

CENTAR ZA AUTIZAM
Z a g r e b, Dvorničićeva 6
web:<http://centarzaautizam.hr>
KLASA: 602-01/23-22/01
URBROJ: 251-327/01-23-1

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A
CENTRA ZA AUTIZAM
za školsku godinu 2023./2024.

Ravnateljica

Žarka Klopotan, mag.edu.reh.
spec. rane intervencije

Zagreb, 5. listopada 2023.

S A D R Ź A J:

I. PODACI O ORGANIZACIJI I UVJETIMA RADA USTANOVE.....	4
II. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	5
III. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	6
IV. PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNOG KOLEGIJA.....	7
V. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	12
VI. PLAN RADA SOCIJALNOG RADNIKA.....	15
VII. PLAN RADA KUHINJE I SLUŽBE SPREMANJA.....	17
VIII. PLAN RADA VIJEĆA.....	20
IX. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	22
X. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROTOKOLI SIGURNOSTI.....	24
XI. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI USTROJBENIH JEDINICA:	
1. ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ DJECE S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM.....	28
2. ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM.....	42
3. ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJE DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA.....	68
4. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM.....:	91
5. ODJEL ZDRAVSTVENA ZAŠTITE I STANOVANJA.....	126

OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA AUTIZAM

Naziv školske ustanove:	Centar za autizam
Sjedište ustanove:	Dvorničićeva 6, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Ured ravnatelja, tajništvo i računovodstvo:	Ljevakovićeva 30a
Telefonski broj i telefaks:	01 2856-756, 01 2853-717
Službeni e – mail :	ured@centar-autizam-zg.skole.hr
Web adresa:	http://centarzaautizam.hr
Šifra škole:	21-114-115
Matični broj škole:	3267393
OIB:	63467332374
Upis u sudski registar	080348985 Reg. Uložak 1-2818
IBAN	HR0823600001101250829
Uredovno radno vrijeme	07,30-15,30
Ravnateljica školske ustanove:	Žarka Klopotan, mag.edu.reh. specijalistica rane intervencije
Tajnik ustanove:	Ana – Marija Mioković
Voditelj računovodstva:	Nada Bolont

Ustrojbene jedinice Centra:	voditelji	ured:
Odjel predškolskog odgoja djece s autističnim poremećajem	dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.	Katićev prilaz 1A 3771 - 561
Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem	dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def..	Ljevakovićeva 30a 2853-717
Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s MR/ IT	Janja Lovrić, prof. defektolog	Ljevakovićeva 30a 2853-717
Odjel za odrasle osobe s autizmom	mr.sc. Renata Vragović, prof.	Dvorničićeva 6 4683-867
Odjel zdravstvene zaštite i stanovanja	v.d. mr.sc. Maja Podbrežnički, prof.	Vile Velebita 11b 2989-263

Temeljem članka 14. Statuta Centra za autizam, a sukladno Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika osnovnih škola u 2023./2024. školskoj godini Upravno vijeće Centra za autizam na 32. sjednici održanoj dana 5. listopada 2024. godine donijelo je na prijedlog ravnateljice sljedeći

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA AUTIZAM U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

I. PODACI O ORGANIZACIJI I UVJETIMA RADA USTANOVE

I.1. Učenici / korisnici Centra

program	broj učenika/korisnika	broj razrednih odjela	broj odgojno-obrazovnih skupina
AUTIZAM			
predškolski	38		6
osnovnoškolski:	17	4	
	70 (1 NUK)		17
odrasli:	103		15 (+1 J4)
INTELEKTUALNE TEŠKOĆE			
osnovnoškolski:	17	4	
	62 (4 NUK)		11
UKUPNO:	307	8	49 + 1 J4

Podaci o učenicima / korisnicima Centra

Broj polaznika predškolskog programa	38
Broj polaznika osnovnoškolskog programa	161
Broj polaznika osnovnoškolskog programa nastava u kući (nuk)	5
Ukupno polaznici osnovnoškolskog programa	166
Broj odraslih korisnika programa	103
Broj korisnika u smještaju	62
Broj korisnika prehrane	264

I.2. Prostor Centra:

Lokacija Centra	Površina u m ²
Zagreb, Dvorničićeve 6	340
Zagreb, Ljevakovićeve 30a	2550
Zagreb, Katićev prilaz 1A	487
Zagreb, V.Velebita 11b	1200
Zagreb, V. Velebita 1E	197
Zagreb, Dankovečka 50	76
Zagreb, Treće Poljanice br. 9	92
Zagreb, Treće Poljanice br. 9	59
Zagreb, Ferenščica 31	30
Zagreb, Ivane Lang 8, Novi Jelkovec	95
Zagreb, Ivane Lang 2, Novi Jelkovec	95
Zagreb, Brune Bjelinskog 14, Novi Jelkovec	96
Zagreb, Brune Bjelinskog 12, Novi Jelkovec	92
Seline, Vodovodna bb	500

II. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Funkcije / radna mjesta:	broj zaposlenika
ravnatelj	1
voditelj i v.d. voditelja ustrojbene jedinice	4
socijalni radnik	1
psiholog	2
logoped	4
defektolog, edukacijski rehabilitator	76
učitelj razredne i predmetne nastave, terapeuti	29
medicinski tehničar, odgojitelj	40
njegovatelj	32
administrativno i računovodstveno osoblje	4
tehničko osoblje (kuhar, domar, vozač, spremačica)	29
UKUPNO:	222

III. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Centar radi kontinuirano 365/366 dana, danju i noću za korisnike u smještaju. Djelatnost Centra se provodi tijekom nastavne godine, za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih odmora za učenike, odnosno svih 365/366 dana za učenike / polaznike u stacionaru.

školska godina:	mjesec	broj dana	radni dani	nastavni dani	subote	nedjelje	blagdani
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	IX.	30	21	20	5	4	-
	X.	31	22	20	4	5	-
	XI.	30	21	21	4	4	1
	XII.	31	19	16	5	5	2
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	I.	31	22	18	4	4	2
	II.	29	21	16	4	4	-
	III.	31	21	19	5	5	-
	IV.	30	21	17	4	4	1
	V.	31	21	20	4	4	2
	VI.	30	20	15	5	5	1
LJETNI ODMOR	VII.	31	23	-	4	4	-
	VIII.	31	20	-	5	4	2
UKUPNO:	12	366	252	182	53	52	11

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. godine.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 08. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 37 petodnevni nastavnih tjedana i 182 nastavna dana u petodnevnom radnom tjednu.

Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2023.godine, a završava 1.studenog a nastava počinje 2.studenoga 2023.

I. dio Zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024., a nastava počinje 8.siječnja 2024.

II. dio Zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024., a završava 23. veljače 2024. a nastava počinje 26. veljače 2024.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024.godine, a završava 05. travnja 2024. godine. a nastava počinje 08. travnja 2024.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine do početka nastavne godine u školskoj godini 2024./2025.

Za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika provodi se program dežurstava.

U stacionaru/domu Centra za polaznike kontinuirano se osigurava smještaj, prehrana, njega i zdravstvena zaštita kao i organizacija provođenja slobodnoga vremena. U programima za odrasle rad se organizira prema preporukama HZJZ za pružatelje socijalnih usluga i usluga smještaja koje Centar primjenjuje kao neregistrirani pružatelj socijalnih usluga.

Organizirano ljetovanje od po 8 dana za svaku skupinu učenika/odraslih korisnika planira se od mjeseca lipnja do rujna 2024. godine u Terapijskom ljetovalištu u Selinama, na sličan provedbeni način kao i do sada (participacijom Osnivača i roditelja).

IV. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNOG KOLEGIJA
IV.1. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada predškolskog i školskih kurikulumata	VI – IX
1.2. Rad na Godišnjem planu i programu CZA	VI - IX
1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX
1.4. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX
1.5. Izrada razvojnih planova i programa škole	IX – VI
1.6. Sudjelovanje u provedbi europskih projekata: „Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju“ (ATTEND), „Dobre aplikacije za obrazovanje GA-TE“, „Igre za učenike s PSA za razvoj socijalnih vještina kao učinkovita metoda u obrazovanju - GAMESS“, „Ready4School“- usmjeren je na kreiranje alata procjene spremnosti djeteta za školu i programa podrške za poboljšanje spremnosti djeteta za polazak u školu, „Preschool ABA“ - usmjeren na kreiranje kurikulumata za učitelje u predškolskom za implementaciju ABA metodologije i kreiranje digitalnih alata koje mogu koristiti u radu.	IX – VIII
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja u koordinaciji s voditeljicama odjela	IX – VI
1.8. Planiranje građevinskih radova (proširenje hidrantske mreže, stvaranje preduvjeta za izgradnju protupožarnih stepenica, daljnja izmjena građevinske stolarije, daljnje brušenja i lakiranja parketa, sanacija curenja na lokaciji V. Velebita 1e itd.), nabavke opreme (daljnja izrada zaštitnih obloga za radijatore) i namještaja, planiranje uvođenja video nadzora.	IX – VIII
1.9. Daljnje zalaganje za dodjelu i osiguranje dodatnih neophodnih radioničkih prostora za odrasle korisnike s autizmom	IX - VIII
1.10. Informiranje o projektu Oporovec i poticanju njegove izgradnje sukladno mogućnostima i ovlastima	IX – VIII
1.11. Sudjelovanje i obavljanje potrebnih zadataka u vezi s dopunom djelatnosti pružanjem socijalnih usluga u Centru za autizam i statutarnih izmjena sukladno	X – VI
1.12. Planiranje i realizacija nabavke dva kombi vozila	XI - V
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada predškolskog i osnovnoškolskog programa te programa za odrasle (broj skupina; zaduženja, organizacija rada u svim programima, rasporedi rada u programu stanovanja)	VI – IX
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII
2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.5. Organiziranje prijevoza učenika i pratnje u prijevozu te radnog vremena i zadaća vozača	IX – VIII
2.6. Organizacija prehrane djece predškolske dobi te učenika i odraslih korisnika CZA	IX - VIII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika i odraslih korisnika	IX - VIII
2.8. Priprema i praćenje izvanučionične nastave i izleta	IX – VI
2.9. Poslovi oko organizacije i koordinacije upisa učenika u školu	V – IX, tijekom cijele godine

2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika (priredbe u vrtiću i školi te programima za odrasle), obilježavanje 40. obljetnice osnutka Centra za autizam prigodnim programom u ustanovi i izvan nje	IX – VI
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.12. Poslovi vezani uz županijska i državna natjecanja učenika	IX – VI
2.13. Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom cijele godine
2.14. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.13. Priprema i organizacija ljetovanja u Selinama za učenike i odrasle korisnike CZA	IV – IX
3. PRAĆENJE REALIZACIJE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada CZA	IX – VI
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima; uvid u nastavu i opažanje nastave, praćenje rada voditelja RO skupina	IX – VI
3.3. Praćenje rada povjerenstava CZA i sudjelovanje u njima, po potrebi	IX – VIII
3.4. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.5. Praćenje rada odgajatelja, njegovatelja i medicinskih sestara u programu stanovanja, praćenje rada voditelja RO skupina, kao i organizatora slobodnog vremena te pomoćnika u nastavi	IX – VIII
3.6. Praćenje i analiza rada s institucijama izvan škole	IX - VI
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih vijeća i sastanaka stručnih timova	IX – VIII
4.2. Pripremanje i vođenje stručnih kolegija	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima, učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece u vrtiću i učenika u školi te odraslih osoba u programu za odrasle	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika u programima (predškolskom i osnovnoškolskima i programu za odrasle)	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Sazivanje i održavanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u radu svih ostalih sjednica	IX - VII
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i podrška u provođenju programa stažiranja (dva pripravnika)	IX. – VI
5.9. Pružanje podrške u polaganju stručnog ispita (četiri pripravnika)	IX - X
5.10. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI
5.11. Praćenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.
5.12. Suradnja u Stručnom timu za kvalitetu i vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za poboljšanje	IX – VII
5.13. Nastavak rada na premještanju odraslih korisnika u njihove matične županije	IX - VIII
5.14. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	

6.1. Rad i suradnja s tajnikom CZA	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
6.3. Praćenje sudskih procesa vezanih za ustanovu i priprema materijala	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Suradnja sa sindikalnim predstavnicima	IX - VI
6.5. Provođenje raznih natječaja za potrebe ustanove	IX – VIII
6.5. Rad i suradnja s računovodom CZA	IX – VIII
6.6. Izrada financijskog plana CZA	VIII – IX
6.7. Organizacija i provedba inventure	XII
6.8. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.8. Pregled e-Dnevnika te omogućavanje pristupa roditeljima bilješkama o učenicima i ocjenama	IX – VI
6.10. Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručni ispiti, napredovanja, sudjelovanje u radu mobilnog stručnog tima)	IX – VIII
7.2. Suradnja s Osnivačem, odnosno Gradskim uredom za obrazovanje te, po potrebi, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	IX – VIII
7.3. Sudjelovanje u radnoj skupini za transformaciju Centra za autizam	X - VIII
7.4. Suradnja s Vijećem gradske četvrti Gornja Dubrava	IX - VIII
7.5. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i centrima za edukaciju odraslih (Pučko otvoreno učilište, Medikal)	IX – VIII
7.6. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“	IX – VIII
7.7. Suradnja s centrima za socijalnu skrb	IX – VIII
7.8. Suradnja s 3. policijskom postajom Zagreb (Dubrava)	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.10. Suradnja s drugim centrima, dječjim vrtićima i osnovnim i srednjim školama, posebno aktivnostima mobilnog stručnog tima	IX – VIII
7.11. Suradnja s turističkim agencijama i agencijama za prijevoz	IX – VIII
7.12. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i savezima	IX – VIII
7.13. Suradnja s članicama Saveza udruga za autizam Hrvatske, posebice uz Svjetski dan svjesnosti o autizmu	IX. - VIII
7.14. Suradnja s humanitarnim organizacijama i ostalim društvenim ili privrednim organizacijama te klubovima koji se bave humanitarnim projektima	IX - VIII
7.15. Suradnja s medijima na promicanju prava djece i odraslih osoba s autizmom i intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji	IX - VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HKER-a, SERH-a, HKZR, HKMS	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene stručne i znanstvene literature s područja upravljanja i područja vezanog ua odgoj i obrazovanje učenika s autizmom i intelektualnim teškoćama	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

IV.2. PLAN RADA STRUČNOG KOLEGIJA

Stručni kolegij djeluje u sastavu: ravnateljica Centra, voditeljice odjela i socijalna radnica Centra. Za rad na pojedinim planovima, zadacima i ciljevima, Stručni kolegij radi u širem sastavu (stručne osobe iz sastava Učiteljskog vijeća Centra ciljano delegirane od ravnatelja). Ravnateljica imenuje i druge stručne djelatnike u radne skupine za ostvarivanje pojedinih zadataka Stručnog kolegija.

Godišnji zadaci Stručnog kolegija i provedbeni rok:

Izrada školskih kurikuluma, izrada predškolskog kurikuluma	30. rujna
Priprema organizacije rada za novu školsku godinu	30. kolovoza
Priprema i izrada Godišnjeg plana i programa ustanove	30. rujna
Analiza pojedinih dijelova programa, posebnih programa i organizacije službi uz određivanje provedbenih mjera	kontinuirano prema planu i potrebi
Analiza uvjeta rada i potreba po lokacijama, uz određivanje prioriteta i načina rješavanja	kontinuirano
Podržavanje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnima akcijama s ciljem poboljšanja materijalnih uvjeta u Centru za autizam	kontinuirano
Planiranje izvedbenog Plana i programa stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika i analiza provedbe; uvođenje kolegijalnog opažanja nastave	rujan i svibanj
Priprema podataka za pojedina izvješća	periodično
Priprema sjednica Učiteljskog vijeća	periodično
Informiranje o zakonskim promjenama i analiza novih zakonskih propisa	periodično
Sudjelovanje u izmjenama akata Centra za autizam i izradi novih (na pr. revizija Pravilnika o sigurnosno-zaštitnim mjerama)	kontinuirano
Nastavak revidiranja kućnih redova u ustanovi	tijekom godine
Organizacija rada i dežurstava za učenike tijekom školskih praznika, organizacija dežurstava za dnevne odrasle korisnike	desetak dana prije praznika
Izrada okvirnog plana ljetovanja i provedbenog programa ljetovanja u Terapijskom ljetovalištu Seline	travanj, svibanj, lipanj
Izrada plana nabave opreme i održavanja objekata Centra za autizam	kolovoz, prosinac, lipanj
Analiza prijave, pritužbi i inspekcijskih nalaza, provjera provedbe mjera	prema potrebi
Priprema potrebnih podataka vezanih za statutarne promjene u Centru za autizam i dopunu djelatnosti pružanjem socijalnih usluga	prema potrebi

Tjedni zadaci Stručnog kolegija:

Tjedna analiza rada pojedinih službi u svakom pojedinom odjelu uz prijedlog mjera
Izvješća o aktualnoj situaciji i događanjima od interesa ustanove uz dogovor o zadacima
Planiranje provedbe pojedinih programskih sadržaja na razini Centra
Tematski zadaci i sastanci

Plan zadataka Stručnog kolegija za radnu godinu 2023./24.:

Aktivnosti:	Nositelji:	Rokovi:
Planiranje dopune i izmjene preostalog namještaja i opreme u programima za odrasle	Ravnateljica Voditeljice odjela	rujan, tijekom godine sukladno mogućnostima
Analiza rada Timova za kvalitetu i rezultata samovrednovanja po odjelima te planiranje potrebnih aktivnosti za unapređenje programa svakog odjela	Stručni kolegij, članovi timova za kvalitetu	kontinuirano tijekom cijele godine
Suradnja s Radnom skupinom za provedbu i praćenje tranzicijskih programa	Stručni kolegij i članovi radne skupine	krajem školske/radne godine i početkom iduće
Daljnje strukturiranje vertikalne i horizontalne organizacije Centra s naglaskom na analizi radnih mjesta po odjelima i lokacijama i superviziju rada zaposlenika	Stručni kolegij	tijekom godine
Provedba reorganizacije postojećih službi, analiza radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kao javne službe; izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu	Stručni kolegij, tajnica	do kraja 2023.
Rad na prevenciji zlostavljanja, zanemarivanja i kršenja prava korisnika, posebno u suradnji s Povjerenstvom za provođenje pojačanih mjera sigurnosti u CZA	Ravnateljica Stručni kolegij	tijekom cijele godine, prema potrebi
Prikupljanje i obrada osobnih podataka korisnika i djelatnika u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka	Ravnateljica, voditeljice, službenik za zaštitu osobnih podataka	rujan, tijekom godine ovisno o potrebama
Izmjene i dopune Pravilnika o sigurnosno-zaštitnim mjerama	Ravnateljica i članovi stručnog kolegija	prosinao 2023.
Daljnja dopuna obrazovne, socijalne i zdravstvene baze podataka o statusu, korištenim pravima i potrebama korisnika, te korištenju pojedinih programa i usluga Centra	Socijalna radnica u programu za odrasle i programu stanovanja i zdravstvene zaštite, Anita Bakarić	tijekom cijele godine
Planiranje i provođenje osobno usmjerenog planiranja u radu s korisnicima Centra	Stručni kolegij	tijekom cijele godine

Planiranje i razvoj provedbenih oblika tranzicijskih programa (predškolski, osnovnoškolski, program za odrasle)	Stručni kolegij	travanj, svibanj, lipanj 2024.
Revizija Procjene rizika	Ravnateljica, voditeljice	Studeni 2023.
Uspostava i razvijanje sustava podrške iz Centra za autizam redovnom sustavu, ustanovama s posebnim programom te ustanovama iz resora socijalne skrbi - uspostavljanje rada i djelovanja mobilnog stručnog tima	Ravnateljica Dragana Mamić Članovi mobilnog stručnog tima	kontinuirano i analiza stanja u svibnju 2024.

V. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

V.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi tajništva protežu se kontinuirano tijekom cijele godine, a neki su povremeni prema namjeni i karakteru posla. Stoga navodimo osnovne poslove koje obavlja tajništvo tijekom godine:

I. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI
Izrada pojedinih normativnih akata
Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
Statusne promjene u Centru (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik...)
Provođenje postupka jednostavne nabave
Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar)
II. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI
Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika
Evidencije radnika
Prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
Izrađuje odluke o korištenju godišnjeg odmora radnika i odi kontrolu
Vođenje personalne dokumentacije
Vodi ostale evidencije radnika
III. OPĆI I ADMINISTRATIVNO – ANALITIČKI POSLOVI
Rad sa strankama
Suraduje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinica lokalne (regionalne) samouprave te nadležnim Gradskim uredom
Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
Prijava za stažiranje i polaganje stručnog ispita
IV. DRUGI ADMINISTRATIVNI POSLOVI
Primanje i otprema pošte

Vođenje urudžbenog zapisnika
Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja (isprava) radnicima Centra
Daktilografski (računalni) poslovi
Vođenje brige o matičnim knjigama učenika
Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
Poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama
Vođenje evidencije putnih naloga
Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (prijevoz, energija, dom, didaktika, prehrana...)
Vođenje evidencije poreznih kartica zaposlenika
Izrada izlaznih faktura
V. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA
Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Upravnog vijeća)
Briga o pravovremenom informiranju radnika Centra o odlukama Upravnog vijeća
Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Upravnog vijeća
Dostava poziva za sjednice Upravnog vijeća
Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Upravnog vijeća

V.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Poslove računovodstva navodimo globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano i periodično:

I. POSLOVI PLANIRANJA
Izrada financijskih planova
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog
Operativni mjesečni planovi
II. FINANCIJSKI POSLOVI
Blagajničko poslovanje (uplate, isplate, depoziti)
Vođenje knjige blagajne
Vođenje prehrane učenika
Obračun putnih troškova roditelja, pratitelja i učenika te isplata istih.
III. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI
1. Knjiženje poslovnih promjena - kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priljeva i odljeva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO - MZO; inventurnih viškova i manjkova)
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
Vođenje dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
Vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza

Vođenje ostalih pomoćnih knjiga
Vođenje evidencije potrošnje dobara i usluga prema planu nabave (školska kuhinja)
3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
Bilance
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
Izvještaj o obvezama
Bilješke
4. Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
IV. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA
1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada putem COP-a
- osnovne plaće, praznika, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, provođenja ispita, posebnih uvjeta rada, ...
- bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO, isplata
- izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
- naknade za trošak prijevoza
- jubilarnih naknada, otpremnine, pomoći
- godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- obračun i isplata plaća prema sudskim rješenjima
- obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- obrada obustava na plaću (kredita, ovrha), te praćenje istih prema vjerovnicima
2. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima Upravnog vijeća, ispitnim povjerenstvima, pomoćnici u nastavi i dr.)
3. Sastavljanje JOPPD – obrazaca po svakoj isplati i slanje u Poreznu upravu
4. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike
5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite
V. OSTALI RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I OSTALI POSLOVI
1. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima
2. Praćenje naplate potraživanja
3. Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)
4. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)
5. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
6. Kontakti s Ministarstvom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga za plaće, financijskih izvještaja i sl.)
7. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara, internetskih stranica, ...
8. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezanih uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Upravnom vijeću, Ministarstvu, Gradu, ...)

VI. PLAN RADA SOCIJALNOG RADNIKA

Plan i program rada socijalnog radnika Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s intelektualnim teškoćama i Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem

Poslovi socijalnog radnika s obzirom na vremenski period realizacije:

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije	Predviđeno vrijeme u satima
1.	PRIJEM I OTPUST POLAZNIKA	IX - VIII mjesec	
1.1.	Upis učenika	VI - IX	26
1.2.	Sudjelovanje u radu Komisije za prijem, otpust i praćenje polaznika	IX - VIII	15
1.3.	Zaprimanje i vođenje potrebne dokumentacije i potrebnih podataka učenika	VI - IX	13
1.4.	Upoznavanje s učenicom	IX - VI	21
1.5.	Ispis radi završetka školovanja	V I - VIII	24
1.6.	Kontaktiranja radionica za odrasle osobe Centra Zagreb i CZSS radi upisa polaznika završenog školovanja	IV - VI	13
1.7.	Vođenje i organiziranje daljnjeg upisa i premještaja učenika Centra	IX - VIII	23
2.	OPSERVACIJA	IX - VI	
2.1.	Upoznavanje s postojećom dokumentacijom	IX - VI	22
2.2.	Utvrđivanje stupnja potrebne podrške	IX - VI	21
2.3.	Rad u timu	IX - VI	122
2.4.	Upoznavanje polaznika s novom sredinom i pomoć pri uključivanju	IX - X	27
2.5.	Praćenje razdoblja adaptacije	IX - X	23
2.6.	Pomoć u ostvarivanju različitih prava	IX - VI	45
3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	I - VI	
3.1.	Profesionalno informiranje individualno roditelja	I - VI	33
3.2.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	I - VI	13
3.3.	Suradnja sa srednjim školama	IV - VI	6
3.4.	Praćenje upisa u srednju školu	VI - IX	7
4.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
4.1.	Savjetodavni rad i podrška učenicima	IX-VI	10
5.	SURADNJA	IX - VIII	
5.1.	Suradnja s obitelji polaznika	IX - VI	92
5.2.	Savjetodavni rad i podrška polazniku i članovima obitelji	IX - VI	57
5.3.	Suradnja s djelatnicima Centra	IX - VI	89

5.4.	Suradnja s HZZSR	IX - VIII	83
5.5.	Suradnja s ostalim udrugama i ustanovama	IX - VIII	35
5.6.	Suradnja sa školskim dispanzerima	IX - VI	12
5.7.	Suradnja sa ZET	IX	5
5.8.	Suradnja s Grawe osiguranjem	IX - VI	21
5.9.	Suradnja s raznim donatorima	IX - VI	16
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VI	
6.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	IX	20
6.2.	Praćenje i izrada po potrebi individualnog plana	IX - VI	34
6.3.	Godišnje izvješće o rada socijalnog radnika na kraju školske godine		20
6.4.	Vođenje dnevnika rada	IX – VIII	110
7.	VOĐENJE EVIDENCIJE	IX – VIII	
7.1.	Vođenje evidencije potvrda	IX – VIII	50
7.2.	Vođenje evidencije dopisa	IX – VIII	41
7.3.	Vođenje evidencije profesionalne orijentacije	IX – VIII	33
7.4.	Vođenje evidencije Rješenja o školovanju	IX – VIII	25
7.5.	Vođenje programa ljetovanja	IX – VIII	33
7.6..	Vođenje evidencije prijevoza	IX – VIII	22
7.7.	Vođenje evidencije statusa roditelja njegovatelja	IX – VIII	21
7.8.	Vođenje evidencije obilazaka obitelji	IX – VIII	7
8.	OSTALE AKTIVNOSTI	IX – VI	
8.1.	Rad sa studentima /pripravnicima	IX – VI	22
8.2.	Organizacija ljetovanja	IV.-VII	60
8.3.	Sudjelovanje na sastancima	IX – VI	72
8.4.	Stručno usavršavanje	IX – VI	24
8.5.	Administrativni poslovi	IX – VI	50
8.6.	Prijevoz učenika	IX – VI	115
8.7.	Praćenje zakonske regulative	IX – VI	35
8.8.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za provođenje pojačanih mjera sigurnosti CZA	IX – VI	30
8.9.	Sudjelovanje u organiziranju izvanškolskih aktivnosti	IX – VI	10
8.10.	Članica stručnog tima za vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada	IX – VII	32
8.11	Koordinator protokola o postupanju u slučaju nasilja u školi		20
	UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1760

Ove školske godine u osnovnoškolski program osoba s intelektualnim teškoćama upisano je 10 učenika, 8 novih dok su 2 učenika su prešla iz programa autizma u program intelektualnih teškoća. U osnovnoškolski program autizma upisano je 6 učenika. Sveukupno je upisano 80 učenika dnevnog programa, te 4 učenika koji imaju nastavu u kući, a osobe su s intelektualnim teškoćama i 87 dnevnih učenika programa autizma i 1 učenik ima nastavu u kući. Od toga je osmero učenika upisano u ustrojbenu jedinicu u Novoj Gradišci. U programu osnovnoškolskog autizma dnevnih je 85 učenika, a smještenih je u našoj ustanovi 2. Ove

školske 2023./2024. godine 21-u godinu navršit će 7 učenika, 4 učenika u programu intelektualnih teškoća, 3 učenika. u programu autizma.

Na profesionalnu orijentaciju ove školske godine ići će 4 učenika.

Početkom travnja počinju pripreme, te izrada plana i programa ljetovanja u Selinama. Ove godine na ljetovanju je bilo 32 učenika iz oba programa: 7 učenika iz programa intelektualnih teškoća i 25 učenika iz programa autizma. Takav odaziv očekujemo i iduće godine. Posao obuhvaća izradu i slanje upitnika roditeljima, obrade anketa i izradu rasporeda ljetovanja, kontaktiranje CZSS, pripremu i popis potrebne odjeće i obuće, održavanje roditeljskog sastanka, traženje liječničke potvrde da je učenik zdrav za odlazak na ljetovanje, potvrde roditelja i cjelokupno praćenje za vrijeme ljetovanja.

Status roditelja njegovatelja ostvaruje sveukupno 50 roditelja osnovnoškolskog programa Centra za autizam. Pravo ostvaruje 23 roditelja osnovnoškolskog program učenika s intelektualnim teškoćama. U programu autizma 27 roditelja ostvaruje to pravo.

Organiziranje prijevoza učenika za ovu školsku godinu 2023./2024. predviđa:

Prijevoz kombijem Centra	Osobni automobil	Kombinacija prijevoza kombijem Centra i osobnog automobila	Đačka godišnja iskaznica	Mjesečne pokazne karte (protuvrijednost u novcu) za roditelje
22 učenika	99 učenika	6 učenika	20	19 roditelja
2 učenika imaju vikend program				
2 učenika imaju traženje prijevoz ovlaštenog prijevoznika-taxi služba				

VII. PLAN RADA KUHINJE I SLUŽBE SPREMANJA

VII.1. Plan rada kuhinje

Plan rada glavne kuharice

Vrsta posla i sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. Izrada jelovnika sukladno utvrđenim normativima u suradnji s članovima Tima za prehranu	po potrebi
2. Pripremanje ručkova i mliječnih obroka prema evidenciji učenika	svakodnevno
3. Briga o nabavi prehrambenih proizvoda	tjedno
4. Vođenje materijalnog knjigovodstva	tjedno
5. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i računovođom	tijekom godine

6. Pripremanje hrane i serviranje za školske svečanosti	po potrebi
7. Generalno spremanje kuhinje	rujan, prosinac, ožujak, lipanj
8. Briga o skladištenju i čuvanju namirnica	svakodnevno
9. Svi poslovi pomoćne kuharice u slučaju njezinog izostanka	po potrebi
10. Suradnja sa sanitarnom službom	tijekom godine
11. Ostali poslovi	po potrebi

Plan rada pomoćne kuharice

Vrsta posla i sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. Sudjelovanje kod pripremanja svih obroka	svakodnevno
2. Raspodjela hrane	svakodnevno
3. Pripremanje i serviranje za školske svečanosti	po potrebi
4. Dnevna kontrola higijene u kuhinji i blagovaonici prema sanitarnim i drugim propisima	svakodnevno
5. Generalno spremanje kuhinje	rujan, prosinac, ožujak, lipanj
6. Pripremanje hrane i serviranje za školske svečanosti	po potrebi
7. Ostali poslovi	po potrebi

VII.2. Plan rada službe spremanja

Plan rada službe spremačica odvija se u dvije smjene (jutro/popodne) te rad vikendom i blagdanima te uključuje:

1. redovito svakodnevno održavanje čistoće objekta škole, objekta stanovanja na lokaciji Poljanice te objekta vrtića na lokaciji Katićev prilaz
2. generalno čišćenje objekata u vrijeme učeničkog odmora
3. povremene poslove vezane uz školske svečanosti
4. poslove u situacijama izostanka pomoćne kuharice
5. brige o nabavi potrebnih sredstava za održavanje čistoće
6. ostali poslovi i vođenje evidencije nabave potrošnog materijala i sredstava za rad
7. suradnja s tehničkom službom

Raspored rada jutarnja smjena u paru 07.00 – 14.00

7.00 – 8.30	Pranje podova: dvorane, hodnika, kabineta i sve opreme za TZK, ulaza i hodnika kod ureda.- do 07.30. Održavanje čistoće pripadajućih WC-a u prizemnim hodnicima te kod kabineta TZK, kao i onih u prizemlju programa IT-a
8.30 – 9.30	Punjenje dozera sapuna i papira po cijeloj školi kao i kontrola sanitarnih čvorova. Čišćenje i održavanje reda na porti i stakala na ulaznim vratima Čišćenje uredskih prostorija stručne i tehničke službe prema rasporedu: Čišćenje prostora garderobe odgojitelji
9.30 – 10.30	Brisanje stolova u blagovaonici Brisanje podova blagovaonice, hodnika, WC-a. Pranje rublja - po potrebi (sri/pet-veš i ručnici s Poljanica)
10.30– 11.00	Čišćenje dvorišta i travnjaka Briga o cvijeću u školskim prostorima Briga o cvijeću i nasadima u dvorištu Skupljanje smeća, kontrola WC-a, odaziv na intervencije po školi. Brisanje i obilazak wc-a u vrijeme obroka učenika
12.00 – 14.00	Pomaganje u blagovaonici: brisanje stolova, brisanje poda po potrebi te obavezno pranje poda nakon ručkova. Obilazak sanitarnih čvorova i po potrebi čišćenje i pražnjenje koševa
Ponedjeljak/četvrtak	Narudžba, preuzimanje, evidentiranje i distribuiranje pristigle robe/sredstava za čišćenje.
svakodnevno	Dežurstvo na ulazu škole-praćenje i evidencija o ulasku nezaposlenih osoba u školu

Raspored rada popodneva smjena tri osobe 14.00 – 21.00

13.00 – 14.30	Obilazak sanitarnih čvorovi i po potrebi čišćenje i pražnjenje koševa Brisanje vrata na učionicama, u SI sobi vrata, zid i 1x tjedno svu opremu Hodnici i stubište –redovito brisanje zida i stubišne ograde Umetanje pvc vrećica u koševe Čišćenje snijega po potrebi
14.00 -15.30	Spremanje u blagovaonice i stolova oko užine, brisanje stolova, po potrebi poda (paralelno se dok djeca užinaju završavaju se započeti razredi)
16.00 – 17.50	Spremanje daljnjih razreda na prvom katu
18.20 – 21.00	Održavanje čistoće učeničkih klupa i stolica, razreda Brisanje stepenica, rukohvata Pospremanje blagovaonice, brisanje stolova i poda u blagovaonici.
Svakodnevno	U slučaju izostanka pomoćne kuharice: Dovoz i odvoz užine u zbornicu škole svakodnevno Čišćenje i pranje školske blagovaonice svakodnevno

	Pomoć u školskoj kuhinji
Po potrebi	Pranje i peglanje kostima za priredbe Sudjelovanje oko priprema za školske svečanosti Sudjelovanje oko priprema za stručne skupove i predavanja u školi Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice
Vikend 08.00 – 16.00	Čišćenje praktikuma za domaćinstvo subota: 08.00 – 10.00 na Poljanicama (kreveti, briga o rublju - pranje/sušenje/slaganje u ormare, brisanje podova, pranje wc-a) 10.00 – 16.00: čišćenje i sređivanje blagovaonice potkrovlja, ulaza i dvorane za tzk, školske terase nedjelja: 10.00 – 13.00 na Poljanicama (kreveti, briga o rublju/odjeća se slaže u ormare, pranje rublja, podova u spavaonicama), pomoć oko ručka – pranje i pospremanje suđa, pranje podova nakon ručka) Prije i poslije Poljanica u školi: blagovaonica, dvorana, perilice rublja.
Blagdan	10.00 – 13.00 na Poljanicama (kreveti, briga o rublju/odjeća se slaže u ormare, pranje rublja, podova u spavaonicama), pomoć oko ručka – pranje i pospremanje suđa, pranje podova nakon ručka) Prije i poslije Poljanica u školi: blagovaonica, dvorana, pranje školske opreme i sredstava za pranje, evidencija čišćenja perilice rublja

VIII. PLAN RADA VIJEĆA

VIII.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Redovne zajedničke sjednice Učiteljskoga vijeća programa autizma i programa intelektualnih teškoća u školskoj godini 2023./2024. održat će se četiri puta: na početku školske godine za planiranje i organizaciju rada, na polugodištu uz izvješće o radu te izvješće o provedbi preventivnih programa i sigurnosti te na kraju školske godine s ciljem ocjene rezultata školske godine. Jedna sjednica održat će se sredinom svibnja vezano uz poslove za kraj školske godine i organizaciju ljetovanja. S obzirom na ustrojstvo Centra, niz stručnih sadržaja i poslova realizira se na sjednicama Programskih vijeća po ustrojbenim jedinicama.

VIII.2. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX zadnji tjedan	Konstituiranje Vijeća roditelja Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole	ravnateljica
I	Analiza rada škole nakon I. polugodišta u školskoj godini 2023./2024.	ravnateljica
III	Pripreme za obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	ravnateljica

VII prvi tjedan	Izvješće o realizaciji Kurikuluma Centra i Godišnjeg plana i programa rada Centra	ravnateljica
--------------------	---	--------------

VIII.3. Plan rada Upravnog vijeća

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
IX - X	Usvajanje okvirnog Predškolskog i Školskog kurikulumu za pedagošku i šk. god. 2023./2024. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Centra za autizam za školsku godinu 2023./2024.	Ravnateljica Voditeljice programa Voditeljica računovodstva Članovi Upravnog vijeća
IX - VIII	Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi	Ravnateljica Tajnica Članovi Upravnog vijeća
XI	Financijski plan za 2024. godinu i projekcija financijskog plana za 2025. i 2026. godine Plan nabave za 2024. godinu	Ravnateljica Voditeljica računovodstva Članovi Upravnog vijeća
XII	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme i osnovnih sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	Ravnateljica Voditeljica računovodstva Članovi Upravnog vijeća
I	Izvješće o rezultatima rada Centra za autizam i provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju sigurnosti i zaštite prava učenika/korisnika na kraju I. polugodišta	Ravnateljica Članovi Upravnog vijeća
II	Izveštaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu	Voditeljica računovodstva Ravnateljica Članovi Upravnog vijeća
III	Donošenje odluke o cijeni ljetovanja u Selinama Tekuća pitanja	Ravnateljica Članovi Upravnog vijeća

IV-V	Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	Ravnateljica Članovi Upravnog vijeća
VI	Donošenje odluke o najmu dvorane	Ravnateljica Članovi Upravnog vijeća
VII	Polugodišnje financijsko izvješće za 2024. godinu	Ravnateljica Voditeljica računovodstva Članovi Upravnog vijeća
VIII/IX	Izvješće ravnateljice o provedbi Godišnjeg plana i programa za godinu 2023./2024. i provedbi Predškolskog i Školskog kurikulumu za 2023./2024.	Ravnateljica Članovi Upravnog vijeća
Tijekom godine	Razmatranje predstavki i prijedloga roditelja, djelatnika i građana Dopune i rebalans financijskog plana i Plana nabave Otpis dugotrajne imovine	Ravnateljica Voditeljica računovodstva Članovi Upravnog vijeća

IX. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

1. NACRT STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA STRUČNE SURADNIKE, UČITELJE I TERAPEUTE

- Održavanje internih stručnih aktiva prema planovima ustrojbenih jedinica – odjela
- Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu za ravnatelje, stručne suradnike edukacijske rehabilitatore, pedagoge, socijalne pedagoge, psihologe i učitelje)
- Organiziranje stručnog skupa povodom Svjetskog dana svjesnosti o autizmu u suradnji s AZOO
- Pružanje stručne podrške Centru za autizam u Tuzli pri planiranju i uspostavljanju programa kao odgovor na njihovu zamolbu
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika, učitelja i terapeuta
- Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja škola s posebnim programom i stručnih suradnika
- Sudjelovanje na skupovima i stručnim edukacijama za školske zadruge i školske klubove

- Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije, na Kongresu Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske i edukacijama u organizaciji Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Hrvatske udruge radnih terapeuta i Hrvatske komore zdravstvenih radnika
- Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Hrvatskog logopedskog društva
- Sudjelovanje na seminarima za kineziterapeute i učitelje tjelesnog i zdravstvene kulture kao i održavanje stručnih skupova županijskih- stručnih vijeća za učitelje TZK u Centru za autizam
- Sudjelovanje na seminarima Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske komore psihologa
- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji drugih strukovnih udruga, udruga roditelja, fakulteta, izdavačkih kuća, nevladinih organizacija, centara za stručno usavršavanje ili cjeloživotno učenje.

2. NACRT STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA, MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA I NJEGOVATELJA

- Edukacija svih asistenata i tehničkog osoblja prema verificiranom programu doedukacije za rad s djecom / osobama s autizmom – nositelj Dragana Mamić
- Edukacija pomoćnika u nastavi za pružanje odgovarajuće i primjerene podrške
- Hitna medicinska pomoć u izvanbolničkim uvjetima (za nove zaposlenike)
- Rad na siguran način i druge edukacije iz Zaštite na radu, doedukacije za postojeće osoblje i osposobljavanje za nove zaposlenike – nositelj Zagrebinspekt
- Organiziranje odlaska zaposlenika na edukaciju za Higijenski minimum
- Sudjelovanje na predavanjima o zdravstvenim rizicima – AZOO, HZJZ i dr.
- Sudjelovanje na predavanjima strukovne udruge i Hrvatske komore medicinskih sestara

3. NACRT INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

1. Program doedukacije za podršku u stanovanju – doedukacija cjelokupnog osoblja Odjela za odrasle osobe s autizmom i Odjela stanovanja i zdravstvene zaštite – nositelj doedukacije: mr.sc. Renata Vragović
2. Izvješćivanje sa sudjelovanja na vanjskim edukacijama, seminarima i kongresima, te program interne stručne edukacije tijekom pedagoške/školske/radne godine
3. Upoznavanje s novim propisima Centra i protokolima postupanja – članovi Stručnog kolegija
4. Koordinacija provođenja programa između učitelja/terapeuta i analiza provedbe određenih dijelova programa, iznošenje zapažanja o reakcijama djece, prijedlozi za poboljšanje, ostvarivanje ciljeva programa, dijeljenje prakse s drugima – nositelji: voditelji odjela na redovitim mjesečnim programskim sjednicama
5. Uvođenje učitelja i stručnih suradnika u kolegijalno opažanje nastave te provođenje kolegijalnog opažanja nastave

4. TEČAJEVI ZA TEHNIČKE SLUŽBE

- prema aktualnim potrebama i ponudom tečajeva izvan Centra

5. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

X. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROTOKOLI SIGURNOSTI

X.1. Opći preventivni program Centra

Redni broj	Aktivnosti	Aktivnosti /ciljevi	Nositelji provedbe	Evaluacija
1.	Zdrave životne navike i briga o osobnom zdravlju Zdravlje, higijena, čistoća	Promicati zdrave stilova života sa svrhom očuvanja vlastitog i tuđeg zdravlja Provođenje, usvajanje i nadzor nad osnovnim higijenskim navikama (pranje ruku, pranje zubi, usvajanje toaletnog programa)	Učitelji Voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji	Redovito praćenje zdravstvenog stanja učenika i korisnika Praćenje usvojenosti higijenskih navika
2.	Prehrana korisnika	Razvijati zdrave prehrabene navike Informirati roditelje/skrbnike o važnosti određene (dijetalne) prehrane za korisnika Pridržavati se uputa za prehranu prilikom roditeljskih posjeta i odlazaka korisnika u smještaju kući	Nadležni liječnik, voditelj zdravstvene službe, učitelji, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji, kuharice	Jelovnik – praćenje kvalitete obroka i usklađenosti s normativima Praćenje problema s probavom (opstipacija i dijareja), upućivanje na kontrole za helicobacteri, kontrole krvne slike
3.	Razvijanje pozitivnih stavova prema kretanju i rekreativnim aktivnostima	Prepoznati važnost kretanja i rekreativnih aktivnosti za zdravlje i kvalitetu života korisnika	Profesori kineziologije, voditelji slobodnog vremena, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji	Praćenje osnovnih kondicijskih parametara kretanja i tjelesne težine Zadovoljstvo korisnika sudjelovanjem
4.	Zaštita mentalnog zdravlja	Očuvanje mentalnog zdravlja korisnika i prepoznavanje socio-emocionalnih potreba korisnika Funkcionalna analiza ponašanja (u skladu s potrebama)	Psiholog, učitelji – rehabilitatori i voditelji skupina, voditelj zdravstvene službe i nadležni psihijatar	Opservacija ponašanja Redovito praćenje promjena skalama procjene, korigiranje plana postupanja i podrške, praćenje primjene psiho-farmakoterapije

5.	Savjetodavna aktivnost i individualni programi podrške	Pružanje savjetodavne pomoći i praktične podrške roditeljima /skrbnicima	voditelji skupina, učitelji – rehabilitatori, voditelj programa, voditelj zdravstvene službe	Zadovoljstvo roditelja provedenim aktivnostima
6.	Povećanje sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora ustanove zbog specifičnih obilježja korisnika koja proizlaze iz njihova stanja	Prilagoditi prostor i opremu potrebama korisnika sukladno mogućnostima ustanove	Ravnateljica, voditelji programa, svi zaposlenici	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti i provođenje hitnih mjera
7.	Analiza rizika i osobni plan podrške za svakog korisnika Postupci voditelja/odgajatelja u rizičnim situacijama - ozljeda korisnika - opasnost od gušenja - nestanak korisnika Protokol «Ponašanja rizična za zdravlje i sigurnost korisnika»	Upoznati djelatnike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u slučaju rizičnih ponašanja korisnika, ažuriranje liste rizičnog ponašanja za svakog korisnika Edukacija zaposlenika o postupcima u rizičnim situacijama Praćenje i prevencija rizičnih ponašanja korisnika	Voditelji skupina, učitelji –rehabilitatori, voditelj zdravstvene službe	Analiza zapisnika o incidentima Kontinuirano praćenje i procjenjivanje ponašanja korisnika Analiza Raportne knjige
8.	Redovito održavanje sastanaka Povjerenstva za pojačane mjere sigurnosti u CZA	Izvrješćivanje članova o rizicima i poduzetim mjerama	Ravnateljica, voditeljice odjela, socijalna radnica, članovi Povjerenstva	Tijekom godine - prema potrebi
9.	Diskretni zaštitni program	Individualni i skupni rad s korisnicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	Voditelji skupina, učitelji – rehabilitatori, voditeljice programa, ravnateljica	Tijekom godine - prema potrebi
10.	Zdravstveni program	Mjerenje težine, praćenje spavanja, higijene crijeva, odlazak liječniku (specijalistu), kontrola razine antiepileptika kod učenika i korisnika koji boluju od epilepsije, kontrola razine šećera u krvi kod učenika i korisnika koji boluju	Liječnik, voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari i dr.	Tijekom godine – redovito i prema potrebi

		od šećerne bolesti		
11.	Epileptički napad i primjena lijeka aplikatorom	Primjena Buccolam lijeka Očuvanje dostojanstva osobe	Liječnik specijalist neurolog/epileptolog	Tijekom godine
12.	Stomatološka zaštita	Važnost redovitih odlazaka zubaru Poučavanje u održavanju higijene usne šupljine	Učitelji Medicinska sestra Njegovatelji	Prema rasporedu Svaki dan
13.	Promjene vezane za pubertet i higijena	Upoznati učenike i učenice na primjeren način s promjenama koje se s djevojčicama i dječacima događaju u pubertetu	Liječnica školske medicine Razrednici	Do kraja 2023. god.
14.	Promjene vezane za starenje i treću životnu dob	Upoznati korisnike i skrbnike na primjeren način s promjenama koje donosi starenje	Voditelji radno-odgojnih skupina i liječnici opće prakse	Tijekom godine - prema potrebi
15.	Redovito provođenje vježbi evakuacije na svim lokacijama u Centru za autizam	Priprema vježbe, Evakuacija prema rasporedu, Evaluacija vježbe, Zapisnik o vježbi	Ravnateljica Voditeljice Učitelji Njegovatelji i medicinske sestre/tehničari Djeca u vrtiću, učenici, odrasli korisnici	Tijekom godine sukladno planu

- 1. Individualna struktura dana i individualno propisana postupanja s korisnikom** – izrađuje se prema procjeni temeljnih kompetencija, emocionalne dobi i potreba intenziteta podrške
- 2. Analiza rizika i upravljanja rizicima** izrađuje se individualno za svakog korisnika prema propisanim stručnim uputama.
- 3. Kućni red lokacije** – ponekad otežano provođenje, dio roditelja teško prihvaća bilo kakva ograničenja i kontrolu svog boravka u Centru.
- 4. Prostorna sigurnost** – na razini nužne zaštite, nikada nije bilo prilike za sustavno planiranje i provedbu. Provedeno je sljedeće: zaštite na utičnicama, pojačani kreveti i fiksiran namještaj (sporadično), zaštite na radijatorima (djelomično), onemogućavanje izlaza korisnika bez nadzora na vanjskim vratima (zaključavanjem i dežurstvom spremačica u školi), manji dio staklenih površina zamijenjen pleksiglasom i sl. Uvođenje vatrodjave u V. Velebita 11b i Dvorničićevu 6. Briga o psihofarmacima – posebni ormari i sefovi, dostupnost samo ovlaštenim osobama, primopredaja terapije itd. Definirane su zabrane ulaska korisnika i neovlaštenog osoblja i posjetioca u pojedine prostore radi sigurnosne zaštite. Planiramo uvesti video-nadzor ulaza i u pojedinim prostorima. Provedene radnje – ispitivanje plinske nepropusnosti i bojlera,

ispitivanje elektroinstalacija i panik rasvjete, ispitivanje kvalitete vode, ispitivanje ispravnosti dimnjaka.

5. **Zdravstveno-higijenska sigurnost** – nema sobe za izolaciju korisnika oboljelih od zaraznih bolesti koji su u smještaju. Uvedene su osnove HACCP-a u brizi o hrani i kuhinji, protokoli čišćenja i održavanja. Potrebna je stalna doedukacija i izrada detaljnijih planova.
6. **Individualni zdravstveni programi** – postoje za veći dio korisnika.
7. **Jelovnici** – napravljeni su u suradnji s nutricionistom iz KBC Dubrava te se redovito mijenjaju sukladno uputama HZJZ. Izrađena su 4 tjedna jelovnika i dijetalna alternativa. Program prehrane stalno se doraduje i mijenja u skladu sa sezonskim namirnicama. Centar u okviru svojih mogućnosti vodi brigu o posebnim potrebama prehrane pojedinih korisnika na temelju liječničke pismeno propisane dijetete ili uputa o prehrani. U tijeku je priprema za ponovno uključivanje u Školsku shemu voća i povrća te je CZA ponovno odabran kao Kaufland škola voća i povrća.

8. Protokoli sigurnosti:

- Protokol za krizne situacije
- Obveza zdravstvene intervencije i prijave ozljede te postupanje kod ozljede
- Izvješćivanje i dodatno dokumentiranje incidenata
- Postupanje kod težih ozljeda i / ili povreda skrbi

X.2. Program prevencije vršnjačkog nasilja

Program prevencije vršnjačkog nasilja temelji se na usvajanju znanja učenika u prepoznavanju, razlikovanju i primjerenom odgovoru na nasilje među vršnjacima.

Cilj programa je pojačana svijest učenika, djelatnika škole i roditelja o postojanju problema vršnjačkog nasilja te ovladavanje tehnikama i strategijama nenasilnog rješavanja sukoba od strane učenika.

Sudionici programa prevencije vršnjačkog nasilja bit će učenici, učitelji i drugi djelatnici škole i roditelji/skrbnici.

Aktivnosti provedene u sklopu programa bit će implementirane u zajedničke aktivnosti učenika kroz izlete, radionice i zabavne aktivnosti, kao i svakodnevne aktivnosti učenika unutar razreda i skupina gdje će prioritet biti poticanje suradničkog odnosa kao preduvjeta za odnos bez nasilja. Program će se ostvarivati i u suradnji s redovnim osnovnim školama u lokalnoj zajednici.

Teme radionica programa:

- Kreiranje razrednih pravila ponašanja
- Socijalne priče na temu nenasilnog rješavanja sukoba
- Sigurnost na internetu
- Likovne radionice na temu „Suradnički odnos bez nasilja“

Na razini škole, 28. veljače 2024. obilježit će se Dan ružičastih majica.

Evaluacija programa:

Evaluacija programa od strane roditelja, učenika i rehabilitatora putem anketnih upitnika i liste praćenja ponašanja učenika.

XI. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI USTROJBENIH JEDINICA

XI.1. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM

1. PROSTORNI UVJETI ZA RAD

1.1. Raspoloživi prostori i njihova primjerenost

Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajem Centra za autizam (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb 1997.) odvija se na lokaciji Katićev prilaz 1A, u prostorima Područnog vrtića DV Utrina. Prostorni uvjeti u kojima se odvija program su primjereni, odgovaraju standardima predškolskog odgoja, uredni, svijetli, i s dobrom mogućnošću prozračivanja. Svih šest soba dnevnog boravka ima pripadajuće sanitarne čvorove. Tri sobe dnevnog boravka u prizemlju imaju vlastiti izlaz na dvorišni dio, prostore za poligon-vožnju, a sva djeca (i prizemlja i kata) imaju priliku svakodnevno boraviti na otvorenom vanjskom prostoru i svježem zraku, ograđenoj površini u prirodnom i ugodnom okruženju. To, kao i polivalentna dvorana koja će se koristiti zajedno s DV Utrina, pogoduje razvoju i stjecanju motoričkih vještina i iskustava primjerenih dobi kroz odgovarajuće aktivnosti. U odnosu na mogućnosti planirano je oblikovanje i opremanje ostalih prostora predviđenih za primjenu programa koji odgovaraju specifičnostima djece te udovoljavaju njihovim potrebama.

Kako bismo povećali sigurnost djece prilikom boravka na otvorenom dvorišnom prostoru, ograđen je dio prostora/igrališta koji će koristiti djeca predškolskog programa Centra za autizam. Uklonjena su dotrajala igrala. U tijeku je planirano opremanje igrališta te nabava odabranom opremom i kombiniranim igralima za poticanje cjelovitog razvoja djeteta.

Tablica 1: Prostorije vrtića - prostorije za rad

BROJ PROSTORIJA ZA RAD SKUPINA	m ²
šest (6) soba dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorovima logopedski i likovni kabinet kabinet za bihevioralnu analizu ponašanja kabinet za SI i glazboterapiju prostor za izolaciju bolesnog djeteta prostor za rad psihologa, prostor za odvijanje procjene i sastanaka stručnog tima, organiziranje stručnog usavršavanja, spremište	487
Polivalentna dvorana	103

Rad edukacijskog rehabilitatora u skupinama te terapijski programi (logopedske vježbe, bihevioralna analiza ponašanja, likovna terapija, kineziterapija i glazboterapija) odvija se na dvije etaže s istim brojem prostorija/soba za rad s djecom i drugih namjenskih prostorija: logopedski kabinet, soba za psihološku i edukacijsko rehabilitacijsku procjenu, soba za likovno izražavanje, te ostalih višenamjenskih prostorija. Za rad u skupinama koristi se 6 soba dnevnog boravka koje odgovaraju standardima organizacijske strukture prema TEACCH-u, omogućavaju fleksibilnost u kreiranju različitih struktura za individualni rad, zajednički rad, formiranje različitih kreativnih kutaka za svako dijete prema njegovim interesima i

mogućnostima. Neke od višenamjenskih prostorija potrebno je još dodatno prilagoditi potrebama djece. Prehrana djece se organizira prema protokolima i standardima dječjih vrtića (posluživanje jela unutar soba dnevnog boravka, 4 obroka) što u potpunosti zadovoljava potrebe predškolske djece s poremećajem iz spektra autizma. Provedba programa motoričkih aktivnosti i tjelesne kulture realizirat će se u sportskoj dvorani-igraonici bogato opremljenoj specifičnom opremom za poticanje senzomotornog razvoja i motoričkih vještina. Raspored korištenja dvorane dijeli se s postojećim DV Utrina prema dogovoru na početku pedagoške godine, za predškolski program Centra za autizam odvijat će se ponedjeljkom i srijedom od 08:00 do 12:00 h te po 1 sat ujutro utorkom, četvrtkom i petkom.

Svi prostori za provođenje programa dobro su održavani i opremljeni didaktičko-pedagoškim sredstvima i materijalima za rad, primjerenim namještajem, audiovizualnom opremom, sredstvima i pomagalicama, osobito IT-AAK te su u upotrebi: 3 Foto albuma, 1 I talk to, 1 Big mack, 1 Go talk 4+, 1 Go talk 9+, 1 Go talk to 20+, 2 Quicq talker 12, 6 Quick talker 7, 3 Quick talker 23, 7 tableta, 6 osobnih računala i jedno prijenosno računalo.

2. KORISNICI PROGRAMA

Ove pedagoške godine u predškolski program je uključeno 38 djece predškolske dobi s poremećajem iz spektra autizma. Programskom koncepcijom obuhvaćaju se djeca starija od tri godine s poremećajem iz spektra autizma, djeca s postavljenom sumnjom na autizam, atipičnim ponašanjem, poremećajem komunikacije. Osim jednog djeteta sva druga su djeca iz Zagreba (37) i jedno Zagrebačke županije (1). Sva su upisana djeca vještačena od Prvostupanjskog tijela vještačenja.

Tablica 2: Broj djece po skupinama

Skupina	Broj djece u skupini	Dječaci	Djevojčice
1.	6	5	1
2.	7	6	1
3.	6	6	-
4.	6	6	-
5.	6	5	1
6.	7	5	2
Ukupno	38	33	5

3. ZAPOSLENICI U USTROJBENOJ JEDINICI

Tablica 3: Izvršitelji poslova

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Realizacija Programa
1.	Dragana Mamić	VSS/I	dipl.def.	Stručni suradnik, voditeljica

		I dr.sc.		
2.	Magdalena Jančec	VSS/I	mag.rehab. educ.	Stručni suradnik bihevioralni analitičar
3.	Dijana Kamenski	VSS	prof.def..	rad u skupini
4.	Iva Pukanić	VSS	prof.def.	rad u skupini
5.	Ivana Armanda	VSS	mag.rehab. educ	rad u skupini
6.	Maja Babin Štefanac	VSS	mag.rehab. educ	rad u skupini
7.	Ivana Tomić	VSS	mag.rehab. educ	rad u skupini
8.	Martina Tina Katić	VSS	mag.eduk.reh	rad u skupini
9.	Renata Adamović	VSS	prof. logoped	stručni suradnik logoped
10.	Ivana Sladić Kljajić	VSS	prof.psih.	stručni suradnik psiholog
11.	Roberta Klen	VSS	prof.tzk	kineziterapeut
12.	Zdenko Mikša	VSS	Prof. lik.kulture	likovni terapeut
13.	Janja Matić	VSS	prof.gl.kul.	glazbeni terapeut
14.	Darinka Šarić	VŠS	odgojitelj	asistent u skupini
15.	Kata Kukolj	SSS	med.sestra	asistent u skupini, zdravstveni program
16.	Biljana Matić	SSS	med.teh.	asistent u skupini, zdravstveni program
17.	Martina Spasojević	VŠS	bac.odgajatelj	asistent u skupini odgajatelj

Tablica 4. Prikaz i raspored rada Stručnog tima

RASPORED RADA ČLANOVA STRUČNOG TIMA	
Ime i prezime	dan
Žarka Klopotan, ravnateljica	ponedjeljak
Dragana Mamić, voditeljica	utorak
Ivana Sladić Kljajić, psiholog	petak
Magdalena Jančec, ABA terapeut	svi dani
Renata Adamović, logoped	svi dani
*sastanci stručnog tima *inicijalni razgovor s roditeljima *psihološka i edukacijsko –rehabilitacijska procjena	dani po dogovoru

Tablica 5.: Tjedna i godišnja zaduženje odgojno-obrazovnih radnika

Redn i broj	Ime i prezime	Radno zaduženje	Neposre dni rad	Priprema	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Dijana Kamenski	voditelj	25	10	5	40

		odg.skup.				
2.	Magdalena Jančec	bihevioralni analitičar	25	10	5	40
3.	Iva Pukanić	voditelj odg.skup.	25	10	5	40
4.	Ivana Armanda	voditelj odg.skup.	25	10	5	40
6.	Ivana Tomić	voditelj odg.skup	25	10	5	40
7.	Martina Tina Katić	voditelj odg.skup.	25	10	5	40
8.	Maja Babin Štefanac	voditelj odg.skup.	25	10	5	40
9.	Renata Adamović	logoped	25	10	5	40
10.	Ivana Sladić Kljajić	psiholog	5 P (+20OŠ)	2 (+8)	1 (+4)	8 (+32)
11.	Zdenko Mikša	lik.ter.	25P	10 (+2)	5	40
12.	Roberta Klen	kineziterapeut	25	10	5	40
13.	Janja Matić	gl.ter.	5P (+20OŠ)	2 (+8)	1 (+4)	8 (+32)
14.	Darinka Šarić	odgojitelj	8	0	0	40
15.	Biljana Matić	med.teh.	8	0	0	40
16.	Kata Kukulj	med.sestra	7	0	1	40
17.	Martina Spasojević	odgojitelj	8	0	0	40

Tjedna satnica edukacijskog rehabilitatora - voditelja skupine:
25 sati: rad u odgojnoj skupini
9 sati: pripreme (tjedna + izrada didaktičkog materijala)
1 sat: procjenjivanje djece s poremećajem iz spektra autizma
1 sat: poslovi voditelja
2 sata: rad s roditeljima
1 sat: dežurstvo
1 sat: rad u stručnim tijelima
Ukupno 40 sati

Tjedna satnica terapeuta:
25 sati: rad u odgojnoj skupini
10 sati: pripreme (tjedna + izrada didaktičkog materijala)
1 sat: rad u stručnim tijelima
2 sata: rad s roditeljima
2 sata: dežurstva i ostali poslovi
Ukupno 40 sati

Tablica 6. Ostali djelatnici u programu

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno zaduženje
1.	Dobriła Maloča	SSS	spremačica	40 sati

4. PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Program je razvojnog karaktera, što znači da se rad temelji i za svako dijete počinje od razine na kojoj je uključeno, opservirano i procijenjeno te postupno napreduje u skladu sa svojim sposobnostima, mogućnostima i ograničenjima. Zadaci programa su uvijek u funkciji prevladavanja ili ublažavanja većih teškoća u funkcioniranju djeteta s poremećajem iz spektra autizma i pružanju podrške u razvijanju njegovih sposobnosti kako bi optimalno steklo kompetencije za socijalno uključivanje u različitim okruženjima.

Cilj programa je poticanje razvoja svih aspekata dječje osobnosti i stjecanje socijalnih i komunikacijskih vještina: od uspostavljanja kontakta s okolinom (s edukacijskim rehabilitatorom, roditeljima, ostalom djecom u skupini), uvođenja komunikacijskog sustava primjerenog svakom djetetu (ako dijete nema razvijen verbalni govor koristit će neki od oblika potpomognute komunikacije), razvoja receptivnog govora i pragmatičnih vještina, poticanja senzomotornog razvoja (fina i gruba motorika, združena pažnja, percepcija, igra i socijalna kognicija), izgradnje osobne samostalnosti i vještina svakodnevnog života (toaletni program, oblačenje, hranjenje), poticanja likovnog i glazbenog izražavanja te, kao završetak predškolskog razdoblja, priprema za primjereni oblik školovanja. Poseban se naglasak u provođenju programa i savjetovanju roditelja daje poticanju djeteta na igru i podržavanju razvoja njegove igre u kojima djeca također trebaju poučavanje. Osnovna je značajka programa njegova visoka strukturiranost prostora, vremena, aktivnosti i osoba.

Opći ciljevi rada se konkretiziraju u Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima koje edukacijski rehabilitatori na temelju formalnih i neformalnih procjena specifičnim ljestvicama, testovima i tehnikama izrađuju za svako dijete. Načelo individualizacije u najvećoj je mogućoj mjeri zastupljeno i jedna je od bitnih značajki programa. Upoznavanje roditelja s ciljevima i zadacima IK važna je programska zadaća za optimalan napredak i razvoj djetetovih potencijala.

Edukacijski rehabilitatori u partnerstvu s roditeljima razmjenjuju informacije, uvažavaju prijedloge i sugestije roditelja, implementiraju ih u IOOP-e, te savjetuju roditelje o primjeni novostečenih znanja iz programa u drugim svakodnevnim situacijama kako bi djeca stekla vještine (kod kuće, u prijevozu, parku, na dječjem igralištu). Djeci s poremećajem iz spektra autizma potrebno je osigurati dovoljno ponavljajućih prilika za učenje uz individualizirani pristup. Zbog njihovih specifičnosti poučavanje se odvija u malim koracima, a procjena napredovanja i vrednovanja je kontinuirana (knjiga djeteta – dnevni protokoli – evaluacija programa).

Tablica 7: Plan odgojno-obrazovnog rada

Područje rada	Sati
Komunikacija	6
Motorika	4
Spoznaja	6
Briga o sebi	3
Socijalizacija	2
Razvoj kreativnosti (glazbeni, likovni)	4
Ukupno	25

Tablica 8: Godišnja satnica po odgojnim skupinama u 45 tjedana

Područje rada /broj skupne	1. sk.	2. sk.	3. sk.	4. sk.	5. sk.	6. sk.
Komunikacija	270	270	270	270	270	270
Motorika	180	180	180	180	180	180
Spoznaja	270	270	270	270	270	270
Briga o sebi	135	135	135	135	135	135
Socijalizacija	90	90	90	90	90	90
Razvoj kreativnosti (likovni, glazbeni)	180	180	180	180	180	180
Ukupno sati	1125	1125	1125	1125	1125	1125
Prihvat djece	45	45	45	45	45	45
Odmor djece	45	45	45	45	45	45
Organizir. slob. vrijeme	135	135	135	135	135	135
Sveukupno	1350	1350	1350	1350	1350	1350

4.1. Metode rada

Metode koje se koriste u provedbi programa su uz opće pedagoške metode i specifične metode za poučavanje djece s poremećajem iz spektra autizma. Specifičan pristup i metoda poučavanja strukturirano poučavanje uz okolinsku podršku (TEACCH) i komunikacija putem razmjene slika (PECS), primjena različitih komunikatora te drugih oblika potpomognute komunikacije. Primjenjuje se program bihevioralne primijenjene analize ponašanja (ABA)), u poticanju razvoja djece s poremećajem iz spektra autizma, te funkcionalna analiza ponašanja. Provedba programa prožeta je kontinuiranim poticanjem razvoja senzorne integracije kroz provedbu senzornog kruga.

5. ORGANIZACIJA RADA

Program odgoja, naobrazbe, njege, zaštite i posebnih rehabilitacijskih postupaka organizira se u okviru 10 sati tijekom dana. Osigurava se jutarnji prihvata djece (jutarnje dežurstvo) s početkom u 7.00 sati. Provedba edukacijsko-rehabilitacijskog programa počinje u 8.00 sati. Zajuttrak je u 8.30, užina (voće) u 10.00, ručak u 12.00, užina u 14.00. provedba dodatnih rehabilitacijskih postupaka počinje od 8.00 i od 9.00 sati.

Od 38 djece u Predškolskom programu Rješenje o odgodi upisa u prvi razred ima ukupno 15 djece.

Tablica 9: Broj djece u programu s obzirom na trajanje programa u satima

Trajanje programa (sati)	5 sati	6 sati	7 sati	8 sati	9 sati	10 sati
Broj djece	25	4	4	5	-	-

Od ukupnog broja djece, dio njih je uključen u Program djelomične integracije djece s poremećajem iz spektra autizma u redovne vrtiće. Što znači da se dio programa provodi u Centru za autizam, a dio u redovnom vrtiću. U modelu djelomične integracije ove je pedagoške godine jedanaestero djece te je planirana suradnja sa sljedećim dječjim vrtićima grada Zagreba: DV Hrvatski Leskovac, DV Botinec, DV Slavuj, DV Trnsko, DV Utrina, DV Prečko, dv Duga, Dv Remetinec, DV Srednjaci, DV Vesela kućica, te jedno dijete pohađa posebni program Slava Raškaj.

Jedno dijete je s prebivalištem iz Zagrebačke županije, a sva ostala s prebivalištem u Gradu Zagrebu.

Devetnaestero djece je u cjelotjednom našem programu, jedanaestero djece je u programu Centra uključeno po tri dana, petoro po dva dana, troje po četiri dana.

“Program djelomične integracije djece s poremećajem iz autističnog spektra u redovne vrtiće” verificirani je program (Ministarstvu znanosti, obrazovanja). Programom su razrađeni svi aspekti uključivanja djece u skupine vršnjaka kao i uloga i zadaće svih sudionika u tom procesu. Sastavnica Programa je evaluacija cijelog procesa integracije i evaluacija postignuća.

5.1. Ciljevi i zadaće Programa djelomične integracije

1. Omogućiti djeci s autizmom u predškolskoj dobi pravo na igru i učenje s ostalom djecom i uživanje u svim aspektima života u kojima uživaju i ostala djeca. Težište staviti na razvijanje procesa socijalnih interakcija i komunikacijskih vještina djece s poremećajem iz spektra autizma u većoj skupini djece. Planiranim poučavanjem jačati funkcionalnost stečenih vještina.

2. Pružiti djeci s poremećajem iz spektra autizma priliku da vještine naučene prilikom poučavanja u posebnom programu primjenjuju u prirodnoj okolini (generalizacija) uspostavljajući odnose s osobama iz neposredne okoline (roditeljima, vršnjacima, odgajateljima) u redovnom vrtiću. Pripremljena primjerena okolina u redovnom vrtiću pogodna je za uvježbavanje u olakšavanju prijelaza i promjena za dijete.

3. Stvaranjem uvjeta za prihvaćanje djece s poremećajem iz spektra autizma, senzibilizirati okolinu za različitost i posebne potrebe, dati priliku djeci predškolske dobi da upoznaju djecu koja imaju teškoće iz spektra autizma i nauče neke od načina komuniciranja s njima i tako upoznaju razne načine slanja poruka.

4. Sustavno raditi na preoblikovanju djetetova ponašanja koristeći specifične i specijalizirane metode i postupke (funkcionalna analiza ponašanja), po potrebi koristiti isti alat i stručni tim redovnog vrtića ili odgajateljci.

5. Dati djeci s poremećajem iz spektra autizma prilike za vježbanje izbora i rješavanje novih problema koristeći fleksibilnost u radu i poštujući njihove potrebe i osjećaje. Usmjeravati program ka neovisnosti i što većoj samostalnosti djeteta.

6. Konačni je cilj Programa djelomične integracije potpuna integracija, tj. uključenost/inkluzija djeteta u redovan vrtić. Ako se programski usmjerimo ka ostvarivanju ovog cilja, Predškolski program Centra za autizam služi kao tranzicijski program za uključivanje djece s autizmom u redovne vrtiće. Cilj je da svako dijete, bez obzira na stupanj autizma, uz odgovarajuću potporu i podršku bar dio vremena provede u redovnim uvjetima.

5. 2. Prijedlog tijeka suradnje s redovnim vrtićem

1. Stručni tim Centra za autizam donosi odluku o modelu djelomične integracije djeteta na osnovi kriterija predviđenih Programom
2. Uspostavlja kontakt s redovnim vrtićem i ravnateljici iznosi prijedlog o Programu djelomične integracije.
3. Dogovara se sastanak stručnog tima redovnog vrtića i stručnog tima Centra za autizam.
4. Predviđaju se sadržaji potrebni za edukaciju djelatnika u redovnom vrtiću u suradnji s matičnim edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i Agencijom za odgoj i obrazovanje.
5. Osiguravaju se materijalni i organizacijski uvjeti za provođenje Programa djelomične integracije.
6. Provođenju se praćenje djeteta i daje se sustavna podrška.
7. Provođenju se evaluacija Programa djelomične integracije.

6. PROGRAM AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA

Program sadržaja izvan prostora vrtića predviđa se za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Izvršitelji su uz voditelja skupine, terapeuti, odgojitelji i drugi zaposlenici (povremeno po potrebi i vozač).

Predviđeni sadržaji:

- dnevni boravak na otvorenom prostoru – dvorište, terasa, najuže okruženje, vanjski prostor vrtića – odlazak u obližnji dječji park
- prema godišnjem planu i programu skupine voditelj skupine i/ili terapeut odlaze na upoznavanje sadržaja iz uže okoline (knjižnica, park, kazalište lutaka)
- organiziranje kazališnih predstava u vrtiću (Kazalište u gostima)
- pripremanje priredbe povodom sv. Nikole, u koju su uključena sva djece s primjerenom ulogom
- prigodno – obilježavanje i proslave rođendana djece (uz angažman roditelja u pripremi i provedbi)
- obilježavanje značajnih kalendarskih dana (Dan mlijeka, Dan kruha, Dan jabuka, Medni dan, Dan smijeha...)
- na kraju pedagoške godine organizira se završna svečanost na kojoj se djeci koja postaju školski obveznici uručuju slikovne svjedodžbe, prigodni pokloni izrađeni u vrtiću te mapa djeteta (cjelokupna likovna i druga stvaralačka postignuća djeteta tijekom svih godina boravka u vrtiću).

Tablica 10: Plan i program organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti vrtića

Mjesec	Program	Nositelji aktivnosti
Rujan	Igre na otvorenom dvorišnom prostoru Obilježavanje dolaska jeseni-plodovi jeseni Obilježavanje dana mlijeka	eduk. rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Listopad	Obilježavanje i Dana kruha Dan zaštite životinja Dan jabuka,	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Studeni	Organiziranje kestenijade Dječji dan	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Prosinac	Organiziranje priredbe povodom sv. Nikole Obilježavanje božićnih blagdana	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Siječanj	Dan obitelji Dan smijeha	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Veljača	Pripremanje i sudjelovanje u aktivnostima kostimiranja (fašničke radosti) Valentinovo	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Ožujak	Obilježavanje prvog dana proljeća Očev dan Dan oralnog zdravlja	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Travanj	Obilježavanje uskrasnih blagdana, Svjetskog dana svjesnosti o autizmu Dan planeta Zemlje Dan sporta	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Svibanj	Dan sunca Slavlje Majčinog dana Dan obitelji	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti
Lipanj	Proslava Dana Centra, sudjelovanje u završnoj priredbi	eduk.rehabilitatori/ odgojitelji/terapeuti

6. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

6.1. Grupno usavršavanje na Odjelu za predškolsku djecu

- Osvrt i analiza primjene Individualiziranog kurikulumu i njihova provedba: ciljevi, zadaci i evaluacija (svi edukacijski rehabilitatori, voditeljica)
Rok: početak studenog 2023.
Indikator provedbe: održani stručni aktiv, analiza Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i tijeka njihove provedbe (4 sata)

- Primjena PODD i PECS sustava komunikacije u radu s djecom s autizmom (Magdalena Jančec, Renata Adamović, Ivana Armanda Juriša)
Rok: listopada 2023.
Indikator provedbe: održano predavanje i radionice na stručnom aktivu u trajanju od 4 sata
- Osobno usmjereno planiranje - primjena MAPS tehnike (svi voditelji skupina edukacijski rehabilitatori, psihologinja, terapeuti, voditeljica programa)
Rok: od listopada 2023. do svibnja 2024., tijekom godine kontinuirano provoditi program osobno usmjerenog planiranja
Indikator provedbe: izrađeni osobno usmjereni planovi; ponovni sastanak evaluacije
- Uloga roditelja u provođenju IOOP i pružanje stručne potpore (voditeljica programa, psihologinja, bihevioralni analitičar)
Rok: siječanj 2023.
Indikator provedbe: analiza anketnih upitnika namijenjenih roditeljima i održani stručni aktiv o suradnji s roditeljima (4 sata)
- Nastavak praćenja projekta Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Žarka Klopotan, Magdalena Jančec, Darinka Šarić)
Rok: ožujak 2024.
Indikator provedbe: Analiza rezultata provedbe upitnika
- Komunikacijska osobna putovnica i tranzicijski programi (svi edukacijski rehabilitatori i terapeuti)
Rok: svibanj 2024.
Indikator provedbe: izrađene komunikacijske putovnice, za djecu koja su u programu integracije, za djecu koja prelaze u osnovnoškolski program ili neki drugi vrtić

Stručni skupovi/edukacije/seminari kao dio programa permanentnog stručnog usavršavanja:

- u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije, Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Instituta za istraživanje mozga, u organizaciji Udruga za pomoć osobama s autizmom RH i Udruge za autizam Zagreb, Hrvatskog društva logopeda, Hrvatske udruge medicinskih sestara.

6.2. Individualno usavršavanje

- kontinuirano praćenje suvremene stručne literature i stručnih časopisa iz područja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- praćenje časopisa Autizam, pisanje stručnih članaka, prikaza, osvrti za časopis *Autizam*

7. PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA

7.1. Oblici suradnje s roditeljima

Održavanje najmanje dva roditeljska sastanka na razini Ustrojbene jedinice, jedan na početku pedagoške godine (rujan 2023.), jedan u ožujku kao dio pripreme djece za upis u školu te jedan na kraju pedagoške godine kako bi se ocijenila postignuća u radu tijekom pedagoške godine. Redovito održavanje informacija za roditelje jednom tjedno prema utvrđenom rasporedu voditelja skupina i terapeuta.

Organiziranje *Podrške za roditelje* (izrada programa podrške roditeljima za rad s djetetom kod kuće, održavanje tematskih radionica po izboru roditelja koje će se održati tijekom godine, individualnog terapijskog savjetovanja za zainteresirane roditelje).

Ovisno o interesu/potrebama roditelja i procjeni edukacijskih rehabilitatora, cilj je tematskih radionica za roditelje poučavanje komunikacijskim vještinama, jačanju samopouzdanja i svijesti o vlastitim potencijalima, dijeljenje iskustava, osnaživanje u kriznim situacijama, pružanje podrške u svakodnevnim situacijama

Rok: od listopada do svibnja, tematske radionice tijekom cijele pedagoške godine

Indikator provedbe: održane radionice s roditeljima s navedenim sadržajima te evaluacija provedenih aktivnosti.

Tablica 11.: Prijedlozi tematskih radionica

PODRŠKA RODITELJIMA TEME I VREMENIK ODRŽAVANJA RADIONICA ZA RODITELJE / I RODITELJE I DJECU; ped.god. 2023./2024.			
RED.	NOSIOCI RADIONICE	NAZIV TEME	MJESEC/ DATUM
1.	KATIĆ ARMANDA	Važnost strukture i granica za dijete s PSA u svakodnevi	listopad studen
2.	LIKOVNI TERAPEUT	Likovno kreativna radionica	prosinac
3.	KAMENSKI BABIN ŠTEFANAC	Moje dijete može-toalet program Kako se igrati s djetetom?	veljača ožujak
4.	SLADIĆ	Kako pomoći djetetu u prevladavanju emocionalnih kriza	ožujak travanj
6.	ADAMOVIĆ TOMIĆ	Kako poticati i podržavati dijete u komunikaciji	travanj
7.	JANČEC	Moje dijete i hranjenje Moje dijete i	travanj

8.	KLEN PUKANIĆ	Igra i aktivnosti na otvorenom	travanj
9.	MAMIĆ	Kako rade osjetila moga djeteta?	svibanj
10.	KLOPOTAN	Što je važno za polazak djeteta za školu?	svibanj

Raspored održavanja informacija za roditelje pedagoška godina 2023./2024. u vremenu od 12.30 do 13.30 i /ili po dogovoru s roditeljima					
DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
EDU.REHA./ TERAPEUT	TOMIĆ	PUKANIĆ	KATIĆ	KAMENSKI	ARMANDA
	JANČEC	BABIN ŠTEFANAC	ADAMOVIĆ	KLEN	SLADIĆ/KLJAJIĆ

7.2. Stručna suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom

Planiraju se održavanje studentskih vježbi i studentske prakse za studente s matičnog fakulteta za kolegije čija je nositeljica doc.dr.sc. Jasmina Stošić.

7.3. Stručna suradnja s redovnim vrtićima i drugim srodnim ustanovama

Nastavit će se suradnja s vrtićima grada Zagreba i Zagrebačke županije u koja su uključena djeca u Program djelomične integracije. Tijekom listopada planira se sastanak sa stručnim suradnicima i odgajateljima s ciljem razmjene relevantnih informacija vezanim za provođenje Programa djelomične integracije. Očekuje se nastavak stručne suradnje s KBC Rebro u stručnom posjetu specijalizanata dječje psihijatrije pod vodstvom prof. dr.sc. I. Begovca.

8. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. Evidencijska lista dolazaka i odlazaka djeteta
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Individualni odgojno-obrazovni program (tromjesečni program s evaluacijom istoga)
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za svaku odgojnu skupinu
5. Izvedbeni mjesečni program rada s osvrtom na realizaciju
6. Tjedna priprema za rad s dnevnim protokolom i evaluacijom zadataka (Knjiga djeteta)
7. Godišnje izvješća o napredovanju djeteta na kraju pedagoške godine
8. Pedagoški dosje djeteta
9. Zapisnici roditeljskih sastanaka
10. Zapisnici o radu stručnih tijela i evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenika.

9. RAZVOJNI PROGRAMI VRTIĆA CENTRA ZA AUTIZAM

Unutar predškolskog programa Centra za autizam postoje modaliteti da se postojeći dijelovi programa unaprijede te da se stečenim novim znanjima i spoznajama postojeće resurse redefinira i unaprijedi dosadašnja praksa.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja pozitivno je ocijenilo i odobrilo primjenu dodatnog rehabilitacijskog programa pod nazivom „*Oblikovanje senzorno integrativnog okruženja i poticanje razvoja senzorne integracije kroz svakodnevne igrolike aktivnosti djece s poremećajem iz spektra autizma predškolske dobi*“ te se očekuje opremanje kabineta i provedba programa tijekom ove pedagoške godine.

Predškolski razvojni program	
Prioritetno područje	Program poticanja razvoja senzorne integracije za djecu predškolskog programa
Ciljevi	Primjena programa „Oblikovanje senzorno integrativnog okruženja i poticanje razvoja senzorne integracije kroz svakodnevne igrolike aktivnosti djece s poremećajem iz spektra autizma predškolske dobi“
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Plan aktivnosti Primjena metoda poticanja senzorno integrativnog ponašanja proizašlih iz oblikovanja SI okruženja: vrtić, kod kuće
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Žarka Klopotan, ravnateljica Dragana Mamić, SI pedagog Monika Jakobović, SI pedagog Martina Tina Katić Koristeći postojeće resurse Sredstva MZO, GUO
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja lipnja 2024.god.
Nadležna osoba	Ravnateljica
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Postojanje dodatnog rehabilitacijskog Programa za poticanje razvoja SI u odgoju i obrazovanju djece s autističnim poremećajem. Utjecaj na razvoj senzorno integrativnih vještina, igre i učenja.

Unaprjeđenje rada na razvojnim programima kontinuirano se usavršavajući i stječući specijalizirane vještine.

I dalje je važan cilj razvijanje *Programa predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajem* kao sustava potpore redovnom sustavu i inkluziji djece s poremećajem iz spektra autizma što će se u praksi odvijati kroz suradnju s Agencijom za

odgoj i obrazovanje u obliku stručnog usavršavanja za djelatnike u redovnim vrtićima, ali i kao individualno savjetovanje za stručnu podršku određenom djetetu.

v.d. Voditeljica Ustrojbene jedinice
dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.

XI.2. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM

Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem Centra za autizam je specijalizirana ustanova koja provodi program odgoja, obrazovanja i rehabilitacije djece i mladih s poremećajem iz spektra autizma.

1. PROSTORNI UVJETI ZA RAD

Program odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb 1997.) provodi se na jednoj lokaciji u Zagrebu u Ljevakovićevoj 30a, jedna odgojno obrazovna osnovnoškolska skupina starije kronološke dobi koja je u programu stanovanja u III Poljanicama, te u Novoj Gradišci. Ove su školske godine u Ljevakovićevoj 30a četiri su razredna kombinirana odjeljenja i sedamnaest (17) odgojno obrazovnih osnovnoškolskih skupina, jedna od njih (17.) u izmještenoj lokaciji u Novoj Gradišci. Ukupan broj učenika u programu je 88. Novoupisanih je osmoro učenika. Tri učenika po čl.8.4 Pravilnika o primjerenom obliku školovanja, a petoro po čl.9 istog Pravilnika.

Odgojno-obrazovni rad organiziran kao cjelodnevna nastava i za polaznike je organiziran rad u produženom stručnom postupku osim za 3 odgojno- obrazovne skupine i 3 kombinirana razredna odjela. Učenici u školu dolaze organiziranim prijevozom Centra, u pratnji roditelja osobnim automobilom ili javnim/gradskim prijevozom.

Prostorni uvjeti većim dijelom ne odgovaraju potrebama djece s autizmom. Prostori za provođenje Programa u Ljevakovićevoj 30 a su dobrim dijelom potkrovni osim četiri na prvom katu škole. Uvjeti se mogu opisati više kao neprimjereni jer su sve prostorije, osim četiri spomenute, potkrovnne pa teškoću predstavlja nedostatak vizualnog kontakta s okolišem (potkrovni prozori), nedostatak svjetlosti, nemogućnost dobrog prozračivanja, izrazito mala kvadratna površina nekih prostorija/učionica i niski stropovi. Nedostatan je broj primjerenih wc-a, odnosno sanitarnog čvora za mlađe i za starije učenike. Ovakvi skućeni prostorni uvjeti mogu biti izazovni te uzrokovati teškoće emocionalne regulacije i teškoće u ponašanju djece s poremećajem iz spektra autizma te dodatno otežati njihovo funkcioniranje i stanje.

Za provedbu programa osposobljavanja u domaćinskim poslovima gdje učenici mogu uvježbavati i stjecati dodatne vještine u domaćinskim aktivnostima, redovito će se ove školske godine koristiti potpuno obnovljeni i dobro opremljeni kuhinjskim aparatima i pomagalicama mali praktikum domaćinstva smješten na 2. katu u dijelu škole gdje su učenici starije dobi.

Program senzorne integracije odvija se u najvećoj površinom prostoriji na 2. katu. Prema mogućnostima oprema se novim elementima i specifičnom opremom. Postavljena je nova tatami podna podloga, a u čekanju smo isporuke većeg trampolina i većeg bazena s lopticama. Zbog veličine prostora i nemogućnosti postavljanja određene opreme kabinet u cijelosti ne zadovoljava potrebe onih učenika koji su starije kronološke dobi i razvijenijeg fizičkog rasta (u skupini od 15 do 21 godine).

Dosadašnji manji trampolin i bazen s lopticama biti postavljeni na terasu dijela škole u kojem su mlađi učenici kojima će tako obogatiti aktivnosti boravka na otvorenom.

Logopedski kabinet primjerene je veličine i odgovarajuće je opremljen potrebnom logopedskom opremom i IT komunikacijskim sredstvima.

Prostor u kojem se provode glazbene stimulacije i glazbena terapija je u odnosu na vrlo malu veličinu prostora dostatno opremljen.

Dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu, tjelesni odgoj i dvorana za kineziterapiju standardne su veličine, kvalitetno i primjereno opremljene te se redovito koriste.

Dodatno za motoričke aktivnosti kretanja i poučavanje na otvorenom koristi se uređeno školsko igralište (na zapadnom dijelu škole) primjerenije po svojem sadržaju i opremi učenicima mlađe kronološke dobi.

Učionice su opremljene osnovnim audiovizualnim sredstvima i računalima, a učenici u razredima koriste tablete, u 3 razreda pametnu ploču. Internetska mreža je dobra. U čekanju isporuke su kauč za odmor za tri učionice te ormari i ogledalo.

Nabavka opreme i uređenja prostora – ovisno o materijalnim mogućnostima planiraju se uređivanje i opremanje učionica primjerenim namještajem, pločama za vizualnu podršku, cd playerima, pvc ladičarima, interaktivnim pločama, a nabavka didaktičkog materijala prema zahtjevima vizualno-kognitivnog TEACCH i AATAC pristupa te metoda AAK. Cjelokupno program je dobro opremljen didaktičkim, potrošnim materijalom kao i dodatnim obrazovnim materijalima. Još je potreba za nabavkom nekoliko stolnih računala za učenike.

Sportski otvoreni tereni, parkovi i igrališta u neposrednoj blizini Centra svakodnevno se koriste za razne odgojno-obrazovne aktivnosti, i organizirano provođenje slobodnog vremena. Školsko igralište Centra primjerenije je za učenike mlađe osnovnoškolsku dob te se njegovo korištenje odvija prema rasporedu programa.

Na lokaciji III Poljanicama smješteno je osam korisnika (6 odraslih i 2 učeničke dobi), a 16. oš od 4 učenika provodi cjelodnevnu nastavu. Dvojica učenika su u dnevnom obuhvatu.

Ukupno u prostoru stanovanja u Poljanicama dnevno je desetoro (10) korisnika.

2. USTROJSTVO RADA

Tablica 1: Izvršitelji poslova u Odjelu osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Realizacija programa
1.	dr.sc.Dragana Mamić, učitelj-izvrstan savjetnik	VSS – defektolog	Voditeljica programa
2.	Melanija Polić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u skupini
3.	Sandra Rožman	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
4.	Rea Bešić (nestručna zamjena)	VSS – croatolog	Učitelj u psp
5.	Ana Ružić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
6.	Seana Demark	VSS – defektolog	Učitelj u psp
7.	Đurđica Sokolić; učitelj-mentor	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
8.	Lorena Vučelić	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
9.	Anamarija Bambir (porodiljni, zamjena Iva Stjepanović)	VSS – rehabilitator	Učitelj u psp
10.	Martina Bandov	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
11.	Ana –Melita Pokupec	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
12.	Nina Bisitkiević Tupek	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
13.	Ivana Balen	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
14.	Jela Pavić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini

15.	Iva Stjepanović	VSS – defektolog	Učitelj u psp
16.	Ksenija Sambol;učitelj savjetnik	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u psp
17.	Katarina Crnoja	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
18.	Nika Urlić	VSS-rehabilitator	Učitelj u skupini
19.	Tanja Dujmović	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
20.	Natalija Popović Čačić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u psp
21.	Ivana Sjekavica	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
22.	Daniela Šoštarčić	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
23.	Marijanka Čuk	VSS – defektolog	Učitelj u psp
24.	Sanja Šimek	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
25.	Tomislav Bačić	VSS – rehabilitator	Učitelj u psp
26.	Alen Conjar, mentor	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
27.	Anja Gašpar Maoduš	VSS – rehabilitator	Učitelj u psp
28.	Hana Balijsa	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
29.	Ana Grubeša	VSS – rehabilitator	Učitelj u psp
30.	Karmena Šuba	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
31.	Melita Dragić (Nova Gradiška)	VSS – logoped	Učitelj u skupini
32.	Sonia Koprišnjak	VSS-edu.rehabilitator	Učitelj u psp
33.	Ivana Pejović	VSS – rehabilitator	Učitelj u psp
34.	Petra Stipičić	VSS-edu.rehabilitator	Učitelj u skupini
35.	Ana Tudija	VSS – rehabilitator	Učitelj u psp
36.	Seana Demark	VSS – rehabilitator	Učitelj u psp
37.	Ivana Sladić Kljajić, mentor	VSS – psiholog	Psiholog
38.	Radmila Amanović, učitelj – savjetnik	VSS – logoped	Logoped
39.	Velida Salihović;-učitelj savjetnik	VSS – kineziterapeut	Kineziterapeut
40.	Jasminka Knežević	VSS odgojitelj s glazbenim stimulacijama	Odgojitelj s glazbenim stimulacijama
41.	Monika Jakobović-učitelj mentor	VSS – defektolog	Rehabilitator SI
42.	<i>Stanka Pinjuh – u dvije petine</i>	<i>VSS – likovni terapeut</i>	<i>Likovni terapeut</i>
43.	<i>Sandra Jadrijević</i>	<i>VSS kineziolog</i>	<i>kineziterapeut</i>
44.	<i>Nenad Palić- u dvije petine</i>	<i>VSS- teolog</i>	<i>Vjeroučitelj</i>
45.	<i>Anita Bakarić- u polovici</i>	<i>VSS – dipl.soc.radnik</i>	<i>socijalni radnik</i>

Tablica 2: Podaci o suradnicima u odgojno-obrazovnom radu

	Prezime i ime djelatnika	Radno mjesto	Radni raspored
1.	Vodopija Vlasta	medicinska sestra	u skupini
2.	Karadža Anđelka	njegovatelj (1/2 radnog vremena)	u skupini
3.	Kešec Starčević Danijela	njegovatelj	u skupini
4.	Svilar Mika	njegovatelj	u skupini
5.	Bukal Vesna	njegovatelj (nestr. zamj. za med sest.)	u skupini

Tablica 3: Tjedna i godišnja zaduženje odgojno-obrazovnih radnika

R. br.	Ime i prezime učitelja	Zaduženje	Neposredni rad	Rad razrednika	Priprema	Ostali poslovi	Ukupno Ostali poslovi	Tjedno	Nastav na god.	Ukupno godišnje
1.	Melanija Polić	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
2.	Sandra Rožman	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
3.	Katarina Crnoja	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
4.	Ana Ružić	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
5.	Martina Bandov	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
6.	Karmena Šuba	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
7.	Seana Demark	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
8.	Đurđica Sokolić,mentor	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1440	1848
9.	Lorena Vučelić	Učitelj u razredu	22	2	12	4	16	40	1480	1848
10.	Anamarija Bambir-porodiljni	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
11.	Sonia Koprivnjak	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
12.	Nika Urlić	Učitelj u razredu	22	2	12	4	16	40	1480	1848
13.	Ana-Melita Pokupeć	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
14.	Nina Bisitkiević Tupek	Učitelj u u razredu	22	2	12	4	16	40	1480	1848
15.	Hana Balija	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
16.	Ivana Balen	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
17.	Jela Pavić	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
18.	Iva Stjepanović	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
19.	Ksenija Sambol; učitelj – savjetnik	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
20.	Rea Bešić,nz	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
21.	Ana Tudija	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
22.	Tanja Dujmović	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
23.	Monika Jakobović,mentor	Rehabilitator SI	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
24.	Natalija Popović Čačić	Učitelj u psp	22	2	12	4	16	40	1480	1848
25.	Ivana Sjekavica	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
26.	Daniela Šoštarčić	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
27.	Marijanka Čuk	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
28.	Sanja Šimek	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
29.	Tomislav Bačić	Učitelj u PSP	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848

30.	Alen Conjar,mentor	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
31.	Anja Gašpar Maoduš	Učitelj u psp	22	2	12	4	16	40	1480	1848
32.	Karmena Šuba	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
33.	Ana Grubeša	Učitelj u PSP	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
34.	Ivana Pejović	Učitelj u psp	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
35.	Petra Stipić	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
36.	Melita Dragić (N.G.)	Učitelj u skupini	22	2	12	4	16	40	1480	1848
37.	Ivana Sladić Kljajić-mentor	Psiholog	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
38.	Radmila Amanović, učitelj-savjetnik	Logoped	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
39.	Velida Salihović, učitelj savjetnik	Kineziolog	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
41.	Jasminka Knežević	Odgajatelj glazbenih stimulacija	25		12,5	2,5	15	40	1480	1848
42.	Stanka Pinjuh	Likovni terapeut	14		4	2		20	490	1848
43.	Nenad Palić	Vjeroučitelj	10		3	-		15	370	1848
44.	Sandra Jadrijević	kineziterapeut	10		2	-		9	296	1848
	Stručni suradnici									1848
45.	Anita Bakarić	Soc.radnik	20					20		1848
46.	Dragana Mamić,izvrstan savjetnik	voditeljica						40	1560	1848

Tablica 4: Broj učenika po OOOŠS i zaduženja učitelja

LOKACIJA	Razredni odjel (kombinirani)	Učenici	Djevojčica	Učitelj u razredu	Učitelj u PSP – a
Ljevakovićeve	1. i 2. .	4	-	Nina Bisitkiević Tupak	/
Ljevakovićeve	2. i 3.	4	1	Nika Urlić	/
Ljevakovićeve	3. i 5.	5	1	Lorena Vučelić	/
Ljevakovićeve	4.,5. i 6.	4	1	Martina Bandov	-
LOKACIJA	Skupina	Učenici	Djevojčica	Učitelj u skupini	Učitelj u PSP – a
Ljevakovićeve	1.	4	-	Karmena Šuba	-
Ljevakovićeve	2.	4 (+1 psp)		Katarina Crnoja	Rea Bešić, nz
Ljevakovićeve	3.	3	1	Daniela Šoštarić	Sonia Koprivnjak
Ljevakovićeve	4.	4	1	Petra Stipić	-
Ljevakovićeve	5.	4		Hana Balija	Ana Tudija
Ljevakovićeve	6.	4	1	Tanja Dujmović	Seana Demark
Ljevakovićeve	7.	3		Jela Pavić	Natalija Popović Čaćić
Ljevakovićeve	8.	4	1	Ivana Balen	Ana Grubeša

Ljevakovićeve	9.	4 (+1nuk	1	Đurđica Sokolić	Ivana Pejović
Ljevakovićeve	10.	5	1	Ivana Sjekavica	Ksenija Sambol
Ljevakovićeve	11.	4		Ana Ružić	Anja Gašpar Maoduš
Ljevakovićeve	12.	4	1	Melanija Polić	Marijanka Čuk
Ljevakovićeve	13.	3	1	Ana Melita Pokupec	Novi učitelj
Ljevakovićeve	14.	4	1	Sandra Rožman	Iva Stjepanović
Ljevakovićeve	15.	4		Alan Conjar	Novi učitelj
III Poljanice	16.	4		Sanja Šimek	Tomislav Bačić
Nova Gradiška	17.	8	2	Melita Dragić	Nova Gradiška
UKUPNO	4 raz.= 16; 17 ošs =72	88	14		

Od osamdeset osam učenika (88) u Zagrebu ih je 80 i Nova Gradiška –8, u programu stanovanja Centra za autizam smještena su dva učenika (2), dok u vlastitoj obitelji živi sedamdeset osam (78) učenika.

U ovoj školskoj godini su četiri razredna odjela (16 učenika). Ostali učenici su podijeljeni u skupine s obzirom na dob i specifičnosti funkcioniranja. Školska godina je počela s petnaest (15) produženih stručnih postupaka od kojih su dva (2) u čekanju. Rad s učenicima razrednih odjela provodi se po *Nastavnim programima osnovne škole za učenike s većim teškoćama u razvoju, Nastavnih planova i programa odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju,* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb, 1996., te s učenicima odgojno obrazovnih skupina po *Programu odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem,* Ministarstva prosvjete i športa RH 1997.god. U provedbi programa osim voditelja skupina, učitelja u psp – a, psihologa i terapeuta sudjeluju i suradnici u odgojno – obrazovnom procesu (asistenti u skupinama;njegovatelji i pomoćnici u nastavi).

Učenika koji imaju odobrenje za pomoćnika u nastavi ima dvadeset i šest (26). Do pisanja programa, svega 6 učenika ima 5 pomoćnika u nastavi.

Za svakog se učenika na početku školske godine izrađuje Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP), odnosno Individualizirani kurikulum (IK). Okosnica za izradu programa je procjena i rezultati postignuća na testu Psihoedukacijskog profila, PEP-R-a, AAPEP-a, POJVA, drugim ljestvicama, opservacija učenika i razmjena informacija s roditeljima zbog uvijek mogućih/iznenadnih promjena u djeteta/obitelji. U IK se unose odabrani sadržaji iz odgojno-obrazovnih područja koji se temelje na procjenama i postignućima na testovima i skalama procjene. Roditelje kao suradnike i partnere upoznaje se sa sadržajem programa te se razmatraju i njihovi prijedlozi i moguća ugradnja prijedloga za unapređenje programa. Prijedlozi aktivnosti i zadataka roditelja često se odnose na područja promjena u ponašanju, odnosno ublažavanja/otklanjanje nepoželjnih oblika ponašanja, smanjivanje stereotipija te izbirljivosti u jelu.

Postignuća (podaci) iz provedenog IK svakodnevno se prate i bilježe u protokole, te se unose u *Knjigu djeteta*. Program se vrednuje i evaluira tromjesečno o čijim se rezultatima i evaluaciji obavještavaju roditelji Stručni timovi na kojima se analiziraju postignuća i poteškoće u provedbi IK održavaju se mjesečno a po potrebi i češće.

Metode koje se koriste u radu uz opće poznate standardne pedagoške metode su strukturirano podučavanje s vizualno okolinskom podrškom (TEACCH), komunikacija putem razmjene slika (PECS), fizičko vođenje, modeliranje ponašanja, funkcionalna analiza ponašanja, senzorno integrativno poticanje razvoja, video modeliranje, socijalne priče, te AAK tehnologija (različiti komunikatori, tableti, foto albumi, pričajući rasporedi, što je vidljivo u tablici) Za procjenu prilagođenih ponašanja i praćenja redovito se primjenjuje Vineland ljestvica adaptivnog ponašanja. U ostvarivanju programskih ciljeva, zadaća i sadržaja posebna se važnost pridaje zaštiti mentalnog zdravlja učenika te procjeni narušenosti kvalitete mentalnog zdravlja. Za procjenu stanja mentalnog zdravlja koristi se ljestvica emocionalnog razvoja i ljestvica procjene mogućeg razvoja psihopatoloških stanja autora Došena.

Tablica: 5. Opremljenost ustrojbene jedinice za osnovno školovanje učenika s autizmom informacijskim i asistivnim tehnologijama

AAK /IT oprema	Tablet	Interaktivni zid	Prijenosno računalo	Osobno računalo komada	Pametna ploča komada	Pričaj uči raspored	Pričajuće kvačice	Quick Talker:7, 12, 23	Talking photo album	Mini komuni kacijske knjige čičak/džepići
komada	72	24	34	11	3	8	4	15	10	20
+	Big Point	Pričalica štipaljka			Pričajući foto album	Mjerač vremena	ABC MAESTRO-softwere		Vremenski semafor	Pričajuća kocka
komada	10	10			8	16	2		12	9

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Godišnji plan i program Ustrojbene jedinice temelji se na *Programu odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb, 1997.) te na *Nastavnim programima osnovne škole za učenike s većim teškoćama u razvoju, Nastavnih planova i programa odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju,* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb, 1996. i to u: razrednim odjeljenjima, prema čl.8 st.4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, skupina teškoća 6, podskupina 6.5 Orijentacijske liste (NN 152/2014.), u osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim skupinama od 7 do 21 godine prema čl.9. st.1 i st.2. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, skupina teškoća 6, podskupina 6.5 Orijentacijske liste (NN 152/2014.).

Sastavni dio pedagoške dokumentacije čini godišnji plan i program rada koji izrađuje svaki učitelj i razrednik i voditelj psp-a, te terapeuti. Globalne planove i programe voditelji razrađuju u tromjesečne individualizirane izvedbene programe za svakog učenika.

Programski odnosno školski kurikulum sadrži posebnosti programa: izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, razredne kurikulume i projekte kojima je cilj razviti osnovne kompetencije učenika s u području socijalizacije, sposobnosti poduzetništva te kulturne i kreativne ekspresije.

Tablica 6.: Godišnji broj sati nastave i psp– a po skupinama

Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih područja po skupinama (7-15 god.)												
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	I	II	III	IV	V	VI	VII.	VIII	IX	X	XI	XII
Tjelesna i zdravstvena kultura	145	143	147	147	146	146	146	146	146	110	110	109
Komunikacija	183	179	183	183	183	146	146	146	147	110	109	110
Briga o sebi	183	179	147	183	146	110	110	110	110	73	73	73
Socijalizacija	74	72	110	73	110	110	110	110	109	73	73	73
Psihomotorni odgoj	146	143	146	146	147				-	-	-	-
Radni odgoj	-	-	-	-	-	184	183	183			182	
Učenik i njegova/radna okolina/radno osposobljavanje	74	70	73	73	74	110	110	110	111	74	73	74
									220	329	329	329
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura) <i>Organiz.pro.slo.vrem</i>	74	72	73	74	73	74	74	74	72			
										109	111	110
Sat razrednika	36	37	36	36	36	36	37	36	36	37	37	37
UKUPNO NASTAVE	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915
UKUPNO PSP	-	915	915	-	915	915	915	915	915	915	915	915
Govorno-jezična terapija	72	74	37	74	74	37	37	37	37		36	37
Kineziterapija	35	35	35	37	37	37	37	35	35	35	35	35
Terapija igrom ili psihoterapija	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
Glazbene stimulacije	74	72	73	74	37	36	37	37	36	37	37	36
Likovna terapija			37			37		37		37	37	
Senzorna integracija	74	74	74	74	74	74	74	74	72	72	72	72
Izborni program (Vjeronauk)	9	15	37	12	12	15	15	12	15	12	37	12

Tablica 7: Godišnji broj sati nastave psp- a po skupinama

Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih područja po skupinama (7-15 god.)						
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	
Tjelesna i zdravstvena kultura	109	110	147	110	109	
Komunikacija	110	110	146	110	110	
Briga o sebi	73	73	111	73	74	
Socijalizacija	73	73	111	73	73	
Učenik i radna okolina	74	74	73	73	73	
Radno osposobljavanje/Ro <i>Psihomotorni razvoj</i>	329	329	329	329	329	
Organizirano provođenje slobodnog vremena <i>/razvoj kreativnosti</i>	110	110	109	110	110	
Sat razrednika	37	36	37	37	37	
UKUPNO NASTAVE	915	915	915	915	915	
UKUPNO PSP	915	915	915	915	-	
Govorno-jezična terapija	38	37	36			
Kineziterapija	35	35	35	35		
Terapija igrom ili psihološka terapija	37	37	37	-	-	
Glazbene stimulacije	35	36	37	-	-	
Likovna terapija	-	37	-	-	-	
Senzorna integracija	37	37	37	-		
Izborni program (Vjeronauk)	12	15	12	15		

Tablica 8: Godišnji broj sati nastave

Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih predmeta po razredima (od 1. do 6.)													
Red. Broj	Nastavni predmeti	1.r	2.r	3.r	4.r.	5.r.	6.r.	1.r.o	2.r.o.	3.r.o	4.r.o.	5.r	6.r
1.	Hrvatski jezik	6	6	4	5	4	4	219	219	146	183	146	146
2.	Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	74	74	71	73	72	72
3.	Glazbena kultura	1	1	1	1	2	2	37	37	74	37	74	74

4.	Matematika	4	4	4	4	4	4	148	148	148	146	146	146
5.	Priroda i društvo	3	3	3	3	4	5	109	109	148	110	146	182
6.	Tjelesno-zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	74	74	74	72	72	72
7.	Tehnička kultura			-	2	4	4		74	-	74	148	148
8.	Vjeronauk			-	-	-		-	18	37	15		
	Redovite nastave	18	18	18	19	22	23						
	Izborni predmet	1	1	1	1	1	1	74	66	38	37	37	37
	Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	36	37	36	37	37	37
	Sveukupno nastave	20	21	21	22	24	25						
	Dodatni rehabilitacijski postupak	5	4	4	3	1	1	148	185		145	36	-
	UKUPNO NASTAVE							915	915	915	915	915	915
	Govorno jezične vježbe							72	72	72	72	74	74
	Kineziterapija							37	37	36			
	Senzorna integracija							74	74	74	72	72	72
	Likovna terapija								72	72	72	72	72
	Glazbena stimulacija							74	74	36	36	36	36

Tablica 9. Broj nastavnih dana tijekom šk.godine

Mjesec	Br.nast.dana
Rujan	20
Listopad	20
Studeni	21
Prosinac	16
1. Polugodište	77
Siječanj	18
Veljača	16
Ožujak	19
Travanj	17
Svibanj	21
lipanj	15

2.polugodište	106
Ukupno	183

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina traje prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023/24.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit.

U vrijeme jesenjeg, zimskog, proljetnog i dijela ljetnog odmora učenika organiziraju se po potrebi dežurstva za učenike i planiraju aktivnosti i sadržaji organiziranog provođenja slobodnog vremena.

Tijekom školske godine obilježavat će se/provoditi sve aktivnosti prateći školski kalendar zbivanja te planirane aktivnosti školskim kurikulumom.

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja dežurstva za učenike počinju u 7.00 do 7.50. Nastava počinje u 8.00 sati u jutro, a završava u 16.00. Smjena jutarnjeg i popodnevnog rada edukacijskih rehabilitatora je u 12.00 sati. Terapeuti rade pet školskih sati dnevno po rasporedu u vremenu od 8.00 do 16.00.

Za prihvata učenika organizirana su dežurstva odgojitelja od 7.00 do 8.30 na vratima glavnog ulaza u školu. Spremačica su od 8.30 na dalje dežurne vratima glavnog ulaza u školu.

Za učenike koji u školu dolaze prije početka nastave, planirana su jutarnja dežurstva učitelja za zbrinjavanje učenika u vremenu od 7.00 do 7.50 i to po jedan učitelj/terapeut u novom dijelu i jedan u potkrovlju, što je vidljivo u tablicama. Raspored dežurstava učitelja za vrijeme odmora učenika odvija se tako da se svaki dan svaki učitelj izmjeni za dežurstvo i odmor u trajanju od 15 minuta. Dežurstvo učitelja, terapeuta za vrijeme učenikovog 15 minutnog

odmora raspoređeno je tako da je optimalno u vremenu od 9.30-10.15 sati ujutro i od 13.30-14.00 popodne, vodeći brigu o tome da učenici ostaju u svojim prostorima (učionicama). Njegovatelji i pomoćnici u nastavi dogovorno s učiteljima i terapeutima odlaze na odmor u vremenu koje je optimalno u odnosu na rutinu i ritam aktivnosti učenika. Rasporedi su podložni dogovoru i fleksibilnosti s ciljem stvaranja uvjeta za zaštitu i sigurnost učenika.

Tablica 10. Rasporedi jutarnjeg dežurstva učitelja u potkrovlju i novom dijelu

RASPORED JUTARNJE DEŽURSTVA UČITELJA U POTKROVLJU OD 7.00h DO 7.50h	
Šk.g. 2023/2024. 1. Polugodište	2. Polugodište -dežurat će ostali učitelji te će se nastaviti
11.09. – 15.09.	Ružić
18.09. – 22.09..	Gašpar-Maoduš
25.09. – 29.09.	Polić
2.10. – 6.10.	Stjepanović
9.10. – 13.10.	Dujmović
16.10.-20.10.	Demark
23.10. – 27.10.	Rožman
02.11. – 03.11.	Pokupec
06.11. – 10.11..	Bandov
13.11. – 17.11.	Čuk
20.11. – 24.11.	Sjekavica
27.11. – 01.12..	Sokolić
04.12. - 08.12.	Balen
11.12. – 15.12.	Grubeša
18.12. – 22.12.	Conjar
	terapeuti po potrebi

RASPORED JUTARNJE DEŽURSTVA UČITELJA U NOVOM DIJELU OD 7.00h DO 7.50h	
Šk.god. 2023/2024. 1. i 2. polugodište -izmjena dežurstava po danima tjedno	
ponedjeljak	Šuba/Urlić
Utorak	Crnoja /Tupek

Srijeda	Stipić/Vučelić
Četvrtak	Šošćarić/Koprivnjak
petak	Balića/Tudija
	terapeuti po potrebi (Jakobović)

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pauze njegovatelja		10:15 – 10:30		Svilar/Bukal/	
		10:30 – 10:45		Vodopija ili Keščec/ Karadža	

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pauze njegovatelja		12.30-13.00		Bukal	
		14.30-15.00		Karadža	

Učenici na doručak odlaze prema utvrđenom rasporedu u dvije grupe, a na ručak u tri grupe. Stariji učenici koji odlaze na ručak u zadnjem terminu u 13.000 sati sudjeluju u serviranju stolova i samoposluživanju jela. Užinu učenici konzumiraju u učionicama.

5.1. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Tablica 11.: Djelatnice u službi spremanja u objektu Ljevakovićeve 30a i III Poljanicama

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Vesna Frljak	OŠ	spremačica
2.	Sarafina Ivančić	OŠ	spremačica
3.	Božica Berišić	OŠ	spremačica
4.	Marina Šarkanj	SSS	spremačica
5.	Halida Vranić	OŠ	spremačica
6.	Božica Rustan	OŠ	spremačica

Napomena: Djelatnice službe spremanja zadužene su s 40 sati rada tjedno (7 sati rada dnevno i jedan vikend rada mjesečno, 8 sati rada subotom i 8 sati rada nedjeljom).

6. PROGRAM AKTIVNOSTI IZVAN USTANOVE

U programu za djecu i mlade s autističnim poremećajem školske dobi predviđa se za svaku odgojno-obrazovnu skupinu:

- učenje na otvorenom izvan škole, u okruženju lokalne zajednice: školskom parku, školsko igralište, javni prostori, rekreacijski centar u okruženju, te organiziranje višesatnih/poludnevnih izleta prema dogovorenom rasporedu jednom tjedno

(srijeda/četvrtak) bilo javnim prijevozom bilo kombijem Centra (park Maksimir, Zoološki vrt, Grad mladih, Granešina, Jarun, Bundek, Botanički vrt)

- kazališne priredbe u Dječjem kazalištu u Dubravi, u kazalištu „Trešnja“
- organizirana događanja u knjižnicama s ciljem uključivanja učenika s autizmom u zajednicu (knjižnica grada Zagreba „Dubrava“, „August Cesarec“ na Ravnicama)
- poučavanje učenika životnim vještinama u prirodnom okruženju – individualni ili grupni programi (za učenika ili odgojno-obrazovnu skupinu). Program provode voditelji skupina, po potrebi u suradnji s pojedinim terapeutom (stjecanje vještina upotrebe novca, odlazak u trgovinu, poštu, frizerski salon, restoran, slastičarnicu i sl.)
- natjecanja učenicama daju priliku da ostvare svoj potencijal, razviju fizičke sposobnosti pokažu hrabrosti i radost zbog iskustva prijateljstva te je cilj ŠSD „Krug“ uključiti što veći broj učenika u sportska natjecanja. Iz programa ustrojbene jedinice osnovnog školovanja za djecu i mlade s autističnim poremećajem na natjecanju iz plivanja ove školske godine planirano je uključiti dva darovita učenika da budu natjecatelji te predstavljaju Centar za autizam – Zagreb. Predviđene pripreme za natjecanje su na bazenu „Svetice“ 6-8 sati prije samog natjecanja.

Za učenike od 15. do 21. godine života u sklopu satnice programa radnog osposobljavanja odvijat će se radne aktivnosti usmjerene na ekološki pristup i očuvanje prirode i okoliša, njegovanje sobnog bilja te domaćinske aktivnosti tijekom cijele godine.

Tijekom školske godine nastavit će se s provođenjem projekta suradnje s knjižnicom “August Cesarec” na Ravnicama i Knjižnicom “Dubrava” čime će se i dalje poticati i osnaživati uključenost naših učenika u zajednicu vršnjaka.

Planirano je sudjelovanje učenika odgojno-obrazovnih skupina nositeljica aktivnosti Učeničke zadruge “Grana”, osobito u likovno-kreativnim radionicama i to tijekom cijele školske godine prateći kalendar događanja kao što je to pripremanje izložbe za Božić, Uskrs ili kraj školske godine, smotru učeničkih zadruga.

Planiran je i nastavak suradnje s Narodnim sveučilištem Dubrava – odlasci učenika u kazalište i posjeta likovnim radionicama, i to tijekom cijele godine, a posebno za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

Tijekom ljetnog učeničkog odmora planira se uobičajeno organizacija ljetovanja za učenike, u Terapijskom ljetovalištu u Selinama uz pratnju učitelja, terapeuta i njegovatelja.

6.1. PLAN EKSKURZIJA I IZLETA

Za učenike se planira redovito iskustveno učenje u prirodi (Čarobna šuma) i to kroz organiziranje višesatnih odlazaka po rasporedu svake srijede i četvrtka bilo kombijem Centra (Dotršćina, Sljeme, Bliznec, Maksimirska šuma, Grad mladih, Botanički vrt), ili pješaćenjem. Za učenike s lokacije Poljanica kombi prijevoz je osiguran ponedjeljkom i to za dolazak u školsku dvoranu na sat tzk i za organizirani višesatni izlet. Planira se zajedničko organiziranje iskustvenih radionica u prirodi: učitelj-učenik-roditelj s ciljem stjecanja novih znanja i iskustava te osnaživanja roditelja kao partnera u poučavanju u prirodi. Za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u planu su obilasci događanja u gradu, i sudjelovanja u aktivnostima u našem gradu.

*Cjelodnevni izlet na kraju školske godine (svibanj) na odabrano odredište u okolici Zagreba ovisit će o organizacijskim mogućnostima osiguravanja potrebne podrške u tom razdoblju.

6.2. PLAN RADA STRUČNOG TIMA I RAZREDNIH VIJEĆA

Planira se redovito održavanje Stručni timova te periodično i posebno održavanje razrednih vijeća četiriju kombiniranih razrednih odjela. Stručni timovi bit će zajednički za sve odgojno-obrazovne skupine, periodično i posebno za mlade a posebno za učenike starije dobi ovisno o potrebama.

- tematsko planiranje stručnih timova i neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u skupinama
- tematsko planiranje razrednih vijeća četiriju kombiniranih odjeljenja
- kontinuirano praćenje funkcioniranja, vrednovanja i napredovanja učenika

7. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA

7.1.a) Grupno stručno usavršavanje za edukacijske rehabilitatore i terapeute unutar ustanove

Školski kurikulum – programiranje, izrada i usvajanje

Rok: rujan 2023.

Indikator provedbe: održano programsko vijeće (2 sata)

Indikator provedbe: usvojen Školski kurikulum

Provedba i praćenje analize i evaluacije sadržaja razvojnog programa „Škola za život“ – usmjereno na područja Brige o sebi (hranjenje i toalet trening)

Rok: listopad 2023/svibanj 2024.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv – predavanje članovi Tima za kvalitetu

Primjena PODD i PECS sustava komunikacije u radu s djecom s autizmom (Magdalena Jančec, Renata Adamović, Ivana Armnda Juriša)

Rok: listopad 2023.

Indikator provedbe: održano predavanje i radionice na stručnom aktivu u trajanju od 4 sata

Specifičnosti senzornog procesuiranja kod učenika s poremećajem iz spektra autizma, prikaz rada i uvida u teškoće senzorne obrade i program SI

Rok: veljača 2024

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata) – predavanje i radionica- Jakobović, Mamić

Provedba upitnika za samovrednovanje (učitelji, roditelji) - analiza i osvrt na rezultate šk.god. 2023/2024.(Klopotan, Mamić, Sladić Kljajić)

Rok: travanj 2024.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata) – predavanje i održana radionica /sastanka s roditeljima sudionicima (1 sat)

Unapređivanje kvalitete nastavnog procesa- kroz kolegijalno opažanje nastave

Rok: periodično tijekom nastavne godine

Indikator provedbe: hospitacije učitelja na nastavi kolege učitelja (po 1 školski sat)

Primjena GA-TE dobrih aplikacija za obrazovanje u svakodnevnom radu iz svih obuhvaćenih predmeta (HJ, PiD, MAT) - nastalih u okviru i partnerstvu Erasmus+ projekta GA-TE i Cza- više učitelja

Rok: siječanj 2024.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)- analiza učinkovitosti primjene digitalnih i tiskanih obrazovnih materijala-razmjena iskustava - edukativno iskustvene radionice (uz video prikaz)

Oснаživanja roditelja kroz partnersku suradnju na projektu „Čarobna šuma“- zajedničkih druženja na otvorenom/u prirodi roditelja, njihove djece i učitelja , radionice s roditeljima kroz partnersku suradnju (M. Pokupec, predstavnik roditelja)

Rok: svibanj-lipanj 2024.

Indikator provedbe: iskustvene radionice roditelja i učitelja

Tranzicijski programi – planirani sastanci i izrada tranzicijskog programa temeljih na stvaranju optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz iz predškolskog programa u osnovnoškolski, a uključuje djecu školske obveznike (edukacijski rehabilitatori i terapeuti predškolskog programa u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima i terapeutima iz školskog programa)

Rok: kraj lipnja 2024. i na početku šk.god. (prema potrebi)

Indikator provedbe: održan stručni tim (2 sata); uspješna provedba programa

Tranzicijski programi – planirani sastanci i izrada tranzicijskog programa temeljeni na stvaranju optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz iz osnovnoškolskog programa u program odraslih (Pokupec, Conjar), u suradnji s rehabilitatorima i terapeutima iz programa odraslih i roditeljima)

Rok: tijekom drugog odgojno-obrazovnog razdoblja, kraj lipnja 2024. i početak šk.god. (prema potrebi)

Indikator provedbe: održan tranzicijski sastanak i OUP (2 sata); uspješna provedba Tranzicijskog programa

Briga za mentalno zdravlje učenika-zdravstvena pismenost-osvrta na zaštitne čimbenike u očuvanju mentalnog zdravlja djece i učenika s poremećajem iz spektra autizma (ravnateljica, voditeljica programa, psihologinja, učitelji i roditelji)

Rok: travanj 2024.

Indikator provedbe: stručni aktiv (2 sata) i održane edukativno iskustvene radionice za roditelje

Organiziranje predavanja i radionica za djelatnike Centra na temu profesionalnog stresa i srodnih tema (najmanje dvije godišnje), rad na humanizaciji međuljudskih odnosa, promicanje interdisciplinarnog pristupa (I. Sladić Kljajić)

Rok: po potrebi (studeni-travanj)

Indikator provedbe: održane edukativno iskustvene radionice

Nastavak provedbe izrađenih baza programa u svakodnevnom odgojno-obrazovnom i rehabilitacijskom radu proizišlih iz projekta Erasmus+. Praćenje i evaluaciju programa provodit će se prema dogovorenim radnim skupinama.

Rok: tijekom cijele školske godine - po dogovoru i potrebama

Indikator provedbe: održani stručni aktivni svih skupina (2 sata)

Provedba i praćenje:

1. Vizualno kognitivna podrška, radna skupina za praćenje, dopunu i izradu vizualne podrške u radu s učenicima s autizmom (voditelj radne skupine Crnoja, članovi, A.Ružić,

I.Sladić, S. Šimek, a za izradu i načinu primjene zona regulacije Sladić, A. Gašpar Maoduš, Demark

2. Senzorni krugovi, radna skupina za ugradnju i način i mogućnosti primjene senzorno integrativnih aktivnosti za vrijeme svakodnevnog rada, voditelj D. Mamić, članovi, M.T. Katić, R. Klen, M. Jakobović,

3. Znakovanje (Makaton), radna skupina za izradu i primjenu slikovno - znakovnog pisma u radu s djecom s autizmom, voditelj R. Amanović, članovi M. Babin Štefanec, M. Polić, K. Landripet, Renata Adamović

4. Digitalna slagalica, radna skupina za izradu repozitorija nastavnih sadržaja u digitalnom obliku, voditelj I. Sladić, članovi A. Conjar, M. Pokupec, I. Balen, J. Matić, Đ. Sokolić, J. Knežević, D. Kamenski

5. Čarobna šuma, radna skupina za planiranje i provedbu škole u prirodi i stjecanju životnih vještina, voditelj M. Pokupec, članovi A. Conjar, M. Pokupec, S. Šimek, J.Pavić, I. Vučelić

6. Domaćinstvo, radna skupina za planiranje i provedbu aktivnosti stjecanja životnih svakodnevnih vještina u domaćinstvu, voditelj S. Rožman, članovi I. Sjekavica, M. Ćuk, T. Dujmović, J. Pavić

Djelovanje Stručnog tima za kvalitetu – dopune programa rada (voditeljica A. Ružić, ravnateljica i članovi tima)

Rok: prosinac 2023., ostvarivanje programa rada tijekom cijele šk. god.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (4 sata), izrađen program rada, realizacija programa rada

Osobno usmjereno planiranje - izrada osobno usmjerenih planova za učenike (voditeljica programa, edukacijski rehabilitatori, psihologinja) za djecu, učenike i one učenike koji završavaju školovanje.

Rok: listopada 2023. – svibanj 2024.

Indikator provedbe: izrađeni osobno usmjerni planovi; donešen akcijski plan MAPS-a,

Razvojni pristup i integrativni tretmanu: primjena Skale za razvojnu psihijatrijsku dijagnostiku, Reiss-ova skala za djecu s dualnom dijagnozom, Shema za procjenu emocionalnog razvoja (Došen) s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja učenika s autizmom – kako u postojećim uvjetima učiniti maksimalno (D. Mamić, I. Sladić Kljajić, psihologinja, edukacijski rehabilitatori)

Rok: prema potrebi, tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: procjene i poduzete mjere i aktivnosti za poboljšanje mentalnog zdravlja; održan stručni aktiv (2 sata)

Preduvjeti i smjernice za provedbu programa spolne edukacije mladih s autizmom - uvid u praksu (D. Mamić, edukacijski rehabilitatori)

Rok: ožujak 2024.

Indikator provedbe: evaluacija programa; održan stručni aktiv (2 sata)

Navedene edukacije bit će organizirane prvenstveno za djelatnike Ustrojbene jedinice osnovnog školovanja djece i mladih s poremećajem iz spektra autizma. Prema potrebi uključivat će se djelatnici iz drugih Ustrojbenih jedinica.

b) redovna stručna usavršavanja (konferencije/ stručnih skupovi/predavanja/ radionice) u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnih skupova), Županijskih stručnih aktiva učitelja edukacijskih rehabilitatora, Komore edukacijskih rehabilitatora, Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada

Zagreba i Zagrebačke županije, Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske udruge za stručnu pomoć djeci s posebnim potrebama IDEM, Hrvatskog psihološkog društva, Udruge za dojenačku, dječju i adolescentnu psihijatriju, Hrvatsko logopedsko društvo.

c) **sudjelovanje u aktivnostima** Saveza udruga za autizam Hrvatske i Udruge za autizam Zagreb

d) Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora 1.03.

e) **organiziranje edukacije za njegovatelje i zdravstvene djelatnike doma za stanovanje**

Centra za autizam - eksperimentalna primjena Nastavnog plana i programa za obavljanje poslova pomoćnika/ice osobama s poremećajima iz autističnog spektra u neposrednom radu
Nositelji edukacije: voditeljica D. Mamić i zaduženi edukacijski rehabilitatori u suradnji s voditeljicom programa

Rok: navedene Programe realizirati do kraja školske godine 2023. u ustanovi; na različitim lokacijama

e) **poučavanje pomoćnika u nastavi** za rad s učenicima s poremećajem iz spektra autizma u Centru za autizam

Nositelji edukacije: ravnateljica Ž. Klopotan, voditeljica programa koordinatorica za pomoćnike u nastavi D. Mamić, te edukacijski rehabilitatori u čijoj je skupini/ili razredu pomoćnik.

Rok: po uključenju pomoćnika u nastavi i kontinuirano tijekom nastavne godine

7. 2. Individualno stručno usavršavanje

- priprema za polaganje stručnog ispita provođenjem programa stažiranja (pripravnica Ivana Tomić, Karmena Šuba, Nika Urlić)
- praćenje i prevođenje stručne literature (korištenje i knjižnice Centra za autizam)
- kontinuirano praćenje stručnih, znanstvenih i školskih časopisa (Hrvatska revija za rehabilitacijska istraživanja, Napredak, Pediatra Croatica, Socijalna psihijatrija, Logopedija, Školske novine, Zrno)
- kontinuirano praćenje časopisa *Autizam*, i publiciranje pisanih stručnih radova nastalih iz prakse za časopis *Autizam*

8. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA

8. 1. Suradnja s roditeljima

- održavanje najmanje tri puta godišnje roditeljskih sastanaka po skupinama (učitelji u skupinama i učitelji u psp-u, terapeuti, odgajatelji)
- održavanje najmanje dva puta godišnje roditeljskih sastanaka na razini Ustrojbene jedinice (ravnateljica, voditeljica Ustrojbene jedinice)
- organiziranje igraonica za braću i sestre polaznika Centra (Đ. Sokolić i I. Sladić Kljajić)
- uključivanje roditelja u rad skupine u dogovoru s voditeljicom Ustrojbene jedinice
- individualni razgovori s roditeljima prema potrebi s ciljem poučavanja, savjetovanja te provedbe IK-a

- održavanje radionica MAPS tijekom nastavne godine
- suradnja s roditeljima i učenicima kroz zajedničke radionice

Vremenik planiranih informacije za roditelje prema razredima i odgojno-obrazovnim skupinama (OŠS):

r./oošs	Dan	Vrijeme /sat
Kom. 1. i 2.	utorak	12.00-12.45
Kom. 2. i 3.	četvrtak	12.00-12.45
Kom. 3.i 5.r.	četvrtak	16.00-17.00
Kom. 4. 5. i 6.r.	utorak	12.15.-13.00
1.	četvrtak	12.00-12.45
2.	četvrtak	12.00-12.45
3.	srijeda	12.15-13.00
4.	srijeda	12.00-12.45
5.	srijeda	12.00-12.45
6.	srijeda	12.15-13.00
7.	utorak	12.00-12.45
8.	utorak	12.00-12.45
9.	utorak	12.00-12.45
10.	utorak	16.00-16.45
11.	ponedjeljak	11.15.-12.00
12.	ponedjeljak	11.15.-12.00
13.	srijeda	12.00-12.45
14.	petak	11.15.-12.00
15.	ponedjeljak	12.315-13.00
16.	ponedjeljak	12.00-12.45
17.	ponedjeljak	12.00-12.45
SI pedagog	svaka 2.srijeda pon. u mj.	12.00-12.45
logoped	Svaki 2. četvrtak	12.00-12.45
kineziterapeut	1. ponedjeljak u mj.	12.00- 12.45
Odgajatelj glazbenih stimulacija	1. srijeda u mj.	12.15-13.00
psiholog	Srijeda /petak	12.00-12.45
vjeroučitelj	1. srijeda u mj.	14.00-14.45

8.2. Stručna suradnja s visokoškolskim ustanovama

Tijekom školske godine prema važećim epidemiološkim mjerama i preporukama nastavit će se suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u provođenju studentskih vježbi i održavanju studentske prakse ili nekom drugom visokoškolskom ustanovom te drugim visokoškolskim ustanovama.

8.3. Suradnja s redovnim školama i srodnim ustanovama

Suradnja i uključivanje učenika niže kronološke dobi u zajedničkim aktivnostima OŠ Vjenceslava Novaka, OŠ Ante Starčevića.

Nastavit će se i djelatnost Centra za autizam kao ustanove koja pruža stručnu pomoć i potporu učenicima s autizmom u redovnom sustavu. Stoga će jedanaest edukacijskih rehabilitatora i tri terapeuta iz Ustrojbene jedinice aktivno sudjelovati u pružanju podrške u školovanju učenika s autizmom u osnovnim i srednjim školama grada Zagreba, bilo kao nastavak dosadašnje suradnje ili po pozivu redovnih škola, osnovnih i srednjih (u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje).

8.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama

Tijekom školske godine provodit će se kontinuirana stomatološka zaštita učenika. Planirana je i suradnja s liječnicima školske medicine. U cilju zaštite mentalnog zdravlja odvijat će se suradnja s Psihijatrijskom bolnicom za zaštitu djece i mladeži u Kukuljevićevoj ulici u Zagrebu.

9. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. e Dnevnik rada
2. e Imenik učenika
3. Pedagoški dosje djeteta
4. Godišnji plan i program rada
5. Izvedbeni program rada (mjesečni)
6. Tjedna priprema s dnevnim protokolom
7. Individualizirani odgojno-obrazovni programi
8. Zapisnici o radu stručnih tijela
9. Evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenika

10 ŠKOLSKI RAZVOJNI PROGRAMI

S ciljem unapređivanja kvalitete rada u školi nastavlja se predviđeni rad na školskim razvojnim programima. Prioritetna je zadaća dovršavanje procesa verifikacije Programa rada mobilnog stručnog tima za podršku učenicima s poremećajem iz autističnog spektra u redovnim školama i njegova implementacija u praksi. Kako bismo proveli postupak samovrednovanja u školi i na osnovi dobivenih rezultata unaprijedili određene segmente programa, formirali smo Stručni tim za kvalitetu programa koji će samim početkom školske godine početi s djelovanjem.

10. 1. Tablica11: Škola životnih vještina – Program rada za školu životnih vještina te pružanje podrške učenicima s autizmom u svakodnevnim aktivnostima

Škola životnih vještina	
Prioritetno područje	Razvoj, učenje, stjecanje i održavanje životnih vještina u svakodnevnom životu učenika s poremećajem iz spektra autizma

	Dopuna i izrada programa rada za školu životnih vještina učenika s poremećajem iz spektra autizma
Ciljevi	Podizati razinu samostalnosti učenika i što je moguće više neovisnosti u svakodnevnim životnim aktivnostima u područjima brige o sebi i svom izgledu, zrdavlju, osobnom razvoju i učenju, slobodi istraživanja u području domaćinstva, participiranja u javnim i kulturnim događanjima i većoj socijalnoj uključenosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenje u prirodnom okruženju i temeljeno na iskustvu Stvaranje prilika za stjecanje životnih vještina Odvijanje izvanučioničke nastave
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Koristeći postojeće resurse: potrebna oprema i materijal za boravak u prirodi i učenja izvan škole, troškovi prijevoza kombijem, troškovi izrade potrebnog pisanog i vizualnog materijala Edukacijski rehabilitatori, terapeuti, odgojitelji te uključenost/partnerstvo s roditeljima/obitelji kad god je moguće
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Provedba tijekom cijele školske godine Dopuna programa do završetka
Nadležna osoba	Ravnateljica Voditeljica programa Edukacijski rehabilitatori
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Samovrednovanje učenika- razina samostalnosti, liste praćenja uspješnosti, interesa i zadovoljstva učenika Vrednovanje programa od strane roditelja, učenika i edukacijskih rehabilitatora, odgojitelja (anketni upitnici i liste praćenja)

11. PROGRAM STANOVANJA UČENIKA

11.1. Prostorni uvjeti

Rad u učeničkom domu provodi se na lokaciji III Poljanice gdje se odvija dio dnevnog programa od 7.00 - 21,00 i noćni program od 21,00-07,00 ujutro. Prostorno, to su dva stana /dvosobni i četverosobni/ spojeni hodnikom u cjelovitu stambenu jedinicu. Smještaj na Poljanicama koriste dva učenika te još šest odraslih korisnika. Na nastavu dolaze još dva dnevna učenika, tako da je u svakodnevnom ritmu ukupno desetoro učenika i korisnika zajedno. Stambena jedinica sastoji se od dnevnog boravka i kuhinje s izlazima na balkon. Ostali prostori uređeni su u spavaonice (jedna četverokrevetna, dvije trokrevetne i dvije dvokrevetne) te jednu učionicu. Od ostalih prostora postoje dvije kupaonice, dva toaleta i predsoblje, te dvije ostave (za garderobu i praonicu). jedan voditelj RJ koji provodi rehabilitacijski program s 8 odraslih korisnika. Prostori su osvježeni bojanjem, iz sredstava donacija tijekom godine obnovljen su i nadopunjeni posobljem,kuhinjskim aparatima i

drugim potrepštinama. Tijekom ove godine očekuje se presvlačenje dvosjeda i fotelje te nabava opreme za kvalitetnije provođenje vremena korisnika.

11.2. Djelatnici u Programu stanovanja

Djelatnici rade na lokaciji III Poljanice, u programu stanovanja i na lokaciji Ljevakovićeve 30a, u školi.

Tablica 15: Podaci o djelatnicima u programu stanovanja i osnovnoškolskom programu

Prezime i ime djelatnika	Radno mjesto	Radni raspored
1. Kovačić Kristina	njegovatelj	u skupini/noć
2. Jezidžić Krešimir	medicinski tehničar	u skupini/noć
3. Mališ Sanja	odgajatelj	u skupini/noć
5. Keščec Starčević Danijela	njegovatelj	u skupini
6. Hrvojević Maja	medicinska sestra	u skupini/noć
7. Bukal Vesna	njegovatelj	u skupini
8. Živanović Mirko	njegovatelj	u skupini/noć
10. Vujković Radovan	medicinski tehničar	u skupini/noć
11. Greguranić Ivica	odgojitelj	u skupini/noć
12. Jazvo Davorka	njegovatelj	u skupini/noć
13. Svilar Mika	njegovatelj	u skupini
14. Karadža Anđelka	njegovatelj (1/2 radnog vremena)	u skupini
15. Vodopija Vlasta	medicinska sestra	u skupini

Navedeni djelatnici rade u dnevnoj smjeni od 7.00 do 14.00/ 7.00-15.00 ili od 8.00 do 16.00 sati i u popodnevnoj od 14.00 do 21.00. Noćna smjena je od 21.00 do 7.00. Rad vikendom (subota i nedjelja) traje od 8.00 do 20.00. Njihovo tjedno zaduženje je 40 sati.

11.3. Opća struktura dana korisnika u stanovanju

6.30-7.00	ustajanje, jutarnja higijena, odijevanje i obuvanje
07.00 – 7.30	zajutak
08.00	početak nastave/radnih aktivnosti
09.15	doručak
13.00	ručak
15.45	užina
16.00	završetak cjelodnevne nastave/dodatni rehabilitacijski program
16.30 – 17.00	aktivnosti unutar domaćinstva
18.00 – 18.30	večera i aktivnosti vezane uz obrok
19.00 - 23.00	osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, tuširanje); odlazak na spavanje individualno prema potrebama i ovisno o raspoloženju učenika; do odlaska na spavanje večernje aktivnosti (društvene igre, tv-program, slušanje glazbe, sudjelovanje korisnika u pripremi odabira čiste odjeće i rublja za drugi dan)

11.4. Organizacija i struktura dana vikendom i praznikom

07.00 - 07,30	buđenje, jutarnja higijena, odijevanje;
08.30 - 09,00	doručak - raspripremanje blagovaonice nakon doručka
09.00 - 12.00	osobna higijena/ organizirano provođenje slobodnog vremena
12.00 - 12.30	priprema blagovaonice za ručak, serviranje stola, pranje ruku
12.30 - 13.00	ručak
13.00 - 14.00	pomoć u raspripremanju pribora za jelo, uređenje blagovaonice; priprema za poslijepodnevni odmor, osobna higijena, odlaganje odjeće i obuće
14.00 - 16.00	odmor (po izboru korisnika: boravak u spavaonici/dnevnom boravku, gledanje tv-a, slušanje glazbe, igre na računalu)
16.00 -16.30	užina
16.30 - 18.00	slobodno organizirano vrijeme (društvene igre)
18.00 - 19.00	priprema večere
19.00 -19.30	večera
19.30 - 20.00	sudjelovanje u pripremi pranje suđa i pospripremanje poslije večere
20.00 - 22.00	osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, po potrebi tuširanje); odlazak na spavanje individualno prema individualnim potrebama i raspoloženju korisnika; do odlaska na spavanje praćenje programa TV, slušanje glazbe ili sudjelovanje učenika/korisnika u pripremi čiste odjeće i rublja za jutro, počinak (odlazak na spavanje prilagođen individualnim potrebama korisnika)

11.5. Zdravstvena zaštita učenika

Liječnik primarne zdravstvene zaštite za učenike u programu stanovanja je dr. Zrinka Mihalić, liječnica obiteljske medicine ambulanta Findri-Gustek, Ninska 5A, Sesvete. Liječnica školske medicine za djecu osnovnoškolskog programa u prvom polugodištu radi zamjena dr. Marija Posavec, Mirogojska 16. *U planu je organizacija sistematskog pregleda učenika. Uz opću brigu o zdravlju, zadužena medicinska sestra također vodi brigu o sanitetskim poslovima i vodi medicinsku dokumentaciju te koordinira potrebne poslove. Službena stomatološka ambulanta, odnosno nadležni liječnik stomatolog za učenike u programu stanovanja je dr. Mustapić iz DZ Istok, Grižanska ulica Zagreb. Većina učenika i korisnika odlaze na sanaciju zuba u Stomatološku ambulantu za osobe s posebnim potrebama u Nazorovu ulicu kod stomatologinje dr. Bradić.

Psijhijatrijsko praćenje za učenika do 18 godine života provodi se u Specijalnoj bolnici za djecu i mladež, Kukuljevićeva ulica.

**12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE USTROJBENIH
JEDINICA (predškolski i osnovnoškolski program)**

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Kurikuluma i Godišnjih planova i programa rada	VI – IX	64
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	36
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	28
Sudjelovanje u provedbi europskih projekata: Erasmus + projektu Preschool Programme (Ready4School).	IX-VI	50
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
Planiranje nabavke opreme i namještaja	IX – VI	16
Rad u timu za vrednovanje i samovrednovanje	X-VI	55
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada predškolskog i osnovnoškolskog programa (broj odgojno obrazovnih skupina, razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave; izvanškolskih aktivnosti	IX – VIII	60
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	48
Suradnja u organiziranju prijevoza učenika i organiziranju pratnje u prijevozu	IX – VII	15
Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX – VI	10
Prijem djece u predškolski program i upisi u školu	IV – VII	25
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika (priredbe u vrtiću i školi)	IX – VI	16
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	22
Poslovi vezani uz županijska i državna natjecanja učenika	IX – VI	2
Sudjelovanje u organizaciji vršenja popravaka, uređenja, adaptacija prostora vrtića i škole	I i VIII	18
3.PRAĆENJE REALIZACIJE		
Praćenje i uvid u ostvarenje planova i programa rada edukacijskih rehabilitatora	IX – VI	70
Administrativno-pedagoški rad s odgojiteljima edukacijskim rehabilitatorima, učiteljima edukacijskim rehabilitatorima, stručnim suradnicima, terapeutima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi	IX – VI	55
Praćenje i koordinacija rada službe spremanja u školi, vrtiću i programu stanovanja	IX – VIII	23
Praćenje rada odgajatelja, njegovatelja i zdravstvenih djelatnika u vrtiću, školi i programu stanovanja, koordinacija i savjetovanje	IX – VIII	25
4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih vijeća i sastanaka stručnih timova	IX – VIII	35
Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII	120
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima, njegovateljima, učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35

Praćenje rada i učenikovih postignuća, praćenje grupa i pomoć pri radu	IX – VI	18
Briga o sigurnosti, zaštiti zdravlja, pravima i obvezama djece u vrtiću i učenika u školi	IX – VI	175
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika u programima (predškolskom i osnovnoškolskom)	IX – VIII	18
Briga o sigurnosti i zaštiti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	18
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	45
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	20
Poslovi vezani za napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI	28
Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.	18
Suradnja u Stručnom timu za kvalitetu i vrednovanje i samovrednovanje odgojno – obrazovnog rada i predlaganje mjera za poboljšanje	IX – VII.	20
Procjena teškoća senzorne integracije kod učenika	X – VI	15
Procjena i rad na očuvanju i zaštiti mentalnog zdravlja učenika	X-VI	25
Sudjelovanje u pripremi i izradi osobno usmjerenih programa za djecu i učenike		20
Organizacija i priprema provedbe MAPS akcijskog plana za djecu i učenike	X-V	25
Organizacija i priprema provedbe tranzicijskih programa i realaizacije sastanaka za djecu i učenike		20
6.ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	23
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Rad i suradnja u provođenju raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX – VIII	23
Poslovi vezani uz e-matice i vođenje eDnevnika	IX -VI	76
Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala i drugih obrazovnih materijala	IX	10
7.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	8
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom –organizacija vježbovne nastave	X-VI	25
Suradnja i sudjelovanje u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	IX-VII	10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	2
Suradnja s drugim rehabilitacijskim ustanovama, centrima i školama	IX – VIII	35
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	6
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja sa stručnim udrugama	IX. - VII	10
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	25
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, SERH, UERGZIZŽ, HKER	IX – VI	105
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
Praćenje suvremene stručne i znanstvene literature s područja odgoja i obrazovanja djece/osoba s autizmom	IX – VI	105
9.OSTALI POSLOVI PREDSTOJNIKA		

Vodenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	56
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	48
Ukupno		1848

13. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja u skupinama, učitelja u PSP, stručnih suradnika i terapeuta
2. Mjesečni planovi i programi rada edukacijskih rehabilitatora
3. Tjedni i dnevni rasporedi
4. Kurikulum predškolskog programa
5. Školski kurikulum
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku/školsku godinu 2023./24.

v.d. voditeljica Ustrojbene jedinice
dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.

X. 3. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA

Djelatnost Odjela je osnovno školovanje i osposobljavanje djece i mladeži s intelektualnim teškoćama kronološke dobi od 7.-21. godine, koji su školski obveznici s upisnog područja prema mreži škola. Upis se ostvaruje prema Rješenju o primjerenom programu školovanja koje za područje Grada Zagreba izdaje Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, odnosno područni uredi gradskih četvrti. Za učenike iz Zagrebačke županije to čini Upravni odjel za odgoj i obrazovanje s ispostavom u gradu Dugom Selu, Vrbovcu, Ivanić Gradu.

Centar za autizam čiji je sastavni dio Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s intelektualnim teškoćama, posebna je ustanova/škola s kurikulumima i programima za djecu s teškoćama u razvoju za istočni dio Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

Prema Rješenju primjereni programi osnovnog odgoja i obrazovanja su:

- Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke, sukladno čl. 9. stavak 1. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju
- Posebni program uz individualizirane postupke, sukladno čl. 8. stavak 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju

Školske/nastavne godine 2023./24. u Odjel je upisano ukupno 79 (sedamdeset devet) učenika, od toga 17 (sedamnaest učenika) raspoređenih u četiri kombinirana razredna odjela od III. – VIII. razreda i 62 (šezdeset dva) učenika raspoređena u jedanaest odgojno obrazovnih skupina kronološke dobi 7.-21. godine života. Od ukupno sedamdeset devet učenika, odluku o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi dobili su učenici dvije odgojno obrazovne skupine jednog pomoćnika za više učenika iste skupine, dva učenika iz dva kombinirana razredna odjela te dva učenika polaznika dvije odgojno obrazovne skupine.

Odobrenje za ovu nastavnu godinu za oblik nastave-nastava u kući, imaju četiri učenika.

Školsku godinu 2023./24. upisalo je deset novih učenika. Troje učenika su prešli iz Odjela autizam od toga dva učenika u kombinirani razred, jedan u odgojno obrazovnu skupinu. Ostalih sedam učenika prvi put se upisuju u program osnovnog školovanja.

Rad je organiziran kao cjelodnevna nastava i učenici mogu boraviti u školi od 8,00-16,00 sati. Produženi stručni postupak organiziran je u četiri kombinirana razredna odjela i devet odgojno obrazovnih skupina. Dvije skupine nemaju produženi stručni postupak, ali učenici iz tih skupina prelaze u drugu skupinu, prema rasporedu. U školu učenici dolaze organizirano školskim kombijem Centra, u pratnji svojih roditelja/ skrbnika osobnim automobilom odnosno gradskim prijevozom, mali broj učenika taksijem u pratnji roditelja ili druge punoljetne osobe. Dolazak i odlazak učenika u školu je moguće u pratnji treće punoljetne osobe ako je roditelj/ skrbnik potpisao suglasnost.

Kao i prethodnih godina suočeni smo sa sve većom potrebom upisa učenika s višestrukim teškoćama u razvoju, čije školovanje zahtjeva prilagodbu u poučavanju u skladu s mogućnostima, teškoćom i funkcionalnim statusom učenika, stavljajući naglasak u radu na razvoj učenikovih kompetencija za samostalan život i uključenost u užu i širu društvenu zajednicu s protekom vremena i punoljetnošću kao njenog punopravnog člana. Primjena metoda, načina i postupaka poučavanja u odgojno obrazovnom procesu zahtjeva veću zastupljenost korištenja digitalnih alata i asistivnih tehnologija. U skladu s navedenim edukatori rehabilitatori, predmetni učitelji i stručni suradnici Odjela redovito sudjeluju u

edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog rasta, kao i Agencija za odgoj i obrazovanje. Veliki broj edukatora rehabilitatora članovi su Komore edukacijskih rehabilitatora, Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije odnosno Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske.

2. PROSTORNI UVJETI I OPREMLJENOST

Nastava se odvija u prizemlju i prvom katu zapadnog krila škole na lokaciji Ljevakovićeve 30 a. U prizemlju se odvija odgojno obrazovni rad u dva kombinirana razredna odjela i pet odgojno-obrazovnih skupina, na katu u dva kombinirana razredna odjela i šest skupina. Na katu se nalazi i kabinet logopeda, profesorica glazbene i likovne kulture. Školska sportska dvorana, mala i velika, zajednički su prostori za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i kineziterapiju za osnovnoškolski program Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s intelektualnim teškoćama i Odjela autizma. Prostori većine učionica udovoljavaju potrebama rada s učenicima koji pohađaju Odjel. Na katu su dvije učionice koje imaju neadekvatan prostor i bile bi primjerenije za individualni rad terapeuta. Učitelji dulji niz godina nemaju zbornicu ili neki odgovarajući prostor za održavanje sjednica, stručnih predavanja ili rada na dokumentaciji u prostorima škole, upravo zbog potrebe da svaki mogući prostor bude pretvoren u prostor za rad s učenicom s obzirom na povećan broj upisa. I nakon proglašenja prestanka epidemije većina sastanaka održava se on line putem aplikacija najčešće ZOOM-a.

Iz godine u godinu radi se na opremanju i obnavljanju prostora škole, ove školske godine je nanovo uređena učionica kombiniranog razrednog odjela te je pobrušen i lakiran pod, uređeni zidovi i opremljena je namještajem po mjeri. Učionice su opremljene osnovnim audiovizualnim sredstvima i računalima, a učenici u razredima koriste tablete, u tri razreda učenici koriste pametnu ploču. Centar je sudionik projekta ATTEND kojim je Centar dodatno opremljen od početka ove školske godine asistivnim tehnologijama.

Internetska mreža dograđena je i stavljena potpuno u funkciju. Trenutna opremljenost Odjela vidljiva je iz tablice.

	Prijenosna računala	Stolna računala + pisač	Tablet	Interaktivna ploča	Interaktivni zid	Drugo
Razredi i OOS	27	16 1 računalo i pisač u uredu voditelja	74	3	3	3 talking foto albuma 1 time timer 1 Recordable Pegs 6 Big point 1 ABC maestro
Kabinet logopeda	2	1	4			Behringer aparat za korekciju govora
Predmetni učitelji	5		1			

OPREMA IZ PROJEKTA ATTEND

Predmetni učitelji glazbene kulture nema odgovarajući prostor za održavanje nastavnog predmeta ili potreban individualni rad. Slobodne i izvannastavne aktivnosti odvijaju se po učionicama, iako bi za neke aktivnosti bio nužan posebno opremljen prostor kao npr. informatika, domaćinstvo, sekcije učeničke zadruge-keramika i sl.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture i aktivnosti kineziterapije odvijaju se u školskoj sportskoj dvorani koja prostorno udovoljava uvjetima izvođenja nastave, a neki sadržaji tjelesno zdravstvene kulture održavaju se na vanjskim sportskim terenima. Veliki dio sportskih rekvizita zamijenjen je s rekvizitima novije generacije s ciljem veće sigurnosti i lakšeg rukovanja tijekom korištenja. Kabinet kineziterapije dobro je opremljen spravama za vježbanje. Raspored rada korištenja dvorana, usklađen je prema rasporedu s obzirom na potrebe učenika škole Odjela učenika s autističnim poremećajem i Odjela učenika s intelektualnim teškoćama. U nepopunjenom dijelu rasporeda moguće je korištenje dvorane i za potrebe Odjela odraslih osoba s autističnim poremećajem.

Od popratnih prostora vidljiva je potreba da se uredi sanitarni čvor za učenike u prizemlju, u skladu sa standardom za invalidne osobe koji bi omogućio lakši pristupa, kretanje i aktivnosti provođenja higijene učenika koji nisu samostalni.

Školska kuhinja je mjesto koje zahtijeva kontinuirano opremanje u skladu sa standardima: oprema je gotovo u potpunosti obnovljena, ventilacijski sustav uspostavljen, posude za prenošenje hrane se kontinuirano obnavljaju. Za potrebe kuhinje nabavljena je nova samostojeća vertikalna škrinja, jednostruka, te dupli rashladni hladnjak iz asortimana za profesionalnu opremu ugostiteljske namjene. U budućnosti bi prostor školske kuhinje zahtijevao potpunu obnovu i opremanje, radi dotrajalosti dijela namještaja i organizacije funkcionalnijeg prostora u skladu sa standardima kao i potrebama Centra. Vrijeme doručka, ručka i užine učenika odvija se prema rasporedu dolazaka i korištenja prostora blagovaone. Za korisnike drugih lokacija hrana se distribuira na primjeren način školskim kombijima.

Dio učenika i korisnika Centra obuhvaćen je Programom prijevoza školskim kombijima. Na raspolaganju je ukupno 6 (šest) kombi vozila od kojih četiri novija služe u svakodnevnom prijevozu, a druga dva znatno starija pokrivaju situacije ako je neki od prethodnih u kvaru i za potrebe domara. Kombi vozila su iznimno opterećena na svakodnevnoj i godišnjoj razini, što dovodi do češće potrebe za servisiranjem i zamjene dotrajalih dijelova. Jedno kombi vozilo ima pomoćnu stepenicu za ulazak.

Ni jedno od vozila nije prilagođeno slabo pokretnim osobama, kao ni osobama sa zahtjevnijim ponašanjima. U prevenciji i sprečavanju takvih ponašanja tijekom vožnje veliku ulogu ima pratitelj. Ista kombi vozila koriste se za prijevoz učenika i korisnika u osnovnoškolski program i program odraslih, vožnje vezane uz zdravstveni program, na izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i rekreaciju, te prijevoz toplih obroka i potrošnog materijala na sve lokacije. Sve navedeno iziskuje dobro koordiniran plan i program, te tjedno planiranje. U skladu s mogućnostima kupnje potrebno je kupiti dodatno barem 2-3 kombi vozila koji bi osvježili vozni park i pomogli povećanju razine sigurnosti sudjelovanja učenika, korisnika pratitelja i vozača u javnom prometu. Također omogućili rashodovanje starih, financijski zahtjevnih i nesigurnih vozila. Briga o čistoći, potrebama redovitog servisiranja, produljenja registracije, brige o radnjama vezanim uz situacije ostanka u kvaru ili sanacije dotrajalih dijelova povjereni su vozačima koji surađuju sa servisom, stanicom za tehnički pregled i drugim pružateljem usluga, a u dogovoru s ravnateljicom, računovodstvom i drugima koji sudjeluju u cijelom procesu.

O vanjskim i unutarnjim prostorima Centra, na svih deset lokacija brinu trenutno dva domara.

U slučaju nedovoljnog broja vozača u iznimnim situacijama sudjeluju i u prijevozu robe i putnika školskim kombijem.

2.1. Plan nabave opreme i uređenja prostora:

- didaktički i potrošni materijal za rad po učionicama
- nabava pametne ploče za još jedan razred, po mogućnosti i za odgojno obrazovnu skupinu
- nastavak opremanja i zamjene dotrajalih aparata i alata školske kuhinje poštujući standarde
- nabava alata i materijala za potrebe rada domara
- nabava novih kombi vozila za prijevoz učenika, korisnika i robe

2.2. Okoliš Centra

Centar se nalazi uz otvorene sportske terene koji se koriste za razne sportske i odgojno-obrazovne aktivnosti. U neposrednoj blizini su i parkovi s dječjim igralištima koji se koriste za organizirano provođenje slobodnog vremena i šetnje, kao i za provođenje dijela terenske nastave. Na zapadnom dijelu skrovito između dvije školske zgrade izgrađeno je igralište za potrebe učenika naše škole, čije održavanje i sigurnost zbog same pozicije predstavlja problem u održavanju, jer je često onečišćeno, oštećeno i sl., od strane nepoznatih počinitelja. Za učenike osnovnoškolskih programa korištenje igrališta odvija se prema rasporedu.

3. ZAPOSLENICI ODJELA

3.1. Podaci o učiteljima

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Mentor/ savjetnik
1.	Marina Andričić	VSS	Prof.rehabilitator	
2.	Tanja Biloglav	VSS	Prof.defektolog	mentor
3.	Ksenija Bračić	VSS	Prof.defektolog	
4.	Zrinka Brkić	VSS	Prof.def.-logoped	
5.	Julijana Božičević	VSS	Prof.rehabilitator	
6.	Ivica Dokleja	VSS	Dipl.defektolog	
7.	Ksenija Dolački	VSS	Prof.defektolog	
8.	Andrijana Đumlan	VSS	Prof. TZK	Viši savjetnik /voditelj ŽSV
9.	Suzana Čutuk	VSS	Mag.rehab.educ.	
10.	Eva Fabijanić Garai	VSS	Dipl. defektolog	
11.	Željka Jakšić	VSS	Dipl.def.-logoped	
12.	Sandra Jadrijević	VSS	Prof.kineziterapije	
13.	Aleksandar Karanfiloski	VSS	Prof.defektolog	
14.	Spomenka Kolak	VSS	Mag.rehab.educ.	mentor
15.	Jasmina Križanić	VSS	Prof. rehabilitator	
16.	Sonja Kuljiš	VSS	Prof.def.-soc.pedagog	
17.	Marija Letica Kaleta	VSS	Prof.def.-soc.pedagog	

18.	Karolina Landripert Harapin	VSS	Prof.def.-logoped	
19.	Janja Lovrić	VSS	Prof.defektolog	
20.	Dina Marić	VSS	Prof.rehabilitator	
21.	Melita Martinović	VSS	Dipl.def.-soc.pedagog	
22.	Brunela Majstorović	VSS	Prof.rehabilitator	
23.	Nikolina Marvel	VSS	Prof.defektolog	
24.	Janja Matić	VSS	Prof.glazb.kulture	
25.	Ana Matoic	VSS	Mag.rehab.educ.	
26.	Matea Okadar	VSS	Mag.rehab.educ.	
27.	Nenad Palić	VSS	Vjeroučitelj	
28.	Barbara Paulus	VSS	Prof. rehabilitator	
29.	Marjeta Pisaro	VSS	Mag.rehab.educ.	
30.	Damjana Poljak	VSS	Prof. rehabilitator	
31.	Stanka Pinjuh	VSS	Prof.likovn.odgoja	
32.	Nives Ozmec	VSS	Prof.defektolog	
33.	Ariana Zoratti		Dipl.defektolog	
34.	Ljiljana Umićević	VSS	Prof.defektolog	savjetnik
35.	Ariana Holiga	VSS	Dipl.kroatolog	
36.	Petra Glavica (zamjena)	VSS	Mag.paed.soc.	
37.	Josipa Baneković	VSS	Mag.rehab.educ.	
38.	Lorena Leskovar-zamjena	VSS	Mag.paed.soc.	
39.	Tihana Klapčić Bebar-zamjena	VSS	Mag.paed.soc.	

3.2. Podaci o stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Janja Lovrić	VSS	Prof.defektolog	voditelj Odjela IT
2.	Anita Bakarić	VSS	Dipl.soc.radnik	Socijalna radnica
3.	Željka Jakšić	VSS	Dipl.def.-logoped	logoped
4.	Karolina Landripert Harapin	VSS	Prof.def.-logoped	logoped

3.3. Podaci o suradnicima u odgojno-obrazovnom radu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Petra Hostić	SSS	Medicinska sestra	Suradnik u odgojno obrazovnom radu
3.	Brankica Pustaj	SSS	odgajatelj	Suradnik u odgojno obrazovnom radu
4.	Maja Crnobori	SSS	Sanitarni tehničar-njegovatelj	njegovatelj

3.4. Podaci o ostalim radnicima u Odjelu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Tatjana Celan	SSS	kuharica	glavna kuharica
2.	Dragica Fišter	SSS	kuharica	kuharica
3.	Anica Valjak	SSS	kuharica	kuharica
4.	Kristina Marković	SSS	kuharica	kuharica
5.	Sandra Penić-Grgaš	SSS	kuharica	kuharica
6.	Maja Hita - zamjena	NSS		pomoćna kuharica

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Željko Šajnić	SSS	grafički tehničar, profesionalni vozač B kategorije	vozač
2.	Dragomir Borojević	SSS		Vozač
3.	Velid Salihović	SSS	organizator unutarnjeg transporta	vozač
4.	Marjan Gigovski	SSS	mehaničar za tešku mehanizaciju	vozač
5.	Zdravko Vranić	SSS	škola za cestovni promet	vozač
6.	Antun Dobud	SSS	strojarski tehničar	vozač
7.	Stjepan Šolić	SSS	prodavač	vozač
8.	Robert Turčin	SSS	zanimanje	domar

9.	Ante Burilo	SSS	grafički tehničar, profesionalni vozač B kategorije	domar
----	-------------	-----	---	-------

4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

R. br	Ime i prezime	Razr OOS	Red nastava	PSP	Razrednik	Posebni poslovi	Izborna	INA	Ukupno neposredn rada	Ostali Poslovi Čl.5. 35. 40.	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Marina Andričić	III.IV.V.	20		2		2		24	16	40	1848
2.	Tanja Biloglav	IV.V.VI.	19		2	3			24	16	40	1848
3.	Spomenka Kolak	VII.VIII.	22		2		2		24	16	40	1848
4.	Ksenija Bračić	VI.VIII.	22		2				24	16	40	1848
5.	Nikolina Marvel	II. OOS	22	/	2				24	16	40	1848
6.	Ana Matoić	III.OOS	22		2				24	16	40	1848
7.	Marija Letica Kaleta	IV.OOS	22		2				24	16	40	1848
8.	Brunela Majstorović	V.OOS	22		2				24	16	40	1848
9.	Poljak Damjana	VI.OOS	22		2				24	16	40	1848
10.	Matea Turčić Okadar	IX.OOS	22		2				24		40	1848
11.	Zrinka BRKIĆ	VII.OOS	22		2				24	16	40	1848
12.	Melita Martinović	X.OOS	22		2				24	16	40	1848
13.	Eva Fabijanić Garai	IX.OOS	22					2	25	15	40	1848
14.	Ariana Zoratti	XI.OOS	22		2				24	16	40	1848
15.	Sonja Kuljiš	VIII.OOS	22		2				24	16	40	1848
16.	Julijana Božičević	VIII.OOS						2	25	15	40	1848
17.	Jasmina Križanić	III.IV.V.						2	25	15	40	1848
18.	Aleksandar Karanfiloski	VI.VIII.					2	2	25	15	40	1848
19.	Nives Ozmec	VII.VIII.						2	25	15	40	1848
20.	Josipa Baneković	III.OOS						2	25	15	40	1848
21.	Ksenija Dolački/Petra Glavica	IV.OOS						2	25	15	40	1848
22.	Suzana Čutuk	VI.OOS						2	25	15	40	1848
23.	Dina Marić	IX.OOS			2			2	25	15	40	1848

24	Ljiljana Umićević	VII.OOS				1		2	24	16	40	1848
25	Ivica Dokleja	X.OOS						2	25	15	40	1848
26	Barbara Paulus	I.OOS			2				24	15	40	1848
27	Ariana Holiga	X.OOS						2	25	15	40	1848
28	Leonarda Leskovar	IV.V.VI.					2	2	25	15	40	1848
29	Andrijana Đumlan		22 + 1 autizam			1			24	16	40	1848
30	Sandra Jadrijević		15 + 10 autizam						25	15	40	1848
31	Janja Matić		18 + 7 autizam						25	15	40	1848
32	Nenad Palić		15 + 10 autizam						25	15	40	1848
33	Stanka Pinjuh		10+15					1	25	14	40	1848
34	Tihana Klapčić Bebar	I.OOS						2	25	15	40	1848

4.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA VODITELJA ODJELA IT I STRUČNIH SURADNIKA

	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg zaduženja
1.	Janja Lovrić	Prof. defektolog	Voditeljica Odjela	8,00-14,00 11,00-17,00	11,00-14,00	40	1848
2.	Anita Bakarić	Dipl.soc. radnik	Socijalna radnica	8,00-14,00 11,00-17,00	11,00-14,00	20	1848
3.	Karolina Landripet Harapin	Prof.def. logoped	logoped	8,00-12,00 12,00-14,00		40	1848
4.	Željka Jakšić	Dipl.def. logoped	logoped	8,00-12,00 12,00-14,00		40	1848

	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
1.	Petra Hostić	Med.sestra	Medicinska sestra suradnik u odgojno obrazovnom radu	7,00-15,00	40	1848
3.	Brankica Pustaj	odgojitelj	odgojitelj	7,00-15,00	40	1848
4.	Maja Crnobori	Sanitarni tehničar-njegovatelj	suradnik u odgojno obrazovnom radu	7,00-15,00	40	1848

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika u Odjelu

5. Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
1.	Tatjana Celan	Kuharica	Glavna kuharica	40	1848
2.	Anica Valjak	Kuharica	Kuharica	40	1848
3.	Dragica Fišter	Kuharica	Kuharica	40	1848
4.	Kristina Marković	Kuharica	Kuharica	40	1848
5.	Sandra Penić Grgaš	Trgovac	Kuharica	40	1848
6.	Maja Hita – zamjena		Pomoćna kuharica	40	1848

Radno vrijeme kuharica: 6,00-14,00 8,00-16,00 12,00- 18,00

Pomoćna kuharica: 6,00-14,00

Vikend i blagdan: 6,00-15,00

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
1.	Željko Šajnić	Grafički tehničar, profesionalni vozač B kategorije	Vozač	40	1848
2.	Dragomir Borojević		Vozač	40	1848
3.	Velid Salihović	Organizator unutarnjeg transporta	Vozač	40	1848
4.	Marjan Gigovski	Mehaničar za tešku mehanizaciju	Vozač	40	1848
5.	Zdravko Vranić	Škola za cestovni promet	Vozač	40	1848
6.	Antun Dobud	Strojarski tehničar	Vozač	40	1848
7.	Stjepan Šolić	Prodavač	Vozač	40	1848
8.	Robert Turčin	Kemijski tehničar	Domar	40	1848
9.	Ante Burilo	Ugostiteljsko školski centar	Domar	40	1848

Radno vrijeme vozača od 6,00 – 19,30 raspoređeno u dvije smjene, naizmjenice jutro popodne prema rasporedu rada. Na tri kombija se izmjenjuju po dva vozača. Vozači ulaze u rad nedjeljom, blagdanom i državnim praznikom. Osim vožnje do pune satnice 40 sati tjedno ulaze i poslovi održavanja vozila, a koji nisu vidljivi u rasporedu.

Jedan vozač ima radno vrijeme od 6,30-14,30, on ne ulazi u rad vikendom, osim ako zbog rasporeda situacija to zahtjeva.

Raspored rada:

6. ORGANIZACIJA RADA

Rad učitelja odvija se kroz cjelodnevnu nastavu u dvije smjene, nastava i produženi stručni postupak. Za učenike koji zbog prijevoza ili drugih opravdanih razloga dolaze između 7,00-7,50 u školu, osigurano je jutarnje dežurstvo učitelja. Učitelji dežuraju ujutro od 7,30-7,55 sati, na glavnim ulaznim vratima i na prvom katu. Na glavnim ulaznim vratima organizirano je dežurstvo koje pokrivaju spremačica, nastavnik, odgojitelj ili drugi radnik škole. Nastava se odvija u dvije smjene u dnevnom trajanju od 8,00-16,00 sati. Veliki odmor traje 15 minuta, za vrijeme kojega odgojitelj dežura, naizmjenice, razred po razred od 9,20-10,20 sati.

Raspored odlaska na veliki odmor:

9,20 – 9,35 prizemlje razredi III.V.VI., IV.V.VI. skupina

9,35 – 9,50 prizemlje skupina I. II. i III.

9,50 – 10,05 kat razredi VII.VIII., VI.VII.VIII. skupina VIII., V. i XI.

10,05 – 10,20 kat skupina III., IV. i VII.

DNEVNI RASPORED KORIŠTENJA BLAGAVAOONE PRIJEPODNE

8.00 - 8.45 doručak

doručak (8.05 – 8,20) 1. grupa učenici s prizemlja

doručak (8.25 – 8,40) 2. grupa učenici s kata

8.45 – 9.20 nastava

9.20 – 10.20 veliki odmor (prema rasporedu)

10.20 – 12,00 nastava

POSLIJEPODNE

12.15 – 12.40 ručak

Ručak 12,15- 12, 35 učenici prizemlja

ručak 12, 35 – 12,50 učenici s kata

12.45 – 14.30 nastava

14.30 – 15.15 užina + veliki odmor

15,15-16,00- nastava

Raspored svih dežurstava učitelja odvija se prema mjesečnom rasporedu. Učitelji koji su u pratnji učenika u prijevozu školskim kombijem oslobođeni su dežurstva u školi. Za vrijeme trajanja praznika organiziraju se dežurstva učitelja za prihvata učenika, prema rasporedu.

7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

PRVO POLUGODIŠTE				NAPOMENA
mjesec	Radni dan	Nastavni dan	Neradni dan Praznik blagdan	Važni datumi
IX.	21	21	0	1. rujna – početak školske godine 5. rujna - početak nastavne god. 22. rujna – početak jeseni 23.-30.rujna. – Europski tjedan sporta 25. rujna - spomendan RH, Dan odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom
X.	22	20	2	5. listopada - Svjetski dan učitelja 8. listopada - spomendan RH, Dan Hrvatskog sabora 15. listopada - međunarodni Dan bijelog štapa 16.listopada - Svjetski dan hrane 18. listopada - Dan kravate u RH 20. listopad - Svjetski dan jabuke i kuhara 31. listopada - dan jesenskog odmora
XI.	22	21	1	1. studenoga - blagdan Dan svih svetih 11. studenoga - Dan hrvatskih knjižnica 18. studenga - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.	21	16	5	3. prosinca - Međunarodni dani ljudi s invaliditetom (WHO) 6. prosinca - Sv. Nikola, Dan pomoraca 21. prosinca - početak zime 23. prosinca-završetak I. polugodišta 25. prosinca - Božić blagdan RH 26. prosinca - Prvi dan po Božiću, Sv. Stjepan, blagdan RH 27.prosinca - početak zimskog odmora učenika
Ukupno	86	78	8	

DRUGO POLUGODIŠTE				NAPOMENA
mjesec	Radni dan	Nastavni dan	Neradni dan Praznik blagdan	
I.	23	17	5	1. siječnja - Nova godina

				<p>6. siječnja - Sveta tri kralja 5. siječnja- zadnji dan 1. djela zimskog odmora 8. siječnja - početak nastave nakon 1. djela zimskog odmora 15.siječnja - spomendani RH Dan međunarodnog priznanja RH i Dan mirne reintegracije Podunavlja</p>
II.	21	16	5	<p>2. veljače - svjetski Dan čitanja 14. veljače - Valentinovo 14. veljače - Dan sigurnijeg interneta 19.veljača - početak 2.dijela zimskog odmora učenika 23.veljače -završetak 2.dijela zimskog odmora učenika 26. veljače - početak nastave nakon 2.dijela zimskog odmora učenika 28. veljače- fašnik</p>
III.	21	19	2	<p>8. ožujka - Međunarodni dan žena 20. ožujka - Svjetski dan oralnog zdravlja 20. ožujka – početak proljeća 21.ožujak - Svjetski dan osoba s Sy Down, Trisomija 21 28. ožujka – prvi dan proljetnih praznika 31. ožujka - Uskrs</p>
IV.	22	17	5	<p>1.travnja - Uskrsni ponedjeljak 5. travnja– završetak proljetnog odmora učenika 08. travnja-početak nastave nakon proljetnog odmora 22.travanj- Dan planeta Zemlje Kraj travnja- poludnevni izlet u Mariju Bistricu</p>
V.	21	19	2	<p>1. svibnja – Praznik rada 8.svibnja- Majčin dan 8.svibnja- spomendan RH Dan pobjede nad fašizmom u Europi 9. svibanj- spomendan RH-Dan Europe 16. svibnja - Nacionalni dan osoba s IT 23. svibnja – završni školski izlet za učenike 30. svibnja - Dan državnosti RH 30. svibnja - Tijelovo</p>
VI.	20	15	5	<p>21. lipnja – prvi dan ljeta 21. lipnja - završetak nastavne godine 24. lipnja - početak ljetnog odmora učenika</p>
Ukupno II.	128	103	24	
Ukupno I. II.	214	181	32	

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

7.1. Razredna odjeljenja

Razred	Broj učenika	M	Ž	Razrednik	Voditelj PSP-a
IV.	2		2	Tanja Biloglav	Leonarda Leskovar
V.	1	1			
VI.	2	1	1		
III.	1	1	0	Marina Andričić	Jasmina Križanić
V.	3	3	0		
VI.	1	1	0		
VI.	1	1	0	Ksenija Bračić	Aleksandar Karanfiloski
VIII.	2	1	1		
VII.	2	1	1	Spomenka Kolak	Nives Ozmec
VIII.	2	1	1		
Ukupno	17	11	6		

7.2. Odgojno-obrazovne skupine

OOS	Broj učenika	M	Ž	Razrednik	Voditelj PSP-a
I. 7-11	4	3	1	Barbara Paulus	Matea... zamjena
II. 7-11	5	5	0	Nikolina Marvel	----
III. 7-11	4	3	1	Ana Matoic	Josipa Baneković
IV. 7-11	5	3	2	Brunela Majstorović	----
V. 11-14	5	5	0	Marija Letica Kaleta	Petra Glavica zamjena
VI. 14-17	7	5	2	Damjana Poljak	Suzana Čutuk
VII. 14-17	6	4	2	Zrinka Brkić	Ljiljana Umićević
VIII. 14-17	8	5	3	Sonja Kuljiš	Julijana Božičević
IX. 17-21	7	4	3	Dina Marić	Eva Fabijanić Garai
X. 17-21	5	5	0	Melita Martinović	Ivica Dokleja
XI. 17-21	6	3	3	Ariana Zoratti	Ariana Holiga
Ukupno	62	45	17		

1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastava se odvija po nastavnom Planu i programu odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske posebno izdanje, br. 4, Zagreb, rujan 1996.) i to u :

- razrednim odjeljenjima, prema čl.8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 152/2014.)
- u osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim skupinama od 7. do 21. godine, po Nastavnom planu odgoja i osnovnog školovanja učenika na stupnju umjerene i teže mentalne retardacije, prema čl.9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 152/2014.).

Rad učitelja zasniva se na izradi godišnjeg plana, programa, kurikuluma kojeg izrađuje na početku nastavne godine, čiji sastavni dio je godišnji izvedbeni kurikulum po mjesecima. Za učenike učitelj izrađuje i individualni plan, program odnosno kurikulum u skladu s njegovim individualnim karakteristikama i mogućnostima. Svi učitelji se upisuju u e-dnevnik, na način kako je to propisano.

Godišnji Školski kurikulum nudi teme koje obogaćuju odgojno obrazovni proces i razvijaju kompetencije učenika s naglaskom na socijalizaciji, razvoju sposobnosti poduzetništva, poticanju kreativnosti i kulturnom uzdizanju.

Za izvođenje redovne i izborne nastave učitelji pripremanjem za nastavni sat doprinose njegovoj uspješnosti i kvalitetnijoj izvedbi. U svom radu učitelji u razrednim odjelima koriste udžbenike za rad s učenicima odabirom iz kataloga udžbenika ponuđenoga na početku nastavne godine, a koji se nalazi na stranicama Ministarstva. U radu se koriste i jednostavniji naslovi iz dječje literature i časopise. Individualna prilagodba nastavnog sadržaja mogućnostima učenika doprinosi većoj uspješnosti u rješavanju zadataka.

Učitelji često prilagođavaju i izrađuju nastavna sredstva i pomagala prema individualnim karakteristikama učenika. Audiovizualna sredstva i pomagala velika su pomoć u radu, računala i tableti su učenicima sredstvo bez kojega su nezamislivi moderni načini poučavanja. Razvojem informatizacije i digitalnih alata olakšani su načini poučavanja učenika na njima interesantan i zanimljiv način. U odgojno obrazovne skupine i razrede uključuju se i djeca s poremećajima iz spektra autizam koja se mogu integrirati u rad u većim skupinama. Ove školske godine uključeno je troje učenika u dva kombinirana razredna odjeljenja i jedan u skupinu.

Učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti, a one su prikazane u rasporedu sati, kao sastavni dio produženog stručnog postupka. Veliki dio svojih kreativnih i sportskih sposobnosti učenici mogu pokazati kroz uključenost u rad Učeničke zadruge „Grana“ i njenih sekcija, odnosno u Školsko sportsko društvo „Krug“. Od izbornih predmeta koji su zastupljeni po 2 sata tjedno, većina učenika je uključena, uz suglasnost roditelja ili staratelja u nastavu vjeronauka, od I.-IV. te VII.-VIII. razreda u nastavu informatike. U V. i VI. razredu informatika je obvezni predmet. Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti pomažu učenicima u postizanju kvalitetnijeg stila življenja u svim njegovim aspektima. Produženi stručni postupak se provodi s većinom učenika u četiri kombinirana razredna odjela i devet odgojno-obrazovnih skupina kroz ukupno 25 sati tjedno, kroz područja:

- aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovna područja
- edukacijsko rehabilitacijski postupci
- slobodno vrijeme
- kreativna radionica
- izvannastavne aktivnosti

8.1. SATNICA TJEDNIH ZADUŽENJA UČITELJA:

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad prema zadanim nastavnim predmetima i odgojno-obrazovnim područjima prema planiranom rasporedu rada	22 sata
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada a) izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada - planovi i programi rada s učenicima - plan za osiguravanje specifičnih potreba - program sustava praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije b) priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima - pripremanje za tjedni neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima - sudjelovanje u radu stručnog tima - izrada didaktičkog pribora	11 sati
1. Rad s učenikovim roditeljima - održavanje informacija za roditelje - upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta i planiranim programom pedagoškog rada - poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	1 sat
4. Ostali poslovi - sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - zadaće u vezi s početkom i završetkom školske godine - administrativni poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije - organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka - zadaće utvrđene u tijeku školske godine estetsko uređenje škole, organizacija priredbi, prezentacija učeničkih radova u Centru i izvan njega. - jutarnja dežurstva, dežurstva za vrijeme praznika učenika - upis podataka o učenicima u elektroničke upisnike (e- dnevnik)	6 sati
UKUPNO	40 sati

Nastavni plan za osnovne škole u Republici Hrvatskoj s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju prema čl. 8. Pravilnika

8.2. Tjedna satnica

		Razred i broj sati tjedno							
Redni broj	Nastavni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	6	6	6	5	4	4	4	4
2.	Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Glazbena kultura	1	1	1	1	2	2	1	1
4.	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
5.	Priroda i društvo	3	3	3	3	4	5	-	-
6.	Priroda	-	-	-	-	-	-	3	3
7.	Društvo	-	-	-	-	-	-	3	3
8.	Tehnička kultura	-	-	-	2	4	4	5	5
9.	Informatika	-	-	-	-	2	2	-	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
SVEGA REDOVITA NASTAVA		18	18	18	19	22	23	23	23

11.	Izborni predmeti	2	2	2	2	2	2	2	2
12.	Izvanastavne aktivnosti	1	1	1	1	2	2	2	2

8.3. Posebnosti u nastavnom Planu osnovne škole za učenike s većim teškoćama u razvoju prema čl.9. Pravilnik

R. br.	SADRŽAJI	Razred i tjedni broj sati							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Sveukupna redovna nastava s izbornim programom i izvanastavnim aktivnostima	21	21	21	22	27	28	27	27
2.	Posebni pedagoško-defektološki postupci	4	4	4	3	4	3	3	3
3.	Ukupno moguće opterećenje	25	25	25	26	31	31	30	30
4.	Rehabilitacijski postupci	do 12 sati po razrednom odjelu							
5.	Produljeni stručni postupak	od 6 do 18 sati po razrednom odjelu							

8.4. Godišnja satnica

		Razred i broj sati tjedno							
Redni broj	Nastavni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	222	222	222	185	148	148	148	148

2.	Likovna kultura	74	74	74	74	74	74	74	74
3.	Glazbena kultura	37	37	37	37	74	74	37	37
4.	Matematika	148	148	148	148	148	148	111	111
5.	Priroda i društvo	111	111	111	111	111	111	-	-
6.	Priroda	-	-	-	-	-	-	111	111
7.	Društvo	-	-	-	-	-	-	111	111
8.	Tehnička kultura	-	-	-	74	148	148	148	185
9.	Informatika	-	-	-	-	74	74	-	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	74	74	74	74	74	74	74	74
SVEGA REDOVITA NASTAVA		666	666	666	703	851	756	888	851

11.	Izborni predmeti	74	74	74	74	74	74	74	74
12.	Izvanastavne aktivnosti	37	37	37	37	74	74	74	74
Sveukupno redovita nastava sa izbornim programom i izvanastavnim aktivnostima		777	777	777	814	999	1036	999	999
Produženi stručni postupak		925	925	925	925	925	703	740	740
Posebni pedagoški i defektološki postupci		148	148	148	111	148	111	111	111
Sveukupno sati godišnje		1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850

8.5. Plan odgojno-obrazovnog rada s umjereno i teže mentalno retardiranom djecom i mladeži

8.5.1. Tjedna satnica

Redni broj	Nastavni predmet	7-11g	11-14g	14-17g	17-21g
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	4	4	3
2.	Radni odgoj	4	6	6	-
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	4	4	4	3
4.	Briga o sebi	3	3	3	2
5.	Komunikacija	4	4	4	3
6.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	2	3	3	-
7.	Socijalizacija	1	1	1	1
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	-	-	-	3
9.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	12
Ukupno		24	25	25	27
10.	Produljeni stručni postupak	26	25	25	23
SVEUKUPNO		50	50	50	50

8.5.2. Godišnja satnica

Redni broj	Nastavni predmet	7-11g	11-14g	14-17g	17-21g
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	222	148	148	111
2.	Radni odgoj	148	222	222	-
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	148	148	148	111
4.	Briga o sebi	111	111	111	74
5.	Komunikacija	148	148	148	111
6.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	74	111	111	74
7.	Socijalizacija	37	37	37	37
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	-	-	-	111
9.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	444
Ukupno		888	888	925	999
10.	Produljeni stručni postupak	962	925	925	851
SVEUKUPNO		1850	1850	1850	1850

2. PLAN RADA PROGRAMSKOG UČITELJSKOG I RAZREDNIH VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Izvješća učitelja sa stručnih usavršavanja
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima li starateljem učenika,
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Vrednovanje naučenoga na kraju nastavne godine za svakog učenika

3. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja se odvija kroz roditeljske sastanke Ustrojbene jedinice, prvi sastanak obavezno na početku nastavne godine s obzirom da se biraju predstavnici roditelja za članove Vijeća roditelja u tekućoj školskoj godini.

Roditeljski sastanci za razred ili odgojno obrazovnu skupinu trebaju biti održani najmanje tri puta tijekom nastavne godine. Razmjena informacija roditelj učitelj moguća je i svakodnevnim razgovorima s roditeljima prilikom dolaska odnosno odlaska učenika u školu, kao i tijekom informacija za roditelje prema predviđenom rasporedu.

Roditelji, učenici i učitelji surađuju i njeguju pozitivan odnos i kroz zajedničke radionice. Informacije za roditelje održavaju se prema napisanom rasporedu:

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE			
RAZRED /OOS	Dan	jutro	popodne
III.IV.V.	utorak	9,45-10,30	13,45-14,30
IV.V.VI.	utorak	8,45-9,30	13,45-14,30
VII.VIII.	utorak	10,30-11,15	14,30-15,15
VI.VIII.	utorak	8,00-8,45	12,00-12,45
I.	četvrtak	11,15-12,00	14,30-15,15
II.	utorak	11,15-12,00	-----
III.	četvrt/srij	8,45-9,30	13,45-14,30
IV.	četvrtak	11,15-12,00	
V.	utorak	8,45-9,30	12,45-13,30
VI.	četvrtak	8,00-8,45	12,00-12,45
VII.	četvrtak	9,30-10,15	13,30-14,15
VIII.	ponedjeljak	8,45-9,30	12,45-13,30
IX.	četvrtak	8,45-9,30	12,45-13,30
X.	ponedjeljak	8,45-9,30	12,45-13,30
XI.	ponedjeljak	8,00-8,45	12,00-12,45
Jakšić-logoped	utorak	10,00-10,30	14,00-14,30
Landripert-Harapin, logoped	ponedjeljak	11,30-12,00	13,30-14,00
Likovna kultura	četvrtak	11,15-12,00	
Glazbena kultura	petak		12,00 -12,30
TZK	četvrtak	11,15-12,00	-----
Kineziterapija	srijeda	11,15-12,00	----
Vjeronauk	ponedjeljak	10,30-10,45	14,30-14,45

4. PLANOWI SUDJELOVANJA U EDUKACIJAMA U CILJU PROFESIONALNOG RAZVOJA

Stručno usavršavanje provodit će organiziranjem stručnih aktiva u Odjelu, najmanje dva aktiva u svakom polugodištu, kao sastavni dio plana rada Programskog vijeća. U nastavku su navedeni predavači i okvirni vremenik planiranih stručnih aktiva:

- Listopad 2023. - Hranjenje kod djece s teškoćama, predavanje Brunela Majstorović
- Studeni 2023. - Od redovnog sustava do posebne ustanove, predavanje Tanja Biloglav
- Studeni 2023. – Zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje, predavanje Andrijana Đumlan
- Veljača 2024. –Bogatstvo različitosti- iskustva edukacijskog uključivanja učenika s intelektualnim teškoćama i autizmom OŠ Granešina, izlaganje Ljiljana Umićević
- Travanj 2024. – Mentalno zdravlje djece i mladih- izvješće s edukacije za 3P mentora , izlaganje Spomenka Kolak

Ostvarena sudjelovanja na edukacijama učitelji, evidentiraju u obrascu Individualnog stručnog usavršavanja za tekuću godinu.

Najviše učitelja sudjeluje u edukacijama koje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Te Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova. On line sudjelovanja su se pokazala kao dobar izbor jer je bio moguć veliki broj sudionika, ali s proglašenjem prestanka pandemije sve veći broj je predavanja u živo. Veliki broj edukatora rehabilitatora članovi su Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreb i Zagrebačke županije kao i Komore edukacijskih rehabilitara Hrvatske. Profesionalni rast i sudjelovanje na edukacijama sastavni je dio obaveza u radu učitelja.

5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – VODITELJICE USTROJBENE JEDINICE IT

Sadržaj rada	Predvideno vrijeme	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa/kurikuluma rada podružnice	VI-VIII	50
1.2. Izrada zaduženja učitelja	IX-VI	16
1.3. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX-VI	15
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	20
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	10
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX-VI	16
1.7. Rad u timu za vrednovanje i samovrednovanje	X-VI	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Odjela	IX-VIII	50
2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI-IX	35
2.3.. Suradnja u organizaciji prijevoza učenika	IX-VII	15
2.4.. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave i izleta	IX – VI	10
2.5. Upis učenika u Odjel IT-a	IV – VII	25
2.6. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.-VI	10
2.7.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX.-VI.	15
2.8. Poslovi vezani uz natjecanja učenika na županijskim i državnim natjecanjima	IX.-VI.	20
2.9. Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX.-VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE		
3.1 .Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa, kurikuluma rada Odjela IT	IX – VI	50
3.2 Administrativno - pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX-VI	30
3.3 Praćenje i koordinacija rada školske kuhinje	IX-VIII	35
3.4. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX-VIII	10

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih i razrednih vijeća	IX-VIII	40
4.2. Rad u stručnom kolegiju	IX-VII	120
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX-VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX-VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	170
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Odjela	IX-VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima	IX-VII	45
5.8. Poslovi vezani uz napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VI	15
5.9. Vrednovanje i samovrednovanje rada učitelja i stručnih suradnika	IX-X	15
5.9.1. Vrednovanje i samovrednovanje odgojno obrazovnog rada	IX-VII	20
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX-VIII	20
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15
6.5. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.6. Poslovi vezani uz e-matice	VIII-VI	137
6.7. Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX	65
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s drugim Centrima i školama	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	25
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a MZO-a AZZO-a	IX – VI	105
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	12
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	22
9. OSTALI POSLOVI PREDSTOJNIKA		

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VII	144
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	38
UKUPNO BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	1560	

6. PLANOVI U 2023./24.

Izlasci učenika Odjela osnovnog školovanje i osposobljavanja djece i mladeži s intelektualnim teškoćama vidljivi su iz godišnjeg Kurikuluma za 2023./24. školsku godinu. Navesti ćemo samo neke aktivnosti: plivanje na bazenu Svetice za napredne plivače u sklopu priprema pred natjecanje, te obuka neplivača ukupno trideset sati podijeljenih na dva odgojno obrazovna razdoblja. Pješačke ture na šetnici Bliznec. Odlazak na sportska natjecanja regionalnog, državnog i međudržavnog karaktera. Nastaviti će se i dalje njegovati posjete kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu. Knjižnica Dubrava je i ove godine otvorila svoja vrata, tako da će učenici odlaziti prema dogovoru u prostore knjižnice i sudjelovati u dramsko-scenskim nastupima. Aktivnosti Učeničke zadruge „Grana“ biti će vidljive izlaganjem učeničkih radova na Festivalu jednakih mogućnosti, Eko-sajmu, smotri učeničkih zadruga i drugim prigodnim manifestacijama. U okviru razrednih kurikuluma, sa svojim učiteljima učenici će odlaziti posjetiti parku Maksimir i ZOO- vrtu, Botanički vrt, Grad mladih, muzeje i izložbe (Muzej Grada Zagreba, Etnološki muzej...), ugostiteljske objekte, trgovine, tržnice.

Tijekom nastavne godine planirano je realizirati preventivne programe naziva „Pomozi mi rasti“ namijenjenoga učenicima s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja. U okviru projekta „Zubić“, u suradnji s studentima stomatološkog fakulteta u Zagrebu, učenici će biti upoznati s načinima očuvanja zdravlja i zaštite zuba i usne šupljine. U planu je realizirati predavanje na temu epilepsije, s obzirom na prisutnost kod sve većeg broja učenika.

U okviru projekta „Bogatstvo različitosti“ učenici će nastaviti sa suradnjom i druženjem s učenicima OŠ Granešina. Zagreb kak imam te rad- nastavak je znanog projekta upoznavanja grada u kojem živimo i njegove kulturne baštine. Nastavlja se suradnja s akademcima policijske akademije Josip Jović kroz sportske susreta tijekom nastavne godine.

Od izleta u nastavnoj godini u planu je izlet u svetište u Ludbregu. U travnju tradicionalno planira se izlet u nacionalno svetište Marija Bistrica. Tijekom travnja ili svibnja biti će odlazak na cjelodnevni izlet na neko od imanja u bogatoj ponudi Zagrebačke županije.

Kraj polugodišta i kraj nastavne godine biti će obilježeni sudjelovanjem učenika na školskim priredbama, Božićna kojom obilježavamo kraj kalendarske godine i prvog polugodišta te završna u lipnju kojom obilježavamo Dan škole, završetak nastavne godine, početak ljeta i ljetnih praznika. Nadamo se i ove godine suradnji s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i drugim srodnim fakultetima, suradnji s osnovnim školama s upisnih područja iz kojih dolaze naši učenici, kao i drugim odgojno obrazovnim ustanovama u neposrednoj blizini.

Tijekom nastavne, školske godine otvoreni smo za realizaciju drugih ponuđenih tema koje će

uslijediti a interesantne su i korisne nama i našim učenicima za stjecanje novih znanja, vještina i navika.

7. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni izvedbeni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Voditeljica Ustrojbene jedinice

Janja Lovrić, prof. defektolog

X.4. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

1. OSNOVNI PODACI O PROGRAMU ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

PROGRAM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM kao ustrojbeni jedinica Centra za autizam u Zagrebu provodi **Program rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima** (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje br. 16, Zagreb, prosinac 1997.) u mjeri u kojoj je materijalno i kadrovski praćen od strane trenutno nadležnog resora Ministarstva znanosti i obrazovanja te osnivača Grada Zagreba, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport. Prema planu transformacije Centra za autizam u dvije ustanove, obrazovnu i socijalnu, od 2015. godine čekalo se osnivanje socijalne ustanove i izdvajanje ovog Programa i Programa stanovanja i zdravstvene zaštite u novu socijalnu ustanovu. Prema trenutnim informacijama odustalo se od osnivanja socijalne ustanove, već je izvršena doregistracija ustanove i rješava se licenciranje za usluge socijalne skrbi. Trenutno se rješavaju tehnički uvjeti za licenciranje.

Potrebe primjerenog provođenja zadanih rehabilitacijskih programa nadilaze prostorne, kadrovske i materijalne uvjete s kojima raspolazemo i tako je već niz godina.

Prema Državnom programu iz 1997. provodi se: Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu koji uključuje i Program posebnih stručnih postupaka i Program organiziranog provođenja slobodnog vremena u stručnom dijelu. Program stanovanja i zdravstvene zaštite i Program za odrasle osobe s autizmom su dvije ustrojbene jedinice Centra koje pružaju rehabilitacijske usluge odraslim korisnicima s PSA i srodnim razvojnim poremećajima. Voditeljice navedenih programa vode program prema podjeli na lokacije, a ne prema programskoj podijeli. Voditeljica Programa za odrasle osobe s autizmom nadležna je za sve lokacije u kojima se pružaju usluge za odrasle korisnike osim najveće lokacije Vile Velebita 11b za koju je zadužena voditeljica Programa stanovanja i zdravstvene zaštite. Zaposlenici na radnim mjestima suradnika u odgoju (medicinski tehničari, odgajatelji i njegovatelji) i službe čišćenja raspoređeni su u nadležnost pojedine ustrojbene jedinice prema lokaciji a ne prema programskoj pripadnosti.

Osnovni podaci o svim odraslim korisnicima i organizaciji obuhvata:

Broj korisnika oba programa 2023./24.	103
Broj korisnika koji su prešli iz OŠ programa za autizam	1 (poludnevni)
Broj korisnika u smještaju:	60 (6 na smještaju u učeničkom domu na Poljanicama, 27 u bivšem stacionaru, 17 u životnim zajednicama, 10 u Dvorničićevoj)
Broj vanjskih korisnika	43

Broj dnevnih korisnika:	8
Broj poludnevnih korisnika:	22
Broj korisnika čiji roditelji imaju status njegovatelja:	13
Broj ispisanih korisnika:	7 (2 su umrla i 5 u dogovoru sa skrbnicima)
Broj korisnika u ingerenciji Programa za odrasle osobe s autizmom	76
Broj korisnika u ingerenciji Programa stanovanja i zdravstvene zaštite	27
Broj korisnika u programu stanovanja u ingerenciji Osnovnoškolskog programa	6
Broj radno-odgojnih skupina:	15 + nova RO skupina za J4
Broj skupina PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:	12 + nova skupina PSPa za J4
Broj korisnika PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena	68
Broj korisnika u svakodnevnom programu prijevoza kombijem:	10
Broj korisnika u vikend prijevozu	2
Broj korisnika u prijevozu za zdravstveni program:	60

U Program za odrasle osobe s autizmom uključuju se korisnici Centra sa završenom 21. godinom života po odluci Komisije za prijem i uz suglasnost roditelja/skrbnika. U Program za odrasle osobe s autizmom uz suglasnost osnivača 2016. godine uključene su 2 radno-odgojne skupine programa za intelektualne teškoće. Trećina ovih korisnika se tijekom prošlih godina ispicala, a dvoje korisnika je umrlo. Većinom su ostali korisnici koji imaju poremećaj iz spektra autizma i / ili višestruke razvojne teškoće. Ostalo je još nekoliko korisnika koji bi imali veće koristi od uključanja u programe za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici i par njih koji bi trebali odgovarajući rehabilitacijski program obzirom na slabu mobilnost i višestruke teškoće. Zatražena pomoć nadležnog Ministarstva za njihov smještaj je izostala, tako da se roditelji sami snalaze.

Od 2018. godine čekamo odobrenja radnih mjesta koja su glavna prepreka otvaranju nove životne zajednice Jelkovec 4, u kojoj je planiran smještaj za 4 odrasle osobe s autizmom.

Podnijeli smo zamolbe za premještaj 2 korisnika iz organiziranog stanovanja u ustanovu na zahtjev Programskog vijeća i Stručnih timova.

Vanjski korisnici kojih je 45 trenutno mogu polaziti samo 2 radionice („Potkova“ i „Zvečka“) koje zajedno imaju redovni maksimalni kapacitet do 25 korisnika jer je podrumski dio slabo funkcionalan. Ovo ukazuje na veliki nesrazmjer prostornih kapaciteta i potreba obuhvata. Redovito dolaze u radionice korisnici čiji roditelji rade ili se teško nose s njihovim ponašanjem, dok korisnici čiji roditelji imaju status njegovatelja dolaze po tjednom rasporedu 2 ili 3 dana u tjednu. Već godinama od Grada Zagreba tražimo 2 radionice, jednu na području Jelkovca za radnu okupaciju korisnika u životnim zajednicama i 1 radionicu za korisnike s područja Dubrave.

Osnovni podaci o zaposlenicima Programa za odrasle osobe s autizmom i Programa stanovanja i zdravstvene zaštite:

Vrsta poslova:	Postojeće stanje:	Potrebe:	Normativ:
Voditelj ustrojbene jedinice	2	2	2
Socijalni radnik	0	1	1
Rehabilitator	2	3	3
Kineziterapeut	1	1	1
Likovni terapeut	1	1	1
Glazboterapeut	0	1	1
Voditelj RO skupine	15	16	16
Voditelj provođenja slob. vremena	4	9	7,5
Med. tehničar	15	17	14
Njegovatelj/odgajatelj	33	39	35
Ukupno u neposrednom radu:	73	90	81,5
Spremačice, pomoćne u kuhinji i u praonici	6	9	8
vozači	2	2	2
Ukupno tehničkog osoblja:	8	11	10
Ukupan broj zaposlenika u oba programa:	81	101	91,5

Naziv ustrojbene jedinice:	PROGRAM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM
Ured voditelja programa:	Dvorničićeva 6, Zagreb
Tel. / fax.	4683-867
Voditelj programa:	mr.sc. Renata Vragović
Nadležni socijalni radnik:	_____
Nadležni rehabilitatori:	Marijana Novaković, prof.def. i _____

Lokacije Centra na kojima se provodi Program za odrasle osobe s autizmom:

adresa:	kontakt:	funkcija prostora:	voditelj lokacije:
Dvorničićeva 6	4683-867	stanovanje i radni prostor	Zlatica Martinović
Vile Velebita 1e	2866-300	radionica „Potkova“	Slobodanka Gruborović
Dankovečka 50	2925-939	radionica „Zvečka“	Ratko Novaković
Jelkovec 1 Ivane Lang 8	400-2609 sopnica.cza@gmail.com	životna zajednica	Marina Roginić
Jelkovec 2 Ivane Lang 2	6465-198 sopnica.cza2@gmail.com	životna zajednica	Viktorija Boltužić
Jelkovec 3 Brune Bjelinskog 14	6465-196 sopnica.cza3@gmail.com	životna zajednica	Jadranko Lisak
Jelkovec 4 Brune Bjelinskog 12		u osnivanju	

1. SOCIJALNE USLUGE KOJE PRUŽA ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

Usluge edukacijske i radno-terapijske procjene i osobno usmjerenog planiranja za korisnike Programa

Usluge savjetovanja korisnika, obitelji / skrbnika za korisnike Programa

Usluge psiho-socijalne podrške edukacijskog rehabilitatora, radnog terapeuta, odgojitelja voditelja slobodnog vremena, kineziterapeuta i likovnog terapeuta za korisnike Programa

Usluge boravka (poludnevnog do 6 sati i dnevnog 6-10 sati)

Usluge stalnog i tjednog smještaja

Usluge organiziranog stanovanja uz stalnu stručnu i dr. pomoć i potporu

Usluge zdravstvene brige i njege

Usluge prehrane

Usluge održavanja rublja i prostora

Usluge prijevoza

Dodatne usluge: nabava odjeće i obuće te potrepština za korisnike bez obiteljske skrbi, posjete roditeljima u smještaju i dr.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA RADNU GODINU 2023./24.

Godišnji Plan i program rada Programa za odrasle osobe s autizmom sastavljen je prema čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (MZOŠ, 2008.), prema državnom Programu rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje br. 16, Zagreb, prosinac 1997.) i prema Odluci o broju razrednih odjela u Centru za autizam, za školsku godinu 2023./24. osnivača Grada Zagreba - Gradskog ureda za obrazovanje. Prijedlog organizacije rada za radnu godinu 2023./24. donesen je na sjednici Programskog vijeća Programa za odrasle osobe s autizmom održanoj 18. rujna 2023. godine.

2. PROSTORNI UVJETI RADA

2.1. Raspoloživi prostori, stanje prostora i opremljenost lokacija:

Lokacija „DVOR“ – Dvorničićeva 6, objekt (obiteljska kuća) u najmu (vlasnik: Zaklada Saltikoff), ukupna kvadratura 340 m² + 200 m² okućnice. Objekt treba cjelovito adaptirati: zamjena stolarije, saniranje vlage od temelja i postavljanje bolje izolacije, zamjena laminata i parketa, zamjena neonske rasvjete, te zamjena dijela radijatora.

Lokacija „POTKOVA“ – Vile Velebita 1e, lokal u najmu (vlasnik: Grad Zagreb), ukupna kvadratura 200 m², polovica kvadrature u podrumskom prostoru. Traži se postavljanje pregradnih vrata u toaletima i novog sudopera te ugradnja perilice za posuđe. Potrebno je predvidjeti cjelovito bojanje prostora i zamjenu laminata u podrumskom dijelu. Čeka se sanacija deke - podesta iznad ulaza radi oborinskih voda.

Lokacija „ZVEČKA“ – Dankovečka 50, lokal u najmu (vlasnik: Grad Zagreb), ukupna kvadratura 76 m². Prostor je obojan početkom srpnja ali je stradao od oborinskih voda tijekom ljeta. Čeka se sanacija deke iznad lokala.

Životna zajednica „JELKOVEC 1“ – stan veličine 96 m² (vlasnik: Grad Zagreb). Stan je potrebno cjelovito obojiti. Na balkonu se odižu podne pločice.

Životna zajednica „JELKOVEC 2“ – stan veličine 94 m² (vlasnik: Grad Zagreb).

Životna zajednica „JELKOVEC 3“ – stan veličine 95 m² (vlasnik: Grad Zagreb).

Životna zajednica „JELKOVEC 4“ – stan veličine 90 m² (vlasnik: Grad Zagreb). Stan je opremljen. Treba riješiti priključak na telefon i internet.

Prostor Gradske knjižnice „Jelkovec“ iz usluge – za redovne kreativne radionice 2x tjedno.

Planirani projektni sadržaji u lokalnoj zajednici: rekreacija u zajednici u gimnastičkoj dvori SŠ Jelkovec, plivanje na bazenu Jelkovec i Svetice, kuglanje i CR Vinko Bek, jahanje u CR Stančić, projektni sadržaji u Centru mladih Ribnjak, kreativne radionice u

Narodnom sveučilištu Dubrava i Sesvete te u nekoliko muzejskih radionica, berbe na Fakultetskom dobru i na privatnim posjedima.

2.2. Prostorna organizacija:

Radne aktivnosti i slobodno vrijeme:

Lokacija „DVOR“ radni prostor u prostoru za smještaj za 2 radno-odgojne skupine

Lokacija „Poljanice“ privremeni radni prostor u učeničkom domu za 1 RO skupinu

Lokacija „POTKOVA radionica za rad 3 radno-odgojne skupine

Lokacija „ZVEČKA“ radionica za rad 1 radno-odgojne skupine

Stanovanje:

Lokacija „DVOR“ smještaj 10 korisnika

Životna zajednica „JELKOVEC 1“ smještaj 6 korisnika

Životna zajednica „JELKOVEC 2“ – smještaj 5 korisnika (3 muška i 2 ženska korisnika)

Životna zajednica „JELKOVEC 3“ – smještaj 6 korisnika

Životna zajednica „JELKOVEC 4“ – predviđa se smještaj 4 korisnika

2.2.1. Prostorno planiranje:

- Od osnivača je zatražena dodjela prostora za radne aktivnosti u Jelkovcu i u Dubravi za premještaj odraslih korisnika te za proširenje radionice „Zvečka“ u Dankovečkoj 50.

2.3. Opremljenost Programa nastavnim sredstvima i pomaglima po lokacijama:

SREDSTVA:	URED	DVOR	POTKOV	ZVEČKA	JEL. 1	JEL. 2	JEL. 3	JEL.4	UKUPNO
CD player		2	1	1	1	1	1	1	8
televizor		2		1	1	1	1	1	7
osobno računalo	1	1	2	1	1	2	1		10
laptop								1	1
printer	1		1		1	1	1	1	6
skener	1				1				2
tableti		3	1	1	1	1			7
komunikator		1							1
interaktivni raspored		2	1	1	1	1	1	1	8
plastifikator	A3	A4							2
zvučni album		1	1	1		1			4
zaštitne slušalice za uši				1					1

Svaki voditelj programa, voditelji RO skupina, org. provođenja slobodnog vremena i terapeuti ima svoj laptop. Planira se nabava: PC računala za ured i još jednog za Dvor za rad s korisnicima, 2 tableta za Poljanice, 1 plastifikatora A4 format (Jelkovci). Neophodna je

informatička podrška u održavanju i nadogradnji postojećih PC-a i ugradnji komunikacijskog softvera. Dobro bi došle 2 zaštitne slušalice za uši. Dopuna kutija za prvu pomoć, tlakomjera i daljinskih toplomjera po potrebi. Za Dvor i Zvečku potrebno je nabaviti novi vrtni alat.

Specijalizirani prostori i oprema:

- Keramička radionica - trenutno nije u upotrebi
- 2 kuhinje učionice
- Pribor za tkanje i tkalački stanovi
- Pribor za šivanje i donirana šivaća mašina
- Informatički kutci za korisnike

Ulaganja u stručni dio programa su svih godina skromna i osim temeljnog pribora i materijala, osjeća se nedostatak opreme za sve segmente programa: za radne aktivnosti, slobodno vrijeme i rekreaciju, rehabilitacijske postupke i osobnu zaštitu. Proračunska sredstva su nedostatna za sve potrebe pa se nabava temelji na humanitarnim akcijama, donacijama i projektima.

Opremanje korisnika od strane skrbnika kod većine korisnika je vrlo skromno i ovisni su od kupovina posteljine, ručnika i higijenskog pribora od strane ustanove, a neki i od donacija odjeće i obuće. Dio korisnika imaju skrbnika po službenoj dužnosti i u potpunosti ovise o opremanju od strane ustanove s mogućnosti dobivanja osobnih sredstava ili jednokratne pomoći putem nadležne podružnice Zavoda za socijalnu skrb.

3. KORISNICI PROGRAMA I OBLICI OBUHVATA

3.1. Brojčani pokazatelji o korisnicima Programa prema dobi, spolu, prijemu, ispisu, dnevnom obuhvatu i prijavljenom prebivalištu:

UKUPAN BROJ KORISNIKA		76
KRONOLOŠKI RASPON:		21. – 59. god.
SPOL:	MUŠKI	57
	ŽENSKI	19
NOVI KORISNICI:		1 poludnevni
ISPIS:		5 korisnika potencijalno još 3-4 korisnika
OBUHVAT:	SMJEŠTAJ	33
	DNEVNI	8
	POLUDNEVNI	22
	12 – 20 sati tjedno	13
PREBIVALIŠTE:	GRAD ZAGREB	68

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	3
DR. ŽUPANIJE	5

3.2. Obuhvat korisnika u Programu po Radno-odgojnim skupinama i skupinama PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena i organizacija usluga na početku radne godine:

SKUPINA:	BROJ KORISN.	SMJEŠTAJ	DNEVNI	POLUD.	12-20 h	LOKACIJA
VI.A i VI.PSP	5	5				DVOR
VII.A i VII. PSP	5	5				DVOR
VIII.A i VIII. PSP	6	6				JELKOVEC 1
IX.A i IX. PSP	5	5				JELKOVEC 2
X.A i X. PSP	6	6				JELKOVEC 3
XI.A i XI. PSP	6	6				POLJANICE
XII.A i XII. PSP	8		8			ZVEČKA
XIII. RO	9			4	5	POTKOVA
XIV. RO	18			5	13	POTKOVA
XV. RO	8			6	2	POTKOVA
10 RO skupina i 7 skupina PSP-a	76	33	8	15	20	7

Napomena: XVI RO skupina bi bila JELKOVEC IV koji je još uvijek u osnivanju. Sve skupine sastavljene su od osoba s autizmom izuzev XIV. RO skupine koju čine korisnici s višestrukim teškoćama s naglaskom na IT i među njima su potencijalni korisnici za ispis.

4. IZVRŠITELJI POSLOVA

Osnovni podaci o zaposlenicima:

Broj stručnih voditelja programa:	16
Broj voditelja radno-odg. skupina	10
Broj voditelja slob. vrem.	2 voditelja slobodnog vremena (nedostaje 2 voditelja)
Broj rehabilitatora	1 (nedostaje 1 rehabilitator)
Broj terapeuta	2 u dijelu radnog vremena
Broj stručnih suradnika	1 (nedostaje socijalni radnik u dijelu rad.vremena)
Broj drugih zaposlenika:	24
Broj medicinskih tehničara:	7
Broj njegovatelja	14
Broj odgajatelja	3
Tehnička služba:	1
Broj spremačica	1 (2 radna mjesta nisu odobrena nakon mirovine i 1 nakon prelaska na drugo radno mjesto).
Ukupan broj zaposlenika u Programu:	41 (8 nereguliranih radnih mjesta = 4 radna mjesta nisu regulirana nakon raskida ugovora o radu i 2 nakon odlaska u mirovinu + 1 nakon prelaska na dr. rad. mjesto + 2 za proširenje programa + 6 novih radnih mjesta za J4)

Zaposlenici po lokacijama i RO skupinama:

Lokacija: Dvorničićeva 6 – stambena zajednica za 10 korisnika

Red.b r.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
1.	Martinović Zlatica	dipl.soc.radnik	VSS	radni terapeut - voditelj VI.A skupine + voditelj lokacije	30+10
2.	Ivona Čekol	bacc. radne terapije	VŠS	voditelj VII.A skupine	30+10

		(nestručna zamjena za edukacijskog rehabilitatora)			
3.	Korbar-Benić Dinka	suradnik u odg.obraz.procesu	SSS	odgajatelj	40
4.	Milavec Đurđica	suradnik za tjelesni odgoj	SSS	odgajateljž	40
5.	Ostrolučanin Đurđa	med. sestra	SSS	med.sestra-odgajatelj + vod. zdravstvene službe i programa na lokaciji	40
6.	Gugić Željko	med. tehničar	SSS	med.tehničar - odgajatelj sindikalni povjerenik i član Povjerenstva za zaštitu na radu	38+2
7.	Dukić Sanjin	mag. socijalne pedagogije med. tehničar	VSS SSS	med.tehničar - odgajatelj	40
8.	Latin Ksenija	samostalni konobar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	40
9.	Kos Tomislav	eletrotehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	40
10.	Abram-Vuletić Andreja	drvni tehnol. radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	40
	Madunić Maša - zamjena za bolovanje	vrtlar tečaj za njegovatelj	SSS	njegovatelj	
11.	Baričević Filip	veterinarski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	Njegovatelj	40
12.	Dokoza Mira Neregulirano radno mjesto nakon odlaska u mirovinu		SSS	spremačica + pralja + pom. kuharica	40

Lokacija: Ivane Lang 8 – životna zajednica Jelkovec 1 za 6 korisnica

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
13.	Roginić Marina	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut – voditelj VIII.A skupine i voditelj lokacije	30+10
14.	Židak Zrinka	med. sestra	SSS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	38+2
15.	Kraljević Sara	inokorespondent, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	38+2
16.	Palčić Iva neregulirano rad.mj. nakon otkaza	dipl. ing. agronomije tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	38+2
17.	Horvat Anica	NKV radnik tečaj za njegovatelja	NSS	njegovatelj	38+2

Lokacija: Ivane Lang 2 – životna zajednica Jelkovec 2 za 5 korisnika

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
18.	Boltužić Viktorija	dipl. vjeroučitelj	VSS	odgajatelj – voditelj IX.A skupine i voditelj lokacije	30+10
19.	Bošnjak Marina neregulirano rad.mjesto nakon otkaza	gimnazija pomoćnik u nastavi i njegovatelj	SSS	njegovatelj	38+2
20.	Zorić Vanja neregulirano rad.mjesto nakon otkaza	Stručni suradnik PTT eksploatacije tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	38+2
21.	Kozić Suzana	viša med.sestra tečaj za njegovatelja	VŠS	med.sestra - odgajatelj . voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	38+2
22.	Žabec Ljerka	građevinski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	38+2
23.	Smitka Đulja neregulirano rad.mjesto	tehnički crtač tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	38+2

Lokacija: Brune Bjelinskog 14 – životna zajednica Jelkovec 3 za 6 korisnika

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
24.	Lisak Jadranko	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut – voditelj X.A skupine i voditelj lokacije	30+10
25.	Matijevac Tomislav	viši radni terapeut	VŠS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena za IX. i X RO skupinu	35+5
26.	Štrbac Sanela	med. sestra	SSS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	38+2
27.	Živanović Irena	suradnik za predškol.odgoj	SSS	odgajatelj sindikalni povjerenik	38+2
28.	Krejči Vladimir	građevinski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	38+2
29.	Brlek Nikolina neregulirano radno mjesto nakon otkaza	konditor tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	38+2

Lokacija: III. Poljanice 9 - životna zajednica za 5 odraslih osoba (+ 4 OŠ korisnika i osoblje OŠ programa)

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
30.	Čavrak RomanićTajana	dipl. odgajatelj predškolskog odgoja	VŠS	odgajatelj – voditelj XI.A skupine i voditelj lokacije	30+10

Lokacija: Brune Bjelinskog 12 – životna zajednica Jelkovec 4 za 4 korisnika

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
	neodobreno radno mjesto za proširenje programa	edukacijski rehabilitator, viši radni terapeut ili učitelj ili odgojitelj	VŠS	voditelj skupine i voditelj lokacije	30+10
	neodobreno radno mjesto za proširenje programa	med.tehničar	SSS	med.tehničar - odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	38+2
	neodobreno radno mjesto za proširenje programa	njegovatelj		njegovatelj	38+2
	neodobreno radno mjesto za proširenje programa	njegovatelj		njegovatelj	38+2
	neodobreno radno mjesto za proširenje programa	njegovatelj		njegovatelj	38+2
	neodobreno radno mjesto za proširenje programa	viši radni terapeut i prof.kineziolog	VŠS ili VSS	voditelj slobodnog vremena za VIII. i XI. RO skupinu	35 + 5

Lokacija: Vile Velebita 1e – radionica = program za 41 vanjskog korisnika

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
31.	Gruborović Slobodanka	odgajatelj predškol.djece	VŠS	radni terapeut – voditelj XIII. skupine	30+10
32.	Roso Milka	nastavnik srpskohrvat. jezika i književnosti	VŠS	radni terapeut – voditelj XIV. skupine, voditelj lokacije	30+10
33.	Lovrić Miroslav	radni terapeut i med. tehničar	VŠS	radni terapeut - voditelj XII. A skupine	35+5
34.	Željka Keščec neodobreno radno mjesto za proširenje programa	administrativna tajnica njegovateljski tečaj	SSS	njegovatelj	40
	neodobreno radno mjesto nakon odlaska u mirovinu	osnovna škola	NSS	spremačica za obje radionice + servirka + vikend i ljetno u Dvorničićevoj	40

Lokacija: Dankovečka 50 – radionica = dnevni program za 10 vanjskih korisnika

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
35.	Novaković Ratko	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut - voditelj VII. A skupine	30+10
36.	Čivrag Gašpar Dragica	upravni pravnik	VŠS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena + pratnja u prijevozu	35+5

37.	Hrestak Damir	med. tehničar	SSS	med. tehničar, voditelj zdravstvenog programa + pratnja u prijevozu	40
-----	---------------	---------------	-----	---	----

Mobilni stručni tim:

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	Tjed. zaduž.
38.	Vragović Renata	mr.sc. edukac.rehab. – prof.defektolog	VSS	voditelj Programa za odrasle osobe s autizmom	30+10
39.	Novaković Marijana	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog - rehabilitator	30+10
40.	Oštrić Nensi	profesor fizičke kulture	VSS	kineziterapeut	30+10
41.	Mamić Anita	odgojitelj predškol.djece	VŠS	likovni terapeut	30+10

4.1. Potrebe za kadrovima:

- Osoblje za novu životnu zajednicu J4 (voditelj skupine, med.tehničar i 3 njegovatelja)
- 2 voditelja slobodnog vremena (za 2 skupine u Dvorničićevoj i za 2 životne zajednice)
- Socijalni radnik i rehabilitator
- spremačica nakon raskida ugovora
- Rješavanje neodobrenih radnih mjesta nakon raskida ugovora o radu ili odlaska u mirovinu ili prelaska na drugo radno mjesto.
- Nedostaje psiholog za obje ustrojbene jedinice
- Nedostaje glazboterapeut na puno radno vrijeme za obje ustrojbene jedinice
- Nedostaje vjeroučitelj za dušebrižništvo na pola radnog vremena za obje ustrojbene jedinice
- Tijekom radne godine neophodno je predvidjeti barem 2 zaposlenika za individualnu podršku korisniku u pogoršanom stanju ili u posebnim zdravstvenim okolnostima, te u svrhu hitne nadoknade izostanka stalnih suradnika u skupini i smanjivanja viška sati drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu.

4.2. Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):

VODITELJI LOKACIJA – tjedno zaduženje 1 sat

VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE – mjesečno zaduženje do 2 sata

Program posebnih stručnih postupaka – Marijana Novaković

Program radnih aktivnosti – Jadranko Lisak

Program radne terapije – Marina Roginić

Program slobodnog vremena – Tomislav Matijevac

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović

Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – voditelj lokacije

Program rada i suradnje s roditeljima – voditelj lokacije i RO skupina

Program obilježavanja važnih datuma i zabava – voditelj lokacije
Program studentskih vježbi i prakse – Marijana Novaković, Danijela Cindrić-Lukačević,
Jadranko Lisak, Miroslav Lovrić, Ratko Novaković i Renata Vragović

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE / ZA KVALITETU – mjesečno zaduženje 2 sata

1. Renata Vragović - voditelj Tima
2. Žarka Klopotan
3. Danijela Cindrić Lukačević
4. Zlatica Martinović
5. Marijana Novaković
6. Jadranko Lisak
7. Miroslav Lovrić
8. Vesna Alandžak
9. Viktorija Boltužić
10. Darko Lukač
11. Maja Podbrežnički

ZDRAVSTVENI PROGRAM – tjedno zaduženje 2 sata

DVORNIČIĆEVA – Ostrolučanin Đurđica (zamjena Sanjin Dukić)
JELKOVEC 1 – Zrinka Židak (zamjena: Kožić Suzana)
JELKOVEC 2 – Kožić Suzana (zamjena: Zrinka Židak)
JELKOVEC 3 – Štrbac Sanela (zamjena: Irena Živanović)
POTKOVA – Miroslav Lovrić (zamjena: Hrestak Damir)
ZVEČKA – Hrestak Damir (zamjena: Miroslav Lovrić)

PRATNJA U KOMBI VOZILU – tjedno zaduženje 7,5 - 8 sati po vožnji

Ratko Novaković u 6,00 sati
Željka Keščec u 7,30 sati i u 14 sati
Dragica Čivrag Gašpar u 16,00 sati

NABAVA:

za Potkovu – Slobodanka Gruborović (zamjena Roso Milka)
za Zvečku – Hrestak Damir (zamjena Ratko Novaković)
za Dvorničićevu – Đurđa Ostrolučanin (zamjena: Ksenija Latin)
za Jelkovec 1 – Sara Kraljević (zamjena Anica Horvat)
za Jelkovec 2 – Ljerka Žabec (zamjena Suzana Kožić)
za Jelkovec 3 – Živanović Irena (zamjena: Filip Baričević)

ODRŽAVANJA OKUĆNICE / DVORIŠTA S KORISNICIMA:

JELKOVEC 1 (ulaz u zgradu, snijeg, stubište) – Iva Palčić i Anica Horvat
JELKOVEC 2 (ulaz u zgradu, snijeg, stubište) – Marina Bošnjak i Ljerka Žabec
JELKOVEC 3 (ulaz u zgradu, snijeg) – Vladimir Krejči i Nikolina Brlek
ZVEČKA (cvjetnjak, ulaz, park) – Ratko Novaković
POTKOVA (ulaz i uz stakleni zid) – Milka Roso
DVORNIČIĆEVA (cvjetnjak, dvorište, voćke) – Đurđa Ostrolučanin i spremačica

BRIGA O ODJEĆI I OSOBNIM STVARIMA:

JELKOVEC 1 – Kraljević Sara (zamjena Anica Horvat)
JELKOVEC 2 – Žabec Ljerka (zamjena Marina Bošnjak)
JELKOVEC 3 – Živanović Irena (zamjena: Štrbac Sanela)

DVORNIČIĆEVA – Ksenija Latin (zamjena Dinka Korbar Benić)

MANJI HITNI POPRAVCI NA LOKACIJI:

JELKOVEC 1 – Kraljević Sara
JELKOVEC 2 – Vladimir Krejči
JELKOVEC 3 – Vladimir Krejči
POTKOVA – Damir Hrestak
ZVEČKA – Damir Hrestak
DVORNIČIĆEVA – Baričević Filip

VOĐENJE EVIDENCIJE O PREHRANI:

DVORNIČIĆEVA – Latin Ksenija (zamjena Korbar Benić Dinka)
JELKOVEC 1 – Židak Zrinka (zamjena Iva Palčić)
JELKOVEC 2 – Suzana Kožić (zamjena Vanja Zorić)
JELKOVEC 3 – Štrbac Sanela (zamjena: Živanović Irena)
ZVEČKA – Damir Hrestak (zamjena: Dragica Čivrag Gašpar)
POTKOVA – Milka Roso (zamjena: Miroslav Lovrić)

SINDIKALNI POVJERENICI CENTRA:

Željko Gugić, tjedno zaduženje 4 sata (u tjednu dnevne smjene).
Živanović Irena – samo za sastanke

5. ORGANIZACIJA I PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I STANOVANJA

5.1. Godišnji kalendar rada:

Kalendarska godina:	1.9.2023. - 31.8.2024.
Broj radnih dana u godini:	365 za korisnike smještaja
Broj dana stručnog programa:	200 dana
Broj tjedana u godini:	42 tjedna
Stručni program trajanje:	4.9.2023. - 28.6.2024.
Radni tjedan:	petodnevni, sedmodnevni za smještaj
Trajanje sata:	60 minuta
Dežurstva radnim danom	30. i 31.10.2023., 2. i 3.5. i 31.5.2024.
Program org. prov. slob. vremena – nenastavni dani:	27.12. - 29. 12.2023. zimski praznici

	1.7. - 30.08.2024. ljetni praznici
Godišnji odmori:	tijekom cijele kalendarske godine

Tijekom zimskih i ljetnih praznika zatvaraju se radionice, a po potrebi zaposlenih roditelja organizira se dežurstvo po odluci ravnatelja. Dežurstvo se odvija na lokaciji: Vile Velebita 1e, iznimno u Vile Velebita 11b ako je manje od 3 korisnika. Uvjet za provođenje dežurstva u radionici je prijava barem 5 korisnika u dežurstvo, od čega barem 3 korisnika čiji roditelji rade. Životne zajednice se ne zatvaraju, izuzev tijekom odlaska na ljetovanje. Radi racionalizacije može se zatvoriti i lokacija Dvorničićeva 6 i preseliti na lokaciju Vile Velebita 11b na dio ljetnih praznika ako ima slobodna stambena jedinica.

Tijekom ljeta provodi se Program ljetovanja u Terapijskom odmaralištu u Selinama paralelno s Programom organiziranog provođenja slobodnog vremena u Zagrebu.

Na cijeli vikend odlaze 3 korisnika, a na 1 cijeli dan ili samo na par sati 9 korisnika. Tijekom praznika i ljetnih mjeseci maksimalno 4-5 korisnika odlazi u roditeljski dom na nekoliko dana.

5.2. Dnevna i tjedna organizacija rada:

Osnovni podaci o organizaciji rada:

<i>Broj smjena:</i>	<i>ukupno 3 (2 smjene za dnevni program + noćna smjena)</i>
<i>Broj smjena u vikend programu:</i>	<i>2 (dnevna i noćna) i kraća dežurstva (povremeni ciljani sadržaji)</i>
<i>Početak i kraj smjena:</i>	<i>različit za različite lokacije, strukture zaposlenika i individualna zaduženja</i>
<i>Trajanje radno-odgojnog programa:</i>	<i>6 solarnih sati dnevno</i>
<i>Trajanje programa PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:</i>	<i>6 solarna sata dnevno</i>
<i>Trajanje programa za dnevne korisnike:</i>	<i>Više od 6 do 10 sati, max. 12 sati s prijevozom</i>
<i>Trajanje programa za poludnevne korisnike:</i>	<i>do 6 sati</i>
<i>Trajanje programa za korisnike čiji roditelji imaju status njegovatelja</i>	<i>Od 12 do 20 sati tjedno</i>

Zaposlenici rade prema individualnim zaduženjima rasporedom i dnevnom satnicom, uz preraspodjelu radnog vremena ovisno o broju radnih dana u mjesecu i redoslijedu smjena, blagdanima te potrebama pojačanja smjene zbog zdravstvenog i pojačanog terapijskog programa radi akutnih problema u ponašanju i osiguravanja minimalnih uvjeta sigurnosti. Rad

je organiziran kao petodnevni i sedmodnevni radni tjedan. U životnim zajednicama postoje zaduženja s dežurstvom i pripravnosti na poziv danju i noću za sve zajednice.

Rad je organiziran u 3 smjene:

- jutarnja smjena 7 do 14 sati (8-14 sati radno-odgojni program)
- popodnevna smjena 14 do 21 sat (13,30-19,30 sati org. provođenje slob. vremena + PSP)
- noćna smjena 21 do 7 sati (od 22-06 sati noćni rad).

Smjenski rad može biti i kraći (od 4-6 sati) obzirom na preraspodjelu satnice i mjesečnu normu, kao i producirani višak sati.

Rad vikendom i praznikom organiziran je u 2 smjene po 12 radnih sati.

Dežurstva stručnih djelatnika subotom (iznimno nedjeljom): od 4 ili 6 h, iznimno 10-12 sati.

Dežurstva voditelja Programa na razini ustanove 1 vikend u mjesecu + pasivno dežurstvo svaki radni dan.

5.3. Opća struktura dana

07,00-08,30	jutarnja higijena, doručak, prijem vanjskih korisnika
08,00-14,00	program radno-odgojnih aktivnosti, ručak i popodnevni odmor <i>14 sati završetak poludnevnog programa za vanjske korisnike</i>
13,00-19,00	terapijski postupci + organizirano provođenje slobodnog vremena <i>18,00 završetak dnevnog programa za vanjske korisnike</i>
16,00 – 19,00	vrijeme za redovne posjete
18,00-21,00	večera i osobna higijena
21,00-22,00	priprema za počinak
22,00-07,00	noćni odmor

vikend program:

08,00-20,00 program organiziranog provođenja slobodnog vremena (4,6, ili 12 sati) te njege i zaštite

20,00-08,00 noćni nadzor (noć 22-06 sati)

Napomena: Navedena struktura dana je načelna. Svaka lokacija ima svoju strukturu dana, odnosno svaka skupina. Izrađuju se i individualizirane strukture dana i tjedna. Vrijeme za posjete razlikuje se ljeti i zimi, a vikendom i blagdanom je i prijepodne i poslije podne po dva sata. U životnim zajednicama posjeti se realiziraju vani dok vrijeme to omogućava.

PAUZA:

- jutarnja smjena od 10,00 – 10,30 za asistente, a od 10,30 – 11,00 za voditelje
- popodnevna smjena od 17,00 – 17,30 za asistente, a od 17,30 – 18,00 za voditelje
- spremačica 10,30 – 11,00 ili od 17,00 – 17,30
- vikendom zaposlenik koji radi 2 smjene ima pravo na pola sata pauze za obrok i 2 kraće pauze od 15 minuta
- u životnim zajednicama postoji djelatnik koji je dežuran na sve zajednice i treba osigurati korištenje pauze radnim danom prije podne i poslije podne, a vikendom i blagdanom barem prije podne.

5.4. Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Skupina i broj korisnika: Radno-odg.područja:	VI.A 5	VII.A 5	VIII.A 6	IX.A 5	X.A 6	XI.A 5	XII.A 10	XIII. 10	XIV. 21	XV. 10	=
radne aktivnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	150
socijalizacija	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	48
briga o sebi	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	47
domaćinstvo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
I. UKUPNO	30	30	30	30	30	30	30	30	25	30	295
Područja PSP-a:											
Dodatni rehab.progr. ER	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Glazboterapija											0
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Nadgled.sam.života ER	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
II. UKUPNO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Org.prov.slob.vrem.	20	20	20	20	20	20	20	5	5	0	150
SVEUKUPNO:	60	60	60	60	60	60	60	45	40	40	545
RADNA GODINA:	2.412	2.412	2.412	2.412	2.412	2.412	2.412	1.809	1.608	1608	21.909

VI, VII, VIII, IX, X., XI. RO skupina su skupine sa smještajem.

XII. RO skupina provodi dnevni program (6-18 sati s prijevozom), a XIII., XIV. I XV. RO skupina poludnevni program od 7-15.

5.5. Razine državnog plana i programa:

Radno-odgojna skupina:	Razina državnog plana i programa:
VI, VIII, X, XI, XII, XIII, XV.	I. razina programa
VII, IX, XIV	kombinacija I.i II. razine programa

5.6. Metodika rada

Primjenjuju se bihevioralne i kognitivno-bihevioralne metode rada s naglaskom na prevenciju problema u ponašanju. Vizualna podrška koristi se prvenstveno za strukture dana i označavanje u prostoru. Nažalost, zbog nedostatne educiranosti i svijesti većine zaposlenika u neposrednom radu, komunikacijska podrška nije zadovoljavajuća. Potreban je strukturirani rad na komunikacijskoj podršci i razvoju jezika kod korisnika, odnosno edukaciji zaposlenika, ali i bolja pripremljenost korisnika tijekom školovanja te suradnja u svezi nastavka primjene komunikacijskih pomagala. Svakodnevna podrška korisniku nastoji se regulirati i propisati prema procijenjenoj emocionalnoj razini korisnika i procjeni socijalnih kompetencija. Farmakoterapija se koristi kao podrška i pomoćno sredstvo za edukacijsko-rehabilitacijski rad, isključivo po preporuci nadležnog psihijatra i neurologa.

Za svakog korisnika se izrađuje individualizirani radno-odgojni program i program posebnih stručnih postupaka na temelju godišnjih procjena Listom za procjenu socijalne kompetentnosti odraslih osoba s težom i teškom MR (Levandovski, Teodorović, Paver, 1990, adaptacija za odrasle osobe Rosić 1998, adaptacija za primjenu kod osoba s autizmom Škrinjar-Frey i Vragović 2009). Nastoji se svake 3 godine korisnike procijeniti Vineland skalom adaptivnog ponašanja – VABS (Sparrow, Balla & Cicchetti, 1984) i na temelju tih procjena evaluira se stručni rad i funkcionalno stanje korisnika. Nedostaje nam psiholog koji bi bio član stručnog tima, individualno radio s korisnicima i obrađivao podatke procjena. U slučaju pogoršanog funkcioniranja provodi se Protokol za funkcionalnu analizu ponašanja i procjenu motiviranosti za ponašanje, vrše se procjene emocionalne faze razvoja Emocionalnom shemom razvoja (Došen, 2001) i prisutnih psihopatoloških pokazatelja Skalom za razvojno-psihijatrijsku dijagnostiku (Došen, 2001). Na temelju tih procjena izrađuje se plan mjera tretmana i individualne podrške. Radi osobnog razvoja i promjena u kvaliteti života izrađuju se analize funkcionalnih područja života i osobno planiranje. Kod prijema novih korisnika i kod prelaska u druge skupine i stambene jedinice, provode se tranzicijski programi. Na kraju radne godine za svakog korisnika se priprema Godišnje izvješće čiji sastavni dio je prikaz općeg funkcioniranja, svladanost individualiziranog programa, izvješće o provođenju posebnih stručnih postupaka, izvješće o suradnji s roditeljima / skrbnikom i izvješće o provedbi zdravstvenog programa.

5.7. Program radnih aktivnosti:

radionica:	lokacija:	nositelj:
polivalentne kreativne aktivnosti + jednostavne radne operacije	sve lokacije	svi voditelji skupina
Oblikovanje papirom i užadi	Potkova	Lovrić
tekstilna radionica (našivanje, tkanje, šivanje, pletenje s užadi)	Potkova, Dvor, Zvečka, Jelkovec I i II	Roginić, Boltužić, Lovrić, Roso, Gruborović, Čivrag Gašpar
kuharsko-kreativna radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina
informatička radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina i rehabilitatori
za izradu nakita	Potkova i Zvečka	Čivrag-Gašpar i Lovrić
keramička radionica	Potkova	Mamić
likovna radionica	sve lokacije	Mamić
cvjećarsko-hortikultura i	sve lokacije	svi voditelji skupina
vrtlarsko-ekološka radionica	Dvor, Zvečka, Potkova, Jelkovci	Martinović, Matijevac, Novaković, Roginić, Boltužić, Čavrak

5.8. Izborna i rekreativna područja:

aktivnost	tjedno sati	nositelj
plivanje na bazenu Svetice	1 puta tjedno po 1 sat 2x tjedno svaki drugi tjedan	Oštrić i voditelji
plivanje na bazenu Jelkovec	2 puta tjedno po 1 sat	svi voditelji u Jelkovcu
Kuglanje u COOR V. Bek	1 put tjedno po 1 sat	Oštrić i voditelji
rekreacija u sportskoj dvorani SŠ Jelkovec	1 put tjedno po 1 sat	Oštrić i svi voditelji u Jelkovcu
sportska dvorana CZA	2 puta tjedno po 1 sat	Oštrić
slikarska radionica	2 puta tjedno po 2 sata	Mamić
pješačke ture	svaki suhi dan po 1 sat	voditelji slobodnog vremena i asistenti

Planirani projektni sadržaji u lokalnoj zajednici: rekreacija u zajednici u gimnastičkoj dvorani SŠ Jelkovec, plivanje na bazenu Jelkovec i Svetice, kuglanje u CR Vinko Bek, jahanje u CR Stančić, projekt ART EDUCA s Centrom mladih Ribnjak, kreativne radionice u Narodnom sveučilištu Dubrava i Sesvete te u nekoliko muzejskih radionica, berbe na Fakultetskom dobru i na privatnim posjedima.

5.9. Plan obilježavanja datuma i posebnih aktivnosti:

Mjesec:	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti:
rujan / listopad	Odlasci na berbe jabuka i grožđa	voditelji skupina
29.9.	Obilježavanje Dana hrvatske policije	Voditelji lokacija
1.10.	Obilježavanje Međunarodnog dana glazbe	Voditelji skupina i terapeuti
2.10.	Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja	Voditelji skupina
4.10.	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja	Voditelji slob. vremena
5.10.	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	Voditelji skupina
10.10.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	Voditelji zdrav. programa
13.10. 16.10.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetskog dana hrane	voditelji lokacija, skupina i voditeljica programa
15.10.	Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja i Dana pranja ruku	voditelji slob.vremena
18.10.	Obilježavanje Dana kravate	odgojitelji
20.10.	Svjetski dan jabuka	Voditelji skupina i slobodnog vremena
1.i 2.11.	Prisjećanje na bliske osobe koji više nisu s nama	voditelji skupina
14.11.	Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti	Voditelji zdravstvenog programa

Mjesec:	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti:
18.11.	Dan sjećanja na žrtve rata, na Vukovar i Škabrnju	Voditelji lokacija
21.11.	Svjetski dan pozdrava	Voditelji skupina
3.12.	Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	voditelji slob. vremena
6.prosinac	obilježavanje Sv. Nikole	voditelji skupina
10.prosinac	Obilježavanje Dana čovjekovih prava UN	Voditelji skupina
prosinac	Ususret Božiću i Novoj godini	voditelji lokacija i voditelj Programa
10.1.	Obilježavanje Svjetskog dana smijeha	Voditelji slob. vremena
17.1.	Svjetski dan religije	rehabilitatori
siječanj, veljača	Odlasci na sanjkanje	voditelji slob. vremena
11.2.	Svjetski dan bolesnika Obilježavanje jedinstvenog europskog broja za hitne službe – Dan 112	Voditelji zdravstvenog programa voditelji skupina
14.2.	Obilježavanje Valentinova – Dana ljubavi Međunarodni dan darivanja knjiga	voditelji lokacija
21.2.	Fašnička republika	voditelji skupina
25.2..	Obilježavanje dana liječnika	voditelji zdrav. programa
1.3.	Dan svjesnosti o samoozljeđivanju	Stručni djelatnici
11.3.	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	Voditelji skupina
19.3.	Obilježavanje Svjetskog dana očeva	Voditelji skupina
21.3.	Obilježavanje Svj. dana Down sindroma	Potkova
26.3.	Međunarodni dan epilepsije	Voditelji zdravstvenog programa
Ožujak /travanj 2.4.	Obilježavanje Svjetskog dana svijesti o autizmu	voditeljica Programa, voditelji lokacija i dr.
ožujak /travanj	Radionice za ukrašavanje pisanica	voditelji skupina
9.4.	Najljepši uskrсни stol - natjecanje	Voditelj Programa
7.4.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	Voditelji zdrav. programa
22.4.	Obilježavanje Međunarodnog dana Zemlje – ekološke akcije	Voditelji skupina i lokacija
29.4.	Obilježavanje Međunarodnog dana plesa	Oštrić i voditelji slob. vremena
1.5.	Obilježavanje Međunarodnog dana rada	voditelji skupina
4.5.	Obilježavanje Međunarodnog dana vatrogasaca	Voditelji slobodnog vremena
9.5.	Obilježavanje dana Europe	Likovni terapeut
10.5.	Majčin dan	Voditelji skupina
12.5.	Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara i tehničara	Voditelji zdravstvenog programa
15.5.	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji	voditelji skupina
16.5.	Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama	Voditelji lokacija
18.5.	Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja	voditelji skupina
24.5.	Obilježavanje Europskog dana parkova	Voditelji skupina

Mjesec:	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti:
26.5.	obilježavanje Svjetskog dana sporta	Oštrić, voditelji slobodnog vremena
30.5.	Obilježavanje Dana državnosti	odgajatelji
31.5.	Obilježavanje Dana Grada Zagreba	Voditelji skupina i voditelji slobodnog vremena, likovni terapeut
6.6.	Dan prava osoba s duševnim smetnjama	Voditelji zdravstvenog programa
21.6.	Obilježavanje Svjetskog dana glazbe	Voditelji skupina
lipanj	Odlasci na berbe jagoda i malina	voditelj skupine
lipanj	Odlasci na izlete	voditelji skupina
3.srpanj	Završna zabava za kraj radne godine	voditelji lokacija

i dr. prigodni sadržaji po izboru voditelja skupina s voditeljem Programa.

5.9. Tjedni plan Programa njege i zaštite (program stanovanja i asistencije u dnevnom programu):

Lokacije:	Dvorničićeva 6		J1 6	J2 5	J3 6	J4 4	radiona Potkova	radiona Zvečka	
Skupina i broj korisnika	VI.A 5	VII.A 5	VIII.A 6	IX.A 5	X.A 6	X1A 4	XIII,XIV, i XV. 41	XII.A 11	=
prijepodnevna 6-14 ili 16h	40	40	40	40	40	40	40	40	320
popodnevna 14-22	40	40	40	40	40	40			240
noćna smjena 22-06	40	40	40	40	40	40			240
vikend program	48	48	48	48	48	48			288
UKUPNO tjedno:	168	168	168	168	168	168	40	40	1.088
UKUPNO godišnje:	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	1.680	1.680	55.920

Plan rada svake pojedine lokacije razrađuje se u posebnim dokumentima, kao i plan rada tijekom zimskih i ljetnih praznika na razini Programa za odrasle osobe i na razini pojedine lokacije. Posebno se izrađuje Plan ljetovanja.

6. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA I SLUŽBI

6.1. Ciljevi godišnjeg programa Programa za odrasle osobe s autizmom:

6.1.1. Stručni dio programa:

- Nastavak rada na preduvjetima za licenciranje Programa za socijalne usluge.
- Nastavak rada na pripremi programa jezičnog razvoja i potpomognute komunikacije, izrada vizualnih rasporeda i dr. vizualnih pomoćnih sredstava za svakodnevni život te zdravlje, izrada komunikacijskih putovnica i osobnih komunikacijskih knjiga, do- edukacija zaposlenika.
- Osposobljavanje novih zaposlenika za rad s osobama s poremećajem iz spektra autizma i upoznavanje s individualnim potrebama podrške korisnicima.

6.1.2. Program stanovanja:

- Nastavak rada na premještanju korisnika iz drugih županija prema matičnim županijama.
- Osnivanje nove životne zajednice Jelkovec 4, tranzicijski programi, edukacija i priprema zaposlenika za rad u novoj životnoj zajednici, priprema dokumentacije. Potreba za promjenom ustroja - ako se stvore preduvjeti i odobre radna mjesta.
- Daljnji rad na individualizaciji osobnog prostora korisnika i vizualno-kognitivnoj podršci u programu stanovanja.

6.1.3. Program radnih aktivnosti:

- organiziranje redovnog obuhvata korisnika u ograničenim prostorima radionica.
- Postupno smanjivanje broja korisnika preuzetih iz Programa IT u radionice.
- Davanje jačeg naglaska na specijalizaciju radnih aktivnosti po lokacijama.

6.1.4. Program organiziranog provođenja slobodnog vremena:

- Praćenje provedbe programa rekreacije u zajednici.
- Praćenje provođenja redovnih pješačkih tura.
- Pronalaženje novih sadržaja u zajednici i dvorane za Dvor i radionice.

6.1.5. Program stručnih postupaka:

- Praćenje kondicijskih parametara korisnika.
- Osigurati radno mjesto edukacijskog rehabilitatora za radionice i Dvorničićev kako bi se komunikacijska pomagala i programi stavili u funkciju.
- Osiguravanje provođenja programa socijalne skrbi odraslih korisnika.
- Zastupanje potrebe stručne podrške psihologa u programu.

6.1.6. Program Tima za kvalitetu:

- Nastavak procjene Programa prema standardima prostora.
- Analiza provedenih procjena standarda i izrada operativnih planova - barem 2-3 standarda-
- Implementacija operativnog plana za obrađene standarde.
- Izrada dokumenta Procjena standarda kvalitete u CZA

6.1.7. Zdravstveni program:

- Izrada zdravstvenog programa Centra temeljene na nacionalnim preventivnim programima i specifičnim potrebama korisnika u skladu s dobi, oblikom obuhvata i potrebnom podrškom.
- Iznaci mogućnost kvalitetnije neurološke obrade i psihijatrijskog praćenja korisnika.
- Pojačani nadzor terapije “po potrebi”.
- Izrada osobnih zdravstvenih putovnica za pojedine korisnike i osmišljavanje modaliteta potpomognute komunikacije za signaliziranje / izražavanje zdravstvenih teškoća.
- Iznalaženje modaliteta za podršku roditeljima u obavljanje temeljnog zdravstvene brige o vanjskim korisnicima.

6.1.8. Program održavanja i prostorne organizacije:

- Iniciranje izrade programa redovnog održavanja lokacija
- Traženje prostornih rješenja za još jednu radionicu u Dubravi i radionicu u Jelkovcu.

6.1.9. Programi suradnje:

- Suradnja s Gradom Zagrebom vezano uz saniranje deke u Potkovi i Zvečki te dobivanja prostora za radionicu.
- Nastavak projekta Art-educa s Centrom mladih Ribnjak
- Nastavak suradnje s Narodnim sveučilištem Sesvete i Dubrava.
- Organiziranje obilježavanja Svjetskog dana svijesti o autizmu u lokalnoj zajednici.

6.2. Plan rada stručnog voditelja Programa:

radni zadaci:	planirana realizacija:
priprema organizacije rada i dokumentacije za radnu godinu	kolovoz - rujan 2023.
izrada plana i programa edukacije zaposlenika	rujan 2023.
pregled i zaključenje dokumentacije za prethodnu radnu godinu	listopad 2023.
vođenje Tima za kvalitetu	mjesečni sastanci
izrada plana godišnjih odmora	svibanj 2024.
izrada programa rada tijekom ljeta	lipanj 2024.
izrada plana i programa ljetovanja	lipanj 2024.
izrada kadrovske plana i traženje odobrenja za radna mjesta	lipanj / srpanj 2024.
izrada plana održavanja lokacija	lipanj 2024.
stručni nadzor nad radom na zaduženim lokacijama i programima	kontinuirano
izrada provedbenih programa, planova i dokumentacije, rasporeda i mjesečnih realizacija	kontinuirano
rad na realizaciji programa Stručnog kolegija	kontinuirano
pregled dokumentacije korisnika i skupina	godišnje
koordiniranje sudjelovanja Programa za odrasle na javnim manifestacijama	prigodno
planiranje obilježavanja blagdana	prigodno

radni zadaci:	planirana realizacija:
rad s roditeljima / skrbnicima, Vijećem roditelja i udrugama roditelja	prema planu, odlukama stručnih tijela i aktualnom
rad na projektu transformacije Programa i Centra	prema zaduženju
rad na internoj edukaciji zaposlenika	prema planu interne edukacije
vođenje stručnih tijela	prema planu stručnih tijela
sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
suradnja s drugim programima i službama	kontinuirano
suradnja u provođenju i pripremi projekata Grada Zagreba	po pozivu
sudjelovanje u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	po programu i pozivu
vođenje studentskih vježbi i prakse, mentorstvo	prema planu fakulteta

Struktura tjedne satnice voditelja Programa:

Rad na poslovima Stručnog kolegija	4 sata
Stručni nadzor nad realizacijom programa, aktivno i pasivno dežurstvo	10 sati
Vođenje stručnih službi i tijela	6 sati
Priprema i pregled dokumentacije, materijala i propisa	4 sata
Rad s roditeljima, korisnicima i zaposlenicima	12 sati
Stručno usavršavanje i suradnja	4 sata
Ukupno:	40 sati

Okvirni raspored rada stručnog voditelja Programa:

dan u tjednu:	lokacija:	okvirni redovni zadaci:
ponedjeljak	Dvorničićevo 6	Priprema materijala, dokumentacije, rasporeda ili realizacija, studentske vježbe, priprema za Stručni kolegij i druge sastanke, lokacijski sastanak ili edukacija osoblja u Dvorničićevoj
utorak/ četvrtak	Studentski grad	sastanak Stručnog kolegija, poslovi u tajništvu i računovodstvu, obilazak lokacija u Dubravi, sastanak Stručnog aktiva ili tima u Potkovi i Dankovečkoj ili edukacija osoblja
srijeda	Dvorničićevo 6	tekući poslovi, rad s roditeljima
utorak/ četvrtak	Dvorničićevo 6	sastanak Stručnog tima, individualne sjednice Stručnih timova, tekući poslovi.
petak	Jelkovec	obilazak lokacija, sastanak Stručnog tima ili edukacija zaposlenika

Svaki četvrti vikend aktivno i pasivno dežurstvo na razini Centra. Svaki dan pasivno za zadužene lokacije.

Redovni mjesečni plan stručnog voditelja Programa:

mjesečno planiranje organizacije rada i koordiniranje organizacije rada na 7 lokacija, stručni nadzor.
kontrola i pohranjivanje Evidencija rada i mjesečna realizacija zaposlenika Programa
priprema i organiziranje sastanaka i edukacija.
mjesečno i tjedno izvještavanje o potrebama i problemima Programa
pregled dokumentacije
informiranje i rješavanje tekućih problema

Godišnji plan sastanaka stručnog voditelja Programa:

Sastanci će se djelomično održavati u živo, a djelomično on-line putem aplikacije zoom ili telefonski ukoliko je riječ o konzultacijama i savjetovanju. Preferirati će se pojedinačni sastanci za svaku RO skupinu.

6.3. Plan rada socijalnog radnika – trenutno nije odobreno radno mjesto

6.4. Plan rada stručnih tijela, sjednica i sastanaka

Stručno tijelo:	planirana realizacija:
Učiteljsko-odgojiteljsko vijeće	3-4 godišnje
Stručni kolegij Centra	jednom tjedno, ukupno godišnje 40 sastanaka
Komisija za prijem i otpust korisnika	3-4 godišnje
Programsko vijeće	3-4 godišnje
Stručni aktivni	6 godišnje
Sudjelovanje na Vijeću roditelja i UV	po pozivu
Sastanci voditelja Timova skupina	1 tjedno
Sastanci Timova skupina	prosječno 2-3 mjesečno
Sastanci Stručnih timova	prosječno 2-3 mjesečno
Lokacijski sastanci	jednom mjesečno, ukupno 4 godišnje po lokaciji
Sastanci Tima za kvalitetu	jednom mjesečno
Povjerenstvo za reviziju i izradu Procjene opasnosti u Centru za autizam, organiziranje edukacije vezano uz zaštitu na radu i vježbi evakuacije	2 puta godišnje
Povjerenstvo za provođenje pojačanih mjera sigurnosti u Centru za autizam	po prijavi i pozivu
Sastanci s osnovnoškolskim programom	1- 2 godišnje
Roditeljski sastanci na razini Programa	na početku i na kraju radne godine i po potrebi
Roditeljski sastanci po lokacijama i interesnim skupinama vezanim uz promjene i program suradnje	Jednom godišnje po potrebi
Individualni sastanci s roditeljima /skrbnicima	prosječno 1 tjedno
Sastanci s udrugama roditelja	minimalno 1-2 sastanka godišnje
Sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
Individualni sastanci sa zaposlenicima	minimalno dva godišnje po zaposleniku

6.4.1. Programska vijeća:

Organizacija rada za radnu godinu 2023./2024. i zaduženja stručnih djelatnika	rujan 2023.
Planiranje realizacije pojedinih područja, sadržaja, procjena i dokumentacije	studeni 2023.
Analiza provedbe programa i individualiziranih programa	veljača 2024.
Izvješća za tekuću radnu godinu i organizacija rada tijekom ljeta	lipanj 2024.
Nacrt organizacije rada za radnu godinu 2024./25.	srpanj 2024.

6.4.2. Stručni aktivni:

Za Program stanovanja i zdravstvene zaštite	listopad 2023.
Za Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakod. životu	studenj 2023.
Za Program PSP-a	studenj 2023.
Za Program organiziranog provođenja slobodnog vremena	studenj 2023..

6.4.3. Sastanci voditelja timova skupina

Izještavanje o provođenju programa.
Izještavanje o funkcioniranju i potrebama korisnika.
Izještavanje o suradnji s roditeljima.
Analiza problema u svakodnevnom radu.
Planiranje provedbe pojedinih sadržaja i projekata

6.4.4. Sastanci Timova skupina

Individualne potrebe korisnika Programa
Izrada individualne strukture dana i individualnog tjednog plana
Izrada osobnih planova njege i zdravstvene zaštite, radnih aktivnosti i slobodnog vremena
Provođenje individualizirane vizualno-kognitivne podrške
Analiza rizika i upravljanje rizicima
Propisano postupanje s korisnikom
Planiranje aktivnosti i analiza realizacije
Ciljano organiziranje podrške korisniku, suradnja i sudjelovanje roditelja/skrbnika

6.4.5. Sastanci Stručnog tima

Analiza problema općeg funkcioniranja korisnika i okolinske podrške
Planiranje podrške korisniku
Planiranje individualnih planova i programa
Planiranje intervencija pojedinih službi
Planiranje intervencije službi izvan ustanove

6.4.6. Lokacijski sastanci:

Analiza organizacije rada i rezultata rada po službama i zaduženjima djelatnika – redovito.
Analiza specifičnih problema: organizacijskih, funkcioniranja pojedinih korisnika, postupanja s korisnikom, prigovora roditelja / skrbnika, ozljeda korisnika, implementacije pojedinog programa, organiziranja pojedinih intervencija, pružanja podrške tijekom posjeta, sigurnosnih mjera i sl. – ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza stanja opremljenosti i potreba lokacije, te pojedinih čimbenika kvalitete življenja korisnika - ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza pridržavanja propisanih pravila ponašanja u radu s korisnicima i komunikaciji s roditeljima – redovito.
Samo-procjena i procjena zaposlenika
Program edukacije – prema planu edukacije.
Zaštita na radu, prepoznavanje i prevencija rizičnih situacija.
Higijensko-sanitarne i druge obveze zaposlenika.

6.4.7. Plan službe zdravstvene zaštite:

Planirana dokumentacija:

Izrada Programa zdravstvene zaštite za odrasle korisnike Centra
izrada ili dopuna Osobnih zdravstvenih anamneza korisnika
izrada Individualnih planova zdravstvene zaštite i plana za lokaciju za radnu godinu 2022./23.
Izrada Individualnih programa zdravstvene njege
Izrada plana prehrane korisnika za lokaciju
Izrada evidencijskih obrazaca za pojedine potrebe praćenja korisnika
Pismeno izvještavanje o realizaciji Individualnih planova zdravstvene zaštite na kraju radne godine
Evidentiranje zdravstvenih intervencija i vršenje analiza evidencija o zdravstvenom stanju i potrebama korisnika

Redovni radni zadaci:

Nabavka lijekova, medicinskog i sanitetskog pribora, sigurno pohranjivanje i čuvanje, slaganje dnevne terapije, vođenje evidencija o istom, podjela terapije u dežurstvu
Izrada tjednog i mjesečnog plana za odlaske u zdravstvene ustanove, naručivanje korisnika, zaduživanje zaposlenika u pratnju i organiziranje prijevoza, evidentiranje
Praćenje osnovnih zdravstvenih parametara kod korisnika i educiranje osoblja za isto
Suradnja s nadležnim psihijatrom i izvještavanje o stanju korisnika
Hitne intervencije i rješavanje akutnih stanja korisnika u dežurstvu
Poduka osoblja za temeljnu prvu pomoć korisnicima i uvođenje novih zaposlenika zdravstvene struke u posao
Prijava ozljeda i hitnih intervencija nadležnom liječniku opće prakse
Organiziranje redovnog pregleda svih korisnika jednom godišnje
Rješavanje zdravstvenih dokumenata korisnika s roditeljima / skrbnicima i zaduživanja za iste kod izdavanja izvan ustanove
Izrada plana sanitarnih pregleda, ugovaranje i nadzor nad obavljanjem sanitarnih pregleda i dokumentacijom
Suradnja s liječnicima i zdravstvenim ustanovama
Suradnja s timovima skupina i dr. službama u Centru

Organizacija rada:

Voditelji zdravstvene službe na svakoj lokaciji zajedno s dr. zaposlenicima u neposrednom radu provode Zdravstveni plan i program prema tjednom planu i u skladu s aktualnim zdravstvenim potrebama korisnika. Kada medicinski tehničar nije prisutan u smjeni ili u skupini, zadatke zdravstvene njege i realizacije zdravstvenih intervencija preuzima dežurni njegovatelj. Zdravstvenu službu nadzire voditelj lokacije, odnosno koordinator životne zajednice i voditelj Programa.

Za vanjske korisnike voditelji zdravstvene službe direktno surađuju s roditeljima na provedbi zdravstvenog programa, oni ne nabavljaju lijekove i ne provode zdravstvene preglede. Djeluju samo kod akutnih zdravstvenih stanja.

6.4.8. Plan službe stanovanja (za lokaciju Dvorničićeve 6 i životne zajednice u Jelkovcu)

Planirana dokumentacija:

Struktura dana na lokaciji – radni dan, vikendi i praznici
Plan individualnih zaduženja korisnika u domaćinstvu
Plan rada na lokaciji tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika
Izrada plana nabave i opremanja lokacije te tjedne nabave
Plan higijensko-sanitarnog nadzora lokacije i dokumentacija o istom
Evidencijske liste zaposlenika
Individualne realizacije zaposlenika
Mjesečni rasporedi rada na lokaciji

Redovni radni zadaci službe suradnika u odgoju:

Primjereno odijevanje i higijena korisnika s individualizacijom podrške prema Osobnom programu rada i Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Prehrana korisnika s individualizacijom podrške prema Osobnom programu rada i Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Podizanje razine osobnosti i individualnosti kako u uređivanju prostora tako i u sadržajima svakodnevnog života. Čuvanje osobnih stvari i odjeće korisnika, vođenje evidencija, obavještanje skrbnika o potrebnom ili nabavka u suradnji sa socijalnim radnikom
Realiziranje individualnih zaduženja korisnika u domaćinstvu
Realiziranje Programa slobodnog vremena i dr. sadržaja u skladu s Osobnim programom rada i dogovorom s voditeljem radno-odgojnog i programa slobodnog vremena
Asistiranje voditeljima programa, sudjelovanje u Programu zdravstvene zaštite i provođenje Programa noćnog nadzora u skladu s individualno propisanim pismenim postupanjem i usmenim uputama o toalet treningu i dr. postupanjima s korisnikom navedenim u Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Nadzor posjeta u skladu s individualnim uputama za pojedinog korisnika i komunikacija s roditeljima o trenutnom funkcioniranju korisnika prema Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Vođenje evidencija o korisniku u skladu s traženjem nadležnih službi
Sudjelovanje u održavanju objekta i okućnice
Provođenje preventivnih programa i rješavanje problema u ponašanju prema individualno propisanim pismenim postupanjima, analizama rizika i upravljanja rizicima, usmenim uputama te izvještanje o općem funkcioniranju korisnika
Provođenje ciljanih programa uz stručno praćenje – osobne strukture dana i tjedna
Suradnja sa svim službama i sudjelovanje na timskim sastancima i lokacijskim sastancima

Redovni radni zadaci službe čišćenja, održavanja rublja i serviranja:

Održavanje lokacije prema Planu higijensko-sanitarnog nadzora lokacije
Podjela obroka prema Planu prehrane korisnika
Naručivanje prema Planu nabave za lokaciju

Organizacija rada: Suradnici u odgoju i obrazovanju u Dvorničićevoj rade po 1 na svaku skupinu korisnika i svaku smjenu (u Dvorničićevoj 2 ujutro, 2 popodne i 2 noću), a u životnim zajednicama u Jelkovcu. (2 ujutro, 1 popodne i 1 noću). Tijekom obje dnevne

smjene radnim danom u životnim zajednicama uveden je dežurni član osoblja koji obilazi lokacije i pruža podršku, a noću, vikendom i blagdanom dolazi na poziv. Prijepodne subotom i blagdanom radi dežurni zaposlenik. Dežurni zaposlenik dolazi na lokaciju radi podrške u domaćinskim aktivnostima, aktivnostima slobodnog vremena, radi osiguravanja pauze zaposlenika i radi hitnih intervencija.

Služba čišćenja je organizirana za lokacije Dvorničićeve, radionice Potkova i Zvečka, dok životne zajednice nemaju službu čišćenja.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PLAN INTERNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

- AFLS procjena u svrhu programiranja rada s osobama s autizmom - prof.dr.sc. Stošić
- Stručni posjet CR Zagreb radi upoznavanja dokumentacije i organizacije rada u smještaju i u organiziranom stanovanju.
- Edukacija vezana uz projekt „Priprema razvoja službi podrške za mentalno zdravlje osoba s intelektualnim teškoćama u Republici Hrvatskoj kroz osnaživanje stručnjaka“ kojeg provode Udruga Korablja, ERF i CR Zagreb i suradnji sa Sveučilištem i psihijatrijskom bolnicom u Gentu (Belgija).
- Nacrt zdravstvenog programa i zdravstvene dokumentacije – članovi radne skupine
- Program internog usavršavanja na razini Centra za autizam
- Upoznavanje s relevantnim zakonima, internim propisima, dužnostima i pravima

PLAN VANJSKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Odlasci na konferencije, kongrese i seminare – prema planu na razini Centra
- Program edukacija Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Hrvatske komore zdravstvenih radnika (radni terapeuti) i Komore medicinskih sestara Hrvatske – kontinuirano
- Program edukacija Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba – kontinuirano
- Program edukacija Agencije za odgoj i obrazovanje - kontinuirano
- Programi stručnog osposobljavanja pri Centru za obrazovanje odraslih Validus
- Izbor predavanja za Tjedan mozga (ožujak 2024.)
- Primjerena predavanja za vrijeme velesajamske manifestacije Pravo doba – sajam za starije i sve ostale (svibanj 2024.)

Individualno stručno usavršavanje djelatnika	korisnici:
interno stručno usavršavanje na razini Centra i Programa prema godišnjem rasporedu	po pozivu
uvođenje u rad novih zaposlenika i pripravnika	kod zapošljavanja
edukacije i provjere vezane uz zaštitu na radu	kod zapošljavanja i prema planu stručnjaka zaštite na radu
polaganje higijenskog minimuma za rad s hranom	prema isteku licenci
stručno usavršavanje putem AZOO	po prijavi
stručno usavršavanje putem strukovnih udruga i komora	po prijavi
stručno-savjetodavni rad voditelja Programa	svi zaposlenici
stručno konzultiranje s fakultetima	pojedini stručni zaposlenici
proučavanje zadane ciljane materije i stručne literature – individualni zadatci	voditelji tijela i radnih grupa
rješavanje praktičnih zadataka – individualni zadaci	svi zaposlenici
sudjelovanje na seminarima, simpozijima i kongresima uz obvezu usmenog i pismenog izvještavanja	prema odluci Stručnog kolegija i ravnatelja
pohađanje ciljanih tečajeva i radionica	u vlastitoj organizaciji

8. PLAN VJEŽBAONICA ZA STUDENTE:

Studentske vježbe i praksa: za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta - smjer rehabilitacija i edukacijska rehabilitacija, Zdravstvenog veleučilišta – smjer radna terapija i fizioterapija, Zdravstvenog veleučilišta Zapadne Engleske – smjer medicinska sestra specijalnosti mentalno zdravlje osoba s IT, medicinska sestra specijalnosti za odgoj i obrazovanje učenika s IT i medicinska sestra specijalnosti za podršku osobama s invaliditetom u zajednici. Prijem studenata ovisan je o epidemiološkim mjerama.

9. PLAN SURADNJE:

Suradnja s roditeljima / skrbnicima:	planirano:
skupni roditeljski sastanci na razini Programa	2 sastanka
roditeljski sastanci po lokacijama	po 1 sastanak
roditeljski sastanci voditelja skupina	3-4 sastanka
roditeljski sastanak na razini Centra	1-2 sastanka
individualni roditeljski sastanci	20-30 sastanaka
individualno informiranje, savjetovanje i pritužbe roditelja / skrbnika voditelju Programa i ravnatelju Centra	po potrebi
termini za dnevno informiranje roditelja / skrbnika na svakoj lokaciji	2 puta dnevno
edukacijske radionice za roditelje prema ponudi sadržaja na temelju anketa	3-4 puta godišnje
uključenje roditelja/skrbnika u rad Stručnog tima	ciljano
uključenje roditelja/skrbnika u radne skupine za pojedine projekte	ciljano
Suradnja s Vijećem roditelja i roditeljskim udrugama	planirano:
zajednički projekti i humanitarne akcije	kontinuirano
tematski ciljani sastanci	po potrebi
informiranje o planovima	periodično
sudjelovanje na sjednicama	na poziv

Ponuda programa suradnje s roditeljima:
Savjetodavni rad i edukacija roditelja za primjenu koterapeutskog programa za rad kod kuće
financijska i praktična podrška roditelja u realizaciji pojedinih programa i aktivnosti
sudjelovanje roditelja u zajedničkim akcijama održavanja okućnica na lokacijama
sudjelovanje roditelja na edukativnim sastancima i prigodnim proslavama
sudjelovanje roditelja na nastupima korisnika
pružanje praktične pomoći vezano uz korisnika u slučaju bolesti, starosti ili smrtnog slučaja u obitelji
pružanje praktične pomoći radi obavljanja kompleksnijih zdravstvenih intervencija s korisnikom
pratnja roditelja u pojedinim aktivnostima u zajednici i na izletu – zajedničko druženje roditelja
pružanje savjetodavne pomoći u pogoršanim stanjima korisnika
pružanje privremenog smještaja u dogovoru s Zavodom za socijalnu skrb
stručno vođenje programa grupnog ljetovanja korisnika u pratnji roditelja u Selinama

Stručno-znanstvena suradnja:
Suradnja s ERF-om – „Priprema razvoja službi podrške za mentalno zdravlje osoba s intelektualnim teškoćama u Republici Hrvatskoj kroz osnaživanje stručnjaka“ kojeg provode Udruga Korablja, ERF i CR Zagreb i suradnji sa Sveučilištem i psihijatrijskom bolnicom u Gentu (Belgija)
Prezentiranje Programa i ciljanih akcija kroz stručni časopis Autizam i web stranicu CZA
Sudjelovanje u javnim raspravama o prijedlogu zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz rad ustanove i interese korisnika
suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i drugim ustanovama
suradnja s rehabilitacijskim ustanovama i školama, savjetodavni rad i stručna podrška, mogućnost stručnih posjeta i ustupanja stručnih časopisa.
suradnja s fakultetima - mogućnost stručnih i znanstvenih istraživanja, izrade diplomskih radova studenata i sl.

Sadržaji suradnje s lokalnom zajednicom:
Suradnja s tijelima Grada vezano uz prostorna rješenja i prava korisnika te osnivanje socijalne ustanove
Suradnja s nadležnim resorima vezano uz rješavanje statusa Programa za odrasle osobe s autizmom i nedostupnosti realizacije pojedinih prava korisnika
Suradnja s udrugama i javnim ustanovama vezano uz radni angažman korisnika u otvorenim uvjetima
Kooperativna suradnja s privredom vezano uz radne aktivnosti, zajedničke projekte i donacije
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama vezano uz realizaciju Programa zdravstvene zaštite
Suradnja s lokalnom policijom – po prijavama, prigodno i preventivno
Suradnja s podružnicama Zavoda za socijalnu skrb – rješavanje individualnih potreba korisnika
Suradnja s različitim organizacijama civilnog društva - zajednički projekti za autizam
Suradnja sa susjedstvom i uslužnim organizacijama vezano uz razvijanje odnosa s korisnicima

10. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA LOKACIJA

Lokacija: DVORNIČIĆEVA 6

1. obnova tuš kabine i zaštita od plijesni
2. popravak dvosjeda na 2. katu
3. novi daljinski za klima uređaj
4. postaviti bravice na ormarima
5. zamjena laminata, daljnja zamjena stolarije, prozora i mutnog pleksiglasa, barem riješiti prozore u 1 spavaonici na prvom katu i ulazna vrata
6. postavljanje ljuljačke za odrasle i popravak postojeće
7. zaštita klupa premazom i bojanje ograde, zaštitna mreža od pogleda
8. još jedan klima uređaj za 1. kat
9. saniranje parketa u kancelariji i bojanje kancelarije
10. redovna nabava posteljine i ručnika
11. nabava 3 nova madraca (jedan je širine 120)
12. obnova posteljine, popluna i ručnika
13. obnova posuđa i pribora za čišćenje
14. zemlja, nasad i alat za vrt

Lokacija: JELKOVEC 1 – životna zajednica

1. dva trosjeda za dnevni boravak
2. niski stolić za dnevni boravak
3. cjelovito bojanje lokacije (uključujući i stolariju) - radi higijene i sitnih puknuća od potresa
4. sanirati pločice na balkonu koje se odižu
5. redovna nabava posteljine, ručnika i dr. pribora

Lokacija: JELKOVEC 2 – životna zajednica

1. 6 stolica za blagovaonicu
2. bojanje spavaonica
3. stol i 2 stolice za balkon
4. sanirati laminat ispred kupaonice
5. redovna nabava posteljine, ručnika i dr. pribora

Lokacija: JELKOVEC 3 – životna zajednica

1. Stolić za dnevni boravak
2. Kutna garnitura
3. redovna nabava posteljine, ručnika i dr. pribora

Lokacija JELKOVEC 4 – životna zajednica

1. Uvođenje telefonske linije i Interneta
2. Garnitura za balkon
3. Tepisi za sobe

Lokacija: radionica „Zvečka“

1. Sanacija deke i parcijalno bojanje gdje je probila vlaga
2. Ploča s natpisom Centra
3. Izrada novih jastuka za sjedenje uz prozor

Lokacija: radionica „Potkova“

1. Slušalice i zvučnici za kompjutor
2. Dvije fotelje od eko kože
3. sintersajzer
4. Zamjena sudopera i ugradnja perilice za posuđe
5. Cjelovito bojanje, dio prizemlja obojiti uljanom bojom
6. Izmjena laminata na donjoj etaži
7. Zamijeniti mehanizam za otvaranje ulaznih vrata, riješiti lajsnu i curenje vode s deke
8. Postavljanje vrata (i dovratka) na toaletima – ženski / muški dio
9. Izrada novih jastuka za klupe na donjoj etaži

Na razini Programa:

1. umrežavanja svih lokacija te dodjela službenih e-mail adresa putem servera kojeg koristimo za web stranicu.
2. nabava prema planu navedenom kod opreme
3. opremanje nove radionice ako dobijemo prostor

11. PRILOZI

Dio Godišnjeg plana i programa Programa za odrasle osobe s autizmom su dokumenti (neki se izrađuju na početku a neki tijekom radne godine):

Godišnji planovi i programi radno-odgojnih skupina
Godišnji planovi i programi organiziranog provođenja slobodnog vremena
Godišnji planovi i programi terapeuta i rehabilitatora
Godišnji planovi i programi zdravstvenih službi na lokacijama
Godišnji planovi rada lokacija
Godišnji plan rada Tima za kvalitetu
Raspored rada terapeuta i rehabilitatora
Raspored dežurstava stručnih zaposlenika
Plan rada tijekom zimskih i ljetnih praznika
Plan ljetovanja
Odluke o tjednim zaduženjima zaposlenika

Voditeljica Ustrojbene jedinice:
mr.sc.Renata Vragović, prof. defektolog

XI. 5. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STANOVANJA

Naziv ustrojbene jedinice: **ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STANOVANJA**

Ured voditelja programa: Vile Velebita 11b, Zagreb

Tel. / fax. 2989-263

voditelj Programa: Maja Podbrežnički, prof.

Nadležni socijalni radnik: nema ga

Nadležni rehabilitator: Danijela Cindrić Lukačević, prof. def.

Lokacije Centra u nadležnosti voditelja Programa:

adresa:	kontakt:	funkcija prostora:	voditelj programa:
Vile Velebita 11b	2989-263	stanovanje i dnevni program	Maja Podbrežnički

2. SOCIJALNE USLUGE KOJE PRUŽA ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STANOVANJA

Usluge edukacijske i radno-terapijske procjene i osobno usmjerenog planiranja za korisnike Programa

Usluge savjetovanja korisnika, obitelji / skrbnika za korisnike Programa

Usluge psiho-socijalne podrške edukacijskog rehabilitatora, radnog terapeuta, odgojitelja voditelja slobodnog vremena, kineziterapeuta i likovnog terapeuta za korisnike Programa

Usluge stalnog smještaja s intenzivnom skrbi

Usluge zdravstvene brige i njege

Usluge prehrane

Usluge održavanja rublja i prostora

Usluge prijevoza

3. PROSTORNI UVJETI RADA I OSNOVNA OPREMLJENOST

Lokacija „VILA VELEBITA“ – samostojeći objekt organiziran u 4 stambene jedinice, (vlasnik Grad Zagreb), ukupne kvadrature 1240 m². Svaka stambena jedinica sastoji se od 3 spavaće sobe, većeg dnevnog boravka s čajnom kuhinjom, kupaonicom i 2 sanitarna čvora te prostorijama za odlaganje stvari. Predviđeni kapaciteti svake stambene jedinice su 6 korisnika. Osim 4 stambene jedinice, prostor sadrži manju kuhinju s pripadajućim spremištem za hranu, praonicu rublja i prostoriju za razvrstavanje rublja, prostor za posjete s toaletom, 2 manja terapijska prostora (jedan prostor za rad rehabilitator, a drugi je isto predviđen kao terapijski prostor), ured voditelja i socijalnog radnika, te prostor za vođenje zdravstvene službe i pohranu lijekova i sanitetskog materijala. U hodnicima se nalaze ormari za zaposlenike, a postoje još 2 manja spremišta za odlaganje stvari i za pribor za čišćenje. Centralni prostor nekadašnje blagovaonice koristi se za sastanke, edukacije i proslave.

Objekt „MALA KUĆA“ – samostojeći objekt za stanovanje u dvorištu lokacije „VILA VELEBITA“, veličine 160 m² na dvije etaže (u prizemlju su: 2 spavaonice, blagovaonica i čajna kuhinja te sanitarni čvor s malom kupaonicom, a na katu – u potkrovlju veći dnevni boravak, toalet, malo spremište i predsoblje).

2.1. POTREBE PROSTORA:

Optimalan broj korisnika na lokaciji je 24 u stambenim jedinicama + 4 u Maloj kući, koliko ih je trenutno i smješteno. Zbog pritiska na prijam u smještaj i radi starenja postojećih korisnika u životnim zajednicama te povremenog pogoršanja bilo općezdravstvenog ili mentalnog stanja tih korisnika, te 6 korisnika koji se još uvijek nalaze u prostoru tzv. đačkog doma na Poljanicama, potrebe kriznog smještaja, privikavanja na smještaj i godišnjeg odmora roditelja njegovatelja, trebalo bi predvidjeti još jedan objekt za intenzivnu skrb kapaciteta do 30 korisnika.

2.2. STANJE PROSTORA:

2.3. Veći dio prostora je adaptiran prije 10 - 11 godina. Tijekom radne godine 2022./23. uređen je sustav grijanja na čitavoj lokaciji te promjena radijatora. To uključuje i sve prostorije poput kotlovnice, svih ureda i spremišta. U svibnju 2023. započet je rad i na sustavu ugradnje vatrodojave na cijeloj lokaciji. Realizirano je i postavljanje roleta za 2. i 3. stambenu jedinicu kao i nabavka i montaža novih kuhinja za 3. i 4. stambenu jedinicu. Obnovljen je i namještaj predviđen za blagavaonski prostor stambenih jedinica. Također su nabavljeni i ormarići za cipele kao i vreća za sjedenje u Maloj kući.

2.4. Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):

VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE
– mjesečno zaduženje do 2 sata

Program posebnih stručnih postupaka – Marijana Novaković

Program radnih aktivnosti – Jadranko Lisak

Program radne terapije – Marina Roginić

Program slobodnog vremena – Tomislav Matijevac

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović
Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – voditelj lokacije

Program obilježavanja važnih datuma i zabava – voditelj lokacije
Program studentskih vježbi i prakse – Marijana Novaković, Danijela Cindrić-Lukačević,
Jadranko Lisak, Miroslav Lovrić, Ratko Novaković i Renata Vragović

Osim kabineta rehabilitatora, potrebno bi bilo urediti terapijski prostor za opuštanje i izdvajanje korisnika te prostor za fizioterapiju. Prostor kata Male kuće nije dostatno iskorišten za rad s korisnicima u smislu radionice i terapijskog prostora kako je bilo predviđeno. Moguće je ovdje organizirati radno terapijski prostor kojeg bi svi koristili po određenom rasporedu. Isto tako, prostor bivše blagovaonice koristi se za sastanke, povremena događanja i posjete. Bilo bi korisno i ovdje organizirati kreativne radionice, češća druženja uz glazbu i ples ako dozvole epidemiološki uvjeti.

Dvorište je održavano od strane domara, korisnika u smislu čišćenja lišća i kroz volonterske akcije. Postojeći bazen nije već godinama u funkciji, zapušten je, nema ni dovod ni odvod vode, a nije ga jednostavno niti čistiti. Jedna opcija jest napraviti novi funkcionalni natkriti bazen na postojećem mjestu, a druga opcija je maknuti postojeći bazen i prostoru dati drugu funkciju, npr. malog igrališta s košem i nogometnim vratima. Dvorište je prilično uređeno, no još uvijek je potrebno osmisliti kako da senzorički bude prikladnije i stimulativnije za korisnike. Ima prostora za osmišljavanje barem 2 manja vrta gdje bi korisnici mogli vrtlariti i uzgajati neko povrće ili voće, kao i postavljanje nosača za vanjska sušila odjeće koja bi se održavala u stambenim jedinicama u okviru domaćinstva. Bilo bi dobro pregraditi dio dvorišta prema kontejnerima i parkiralištu za kombi, da korisnici tamo idu kontrolirano s pratnjom i da se ne ulazi kroz dvorišna vrata.

Ako će biti moguće idealno bi bilo napraviti projekt postavljanja solarnog grijanja na kose dijelove krovova i time energetski riješiti ovaj objekt. Naime, kapacitet tople vode nije dostatan da se svi korisnici kupaju u istom jutarnjem ili večernjem periodu, a i grijanje pojedinih dijelova objekta i Male kuće nije ujednačeno.

2.5. OPREMLJENOST PROGRAMA

Stambene jedinice su opremljene namještajem od kojih je dio kupljen nakon adaptacije stacionara u stambene jedinice te dijelom novim namještajem kupljenim zadnjih godina, nešto i donirano od strane obitelji. Spavaonice nisu dostatno uređene po principu individualizacije i dostatne privatnosti, što dijelom proizlazi iz odnosa i financijskih mogućnosti pojedinih skrbnika, a dijelom nedostatka osoblja, što onda voditelje ograničava u mogućnosti bavljenja bilo čime izvan svakodnevnih rutina. Proces opremanja je potrebno nastaviti kako bi stambene jedinice bile primjereno opremljene u skladu s minimalnim standardima socijalne skrbi i funkcionalnim potrebama stanovanja i življenja osoba s PAS s kompleksnim potrebama podrške. Fokus bi trebalo staviti na terapijske sadržaje i individualna ortopedska pomagala, posebna povišenja za jedenje, antidekubitalne jastuke, prilagođeni jedeći pribor, pomagala za kretanje i zaštitu dijelova tijela i sl.

Služba prehrane, održavanja prostora i rublja opremljena je osnovnom opremom. Postojeće čajne kuhinje u stambenim jedinicama predviđene su za pripremu doručka, ponekad i jednostavne večere tijekom vikenda, pojedinih manjih i individualno predviđenih dodatnih obroka tijekom dana te poneke slastice za korisnike. Čajne kuhinje nemaju pećnice osim u 2. stambenoj jedinici. Mali hladnjaci su u nekim jedinicama ponekad pretijesni za sve ono što roditelji ostave korisnicima tijekom posjete. S obzirom na veličinu objekta i površina za odražavanje bilo bi dobro predvidjeti dvojica kolica s opremom za čišćenje. Alat za vrt je dopunjen početkom prethodne radne godine, no bilo bi uputno nabaviti sanduk za kompostiranje lišća iz dvorišta.

Rehabilitacijski kabinet opremljen je s osnovnim komunikacijskim pomagalicama (Boardmaker SD Pro for Windows, 4 Big Point Talk Track, 6 malih pričajućih rasporeda i 1 pričajući fotoalbum), priborom za APEP procjenu, pojedinim skalama i nešto didaktičkog pribora.

Zdravstveni ured opremljen je osnovnim zdravstvenim priborom: vaga, stol, ormarić, zdravstvena katoteka, stalak za infuziju, stol - kolica, škare, pincete, aparat za šećer, aparat za saturaciju, hladnjak za lijekove, veliki sef za lijekove. Za zdravstveni program porasla je potreba za dodatnom opremom. Hitno su potrebna 2 – 3 tlakomjera te 2 – 3 beskontaktna toplomjera. Postoji potreba i za novim fasciklima za umetanje službene medicinske dokumentacije.

Pošle radne godine stambene jedinice opremljene su s toaletnim stolcima, princezom, novim vodonepropusnim madracima, antidekubitalni madracima. Što se tiče nužnih popravaka/preinaka unutar samih stambenih jedinica, potrebno je izdvojiti nekoliko stvari po jedinici ponaosob.

2.3. Opremljenost Programa nastavnim sredstvima i pomagalicama po lokacijama:

SREDSTVA:	URED VODITELJA	ZDRAVSTVENI URED	REHABILITATOR	I. STAMBENA	II. STAMBENA	III. STAMBENA	IV. STAMBENA	MALAKUĆA	UKUPNO
audio player ili glazbena linija	1					1			2
televizor				1	1	1	1	1	5
osobno računalo	1					1		1	3
laptop									
printer	1								1
skener	1								1
tableti							1	1	2
komunikator			4						4
interaktivni raspored			6						6
plastifikator									
zvučni album			1						1

Svaki voditelj programa, voditelj RO skupina, odgajatelj i terapeuti ima svoj laptop kojeg su zadužili 2022./ 2023. godine. Većina postojećih tableta više nije u funkciji ili su nedostupni

zamjenama stručnih djelatnika ili se ne koriste jer nema Internetske veze. U uredu voditelja lokacije nabavljen je novi printer te zvučnici koji se najčešće koriste prilikom sudjelovanja na sastancima. Ured voditelja je ljetos i okrečen. Dobro bi došla WI-FI Internetska veza po cijelom objektu (slabiji signal u 3. stambenoj jedinici te nedostatak istog u Maloj kući). Za stručni rad trebala bi digitalna kamera i fotoaparati, nekoliko audio playera ili linija, tableti za jedinice i rad rehabilitatora, oprema za fizioterapiju i masažu, u svakoj jedinici vodeni stup ili zid, pomagala za zabavu i rekreaciju (pokretne trake za hodanje, sobni bicikli i sl.), setovi udaraljki i sl.

3. KORISNICI PROGRAMA, OBLICI I ORGANIZACIJA OBUHVATA

Osnovni podaci o svim odraslim korisnicima i organizaciji obuhvata:

Broj korisnika u smještaju u Programu zdravstvene zaštite i stanovanja 2023./ 2024.	Broj korisnika:
Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju:	27
Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju u ustrojbenoj jedinici:	27
Broj korisnika zdravstvenog programa na lokaciji Vile Velebita:	27
Broj korisnika prijevoza za zdravstveni program	27
Broj korisnika prehrane na lokaciji Vile Velebita:	27

Ukupan broj odraslih korisnika na lokaciji V. Velebita:	27
Kronološki raspon dobi:	26 – 58 god.
Spol	muški ženski
	20 7
Prebivalište:	Grad Zagreb i Zagrebačka županija Druge županije
	14 13

Obuhvat korisnika u Programu po Radno-odgojnim skupinama i skupinama PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:

SKUPINA:	BROJ KORISNIKA	LOKACIJA
I.RO i I.PSP	7	I. stambena jed.
II.RO i II.PSP	6	II. stambena jed.
III.RO i III. PSP	5	III. stambena jed.
IV.RO i IV. PSP	5	IV. stambena jed.
V.RO i V. PSP	4	MALA KUĆA
5 RO i 5 skupina PSP-a	27	

4. IZVRŠITELJI POSLOVA

Osnovni podaci o zaposlenicima:

Broj zaposlenika u neposrednom radu	6
Broj stručnih suradnika	0
Broj rehabilitatora	1
Broj voditelja RO skupina	5
Broj voditelja slobodnog vremena	/
Broj odgajatelja:	4
Broj medicinskih sestara/tehničara	8
Broj njegovatelja	16
Broj tehničkog osoblja	5
Broj spremačica (čišćenje, održavanje rublja, pomoćni poslovi u kuhinji, nabava i distribucija potrepština)	5
Broj domara	2
Broj vozača	7
Ukupan broj zaposlenika Programa stanovanja i zdravstvene zaštite	45 (uključujući tehničku službu te djelatnike na dužim blovanjima) 1 radno mjesto nije odobreno – ambulantska sestra

Zaposlenici u neposrednom radu:

Red. br.	Ime i prezime	zvanje	Stručna sprema	Poslovi na koje su raspoređeni	Tjed. zaduž.
1.	Maja Podbrežnički	Magistra povijesti i edukacije	VSS	Voditeljica ustrojbene jedinice	30 +10
2.	Lidija Kovač Gajić	med. sestra	SSS	med. sestra u skupini (I. I IV. Skupina)	40
3.	Iva Korbar	med. sestra	SSS	med. sestra u ambulanti	40
4.	Danijela Cindrić Lukačević	rehabilitator	VSS	rehabilitator	30+10 Program

					studentskih vježbi i prakse – Marijana Novaković, Danijela Cindrić-Lukačević, Jadranko Lisak, Miroslav Lovrić, Ratko Novaković i Renata Vragović
5.	Marija Kevo (zamjena: Josip Kovačić)	viši radni terapeut viši fizioterapeut	VŠS	voditelj I. ROS i I. stamb. jedinice	30+10
6.	Ivanka Grabar	suradnik u odgojno-obrazovnom procesu	SSS	odgajatelj u I. stamb. jed.	40
7.	Ivana Greguranić	med. sestra	SSS	med.sestra u I.stamb. jed. + vod. zdravstvenog programa za I. stamenu jed.	40
8.	Anita Abramović	kemijski tehničar, tečaj za njegovatelja	SSS	Njegovatelj u I.stamb.jed.	40
9.	Dunja Nikolić	odjevni radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u I. stamb. jed.	40
.	Klaudija Trombin Semeraj (zamjena)	tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u I. stamb. jed.	40
10.	Đurđica Rajković Markuš	nastavnik razredne nastave	VŠS	voditelj II. ROS i II: stamb. jedinice	30+ 10
11.	Aleksandra Markulin	suradnik za predškol.odgoj, inženjer obučarske tehnologije	VŠS	odgajatelj u II. stamb. jed.	40
12.	Damir Škorak	elektromehaničar, tečaj za njegovarelja	SSS	njegovatelj u II. stamb. jed.	40
13.	Hrvoje Barić (neregulirano radno mjesto nakon otkaza)	gimnazija i završen njegovateljski tečaj	SSS	njegovatelj u II. stamb. jed.	40
14.	Miroslav Lukinić Batinjan (neregulirano radno mjesto nakon otkaza)	tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u II. ROS	40

15.	Joško Jelčić (neregulirano radno mjesto nakon otkaza)	tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u II. ROS	40
16.	Tomislav Čekol	viši radni terapeut	VŠS	radni tereapeut - voditelj III. ROS i III. stamb.jed.	30+10
17.	Kugli Mirjana	Profesor filozofije i sociologije	VSS	odgajatelj u III. stamb. jedinici	40
18.	Miodrag Tašev	med. tehničar	SSS	med.tehničar + vod. zdravstvenog programa za III. stambenu jed.	40
19.	Zlatko Zagorac	bolničar	NSS	njegovatelj u III. stamb. jed.	40
20.	Marjan Ruščev	tečaj za njegovatelja	SSS	Njegovatelj u III. stamb. jed.	40
21.	Josipović Ivona	tečaj za njegovatelja	SSS	njegovateljica u III. ROS	40
22.	Vesna Alandžak (dugo bolovanje)	nastavnik biologije i poznavanja prirode	VŠS	voditelj IV. ROS i IV. stamb. jed.	30+10
23.	Marija Rašić	med. sestra	SSS	med. sestra + vod. zdravstvenog programa za IV. stamenu jed.	40
24.	Anđelka Fricki Stama	med. sestra	SSS	med.sestra + zamjena vod. zdravstvenog programa za IV. stamenu jed.	40
25.	Edita Stanković (zamjena: Ivana Brlek)	odjevni stručni radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	40
	Marina Egredija	tečaj za njegovatelja		njegovatelj u I. / IV. stamb.jed.	40
26.	Ljiljana Horvat (zamjena: Danijela Matijevac)	odjevni stručni radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	40
27.	Irena Prišlin	voćar, vinogradar, vinar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb. jed.	40
28.	Darko Lukač (nestručna zamjena za edu.reh.)	mag.kineziologije	VSS	voditelj V. ROS i Male kuće	30+10
29.	Bilandžija Mirta (produžena njega za dijete)	prvostupnica radne terapije	VŠS	Voditeljica organiziranog provođenja slobodnog vremena	35+ 5
30.	Nebojša Gajić	med. tehničar	SSS	med.tehničar + vod. zdravstvenog programa za Malu kuću	40
31.	Dubravko Maoduš	instalater - monter	SSS	njegovatelj u Maloj	40

		tečaj za njegovatelja		kući	
32.	Vlatko Ostroluščanin (neregulirano radno mjesto)	ing. cestovnog prometa, završen pedagoški minimum	VŠS	njegovatelj u Maloj kući	40
33.	Željko Mutak	med. tehničar	SSS	med. tehničar u Maloj kući	40

U provođenju Programa sudjeluju kineziterapeut i likovni terapeut u dijelu radnog vremena. Stručni djelatnici su osim provođenja propisanih programa zaduženi i drugim stručnim zaduženjima i dežurstvima tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika.

Zaposlenici koji rade u tehničkim službama podrške (tjedno zaduženje 40 sati):

red.br.	ime i prezime	zanimanje	Stručna sprema	poslovi na koje su raspoređeni
10.	Perka Bartulović (zamjena: Zvezdana Glumac Šipura)	NKV radnica	NSS	spremačica
11.	Katica Đorđić	NKV radnica	NSS	spremačica
12.	Ana Jeleč	prodavač	SSS	spremačica, održavanje rublja, nabava i distribucija, voditelj službe spremanja, servirka
13.	Mira Pospišil	NKV radnica	NSS	spremačica i servirka
14.	Gordana Zanze	NKV radnica	NSS	spremačica, održavanje rublja, distribucija nabave i servirka

4.1. POTREBE ZA RADNIM MJESTIMA I ZAPOSLENICIMA

Odlaskom socijalnog radnika u mirovinu prije nešto više od dvije godine dana, programi za odrasle osobe s autizmom značajno su okrnjeni u brizi o socijalnom statusu korisnika, u ostvarivanju svojih prava i rješavanju socijalnih potreba, u suradnji sa obitelji i sa zajednicom. Nedostatak rada psihologa i glazboterapeuta je već kronična potreba. Veliku dobrobit bi korisnici imali od stručnog rada fizioterapeuta, a dobro bi došao stručni doprinos terapeuta senzoričke integracije i stručnjaka za potpomognutu komunikaciju.

Usluga psihijatra s dolaskom u ustanovu osigurana je pozitivnim odgovorom KB Dubrava 2021. na način da psihijatar (dr. Branimir Margetić) dolazi prosječno 1x mjesečno obraditi 8 korisnika, a njegov dolazak se pravda njihovim uputnicama u sustavu. Time je djelomično riješena potreba nadzora i suradnje s psihijatrom, te smanjen broj odlazaka i prijevoza na kontrole. Nekolicina korisnika ima psihijatrijski nadzor psihijatra u PB Vrapče radi ranijih hospitalizacija. Dolazak psihijatra u ustanovu poboljšao je ovaj segment programa. No, to još uvijek nije dostatno za kvalitetno i cjelovito praćenje i suradnju sa Stručnim timom.

Sve veći problem organizacije rada na lokaciji je neusklađen omjer ženskog i muškog osoblja i teškoće u nalaženju muškog kadra, sve stariji kadar, teškoće organizacije koje proizlaze iz kontinuiranog rada tijekom cijele kalendarske godine, veći broj dobrovoljnih davatelja krvi te organizacija ljetovanja s visokom razinom individualne podrške. Problem predstavlja i planiranje korištenja godišnjih odmora tijekom cijele radne godine, budući da se obično vežu uz školske praznike i blagdane, posebno uz proljetne i ljetne mjesec. Sve navedeno otežava organizaciju rada, smanjuje razinu sigurnosti i traži dodatna zapošljavanja. Zapošljavanje novog osoblja na zamjene slabo rješava ove probleme zbog potrebe pripreme i edukacije zaposlenika te procesa privikavanja korisnika na nove zaposlenike. Iz navedenih razloga i radi smanjivanja broja viška sati, neophodno je na lokaciji imati barem dva rezervna zaposlenika za zamjene i zdravstveni program, kao i veći omjer medicinskih tehničara i njegovatelja, imajući u vidu činjenicu da korisnici lokacije Vile Velebita 11b postaju sve stariji. Samim time, raste potreba za zdravstvenom skrbi.

U službi spremanja i čišćenja sve je teže naći kadar, ali i dobiti odobrenja za postojeća radna mjesta. S obzirom na sve stariju strukturu zaposlenika i smanjenje broja spremačica koje osim spremanja rade pomoćne poslove vezane uz prehranu, održavanje rublja, nabavu i raspodjelu dijela namirnica po lokacijama, problem postupno postaje sve ozbiljniji.

4.2. PLAN ORGANIZACIJE SLUŽBI U PROGRAMU:

SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE

Voditelj službe: Iva Korbar, med. sestra, zamjena: Lidija Kovač Gajić, med.sestra

Službu čine svi med.tehničari i sestre, bolničari i njegovatelji.

SLUŽBA STANOVANJA

Voditelj službe: Maja Podbrežnički, voditelj Odjela, zamjena: Danijela Cindrić Lukačević, rehabilitator

Službu čine svi zaposlenici u neposrednom radu i službe održavanja prostora.

SLUŽBA PREHRANE

Voditelj službe: Ivana Greguranić, med. sestra, zamjena: Marija Rašić, med. sestra

Službu čine svi zaposlenici u neposrednom radu i voditeljica nabave i njena zamjena.

SLUŽBA ODRŽAVANJA PROSTORA I RUBLJA

Voditelj službe: Ana Jeleč, zamjena: Gordana Zanze

Službu čine spremačice i zaduženi zaposlenici stambenih jedinica.

4.3. Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):

VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE

– mjesečno zaduženje do 2 sata

Program posebnih stručnih postupaka – Marijana Novaković

Program radnih aktivnosti – Jadranko Lisak

Program radne terapije – Marina Roginić

Program slobodnog vremena – Tomislav Matijevac

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović

Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – voditelj lokacije
Program rada i suradnje s roditeljima – voditelj lokacije i RO skupina
Program obilježavanja važnih datuma i zabava – voditelj lokacije
Program studentskih vježbi i prakse – Marijana Novaković, Danijela Cindrić-Lukačević,
Jadranko Lisak, Miroslav Lovrić, Ratko Novaković i Renata Vragović

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE / ZA KVALITETU – mjesečno zaduženje 2 sata

12. Renata Vragović - voditeljica Tima
13. Žarka Klopotan – ravnateljica
14. Danijela Cindrić Lukačević
15. Zlatica Martinović
16. Marijana Novaković
17. Jadranko Lisak
18. Miroslav Lovrić
19. Vesna Alandžak
20. Viktorija Boltužić
21. Darko Lukač
22. Maja Podbrežnički

ZDRAVSTVENI PROGRAM – tjedno zaduženje

Voditelj zdravstvene službe: Iva Korbar – zamjena: Lidija Kovač Gajić

Voditelji zdravstvenog programa stambene jedinice:

- I. Stambena jedinica: Ivana Greguranić (zamjena: Lidija Kovač Gajić)
- II. Stambena jedinica: Iva Korbar (zamjena: Lidija Kovač Gajić)
- III. Stambena jedinica: Miodrag Tašev (zamjena: Zagorac Zlatko)
- IV. Stambena jedinica: Marija Rašić (zamjena: Anđelka Fricki Stama)

Mala kuća: Nebojša Gajić (zamjena: Željko Mutak)

Vanjski korisnici: dežurni medicinski tehničar u smjeni

NABAVA – voditelji stambenih jedinica i voditelj lokacije

ORGANIZIRANJE ODRŽAVANJA OKUĆNICE / DVORIŠTA S

KORISNICIMA:

Cvjetnjak, lišće, snijeg – Darko Lukač i Josip Kovačić za organizaciju, a kao izvršioци i podrška korisnicima: voditelji i asistenti iz svih jedinica

BRIGA O ODJEĆI I OSOBNIM STVARIMA:

- I. stambena jed. Dunja Nikolić (zamjena: Klaudija Trombin Semeraj)
 - II. stambena jed. Aleksandra Markulin (zamjena: Hrvoje Barić)
 - III. stambena jed. Mirjana Kugli (zamjena: Ivona Josipović)
 - IV. stambena jed. Irena Prišlin (zamjena: Danijela Matijevac)
- Mala kuća: Dubravko Maoduš (zamjena: Vlatko Ostrolušćanin)

MANJI HITNI POPRAVCI:

- I. stambena jed. Abramović Anita (zamjena: Dunja Nikolić)
- II. stambena jed. Damir Škorak (zamjena: Miroslav Lukinić - Batinjan)
- III. stambena jed. Marjan Ruščev (zamjena: Miodrag Tašev)
- IV. stambena jed. Ljiljana Horvat (zamjena: Irena Prišlin)

Mala kuća: Željko Mutak (zamjena: Vlatko Ostroluščanin)

VOĐENJE EVIDENCIJE O PREHRANI:

- I. stambena jed. Klaudija Trombin Semeraj (zamjena: Dunja Nikolić)
 - II. stambena jed. Hrvoje Barić (zamjena: Joško Jelčić)
 - III. stambena jed. Ivona Josipović (zamjena: Mirjana Kugli)
 - IV. stambena jed. Irena Prišlin (zamjena: Ljiljana Horvat)
- Mala kuća: Vlatko Ostroluščanin (zamjena: Željko Mutak)

5. ORGANIZACIJA I PLAN RADNO-ODGOJNOG RADA I STANOVANJA

5.1. Godišnji kalendar rada:

Kalendarska godina:	01.09.2023. - 31.08.2024.
Broj radnih dana u godini:	365 za korisnike smještaja
Broj dana stručnog programa:	200 dana
Broj tjedana u godini:	42 tjedna
Stručni program trajanje:	4 .9 . 2023. – 28 .6. 2024.
Radni tjedan:	petodnevni, sedmodnevni za smještaj
Trajanje sata:	60 minuta
Dežurstva radnim danom	30. i 31. 10. 2023., 2. i 3. 5. 2024., 31. 5. 2024.
(Program org. prov. slob. vremena) – nenastavni dani:	27. 12. – 29. 12. 2023. (zimski praznici) 1. 7. – 30. 8. 2024. (ljetni praznici)
Godišnji odmori:	tijekom cijele kalendarske godine

Program se provodi 365 dana u godini, od čega se 200 radnih dana provodi Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu čiji su nositelji stručni djelatnici, a ostale dane se provode programi organiziranog provođenja slobodnog vremena tijekom vikenda, zimskih i ljetnih praznika te blagdana, čiji su nositelji suradnici u odgoju uz podršku dežurnog

stručnog osoblja. Rad je organiziran u tri smjene radnim danom, a u dvije smjene vikendom i praznikom. Godišnji odmori koriste se tijekom cijele radne godine, a samo dijelom tijekom ljetnih mjeseci. Tijekom ljeta provodi se i program ljetovanja u Terapijskom odmaralištu u Selinama. Stambene jedinice se ne zatvaraju osim tijekom boravka korisnika na ljetovanju. Odlasci na vikend boravak tijekom godine su rijetki, svode se na jednog korisnika koji relativno redovito odlazi na cijeli vikend i 3-4 koji odlaze na par sati. Tijekom praznika i ljetnih mjeseci 3-4 korisnika odlazi u roditeljski dom na par dana do tjedan - dva. Tijekom nenastavnih dana, zimskih i ljetnih praznika vezano uz program stanovanja organizira se prijevoz kao i tijekom dežurstava za vanjske korisnike. Vezano uz odlaske na ljetovanje organizira se program prijevoza koji dodatno usložnjava korištenje godišnjih odmora vozača u cijelosti.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PLAN INTERNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA (za oba programa)

- AFLS procjena u svrhu programiranja rada s osobama s autizmom - prof.dr.sc. Stošić
- Stručni posjet CR Zagreb radi upoznavanja dokumentacije i organizacije rada u smještaju i u organiziranom stanovanju.
- Edukacija vezana uz projekt „Priprema razvoja službi podrške za mentalno zdravlje osoba s intelektualnim teškoćama u Republici Hrvatskoj kroz osnaživanje stručnjaka“ kojeg provode Udruga Korablja, ERF i CR Zagreb i suradnji sa Sveučilištem i psihijatrijskom bolnicom u Gentu (Belgija).
- Nacrt zdravstvenog programa i zdravstvene dokumentacije – članovi radne skupine
- Program internog usavršavanja na razini Centra za autizam
- Upoznavanje s relevantnim zakonima, internim propisima, dužnostima i pravima

DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Zaposlenici rade prema individualnim zaduženjima rasporedom i dnevnom satnicom, uz preraspodjelu radnog vremena ovisno o broju radnih dana u mjesecu i redoslijedu smjena, blagdanima te potrebama pojačanja smjene zbog zdravstvenog i pojačanog terapijskog programa radi akutnih problema u ponašanju, zdravstvenih problema i osiguravanja minimalnih uvjeta sigurnosti. Rad je organiziran kao petodnevni i sedmodnevni radni tjedan. Tjedna opterećenja zaposlenika: stručni djelatnici 30 solarnih sati neposrednog rada, a ostalo osoblje 40 sati.

SMJENSKI RAD

Zaposlenici se raspoređuju u 3 smjene: jutarnja, popodnevna i noćna. Većina zaposlenika radi u svim smjenama. Radno vrijeme nastoji se korigirati ovisno o mjesečnom opterećenju satnicom:

- jutarnja - 7,00 (8,00) – (13,00) 14,00 i skraćeno radno vrijeme radi viška sati
- popodnevna - 14,00 (15,00) - 21,00
- noćna - 21,00 - 7,00 , odnosno vikendom i blagdanom (i radnim danom prema potrebi) 20,00-8,00
- vikend/blagdan 8,00-20,00

S obzirom na mjesece s različitim opterećenjem satnicom i ograničenja prekovremenih sati, neophodno je radi viška sati i postizanja približavanja mjesečnoj satnici zaposliti barem 3 zaposlenika na lokaciji.

Rad u smjenama vode voditelji smjena, a u svakoj smjeni određuje se dežurni medicinski tehničar/sestra na lokaciji. Isto vrijedi i za vikend dežurstvo medicinskog djelatnika. U jutarnjoj smjeni tijekom redovnog rada predviđen je rad voditelja skupine i asistenta u svakoj od jedinica, a poslije podne obično rade asistenti. Tijekom „nenastavnih“/radnih dana uvode se dežurstva stručnih djelatnika u dnevnim smjenama po principu 1 na 2 stambene jedinice u jutarnjoj smjeni, a minimalno 1, optimalno 2 na lokaciji u popodnevnoj smjeni. Vikendom i blagdanom dežuran je jedan od voditelja Programa ili ravnatelj Centra + pasivno dežurstvo svaki dan.

OPĆA STRUKTURA DANA RADNIM DANOM TIJEKOM RADNE GODINE

7,00 - 8,00	ustajanje, higijena, oblačenje odjeće i obuće
8,00 – 9,00	priprema doručka i doručak, higijena
08,00 - 14,00	program radnih aktivnosti i sudjelovanja u aktivnostima svakodnevnog života
13,00 – 13,30	ručak-odvija se u stambenim jedinicama
13,30 – 15,00	poslijepodnevni odmor, odijevanje, namještanje kreveta
14,30 – 18,30	program organiziranog provođenja slobodnog vremena i PSP-a
16,00 – 16,15	osobna higijena i užina
18,30 - 19,00	večera
19,00 - 21,00	osobna higijena
21,00 - 07,00	spavanje, toalet program

PAUZA: jutarnja smjena od 10,00 – 10,30 za asistente, a od 10,30 – 11,00 za voditelje
popodnevna smjena od 17,00 – 17,30 za asistente, a od 17,30 – 18,00 za voditelje
tehnička služba isto tako se raspoređuje na pauze u dva dijela tako da je uvijek netko aktivan
(10,00 – 10,30 ili od 10,30 – 11,00)

Svaka stambena jedinica i radno-odgojna skupina ima svoju opću strukturu dana, a za svakog korisnika postoji individualizirana struktura dana.

Svaka jedinica, odnosno skupina ima rasporedom utvrđene suradnike u odgoju koji su zaduženi za jednu skupinu odnosno jedinicu te slijedom planova i programa pružaju podršku korisnicima u slijedećim područjima:

- podrška u radno-odgojnim aktivnostima i aktivnostima slobodnog vremena, po potrebi i PSP-u
- provođenje programa slobodnog vremena odgajatelja
- provođenje individualiziranih programa rehabilitacije
- provođenje programa toalet treninga i osobne higijene
- briga za zdravstveno stanje korisnika i provođenje zdravstvene njege
- briga oko garderobe i osobnog higijenskog pribora korisnika
- briga oko prehrane korisnika (dijetalna prehrana, specijalna prehrana)
- briga za životni prostor korisnika i vanjski prostor lokacije

OKVIRNA STRUKTURA DANA I PLAN RADA VIKENDOM, BLAGDANOM I PRAZNICIMA

7,30-8,30	buđenje, jutarnja higijena, odijevanje
8,30-9,00	doručak
9,00-9,30	I namještanje kreveta II priprema materijala za zajedničke aktivnosti III priprema i oblačenje potrebne odjeće za izlazak
9,30-10,30	- zajedničke aktivnosti organizirane od strane odgajatelja (čišćenje dvorišta, uređenje cvjetnjaka, priprema kolača, uređenje zajedničkih prostorija, briga oko odjeće, uređenje vlastitog prostora za stanovanje)
10,30-12,30	- šetnja korisnika ili boravak na dvorištu prema utvrđenom rasporedu - posjete bližnjih
12,30-13,00	- priprema prostora za ručak, serviranje stola, pranje ruku, (postavljanje stolova odvija se prema zaduženjima korisnika)
13,00-13,30	ručak
13,30-14,00	I pomoć u raspremanju pribora za jelo, uređenje stola II priprema za poslijepodnevni odmor, osobna higijena
14,00-15,30	poslijepodnevni odmor pasivni i aktivni (slušanje glazbe, TV)
15,30-16,00	I odijevanje, uređenje kreveta, spavaće sobe, osobna higijena II boravak na otvorenom, boravak u prostoru
16,00-16,30	užina – pomoć u serviranju stola
16,30-18,30	- popodnevno druženje u prostoru zajedničke blagovaonice

	- vrijeme osobnih posjeta korisnika
	- gledanje televizije, slušanje glazbe
18,30-19,00	- pomoć u serviranju i posluživanju večere
19,00-19,30	- večera - raspremanje pribora i tanjura nakon obroka
19,30-21,00	I osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, po potrebi tuširanje)
	II gledanje TV slušanje glazbe ili priprema čiste odjeće i rublja za jutro
	III odlazak na spavanje individualno
21,00-7,00	spavanje, toaletni program

PAUZA: Zaposlenik koji radi dvije smjene ima pravo na pola sata pauze za obrok kada mu dolazi dežurni odgajatelj i 2 kraće pauze od 15 minuta (jednu prije podne i jednu poslije podne prema dogovoru s dežurnim odgajateljem na lokaciji. Dežurno tehničko osoblje ima 1 pauzu od pola sata po rasporedu od radnog tjedna (10,00 – 10,30 ili od 10,30 – 11,00)

5.2. Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Radno-odgojna područja:	I.RO	II.RO	III.RO	IV.RO	V.RO	=
radne aktivnosti	10	10	5	10	15	50
socijalizacija	5	5	5	5	5	25
briga o sebi	10	10	15	10	5	50
domaćinstvo	5	5	5	5	5	25
I. UKUPNO	30	30	30	30	30	150
Područja PSP-a:						
Dodatni rehabilitacijski program	4	4	4	4	4	20
Likovna terapija	2	2	2	2	2	10
Glazboterapija						0
Kineziterapija	2	2	2	2	2	10
Nadgled.sam.života						
II. UKUPNO	8	8	8	8	8	40
Org.prov.slob.vrem.						
SVEUKUPNO	38	38	38	38	38	

5.3. Razine državnog plana i programa:

Radno-odgojna skupina:	Razina državnog plana i programa:
V.RO	I. razina programa
I.RO, II.RO, III.RO i IV.RO	kombinacija I. razine programa s naglašenim terapijskim pristupom - smanjeni program radnih aktivnosti i pojačani program brige o sebi i njege

5.4. Metodika rada – vidi Program za odrasle osobe s autizmom

5.5. Program radnih aktivnosti:

radionica:	stamb. jed.:	nositelj:
polivalentne kreativne aktivnosti + jednostavne radne operacije	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina
tekstilna radionica	II. stamb. jed., IV. stamb. jed.	Đurđa Rajković Markuš
kuharsko-kreativna radionica	IV. i III. stamb. jed.	Vesna Alandžak i Tomislav Čekol
cvjećarsko-hortikulturna	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina
vrtlarsko-ekološka radionica	I. stamb. jed., Mala kuća	Josip Kovačić, Darko Lukač

5.6. Program redovnih domaćinskih zaduženja u stambenim jedinicama:

namještanje kreveta	Tijekom poduke radi voditelj skupine, kao domaćinsko zaduženje za redovnu provedbu su odgovorni asistenti – suradnici u odgoju koji rade u skupini
odnošenje rublja u praonicu	
slaganje odjeće u ormar	
iznošenje smeća	
postavljanje i raspoređivanje stolova nakon jela	
skupljanje rasutog i krupnijeg smeća – korištenje metle i lopatice	
brisanje površina namještaja	
prenošenje manjih tereta	
raspoređivanje stolica	
sudjelovanje u izmjeni posteljine	
priprema jed. napitaka i obroka	

5.7. Izborna i rekreativna područja:

aktivnost	tjedno sati	nositelj
• plivanje na bazenu Svetice	1 puta tjedno po 1 sat za plivače	kineziterapeut i asistent
• igre s loptom	dva puta tjedno po 2 sata	Svi u neposrednom radu
• rekreativno hodanje	svaki dan min. 1 sat	Svi u neposrednom radu
• pješačke ture	barem 2 puta mjesečno	Svi u neposrednom radu
• korištenje sportske dvorane	barem 1 puta tjedno	kineziterapeut

5.8. Tjedni plan Programa njege i zaštite (program stanovanja i asistencije u dnevnom programu) za stambene jedinice

Prog. njege i zaštite:	I.	II.	III.	IV.	MK
Rad.dan 8-20 h	60	60	60	60	60
Rad.dan 6-8 + 20-22h	20	20	20	20	20
Vikend program	24	24	24	24	24
Vikend 6-8+20-22 h	8	8	8	8	8
Noć 22 - 06	56	56	56	56	56
UKUPNO	168	168	168	168	168

5.9. Plan obilježavanja datuma i posebnih aktivnosti:

Mjesec:	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti:
rujan	Obilježavanje Europskog dana sporta	Mala kuća i individualno
rujan / listopad	Berbe voća	voditelji skupina
listopad	Obilježavanja Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje	svi voditelji skupina sa roditeljima/skrbnicima
listopad	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja	Voditelji i kineziterapeut
listopad	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	voditelj lokacije i medicinske sestre/ tehničari
studeni	Prisjećanje na one koji više nisu s nama	voditelji skupina
studeni	Obilježavanje „Dana sjećanja na Vukovar“	voditelji skupina
studeni / prosinac	Kazališna predstava	voditelji skupina
6.prosinac	Druženje sa Sv. Nikolom	svi voditelji skupina
prosinač	Advent u Zagrebu	voditelji skupina
prosinač	U susret Božiću - druženje s bližnjima i Djedom Božićnjakom, kićenje bora	voditelj Programa i svi stručni djelatnici
prosinač	Praćenje školske priredbe za Božić	svi u neposrednom radu
25.prosinač	Duh Božića – natjecanje stamb.jedinica	Voditelj Programa i dodatni rehabilitator
26.prosinač	Božićna Sv. Misa na lokaciji	svi u neposrednom radu
31.12/1.1.	Doček Nove godine	svi u neposrednom radu
siječanj, veljača	Odrasli snjegovići očistili su snijeg	svi u neposrednom radu
siječanj, veljača	Natjecanje u izradi i bacanju gruda snijega	svi u neposrednom radu
siječanj, veljača	Nahranimo ptice	voditelji skupina
14. veljače	Obilježavanje Valentinova	voditelji skupina
21.veljače	Fašnička republika	voditelji skupina
ožujak/travanj	Radionice izrada pisanica	Likovni terapeut i voditelji
9.travnja	Najljepši uskrсни stol - natjecanje	Voditelj Programa
travanj	Dan otvorenih vrata za Svjetski dan svijesti o autizmu	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa studentima
svibanj	Uredimo naše cvjetnjake, zasadimo naše rajčice	Svi u neposrednom radu
proljeće / ljeto	Grupni posjeti roditeljima korisnika	voditelji skupina i roditelji
svibanj	obilježavanje Svjetskog dana sporta	kineziterapeut
lipanj	Odlasci na Floraart Zagreb	voditelji skupina
lipanj	Eko sajam	voditelj Programa i svi stručni djelatnici
lipanj	Praćenje školske priredbe i obilježavanje Dana Centra za autizam	Svi u neposrednom radu
30. lipanj	Završna zabava za kraj radne godine	voditelj Programa i svi stručni djelatnici

i dr. prigodni sadržaji po izboru voditelja pojedinih područja programa i dogovoru s voditeljem Programa. Aktivnosti se provode u skladu s epidemiološkim mjerama.

ORGANIZACIJA I GODIŠNJI PLANOVI RADA SLUŽBI

6.1. PLAN RADA VODITELJA PROGRAMA I STRUČNIH TIJELA

6.1.1 Ciljevi Programa za radnu godinu 2023./24. su:

1. Nastavak organizacije provedbe terapijskih postupaka kao prije pandemije, kao i drugih sadržaja i druženja s roditeljima / skrbnicima koliko epidemiološke mjere dozvole.
2. Pojačan rad Tima za kvalitetu radi izrade nove procjene i operativnog plana za ovu lokaciju.
3. Praćenje funkcionalnog stanja korisnika provedbom nove procjene adaptivne razine Vineland skalom.
4. Izrada komunikacijskih putovnica i osobnih komunikacijskih knjiga, izrada osobnih zdravstvenih putovnica za pojedine korisnike (sukladno službenoj medicinskoj dokumentaciji) kao i sredstava izrade komunikacijskih rasporeda.
5. Praćenje provođenja Strukture dana, posebno radi rasporeda obroka i redovnih boravaka vani i u šetnji.
6. Revidiranje analiza rizika i preventivnih programa, redovito bilježenje problema u ponašanju i zdravstvenih teškoća korisnika.
7. Praćenje vođenja zdravstvene dokumentacije (individualni zdravstveni planovi, mjesečni planovi i individualna godišnja zdravstvena izvješća) – uključivanje zdravstvene službe po jedinicama.
8. Stručno vođenje i nadzor nad individualiziranjem osobnih prostora korisnika.
9. Stručna podrška i pojačani nadzor nad radom novih zaposlenika.
10. Pojačani program suradnje s roditeljima / skrbnicima radi boljeg razumijevanja svoje uloge u skrbi korisnika i brizi za zdravlje korisnika, kao i radi osiguravanja potrebne dokumentacije korisnika i prihvaćanja primjerenih oblika suradnje i Kućnog reda.
11. Izrada Programa zdravstvene brige i njege.
12. Izrada plana higijensko-sanitarnih mjera vezanih uz prehranu.
13. Izrada novog programa čišćenja prostora i uvođenje listi praćenja.
14. Daljnje opremanje Programa zdravstvene zaštite i stanovanja.
15. Uspostava suradnje vezana za kulturne sadržaje u lokalnoj zajednici (ponajprije s Centrom za kulturu Dubrava).

16. Nastavak obilježavanja prigodnih datuma uz sudjelovanje korisnika i roditelja.

17. Osnaživanje djelatnika kroz predavanja, usavršavanja i sl.

6.1.2. Plan rada stručne voditeljice Programa:

radni zadaci:	planirana realizacija:
priprema organizacije rada za radnu godinu	kolovoz - rujan 2023.
priprema dokumentacije za tekuću radnu godinu	kolovoz - rujan 2023.
izrada plana i programa edukacije zaposlenika	listopad 2023.
pregled i zaključenje dokumentacije za prethodnu radnu godinu	listopad 2023.
izrada nacrtu novih dokumenata	listopad 2023.
sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	po pozivu
izrada plana godišnjih odmora (ljetni period)	svibanj 2024.
izrada programa rada tijekom ljeta	lipanj 2024.
izrada plana i programa ljetovanja	lipanj 2024.
izrada plana održavanja lokacije	lipanj 2024.
stručni nadzor nad radom na lokaciji i programima	kontinuirano
izrada provedbenih programa, planova i dokumentacije, rasporeda i mjesečnih realizacija	kontinuirano
rad na realizaciji programa Stručnog kolegija	kontinuirano
pregled dokumentacije korisnika i skupina	dva puta godišnje
koordiniranje sudjelovanja Programa zdravstvene zaštite i stanovanja na javnim manifestacijama	prigodno
planiranje obilježavanja blagdana	prigodno
rad s roditeljima/skrbnicima, Vijećem roditelja i udrugama roditelja	prema planu, odlukama stručnih tijela i pozivu
rad na internoj edukaciji zaposlenika	prema planu interne edukacije
vođenje stručnih tijela	prema planu stručnih tijela
sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
suradnja s drugim programima i službama	kontinuirano

Redovni mjesečni plan stručne voditeljice Programa:

mjesečno planiranje organizacije rada i koordiniranje organizacije rada na lokaciji, stručni nadzor
priprema i organiziranje sastanaka, edukacija i događanja
mjesečno i tjedno izvještavanje o potrebama i problemima Programa
mjesečna realizacija zaposlenika Programa i radni nalozi kontinuirano
pregled dokumentacije
informiranje i rješavanje tekućih problema

6.1.3. Plan rada stručnih tijela Programa stanovanja i zdravstvene zaštite

Programska vijeća:

Organizacija rada za radnu godinu 2023./2024. i zaduženja stručnih djelatnika	rujan 2023.
Planiranje realizacije pojedinih područja, sadržaja, procjena i dokumentacije	studeni 2023.
Analiza provedbe programa i provedenih promjena u radno-odgojnim skupinama	Po potrebi
Izvješća za tekuću radnu godinu i organizacija rada tijekom ljeta	Svibanj 2024.
Nacrt organizacije rada za radnu godinu 2024./25.	Kolovoz 2024.

Stručni aktivi:

Za Program stanovanja i zdravstvene zaštite	Po potrebi, okvirno dva puta mjesečno
Za Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakod. životu	kontinuirano
Za Program PSP-a	/
Za Program organiziranog provođenja slobodnog vremena	/

Sastanci voditelja timova skupina:

Izvještavanje o provođenju programa i organiziranje pojedinih ciljanih sadržaja.
Izvještavanje o funkcioniranju, zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.
Izvještavanje o suradnji s roditeljima.
Analiza problema u svakodnevnom radu.

Sastanci Timova skupina:

Individualne potrebe korisnika Programa
Izrada individualne strukture dana i individualnog tjednog plana
Izrada osobnih planova njege i zdravstvene zaštite, radnih aktivnosti i slobodnog vremena
Provođenje individualizirane vizualno-kognitivne podrške
Analiza rizika i upravljanje rizicima
Propisano postupanje s korisnikom
Planiranje aktivnosti i analiza realizacije
Ciljano organiziranje podrške korisniku, suradnja i sudjelovanje roditelja u podršci

Sastanci Stručnog tima:

Planiranje individualne podrške korisniku
Planiranje individualnih planova i programa
Analiza problema općeg funkcioniranja korisnika
Planiranje intervencija pojedinih službi
Planiranje intervencije službi izvan ustanove

Sastanci lokacije:

Analiza organizacije rada i rezultata rada po službama i zaduženjima djelatnika – periodično
Analiza specifičnih problema: organizacijskih, funkcioniranja pojedinih korisnika, postupanja s korisnikom, prigovora roditelja / skrbnika, ozljeda korisnika, implementacije pojedinog programa, organiziranja pojedinih intervencija, pružanja podrške tijekom posjeta, sigurnosnih mjera i sl. – ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza stanja opremljenosti i potreba lokacije, te pojedinih čimbenika kvalitete življenja korisnika - ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza pridržavanja propisanih pravila ponašanja u radu s korisnicima i komunikaciji s roditeljima – periodično.
Samoprocjena i procjena zaposlenika
Program edukacije – prema planu edukacije
Zaštita na radu, prepoznavanje i prevencija rizičnih situacija
Higijensko-sanitarne i druge obveze zaposlenika.

Plan službe zdravstvene zaštite:

Planirana dokumentacija:

Izrada novog Programa zdravstvene zaštite za odrasle korisnike Centra
izrada ili dopuna Osobnih zdravstvenih anamneza korisnika
izrada Individualnih planova zdravstvene zaštite i plana za lokaciju za radnu godinu 2022./2023.
Izrada Individualnih programa zdravstvene njege
Izrada plana prehrane korisnika za lokaciju
Izrada evidencijskih obrazaca za pojedine potrebe praćenja korisnika
Pismeno izvještavanje o realizaciji Individualnih planova zdravstvene zaštite na kraju radne godine
Evidentiranje zdravstvenih intervencija i vršenje analiza evidencija o zdravstvenom stanju i potrebama korisnika

Redovni radni zadaci:

Nabavka lijekova, medicinskog i sanitetskog pribora, sigurno pohranjivanje i čuvanje, slaganje dnevne terapije, vođenje evidencija o istom, podjela terapije u dežurstvu
Izrada tjednog i mjesečnog plana za odlaske u zdravstvene ustanove, naručivanje korisnika, zaduživanje zaposlenika u pratnju i organiziranje prijevoza, evidentiranje
Praćenje osnovnih zdravstvenih parametara kod korisnika i educiranje osoblja za isto
Suradnja s nadležnim psihijatrom i izvještavanje o stanju korisnika
Hitne intervencije i rješavanje akutnih stanja korisnika u dežurstvu
Poduka osoblja za temeljnu prvu pomoć korisnicima i uvođenje novih zaposlenika zdravstvene struke u posao
Prijava ozljeda i hitnih intervencija nadležnom liječniku opće prakse
Organiziranje redovnog pregleda svih korisnika jednom godišnje
Rješavanje zdravstvenih dokumenata korisnika s roditeljima / skrbnicima i zaduživanja za iste kod izdavanja izvan ustanove
Izrada plana sanitarnih pregleda, ugovaranje i nadzor nad obavljanjem sanitarnih pregleda i dokumentacijom
Suradnja s liječnicima i zdravstvenim ustanovama
Suradnja s timovima skupina i dr. službama u Centru

6.2. PLAN I PROGRAM SLUŽBE ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE

Voditelj Programa: prof. Maja Podbrežnički

Voditelj službe: Iva Korbar, med. sestra

zamjena: Lidija Kovač Gajić med. sestra i Anđelka Fricki-Stama, med.sestra

Voditelji zdravstvenog programa za korisnike stambene jedinice:

I. Stambena jedinica: Ivana Greguranić, med. sestra

II. Stambena jedinica: Iva Korbar, med.sestra

III. Stambena jedinica: Tašev Miodrag, med. tehničar (zamjena: Zagorac Zlatko, bolničar)

IV. Stambena jedinica: Rašić Marija, med. sestra (zamjena: Anđelka Fricki Stama, med. sestra)

V. Mala kuća: Gajić Nebojša, med.teh. (zamjena: Mutak Željko, med. tehničar)

Dežurni medicinski tehničari u smjeni: svi med. tehničari po rasporedu smjena

PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA:

1. nadzor nad provođenjem zdravstvenog programa i vođenjem zdravstvene dokumentacije
2. organizacija rada službe i nadzor nad provođenjem organizacije
3. objedinjavanje tjednih planova i naručivanje prijevoza
4. izrada programa do-edukacija i praćenje stručnog usavršavanje
5. suradnja s vanjskim službama

PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENE SLUŽBE I ZAMJENIKA:

1. izrada godišnjeg zdravstvenog plana i programa lokacije te godišnjeg izvješća o provođenju istog
2. nadzor nad provođenjem zdravstvenog programa putem knjige zdravstvenog programa lokacije i stambenih jedinica
3. nabava medicinskih pomagala i preparata, sanitetskog materijala, dezinfekcijskih sredstava, zaštitne opreme za djelatnike i korisnike, opskrba ostalih lokacija potrebnim materijalom
4. naručivanje i podizanje terapije na liječnički recept, pohranjivanje iste u sefu, te dnevno slaganje po nalogu liječnika
5. vođenje evidencija o ulazu i izlazu lijekova i sanitetskog materijala i sigurnosnoj pohrani lijekova
6. vođenje evidencija i organiziranje sanitarnih pregleda zaposlenika
7. kontrola higijensko-sanitarnih uvjeta na lokaciji
8. dogovaranje s epidemiologom, organiziranje i nadzor nad provođenjem karantene
9. suradnja sa zdravstvenim ustanovama
10. organiziranje do-edukacije zaposlenika

PLAN RADA DEŽURNOG MEDICINSKOG TEHNIČARA U SMJENI:

1. svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja svih korisnika, evidencija promjena i pregled doktora opće prakse ili hitna pomoć (konzultacije telefonom ili organiziranje odlaska)
2. provođenje akutnih zdravstvenih intervencija (saniranje ozljeda i akutnih zdravstvenih stanja) ili davanje uputa njegovateljima što da čine, organiziranje odlaska (pratitelj i kombi ili taxi)
3. pisanje programa za provođenje zdravstvene njege nakon intervencije (vezano za ad.1)
4. dnevno slaganje terapije po nalogu liječnika ukoliko nema voditelja zdravstvenog programa i zamjenika
5. izdavanje složene dnevne terapije po jedinicama i nadzor nad primjerenom podjelom terapije, navečer prikupljanje posuda za terapiju i vraćanje u ambulantu
6. izdavanje terapije po potrebi uz konzultaciju nadležnog psihijatra, hitne ili voditelja programa stanovanja i zdravstvene zaštite
7. izdavanje lijekova za akutna zdravstvena stanja i sanitetskog pribora
8. vođenje evidencije svih obavljenih i planiranih intervencija u smjeni i izdanih lijekova i materijala – knjiga zdravstvenog programa lokacije
9. nadzor nad zdravstvenim stanjem i psihofizičkim stanjem zaposlenika u smjeni, pružanje prve pomoći pri ozljedama na radu
10. sprečavanje ulaza vidljivo bolesnih osoba od infektivnih bolesti u objekt
11. pisanje izvješća za smjenu dežurstva u knjigu zdravstvenog programa lokacije

PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA U STAMBENOJ JEDINICI:

1. izrada godišnjeg zdravstvenog plana i programa skupine
2. vođenje osobne zdravstvene dokumentacije korisnika: osobna zdravstvena anamneza i individualno godišnje zdravstveno izvješće
3. analiza praćenja zdravstvenih pokazatelja korisnika i odgovornost za vođenje evidencija i izrada preventivnih zdravstvenih planova i programa
4. individualni plan prehrane - redovito praćenje tjelesne težine, prevencija gubitka tjelesne težine ili potreba za smanjenjem tjelesne težine, dijetalna prehrana kod korisnika zbog zdravstvenih problema
5. individualni plan njege korisnika + dodatni planovi kod akutnih stanja
6. naručivanje i podizanje ortopedskih pomagala na doznake
7. vođenje evidencije svih obavljenih i planiranih intervencija u skupini – knjiga zdravstvenog programa skupine
8. plan održavanja higijensko-sanitarnih mjera u stambenoj jedinici vezano uz epidemiju COVID – 19 i nadzor nad provođenjem

Podjelu dnevne terapije obavlja zaduženi djelatnik stambene jedinice u smjeni, te je dužan terapiju čuvati izvan dohvata korisnika.

Organizacija rada:

Voditelji zdravstvene službe na svakoj lokaciji s drugim zaposlenicima u neposrednom radu provode zdravstveni plan i program prema tjednom planu i u skladu s aktualnim zdravstvenim potrebama korisnika. Kada medicinski tehničar nije prisutan u smjeni ili u skupini, zadatke zdravstvene njege i realizacije zdravstvenih intervencija preuzima dežurni njegovatelj. Zdravstvenu službu nadzire stambene jedinice i voditelj Programa.

6.3. PLAN I PROGRAM SLUŽBE STANOVANJA

Plan i program službe stanovanja temelji se na procjenama potreba korisnika, Godišnjem planu i programu RO skupine, individualiziranim programima i temeljnoj dokumentaciji stambene jedinice.

TEMELJNA DOKUMENTACIJA STAMBENE JEDINICE:

1. Raportna knjiga – nositelj voditelj RO skupine/dežurni djelatnik u službi
2. Dnevnik rada radno-odgojne skupine – voditelj RO skupine
3. Stručna dokumentacija: individualne strukture dana, individualni program, osobni planovi, individualno propisana postupanja i podrška, analize rizika – nositelj voditelj RO skupine i rehabilitator
4. Program stanovanja i slobodnog vremena – voditelj stanovanja u stambenoj jedinici
5. Zdravstvena dokumentacija korisnika: terapijske liste i povijesti bolesti, zdravstveni plan i program skupine, individualni zdravstveni programi, mjesečni plan kontrola, individualni programi higijene i zdravstvene njege, uključujući i individualne programi prehrane – nositelj voditelj zdravstvene brige
6. Plan čišćenja i održavanja prostora – izrađuje voditelj Programa
7. Dodatni planovi: Plan boravaka u dvorištu, Plan izlazaka i izleta, Plan posjeta i Plan proslava blagdana i rođendana i dr. po potrebi (npr. kod infektivnih bolesti, postoperativne njege i sl.)

Suradnici u odgoju asistiraju u svim programima i sadržajima Programa radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu, a samostalno provode programe:

- Svladane programe zaduženja u domaćinstvu, odijevanja, hranjenja, osobne higijene i toalet treninga
- Programe zdravstvene brige i njege
- Noćni program, vikend program i program slobodnog vremena tijekom blagdana i praznika
- Vode brigu o osobnim stvarima korisnika
- Vode brigu o prostorima, uređenju osobnih i dnevnih prostora
- Vode brigu o vanjskim prostorima i uređenju dvorišta i opremi

6.4. PLAN I PROGRAM SLUŽBE PREHRANE

Trenutno izrađuje voditelj Programa nadležan za školsku kuhinju i voditelj zdravstvene službe vezano uz individualne potrebe korisnika.

PLAN RADA POMOĆNE KUCHARICE / SERVIRKE

- prihvata, vođenje brige o ispravnosti (čuvanje / hlađenje) i raspodjela obroka po jedinicama
- skupljanje, pranje i vraćanje posuđa po jedinicama
- dezinficiranje posuđa i pribora za jelo prema rasporedu
- održavanje čistoće kuhinje, inventara i spremišta uz pomoćnu kuhinju
- vođenje brige oko inventara kuhinje i nabava
- naručivanje potrošnog materijala za pomoćnu kuhinju i raspoređivanje namirnica za doručak i za vikend po jedinicama
- koordiniranje u planiranju posebne i dodatne prehrane za pojedine korisnike sa medicinskom sestrom, te glavnom školskom kuhinjom
- vođenje evidencije prehrane zaposlenika, te evidencije korištenja bonova

Rad kuhinje organiziran je u dvije smjene tijekom tjedna: od 7,00-14,00, te od 14,00-21,00, odnosno vikendom i blagdanom od 7,00-14,00.

6.5. PLAN I PROGRAM SLUŽBE ODRŽAVANJA PROSTORA I RUBLJA

PLAN RADA SPREMAČICA:

- Dnevno održavanje čistoće u stambenim jedinicama i zajedničkim prostorima
- Čišćenje i pranje prozora, zavjesa, podova, zidova i sanitarnih prostorija prema utvrđenom rasporedu
- Vođenje brige oko pribora za čišćenje
- Ispomoć u praonici rublja (vikendom i blagdanom)
- Generalno čišćenje i pospremanje prostora za stanovanje četiri puta godišnje

Radno vrijeme spremačica organizirano je u dvije smjene od 7,00-14,00, te od 14,00 -21,00, odnosno jednom mjesečno vikendom od 7,00-14,00.

PLAN RADA PRAONICE

- Svakodnevna briga oko pranja i sušenja odjeće i posteljine korisnika (industrijske perilice)
- Evidencija nabave garderobe za svakog pojedinog korisnika u dogovoru s voditeljem lokacije
- Nabava sitnog potrošnog materijala potrebnog za održavanje garderobe u dogovoru s voditeljem lokacije
- Naručivanje potrepština za osobnu higijenu korisnika, kao i potrepština za održavanje garderobe u dogovoru s voditeljem skupine
- Raspodjela higijenskih potrepština po skupinama u dogovoru s voditeljem skupine

U praonici su radnim zaduženjima raspoređene dvije spremačice, tokom tjedna u radnom vremenu od 7,00-14,00, te od 14,00-21,00, odnosno vikendom i blagdanom od 7,00-14,00.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA – Vidi Program za odrasle osobe s autizmom

8. PLAN SURADNJE

PLAN SURADNJE S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

- 2-3 skupna roditeljska sastanka na razini lokacije i Centra
- 2-3 roditeljska sastanka na razini radno-odgojne skupine / stambene jedinice
- Individualno obavještanje i informiranje o trenutnom stanju i aktualnim potrebama korisnika
- Individualni sastanci – voditelj programa / voditelj RO skupine
- Sazivanje sastanka Stručnog tima za pojedinog korisnika
- Prigodna druženja i proslave s roditeljima / skrbnicima
- Uključivanje roditelja / skrbnika u zdravstvene intervencije korisnika
- Uključivanje roditelja u akcije uređenja životnog prostora i radionice
- Organiziranje predavanja na temu zanimljivu roditeljima / skrbnicima

PLAN SURADNJE S PROGRAMOM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

- Zajednički stručni aktivni i zajednički rad u Timu za kvalitetu
- Podrška u hitnim situacijama i potrebi hitne zamjene odsutnog zaposlenika
- Zajednički programi prijevoza, plivanja, tranzicijski programi i programi druženja i stručne edukacije
- Zajednički program dežurstva tijekom zimskog i ljetnog odmora

PLAN SURADNJE S DRUGIM LOKACIJAMA

- Vezano uz nabave sanitetskog i zdravstvenog materijala i lijekova – narudžbenice
- Razmjena iskustava i pomaganje u kriznim situacijama
- Organiziranje sanitarnih pregleda za druge lokacije
- Organiziranje edukacije za higijenski minimum za druge lokacije
- Organiziranje i provedba nabave potrošnog materijala za druge lokacije
- Organiziranje usluga zubara i dr. usluga za druge lokacije
- Organiziranje prijevoza za druge lokacije
- Organiziranje ljetovanja i dr.

PLAN SURADNJE S LIJEČNIKOM OPĆE PRAKSE, LABORATORIJEM, PSIHIJATRIJSKIM I DR. BOLNICAMA – na individualnoj razini korisnika i na razini Centra za autizam

PLAN SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM – korištenje uslužnih djelatnosti, Narodno sveučilište Dubrava, srodne ustanove u zajednici i susjedstvo, udruge roditelja, volonterske organizacije itd.

9. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

- elektronska ulaznih vrata i video-nadzor ulaza i izlaza
- zamjena dijela rasvjetnih tijela
- nabava noćnih ormarića
- obnova protukliznih podloga za kupanje
- Redovna obnova posteljine, jastuka, prekrivača, ručnika
- opremanje didaktičkim sredstvima i sredstvima za zabavu i rekreaciju
- Provođenje Interneta do sobe rehabilitatora – mrežni kabel
- Potrebno cjelovito uređenje prostora „kockice“ i uređenja spremišta uz „zelenu sobu“.

1. stambena jedinica:

- bojanje stambene jedinice
- nova kuhinja s pećnicom
- nabavka pregrade pored tuš kabine

2. stambena jedinica:

- popravak zida pored ručke kod ulaznih vrata
- postavljanje police ispod TV – a
- sanacija sanitarnog čvora za korisnike
- popravak jednog jednokrlnog prozora
- nabavka dviju fotelja za korisnike

3. stambena jedinica:

- 3 vrata za spavaonice

4. stambena jedinica:

- bojanje stambene jedinice

5. Mala kuća:

- urediti prilaz ispred objekta
- Internet veza
- rolete za prozore
- promjena ručki na sobnim vratima
- promjena utikača

Kabinet rehabilitatora:

- PC, printer sa skenerom u boji
- internetska veza
- slagaljke i umetaljke

- puzzle od 5 do 30 dijelova
- udaraljke

Opremanje zdravstvenog programa:

- printer sa skenerom
- sefovi za pohranu dnevne terapije po jedinicama
- inhalator
- 3 tlakomjera
- Facikli za umetanje službene medicinske dokumentacije
- 4 beskontaktna toplomjera

Kuhinja:

- Popravak sklopke

Praonica:

- dopuna plastičnih posuda za rublje

Služba čišćenja:

- 2 kolica s pripadajućom opremom za čišćenje

DVORIŠTE:

- Popravak i osiguravanje ograde i pregrađivanje dijela dvorišta iza Male kuće prema kontejnerima.

v.d. voditeljica Ustrojbene jedinice:

Maja Podbrežnički