

CENTAR ZA AUTIZAM
10 000 Zagreb, Dvorničićeve 6

KLASA: 600-04/26-03/07
URBROJ: 251-327/01-26-2
Zagreb, 25.8.2026.

ZAPISNIK
s 14. sjednice Upravnog vijeća Centra za autizam

Četrnaesta sjednica Upravnog vijeća Centra za autizam (dalje u tekstu: UV) održana je dana 25. kolovoza 2026. godine, s početkom u 10 sati. Sjednicu je sazvala i njome predsjedala Sandra Rožman, prof., predsjednica Upravnog vijeća.

Prisutni: Sandra Rožman, Nikola Tadić mag.pol., Ana Ružić, Anja Gašpar Maoduš, Milka Vukić, Ivica Dokleja, Nada Bolont (2. i 3. točka dnevnog reda) i Stanka Pinjuh (7. točka dnevnog reda)
Zoom: Mihaela Adamović, dipl.iur.
Ispričani: izv.prof.dr.sc. Sanja Šimleša

Nakon uvodne riječi i pozdrava predsjednica UV predlaže prisutnima sljedeći:

Dnevni red:

1. Ovjeravanje zapisnika 13. sjednice UV
2. Razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća od 01. 01. do 30. 6. 2026. godine.
3. Razmatranje i usvajanje Izvršenja financijskog plana od 01. 01. do 30. 6. 2026. godine.
4. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju od 08. 7. do 16. 7. 2026. godine.
5. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave.
6. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o sigurnosno – zaštitnim protokolima postupanja u rizičnim i kriznim situacijama.
7. Upoznavanje članica i članova Upravnog vijeća s nedavnim slučajem iz neposrednog rada u programu za odrasle korisnike.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad.1. Zapisnik 13. sjednice UV Centra za autizam jednoglasno je ovjeren i prihvaćen bez primjedbi. Isti će biti objavljen na oglasnim pločama, a Zaključak 13. sjednice bit će objavljen na mrežnim stranicama Centra.

Ad.2. Voditeljica računovodstva Nada Bolont prezentirala je Financijsko izvješće od 01. 01. do 30. 6. 2026. godine. Dužnost je nakon šest mjeseci razmotriti i usvojiti Financijsko izvješće. U izvješću je prikazan manjak prihoda 563 000 eura. Manjak se odnosi na knjiženje plaća u šestom

mjesecu u ovom razdoblju, a sredstva su se dobila u sedmom mjesecu te taj iznos zapravo nije stvarni manjak već fiktivni. Ukupni prihodi su bili 4 952 471 eura, a rashodi 4 931 245 eura. Plaće su financirane iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te je to najveći trošak uz značajni izdatak za prijevoze korisnika. Od Gradskog ureda dobivamo prihod za materijalne troškove. Veliki su troškovi 5 obroka 365 dana u godini te leasing za dva kombija. U bilješkama u Izvješću je sve detaljno objašnjeno. Financijsko izvješće je jednoglasno usvojeno.

Ad.3. Voditeljica računovodstva prezentirala je Financijski plan od 01. 01. do 30. 6. 2026. godine. Na temelju plana se vidi koliko je planirano, ostvareno i kolika su odstupanja. U ovom razdoblju to nije stvarno stanje koje će se vidjeti na kraju kalendarske godine. Za sva odstupanja su napisana obrazloženja. Nakon izlaganja, jednoglasno je prihvaćen Financijski plan.

Ad.4. Centar za autizam raspisao je natječaj koji je vrijedio od 08. 7. do 16. 7. 2026. za radna mjesta:

1. **Referent/ica koja/i obavlja poslove administrativnog referenta – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), uz uvjet probnog rada u trajanju od tri mjeseca**
2. **Referent/ica koja/i obavlja poslove računovodstvenog referenta – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), uz uvjet probnog rada u trajanju od tri mjeseca**

Nepravodobno pristigle ponude te nepotpune ponude nisu se razmatrale, osim pristiglih ponuda sukladno članku 9. stavak 2 Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Centru za autizam.

Pristiglo je sedam molbi od kojih nisu sve bile potpune.

Ovim putem ravnatelj Centra za autizam predlaže Upravnom vijeću kandidate/kandidatkinje za koje traži prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa i to:

Kandidatkinja Kristina Herperger za radno mjesto: **Referent/ica koja/i obavlja poslove administrativnog referenta i Referent/ica koja/i obavlja poslove računovodstvenog referenta – 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), uz uvjet probnog rada u trajanju od tri mjeseca.**

UV jednoglasno usvaja prijedlog i donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju od 08. 7. do 16. 7. 2026.

Ad.5. Članovi UV su dobili na uvid Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave. Članovi UV Nikola Tadić i Mihaela Adamović su se osvrnuli na: Članak 10 stavak 3 u kojem je potrebno provjeriti formulaciju te naknadno urediti, Članak 7 nije pogreška, ali je formuliran kraće nego u zakonu te ga je potrebno proširiti, Članak 8 da se ne može tražiti 5 dana za kompleksne stvari, Članak 13 provjeriti rokove za uništenje dokumentacije. UV je jednoglasno

usvojilo Pravilnik uz naknadne provjere i usklađivanje teksta s provjerama Članaka te će se dopunjen poslati članovima na uvid.

Ad. 6. Članovi UV su dobili na uvid Pravilnik o sigurnosno – zaštitnim protokolima postupanja u rizičnim i kriznim situacijama. Član UV Nikola Tadić postavlja pitanje u kojem roku je potrebno usvojiti Pravilnik jer smatra da je to izuzetno važan dokument te postoji potreba da se duže razmatra i da se dodaju određene stvari s čim se složila i članica Mihaela Adamović. Zaključak je da su članovi zatražili još malo vremena za njegovo proučavanje, a konačni dogovor je bio da se radna skupina sastane s članovima UV-a kako bismo zajednički prošli kroz Pravilnik, razmotrili eventualne prijedloge i sugestije te usuglasili konačnu verziju prije njegova usvajanja.

Ad.7. Na ovoj točki dnevnog reda pridružila se i kolegica Stanka Pinjuh kao zadužena osoba za zaštitu podataka. Ravnatelj Ivica Dokleja se obratio članovima UV s nedavnim slučajem iz neposrednog rada u programu za odrasle korisnike koji je opravdano izazvao ozbiljnu zabrinutost te zahtijeva jasan, odgovoran i nedvosmislen odgovor Centra za autizam. Slučaj uključuje snimanje korisnika Centra, neovlaštenu distribuciju snimke te neprimjereno i ponižavajuće obraćanje korisnicima. Centru je dostavljen videozapis na kojem su prikazani korisnici Centra tijekom plesne aktivnosti. Sama aktivnost, kao ni vrsta glazbe uz koju korisnici plešu, nije predmet ove obavijesti niti predstavlja razlog za osudu.

Potpuno su neprihvatljivi načini na koji se zaposlenica Centra u videozapisu obraća korisnicima, nazivanje korisnika „starim perverzjakom“, seksualizirani komentari i aluzije te poticanje korisnika na izgovaranje izraza seksualnog sadržaja. Takvo ponašanje nije šala, nije prihvatljiv oblik komunikacije i ne može se opravdati bliskošću, opuštenom atmosferom ili navodnom „zezancijom“. Ono je ponižavajuće, neprofesionalno i nespojivo s obvezom poštovanja osobnosti, dostojanstva, privatnosti i mentalnog integriteta svakog korisnika.

Jednako je ozbiljna činjenica da je videozapis podijeljen u privatnoj WhatsApp grupi čiji članovi nisu roditelji ili skrbnici prikazanih korisnika niti su bili ovlašteni primatelji takvog sadržaja. Činjenica da je riječ o privatnoj grupi ni na koji način ne umanjuje ozbiljnost postupanja. Eventualna suglasnost za snimanje korisnika ne predstavlja automatski suglasnost za prosljeđivanje snimke trećim osobama niti za njezino korištenje izvan jasno određene obrazovne, rehabilitacijske ili druge dopuštene svrhe.

Centru su dostavljene i snimke dijela prepiske iz navedene grupe. Iz njih proizlazi da je zaposlenica bila izričito upozorena na neprihvatljivost snimanja i distribucije sadržaja te na povredu dostojanstva korisnika. Posebno nas zabrinjava što iz njezinih odgovora, ni nakon više upozorenja članova grupe, ne proizlazi razumijevanje ozbiljnosti problema i mogućih posljedica takvog postupanja. U događaju je sudjelovao još jedan djelatnik koji nije izgovarao nikakve uvredljive komentare i nije distribuirao snimku, ali je utvrđeno da je sudjelovao u situaciji snimanja i da nije odgovarajuće reagirao na neprimjereno postupanje prema korisnicima te nije obavijestio o ovom događaju odgovorne osobe Centra. Odgovornost oba djelatnika nije jednaka i Centar ih je procjenjivao pojedinačno. Odmah po primitku snimke osigurano je čuvanje kontrolirane kopije video zapisa i prepiske, zatražena su pismena očitovanja djelatnika, provelo se utvrđivanje okolnosti vremena nastanka snimke, isti dan se poslalo priopćenje Vijeću roditelja, ispunjen je formular za Agenciju za zaštitu osobnih podataka, obaviješteni su skrbnici korisnika na snimci, obavijestili smo Osnivača Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade te Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. Obratili smo se i odvjetniku kako bi sve bilo po zakonu. Djelatnica trenutačno nije u neposrednom radu i u savjetu s odvjetnikom po Zakonu o

radu djelatnica je dobila pismeno upozorenje pred otkaz Ugovora o radu. Članica UV Mihaela Adamović izražava žaljenje zbog situacije i pohvaljuje poduzete mjere nakon događaja, ali postoji zabrinutost zbog više vrsta odgovornosti: povreda radno-pravnih obveza, prekršajne, moguće kaznene do građansko – pravne odgovornosti i povrede dostojanstva. Poslodavac je napravio sve u trenutku saznanja, međutim ova situacija po njenom mišljenju nije samo za upozorenje. Ovo M. Adamović kao članica UV iznosi kao mišljenje, a ne odluku jer je odluka u ingerenciji ravnatelja, ali ovaj slučaj zahtjeva praćenje i pri bilo kakvoj sitnoj naznaci sličnog ponašanja ne bi trebalo biti daljnjeg razmišljanja. Ravnatelj je iznio da je postupao prema procjeni odvjetnika. Procijenjeno je da bi neposredni otkaz s obzirom na ukupne okolnosti i dosadašnju radnu evidenciju nosio znatan rizik da u mogućem sudskom postupku bude proglašen nezakonitim.

Naložena je, odnosno planirana je provedba sljedećih mjera:

- jasna uputa svim zaposlenicima o zabrani snimanja i dijeljenja sadržaja izvan službeno odobrene svrhe i kanala
- pregled svih postojećih suglasnosti za fotografiranje i snimanje te njihova opsega
- jasno odvajanje suglasnosti za nastanak snimke od suglasnosti za njezinu objavu ili distribuciju
- dodatna edukacija zaposlenika o dostojanstvu korisnika, profesionalnim granicama, zaštiti osobnih podataka i prijavljivanju nepravilnosti
- protokol „zaustavi – zaštiti – obavijesti – zabilježi” za situacije neprimjerenog postupanja prema korisniku
- obveza neposrednog prijavljivanja svakog sličnog događaja
- dokumentiranje edukacije i potvrde zaposlenika da su upoznati s pravilima
- pojačan stručni i rukovodni nadzor na lokacijama i u smjenama u kojima je utvrđen povećan rizik
- plan daljnjeg praćenja postupanja uključenih djelatnika

Ravnatelj je predložio da Upravno vijeće:

1. potvrdi potrebu zaštite povjerljivosti svih osobnih podataka i radnopravne dokumentacije
2. podrži nastavak privremenog udaljavanja djelatnice iz neposrednog rada s korisnicima dok traje procjena daljnje organizacije rada
3. podrži transparentno, ali pravno i etički odgovorno obraćanje Vijeću roditelja.

Gđa. Vukić je u ime Vijeća roditelja rekla da su roditelji jako ogorčeni te traže izvanredni otkaz.

Prije eventualne odluke o povratku u neposredan rad s korisnicima Centar mora provesti dokumentiranu procjenu koja će obuhvatiti:

- sigurnost i najbolji interes korisnika
- rizik ponavljanja
- odnos djelatnice prema utvrđenoj povredi
- provedbu dodatne edukacije i stručnog nadzora
- mogućnost rada uz pojačano praćenje
- mišljenje pravnog savjetnika i nadležnih stručnih službi
- organizacijske mogućnosti Centra.

Sjednica je završila u 12 sati.

Zapisnik vodila:

Ana Ružić, prof.reh.

Predsjednica UV:

Sandra Rožman, prof.

Rožman