

CENTAR ZA AUTIZAM  
Z a g r e b, Dvorničićeva 6

KLASA: 602-02/16-17-45  
URBROJ: 251-327-16-1.

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A**  
**CENTRA ZA AUTIZAM**  
**za školsku godinu 2016./2017.**

Ravnateljica

Žarka Klopotan, dipl.defektolog

**Zagreb, rujan 2016.**

## S A D R Ź A J:

I. PODACI O ORGANIZACIJI I UVJETIMA RADA USTANOVE.....	4
II. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	5
III. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	6
IV. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNOG KOLEGIJA.....	7
V. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA .....	12
VI. PLAN RADA SOCIJALNIH RADNIKA.....	15
VII. PLAN RADA UČITELJSKO-ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	21
VIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	21
IX. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI USTROJBENIH JEDINICA:	
1.    ODJEL PREDŠKOLSKI ODGOJ DJECE S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM.....	23
2.    ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM.....	34
3.    ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM.....:	53
4.    ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJE DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA.....	93
5.    ODJEL ZDRAVSTVENA ZAŠTITE I STACIONARA.....	114
6.    ODJEL CENTRA ZA AUTIZAM - RIJEKA.....	150
7.    ODJEL CENTRA ZA AUTIZAM - SPLIT.....	167

## OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA AUTIZAM

naziv školske ustanove:	Centar za autizam
sjedište ustanove:	Dvorničićeva 6, Zagreb
županija:	Grad Zagreb
ured ravnatelja, tajništvo i računovodstvo:	Ljevakovićeva 30a
telefonski broj i telefaks:	2856-756, 2853-717
službeni E – mail :	ured@centar-autizam-zg.skole.hr
stručni E – mail :	zagreb@autizam.hr
web adresa:	www.autizam.hr
šifra škole:	21-114-115
matični broj škole:	3267393
OIB:	63467332374
upis u sudski registar	080348985 Reg. Uložak 1-2818
žiro račun	HR0823600001101250829
Uredovno radno vrijeme	07,30-15,30;08,00-16,00
Ravnateljica školske ustanove:	Žarka Klopotan, dipl.defektolog specijalistica rane intervencije
tajnik ustanove:	Nives Pintar
voditelj računovodstva:	Nada Bolont

Ustrojbene jedinice Centra:	voditelji	ured:
Odjel predškolskog odgoja djece s autističnim poremećajem	Ivana Stojak, prof.	Nad lipom 13/1 3771-561
Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem	Ivana Stojak, prof.	Ljevakovićeva 30a 2853-717
Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s MR/ IT	v.d.Slavica Novaković, prof.	Ljevakovićeva 30a 2853-717
Odjel za odrasle osobe s autizmom	mr.sc. Renata Vragović	Dvorničićeva 6 4683-867
Odjel zdravstvene zaštite i stacionara	v.d. mr.sc.Renata Vragović.	Vile Velebita 11b 2989-263
Odjel Centar za autizam - Rijeka	Sandra Čavrak, prof.	Stane Vončine 1, Rijeka 051/642-465
Odjel Centar za autizam, - Split	v.d.Alen Politeo, prof.	Rendićeva 6, Split 021/339-961

Temeljem članka 14. Statuta Centra za autizam, a sukladno Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika osnovnih škola u 2016./2017. školskoj godini Upravno vijeće Centra za autizam na 51. sjednici održanoj dana 29. rujna. 2016. godine donijelo je na prijedlog ravnatelja sljedeći

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA AUTIZAM U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

### I. PODACI O ORGANIZACIJI I UVJETIMA RADA USTANOVE

#### I.1. Učenici / korisnici Centra

program	broj učenika/korisnika	broj razreda	broj odgojno-obrazovnih skupina
<b>AUTIZAM</b>			
<b>predškolski</b>	<b>26</b>		<b>6</b>
<b>osnovnoškolski:</b>			
Zagreb	71		20,5 (0,5 nuk)
Rijeka	27		8+1 razredni odjel
Split	40		10
<b>za odrasle:</b>			
Zagreb	107		14
Rijeka	10		2
Split	14		2
<b>INTELEKTUALNE TEŠKOĆE</b>			
<b>osnovnoškolski:</b>	22	4	
	65		13,5 (2,5 nuk)
<b>za odrasle</b>			
<b>UKUPNO:</b>	<b>382</b>	<b>4</b>	<b>77</b>

#### Podaci o učenicima / korisnicima Centra

Broj polaznika predškolskog programa	26
Broj polaznika osnovnoškolskog programa	219
Broj polaznika osnovnoškolskog programa nastava u kući (nuk)	6
Ukupno polaznici osnovnoškolskog programa	225
Broj odraslih korisnika programa	131
Broj korisnika u smještaju	68
Broj korisnika prehrane	374

## I.2. Prostor Centra:

Lokacija Centra	Površina u m <sup>2</sup>
Zagreb, Dvorničićeva 6	340
Zagreb, Ljevakovićeve 30a	2550
Zagreb, Nad lipom 13/1	356
Zagreb, V. Velebita 11b	1200
Zagreb, V. Velebita 1E	197
Zagreb, Dankovečka 50	76
Zagreb, Treće Poljanice br. 9	92
Zagreb, Treće Poljanice br. 9	59
Zagreb, Ferensčica 31	30
Zagreb, Ivane Lang Novi Jelkovec	95
Zagreb, Ivane Lang 2, Novi Jelkovec	95
Zagreb, Brune Bjelinskog 14, Novi Jelkovec	96
Seline, Vodovodna bb	500
Split, Rendićeva 6	682
Rijeka, Stane Vončine 1	932

## II. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Funkcije / radna mjesta:	broj zaposlenika
ravnatelj	1
voditelj i v.d. voditelja ustrojbene jedinice	6
socijalni radnik	2
psiholog	3
logoped	5
Defektolog, edukacijski rehabilitator	96
učitelj razredne i predmetne nastave, terapeuti	37
Medicinski tehničar, odgojitelj	49
njegovatelj	30
administrativno i računovodstveno osoblje	5
tehničko osoblje (kuhar, domar, vozač, spremačica)	37
<b>UKUPNO:</b>	<b>273</b>

### III. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Centar radi kontinuirano 365 dana, danju i noću za korisnike u smještaju. Djelatnost Centra se provodi tokom nastavne godine, za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih odmora za učenike, odnosno svih 365 dana za učenike / polaznike u stacionaru.

školska godina:	mjesec	broj dana	radni dani	nastavni dani	subote	nedjelje	blagdani
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	IX.	30	22	20	4	4	
	X.	31	21	20	5	5	1
	XI.	30	21	21	4	4	1
	XII.	31	21	17	5	4	2
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	I.	31	21	14	4	5	2
	II.	28	20	20	4	4	-
	III.	31	23	23	4	4	-
	IV.	30	19	13	5	5	2
	V.	31	22	22	4	4	1
	VI.	30	20	10	4	4	3
LJETNI ODMOR	VII.	31	21	-	5	5	-
	VIII.	31	22	-	4	4	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>365</b>	<b>253</b>	<b>180</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>14</b>

Nastavna godina počinje 5. rujna 2016., a završava 14. lipnja 2017. godine.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 36 petodnevnih nastavnih tjedana i 181 nastavnih dana u petodnevnom radnom tjednu.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine do početka nastavne godine u školskoj godini 2017./2018.

31.10.2016. godine – nenastavni dan.

Za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika provodi se program dežurstava.

U stacionaru/domu Centru za polaznike se kontinuirano osigurava smještaj, prehrana, njega i zdravstvena zaštita kao i organizacija provođenja slobodnoga vremena.

Planira se više jednodnevnih izleta za učenike i odrasle korisnike, jedan u Svetište u Mariju Bisticu.

Organizirano ljetovanje od po 8 dana za svaku skupinu učenika/odraslih korisnika planira se od mjeseca lipnja do rujna 2017. godine u Terapijskom ljetovalištu u Selinama, na jednak provedbeni način kao i do sada (participacijom osnivača i roditelja). Također, planira se provođenje Škole u prirodi i Škole življenja u skladu s organizacijskim i financijskim mogućnostima i interesom korisnika i roditelja u Terapijskom ljetovalištu u Selinama.

Tijekom školske godine Centar će prigodnim programima i aktivnostima obilježiti:

u listopadu: Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje;

3. listopada Međunarodni dan djeteta

5. listopada Svjetski dan nastavnika

6.-12. listopada Dječji tjedan

8. listopada: Dan neovisnosti RH

- 1. studeni: Svi sveti
- 6. prosinca: Sveti Nikola
- 25. prosinca: Božić
- 26. prosinca: Sveti Stjepan
- 1. siječnja: Nova godina
- 6. siječnja: Sveta tri kralja
- 28. veljače: Maskenbal
- 14. veljače: Valentinovo
- 2. travnja: Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 16. travnja: Uskrs
- 22. travnja: Dan planeta Zemlje
- 31. svibnja: Dan Grada Zagreba
- 12. lipnja: Dan Centra

#### **IV. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNOG KOLEGIJA**

##### **PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2016./17.**

1. Organiziranje i vođenje rada i poslovanja Centra, s naglaskom na radnoj disciplini, uređivanju poslovanja, te podizanju kvalitete i rezultata rada na svim razinama:

- Rad na kadrovskoj politici poticanjem stručnosti, uređivanjem postojećih ugovora o radu, traženjem novih radnih mjesta zbog potreba programa – kontinuirano
- Analiza plana radnih mjesta i izrada tjednih zaduženja za učitelje i stručne suradnike za tekuću školsku godinu
- Organizacija rada u skladu sa zakonskim odredbama i racionalnim poslovanjem, potrebama programa i korisnika
- Implementacija i stalna provjera provedbe rada po novoizrađenim i donesenim aktima i propisima CZA.
- Izrada financijskog plana i analiza financijskog poslovanja
- Poduzimanje potrebnih aktivnosti za uvođenje video-nadzora u vanjskim prostorima Centra za autizam i ulaznim vratima u ustanovu
- Daljnji rad na podizanju sigurnosti u CZA i provedbenim mjerama. Provjera rada domara Centra i voditelja lokacija za brigu o sigurnosti po lokacijama. Suradnja sa, za to zaduženim kvalificiranim djelatnikom Centra (za poslove stručnjaka za zaštitu na radu). Daljnji rad na procjenama rizika, ispitivanjima i produženju tehničkih ispravnosti, u roku, a prema Zakonu o zaštiti na radu – kontinuirano.
- Daljnji rad na primjeni HACCAP-a na svim lokacijama u Centru – kontinuirano.
- Redovito praćenje realizacije programa, prevencija i rješavanje mogućih problematičnih situacija. Traženje vertikalne i horizontalne komunikacije/odgovornosti i donošenje odgovarajućih mjera.
- U suglasnosti s Osnivačem – zamjena (dijela) stolarije na lokaciji Ljevakovićeve 30a. Uređenje sanitarnih čvorova u školi (kod dvorane za TZK, vertikalna na jugozapadnoj strani – prizemlje, prvi kat, potkrovlje). Nabavka novog kombi vozila.
- Osiguravanje dodatnih, novih prostora za radionice kako bi se u njima provodio

program za odrasle korisnike s poremećajem iz autističnog spektra i s intelektualnim teškoćama

- Osiguravanje psihijatrijskog praćenja za korisnike; daljnje zalaganje za veću suradnju sa školskim liječnikom
- Osiguravanje financijskih, pravnih i tehničkih uvjeta za provedbu: stručnog usavršavanja djelatnika; sigurnosnih mjera zaštite na radu
- Praćenje provedbe Plana i programa Centra, praćenje i analiza unutarnje/vanjske suradnje; rad u Timovima za kvalitetu
- Uvid u pedagošku dokumentaciju i stručno-pedagoški uvid u rad – kontinuirano.
- Praćenje provedbe i kvalitete internih edukacija – prigodno.
- Rad i suradnja s učenicima/korisnicima, učiteljima i stručnim suradnicima te roditeljima (praćenje rada i suradnja s učeničkim društvima, briga o sigurnosti, pravima i obavezama učenika/korisnika, briga o sigurnosti, pravima i obavezama zaposlenika, poslovi oko napredovanja učitelja/str.suradnika, poticanje djelatnika na stručno usavršavanje i napredovanje, savjetodavni rad s roditeljima i obiteljima) – kontinuirano.

## 2. Rad na preustroju Centra za autizam:

- Daljnje stručno, kadrovsko i organizacijsko uređivanje i priprema pojedinih programa prema standardima resornih ministarstava pod kojima će djelovati, s naglaskom na racionalizaciji rada i poštivanju najboljeg interesa korisnika programa u skladu sa Sporazumom o razdvajanju Centra za autizam
- Suradnja s nadležnim gradskim i županijskim uredima, te ministarstvima u cilju što bržeg odvajanja Ustrojbenih jedinica Centra u Rijeci i Splitu u samostalne ustanove prema potpisanom Sporazumu o razdvajanju Centra za autizam
- Rad na premještanju korisnika iz Primorsko-goranske županije u njihovu lokalnu zajednicu
- Poticanje Osnivača na bržu provedbu plana izgradnje objekta Centra za autizam na Oporovcu, aktivna suradnja s predstavnicima Osnivača na projektnom zadatku Centar za autizam Oporovec: sastavnice budućeg Centra za autizam, normativi, standardi i programi

## 3. Zastupanje CZA u naslijeđenim i novim sudskim sporovima – kontinuirano

## 4. Poslovi planiranja i programiranja :

- Koordinacija u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra, izrada plana i programa rada Ravnatelja, izrada plana rada Stručnog kolegija, koordinacija u izradi Razvojnih planova i programa pojedinih ustrojbenih jedinica Centra
- Koordinacija u izradi Školskih kurikuluma Centra
- Rad na izmjenama i dopunama osnovnoškolskog programa za učenike s autizmom (suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom)
- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Programskih vijeća - kontinuirano



## 5. Suradnja:

- s roditeljima (roditeljski sastanci na početku i na kraju školske godine i tijekom godine po potrebi)
- s Vijećem roditelja (sudjelovanje na sastancima, zajednički rad i djelovanje na boljitku Centra)
- s Udrugama roditelja (godišnje skupštine i sastanci, ciljani sastanci te suradnja kroz projekte, akcije i predstavke)
- s lokalnom zajednicom i nadležnim institucijama (Vijeće gradskih četvrti, prosvjetne i kulturne ustanove, privrednici, župe, nadležne policijske postaje, centri za socijalnu skrb, Osnivač te drugi državni i županijski uredi, MZOS, MSPM i druga ministarstva, ERF i drugi fakulteti, AZOO i druge državne agencije, strukovne udruge, srodne ustanove )

## 6. Stručno usavršavanje :

- U organizaciji MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a, SDH-a, HKER-a, ERF-a i UZAH-a, te Udruge defektologa Grada Zagreb, drugih udruga i fakulteta.
- U Centru za autizam, te u organizaciji drugih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih ustanova
- Praćenjem suvremene odgojno-obrazovne literature i drugim oblicima.

## 7. Rad u Stručnom kolegiju

### **PLAN RADA STRUČNOG KOLEGIJA**

Stručni kolegij djeluje u sastavu: ravnateljica Centra, voditelji odjela i socijalni radnici Centra. Za rad na pojedinim planiranjima, zadacima i ciljevima, Stručni kolegij radi u širem sastavu (stručne osobe iz sastava Učiteljskog vijeća Centra ciljano delegirane od ravnatelja). S voditeljima odjela Centra u Rijeci i Splitu se izmjenjuju kratka izvješća i zadaci vezani uz rad Stručnog kolegija Centra. Minimalno jednom godišnje održava se produljena sjednica u punom sastavu i minimalno jednom godišnje voditelji Odjela u Rijeci i Splitu sudjeluju pojedinačno na sjednici Stručnog kolegija. Ravnatelj imenuje i druge stručne djelatnike u radne skupine za ostvarivanje pojedinih zadaća Stručnog kolegija.

#### **Godišnji zadaci Stručnog kolegija i provedbeni rok:**

Priprema Školskog kurikulumu ustanove	30. rujan
Priprema organizacije rada za novu nastavnu godinu	30. kolovoz
Priprema Godišnjeg plana i programa ustanove	30. rujan
Analiza pojedinih dijelova programa, posebnih programa i organizacije službi uz određivanje provedbenih mjera	kontinuirano prema planu i prema potrebi
Analiza uvjeta rada i potreba, uz određivanje prioriteta i načina rješavanja	lipanj i prosinac
Izrada izvedbenih planova provedbe pojedinih sadržaja programa rada službi, provedbe pojedinih akcija i projekata	kontinuirano
Planiranje izvedbenog plana i programa edukacije zaposlenika i analiza provedbe	rujan i svibanj

Priprema podataka za pojedina izvješća	periodično
Priprema sjednica Učiteljsko-odgojiteljskog vijeća	periodično
Informiranje o zakonskim promjenama i analiza novih zakonskih propisa	periodično
Sudjelovanje u izmjenama akata Centra za autizam	prema potrebi
Organizacija rada tijekom školskih praznika	desetak dana ranije
Izrada okvirnog plana ljetovanja i provedbenog programa ljetovanja u Terapijskom ljetovalištu Seline	15. travnja i 15. lipnja
Izrada plana nabave opreme i održavanja objekata Centra za autizam	kolovoz, prosinac, lipanj
Analiza prijava, pritužbi i inspekcijskih nalaza, provjera provedbe mjera	u slučaju potrebe

### Tjedni zadaci Stručnog kolegija:

Tjedna analiza rada pojedinih službi u svakom pojedinom odjelu uz prijedlog mjera.
Izvješća o aktualnoj situaciji i događanjima od interesa ustanove uz dogovor o zadacima.
Planiranje provedbe pojedinih sadržaja programa na razini Centra.
Tematski zadaci i sastanci.

### Plan zadataka Stručnog kolegija za radnu godinu 2016./17.:

Aktivnosti:	Nositelji:	Rokovi:
Provedba programa vožnje Odjela u Splitu i Rijeci	Ravnateljica i Alen Politeo	rujan 2016.
Planiranje novog izvedbenog programa stambenih zajednica za starije korisnike i korisnike s većim teškoćama općeg funkcioniranja u Vile Velebita 11b, planiranje završnog opremanja i doadaptacija, programa edukacije zaposlenika i reorganizacije službi.	Ravnateljica, Vragović Renata i vanjski supervizor prof.dr.sc. Jasmina Frey Škrinjar	listopad/studen 2016.
Analiza rada Timova za kvalitetu i rezultata samovrednovanja po odjelima te planiranje potrebnih aktivnosti za unapređenje programa odjela	Stručni kolegij	Kontinuirano tijekom cijele godine
Usklađivanje akata i provedbenih programa s novom legislativom, posebno s aspekta korištenja pojedinih socijalnih prava posredstvom Centra	Sonja Škrbić Deskar i Anita Bakarić	studen 2016.
Daljnje strukturiranje vertikalne i horizontalne organizacije Centra s naglaskom na analizi radnih mjesta po odjelima i lokacijama i superviziju rada zaposlenika	Stručni kolegij	prosinac 2016.
Provedba reorganizacije postojećih službi, analiza radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kao javne službe	Stručni kolegij, tajnica	studen/prosinac 2016.
Daljnji rad na definiranju postupka prijave zlostavljanja, zanemarivanja i kršenja prava korisnika	Povjerenstvo za prevenciju nasilja	Tijekom cijele godine, prema potrebi

Dovršavanje Nacrta pravilnika o uslugama podrške i postupanju s korisnicima, te postupnika o usluživanju korisnika	Renata Vragović	siječanj 2017.
Daljnji rad na analizi svih oblika dosadašnje suradnje s roditeljima, definiranju jedinstvenih oblika suradnje i posebnih programa edukacije i uključivanja roditelja / skrbnika u rehabilitacijski tretman, te planiranje oblika provedbe	Stručni kolegij	siječanj i svibanj 2017.
Prva primjena nastavnog plana i programa za obavljanje poslova pomoćnika/pomoćnice osobama s PAS u neposrednom radu i tehničke službe, te daljnji rad na verifikaciji programa i reguliranju djelatnosti prema osnivanju metodološkog odjela – Centra znanja o autizmu	Radna skupina pod vodstvom ravnateljice i Dragane Mamić	veljača/ožujak 2017. i kontinuirano
Izrada obrazovne, socijalne i zdravstvene baze podataka o statusu, korištenim pravima i potrebama korisnika, te korištenju pojedinih metoda, programa i usluga Centra	Sonja Škrbić, Deskar, Anita Bakarić	ožujak 2017.
Daljnje planiranje implementacije osobno usmjerenog planiranja u radu s korisnicima Centra	Stručni kolegij	tijekom cijele godine
Daljnji rad na razvoju i planiranju provedbenih oblika tranzicijskih programa – nositelji:	Stručni kolegij	travanj 2017.
Redefiniranje Pravilnika o radu na siguran način, u skladu s potrebama zaposlenika i učenika/korisnika, obzirom na postojeće prostorne i organizacijske uvjete	ravnateljica, Renata Vragović, Ilija Matošević	travanj 2017.
Uspostava, razvijanje i praćenje sustava podrške iz Centra za autizam redovnom sustavu	Žarka Klopotan, Ivana Stojak, Sandra Čvrak i Tanja Mravak	kontinuirano i analiza stanja u svibnju 2017.
Metodološko, programsko, organizacijsko i tehničko daljnje ujednačavanje u radu svih jedinica Centra, te podizanje ekonomičnosti i sadržajne kvalitete nekih segmenata programa	Stručni kolegij	kontinuirano i analiza stanja u lipnju 2017.
Poticanje izrade projekta Oporovec i rad na projektnim zadacima	Ravnateljica, Ivana Stojak, vanjski suradnici	rujan, listopad 2017.
Poduzimanje potrebnih radnji za uređenje zakonitih obavljanja djelatnosti u pojedinim objektima i prostorima, uređenje ugovora o korištenju pojedinih objekata i prostora, te traženje novih potrebnih prostora	Stručni kolegij i Vijeće roditelja	kontinuirano

## **V. PLAN RADA TAJNIŠTVA i RAČUNOVODSTVA**

### **V.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA**

Poslovi tajništva protežu se kontinuirano tijekom cijele godine, a neki su povremeni prema namjeni i karakteru posla. Stoga navodimo osnovne poslove koje obavlja tajništvo tijekom godine:

#### **I. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI**

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- statusne promjene Centra (poslovi vezani uz Trgovački sud, objave u Narodnim novinama, javni bilježnik, ...)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar)

#### **II. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**

- poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika
- prijava potrebe za radnikom
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje potvrda i molbi
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava na ZMIO, HZZO
- kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- izrada prijedloga korištenja godišnjih odmora radnika
- matična evidencija radnika
- sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea
- vođenje i sređivanje e-matice za radnike
- poslovi vezani uz registar zaposlenika - COP

#### **III. OSTALI POSLOVI**

- Rad sa strankama (zaposlenici Centra, roditelji, učenici, ...)
- vođenje i izrada statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, te uredima za društvene djelatnosti
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem učeničkih svjedodžbi
- suradnja s drugim školama, ustanovama i uredima državne uprave
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (Zakoni)

#### IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja radnicima Centra
- fotokopiranje za potrebe Centra
- daktilografski poslovi
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive Centra
- vođenje evidencije putnih naloga
- Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu

#### V. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Upravnog vijeća)
- briga o pravovremenom informiranju radnika Centra o odlukama Upravnog vijeća
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Upravnog vijeća
- dostava poziva za sjednice Upravnog vijeća
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Upravnog vijeća

### V.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Poslove računovodstva navodimo globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano i periodično:

#### I. POSLOVI PLANIRANJA

Izrada financijskih planova

- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog
- operativni mjesečni planovi
- Plan potrebnih sredstava za smjenski i prekovremeni rad, posebne uvjete rada, noćni rad, rad blagdanom.

#### II. FINANCIJSKI POSLOVI

- blagajničko poslovanje (uplate, isplate, depoziti)
- vođenje knjige blagajne
- vođenje prehrane učenika
- obračun putnih troškova roditelja, pratitelja i učenika te isplata istih.

#### III. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1. Knjiženje poslovnih promjena - kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, uplatnica i isplata; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priljeva i odljeva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO - MZOS; inventurnih viškova i manjkova)
  2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
- dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti

- kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
  - vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
  - vođenje ostalih pomoćnih knjiga
  - evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu nabave (školska kuhinja)
3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
    - Bilance
    - Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
    - Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
    - Izvještaj o obvezama
    - Bilješke
  4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (prijevoz, energija, ...)
  5. Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)
  6. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
  7. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

#### IV. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA

1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada putem COP-a
  - osnovne plaće, praznika, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, provođenja ispita, posebnih uvjeta rada, ...
  - bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOS, isplata
  - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
  - naknade za trošak prijevoza
  - jubilarnih naknada, otpremnine, pomoći
  - godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
  - obračun i isplata plaća prema sudskim rješenjima
  - obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
  - obrada obustava na plaću (kredita, ovrha), te praćenje istih prema vjerovnicima
2. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima Upravnog vijeća, ispitnim povjerenstvima i psihijatru)
3. Sastavljanje mjesečnih ID, IDD i IPP obrasca, godišnjih ID-1 potvrda i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu za poreznu upravu
4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike
5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite

#### V. OSTALI RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I OSTALI POSLOVI

1. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima
2. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
3. Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)
4. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)
5. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
6. Kontakti s Ministarstvom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om,

REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga za plaće, financijskih izvještaja i sl.)

7. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara, internetskih stranica, ...

8. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezanih uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Upravnom vijeću, Ministarstvu, Gradu, ...)

## **VI. PLAN RADA SOCIJALNIH RADNIKA**

### **VI.1. Plan rada socijalnog radnika programa odraslih korisnika Centra**

#### **POSLOVI VEZANI ZA UPIS UČENIKA**

- prikupljanje socijalnoanamnestičkih podataka od roditelja
- upućivanje roditelja na ostvarivanje prava .  
suradnja s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- vođenje evidencije o skupini u koje će učenik biti uključen
- sudjelovanje u Komisiji za prijem i otpust korisnika

#### **RAD TIJEKOM GODINE**

- rad s roditeljima individualno te kao član tima
- praćenje potreba korisnika suradnjom s voditeljima skupina i programa, ravnateljem, sudjelovanjem na stručnim timovima te kontaktiranjem s CZSS.
- nastavak rada na uključivanju korisnika u razna kulturna zbivanja u cilju socijalizacije i senzibilizacije društva na osobe s autizmom
- nastavak rada na koordinaciji programa odraslih i starijih osnovnoškolaca u cilju pojačanja radnih aktivnosti te pripreme prelaska u program odraslih.
- vođenje brige o zdravstvenoj dokumentaciji korisnika smještenih u stacionaru
- vođenje brige o osobnim iskaznicama korisnika
- suradnja sa zdravstvenom službom
- priprema potrebne dokumentacije za PTV te za postupak lišenja poslovne sposobnosti prijevoz korisnika
- vođenje brige o garderobi korisnika koji nemaju roditelje ili čiji roditelji nemaju mogućnosti kupiti odjeću zbog loše materijalne situacije
- briga o deparcima korisnika,
- slanje zahtjeva za jednokratne pomoći prema CZSS.
- suradnja sa CZSS u Republici Hrvatskoj i u gradu Zagrebu./otprilike 40 CZSS/
- suradnja sa srodnim ustanovama, raznim udrugama privatnim i javnim sektorom u cilju uključivanja korisnika u zajednicu.
- rad na programu radnih aktivnosti u Centru i izvan Centra.
- suradnja s Knjižnicom Medveščak 2 u cilju pojačanja programa radnih aktivnosti
- nabava materijala za radne aktivnosti,
- suradnja sa Agronomskim fakultetom oko povremenih radnih aktivnosti u plastenicima
- organiziranje raznih berbi
- obilježavanje blagdana na lokacijam uz druženje s roditeljima, obilježavanje Dana kruha u listopadu, božićna priredba, Valentino, Fašnik, Uskrs, Dan svjesnosi o autizmu te tradicionalni Eko sajam u lipnju
- suradnja sa skrbnicima po službenoj dužnosti i ostalim skrbnicima

- obzirom na potrebu dnevnih roditelja za povremenim smještajem svoje djece rad na pripremi za termine smještaja, obavješćivanje nadležnih CZSS
- slanje zamolbi u cilju prikupljanja donacija za obilježavanje blagdana
- organizacija ljetovanja
- organizacija programa za vrijeme praznika
- zrada godišnjeg programa, mjesečnog i tjednog
- vođenje dnevnika rada
- vođenje dokumentacije

## PRIJEVOZ

U prijevoz kombijem uključeno je 17 korisnika preko tjedna i dva korisnika vikendom, pokaz koristi 14 korisnika, protuvrijednost u novcu za troškove prijevoza dobiva 10 roditelja. Osobni automobil za dovođenje djece na program koristi 20 roditelja za sto dobiju povrat novčanih sredstava za gorivo.

Prijavljivanje prijevoza u Gradski ured za obrazovanje kulturu i šport.

Obzirom na planirani razvoj programa dobivanjem novih prostora za radionice i stanovanje organizirat će se novi sadržaji u smislu radnih aktivnosti i socijalizacije.

## SURADNJA S RODITELJIMA

Rad s roditeljima odvija se kroz individualne razgovore, putem telefona, u suradnji s voditeljima te suradnjom s Centrima za socijalnu skrb i skrbnicima po službenoj dužnosti.

## PROGRAM SOCIJALIZACIJE

posjet Velesajmu  
odlasci u kazališta Trešnja i Dubrava i Mala Scena  
radionice u Knjižnici Medveščak jednom mjesečno  
Advent u Zagrebu  
Eko-etno sajam Narodno sveučilište Dubrava  
Narodno sveučilište Sesvete  
Fašnik u Samoboru Flora art  
Suradnja sa Centrom za kulturu Ribnjak

## PROGRAM RADNIH AKTIVNOSTI

nabava materijala za izradu ukrasnih predmeta/božićnih i uskršnjih/  
suradnja sa Unitasom – nabava platna i konaca za goblene  
suradnja s AKTIVOM-materijal za ukrasne jastuke  
suradnja sa poduzećem Lacković-nabava svilenog i plastičnog cvijeća za izradu aranžmana  
suradnja sa Zagrebačkim holdingom-podružnica Zrinjevac /radne aktivnosti uređenje okoliša te rad u stakleniku i rasadniku

## LJETOVANJE

- izrada i slanje anketa prema roditeljima srbnicima i Centrima
- slanje zahtjeva za odobrenje jednokratnih pomoći prema Centrima za socijalnu skrb



- obrada anketa i sudjelovanje u određivanju termina odlaska korisnika
- vođenje evidencije o uplatama roditelja i CZSS u suradnji s računovodstvom

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje zakona i propisa kroz Zakon o socijalnoj skrbi
- prisustvovanje na raznim skupovima
- praćenje literature

### Poslovi socijalnog radnika obzirom na vremenski period realizacije

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Prijem i otpust korisnika	IX i VI
2.	Sudjelovanje u Komisiji za prijem i otpust korisnika	IX I VI
3.	Vođenje dokumentacije izrada godišnjeg,mjesečnog i tjednog programa.	IX i VI
4	Odgovori CZSS o odluci Komisije za prijem i otpust korisnika	IX i tijekom godine
5.	Prijevoz	IX
6.	Suradnja sa CZSS u Zagrebu i Republici Hrvatskoj	Tijekom cijele godine
7,	Rad s roditeljima	Tijekom cijele godine
8.	Prisustvovanje na Stručnim timovima	Tijekom cijele godine
9.	Obilježavanje blagdana	XII, II
10.	Organizacija ljetovanja	IV-VII
11.	Suradnja sa raznim institucijama	Tijekom cijele godine
12.	Rad na programu radnih aktivnosti	Tijekom cijele godine
13,	Rad na programu socijalizacije	Tijekom cijele godine
14.	Praćenje potreba korisnika	Tijekom cijele godine

## VI.2. Program rada socijalnog radnika Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s intelektualnim teškoćama i Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem

Poslovi socijalnog radnika obzirom na vremenski period realizacije:

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije	Predviđeno vrijeme u satima
1.	<b>PRIJEM I OTPUST POLAZNIKA</b>	IX - VIII mjesec	
1.1.	Upis učenika	VI - IX	26
1.2.	Sudjelovanje u radu Komisije za prijem, otpust i praćenje polaznika	IX - VIII	15
1.3.	Zaprimanje i vođenje potrebne dokumentacije i potrebnih podataka učenika	VI - IX	13
1.4.	Upoznavanje sa učenicom	IX - VI	21
1.5.	Ispis radi završetka školovanja	V I- VIII	24
1.6.	Kontaktiranja radionica za odrasle osobe Centra Zagreb i CZSS radi upisa polaznika završenog školovanja	IV - VI	13
1.7.	Vođenje i organiziranje daljnjeg upisa i premještaja učenika Centra	IX - VIII	23
2.	<b>OPSERVACIJA</b>	IX - VI	
2.1.	Upoznavanje s postojećom dokumentacijom	IX - VI	22
2.2.	Utvrđivanje stupnja potrebne podrške	IX - VI	21
2.3.	Rad u timu	IX - VI	122
2.4.	Upoznavanje polaznika s novom sredinom i pomoć pri uključivanju	IX - X	27
2.5.	Praćenje razdoblja adaptacije	IX - X	23
2.6.	Pomoć u ostvarivanju različitih prava	IX - VI	55
3.	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	I - VI	
3.1.	Profesionalno	I - VI	33

	informiranje individualno i grupno roditelja		
3.2.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	I - VI	13
3.3.	Suradnja sa srednjim školama	IV - VI	6
3.4.	Praćenje upisa u srednju školu	VI - IX	7
4.	<b>SURADNJA</b>	IX - VIII	
4.1.	Suradnja s obitelji polaznika	IX - VI	52
4.2.	Savjetodavni rad i podrška polazniku i članovima obitelji	IX - VI	53
4.3.	Suradnja sa djelatnicima Centra	IX - VI	165
4.4.	Suradnja s CZSS	IX - VIII	83
4.5.	Suradnja s ostalim udrugama i ustanovama	IX - VIII	35
4.6.	Suradnja sa školskim dispanzerima	IX - VI	12
4.7.	Suradnja sa ZET	IX	35
4.8.	Suradnja sa Grawe osiguranjem	IX - VI	11
4.9.	Suradnja sa raznim donatorima	IX - VI	36
5.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	IX - VI	
5.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	IX	30
5.2.	Praćenje i izrada po potrebi individualnog plana	IX - VI	44
5.3.	Vođenje dnevnika rada	IX - VIII	109
6.	<b>VOĐENJE EVIDENCIJE</b>	IX – VIII	
6.1.	Vođenje evidencije potvrda	IX – VIII	73
6.2.	Vođenje evidencije dopisa	IX – VIII	51
6.3.	Vođenje evidencije profesionalne orijentacije	IX – VIII	33
6.4.	Vođenje evidencije rješenja	IX – VIII	20
6.5.	Vođenje programa ljetovanja	IX – VIII	33
6.6..	Vođenje evidencije prijevoza	IX – VIII	22
6.7.	Vođenje evidencije statusa roditelja njegovatelja	IX – VIII	11
6.8.	Vođenje evidencije	IX – VIII	27

	obilazaka obitelji		
7.	<b>OSTALE AKTIVNOSTI</b>	IX – VI	
7.1.	Rad sa studentima	IX – VI	10
7.2.	Organizacija ljetovanja	IV.-VII	95
7.3.	Sudjelovanje na sastancima	IX - VI	88
7.4.	Stručno usavršavanje	IX - VI	40
7.5.	Administrativni poslovi	IX - VI	30
7.6.	Prijevoz učenika	IX - VI	43
7.7.	Praćenje zakonske regulative	IX - VI	35
7.8.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za provođenje pojačanih mjera sigurnosti CZA	IX - VI	30
7.9.	Sudjelovanje u organiziranju izvanškolskih aktivnosti	IX - VI	10
8.0.	Članica stručnog tima za vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada	IX - VII	20
	<b>UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>		<b>1800</b>

Ove školske godine u osnovnoškolski program osoba s intelektualnim teškoćama upisano je 8 učenika, a u osnovnoškolski program autizma 6 učenika. Sveukupno je upisano 86 učenika dnevnog programa osoba s intelektualnim teškoćama i 71 učenik programa autizma. Od toga je 8-tero učenika upisano u ustrojbenu jedinicu u Novoj Gradišci. U programu osnovnoškolskog autizma dnevnih je 61 učenika, a stacionarno smještenih u našoj ustanovi 10. Ove školske 2016/2017. godine 21-u godinu navršit će 6 učenika u programu intelektualnih teškoća a u programu autizma 2 učenika.

Na profesionalnu orijentaciju ove školske godine ići će 1 učenik.

Početkom travnja počinju pripreme, te izrada plana i programa ljetovanja u Selinama. Ove godine na ljetovanju je bilo 46 učenika iz oba dva programa. 12 učenika iz programa intelektualnih teškoća i 34 učenika iz programa autizma. Takav odaziv očekujemo i iduće godine. Posao obuhvaća izradu i slanje upitnika roditeljima, obrade anketa i izradu rasporeda ljetovanja, kontaktiranje CZSS, priprema i popis potrebne odjeće i obuće, održavanje roditeljskog sastanka, traženje liječničke potvrde da je učenik zdrav za odlazak na ljetovanje, potvrde roditelja i cjelokupno praćenje za vrijeme ljetovanja.

Status roditelja njegovatelja ostvaruje sveukupno 37 roditelja osnovnoškolskog programa Centra za autizam. Pravo ostvaruje 19 roditelja osnovnoškolskog program učenika s intelektualnim teškoćama i 18 roditelja učenika osnovnoškolskog programa autizma.

Organiziranje prijevoza učenika za ovu godinu predviđa:

Prijevoz kombijem Centra	Osobni automobil	Đačka godišnja iskaznica	Opća godišnja pokazna karta (pratnja roditelja)	Mjesečne pokazne karte (protuvrijednost u novcu)
28 učenika	54 učenika	22 učenika	9 roditelja	21 roditelja

10-ero učenika imaju kombinaciju prijevoza kombijem Centra i osobnim automobilom
3 učenika ima prijevoz ovlaštenog prijevoznika Cammeo
1 učenik ima kombinaciju prijevoza ovlaštenog prijevoznika Cammea i osobnog automobila
3 učenika ima kombinaciju protuvrijednost u novcu i kombi Centra

## VII. PLAN RADA UČITELJSKO-ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Redovne zajedničke sjednice Učiteljsko-odgajateljsko-zdravstvenih vijeća programa autizma i programa intelektualnih teškoća u školskoj godini 2016/2017. održat će se tri puta - na početku školske godine za planiranje i organizaciju rada, na kraju školske godine s ciljem procjene rezultata radne godine, te tijekom školske godine vezano uz tekuću problematiku. S obzirom na ustrojstvo Centra, niz stručnih sadržaja i poslova realizira se na sjednicama Programskih vijeća po Ustrojbenim jedinicama.

## VIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

1. NACRT STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA STRUČNE SURADNIKE, UČITELJE I TERAPEUTE
  - Održavanje internih stručnih aktiva prema planovima ustrojbenih jedinica - odjela
  - Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu za stručne suradnike, pedagoge i učitelje)
  - Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika, učitelja i terapeuta
  - Sudjelovanje na stručnim skupovima udruga ravnatelja škola s posebnim programom i stručnih suradnika
  - Sudjelovanje na skupovima i stručnim edukacijama za školske zadruge i školske klubove
  - Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije, na Kongresu Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske i edukacijama u organizaciji Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
  - Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Hrvatske udruge radnih terapeuta i Hrvatske komore zdravstvenih radnika.
  - Sudjelovanje na seminarima Akademije za razvojnu rehabilitaciju
  - Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Hrvatskog logopedskog društva
  - Sudjelovanje na seminarima za kineziterapeute i učitelje tjelesnog i zdravstvenog odgoja
  - Sudjelovanje na seminarima Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske komore psihologa
  - Traženje mogućnosti za sufinanciranje vanjske supervizije suradnika u odgoju.
  - Informiranje i edukacija grupe stručnjaka za strukturalne fondove EU.
  - Nastavak osposobljavanja zaposlenika za rad na osobnom računalu i poduku učenika – nositelj Slavica Novaković.
  - Tečajevi za usavršavanje u pojedinim kreativnim tehnikama (rad s drvom, staklom, glinom i dr. ) – nositelj: Slavica Novaković.
  - Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji drugih strukovnih udruga, udruga roditelja, fakulteta, izdavačkih kuća, nevladinih organizacija, centara za stručno usavršavanje ili cjeloživotno učenje.
  
2. NACRT STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA, MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA I NJEGOVATELJA
  - Edukacija svih asistenata i tehničkog osoblja prema verificiranom programu doedukacije za rad s djecom / osobama s autizmom – nositelj Dragana Mamić
  - Hitna medicinska pomoć u izvanbolničkim uvjetima (za nove zaposlenike)

- Rad na siguran način i dr. edukacije iz Zaštite na radu, doedukacije za postojeće osoblje i osposobljavanje za nove zaposlenike – nositelj Ilija Matošević
  - Organiziranje odlaska zaposlenika na edukaciju za Higijenski minimum
  - Sudjelovanje na predavanjima o zdravstvnim rizicima - AZOO, HZJZ i dr.
  - Sudjelovanje na predavanjima strukovne udruge i Hrvatske komore medicinskih sestara.
3. NACRT INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:
1. Program doedukacije za podršku u stanovanju – doedukacija cjelokupnog osoblja Odjela za odrasle osobe s autizmom i Odjela stanovanja i zdravstvene zaštite – nositelj doedukacije: mr.sc. Renata Vragović
  2. Izvještavanje sa sudjelovanja na vanjskim edukacijama, seminarima i kongresima, te program interne stručne edukacije na kraju školske/radne godine
  3. Uloga supervizije i ciljevi koji se njome postižu - vanjski predavač (AOO), svibanj 2015.
  4. Upoznavanje s novim propisima Centra i protokolima postupanja – članovi Stručnog kolegija.
  5. Koordinacija provođenja programa između učitelja/terapeuta i analiza provedbe određenih dijelova programa, iznošenje zapažanja o reakcijama djece, prijedlozi za poboljšanje, ostvarivanje ciljeva programa, dijeljenje prakse s drugima – nositelji: voditelji odjela na redovitim mjesečnim programskim sjednicama.
4. TEČAJEVI ZA TEHNIČKE SLUŽBE
- prema aktualnim potrebama i ponudom tečajeva izvan Centra

## IX. GODIŠNJI PLANOWI I PROGRAMI USTROJBENIH JEDINICA:

### IX.1. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM

#### 1. PROSTORNI UVJETI ZA RAD

##### 1.1. Raspoloživi prostori i njihova primjerenost

*Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajem* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb 1997.) odvija se u unajmljenim prostorima OŠ Nad lipom 13/I. Prostori u kojima se odvija program su primjereni, uredni, svijetli i s dobrom mogućnošću prozračivanja.

**Tablica 1: Prostorije vrtića - prostorije za rad**

BROJ PROSTORIJA ZA RAD SKUPINA	m <sup>2</sup>	BROJ SPECIJALIZIRANIH PROSTORIJA	m <sup>2</sup>
6	356	1 likovni kabinet	20
		1 logopedski kabinet	20
		1 igraonica	41

Rad u skupinama odvija se na jednoj etaži dok se terapijski programi (dva kabineta) provode na drugoj etaži. Zbog nedostatka prostora glazbena terapija provodi se samo srijedom u likovnom kabinetu. Kineziterapeut provodi svoj program rada tri dana u tjednu.

Za rad u skupinama koristi se 6 prostorija od kojih su 4 veličinom potpuno primjerene dok su 2 male kvadrature, ali služe provođenju programa. Prehrana se organizira u blagovaonici škole koja u potpunosti ne zadovoljava potrebe predškolske djece s autističnim poremećajem jer su stolovi i stolci primjereniji visinom djeci školske dobi. Program tjelesne kulture planira se i dalje odvijati utorkom i četvrtkom prva dva sata u školskoj športskoj dvorani koja je dobro opremljena športskim rekvizitima i ima i rashladni uređaj. Dio programa tjelesne kulture provodi se u igraonici bogato opremljenoj specifičnom opremom za poticanje senzomotornog razvoja (lopte razne veličine i teksture, veliki bazen s lopticama, nekoliko velikih jastuka, kolica u kojima se može voziti dvoje djece, taktilne podloge). Izmijenjena su ulazna vrata na toj dvorani upravnog prije početka pedagoške godine.

Svi prostori za provođenje programa dobro su održavani.

Postoji potreba za izmjenom prozora na južnom pročelju.

U prostorijama za rad skupina je kvalitetan namještaj, audiovizualna sredstva i pomagala kao i s četiri osobna računala i jedno prijenosno računalo. Odjel je opremljen bogatstvom didaktičkih sredstava i pedagoškog materijala. U upotrebi je i 5 komunikatora. Otklonjene su osnovne teškoće u korištenju informacijske tehnologije.

Logopedski kabinet opremljen je primjerenim sredstvima i pomagalima i novim kvalitetnim namještajem.

U provođenju programa koristi se terasa koja je povezana s unutrašnjim prostorom. U vrijeme sunčanih dana na terasi su suncobrani i otvara se nadstrešnica zbog zaštite od prevelikog sunčanog zračenja. Djeca uživaju na terasi vozeći male bicikle, romobile i koturaljke, igrajući se velikim loptama, a u posebno vrućim danima i vodom. Povremeno se koriste vanjski prostori i igrališta u neposrednom okruženju škole. Oni su neprimjereni za svakodnevnu upotrebu jer zahtijevaju prelaženje opasnih prometnica.

Okoliš OŠ Nad lipom izuzetno je lijepo uređen. Sa zapadne strane škole nalazi se sjenica koju povremeno, prema dogovoru, koriste i polaznici predškolskog programa. Nabavljen je i drveni vlak sa stepenicama što omogućuje djeci penjanje, a i druge načine igre. Uređen je senzorni vrt s mirisnim i šarenim biljem koji je također dodatan pozitivan poticaj za djecu.

## 2. KORISNICI PROGRAMA

Ove pedagoške godine u predškolski program je uključeno 26 djece predškolske dobi s autističnim poremećajem. Programskom koncepcijom obuhvaćaju se djeca starija od tri godine s autističnim poremećajem, djeca s postavljenom sumnjom na autizam, atipičnim ponašanjem, poremećajem komunikacije. Većina djece je iz Zagreba (21) i Zagrebačke županije (1), i nekoliko iz drugih županija (4). Sva su upisana djeca vještačena od Prvostupanjskog tijela vještačenja za djecu predškolske dobi.

**Tablica 2: Broj djece po skupinama**

Skupina	Broj djece u skupini	Dječaci	Djevojčice
1.	6	5	1
2.	5	5	0
3.	4	1	3
4.	4	3	1
5.	3	3	0
6.	4	3	1
Ukupno	26	20	6

## 3. ZAPOSLENICI U USTROJBENOJ JEDINICI – PODRUŽNICI

**Tablica 3: Izvršitelji poslova**

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Mentor-savjetnik	Realizacija programa
1.	Ivana Stojak	VSS	prof.def.		voditeljica
2.	Sonja Škrbić Deskar	VSS	prof.soc.		socijalni radnik
3.	Dijana Kamenski	VSS	prof.def..		rad u skupini
4.	Ilonka Kaić	VSS	prof.def.		rad u skupini
5.	Jasna Ostojić	VSS	mag.eduk.reh.		rad u skupini
6.	Sanja Vranić	VSS	prof.def.	mentor	rad u skupini
7.	Ivana Jegjud	VSS	prof.def.		rad u skupini



8.	Sanja Blažević	VSS	prof.reh.		rad u skupini
9.	Sanja Strukan Tocijl	VSS	prof. logoped		stručni suradnik logoped
10.	Ljiljana Horvatić	VSS	prof.lik.kulture		likovni terapeut
11.	Roberta Klen	VSS	prof.tzk		kineziterapeut
12.	Janja Matić	VSS	prof.gl.kul.		glazbeni terapeut
13.	Ivana Sladić Kljajić	VSS	prof.psih.		stručni suradnik psiholog
14.	Gordana Burijan	SSS	odgojitelj		asistent u skupini
15.	Karmela Šuba	SSS	njegovatelj		asistent u skupini
16.	Biljana Matić	SSS	med.sestra		asistent u skupini, zdravstveni program

**Tablica 4: Tjedna i godišnja zaduženje odgojno-obrazovnih radnika**

Redni broj	Ime i prezime	Radno zaduženje	Neposredni rad	Priprema	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Dijana Kamenski	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
2.	Ilonka Kaić	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
3.	Jasna Ostojić	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
4.	Sanja Vranić	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
5.	Ivana Jegjud	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
6.	Sanja Blažević	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
7.	Sanja Strukan Tocijl	logoped	25	10	5	40
8.	Ivana Sladić Kljajić	psiholog	5 P (+20OŠ)	2 (+8)	1 (+4)	8 (+32)

9.	Ljiljana Horvatić	lik.ter.	20P (+5OŠ)	8 (+2)	4 (+1)	32 (+8)
10.	Roberta Klen	kineziter.	15P (+10OŠ)	6 (+4)	3 (+2)	24 (+16)
11.	Janja Matić	gl.ter.	5P (+20OŠ)	2 (+8)	1 (+4)	8 (+32)
12.	Gordana Burian	odgojitelj	8	0	0	40
13.	Biljana Matić	med.sestra	7	0	1	40
14.	Karmela Šuba	njegov.	8	0	0	40

#### **Tjedna satnica defektologa - voditelja skupine:**

25 sati: rad u odgojnoj skupini

9 sati: pripreme (tjedna + izrada didaktičkog materijala)

1 sat: procjenjivanje djece s PAS

1 sat: poslovi voditelja

2 sata: rad s roditeljima

1 sat: dežurstvo

1 sat: rad u stručnim tijelima

---

40 sati

#### **Tjedna satnica terapeuta:**

25 sati: rad u odgojnoj skupini

10 sati: pripreme (tjedna + izrada didaktičkog materijala)

1 sat: rad u stručnim tijelima

2 sata: rad s roditeljima

2 sata: dežurstva i ostali poslovi

---

40 sati

#### **Tablica 5. Ostali djelatnici u programu**

Red.broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno zaduženje
1.	Biserka Grdanjski	OŠ	spremačica	40 sati

#### 4. PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Program ima razvojni karakter: svako dijete počinje od razine na kojoj je uključeno, opservirano i procijenjeno te postupno napreduje u skladu sa svojim sposobnostima i ograničenjima. Zadaci programa su u funkciji prevladavanja ili ublažavanja bitnih teškoća u funkcioniranju djeteta s autističnim poremećajem i pružanju podrške u razvijanju njegovih sposobnosti kako bi steklo kompetencije za socijalno uključivanje.

Cilj programa je poticanje razvoja svih aspekata dječje osobnosti i stjecanje socijalnih i komunikacijskih vještina: od uspostavljanja kontakta s okolinom (s rehabilitatorom, roditeljima, ostalom djecom u skupini), uvođenja komunikacijskog sustava primjerenog svakom djetetu (ukoliko dijete nema razvijen verbalni govor koristit će neki od oblika augmentativne i alternativne komunikacije), razvoja receptivnog govora i pragmatičnih vještina, poticanja senzomotoričkog razvoja (fina i gruba motorika, združena pažnja, percepcija, igra i socijalna kognicija), izgradnje osobne samostalnosti i vještina svakodnevnog života (toaletni program, oblačenje, hranjenje), poticanja kreativnog izražavanja te, kao završetak predškolskog razdoblja, priprema za primjereni oblik školovanja. Poseban se naglasak u provođenju programa i savjetovanju roditelja daje poticanju djeteta na igru i podržavanju razvoja njegove igre jer je poznato da djeca s autizmom u području igre također trebaju poučavanje. Osnovna je značajka programa njegova visoka strukturiranost u pogledu prostora, vremena, aktivnosti i podražaja.

Ovi se opći ciljevi rada konkretiziraju u Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima koje defektolozi na osnovi procjena testovima izrađuju za svako dijete. Načelo individualizacije u najvećoj je mogućoj mjeri zastupljeno i jedna je od bitnih značajki programa. Upoznavanje roditelja s ciljevima i zadacima Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa temeljna je programska zadaća.

Obveza je defektologa razmjenjivati informacije s roditeljima, tražiti i uvažavati njihove prijedloge i sugestije te ih savjetovati o generalizaciji zadataka iz programa (kod kuće, u tramvaju, u automobilu, u parku, na dječjem igralištu). Djeca s poremećajima iz autističnog spektra moraju dobiti dovoljno ponavljajućih prilika za učenje uz individualizirani pristup. Podučavanje se mora odvijati u malim koracima, a procjena napretka mora biti kontinuirana (knjiga djeteta – dnevni protokoli – evaluacija programa ).

**Tablica 6: Plan odgojno-obrazovnog rada**

PODRUČJE RADA	Sati
KOMUNIKACIJA	6
MOTORIKA	4
SPOZNAJA	6
BRIGA O SEBI	3
SOCIJALIZACIJA	2
RAZVOJ KREATIVNOSTI (glazbeni, likovni)	4
UKUPNO	25

**Tablica 7: Godišnja satnica po odgojnim skupinama u 45 tjedana**

Područje rada		1. sk.	2. sk.	3. sk.	4. sk.	5. sk.	6. sk.
KOMUNIKACIJA		270	270	270	270	270	270
MOTORIKA		180	180	180	180	180	180
SPOZNAJA		270	270	270	270	270	270
BRIGA O SEBI		135	135	135	135	135	135
SOCIJALIZACIJA		90	90	90	90	90	90
RAZVOJ KREATIVNOSTI (likovni, glazbeni)		180	180	180	180	180	180
<b>Ukupno sati</b>		<b>1125</b>	<b>1125</b>	<b>1125</b>	<b>1125</b>	<b>1125</b>	<b>1125</b>
Prihvat djece		45	45	45	45	45	45
Odmor djece		45	45	-	-	-	45
Organizir. slob. vrijeme		135	135	-	-	-	135
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>1350</b>	<b>1350</b>	<b>1170</b>	<b>1170</b>	<b>1170</b>	<b>1350</b>

#### 4.1. Metode rada

Metode koje se koriste u provedbi programa su uz opće pedagoške metode i specifične metode za poučavanje djece s autističnim poremećajem. Prije svega to je metoda strukturiranog poučavanja uz okolinsku podršku (TEACCH) i komunikacija putem razmjene slika (PECS) kao i drugi oblici alternativne i augmentativne komunikacije. Primjenjuje se metoda modifikacije ponašanja i funkcionalna analiza ponašanja. Senzorna integracija također se kontinuirano provodi.

#### 5. ORGANIZACIJA RADA

Program odgoja, naobrazbe, njege, zaštite i posebnih rehabilitacijskih postupaka organizira se u okviru 10 sati tijekom dana. Osigurava se jutarnji prihvat djece (jutarnje dežurstvo) koje počinje u 7.00 sati. Provedba edukacijsko-rehabilitacijskog programa počinje u 8.00 sati. Doručak za djecu je u 9.45. Ručak je u 12.00. Užina u 15.00.

**Tablica 8 : Broj djece u programu s obzirom na trajanje programa u satima**

Trajanje programa (sati)	5 sati	6 sati	7 sati	8 sati	9 sati	10 sati
Broj djece	19	1	2	3	0	1

## **Napomena:**

S dijelom djece provodi se Program djelomične integracije djece s poremećajem iz autističnog spektra u redovne vrtiće - dio programa provodi se u Centru za autizam, a dio u redovnom vrtiću. U modelu djelomične integracije ove je pedagoške godine 10 djece. Stoga ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim dječjim vrtićima grada Zagreba: DV Breza, DV Sunčeko, DV Špansko, DV Panda, DV Leptir, DV En-ten-tini, DV Bajka, DV Matija Gubec, te DV Hum na Sutli iz istoimenog mjesta i DV Zvončić iz mjesta Gola. “Program djelomične integracije djece s poremećajem iz autističnog spektra u redovne vrtiće” verificiran je u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa. Programom su detaljno razrađeni svi aspekti uključivanja djece u skupine vršnjaka kao i uloga i zadaće svih sudionika u tom procesu. Sastavnica Programa je evaluacija cijelog procesa integracije i evaluacija postignuća.

### **5.1. Ciljevi i zadaće Programa djelomične integracije**

1. Omogućiti djeci s autizmom u predškolskoj dobi pravo na igru i učenje s ostalom djecom i uživanje u svim aspektima života u kojima uživaju i ostala djeca. Težište staviti na razvijanje procesa socijalnih interakcija i komunikacijskih vještina djece s poremećajem iz autističnog spektra u većoj skupini djece. Planiranim poučavanjem jačati funkcionalnost stečenih vještina.
2. Pružiti djeci s autizmom priliku da vještine naučene prilikom poučavanja u posebnom programu primjenjuju u prirodnoj okolini (generalizacija) uspostavljajući odnose s osobama iz neposredne okoline (roditeljima, vršnjacima, odgajateljima) u redovnom vrtiću. Poznata je činjenica da djeca s autizmom imaju velike teškoće u promjenama, bilo osoba, bilo okruženja, bilo vremenskog slijeda. Upravo im pripremljena okolina u redovnom vrtiću može biti pogodna za vježbanje u olakšavanju prijelaza i promjena.
3. Stvaranjem uvjeta za prihvaćanje djece s autizmom senzibilizirati okolinu za različitost i posebne potrebe, dati priliku djeci predškolske dobi da upoznaju djecu koja imaju teškoće iz autističnog spektra i nauče neke od načina komuniciranja s njima i tako upoznaju razne načine slanja poruka.
4. Sustavno raditi na preoblikovanju djetetova ponašanja koristeći specifične i specijalizirane metode i postupke (funkcionalna analiza ponašanja), ako je potrebno dati ovaj alat stručnom timu redovnog vrtića ili odgajateljima.
5. Dati djeci s poremećajem iz autističnog spektra prilike za vježbanje izbora i rješavanje novih problema koristeći fleksibilnost u radu i poštujući njihove potrebe i osjećaje. Usmjeravati program ka nezavisnosti i što većoj samostalnosti djeteta.
6. Konačni je cilj Programa djelomične integracije potpuna integracija, tj inkluzija djeteta u redovan vrtić. Ako se programski usmjerimo ka ostvarivanju ovog cilja, Predškolski program Centra za autizam služi kao tranzicijski program za uključivanje djece s autizmom u redovne vrtiće. Cilj je da svako dijete, bez obzira na kliničku sliku, uz odgovarajuću potporu i podršku bar dio vremena provede u redovnim uvjetima.

### **5. 2. Prijedlog tijeka suradnje s redovnim vrtićem**

1. Stručni tim Centra za autizam donosi odluku o modelu djelomične integracije djeteta na osnovi kriterija predviđenih Programom
2. Uspostavlja kontakt s redovnim vrtićem i ravnateljici iznosi prijedlog o Programu djelomične integracije.
3. Dogovara se sastanak stručnog tima redovnog vrtića i stručnog tima Centra za autizam.

4. Predviđaju se sadržaji potrebni za edukaciju djelatnika u redovnom vrtiću u suradnji s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom i Agencijom za odgoj i obrazovanje.
5. Osiguravaju se materijalni i organizacijski uvjeti za provođenje Programa djelomične integracije.
6. Provođa se praćenje djeteta i daje se sustavna podrška.
7. Provođa se evaluacija Programa djelomične integracije.

## 6. PROGRAM AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA

Program sadržaja izvan prostora vrtića predviđa se za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Izvršitelji su uz voditelja skupine, terapeuti, odgojitelji i drugi zaposlenici (vozači na pr.). Predviđeni sadržaji:

- dnevni boravak na otvorenom prostoru - terasa, najuži okoliš vrtića, dnevni boravak u obližnjem krugu vrtića (škole) - šetnja, park
- poludnevni izlet u prirodu u okviru promjene godišnjeg doba - šuma Jelenovac, ZOO-vrt, Botanički vrt
- prema godišnjem planu i programu skupine voditelj skupine ili pojedini terapeut odlaze na upoznavanje sadržaja iz uže okoline (trgovina, park, tržnica),
- odlazak u Kazalište lutaka
- organiziranje kazališnih predstava u vrtiću ( Kazalište u gostima i sl. )

**Tablica 10: Plan i program organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti vrtića**

Mjesec	Program	Nositelji aktivnosti
Rujan	Šetnja do obližnjeg parka Obilježavanje prvog dana jeseni	Svi
Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana hrane i Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje	Svi
Studeni	Organiziranje kestenijade	Svi
Prosinac	Organiziranje priredbe povodom sv. Nikole Obilježavanje božićnih blagdana	Svi
Veljača	Pripremanje i sudjelovanje u maskenbalu Obilježavanje Valentinova	Svi
Ožujak	Obilježavanje prvog dana proljeća	Svi
Travanj	Obilježavanje uskrasnih blagdana, Obilježavanje Svjetskog dana svijesti o autizmu	Svi
Svibanj	Proslava Dana Centra, sudjelovanje u završnoj priredbi	Svi

- pripremanje priredbe za sv. Nikolu uz obvezno sudjelovanje sve djece s primjerenom ulogom, izvođenje priredbe pred roditeljima
- prigodno - proslave rođendana održavat će se u svakoj skupini prema datumu djetetova rođenja (uz uključivanje roditelja u pripremi jelovnika, nabavi prigodnog ukrasnog materijala)
- obilježavanje Dana kruha i dana zahvalnosti za plodove zemlje, kestenijada, maškare i slično
- na kraju pedagoške godine organizira se završna svečanost na kojoj djeca koja postaju školski obveznici dobivaju slikovne svjedodžbe, prigodne poklone izrađene u vrtiću te mapu sa svim svojim likovnim radovima izrađenim tijekom svih godina boravka u vrtiću

## **6. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA**

### **6.1. Grupno usavršavanje na predškolskom odjelu**

- Nastavak projekta *Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Žarka Klopotan, Sanja Strukan Tocigl, Jasna Ostojić, Karmena Šuba)

Rok: rujan 2016.

Indikator provedbe: Analiza rezultata provedbe upitnika

- "Asistivna tehnologija i komunikacija" – izvješće s konferencije, Sanja Strukan Tocigl

Rok: rujan 2016.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- Individualizirani odgojno-obrazovni programi i njihova provedba: ciljevi, zadaci i evaluacija (svi edukacijski rehabilitatori, voditeljica)

Rok: početak studenog 2016.

Indikator provedbe: održani stručni aktiv, analiza Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i tijeka njihove provedbe (4 sata)

- Osobno usmjereno planiranje - primjena MAPS tehnike (Dijana Kamenski, ostali edukacijski rehabilitatori, voditeljica)

Rok: listopad 2016. – lipanj 2017., tijekom godine kontinuirano provoditi program osobno usmjerenog planiranja

Indikator provedbe: izrađeni osobno usmjereni planovi; najmanje jedno osobno usmjereno planiranje po skupini

- Uloga roditelja u provođenju odgojno-obrazovnih programa i stručna potpora koju im predškolski program može pružiti (voditeljica programa, psihologinja)

Rok: siječanj 2017.

Indikator provedbe: analiza anketnih upitnika namijenjenih roditeljima i održani stručni aktiv o suradnji s roditeljima (4 sata)

- Komunikacijska osobna putovnica i tranzicijski programi (svi edukacijski rehabilitatori i terapeuti)

Rok: svibanj 2017.

Indikator provedbe: izrađene komunikacijske putovnice, posebice za djecu koja prelaze u osnovnoškolski program ili u neki drugi vrtić

- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje: organizacija stručnog skupa

**“Od početka zajedno ”** namijenjenog stručnim suradnicima i odgajateljima u redovnim vrtićima u koje su uključena djeca s autizmom

Rok: ožujak 2017., uoči Svjetskog dana svijesti o autizmu

Indikator provedbe: održan stručni skup, ocjene sudionika stručnog skupa na evaluacijskim listama

Seminari kao dio programa permanentnog stručnog usavršavanja:

- u organizaciji Društva za pomoć osobama s autizmom RH i Udruge za autizam Zagreb,
- u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba, Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Instituta za istraživanje mozga

## **6.2. Individualno usavršavanje**

- praćenje stručne literature i stručnih časopisa
- pisanje stručnih članaka i izvješća za časopis **Autizam**

## **7. PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA**

### **7.1. Oblici suradnje s roditeljima**

Održavanje najmanje dva roditeljska sastanka na razini Podružnice, jedan svakako na početku pedagoške godine (rujan 2016.), jedan u veljači kao dio pripreme određenog broja djece za upis u školu te jedan na kraju pedagoške godine kako bi se ocijenila postignuća u radu tijekom pedagoške godine.

Organiziranje **Programa za roditelje** (upoznavanje s problemom autističnog poremećaja uopće, izrada programa za roditelje za rad u obitelji, anketiranje roditelja o oblicima suradnje koje žele i trebaju, ponuda tematskih radionica po izboru roditelja koje će se održati tijekom godine, ponuda individualnog terapijskog savjetovanja za zainteresirane roditelje)

Rok: od listopada do prosinca, tematske radionice tijekom cijele pedagoške godine

Indikator provedbe: održana najmanje četiri sastanka i radionice s roditeljima s navedenim sadržajima

### **7.2. Stručna suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom**

Planirano je održavanje studentskih vježbi i studentske prakse za studente s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta za kolegije čiji je nositelj prof.dr.sc. Jasmina Frey Škrinjar.

### **7.3. Stručna suradnja s redovnim vrtićima i drugim srodnim ustanovama**

Ove će pedagoške godine također biti veoma istaknuta suradnja s vrtićima grada Zagreba i Zagrebačke županije zbog djece uključene u Program djelomične integracije. Početkom listopada održat ćemo sastanak s predstavnicima vrtića (stručnim suradnicima i odgajateljima) i razmijeniti s njima relevantne informacije vezane za provođenje Programa djelomične integracije.

### **7.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama**

Svakog drugog utorka u mjesecu djeca će kombijem Centra za autizam odlaziti na sanaciju zubi u stomatološku ambulantu za djecu s posebnim potrebama u Nazorovoj ulici. Djeca



školski obveznici obaviti će sistematske preglede kod svojih školskih liječnika početkom kalendarske godine 2016.

## **8. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Evidencijska lista o ulasku i izlasku djeteta
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Individualni odgojno-obrazovni program za svako dijete
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za svaku odgojnu skupinu
5. Izvedbeni mjesečni program rada s osvrtom na realizaciju
6. Tjedna priprema za rad s dnevnim protokolom i evaluacijom zadataka (KNJIGA DJETETA)
7. Izvješća o napredovanju djeteta na kraju pedagoške godine
8. Pedagoški dosje djeteta
9. Zapisnici roditeljskih sastanaka
10. Zapisnici o radu stručnih tijela i evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenika.

## **9. RAZVOJNI PROGRAMI VRTIĆA CENTRA ZA AUTIZAM**

Unutar predškolskog programa Centra za autizam postoje modaliteti da se postojeći dijelovi programa unaprijede te da se novim pogledom na vlastite resurse redefinira i unaprijedi vlastita praksa.

Nastavit ćemo s procesom verifikacije i implementacije sljedećih programa:

- ◆ Program za roditelje djece s poremećajem iz autističnog spektra (kratki prikaz iznijet u potpoglavlju 7.1. ovog plana i programa)

Rok: do kraja 2016.

- ◆ Program ranog poticanja razvoja djece s poremećajem iz autističnog spektra i pružanja podrške unutar obitelji (izmjene i ponovno traženje verifikacije Programa)

Rok: do kraja 2016.

Rad na razvojnim programima zadaća je preuzeta iz prošle pedagoške godine čija je realizacija kompleksna jer programske zadaće koje smo si postavili zahtijevaju licencirane specijaliste za rad s djecom s autističnim poremećajem (ABA praktičar, floortime terapeut). S obzirom da su kolegice završile planirane edukacije, vjerujem da će ove godine biti moguće u potpunosti ostvariti zacrtane zadaće.

I dalje je važan cilj razvijanje *Programa predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajem* kao sustava potpore redovnom sustavu i inkluziji djece s autističnim poremećajem što će se u praksi odvijati kroz suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje u obliku stručnog usavršavanja za djelatnike u redovnim vrtićima, ali i kao individualno savjetovanje za stručnu podršku određenom djetetu s autističnim poremećajem.

Također, nastavit ćemo s Programom pedagoške opservacije i procjene i podrške u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s autističnim poremećajem koja nisu polaznici Centra za autizam. Za neku djecu i njihove obitelji to je jedina mogućnost korištenja specijalizirane podrške.

Ivana Stojak, prof.defektolog  
voditelj Ustrojbene jedinice

## IX.2. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM

### 1. PROSTORNI UVJETI ZA RAD

*Program odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb 1997.) provodi se na jednoj lokaciji u Zagrebu u Ljevakovićevoj 30 a te u Novoj Gradišci. Ove je školske godine u Ljevakovićevoj 30a devetnaest (19) osnovnoškolskih skupina dok je jedna, dvadeseta (20.) u Novoj Gradišci.

Prostori za provođenje Programa u Ljevakovićevoj 30 a su potkrovnj (osim jednog u prizemlju i tri na prvom katu škole). Prostorne uvjete možemo opisati kao loše jer su sve prostorije, osim četiri spomenute, potkrovnje pa teškoću predstavlja nedostatak vizualnog kontakta s okolišem (potkrovnj prozori), nedostatak svjetlosti, nemogućnost dobrog prozračivanja, izrazito mala kvadratura nekih prostorija i niski stropovi. Ovakvi skučeni prostorni uvjeti mogu uzrokovati teškoće u ponašanju djece s autističnim poremećajem i dodatno otežati njihovo stanje.

Kuhinja za provođenje programa osposobljavanja u domaćinskim poslovima redovito se koristi iako je vrlo mala (te time neprikladna za boravak više djece) i kao praktikum skromno opremljena. Upravo je nabavljena mikrovalna pećnica kako bi učenici mogli vježbati i stjecati dodatne vještine u domaćinskom praktikumu.

Program senzorne integracije odvija se u najvećoj raspoloživoj prostoriji na 2. etaži. Kontinuirano se oprema novim elementima i specifičnom opremom tako da u cijelosti zadovoljava potrebe korisnika.

Logopedski kabinet odgovarajuće je opremljen i tehničkim pomagalicama i slikovnim materijalima.

Prostorija za provođenje glazbene terapije je opremljena ali prostorno premala.

Dvorana za tjelesni odgoj i dvorana za kineziterapiju u dobrom su stanju i redovito se koriste. Dvorana za TZK također zadovoljava, posebice stoga što je uvedeno grijanje i promijenjen je krov.

#### 1.1 Nabavka opreme i uređenja prostora

Uređivanje i opremanje učionica namještajem prema potrebi. Nabavka didaktičkog materijala prema zahtjevima TEACCH metodike. Kupovina bar jednog računala za program.

## 2. USTROJSTVO RADA

Tablica 1: Izvršitelji poslova

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Realizacija programa
1.	Ivana Stojak	VSS - defektolog	voditeljica
2.	Melanija Milatović	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u PSP
3.	Sandra Rožman	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
4.	Ivana Majsec	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
5.	Ana Ružić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
6.	Eva Garai Fabijanić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
7.	Magdalena Jančec	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
8.	Đurđica Sokolić; učitelj – mentor	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
9.	Tereza Glučina Ravnik	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
10.	Saša Kiš	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
11.	Vlasta Beč Semenski	VSS – logoped	Učitelj u PSP
12.	Martina Tina Katić/zamjena	VSS – defektolog	Učitelj u PSP

	Kristina Živčić		
13.	Ana Melita Pokupec	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
14.	Ivančica Sambolek/zamjena Nina Bisitkiević Tupek	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
15.	Ivana Balen	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
16.	Jela Pavić/zamjena Ivana Armanda	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
17.	mr.Ljiljana Umičević; učitelj – mentor	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
18.	Ksenija Sambol; učitelj – mentor	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u skupini
19.	Katarina Crnoja	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
20.	Iva Pukanić	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
21.	Nives Mamić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u skupini
22.	Tanja Dujmović	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
23.	Monika Jakobović	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
24.	Natalija Popović Čačić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u PSP
25.	Ivana Sjekavica	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
26.	Danijela Šoštarić	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
27.	Marijanka Čuk	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
28.	Sanja Šimek	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
29.	Tomislav Bačić	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
30.	Alen Conjar	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
31.	Anja Gašpar	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
32.	Maja Babin Štefanac/zamjena Marina Musa	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
33.	Ana Tolić	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
34.	Lucija Vladimir	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
35.	Melita Dragić (Nova Gradiška)	VSS – logoped	Učitelj u skupini
36.	Ivana Sladić Kljajić	VSS – psiholog	Psiholog
37.	Radmila Amanović, učitelj – mentor	VSS – logoped	Logoped
38.	Velida Salihović; učitelj – mentor	VSS – kineziterapeut	Kineziterapeut
39.	Roberta Klen	VSS – kineziterapeut	Kineziterapeut
40.	Jasminka Knežević	VSS – odgojitelj s glazbenim stimulacijama	Odgojitelj s glazbenim stimulacijama
41.	dr.sc.Dragana Mamić; učitelj- savjetnik	VSS – defektolog	Rehabilitator SI
42.	Stanka Pinjuh	VSS – likovni terapeut	Likovni terapeut
43.	Anita Bakarić	VSS – dipl.soc.radnik	Socijalni radnik

**Tablica 2: Tjedna i godišnja zaduženje odgojno-obrazovnih radnika**

R. br.	Ime i prezime učitelja	Zaduženje	Neposredni rad	Rad razrednika	Dežurstvo s učenicima	Priprema	Ostali poslovi	Tjedno	Ukupno godišnje
1.	Melanija Milatović	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
2.	Sandra Rožman	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
3.	Ivana Majsec	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
4.	Ana Ružić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
5.	Eva Garai Fabijanić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
6.	Magdalena	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880

	Jančec								
7.	Đurđica Sokolić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
8.	Tereza Glučina Ravnik	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
9.	Saša Kiš	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
10.	Vlasta Beč Semenski	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
11.	Martina Tina Katić/zamjena Kristina Živčić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
12.	Ana Melita Pokupec	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
13.	Ivančica Sambolek/zamjena Nina Bisitkiević Tupek	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
14.	Ivana Balen	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
15.	Jela Pavić/zamjena Ivana Armanda	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
16.	mr.Ljiljana Umičević; učitelj – mentor	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
17.	Ksenija Sambol; učitelj – mentor	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
18.	Katarina Crnoja	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
19.	Iva Pukanić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
20.	Nives Mamić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
21.	Tanja Dujmović	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
22.	Monika Jakobović	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
23.	Natalija Popović Čačić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
24.	Ivana Sjekavica	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
25.	Danijela Šoštarić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
26.	Marijanka Ćuk	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
27.	Sanja Šimek	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
28.	Tomislav Bačić	Učitelj u PSP	25					40	1880
29.	Alen Conjar	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
30.	Anja Gašpar	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
31.	Maja Babin Štefanac/zamjena Marina Musa	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
32.	Ana Tolić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
33.	Lucija Vladimir	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880

34.	Melita Dragić (Nova Gradiška)	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
35.	Ivana Sladić Kljajić	Psiholog	25			10	5	40	1880
36.	Radmila Amano vić, učitelj-mentor	Logoped	25			10	5	40	1880
37.	Velida Salihović	Kineziterapeut	25			10	5	40	1880
38.	Roberta Klen	Kineziterapeut	10 (+15P)			4 (+6)	2 (+3)	16 (+24)	1880
39.	Jasminka Knežević	Glazbeni terapeut	25			10	5	40	1880
40.	Dragana Mamić	Rehabilitator SI	25			10	5	40	1880
41.	Stanka Pinjuh	Likovni terapeut	10 (+15 IT)			4	2	16	
42.	Ljiljana Horvatić	Likovni terapeut	5 (+20P)			2	1	8	

**Tablica 3: Broj učenika po OOOŠ i zaduženja učitelja**

LOKACIJA	Skupina	Učenici	Djevojčica	Učitelj u skupini	Učitelj u PSP – a
Ljevakoviće	1.	3	0	Ana Ružić	-
Ljevakoviće	2.	4	0	Ivana Balen	Ana Tolić
Ljevakoviće	3.	4	0	Tereza Glučina Ravnik	-
Ljevakoviće	4.	4	2	Eva Garai Fabijanić	Magdalena Jančec
Ljevakoviće	5.	3	0	Đurđica Sokolić	-
Ljevakoviće	6.	2	0	Saša Kiš	-
Ljevakoviće	7.	3	0	Nives Mamić	Iva Pukanić
Ljevakoviće	8.	3	0	Ivančica Samblek/zamjena Nina Bisitkiević Tupek	Vlasta Beč Semenski
Ljevakoviće	9.	3	0	Ivana Majsec	Martina Tina Katić/zamjena Kristina Živčić
Ljevakoviće	10.	3	1	Sandra Rožman	Melanija Milatović
Ljevakoviće	11.	3	0	Ksenija Sambol	Katarina Crnoja
Ljevakoviće	12.	4	1	Ljiljana Umičvić	Jela Pavić /zamjena Ivana Armanda
Ljevakoviće	13.	3	0	Sanja Šimek	Tomislav Bačić
Ljevakoviće	14.	3	0	Anja Gašpar	Maja Babin Štefanec/zamjena Marina Musa
Ljevakoviće	15.	4	0	Ivana Sjekavica	Natalija Popović Čačić

Ljevakovićeve	16.	5	2	Tanja Dujmović	Monika Jakobović
Ljevakovićeve	17.	4	0	Marijanka Ćuk	Danijela Šoštarić
Ljevakovićeve	18.	3	1	Ana Melita Pokupec	Vladimir Lucija
Ljevakovićeve	19.	2	0	Alen Conjar	-
N. Gradiška	20.	8	1	Melita Dragić	-
<b>UKUPNO</b>	<b>19+1=20</b>	<b>63+8=71</b>	<b>8</b>		

Od šezdeset i tri (63) učenika u Zagrebu u programu stanovanja Centra za autizam smješteno je deset (10), dva (2) učenika žive u Caritasovom domu u Brezovici dok u vlastitoj obitelji živi pedeset i dva (51) učenika.

Sredinom rujna je pristiglo rješenje za nastavu u kući za jednog učenika iz 15.OŠS, a nakon objavljivanja natječaja i izbora učitelja nastava će se odvijati u Caritasovom domu, gdje je učenik i smješten.

Učenici su podijeljeni u skupine s obzirom na dob i funkcioniranje. Na početku školske godine dvanaest skupina ima produženi stručni postupak. Provođi se *Program odgoja i osnovnog šklovanja učenika s autističnim poremećajem* potvrđen od Ministarstva prosvjete i športa RH 1997.god. U provedbi programa osim voditelja skupina, učitelja u PSP – a, psihologa i terapeuta sudjeluju i suradnici u odgojno – obrazovnom procesu (asistenti u skupinama ).

Za svakog se učenika na početku školske godine izrađuje Individualizirani odgojno-obrazovni program. Okosnica za izradu programa je procjena Psihoedukacijskim profilom, tj. „djelomični rezultati“ dobiveni na testu, opservacija učenika i razgovor s roditeljima. U IOOP se unose odabrani sadržaji iz odgojno-obrazovnih područja koji se temelje na procjenama. Roditelji ili staratelji upoznaju se sa sadržajem programa i daju svoje prijedloge za njegovo poboljšanje.

Podaci o provođenju Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa svakodnevno se bilježe u protokole. Podaci o provođenju Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa unose se u KNJIGU DJETETA. Program se evaluira svaka tri mjeseca. O njegovu sadržaju i evaluaciji obaviješteni su roditelji. Dakako da roditelji daju svoje prijedloge zadataka koje bi željeli da dijete usvoji (na pr. otklanjanje nepoželjnih oblika ponašanja, smanjivanje stereotipija). Stručni timovi na kojima se analiziraju postignuća i poteškoće u provedbi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa održavaju se najmanje jednom mjesечно.

Metode koje se koriste u radu uz opće poznate pedagoške metode su strukturirano podučavanje s vizualno okolinskom podrškom (TEACCH), komunikacija putem razmjene slika (PECS), fizičko vođenje, modeliranje ponašanja, funkcionalna analiza ponašanja. U ostvarivanju programskih ciljeva, zadaća i sadržaja posebna se važnost daje zaštiti mentalnog zdravlja učenika.

### 3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Godišnji plan i program Podružnice temelji se na *Programu odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb, 1997.).

#### 3.1. Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih područja po skupinama (7-15 god.)

**Tablica 4: Godišnji broj sati nastave i PSP – a po skupinama**

NAZIV ODGOJNO – NAOBRAZBENOG PODRUČJA	I. skupina	II skupina	III skupina	IV skupina	V skupina	VI skupina	VII. skupina	VIII skupina	IX skupina	X skupina
Tjelesna i zdravstvena kultura	181	181	181	181	181	181	144	144	144	144
Komunikacija	181	181	181	181	181	181	144	145	144	144
Briga o sebi	181	181	181	181	181	145	108	109	108	108
Socijalizacija	73	72	72	72	72	109	109	109	109	109
Psihomotorika	145	145	145	145	145	145	--	--	--	--
Radni odgoj	--	--	--	--	--	--	218	217	218	218
Učenik i njegova okolina	72	73	73	73	73	72	109	109	109	109
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura)	72	72	72	72	72	72	73	73	73	793
<b>UKUPNO NASTAVE</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>
<b>UKUPNO Produženi stručni postupak</b>	<b>-</b>	<b>905</b>	<b>-</b>	<b>905</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>
Govorno-jezična terapija	72	72	72	72	72	36	36	36	37	31
Kineziterapija	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Terapija igrom ili psihoterapija	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
Glazboterapija	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
Likovna terapija	10	62	60	40	40	40	-	42	-	41
Senzorna integracija	72	72	72	72	72	72	72	72	36	36
Izborni program (vjeronauk)	-	-	37	37	37	37	36	36	36	37

U Novoj Gradišci je skupina koja radi po planu VI skupine

### 3.2. Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih područja po skupinama (15-21.god.)

Tablica 5: Godišnji broj sati nastave PSP - a po skupinama

NAZIV ODGOJNO – NAOBRAZBENOG PODRUČJA	XI skupina	XII skupina	XIII skupina	XIV skupina	XV skupina	XVI skupina	XVII skupina	XVIII skupina	XIX skupina
Tjelesna i zdravstvena kultura	109	108	109	109	109	109	109	109	108
Komunikacija	108	109	108	108	108	108	108	108	109
Briga o sebi	73	72	72	72	72	72	72	72	72
Socijalizacija	73	72	72	73	72	72	72	72	72
Učenik i radna okolina	72	73	73	72	73	73	73	73	73
Radno osposobljavanje	362	362	362	362	362	362	362	362	362
Organizirano provođenje slobodnog vremena	108	109	109	109	109	109	109	109	109
<b>UKUPNO NASTAVE</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>
<b>UKUPNO PSP</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>905</b>	<b>-</b>
Govorno-jezična terapija	36	36	36	36	37	36	37	36	37
Kineziterapija	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Terapija igrom ili psihoterapija	48	47	48	47	47	47	47	47	47
Glazboterapija	37	36	36	36	36	36	36	36	36
Likovna terapija	-	41	-	40	-	40	41	-	-
Senzorna integracija	36	36	36	25	25	25	25	25	24
Izborni program	36	36	36	36	36	37	37	36	37

#### 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina traje prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016/17. Nastava počinje 5. rujna 2016., a završava 14. lipnja 2017. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017. godine. U vrijeme zimskog, proljetnog i dijela ljetnog odmora učenika organiziraju se dežurstva za djecu i planiraju sadržaji organiziranog provođenja slobodnog vremena. Nenastavni dan je 31. listopada 2016.

#### 5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja dežurstva za učenike počinju u 6.30. Nastava počinje u 8.00 sati u jutro, a završava u 16.30. Smjena defektologa je u 12.15 sati. Terapeuti rade pet školskih sati dnevno po rasporedu unutar vremena od 8.00 do 18.15.



## 6. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Tablica 6: Djelatnice u službi spremanja

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Vesna Frljak	OŠ	spremačica
2.	Sarafina Ivančić	OŠ	spremačica
3.	Nada Cindrić	SSS	spremačica
4.	Božica Berišić	OŠ	spremačica
5.	Radmila Papeš	OŠ	spremačica
6.	Biljana Grubor	SSS	spremačica

Napomena: Navedene djelatnice zadužene su s 40 sati rada tjedno (7 sati rada dnevno i jedan vikend rada mjesečno, 12 sati rada subotom i 12 sati rada nedjeljom).

## 7. POGRAM AKTIVNOSTI IZVAN USTANOVE

U programu za djecu i mlade s autističnim poremećajem školske dobi predviđa se za svaku pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu:

- poludnevni izleti po rasporedu svakog četvrtka kombijem (Maksimir, Zoološki vrt, Grad mladih, Bliznec, Jarun, Bundek, Botanički vrt, obiteljsko gospodarstvo u Molvicama kod Kerestinca)
- kazališne priredbe u Dječjem kazalištu u Dubravi, u kazalištu „Trešnja“ i „Mala scena“
- organizirana događanja u knjižnicama s ciljem uključivanja učenika s autizmom u zajednicu (knjižnica „August Cesarec“ na Ravnicama, knjižnica „Vladimir Nazor“ u Ilici)
- maskenbal na Goljaku za učenike iz posebnih škola
- prema pojedinačnom programu, s jednim učenikom ili s cijelom odgojno-obrazovnom skupinom voditelji skupine ili pojedini terapeuti poučavaju učenike u prirodnoj okolini (trgovine, pošta, frizerski salon, restorani, slastičarnice)
- plivanje na bazenu u Utrinama dva puta tjedno po jedan sat
- natjecanje u plivanju na prvenstvu Hrvatske (za učenike posebnih škola)

Za učenike od 15. do 21. godine života u sklopu programa radnog osposobljavanja odvijat će se radne aktivnosti ekološkog karaktera u obliku razvrstavanja papira, plastike i staklene ambalaže, a jednom tjedno jedan školski sat odnosit će se plastična i staklena ambalaža kao povratna ambalaža u trgovinu u kvartu.

Tijekom ljetnih školskih praznika organizirat će se ljetovanje u terapijskom ljetovalištu u Selinama.

Tijekom školske godine provodit ćemo projekt suradnje s knjižnicom „August Cesarec“ na Ravnicama što će također poboljšati uključenost naših učenika u zajednicu (Eva Garai Fabijanić).

Planira se i suradnja sa „Životinjskim kutkom“ u okviru kojeg se učenici mogu upoznati, senzibilizirati i družiti sa životinjama (psima, mačkama...).

Planom i programom smo predvidjeli **sudjelovanje u aktivnostima Učeničke zadruge** "Grana", posebice u likovno-kreativnom radionicama (nositelji Ksenija Sambol, Katarina Crnoja).

Rok: tijekom cijele školske godine, prodajna izložba za Božić, Uskrs i ovisno o mogućnostima, na kraju šk.god.

Planirana je i **suradnja s Narodnim sveučilištem Dubrava** – odlasci u kazalište i posjeta likovnim radionicama

Rok: tijekom cijele godine, posebice u vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika

## **7.1. PLAN EKSKURZIJA I IZLETA**

Poludnevni izleti po rasporedu svakog četvrtka kombijem (Maksimir, Zoološki vrt, Grad mladih, Bliznac, Jarun, Bundek, Botanički vrt), odnosno za vrijeme zimskih i proljetnih praznika na Salaj,

Cjelodnevni izlet na kraju školske godine (svibanj) na odabrano seosko gospodarstvo u Zagrebačkoj županiji.

## **8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA**

### **8. 1.a) Grupno stručno usavršavanje za defektologe i terapeute unutar ustanove**

- **Tranzicijski programi** – stvaranje optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz i iz predškolskog programa u osnovnoškolski (Ivana Balen, Ana Tolić, Ana Ružić u suradnji s rehabilitatorima i terapeutima iz predškolskog programa)

Rok: kraj kolovoza 2016. i tijekom cijele šk.god. prema potrebi

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata); uspješna provedba tranzicijskog programa

- **Školski kurikulum** – izrada, upoznavanje sa svim njegovim sastavnicama, usvajanje

Rok: rujan 2016.

Indikator provedbe: održano programsko vijeće (1 sat)

- **"Asistivna tehnologija i komunikacija"** – izvješće s konferencije, Radmila Amanović, Alen Conjar

Rok: rujan 2016.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **„Izazovi u radu s djecom i mladima“ – Državni stručni skup psihologa u organizaciji AZOO** – Ivana Sladić Kljajić

Rok: listopad 2016.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **„11. Međunarodni Kongres Autizam Europa u Edinburghu“** – izvješće, Ana Ružić i Sanja Blažević

Rok: listopad 2016.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **Likovna terapija kao metoda uspostavljanja komunikacije i edukacije djece s autizmom i intelektualnim teškoćama** – Ivana Ježić

Rok: studeni 2016.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **„Seminar o TEACCH-u“** – izvješće sa edukacije – Ivana Majsec, Saša Kiš

Rok: prosinac 2017.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **"Božićne sličice" - kombinirana tehnika; decoupage i tehnika šabloniranja** – Ksenija Sambol

Rok: prosinac 2016.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata); uspješna provedba kreativne radionice

- **„Protokol postupanja kod nepoželjnih ponašanja“ – Agencija** specijalizirana za tu edukaciju

Rok: siječanj 2017.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **„Primjer iz prakse: Poticanje socijalno-komunikacijskog razvoja primjenom razvojnog pristupa DIR Floortime“** – Tereza Glučina Ravnik

Rok: veljača 2017.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **ESIPP projekt „Osnaživanje roditelja djece s poremećajem iz spektra autizma“** – izvješće o projektu, Sanja Blažević i Ana Ružić

Rok: ožujak 2017.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **Stručna posjeta OŠ „Dr.Mihajla Rostoharja“ u Krškom**

Rok: 26. travnja 2017.

Indikator provedbe: realizirana stručna posjeta

- **ERASMUS+ Mobilnost djelatnika radi stručnog usavršavanja iz područja vizualnokognitivne podrške (TEACCH metoda)**

Rok: svibanj i lipanj 2017.

Indikator provedbe: odlazak 12 djelatnika na stručno usavršavanje

- **Djelovanje Stručnog tima za kvalitetu** – izrada programa rada (voditeljica Ana Ružić i članovi tima)

Rok: studeni 2016., ostvarivanje programa rada tijekom cijele šk.god.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (4 sata), izrađen program rada, realizacija programa rada

- **Individualizirani odgojno-obrazovni programi** – zadaci i ciljevi, evaluacija-provodimo li praksu utemeljenu na dokazima, evaluacijski ishodi nakon tromjesečne provedbe (edukacijski rehabilitatori)

Rok: prosinac 2016.

Indikator provedbe: provedba i evaluacija IOOP; održan stručni aktiv (2 sata)

- **Strukturirano učenje u strukturiranoj okolini i vizualno-kognitivno potpomaganje** (analiza video-materijala: upotreba općeg i individualnog rasporeda, „čekiranje“ rasporeda, primjena strategija za čekanje, korištenje mjesta za tranziciju)

Rok: siječanj 2017.

Indikator provedbe: učinkovita primjena metode u praksi; održan stručni aktiv (2 sata)

- **Osobno usmjereno planiranje** - izrada osobno usmjerenih planova za učenike u Podružnici (voditeljica programa, edukacijski rehabilitatori, psihologinja)

Rok: listopad 2016 – lipanj 2017.

Indikator provedbe: izrađeni osobno usmjerni planovi; najmanje jedano osobno usmjereno osobno planiranje po skupini

- **Rad na integrativnoj dijagnostici i integrativnom tretmanu:** primjena Skale za razvojnu psihijatrijsku dijagnostiku, Reiss-ova skala za djecu s dualnom dijagnozom (mentalna retardacija i psihopatologija); Shema za procjenu emocionalnog razvoja dr. Došena s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja učenika s autizmom – kako u postojećim uvjetima učiniti maksimalno (Dragana Mamić, psihologinja, voditeljica programa, edukacijski rehabilitatori)

Rok: prema potrebi, tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: procjene i njihova primjena u radu; stručni aktiv (2 sata)

- **Procjena novih učenika Vineland ljestvicom adaptivnog ponašanja II:** psihologinja u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima

Rok: studeni 2016.

Indikator provedbe: rezultati procjene i njihova analiza

- **Preduvjeti i smjernice za provedbu programa spolne edukacije mladih s autizmom** - uvid u praksu (D. Mamić, edukacijski rehabilitatori)

Rok: travanj 2017.

Indikator provedbe: evaluacija programa; stručni aktiv (2 sata)

Navedene edukacije bit će organizirane prvenstveno za djelatnike Podružnice osnovnog školovanja djece i mladih s autističnim poremećajem. Prema potrebi uključivat će se djelatnici iz drugih Podružnica.

**b) praćenje seminara** u organizaciji Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta, Saveza defektologa Hrvatske, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske udruge za stručnu pomoć djeci s posebnim potrebama IDEM, Hrvatskog psihološkog društva, Udruge za dojenačku, dječju i adolescentnu psihijatriju, Agencije za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnih skupova); sudjelovanje na internacionalnom kongresu Autizma Evrope

c) sudjelovanje u aktivnostima **Udruge za pomoć osobama s autizmom Hrvatske i Udruge za autizam Zagreb.**

d) organiziranje edukacije **za odgojitelje koji rade u učeničkom domu Centra za autizam - eksperimentalna primjena Nastavnog plana i programa za obavljanje poslova pomoćnika/ice osobama s poremećajima iz autističnog spektra u neposrednom radu**  
Nositelji edukacije: voditeljica Centra znanja Dragana Mamić i zaduženi edukacijski rehabilitatori u suradnji s voditeljicom programa

Rok: navedene Programe realizirati do kraja školske godine 2017. u ustanovi; na različitim lokacijama

## **8. 2. Individualno stručno usavršavanje**

- polaganje stručnog ispita (Magdalena Jančec, Marina Musa, Vladimir Lucija)
- praćenje i prevođenje stručne literature (korištenje i knjižnice Centra za autizam)
- pisanje članaka za časopis **Autizam**

## **9. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA**

### **9. 1. Suradnja s roditeljima**

- održavanje roditeljskih sastanaka po skupinama (učitelji u skupinama i učitelji u PSP, terapeuti, odgajatelji)
- održavanje roditeljskih sastanaka na razini Podružnice (voditeljica Podružnice, ravnatelj)
- organiziranje igraonica za braću i sestre polaznika Centra (Sokolić, psiholog)
- uključivanje roditelja u rad skupine u dogovoru s voditeljicom Podružnice
- individualni razgovori s roditeljima u svrhu upoznavanja s provedbom individualiziranog odgojno-obrazovnog programa

### **9.2. Stručna suradnja s fakultetima**

Tijekom školske godine nastaviti će se suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u provođenju studentskih vježbi i održavanju studentske prakse. Također se nastavlja i suradnja s Kineziološkim fakultetom, započeta u prošloj godini, u okviru koje studenti volontiraju dva puta tjedno na javnom bazenu tijekom provođenja programa plivanja za naše učenike. Planiran je i nastavak suradnje s Odsjekom za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

### **9.3. Suradnja s redovnim školama i srodnim ustanovama**

Suradnja s OŠ Mate Lovraka provodit će se putem ciljanog programa odgojno-obrazovnog uključivanja učenika s autizmom 10. OOOŠS u tu školu. Slična suradnja provodit će se i sa susjednom OŠ Vjenceslava Novaka gdje će se uključivati učenici 4., 7., 8., 9. I 13 OOOŠS. S OŠ Vjenceslava Novaka surađivat ćemo i u zajedničkom pripremanju školskih priredbi kako bi učenici s autizmom zajednički nastupali s učenicima redovne škole.

Suradnja s spomenutim školama odvijat će i kroz prigodne likovne radionice tijekom školske godine.

Projektom transformacije Centra za autizam planirana je reorganizacija Centra za autizam kao ustanove koja pruža stručnu pomoć i potporu učenicima s autizmom u redovnom sustavu. Stoga će dvanaest rehabilitatora iz Podružnice aktivno sudjelovati u pružanju podrške u školovanju učenika s autizmom u osnovnim i srednjim školama grada Zagreba, bilo kao nastavak prošlogodišnje suradnje ili po pozivu redovnih škola, osnovnih i srednjih.

### **9.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama**

Tijekom školske godine provodit će se stomatološka zaštita učenika. Planirana je i suradnja s liječnicima školske medicine. U cilju zaštite mentalnog zdravlja odvijat će se suradnja s Psihijatrijskom bolnicom za zaštitu djece i mladeži u Kukuljevićevoj ulici u Zagrebu (dr Zorana Bujas Petković).

## **10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Dnevnik rada
2. Imenik učenika
3. Pedagoški dosje djeteta
4. Godišnji plan i program rada
5. Izvedbeni program rada (mjesečni)
6. Tjedna priprema s dnevnim protokolom
7. Individualizirani odgojno-obrazovni programi
8. Zapisnici o radu stručnih tijela
9. Evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenika

## **11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PROGRAMI**

S ciljem unapređivanja kvalitete rada u školi predviđen je rad na školskim razvojnim programima. Prioritetna je zadaća dovršavanje procesa verifikacije Programa rada mobilnog stručnog tima za podršku učenicima s poremećajem iz autističnog spektra u redovnim školama i njegova implementacija u praksi. Kako bismo proveli postupak samovrednovanja u školi i na osnovi dobivenih rezultata unaprijedili određene segmente programa, formirali smo Stručni tim za kvalitetu programa koji će samim početkom školske godine početi s djelovanjem.

**11. 1. Tablica 7: Školski razvojni program – Program rada mobilnog stručnog tima za pružanje podrške učenicima s PAS u redovnoj školi**

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Program rada mobilnog stručnog tima za pružanje podrške učenicima s PAS u redovnoj školi	Podizati razinu školske uspješnosti i socijalne uključenosti učenika s PAS; Pružati stručnu pomoć, podršku i savjetovanje učiteljima u redovnim školama	Verifikacija Programa i njegova provedba u redovnim školama	Koristeći postojeće resurse u suradnji s AZOO razvijati i provoditi Program	Do kraja 1. polugodišta verificirati Program godine; Provedba tijekom cijele godine	Ravnatelj Voditeljica programa Članovi mobilnog stručnog tima	Evaluacija programa od strane roditelja, učenika i profesionalaca (anketni upitnici i liste praćenja); Obrazovna postignuća učenika

**11. 2. Tablica 8: Školski razvojni program –Program za školovanje učenika iz spektra autizma od I do VIII razreda**

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Izrada Programa za školovanje učenika iz spektra autizma od I do VIII razreda	Izrađen i verificiran Program za školovanje učenika iz spektra za autizam od I do VIII razreda, i provedba istoga	Imenovanje članova i formiranje radne grupe, plan aktivnosti i podjela zadataka	Koristeći postojeće resurse	Do kraja siječnja 2017.god.	Ravnatelj	Postojanje verificiranog Programa i njegova provedba

**11. 3. Tablica 9: Školski razvojni program – Programa odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem**

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Rad na izmjenama i dopunama postojećeg Programa odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem	Izrađen dopunjeni Program odgoja i osnovnog školovanje učenika s autističnim poremećajem	Imenovanje članova i formiranje radne grupe, plan aktivnosti i podjela zadataka	Koristeći postojeće resurse	Do kraja siječnja 2017.god.	Ravnatelj	Postojanja dopunjenog Program odgoja i osnovnog školovanje učenika s autističnim poremećajem

**11. 4. Tablica 10: Školski razvojni program – Supervizija kao podrška djelatnicima u osnovnoškolskom programu Centra za autizam**

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Uvođenje supervizije kao podrške djelatnicima u osnovnoškolski program Centra za autizam	Pružanje emocionalne i psihološke podrške djelatnicima koji rade s učenicima s autizmom	Imenovanje supervizora i održavanje supervizijskih sastanaka jednom u dva mjeseca	Angažiranje vanjskih suradnika	Do kraja listopada održavanje prvog supervizijskog sastanka	Psiholog - koordinator	Redovito održavanje supervizijskih sastanaka Popunjavanje evaluacijskog listića o učinkovitosti radionice

## 12. PROGRAM STANOVANJA UČENIKA

### 12.1. Prostorni uvjeti

Rad u učeničkom domu provodi se na lokaciji POLJANICE gdje se odvija dio dnevnog programa od 19,00 - 21,00 i noćni program od 21,00-08,00 ujutro. Prostorno, to su dva stana /dvosobni i četverosobni/ spojeni hodnikom u cjelovitu stambenu jedinicu. Smještaj na Poljanicama koristi 10 učenika i 1 učenica u tranziciji prema Programu odraslih. Stambena jedinica sastoji se od dnevnog boravka i kuhinje s izlazima na balkon. Ostali prostori uređeni su u spavaonice (jedna četverokrevetna, dvije trokrevetne i dvije dvokrevetne ). Od ostalih prostora tu su dvije kupaonice i dva toaleta i predsoblje, te dvije ostave (za garderobu i praonicu).

### 12.2. Djelatnici u Programu stanovanja

Djelatnici rade na lokaciji Poljanice, u programu stanovanja i na lokaciji Ljevakovićevea 30a, u školi.

**Tablica 9: Podaci o djelatnicima u programu stanovanja**

Prezime i ime djelatnika	Radno mjesto	Radni raspored
1.Papa Mihael	medicinski tehničar	u skupini
2.Kovačić Kristina	njegovatelj	u skupini/noć
3.Jezidžić Krešimir	medicinski tehničar	u skupini/noć
4.Kuten Mladen	medicinski tehničar	u skupini
5.Mališ Sanja	odgajatelj	u skupini/noć
6. Penović Ines/zamjena Brkić Petar	njegovatelj	u skupini
7.Hrvojević Maja	medicinska sestra	u skupini/noć
8.Martinko Mišela/zamjena Nikola Skobe	medicinska sestra	u skupini
9.Živanović Mirko	njegovatelj	u skupini/noć
10.Šarić Darinka	odgajatelj	u skupini
11.Vujković Radovan	medicinski tehničar	u skupini/noć
12.Greguranić Ivica	njegovatelj	u skupini/noć
13.Kukolj Kata	medicinska sestra	u skupini/šk.ambulanta
14. Jazvo Davorka	njegovatelj	u skupini/noć
15. Svilar Mika	odgajatelj	u skupini
16. Matijevac Danijela/zamjena Daniela Kešćec Starčević	njegovatelj	u skupini
17. Vlasta Vodopija	njegovatelj	u skupini

Navedeni djelatnici rade u dnevnoj smjeni od 7.00 do 14.00 i u popodnevnoj od 14.00 do 21.00. Noćna smjena je od 21.00 do 7.00. Rad vikendom (subota i nedjelja) traje od 8.00 do 20.00. Njihovo tjedno zaduženje je 40 sati.



### 12.3. Opća struktura dana

06,00 - 6.30	ustajanje, jutarnja higijena, oblačenje odjeće i obuće
06.30 - 6.45	odlazak kombijem u školu
07.00 – 7.30	<b>zajuttrak</b>
08.00	početak nastave
09.15	<b>doručak</b>
13,15	<b>ručak</b>
15.45	<b>užina</b>
16.30	završetak PSP u skupini
16.30 – 18.00	odlatni rehabilitacijski program – individualni rad terapeuta
18.30 – 19.00	<b>večera</b>
19.00	odlazak kombijima na Poljanice
19.30 - 23.00	osobna higijena (pranje ruku, lica , zubi, tuširanje); odlazak na spavanje individualno prema potrebama i ovisno o raspoloženju učenika; do odlaska na spavanje omogućiti gledanje TV, slušanje glazbe ili uključiti pojedince u pripremu čiste odjeće i rublja za drugi dan

### 12.4. Organizacija rada vikendom i praznikom

07.00 - 07,30	buđenje, jutarnja higijena, odijevanje; odlazak kombijem u školu
08.30 - 09,00	<b>doručak</b> - raspremanje blagavaonice nakon doručka
09.00 - 12.00	organizirano provođenje slobodnog vremena
12.00 - 12.30	priprema blagavaonice za ručak, serviranje stola, pranje ruku
12.30 - 13.00	<b>ručak</b>
13.00 - 14.00	pomoć u raspremanju pribora za jelo, uređenje blagavaonice; odlazak kombijem na Poljanice; priprema za poslijepodnevni odmor, osobna higijena, odlaganje odjeće i obuće
14.00 - 16.00	odmor (po izboru učenika: ležanje, gledanje TV, slušanje glazbe, računalo)
16.00 -16.30	<b>užina</b>
16.30 - 18.00	slobodno organizirano vrijeme
18.00 - 19.00	priprema večere
19.00 -19.30	<b>večera</b>
19.30 - 20.00	pranje suđa i pospremanje poslije večere
20.00 - 22.00	osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, po potrebi tuširanje); odlazak na spavanje individualno prema potrebama i raspoloženju učenika; do odlaska na spavanje omogućiti gledanje TV, slušanje glazbe ili koristiti pomoć pojedinaca u pripremi čiste odjeće i rublja za jutro počinak (odlazak na spavanje prilagoditi individualnim potrebama učenika)

## 12.5. Zdravstvena zaštita učenika

Liječnik primarne zdravstvene zaštite za učenike u programu stanovanja je dr. Vlasta Mandac. Uz opću brigu o zdravlju, zadužena medicinska sestra vodi brigu o sanitetskim poslovima i vodi medicinsku dokumentaciju te koordinira potrebne poslove. Liječnik stomatolog za učenike u programu stanovanja je dr. Mustapić iz Doma zdravlja u Grižanskoj ulici. Učenici odlaze na sanaciju zuba u Stomatološku ambulantu za osobe s posebnim potrebama u Nazorovu ulicu kod dr. Jukić.

Psihijatrijsko praćenje provodi dr. Zorana Bujas Petković, kod koje na kontrolu preko uputnice idu naši učenici.

## 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE USTROJBENIH JEDINICA

(predškolski i osnovnoškolski program)

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada kurikuluma i godišnjih planova i programa rada	VI – IX
1.2. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.3. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.6. Planiranje nabavke opreme i namještaja	IX – VI
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada predškolskog i osnovnoškolskog programa (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave; izvanškolskih aktivnosti)	IX – VIII
2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.3. Suradnja u organiziranju prijevoza učenika	IX – VII
2.4. Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX – VI
2.5. Prijem djece u predškolski program i upisi u školu	IV – VII
2.6. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika (priredbe u vrtiću i školi)	IX – VI
2.7. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.8. Poslovi vezani uz županijska i državna natjecanja učenika	IX – VI
2.9. Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje planova i programa rada	IX – VI
3.2. Administrativno - pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.3. Praćenje i koordinacija rada spremačica u školi i vrtiću	IX – VIII
3.4. Praćenje rada odgajatelja u programu stanovanja, koordinacija i savjetovanje	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih vijeća i sastanaka stručnih timova	IX – VIII
4.2. Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII

<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima, učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece u vrtiću i učenika u školi	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika u programima (predškolskom i osnovnoškolskom)	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI
5.9. Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.
5.9. Suradnja u Stručnom timu za kvalitetu i vrednovanje i samovrednovanje odgojno -obrazovnog rada i predlaganje mjera za poboljšanje	IX – VII.
<b>6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.6. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.7. Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.3. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.4. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.5. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.7. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.8. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.9. Suradnja s drugim centrima i školama	IX – VIII
7.10. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.11. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.12. Suradnja s udrugama za autizam	IX. - VII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji Udruge defektologa	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene stručne i znanstvene literature	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI PREDSTOJNIKA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## **14. PRILOZI**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja u skupinama, učitelja u PSP, stručnih suradnika i terapeuta
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Tjedni i dnevni rasporedi
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku/školsku godinu 2016/17.

Ivana Stojak, prof. defektolog  
voditeljica Ustrojbene jedinice

### **IX.3. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM**

#### **OSNOVNI PODATCI O PROGRAMU ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM**

**PROGRAM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM** kao ustrojbeni jedinica Centra za autizam u Zagrebu provodi **Program rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima** (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje br. 16, Zagreb, prosinac 1997.) u mjeri u kojoj je materijalno i kadrovski praćen od strane trenutno nadležnog resora Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te osnivača Grada Zagreba, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport. Prema planu transformacije Centra za autizam u dvije ustanove: obrazovnu i socijalnu, već niz godina čeka se osnivanje socijalne ustanove i izdvajanje ovog Programa i Programa stanovanja i zdravstvene zaštite u novu socijalnu ustanovu. Potrebe primjerenog provođenja zadanih rehabilitacijskih programa nadilaze prostorne, kadrovske i materijalne uvjete.

Prema ovom Programu provodi se: Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu koji uključuje i Program posebnih stručnih postupaka i Program organiziranog provođenja slobodnog vremena u stručnom dijelu. Program stanovanja i zdravstvene zaštite i Program za odrasle osobe s autizmom prikazuju se kao dva zasebna programa Centra dok se u praksi se oni organizacijski i provedbeno prožimaju a voditelji navedenih programa od ove radne godine dijele nadležnost nad oba programa prema podjeli lokacija. Voditelj Programa za odrasle osobe s autizmom nadležan je za sve lokacije u kojima se pružaju usluge za odrasle korisnike izuzev najveće lokacije Vile Velebita 11b za koju je zadužen voditelj Programa stanovanja i zdravstvene zaštite. Zaposlenici na radnim mjestima suradnika u odgoju (medicinski tehničari, odgajatelji i njegovatelji) i u službi čišćenja raspoređeni su u nadležnost pojedine ustrojbene jedinice prema lokaciji a ne prema programskoj pripadnosti.

#### ***Osnovni podaci o svim odraslim korisnicima i organizaciji obuhvata:***

<b>Broj korisnika oba programa:</b>	<b>107</b>
Broj korisnika koji su prešli iz OŠ programa za autizam	7
Broj ispisanih korisnika	1 (smrtni slučaj)
Broj korisnika u smještaju:	58
Broj vanjskih korisnika	49
Broj dnevnih korisnika:	19
Broj poludnevnih korisnika:	30
Broj korisnika u ingerenciji Programa za odrasle osobe s autizmom	71
Broj korisnika u ingerenciji Programa stanovanja i zdravstvene	36

zaštite	
Broj radno-odgojnih skupina:	14
Broj skupina PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:	13
Broj korisnika u svakodnevnom programu prijevoza kombijem:	17
Broj korisnika u prijevozu za zdravstveni program:	61
Broj korisnika u povremenom prijevozu na različite sadržaje:	85

U Program za odrasle osobe s autizmom uključuju se korisnici Centra sa završenom 21. godinom života po odluci Komisije za prijem i uz suglasnost roditelja/skrbnika i dogovor s nadležnim Centrom za socijalnu skrb. Za korisnike koji nisu iz Grada Zagreba i Zagrebačke županije traži se rješenje premještaja i uključivanja u matičnoj županiji. Prijem novih korisnika koji nisu bili redoviti polaznici Centra do 21. godine trenutno je pravno teško provediv. Prema traženju osnivača vezano uz provedbu Sporazuma o rješavanju statusa Centra za autizam potpisanom 16. srpnja 2015. godine od strane predstavnika Vlade RH i gradova osnivača novih ustanova, potrebno je izvršiti predradnje za razdvajanje ustanove i u skladu s time i razdvajanja svih odraslih korisnika. Stoga su u Program za odrasle osobe s autizmom uključene 2 radno-odgojne skupine programa za intelektualne teškoće. Među njima ima korisnika koji imaju višestruke razvojne teškoće kao i dijagnozu poremećaja iz autističnog spektra, ali bi dio korisnika imao bi veće koristi od uključanja u programe za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici, a dio premještajem u ustanovu s odgovarajućim rehabilitacijskim programom obzirom na njihovu slabu mobilnost. Alternativa je razvijanje dnevnog centra za odrasle osobe s višestrukim teškoćama u sastavu Programa za odrasle osobe s autizmom.

**Osnovni podaci o zaposlenicima Programa za odrasle osobe s autizmom i Programa stanovanja i zdravstvene zaštite:**

<b>Broj stručnih voditelja programa:</b>	<b>26 + 4 radnih mjesta koja nedostaju</b>
Broj voditelja radno-odg. skupina	<b>12 + 2</b> čeka se odobrenje rad. mjesta radi proširenja programa  (1 djelatnik vodi se na zamjenama i za 1 mjesto nije uzet zaposlenik)
Broj voditelja slob. vrem.	<b>5+1</b> čeka se odobrenje rad.mjesta radi proširenja programa + <b>1</b> radi zamjene
Broj rehabilitatora	<b>3</b>

Broj terapeuta	<b>2</b>
Broj stručnih suradnika	<b>2 + 1</b> voditelj ustrojbene jedinice + 1 čeka se odobrenje rad. mjesta više med. sestre
<b>Broj drugih zaposlenika:</b>	<b>45 (4 radna mjesta nisu regulirana, a 2 su u natječaju nakon odlaska radnika)</b>
Broj medicinskih tehničara:	<b>14 + 1</b> čeka se odobrenje rad. mjesta
Broj njegovatelja	<b>23 + 2</b> neregulirana radna mjesta + <b>1</b> čeka se odobrenje radi proširenja programa + 2 u natječaju nakon odlaska radnika
Broj odgajatelja	<b>4</b>
<b>Broj tehničkog osoblja:</b>	<b>19</b>
Broj spremačica i pomoćnog osoblja	10
Broj domara za cijeli CZA	2 (+1 radno mjesto izgubljeno nakon odlaska u mirovinu)
Broj vozača za cijeli CZA	7 (+ 1 radno mjesto izgubljeno nakon odlaska u mirovinu)
<b>Broj zaposlenika u oba Programa:</b>	<b>90 (81 na lokacijama, a 9 u zajedničkim službama)</b>

Naziv ustrojbene jedinice: **PROGRAM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM**

Ured voditelja programa: Dvorničićeva 6, Zagreb

Tel. / fax. 4683-867

Voditelj programa: mr.sc. Renata Vragović (kontakt: 098/443-148)  
[renata.vragovic@gmail.com](mailto:renata.vragovic@gmail.com)

Nadležni socijalni radnik: Sonja Škrbić-Deskar

Nadležni rehabilitatori: prof. def., Tanja Biloglav, prof. def. i Marijana Lalić, prof.def.

### **Lokacije Centra na kojima se provodi Program za odrasle osobe s autizmom:**

<b>adresa:</b>	<b>kontakt:</b>	<b>funkcija prostora:</b>	<b>voditelj lokacije:</b>
Dvorničićeve 6	4683-867	stanovanje i radni prostor	Zlatica Martinović
Vile Velebita 1e	2866-300	radionica Potkova	Slobodanka Gruborović
Dankovečka 50	2925-939	radionica Zvečka	Miroslav Lovrić
Jelkovec I Ivane Lang 8	400-2609 095/893-2901 <a href="mailto:sopnica.cza@gmail.com">sopnica.cza@gmail.com</a>	životna zajednica	Marina Roginić
Jelkovec II Ivane Lang 2	099/413-5250 <a href="mailto:sopnica.cza2@gmail.com">sopnica.cza2@gmail.com</a>	životna zajednica	Marlena Kovačević
Jelkovec III Brune Bjelinskog 14	095/723-5401 <a href="mailto:sopnica.cza3@gmail.com">sopnica.cza3@gmail.com</a>	životna zajednica	Jadranko Lisak

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

### **ZA RADNU GODINU 2016./17.**

Godišnji Plan i program rada Programa za odrasle osobe s autizmom sastavljen je prema čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (MZOŠ, 2008.), prema državnom Programu rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje br. 16, Zagreb, prosinac 1997.) i prema Odluci o broju razrednih odjela u Centru za autizam, za školsku godinu 2015./16. osnivača Grada Zagreba - Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport. Prijedlog organizacije rada za radnu godinu 2016./17. donesen je na sjednici Programskog vijeća Programa za odrasle osobe s autizmom održanoj 15. rujna 2016. godine.

#### **1. PROSTORNI UVJETI RADA**

##### **2.1. Raspoloživi prostori, stanje prostora i opremljenost lokacija:**

**Lokacija „DVOR“** – Dvorničićeve 6, objekt (obiteljska kuća) u najmu (vlasnik: Zaklada Saltikoff), ukupna kvadratura 340m<sup>2</sup> + 200 m<sup>2</sup> okućnice. Objekt treba cjelovito adaptirati: zamjena stolarije, saniranje vlage od temelja i postavljanje bolje izolacije, zamjena laminata barem u spavaonama, zamjena neonske rasvjete i dijela rasvjetnih tijela, zamjena dijela radijatora i provođenje novih instalacija za interfon i elektronsko otvaranje vrata. Mogu se očekivati problemi s urušavanjem vanjskog dijela kanalizacije od objekta do priključka na ulici. Značajan napredak bi bio video nadzor ulaza / izlaza iz objekta. Potrebno je planirati opremanje dnevnog boravka, zamjenu i nadoknadu dijela stolica i ormara, te većine kreveta i noćnih ormarića.

**Lokacija „POTKOVA“** – Vile Velebita 1e, lokal u najmu (vlasnik: Grad Zagreb), ukupna kvadratura 200 m<sup>2</sup>, polovica kvadrature u podrumskom prostoru. Neophodno je



sanirati vertikalnu i moguće dio deke u uglu gornje etaže radionice. Promijenjena su koljena kanalizacije u stropu donje etaže, no treba voditi brigu o mogućim problemima vezanim uz ulaz štakora i daljnje proigravanje cijevi, te poduzeti daljnje korake da se spriječi njihov ulaz u kanalizaciju objekta. Svi naponi oko toga nisu rezultirali trajnim rješenjem. Potrebno je predvidjeti cjelovito bojanje prostora za kraj radne godine. Postoji potreba za zamjenom dijela stolica.

**Lokacija „ ZVEČKA“** – Dankovečka 50, lokal u najmu (vlasnik: Grad Zagreb), ukupna kvadratura 76 m<sup>2</sup>, očekuje se dodjela susjedna 2 manja lokala i proširenje lokacije. Povremeno se pojavljuje na par mjesta vlaga od temelja ali lokalizirano. Potrebno je predvidjeti cjelovitu adaptaciju vezanu uz proširenje prostora i njihovo moguće povezivanje ukoliko odobri osnivač ili samo za novi dio ukoliko bi on bio zasebna jedinica sa svim potrebnim nus prostorima. Nove prostore treba opremiti, a dio postojeće opreme (blagovaonski stol i stolice) treba zamijeniti jer ne odgovaraju konstituciji velikih momaka. Potrebno je riješiti prelazak na Metronet, ponovno internetsko priključivanje i obnavljanje osobnih računala u funkciji rada s korisnicima.

**Životna zajednica „JELKOVEC I“** – stan veličine 96 m<sup>2</sup> (vlasnik: Grad Zagreb). Dio stana je poplavljen od stana iznad te je tijekom ovog ljeta obavljeno bojanje većine prostora. Potrebno je riješiti prelazak na Metronet i novi internetski priključak. U kuhinji nedostaje napa. Moguće je očekivati potrebu zamjene perilice za rublje. Nedostaje garnitura za balkon.

**Životna zajednica „JELKOVEC II.“** – stan veličine 94 m<sup>2</sup> (vlasnik: Grad Zagreb). Stan je obojan prije useljenja, uvedena je osnovna zaštita od potencijalno visokih rizika i zasad se ne vidi potreba ulaganja. Kućanstvo je potrebno do-opremiti još sitnim priborom i pojedinim manjim kuhinjskim aparatima.. Nedostaju kućne ljestve i osnovni alat za kućanstvo te garnitura za balkon.

**Životna zajednica „JELKOVEC III“** – stan veličine 95 m<sup>2</sup> (vlasnik: Grad Zagreb). Stan je obojan prije useljenja, uvedena je osnovna zaštita od potencijalno visokih rizika i zasad se ne vidi potreba ulaganja. Kućanstvo je potrebno do-opremiti još sitnim priborom i pojedinim manjim kuhinjskim aparatima.. Nedostaju kućne ljestve i osnovni alat za kućanstvo. Potrebno je riješiti mogućnost sušenja dijela rublja na prozoru. Nedostaje garnitura za lođu.

**Prostor Gradske knjižnice „Jelkovec“** – dvorane za kreativne radionice i prostora knjižnice za radne sadržaje i sadržaje slobodnog vremena. Prostor se koristi iz usluge.

**Sportska dvorana Centra za autizam** – par sati tjedno

**Planirani i projektni sadržaji u lokalnoj zajednici** – knjižnica M2, Centar mladih Park Ribnjak, Muzej za umjetnost i obrt, Narodno sveučilište Dubrava, Narodno sveučilište Sesvete i potencijalno radionica Centra Stančić u Jelkovcu.

## **2.2. Prostorna organizacija:**

### **Radne aktivnosti i slobodno vrijeme:**

- Lokacija „DVOR“** privremeni radni prostor za 2 radno-odgojne skupine
- Lokacija „POTKOVA** radionica za paralelni rad 2 radno-odgojne skupine, poslije podne je raspoloživa za dolazak korisnika Male kuće
- Lokacija „ZVEČKA“** radionica za i rad 1 radno-odgojne skupine, u dijelu poslije podneva je raspoloživa za dolazak korisnika IV. stambene jedinice iz Vile Velebita 11b.
- Gradska knjižnica** radni prostor iz usluge i projektno za 3 radno-odgojne skupinu naizmjenično 4 dana u tjednu.

### **Stanovanje:**

- Lokacija „DVOR“** smještaj 8 korisnika (1 petodnevni smještaj) + program privremenog smještaja naizmjenično za 4 korisnika (program privikavanja na odvajanje iz obitelji i program podrške roditeljima)
- Životna zajednica „JELKOVEC I“** smještaj 6 korisnika
- Životna zajednica „JELKOVEC II“** – smještaj 5 korisnika (3 muška i 2 ženska korisnika)
- Životna zajednica „JELKOVEC III“** – smještaj 6 korisnika

#### **2.2.1. Prostorno planiranje:**

- Od osnivača zatražena je dodjela prostora za radne aktivnosti u Jelkovcu i Dubravi za premještaj odraslih korisnika s IT te za proširenje radionice „Zvečka“ u Dankovečkoj 50.
- Potreban je najam obiteljske kuće za kvalitetan izmještaj odraslih korisnika iz Dvorničićeve kao i za smještaj barem nekoliko vanjskih korisnika čiji roditelji su već podnijeli zahtjev za smještaj ili su u poznoj životnoj dobi. Dvorničićeva 6 može ostati za pružanje usluga vanjskim korisnicima i za centralnu jedinicu budućih mobilnih službi i vođenje programa.

### 2.3. Opremljenost Programa:

#### *Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama po lokacijama*

SREDSTVA:	DVOR	POTKOVA	ZVEČKA	JEL. I	JEL. II	JEL. III	UKUPNO
CD player	1	1		1	1		4
televizor	1		1	1	1	1	5
video rekorder							0
digitalna kamera							0
digitalni foto-aparat				1			1
osobno računalo	2		1	1	1	1	6
printer	1			1			2
skener	1						1
tableti za rad s korisnicima	2		1	1		1	5
fotokopirni aparat A4 (printer)	1						1
laptop	1						1
plastifikator	1						1

#### **Specijalizirani prostori i oprema:**

keramička radionica
2 kuhinje učionice
osnovni pribor za uramljivanje slika
pribor za tkanje i manji tkalački stanovi
pribor za vrtlarstvo
pribor za šivanje, uključujući 2 donirane mašine
informatički kutak za korisnike na svim lokacijama

## 2. KORISNICI PROGRAMA I OBLICI OBUHVATA

### 3.1. Brojčani pokazatelji o korisnicima Programa prema dobi, spolu, prijemu, ispisu, dnevnom obuhvatu i prijavljenom prebivalištu:

UKUPAN BROJ KORISNIKA		71
KRONOLOŠKI RASPON:		21. – 52. god.
SPOL:	MUŠKI	47
	ŽENSKI	24
NOVI KORISNICI:		6
ISPIS:		0
OBUHVAT:	SMJEŠTAJ	25
	DNEVNI	17
	POLUDNEVNI	29
PREBIVALIŠTE:	GRAD ZAGREB	63
	ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	2
	DR. ŽUPANIJE	6

**3.2. Obuhvat korisnika u Programu po Radno-odgojnim skupinama i skupinama PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena i organizacija usluga:**

SKUPINA:	BROJ KORISNIKA	SMJEŠTAJ	DNEVNI	POLUD.	LOKACIJA
I.A i I. PSP	8	4	4		DVOR
II.A i II. PSP	8	4	4		DVOR
IX.A i IX. PSP	6	6			JELKOVEC I.
X.A i X. PSP	6	6			JELKOVEC III.
XI.A i XI. PSP	5	5			JELKOVEC II.
XII.A i XII. PSP	6		2	4	ZVEČKA
XIII. RO i XIII. PSP	16		3	13	POTKOVA
XIV. i XIII. PSP	16		3	13	POTKOVA
<b>8 RO skupina i 7 skupina PSP-a</b>	<b>71</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>6</b>

**3. IZVRŠITELJI POSLOVA**

**Osnovni podaci o zaposlenicima:**

<b>Broj stručnih voditelja programa:</b>	<b>17</b>
Broj voditelja radno-odg. skupina	7+1 radno mjesto nije regulirano
Broj voditelja slob. vrem.	3
Broj rehabilitatora	2
Broj terapeuta	2
Broj stručnih suradnika	2
<b>Broj drugih zaposlenika:</b>	<b>23</b>
Broj medicinskih tehničara:	5+1 neregulirano radno mjesto
Broj njegovatelja	14 (2 radna mjesta u natječaju nakon odlaska radnika)
Broj odgajatelja	3
<b>Tehnička služba:</b>	<b>3</b>
Broj spremačica	3
<b>Ukupan broj zaposlenika u Programu:</b>	<b>43</b>

**Lokacija: Dvorničićeve 6 – stambena zajednica + dnevni program za vanjske korisnike**

Red.b r.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
1.	Novaković Ratko	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut - voditelj I. A skupine	10	30+10
2.	Korbar-Benić Dinka	suradnik u odg.obraz.procesu	SSS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena ½ radnog vremena i pratnja u prijevozu	18	35+5
3.	Ostrolučanin Đurđa	med. sestra	SSS	med.sestra-odgajatelj + vod. zdravstvene službe i programa na lokaciji	19	38+2
4.	Gugić Željko	med. tehničar	SSS	med.tehničar-odgajatelj sindikalni povjerenik i član Povjerenstva za zaštitu na radu	19	36+4 u dnevnoj smjeni ostale 40
5.	njegovatelj – natječaj za radno mjesto nakon odlaska radnika			njegovatelj		40
6.	Venos Krešimir	upravni i biroteh.str.radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	20	40
7.	Martinović Zlatica	dipl.soc.radnik	VSS	radni terapeut - voditelj II.A skupine + voditelj lokacije + pratnja u prijevozu	18	30+10
	Korbar-Benić Dinka	suradnik u odg.obraz.procesu		odgajatelj – voditelj slobodnog vremena ½ radnog vremena i pratnja u prijevozu		
8.	Abram-Vuletić Andreja	drvni tehnol. radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	21	40
9.	Milavec Đurđica	suradnik za tjelesni odgoj	SSS	odgajatelj	19	40
10.	njegovatelj – natječaj za radno mjesto nakon odlaska radnika			njegovatelj		40
11.	Škorak Damir	elektromehaničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	22	40
12.	Domitran Jasna	NKV radnik	NSS	spremačica + pralja + pom. kuharica	40	40
13.	Horvat Anica	NKV radnik	NSS	spremačica + pralja + pom. kuharica	25	40

**Lokacija: Vile Velebita 1e – radionica = dnevni program za vanjske korisnike**

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
14.	Gruborović Slobodanka	odgajatelj predškol.djece	VŠS	radni terapeut – voditelj XIII. skupine, voditelj lokacije	29	30+10
15.	Roso Milka	nastavnik srpskohrvat. jezika i književnosti	VŠS	radni terapeut – voditelj XIV. skupine	18	30+10
16.	Čivrag Gašpar Dragica	upravni pravnik	VŠS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena za obje radionice + pratnja u prijevozu	26	35+5
17.	Karamatić Martina neregulirano radno mjesto	med.sestra - fizioterapeut	SSS	med.sestra-odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za obje radionice + pratnja u prijevozu	2	40
18,	Petrović Sofija	NKV radnik	NSS	spremačica za obje radionice + servirka + vikend i ljetno u Dvorničićevoj	33	40

**Lokacija: Dankovečka 50 – radionica = dnevni program za vanjske korisnike**

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
19.	Lovrić Miroslav (proširenje programa)	radni terapeut i med. tehničar	VŠS	radni terapeut - voditelj XII. A skupine	19	30+10
20.	Grabar Ivanka (proširenje programa)	suradnik u odg.obraz.procesu	SSS	odgajatelj	18	40

**Lokacija: Ivane Lang 8 – životna zajednica Jelkovec I**

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
21.	Roginić Marina	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut – voditelj IX.A skupine i voditelj lokacije	8	30+10
22.	Židak Zrinka	med. sestra	SSS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	23	36+4

23.	Kraljević Sara	inokorespodent, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	12	38+2
24.	Vukmirović Ivančica	trgovac, tečaj za njegovatelja, med.sestra opće njege	SSS	njegovatelj	21	38+2
25.	Detelbach Koričan Ana	prodavač, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	6	38+2
26.	Sesvečan Ivica	stolar, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj – radi u sve 3 životne zajednice po potrebi	11	38+2

### Lokacija: Ivane Lang 2 – životna zajednica Jelkovec II

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
27.	Kovačević Marlena neregulirano radno mjesto	viši radni terapeut i magistra forenzike-Forenzika i nacionalne sigurnosti	VŠS	radni terapeut – voditelj XI.A skupine i voditelj lokacije	8	30+10
28.	Petek Marijana	med. sestra odgajatelj predškolske djece	SSS VŠS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	15	36+4
29.	Hadaš Maja	prodavač tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	12	38+2
30.	Kozić Suzana	Prodavač; ekonomist tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	15	38+2
31.	Žabec Ljerka	građevinski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	12	38+2

### Lokacija: Brune Bjelinskog 14 – životna zajednica Jelkovec III

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
32.	Lisak Jadranko	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut – voditelj X.A skupine i voditelj lokacije	11	30+10
33.	Matijevac Tomislav	viši radni terapeut	VŠS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena za ovu skupinu i ciljano za dr. životne zajednice	8	35+10
34.	Gajić Lidija – porodni dopust	med. sestra	SSS	med.sestra – odgajatelj, voditelj	6	36+4



	zamjena: Štrbac Sanela	med. sestra	SSS	zdravstvenog programa lokaciji	na 6	
35.	Živanović Irena	suradnik za predškol.odgoj	SSS	odgajatelj sindikalni povjerenik	21	38+2
36.	Baričević Filip	veterinarski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	15	38+2
37.	Živanović Ivan	elektroinstalater tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	8	38+2

### Mobilni stručni tim:

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
38.	Vragović Renata	mr.sc. defektolog – rehabilitator, prof.	VSS	voditelj Programa za odrasle osobe s autizmom	23	30+10
39.	Škrbić-Deskar Sonja	prof. sociologije i marksizma i samoup. soc	VSS	socijalni radnik u Programu za odrasle osobe s autizmom, u Programu stanov. i zdrav. zaštite i u predškolskom progr.	32	30+10
40.	Biloglav Tanja	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog – rehabilitator sindikalni povjerenik predstavnik Zaposleničkog vijeća	24	27+13
41.	Lalić Marijana	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog - rehabilitator	14	30+10
42.	Oštrić Nensi	profesor fizičke kulture	VSS	kineziterapeut	23	30+10
43.	Mamić Anita	odgojitelj predškol.djece	VŠS	likovni terapeut	25	30+10

Likovni i kineziterapeut sudjeluju dva radna dana u Programu stanovanja i zdravstvene zaštite. Stručni djelatnici su osim provođenjem propisanih programa zaduženi i drugim stručnim zaduženjima i dežurstvima tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika.

#### 4.1. **Potrebe kadrova:**

- zatraženo je odobrenje za 2 voditelja radno-odgojne skupine i 1 voditelja slobodnog vremena, te 1 medicinsku sestru za skupine osoba s IT i ambulantnu medicinsku sestru – zatražena radna mjesta se odnose na oba programa za odrasle osobe
- nedostaje psiholog vanjski stručni suradnik ili dio satnice radnog vremena za obje ustrojbene jedinice
- nedostaje glazboterapeut na puno radno vrijeme za obje ustrojbene jedinice
- nedostaje vjeroučitelj za dušebrižništvo na pola radnog vremena za obje ustrojbene jedinice
- fizioterapeut na puno radno vrijeme – prvenstveno za ustrojbenu jedinicu stanovanja i zdravstvene zaštite
- tijekom radne godine neophodno je predvidjeti barem 1 dodatnog suradnika u odgojno-obrazovnom procesu za individualnu podršku korisniku u pogoršanom stanju ili u posebnim zdravstvenim okolnostima, te u svrhu hitne nadoknade izostanka stalnih suradnika u skupini i smanjivanja viška sati drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu

#### 4.2. **Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):**

##### **VODITELJI LOKACIJA – tjedno zaduženje 1 sat**

##### **VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE – mjesečno zaduženje 2 sata**

Program posebnih stručnih postupaka – Dubravka Ivković

Program radnih aktivnosti – Jadranko Lisak

Program radne terapije – Franić Marija

Program slobodnog vremena – Tomislav Matijevac

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović

Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – rehabilitator ovisno o lokaciji

Program rada i suradnje s roditeljima – voditelji lokacija

Program obilježavanja važnih datuma i zabava – voditelji lokacija

Program studentskih vježbi i prakse – Tanja Biloglav, Marijana Lalić, Jadranko Lisak, Ratko Novaković i Renata Vragović

##### **TIM ZA SAMOVREDNOVANJE / ZA KVALITETU – mjesečno zaduženje 2 sata**

1. Dubravka Ivković
2. Jadranko Lisak
3. Zlatica Martinović

4. Sonja Škrbić Deskar
5. Tanja Biloglav
6. Marijana Lalić
7. Renata Vragović
8. Miroslav Lovrić
9. Vesna Alandžak

**ZDRAVSTVENI PROGRAM - – tjedno zaduženje + 2 sata**

DVORNIČIĆEVA – Ostrolučanin Đurđica (zamjena Gugić Željko)  
JELKOVEC I. – Zrinka Židak (zamjena Vukmirović Ivančica)  
JELKOVEC II – Petek Marijana (zamjena: Zrinka Židak)  
JELKOVEC III – Štrbac Sanela (zamjena: Baričević Filip)  
POTKOVA I ZVEČKA – Karamatić Martina (zamjena: Miroslav Lovrić)

**PRATNJA U KOMBI VOZILU – tjedno zaduženje 5 sati**

Zlatica Martinović i Dinka Korbar-Benić, Kugli Mirjana i Belić Iva (naizmjenično svaki drugi tjedan), a Karamatić Martina 2x5 sati (jutarnji i popodnevni prijevoz)

**NABAVA:**

za Potkovu – Slobodanka Gruborović (zamjena Milka Roso)  
za Zvečku – Grabar Ivanka (zamjena Miroslav Lovrić)  
za Dvorničićevu – Anica Horvat (zamjena Đurđa Ostrolučanin)  
za Jelkovec I. – Ivančica Vukmirović (zamjena Sara Kraljević)  
za Jelkovec II. – Hadaš Maja (zamjena: Žabec Ljerka)  
za Jelkovec III. – Živanović Irena (zamjena: Baričević Filip)

**ORGANIZIRANJE ODRŽAVANJA OKUĆNICE / DVORIŠTA S**

**KORISNICIMA:**

JELKOVEC I. (ulaz u zgradu, snijeg) – Sesvečan Ivica  
JELKOVEC I. (održavanje stubišta) – Kraljević Sara i Vukmirović Ivančica  
JELKOVEC II (ulaz u zgradu, snijeg, stubište) – Kožić Suzana i Petek Maja  
JELKOVEC III (ulaz u zgradu, snijeg) – Živanović Ivan i Baričević Filip  
ZVEČKA (cvjetnjak, ulaz, park) – Miroslav Lovrić  
POTKOVA (ulaz i uz stakleni zid) – Dragica Čivrag Gašpar  
DVORNIČIĆEVA (cvjetnjak, dvorište, voćke) – Ratko Novaković i Dinka Korbar-Benić

**BRIGA O ODJEĆI I OSOBNIM STVARIMA:**

JELKOVEC I. – Ivančica Vukmirović (zamjena Kraljević Sara)  
JELKOVEC II – Žabec Ljerka (zamjena: Kožić Suzana)  
JELKOVEC III – Živanović Irena (zamjena: Štrbac Sanela)  
DVORNIČIĆEVA – Đurđa Milavec (zamjena Andreja Abram Vuletić)

**MANJI HITNI POPRAVKI NA LOKACIJI:**

JELKOVEC I. – Sesvečan Ivica  
JELKOVEC II – Petek Maja

JELKOVEC III – Baričević Filip  
POTKOVA – Petrović Sofija  
ZVEČKA – Lovrić Miroslav  
DVORNIČIĆEVA – Gugić Željko

**VOĐENJE EVIDENCIJE O PREHRANI:**

DVORNIČIĆEVA – Đurđa Milavec (zamjena Ostrolušćanin Đurđica)  
JELKOVEC I. – Židak Zrinka (zamjena: Detelbach Korićan Ana)  
JELKOVEC II – Kožić Suzana (zamjena: Maja Hadaš)  
JELKOVEC III – Štrbac Sanela (zamjena: Živanović Ivan)  
ZVEČKA – Ivanka Grabar (zamjena: Miroslav Lovrić)  
POTKOVA – Milka Roso (zamjena: Dragica Čivrag Gašpar)

**SINDIKALNI POVJERENICI CENTRA:**

Željko Gugić, tjedno zaduženje 4 sata (u tjednu dnevne smjene).  
Tanja Biloglav, 3 sata neposrednog rada + 3 sata drugih  
zaduženja tjedno  
Živanović Irena – bez stalne satnice – samo za sastanke

**4. ORGANIZACIJA I PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I STANOVANJA**

**5.1. Godišnji kalendar rada:**

<b>Kalendarska godina:</b>	<b>01.09.2016. - 31.08.2017.</b>
<b>Broj radnih dana u godini:</b>	<b>365 za korisnike smještaja</b>
<b>Broj dana stručnog programa:</b>	<b>200 dana</b>
<b>Broj tjedana u godini:</b>	<b>42 tjedna</b>
<b>Stručni program trajanje:</b>	<b>01.09.2016. - 30.06.2017.</b>
<b>Radni tjedan:</b>	<b>petodnevni, sedmodnevni za smještaj</b>
<b>Trajanje sata:</b>	<b>60 minuta</b>
<b>Dežurstva radnim danom (Program org. prov. slob. vremena) – nenastavni dani:</b>	<b>31.10.2016. i 23.06.2017. 27.12.2016. - 05.01.2017. zimski praznici 01.07. - 31.08.2017. ljetni praznici</b>
<b>Godišnji odmori:</b>	<b>tijekom cijele kalendarske godine</b>

Tijekom zimskih i ljetnih praznika zatvaraju se radionice, a po potrebi organizira se dežurstvo po odluci ravnatelja. Životne zajednice se ne zatvaraju, jedino tijekom odlaska na ljetovanje. Radi racionalizacije zatvara se lokacija Dvorničićeve 6 i seli u Vile Velebita na dio ljetnih praznika.

Tijekom ljeta provodi se program ljetovanja u Terapijskom odmaralištu u Selinama paralelno s programom organiziranog provođenja slobodnog vremena u Zagrebu.

Redovito na vikend boravak odlazi 2 do 3 korisnika, 2 povremeno, a 3 na par sati. Tijekom praznika i ljetnih mjeseci maksimalno 2-3 korisnika odlazi u roditeljski dom na nekoliko dana. Tijekom cijele godine se provode programi privremenog smještaja radi privikavanja na odvajanje roditelja za 3 korisnika, a planira se mogući intervencijski prijem za 1-2 korisnika radi starosti i nemoći roditelja.

## 5.2. Dnevna i tjedna organizacija rada:

### Osnovni podaci o organizaciji rada:

<i>Broj smjena:</i>	<i>ukupno 3 (2 smjene za dnevni program + noćna smjena)</i>
<i>Broj smjena u vikend programu:</i>	<i>2 (dnevna i noćna) i kraća dežurstva (povremeni ciljani sadržaji)</i>
<i>Početak i kraj smjena:</i>	<i>različit za različite lokacije, strukture zaposlenika i individualna zaduženja</i>
<i>Trajanje radno-odgojnog programa:</i>	<i>6 solarnih sati dnevno</i>
<i>Trajanje programa PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:</i>	<i>2 + 4 solarna sata dnevno</i>
<i>Trajanje programa za dnevne korisnike:</i>	<i>10 - 12 sati</i>
<i>Trajanje programa za poludnevne korisnike:</i>	<i>6 sati</i>

Zaposlenici rade prema individualnim zaduženjima rasporedom i dnevnom satnicom, uz preraspodjelu radnog vremena ovisno o broju radnih dana u mjesecu i redoslijedu smjena, blagdanima te potrebama pojačanja smjene zbog zdravstvenog i pojačanog terapijskog programa radi akutnih problema u ponašanju i osiguravanja minimalnih uvjeta sigurnosti. Rad je organiziran kao petodnevni i sedmodnevni radni tjedan.

Rad je organiziran u 3 smjene:

- jutarnja smjena 7 do 14 sati (8-14 sati radno-odgojni program)
- popodnevna smjena 14 do 21 sat (13,30-19,30 sati org. provođenje slob. vremena + PSP)
- noćna smjena 21 do 7 sati (od 22-06 sati noćni rad).

Smjenski rad može biti i kraći obzirom na preraspodjelu satnice i mjesečnu normu, kao i producirati višak sati.

Rad vikendom i praznikom organiziran je u 2 smjene po 12 radnih sati.

Dežurstva stručnih djelatnika subotom (iznimno nedjeljom): od 4 ili 6 h, iznimno 12 sati.

Dežurstva voditelja Programa na razini ustanove 1 vikend u mjesecu + pasivno dežurstvo svaki radni dan.

Na traženje Upravnog vijeća ravnatelju Centra predložena su 4 modela raspoređivanja satnice i čeka se odluka o izboru modela. Niti jednim nije moguće riješiti problem viška radnih sati. Obzirom na mjesece s različitim opterećenjem satnicom i ograničenja prekovremenih sati, neophodno je radi viška sati i postizanja približavanja mjesečnoj satnici zaposliti dodatne asistente.

### **5.3. Opća struktura dana**

07,00-08,30	jutarnja higijena, doručak, prijem vanjskih korisnika
08,00-14,00	program radno-odgojnih aktivnosti, ručak i popodnevni odmor
14 sati	završetak poludnevnog programa za vanjske korisnike
13,30-19,30	terapijski postupci + organizirano provođenje slobodnog vremena
18,00	završetak dnevnog programa za vanjske korisnike
16,00 – 19,00	vrijeme za redovne posjete
18,00-21,00	večera i osobna higijena
21,00-22,00	priprema za počinak
22,00-07,00	noćni odmor

#### **vikend program:**

08,00-20,00	program organiziranog provođenja slobodnog vremena (4,6, ili 12 sati) te njege i zaštite
20,00-08,00	noćni nadzor (noć 22-06 sati)

Napomena: Navedena struktura dana je načelna. Svaka lokacija ima svoju strukturu dana, odnosno svaka skupina. Izrađuju se i individualizirane strukture dana i tjedna. Vrijeme za posjete razlikuje se ljeti i zimi, a vikendom i blagdanom je i prijepodne i poslije podne po dva sata.

**PAUZA:** jutarnja smjena od 10,00 – 10,30 za asistente, a od 10,30 – 11,00 za voditelje  
 popodnevna smjena od 17,00 – 17,30 za asistente, a od 17,30 – 18,00 za voditelje  
 spremačice 10,30 – 11,00 ili od 17,00 – 17,30  
 vikendom zaposlenik koji radi 2 smjene ima pravo na pola sata pauze za obrok i 2 kraće pauze od 15 minuta

#### 5.4. Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Radno-odg.područja:	I.A	II.A	IX.A	X.A	XI.A	XII.A	XIII.	XIV.	=
radne aktivnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	120
socijalizacija	5	5	5	5	5	5	5	5	40
briga o sebi	5	5	5	5	5	5	5	5	40
domaćinstvo	5	5	5	5	5	5	5	5	40
I. UKUPNO	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Područja PSP-a:									
Dodatni rehab.progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Glazboterapija									0
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Nadgled.sam.života	2	2	2	2	2	2	2	2	16
II. UKUPNO	10	10	10	10	10	10	10	10	80
Org.prov.slob.vrem.	20	20	20	20	20	10	10		120
SVEUKUPNO	60	60	60	60	60	50	45	45	440

#### 5.5. Razine državnog plana i programa:

Radno-odgojna skupina:	Razina državnog plana i programa:
I.A, XI.A., XII.A, XIII. I XIV.	I. i II. razina programa
II. A, IX.A i X.A	I. razina programa

#### 5.6. Metodika rada

Primjenjuju se bihevioralne i kognitivno-bihevioralne metode rada s naglaskom na prevenciju problema u ponašanju. Farmakoterapija se koristi kao podrška i pomoćno sredstvo za edukacijsko-rehabilitacijski rad, isključivo po preporuci nadležnog psihijatra i neurologa. Vizualna podrška koristi se prvenstveno za strukture dana i označavanje u prostoru. Svakodnevna podrška korisniku nastoji se regulirati i odrediti prema procijenjenoj emocionalnoj razini korisnika i procjeni socijalnih kompetencija.

Za svakog korisnika se izrađuje individualizirani radno-odgojni program i program posebnih stručnih postupaka na temelju godišnjih procjena socijalnih kompetencija. Svake 3 godine korisnici se procjenjuju Vineland ljestvicom adaptivnog ponašanja i na temelju tih procjena evaluira se stručni rad i funkcionalno stanje korisnika. U slučaju pogoršanog funkcioniranja provodi se Primijenjena analiza ponašanja, vrše se procjene emocionalne faze razvoja i prisutnih psihopatoloških pokazatelja. Na temelju tih procjena izrađuje se plan mjera tretmana

i individualne podrške. Radi osobnog razvoja i promjena u kvaliteti života obavljaju se analize funkcionalnih područja života i planira osobni plan korisnika. Kod prijema novih korisnika i kod prelaska u druge skupine i stambene jedinice provode se tranzicijski programi. Na kraju radne godine za svakog korisnika se priprema Godišnje izvješće čiji sastavni dio je prikaz općeg funkcioniranja, svladanost individualiziranog programa, izvješće o provođenju posebnih stručnih postupaka, izvješće o suradnji s roditeljima / skrbnikom i izvješće o provedbi zdravstvenog programa.

### 5.7. Program radnih aktivnosti:

radionica:	lokacija:	nositelj:
polivalentne kreativne aktivnosti + jednostavne radne operacije	sve lokacije	svi voditelji skupina
uramljivanje slika	Zvečka	Lovrić
tekstilna radionica (našivavanje, tkanje, šivanje, pletenje s užadi)	Potkova, Dvor, Zvečka, Jelkovec I i II	Martinović, Roginić, Kovačević, Lovrić, Roso i Gruborović
kuharsko-kreativna radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina
informatička radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina i rehabilitatori
za izradu nakita	Potkova i Zvečka	Čivrag-Gašpar i Lovrić
keramička radionica	Potkova	Mamić
likovna radionica	sve lokacije	Mamić
cvjećarsko-hortikultura i	sve lokacije	svi voditelji skupina
vrtlarsko-ekološka radionica	Dvor, Zvečka, Jelkovci	Martinović, Matijavac, Novaković, Roginić, Kovačević

Dogovorene mjesečne radionice u Knjižnici Medveščak M2, povremene radionice u sklopu projekta Art-educa s Centrom Ribnjak, prigodne radionice u Muzeju za umjetnost i obrt, Narodnom sveučilištu Dubrava i Sesvete, redovite radionice Kluba žena Sesvete, redovite radionice životnih zajednica Centra Stančić, redoviti rad 3x tjedno u multimedijalnom prostoru, informatičkoj radionici i Odjelu za djecu i mlade Knjižnice Jelkovec.



## 5.8. Izborna i rekreativna područja:

aktivnost	tjedno sati	nositelj
plivanje na bazenu Svetice	2 puta tjedno po 1 sat	Oštrić i Korbar Benić Oštrić i Kovačević / Lisak
kuglanje	1 put tjedno po 1 sat	Oštrić i Korbar Benić
slikarska radionica	2 puta tjedno po 2 sata	Mamić
plesna skupina	dva puta tjedno po 1 sat	Oštrić
igre s loptom i košem	dva puta tjedno po 1 sat	Matijevac i Korbar-Benić
vožnja bicikla	dva puta tjedno po 1 sat	voditelji slobodnog vremena
pješačke ture	svaki suhi dan po 1 sat	voditelji slobodnog vremena

## 5.9. Plan obilježavanja datuma i posebnih aktivnosti:

Mjesec:	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti:
rujan	Odlasci na berbe jabuka i grožđa	Škrbić–Deskar + voditelj
rujan	Jesen u Sesvetama Jesen u Dubravi	Škrbić–Deskar + dežurni odgajatelj
rujan	Specijalna olimpijada - Mladost	Oštrić
30. rujan	Obilježavanje Europskog dana sporta	Oštrić i voditelji slob.vremena
rujan, listopad, prosinac, travanj i svibanj	Posjet Zagrebačkom velesajmu – prigodne manifestacije	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
listopad	Sudjelovanje na Državnom natjecanju u plivanju za osobe s invaliditetom	Oštrić i Korbar Benić Dinka
rujan / listopad svibanj /lipanj	Grupni posjeti imanjima roditelja, imanjima zaposlenika ili prijatelja - volontera	voditelji skupina
listopad	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	voditelji skupina
listopad	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja	voditelji slob. vremena
prigodno	Odlasci u kazalište ili na izložbu	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
studeni	Odlazak na gradska groblja i prisjećanje bliskih osoba koji više nisu s nama	Voditelji skupina
prosinac	Obilježavanje Dana invalida u Lisinskom	Voditelji slob. vremena
05.prosinac	obilježavanje Sv. Nikole	Voditelji skupina
prosinac	Vožnja božićnim Tin expresom	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
prosinac	Ususret Božiću - druženje s roditeljima i kićenje bora	voditelji lokacija i voditelj Programa
prosinac	Sudjelovanje na školskoj priredbi za Božić	voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + Oštrić

Božić	Odlazak na Sv. misu	dežurni
kraj prosinca	Posjet imanju Salaj kraj Čazme	Lisak i još jedan voditelj
prosinac/siječanj	Advent u Zagrebu	Škrbić – Deskar + voditelj slob. vremena
siječanj, veljača	Odlasci na sanjkanje	Voditelji slob. vremena
veljača	Posjet fašničkoj republici u Samoboru i Fašnik u Sesvetama	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
28.02.	Odlazak na maskenbal u školu	Voditelji skupina
ožujak	Radionice za ukrašavanje pisanica u zajednici	Voditelji skupina
02. travanj	Akcije za Svjetski dan svijesti o autizmu u knjižnicama, Jelkovcu i srednjoj med.školi	Voditelj Programa, voditelji lokacija i rehabilitatori
16.04.	Odlasci na Uskrsne Sv. mise	dežurni
travanj	Državno natjecanje u kuglanju za osobe s posebnim potrebama	Budimir i Korbar-Benić
proljeće / ljeto	Grupni posjeti roditeljima korisnika	Voditelji skupina
svibanj	obilježavanje Svjetskog dana sporta	Voditelji slobodnog vremena
svibanj	Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti	Oštrić
lipanj	Odlasci na Flora-art Zagreb	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
lipanj	Sudjelovanje na školskoj priprebi	Voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + Oštrić
lipanj	Odlasci na berbe jagoda i malina	Škrbić –Deskar + voditelj skupine
lipanj	Odlasci na izlete	Voditelji skupina
lipanj	Završna zabava za kraj radne godine	Lisak, Novaković, Lovrić i Čivrag-Gašpar

i dr. prigodni sadržaji po izboru voditelja pojedinih područja programa i dogovoru s voditeljem Odjela i socijalnim radnikom Centra.

#### 5.9. Tjedni plan Programa njege i zaštite (program stanovanja i asistencije u dnevnom programu) za lokacije „Dvor“ i životne zajednice u Jelkovcu

<b>Prog. njege i zaštite:</b>	<b>I.A</b>	<b>II.A</b>	<b>IX.A</b>	<b>X.A</b>	<b>XI.A</b>
Rad.dan 8-20 h	60	60	60	60	60
Rad.dan 6-8 + 20-22h	20	20	20	20	20
Vikend program	24	24	24	24	24
Vikend 6-8+20-22 h	8	8	8	8	8
Noć 22 - 06	56	56	56	56	56
<b>UKUPNO</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>

Plan rada svake pojedine lokacije razrađuje se u posebnim dokumentima, kao i plan rada tijekom zimskih i ljetnih praznika na razini Programa za odrasle osobe i na razini pojedine lokacije. Posebno se izrađuje Plan ljetovanja.

## **5. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA I SLUŽBI**

### **6.1. Ciljevi godišnjeg programa Programa za odrasle osobe s autizmom:**

1. Uvođenje novog modela raspoređivanja radnog vremena u skladu sa zakonskom regulativnom.
2. Nalaženje rješenja za cjelovitu adaptaciju i opremanje lokacije Dvorničićeva 6.
3. Proširivanje lokacije Zvečka u Dankovečkoj 50, adaptacija prostora i opremanje.
4. Traženje prostornih rješenja za još jednu radionicu u Dubravi i radionicu u Jelkovcu.
5. Provođenje predradnji vezanih uz osnivanje socijalne ustanove, a prema traženju osnivača, priprema roditelja / skrbnika na promjene, priprema zaposlenika na promjene, priprema dokumentacije.
6. Daljnja provedba samovrednovanja programa i definiranje provedbenih mjera za osiguravanje propisanih standarda socijalne skrbi kroz Tim za kvalitetu.
7. Pronalaženje rješenja za opremanje programa i stambenog prostora u skladu s propisanim minimalnim standardima socijalne skrbi.
8. Nastavak i uređivanje programa povremenog smještaja za vanjske korisnike.
9. Analiza procjena Vineland skalom
10. Prezentacija Programa u stručnoj i znanstvenoj javnosti
11. Stručno vođenje i nadzor nad planiranjem i provedbom individualnih programa i osobnih planova.
12. Stručno vođenje i nadzor nad individualiziranjem osobnih prostora korisnika.
13. Stručno vođenje i nadzor nad izradom i uvođenjem osobnih komunikacijskih pomagala.
14. Rad na promjeni odnosa suradnika u odgoju prema novim zaduženjima i preuzimanju odgovornosti za provođenje programa timski s voditeljima radno-odgojnih skupina kao neposrednim rukovoditeljima

15. Program likovne i kineziterapije postepeno reorganizirati u lepezu oblika stručne podrške individualno određene prema svakom korisniku i s više ciljanih sadržaja izvan Centra i s provođenjem programa na svim lokacijama.
16. Izrada plana higijensko-sanitarnim mjera za nove lokacije.
17. Sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana svjesnosti o autizmu s prosvjećivanjem o potrebama odraslih osoba s autizmom. Zajednički prigodni projekti sa lokalnom zajednicom, posebno školama i knjižnicama. Nastavak projekta ART-educa.

## 6.2. Plan rada stručnog voditelja Programa:

radni zadaci:	planirana realizacija:
priprema organizacije rada za radnu godinu	kolovoz - rujan 2016.
priprema dokumentacije za tekuću radnu godinu	kolovoz - rujan 2016.
izrada plana i programa edukacije zaposlenika	rujan 2016.
pregled i zaključenje dokumentacije za prethodnu radnu godinu	listopad 2016.
izrada nacrtu novih dokumenata	listopad 2016.
rad na nacrtu socijalne ustanove	kontinuirano

sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	po pozivu
izrada plana godišnjih odmora	lipanj 2016.
izrada programa rada tijekom ljeta	lipanj 2016.
Izrada plana i programa ljetovanja	lipanj 2016.
izrada kadrovske plana i traženje odobrenja za radna mjesta	lipanj / srpanj 2016.
izrada plana održavanja lokacija	lipanj 2016.
stručni nadzor nad radom na zaduženim lokacijama i programima	kontinuirano
izrada provedbenih programa, planova i dokumentacije, rasporeda i mjesečnih realizacija	kontinuirano
rad na realizaciji programa Stručnog kolegija	kontinuirano
pregled dokumentacije korisnika i skupina	dva puta godišnje
koordiniranje sudjelovanja Programa za odrasle na javnim manifestacijama	prigodno
planiranje obilježavanja blagdana	prigodno
rad s roditeljima / skrbnicima, Vijećem roditelja i udrugama roditelja	prema planu, odlukama stručnih tijela i aktualnom
rad na projektu transformacije Programa i Centra	prema zaduženju
rad na internoj edukaciji zaposlenika	prema planu interne edukacije
vođenje stručnih tijela	prema planu stručnih tijela
sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
suradnja s drugim programima i službama	kontinuirano
sudjelovanje u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	po programu i pozivu
vođenje studentskih vježbi i prakse, mentorstvo	prema planu fakulteta

### Okvirni raspored rada stručnog voditelja Programa:

dan u tjednu:	lokacija:	okvirni redovni zadatci:
ponedjeljak	Dvorničićeveva 6	tekući poslovi, studentske vježbe, priprema za Stručni kolegij i druge sastanke, lokacijski sastanak ili edukacija osoblja u Dvorničićevoj
utorak	Studentski grad	sastanak Stručnog kolegija, poslovi u tajništvu i računovodstvu, obilazak lokacija u Dubravi, sastanak Stručnog aktiva ili tima u Potkovi i Dankovečkoj ili edukacija osoblja
srijeda	Dvorničićeveva 6	tekući poslovi, sastanak sa socijalnim radnikom, sastanak Stručnog tima, individualne sjednice Stručnih timova, rad s roditeljima
četvrtak	Studentski grad	obilazak lokacija, sastanak s voditeljem Programa stanovanja i zdravstvene zaštite, sastanak Stručnog aktiva ili tima u Vile Velebita 1e ili Dankovečka ili edukacija zaposlenika
petak	Jelkovac	obilazak lokacija, sastanak Stručnog tima ili edukacija zaposlenika

**Svakodnevno:** pasivno dežurstvo za Dvorničićevevu, Potkovu, Dankovečku i Jelkovec.

**Svaki četvrti vikend** aktivno i pasivno dežurstvo na razini Centra.

### Struktura tjedne satnice voditelja Programa:

Rad na poslovima Stručnog kolegija	4 sata
Stručni nadzor nad realizacijom programa	10 sati
Vođenje stručnih službi i tijela	6 sata
Priprema i pregled dokumentacije	3 sati
Rad s roditeljima, korisnicima i zaposlenicima	15 sati
Stručno usavršavanje i suradnja	2 sata
Ukupno:	40 sati

### Redovni mjesečni plan stručnog voditelja Programa:

mjesečno planiranje organizacije rada i koordiniranje organizacije rada na 6 lokacija, stručni nadzor.
priprema i organiziranje sastanaka i edukacija.
mjesečno i tjedno izvještavanje o potrebama i problemima Programa
mjesečna realizacija zaposlenika Programa
pregled dokumentacije
Informiranje i rješavanje tekućih problema

### Godišnji plan sastanaka stručnog voditelja Programa:

<b>Stručno tijelo:</b>	<b>planirana realizacija:</b>
Učiteljsko-odgojiteljsko vijeće	3-4 godišnje
Stručni kolegij Centra	jednom tjedno, ukupno godišnje 45 sastanaka
Komisija za prijem i otpust korisnika	2-4 godišnje
Programsko vijeće	4 godišnje
Stručni aktivni	6 godišnje
sudjelovanje na Vijeću roditelja i Upravnom vijeću	2 puta godišnje
sastanci voditelja Timova skupina	2 tjedno, prosječno 8 sastanaka mjesečno
sastanci Timova skupina	po potrebi, prosječno 1-2 po skupini
sastanci Stručnih timova	prosječno 2 mjesečno, ukupno godišnje 20 sastanaka
lokacijski sastanci	jednom mjesečno, ukupno 8-10 godišnje po lokaciji
Sastanci Tima za kvalitetu	četiri godišnje
sastanci s osnovnoškolskim programom	minimalno 2 godišnje
roditeljski sastanci na razini Programa	na početku i na kraju radne godine
roditeljski sastanci po lokacijama i interesnim skupinama vezanim uz promjene	pet – šest sastanaka
individualni roditeljski sastanci	prosječno 1-2 tjedno
sastanci s udrugama roditelja	minimalno 2 sastanka godišnje
sastanci sa suradničkim organizacijama	jedan mjesečno
individualni sastanci sa zaposlenicima	minimalno dva godišnje po zaposleniku

### 6.3. Plan rada socijalnog radnika – u prilogu Godišnjeg programa Centra

#### 6.4. Plan rada stručnih tijela Programa za odrasle osobe s autizmom

##### 6.4.1. Programska vijeća:

Organizacija rada za radnu godinu 2016./2017. i zaduženja stručnih djelatnika	rujan 2016.
Planiranje realizacije pojedinih područja, sadržaja, procjena i dokumentacije	studeni 2016.
Analiza provedbe programa i provedenih promjena u radno-odgojnim skupinama	ožujak 2017.
Izvješća za tekuću radnu godinu i organizacija rada tijekom ljeta	lipanj 2017.
Nacrt organizacije rada za radnu godinu 2017./18.	srpanj 2017.

#### 6.4.2. Stručni aktivni:

Za Program stanovanja i zdravstvene zaštite	listopad 2016., travanj 2017.
Za Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakod. životu	studen 2016.
Za Program PSP-a	veljača 2017.
Za Program organiziranog provođenja slobodnog vremena	ožujak 2017.

#### 6.4.3. Sastanci voditelja timova skupina

Izveštavanje o provođenju programa i organiziranje pojedinih ciljanih sadržaja.
Izveštavanje o funkcioniranju i potrebama korisnika.
Izveštavanje o suradnji s roditeljima.
Analiza problema u svakodnevnom radu.

#### 6.4.4. Sastanci Timova skupina

Individualne potrebe korisnika Programa
Izrada individualne strukture dana i individualnog tjednog plana
Izrada osobnih planova njege i zdravstvene zaštite, radnih aktivnosti i slobodnog vremena
Provođenje individualizirane vizualno-kognitivne podrške
Analiza rizika i upravljanje rizicima
Propisano postupanje s korisnikom
Planiranje aktivnosti i analiza realizacije
Ciljano organiziranje podrške korisniku, suradnja i sudjelovanje roditelja u podršci

#### 6.4.5. Sastanci Stručnog tima

Planiranje podrške korisniku
Planiranje individualnih planova i programa
Analiza problema općeg funkcioniranja korisnika
Planiranje intervencija pojedinih službi
Planiranje intervencije službi izvan ustanove

Studentske vježbe i praksa: za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta - smjer rehabilitacija i edukacijska rehabilitacija, Zdravstvenog veleučilišta – smjer radna terapija i fizioterapija, Zdravstvenog veleučilišta Zapadne Engleske – smjer medicinska sestra specijalnosti mentalno zdravlje osoba s IT, medicinska sestra specijalnosti za odgoj i obrazovanje učenika s IT i medicinska sestra specijalnosti za podršku osobama s invaliditetom u zajednici.



#### 6.4.6. Lokacijski sastanci:

Analiza organizacije rada i rezultata rada po službama i zaduženjima djelatnika – redovito.
Analiza specifičnih problema: organizacijskih, funkcioniranja pojedinih korisnika, postupanja s korisnikom, prigovora roditelja / skrbnika, ozljeda korisnika, implementacije pojedinog programa, organiziranja pojedinih intervencija, pružanja podrške tijekom posjeta, sigurnosnih mjera i sl. – ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza stanja opremljenosti i potreba lokacije, te pojedinih čimbenika kvalitete življenja korisnika - ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza pridržavanja propisanih pravila ponašanja u radu s korisnicima i komunikaciji s roditeljima – redovito.
Samoprocjena i procjena zaposlenika
Program edukacije – prema planu edukacije.
Zaštita na radu, prepoznavanje i prevencija rizičnih situacija.
Higijensko-sanitarne i druge obveze zaposlenika.

#### 6.4.7. Plan službe zdravstvene zaštite (za lokaciju Dvorničićeve 6 i za životne zajednice):

##### Planirana dokumentacija:

izrada ili dopuna Osobnih zdravstvenih anamneza korisnika
izrada Individualnih planova zdravstvene zaštite i plana za lokaciju za radnu godinu 2015./16.
Izrada Individualnih programa zdravstvene njege
Izrada plana prehrane korisnika za lokaciju
Izrada evidencijskih obrazaca za pojedine potrebe praćenja korisnika
Pismeno izvještavanje o realizaciji Individualnih planova zdravstvene zaštite na kraju radne godine
Evidentiranje zdravstvenih intervencija i vršenje analiza evidencija o zdravstvenom stanju i potrebama korisnika

##### Redovni radni zadaci:

Nabavka lijekova, medicinskog i sanitetskog pribora, sigurno pohranjivanje i čuvanje, slaganje dnevne terapije, vođenje evidencija o istom, podjela terapije u dežurstvu
Izrada tjednog i mjesečnog plana za odlaske u zdravstvene ustanove, naručivanje korisnika, zaduživanje zaposlenika u pratnju i organiziranje prijevoza, evidentiranje
Praćenje osnovnih zdravstvenih parametara kod korisnika i educiranje osoblja za isto
Suradnja s nadležnim psihijatrom i izvještavanje o stanju korisnika
Hitne intervencije i rješavanje akutnih stanja korisnika u dežurstvu
Poduka osoblja za temeljnu prvu pomoć korisnicima i uvođenje novih zaposlenika zdravstvene struke u posao
Prijava ozljeda i hitnih intervencija nadležnom liječniku opće prakse
Organiziranje redovnog pregleda svih korisnika jednom godišnje
Rješavanje zdravstvenih dokumenata korisnika s roditeljima / skrbnicima i zaduživanja za iste kod izdavanja izvan ustanove
Izrada plana sanitarnih pregleda, ugovaranje i nadzor nad obavljanjem sanitarnih pregleda i dokumentacijom
Suradnja s liječnicima i zdravstvenim ustanovama
Suradnja s timovim skupina i dr. službama u Centru

### **Organizacija rada:**

Voditelji zdravstvene službe na svakoj lokaciji zajedno s dr. zaposlenicima u neposrednom radu provode zdravstveni plan i program prema tjednom planu i u skladu s aktualnim zdravstvenim potrebama korisnika. Kada medicinski tehničar nije prisutan u smjeni ili u skupini, zadatke zdravstvene njege i realizacije zdravstvenih intervencija preuzima dežurni njegovatelj. Zdravstvenu službu nadzire voditelj lokacije, odnosno koordinator životne zajednice i voditelj Programa.

Za lokacije Potkova i Zvečka voditelji zdravstvene službe direktno surađuju s roditeljima na provedbi zdravstvenog programa, ne nabavljaju lijekove i ne provode zdravstvene preglede. Djeluju samo kod akutnih zdravstvenih stanja.

#### **6.4.8. Plan službe stanovanja (za lokaciju Dvorničićeva 6 i životne zajednice**

##### **Planirana dokumentacija:**

Struktura dana na lokaciji – radni dan, vikendi i praznici
Plan individualnih zaduženja korisnika u domaćinstvu
Plan rada na lokaciji tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika
Izrada plana nabave i opremanja lokacije te tjedne nabave
Plan higijensko-sanitarnog nadzora lokacije i dokumentacija o istom
Evidencijske liste zaposlenika
Individualne realizacije zaposlenika
Mjesečni rasporedi rada na lokaciji

### Redovni radni zadatci službe suradnika u odgoju:

Primjereno odijevanje i higijena korisnika s individualizacijom podrške prema Osobnom programu rada i Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Prehrana korisnika s individualizacijom podrške prema Osobnom programu rada i Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Podizanje razine osobnosti i individualnosti kako u uređivanju prostora tako i u sadržajima svakodnevnog života. Čuvanje osobnih stvari i odjeće korisnika, vođenje evidencija, obavještanje skrbnika o potrebnom ili nabavka u suradnji sa socijalnim radnikom
Realiziranje individualnih zaduženja korisnika u domaćinstvu
Realiziranje Programa slobodnog vremena i dr. sadržaja u skladu s Osobnim programom rada i dogovorom s voditeljem radno-odgojnog i programa slobodnog vremena
Asistiranje voditeljima programa, sudjelovanje u Programu zdravstvene zaštite i provođenje Programa noćnog nadzora u skladu s individualno propisanim pismenim postupanjem i usmenim uputama o toalet treningu i dr. postupanjima s korisnikom navedenim u Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Nadzor posjeta u skladu s individualnim uputama za pojedinog korisnika i komunikacija s roditeljima o trenutnom funkcioniranju korisnika prema Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Vođenje evidencija o korisniku u skladu s traženjem nadležnih službi
Sudjelovanje u održavanju objekta i okućnice
Provođenje preventivnih programa i rješavanje problema u ponašanju prema individualno propisanim pismenim postupanjima, analizama rizika i upravljanja rizicima, usmenim uputama te izvještavanje o općem funkcioniranju korisnika
Provođenje ciljanih programa uz stručno praćenje – osobne strukture dana i tjedna
Suradnja sa svim službama i sudjelovanje na timskim sastancima i lokacijskim sastancima

### Redovni radni zadatci službe čišćenja, održavanja rublja i serviranja:

Održavanje lokacije prema Planu higijensko-sanitarnog nadzora lokacije
Podjela obroka prema Planu prehrane korisnika
Naručivanje prema Planu nabave za lokaciju

**Organizacija rada:** Suradnici u odgoju i obrazovanju u Dvorničićevoj rade po 1 na svaku skupinu korisnika i svaku smjenu (U Dvorničićevoj 2 ujutro, 2 popodne i 2 noću), u životnim zajednicama u Jelkovcu. (2 ujutro, 1-2 popodne i 1 noću) s razlikom da tijekom subote, nenastavnih dana, blagdana i ljetnih praznika jedan zaposlenik dodatno dolazi na lokaciju prije podne radi podrške u domaćinskim aktivnostima, aktivnostima slobodnog vremena i kuhanju ručka zajedno s korisnicima.

Služba čišćenja je organizirana za lokacije Dvorničićeve, Potkova i Dankovečka, dok životne zajednice nemaju službu čišćenja. U službi čišćenja na lokaciji Dvorničićeve sudjeluje spremačica koja održava radionice.

## Ciljevi za ovu radnu godinu:

Opremanje spavaćih soba i njihova individualizacija u Dvorničićevoj
Daljnje uvođenje vizualno-kognitivne podrške u stanovanju
Jasnije definiranje individualizacije radnih zadataka u domaćinstvu
Rad prema Listama radnih zadataka

## 6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### PLAN INTERNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

- Primjereno vođenje dokumentacije stambene jedinice – voditelji skupina, voditelj zdravstvene službe i voditelj Programa
- Asistivna tehnologija i komunikacija – prikaz konferencije Alandžak i Lisak
- Izrada osobne komunikacijske knjige – primjeri voditelja skupina
- Primjena osobne komunikacijske knjige – prikazi rada voditelja skupina
- Do-edukacija za sadržaje Hitne pomoći –Crveni križ Grada Zagreba i Ivana Greguranić
- Epilepsije kod osoba s autizmom – Referalni centar za epilepsije KBC Zagreb, Rebro
- Program internog usavršavanja na razini Centra za autizam
- Upoznavanje sa relevantnim zakonima, internim propisima, dužnostima i pravima

### PLAN VANJSKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Program edukacija Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Hrvatske komore zdravstvenih radnika (radni terapeuti) i Komore medicinskih sestara Hrvatske – kontinuirano
- Programi stručnog osposobljavanja pri Centru za obrazovanje odraslih Validus
- Programi predavanja Udruge za autizam Zagreb
- Program edukacija Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba – kontinuirano
- Program edukacija Agencije za odgoj i obrazovanje - kontinuirano
- Izbor predavanja za Tjedan mozga (ožujak 2017.)
- Primjerena predavanja za vrijeme velesajamske manifestacije Pravo doba – sajam za starije i sve ostale (svibanj 2017.)

Individualno stručno usavršavanje djelatnika	korisnici:
Interno stručno usavršavanje na razini Centra i Programa prema godišnjem rasporedu	obavezno
stručno usavršavanje putem AZOO	po prijavi
stručno usavršavanje putem strukovnih udruga i komora	po prijavi
stručno-savjetodavni rad voditelja Programa	svi stručni zaposlenici
stručne konzultiranje s fakultetima	pojedini stručni zaposlenici
proučavanje zadane ciljane materije i stručne literature – individualni zadatci	voditelji tijela i radnih grupa
rješavanje praktičnih zadataka – individualni zadaci	svi stručni zaposlenici
sudjelovanje na seminarima, simpozijima i kongresima uz obvezu usmenog i pismenog izvještavanja	prema odluci Stručnog kolegija i ravnatelja
pohađanje ciljanih tečajeva i radionica	u vlastitoj organizaciji

#### **Mjere za poticanje individualnog stručnog usavršavanja:**

jači stručni nadzor i poticanje zaposlenika za uključivanje u edukacije izvan Centra
traženje dokumentiranja stručnog usavršavanja potvrđnicama
traženje pismenih izvještaja o samo-educiranju
zastupanje potrebe za planiranje bolje zastupljenosti stručnih zaposlenika Programa u vanjskim edukacijama na teret Centra
traženje uključivanja u strukovne udruge i komore radi do-edukacije
češće angažiranje stručnih zaposlenika u pripremi izlaganja i radionica

#### **7. PLAN VJEŽBAONICA ZA STUDENTE:**

1. Visoka zdravstvena škola – smjer radna terapija
  - II. godina - jesenski semestar – vježbe studenata (Lisak i Novaković)
  - III. godina – ljetni semestar – stručna praksa (Novaković, Lisak i Vragović)
  - Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet – smjer rehabilitatori - mentori: Vragović, Lalić i Biloglav
  - Visoka zdravstvena škola iz Bristola – više med. sestre svibanj 2017.

## 8. PLAN SURADNJE:

<b>Suradnja s roditeljima / skrbnicima:</b>	<b>planirano:</b>
skupni roditeljski sastanci na razini Programa	2-3 sastanka
roditeljski sastanci po lokacijama	po 1 sastanak
roditeljski sastanci voditelja skupina	3-4 sastanka
roditeljski sastanak na razini Centra	1-2 sastanka
individualni roditeljski sastanci	20-30 sastanaka
individualno informiranje, savjetovanje i pritužbe roditelja / skrbnika voditelju Programa i ravnatelju Centra	2 sata tjedno
termini za dnevno informiranje roditelja / skrbnika na svakoj lokaciji	2 puta dnevno
edukacijske radionice za roditelje prema ponudi sadržaja na temelju anketa	6 x blok sat
uključenje roditelja/skrbnika u rad Stručnog tima	ciljano
uključenje roditelja u radne skupine za izradu programa i u pojedine projekte	kontinuirano
<b>Suradnja s Vijećem roditelja i roditeljskim udrugama</b>	<b>planirano:</b>
zajednički projekti i humanitarne akcije	kontinuirano
tematski ciljani sastanci	po potrebi
informiranje o planovima	periodično
sudjelovanje na sjednicama	na poziv

<b>Ponuda programa suradnje s roditeljima:</b>
edukacija roditelja za primjenu koterapeutskog programa za rad kod kuće
financijska i praktična podrška roditelja u realizaciji pojedinih programa i aktivnosti
sudjelovanje roditelja u zajedničkim akcijama održavanja okućnica lokacija
sudjelovanje roditelja na edukativnim sastancima i prigodnim proslavama
sudjelovanje roditelja na nastupima korisnika
mogućnost pojedinačnog najavljenog i dogovorenog praćenja rehabilitacijskog tretmana radi stjecanja uvida u rad i postupanje, ponašanje korisnika, organizacijske uvjete rada
pružanje praktične pomoći vezano uz korisnika u slučaju bolesti, starosti ili smrtnog slučaja u obitelji
pružanje praktične pomoći radi obavljanja kompleksnijih zdravstvenih intervencija s korisnikom, hospitalizacije korisnika
Pratnja roditelja u pojedinim aktivnostima u zajednici i na izletu – zajedničko druženje roditelja
pružanje savjetodavne pomoći u pogoršanim stanjima korisnika
pružanje privremenog smještaja u dogovoru s Centrom za socijalnu skrb
stručno vođenje programa grupnog ljetovanja korisnika u pratnji roditelja u Selinama

### Stručna suradnja

Suradnja s ERF-om – praćenje napretka korisnika u životnim zajednicama
Prezentiranje Programa i ciljanih akcija kroz stručni časopis Autizam
Sudjelovanje u javnim raspravama o prijedlogu zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz rad ustanove i interese korisnika
Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i dr. ustanovama te pojedinim znanstvenicima i stručnjacima.
Suradnja s rehabilitacijskim ustanovama i školama, savjetodavni rad i stručna podrška,

mogućnost stručnih posjeta i ustupanja stručnih časopisa.
Suradnja s fakultetima - mogućnost stručnih i znanstvenih istraživanja, izrade diplomskih radova studenata i sl.

### **Sadržaji suradnje s lokalnom zajednicom**

Suradnja s tijelima Grada vezano uz prostorna rješenja i prava korisnika te osnivanje socijalne ustanove
Suradnja s nadležnim resorima vezano uz rješavanje statusa Programa za odrasle osobe s autizmom i nedostupnosti realizacije pojedinih prava korisnika
Suradnja s udrugama i javnim ustanovama vezano uz radni angažman korisnika u otvorenim uvjetima
Kooperativna suradnja s privredom vezano uz radne aktivnosti, zajedničke projekte i donacije
Suradnja s zdravstvenim ustanovama vezano uz realizaciju Programa zdravstvene zaštite
Suradnja s lokalnom policijom – po prijavama i preventivno
Suradnja s Centrima za socijalnu skrb – rješavanje individualnih potreba korisnika
Suradnja s različitim organizacijama civilnog društva - zajednički projekti za autizam
Suradnja sa susjedstvom i uslužnim organizacijama vezano uz razvijanje odnosa s korisnicima

## **9. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA LOKACIJA**

### **Lokacija: DVORNIČIĆEVA 6**

1. nabava posteljine, ručnika, popluna i jastuka za 8 korisnika smještaja
2. zamjena zvona i portafona – potrebno je provesti nove instalacije
3. zamjena gotovo cjelokupne stolarije – prozora s roletama i vanjskih ulaznih vrata
4. popravak odvoda u gornjem WC-u
5. zamijeniti laminat u dnevnom boravku na katu
6. zamjena barem oštećenih radijatora
7. izmjena rasvjetnih tijela osim gornjeg boravka
8. bojanje cijele lokacije
9. zamjena oštećenih zidnih obloga u donjem boravku
10. opremanje dnevnog boravka za vanjske korisnike (kutna garnitura ili 2 trosjeda, fotelje)
11. izmjena kupaonskog ormarića na 1.katu
12. nabava 6 novih kreveta i noćnih ormarića
13. zamjena oštećenog pleksiglasa na blagovaonskim vratima
14. popravak ugradbenog ormara u radionici i zamjena vrata
15. nabava ormara za radionicu
16. kupovina dva ormara za malu spavaonicu
17. izrada ugradbenog ormara u velikoj spavaonici
18. postavljanje ljuljačke za odrasle
19. izmjena i zaštita dotrajalih klupica na dvorištu
20. saniranje parketa u kancelariji

21. saniranje kanalizacije od objekta do ulice.
22. redovno saniranje gljivica u kupaonici.
23. servis i čišćenje klima uređaja, potreba još jednog mobilnog klima uređaja u prizemlju u prostoru za roditelje.
24. kupovina vrtnog alata: motika na dugačkoj dršci, škare za rezanje živice i vrtne škare.
25. kupovina perilice za suđe, digitalne kamere / foto-aparata, CD i DVD aparata.

Napraviti profesionalnu analizu potreba ulaganja u održavanje objekta obzirom na sanaciju vlage, parcijalnu zamjenu radijatora i rješavanje nedovoljnog grijanja na II. katu, zamjenu dotrajale stolarije i dotrajalih kanalizacijskih cijevi, daljnju zamjenu vodovodnih cijevi (većim dijelom su zamijenjene), i ukoliko je dugotrajan plan ostanak na lokaciji u funkciji stanovanja – povlačenje instalacija (plinskih, vodovodnih i kanalizacijskih) u ambulatni prostor, prenamjena i opremanje ambulatnog prostora i prostora jednog toaleta u kuhinjski prostor i renoviranje kupaonice u II. katu i zatvaranje stambenih jedinica u I. i II. katu, a preuređenje prostora u prizemlju kao službenog prostora za djelatnike + traženje zamjenskog prostora za dnevni program u funkciji radionice.

#### **Lokacija: IVANE LANG 8, JELKOVEC – životna zajednica**

1. 1 noćni ormarić - hitno
2. Nosači za police u ostavi i po sobama (police postoje) – 20 kom nosača
3. Tanjuri duboki 6 komada, šalice za čaj 6 kom, zdjelice za salatu 6 kom.
4. Donje plahte s gumicom 6 kom, 2 jastuka, 6 ručnika, 2 nepropusne plahte
5. 3 plafonjere (kuhinja i boravak)
6. Napa za kuhinju

#### **Lokacija: IVANE LANG 2, JELKOVEC – životna zajednica**

1. Uvođenje fiksne linije i Internetske veze
2. Instaliranje kompjutora i povezivanje na Internet
3. Posteljina i plahte za 5 kreveta (2 presvlake), ručnici veliki za kupanje (10 kom.) i par manjih, popluni i jastuci, prekrivači od frotira i / ili deke, zaštite za krevete
4. Sitni inventar: pregače, kvačice, navlaka za dasku za peglanje, kuhinjska vaga
5. Alat za domaćinstvo, baterija, komplet žarulja, ljestve
6. Osobna vaga, tlakomjer
7. Kompjutorski stolić i stolica
8. Tablet
9. Garnitura za balkon

#### **Lokacija: BRUNE BJELINSKOG 14, JELKOVEC – životna zajednica**

1. Uvođenje fiksne linije i Internetske veze
2. Posteljina i plahte za 6 kreveta (2 presvlake), ručnici veliki za kupanje (6 kom.) i par manjih, popluni i jastuci, prekrivači od frotira i / ili deke, zaštite za krevete
3. Mikser i posude za miksiranje
4. Ormar za posteljinu
5. Veći ormarić za cipele
6. Ljestve i sobno sušilo za rublje



7. Osobna vaga, tlakomjer
8. Garnitura za balkon

#### **Lokacija: Dankovečka 50 – radionica**

1. Sredstva za adaptaciju deke iznad novog dijela, za adaptaciju prostora i opremanje prostora
2. Bojanje cijele lokacije
3. Jedan PC s opremom i priključak na Internet
4. Veći blagovaonski stol i stolice za dvometraše
5. Fotelja
6. Predvidjeti potrebu zamjene prozora u kuhinji
7. Očistiti nadstrešnicu
8. Dodatni uljni radijator za pp
9. Redovni servis plinskog bojlera
10. Duboki, plitki i mali tanjuri – po 6 komada, šalice za čaj i mlijeko, kutija za kruh
11. Nabava stalka za kišobrane, zidnog sata, osobne vage, kutije za prvu pomoć
12. Nabava alata za vrt (škare, motika i grablje)
13. Zaštite za utičnice – 10 kom.

#### **Lokacija: Vile Velebita 1e – radionica**

1. Cjelovito bojanje zidova na obje etaže
2. Riješiti vlagu od klime s balkona kod ulaza
3. Rampa na ulazu
4. Postavljanje vrata (i dovratka) na toaletima – ženski / muški dio
5. Produžiti rukohvate na stepenicama do zadnje stepenice s desne strane
6. Servis i čišćenje ventilacijskog sustava, pumpe za sudoper i klima uređaja
7. Osobno računalo, printer s fotokopirnim aparatom i tablet
8. Kutija za prvu pomoć
9. Veća količina spužve za izradu jastuka za klupe na donjoj etaži i šivanje presvlake za iste

#### **Na razini Programa:**

1. Povezivanje s internetom i umrežavanja svih lokacija te dodjela službenih e-mail adresa putem servera kojeg koristimo za web stranicu.
2. Nabava potrebnog softvera za rad s korisnicima
3. Kupovina: 3 CD playera, 3 digitalna foto-aparata, 2 digitalne kamere i 1 plastifikator.
4. Nedostaje još nekoliko komunikatora, didaktički pribor i pribor za zabavu i rekreaciju (bicikl).

## 10. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROTOKOLI SIGURNOSTI

### 1. Opći preventivni program Centra

Redni broj	Aktivnosti	Aktivnosti /ciljevi	Nositelji provedbe	Evaluacija
1.	Zdrave životne navike i briga o osobnom zdravlju  Zdravlje, higijena, čistoća	Promicanje zdravih stilova života, očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja  Provođenje, usvajanje i nadzor nad osnovnim higijenskim navikama	Voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji	Redovito praćenje zdravstvenog stanja korisnika
2.	Prehrana korisnika	Zdrava i redovita prehrana korisnika, razvijanje zdravih prehrambenih navika Informiranje roditelja/skrbnika o važnosti određene prehrane korisnika te pridržavanju uputsava prehrane prilikom posjeta i odlazaka korisnika kući	Nadležni liječnik, voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji, služba prehrane	Praćenje problema s probavom, opstipacija i dijareja, kontrole za helicobacter, kontrole krvne slike
3.	Razvijanje pozitivnih stavova prema kretanju i rekreativnim aktivnostima	Prepoznati važnost kretanja i rekreativnih aktivnosti za zdravlje i kvalitetu života korisnika	Profesori kineziologije, voditelji slobodnog vremena, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji	praćenje osnovnih kondicijskih parametara kretanja i tjelesne težine, zadovoljstvo korisnika sudjelovanjem
4.	Zaštita mentalnog zdravlja	Očuvanje mentalnog zdravlja korisnika i prepoznavanje socio-emocionalnih potreba korisnika	rehabilitatori i voditelji skupina, , voditelj zdravstvene službe i nadležni psihijatar	Redovito praćenje promjena skalama procjene, korigiranje plana postupanja i podrške, praćenje primjene psiho-farmakoterapije
5.	Savjetodavna aktivnost i individualni programi podrške	Pružanje savjetodavne pomoći i praktične podrške roditeljima /skrbnicima	voditelji skupina, rehabilitator, voditelj programa, voditelj zdravstvene službe	Zadovoljstvo roditelja provedenim aktivnostima
6.	Razmatranje sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora ustanove smještaja i zdravstvene skrbi	Upoznati roditelje / skrbnike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u ustanovi smještaja korisnika	Ravnatelj, voditelji programa, stručnjak zaštite na radu, svi zaposlenici	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti i provođenje hitnih mjera

7.	<p>Analiza rizika i osobni plan podrške za svakog korisnika</p> <p>Postupci voditelja/odgajatelja u rizičnim situacijama -ozljeda korisnika -nestanak korisnika</p> <p>Protokol «Ponašanja rizična za zdravlje i sigurnost korisnika»</p>	<p>Upoznati djelatnike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u slučaju rizičnih ponašanja korisnika, ažuriranje liste rizičnog ponašanja za svakog korisnika</p> <p>Edukacija zaposlenika o postupcima u rizičnim situacijama</p> <p>Praćenje i prevencija rizičnih ponašanja korisnika</p>	<p>Voditelji skupina, rehabilitatori, voditelj zdravstvene službe</p>	<p>Analiza zapisnika o incidentima</p> <p>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje ponašanja korisnika</p> <p>Analiza Raportne knjige</p>
8.	Diskretni zaštitni program	Individualni i skupni rad s korisnicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	Voditelji skupina, rehabilitatori, voditelj programa, ravnatelj	Tijekom godine - prema potrebi
9.	Zdravstveni program	Mjerenje težine, praćenje spavanja, higijene crijeva, odlazak zubaru, odlazak liječniku (specijalistu)	Liječnik, voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari i dr.	Tijekom godine – redovito i prema potrebi

2. **Individualna struktura dana i individualno propisana postupanja s korisnikom** – izrađuje se prema procjeni temeljnih kompetencija, emocionalne dobi i potreba intenziteta podrške
3. **Analiza rizika i upravljanja rizicima** izrađuje se individualno za svakog korisnika prema propisanim stručnim uputama.
4. **Kućni red lokacije** – djelomično se provodi, dio roditelja teško prihvaća bilo kakva ograničenja i kontrolu svog boravka u Centru.
5. **Prostorna sigurnost** – je minimalna i na razini nužne zaštite, nikada nije bilo prilike za sustavno planiranje i provedbu. Provedeno je: zaštite na utičnicama, pojačani kreveti i fiksiran namještaj (sporadično), zaštite na radijatorima (djelomično), onemogućavanje izlaza korisnika bez nadzora na vanjskim vratima (samo zaključavanjem), manji dio površina nije staklo već pleksiglas i sl.. Briga o psihofarmacima – posebni ormari i sefovi, dostupnost samo ovlaštenim osobama, primopredaja terapije itd. Definirane su zabrane ulaska korisnika i neovlaštenog osoblja i posjetioca u pojedine prostore radi sigurnosne zaštite. Dobro bi došao video-nadzor ulaza i u pojedinim prostorima.
6. **Zdravstveno-higijenska sigurnost** – nema sobe za izolaciju bolesnih i zaraznih. Uvedene su osnove HACCP-a u brizi o hrani i kuhinji, protokoli čišćenja i održavanja, no potrebna je stalna doedukacija i izrada detaljnijih planova.

7. **Individualni zdravstveni programi** – postoje za veći dio korisnika.
8. **Jelovnici** – napravljeni su u suradnji s nutricionistom iz KBC Dubrava. Izrađeno je 4 tjedna jelovnika i dijetalna alternativa. Program prehrane stalno se doraduje i mijenja u skladu sa sezonskim namirnicama. Centar u okviru svojih mogućnosti vodi brigu o posebnim potrebama prehrane pojedinih korisnika na temelju liječničke pismeno propisane dijeta ili uputa o prehrani.
9. **Protokoli sigurnosti:**
  - Protokol za krizne situacije
  - Obveza zdravstvene intervencije i prijave ozljede
  - Postupanje kod ozljede
  - Izvještavanje i dodatno dokumentiranje incidenata
  - Postupanje kod težih ozljeda i / ili povreda skrbi

## **11. PRILOZI**

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa Programa za odrasle osobe s autizmom su sljedeći dokumenti (neki se izrađuju na početku a neki tijekom radne godine):

Godišnji planovi i programi radno-odgojnih skupina
Godišnji planovi i programi organiziranog provođenja slobodnog vremena
Godišnji planovi i programi terapeuta i rehabilitatora
Godišnji planovi i programi zdravstvenih službi na lokacijama
Godišnji planovi rada lokacija
Godišnji plan i program Tima za kvalitetu
Raspored rada terapeuta i rehabilitatora
Raspored dežurstava stručnih zaposlenika
Plan rada tijekom zimskih i ljetnih praznika
Plan ljetovanja
Rješenja o tjednim zaduženjima zaposlenika
Nacrt Razvojnog plana Programa za odrasle s autizmom
Samoevaluacija i evaluacija Programa za odrasle osobe s autizmom

mr.sc.Renata Vragović,prof. defektolog  
voditelj Ustrojbene jedinice

## **IX.4. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA**

### **1. UPISNO PODRUČJE**

Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s teškoćama u intelektualnom razvoju, Centra za autizam provodi program odgoja, obrazovanja i rehabilitacije djece i mladih s intelektualnim i višestrukim teškoćama u razvoju i jedini je takav program u istočnom dijelu Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Program pohađaju učenici općina Dubrava, Maksimir, Peščenica, Novi Zagreb, Sesvete, Dugo Selo, Sveti Ivan Zelina, jedna učenica iz Ivanić grada i jedna iz Kloštra Ivanića, temeljem rješenja Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, odnosno rješenja Područnih ureda za društvenu djelatnost Zagrebačke županije.

Program pohađaju:

- učenici s lakim intelektualnim teškoćama i kombiniranim smetnjama u razvoju u četiri kombinirana (4) razredna odjeljenja od I. – VIII
- učenici s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama u razvoju u jedanaest (11) odgojno-obrazovnih skupina, a za pet učenika organizira se provođenje nastave u kući.

Ove školske godine upisano je 87 učenika osnovnoškolske dobi. Upisano je 8 novih učenika (od kojih je jedna učenica prešla iz osnovnoškolskog programa učenika s autizmom), tri (3) učenika I.raz., jedan (1) učenik II.raz. (po posebnom Programu odgoja i osnovnog obrazovanja učenika, a prema čl.8.st.2. i st.4. a (vrsta teškoće iz Orijentacijske liste skupina 5, podskupina 5.1), te četiri (4) učenika u odgojno-obrazovne skupine, čl.9 st. 1 i 2 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (skupina 5, podskupina 5.2. i 5.3. Orijentacijske liste).

Rad je organiziran kao cjelodnevna nastava i za sve polaznike je organiziran rad u produženom stručnom postupku, izuzev II. i VI. OOS s kojima je odgajatelj do dolaska roditelja, a za koje je upućeno traženje odobrenja zapošljavanja učitelja na upražnjeno radno mjesto radi odlaska učitelja u mirovinu.

Učenici u školu dolaze organiziranim prijevozom našeg Centra, u pratnji roditelja osobnim automobilom ili gradskim prijevozom.

Svake godine u Odjel se upisuju učenici sa sve većim teškoćama u razvoju, čije školovanje osim podučavanja, zahtijeva i kompleksnije rehabilitacijske postupke.

### **2. PROSTORNI UVJETI**

Nastava se odvija u prizemlju i prvom katu škole na lokaciji Ljevakovićeve 30a. U prizemlju su dva razreda i četiri odgojno-obrazovne skupine, a na katu dva razreda i sedam skupina, kabinet logopeda, nastavnice glazbene kulture i nastavnice likovne kulture.

Prostori učionica rađeni su za potrebe „specijalne osnovne škole“, tako da djelomično udovoljavaju potrebama rada sa učenicima koji sada pohađaju naš Odjel. Na katu su dvije učionice koje imaju neadekvatan prostor, jer su prvenstveno bile namijenjene kabinetskoj nastavi, a u prostoru bivše zbornice sada je jedna odgojno-obrazovna skupina.

Učitelji nemaju zbornicu, jer je i taj prostor iskorišten kao razred, tako da učitelji nemaju odgovarajući prostor za održavanje sjednica, stručnih predavanja ili rada na dokumentaciji u prostorima škole.

Namještaj u učionicama je većinom obnovljen, ali još uvijek ima učionica koje imaju stariji namještaj i potrebu da se zamijeni novim. Osim toga neophodno je što prije promijeniti prozore i unutrašnja vrata učionica koji su dotrajali, a poneki i prijete za sigurnost učenika (prozori se ne mogu otvarati, vrata učionica često se „zaglave“ pa učenici i učitelj ostanu zaključani u raz. i sl.). Učionice su uglavnom opremljene osnovnim audiovizualnim sredstvima i računalima, koje dobivamo iz donacija, tako da je većina te opreme zastarjela. Svi razredi od prošle šk.god. imaju mogućnost pristupa internetu.

Učiteljica likovne i učiteljica glazbene kulture nemaju odgovarajući prostor za održavanje zbora ili rada u grupi, a slobodne aktivnosti odvijaju se po učionicama, iako bi za neke aktivnosti bio nužan posebno opremljen prostor (npr. informatika, domaćinstvo, sekcije učeničke zadruge-keramika i sl.).

Nastava tjelesno zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani koja prostorno udovoljava uvjetima izvođenja nastave, a neki sadržaji tjelesno zdravstvene kulture održavaju se na vanjskim sportskim igralištima. Kabinet kineziterapije dobro je opremljen spravama za vježbanje, ali još uvijek nije riješeno grijanje. Problem je korištenja dvorana, jer su one za potrebe škole (Odjel učenika s autističnim poremećajem i Odjel učenika s intelektualnim teškoćama), kao i za potrebe Odjela odraslih osoba s autističnim poremećajem, tako da se dešava da učenici s intelektualnim teškoćama moraju imati tjelesno zdravstvenu kulturu zajedno s odraslim osobama s autizmom u manjoj dvorani, koja je namijenjena za kineziterapiju.

Školska kuhinja se kontinuirano uređuje i oprema, kako bi udovoljila potrebama HACCAP-a. Prehrana učenika (doručak i ručak) se zbog velikog broja učenika odvija u četiri smjene, a užina u dvije smjene.

### **2.1. Plan nabave opreme i uređenja prostora:**

- didaktički i potrošni materijal za rad po učionicama
- dva LCD televizora
- dva DVD play-era
- tableti u svrhu razvoja osnovne informatičke pismenosti
- pisac za potrebe logopedskog kabineta
- oprema školske kuhinje prema zahtjevima HACCAP-a
- nabava 50 poslužavnika/podložaka za (samo)posluživanje hrane
- grijanje u dvorani za kineziterapiju

Uređenje prostora i nabava opreme pokušati će se riješiti iz redovnih sredstava Centra, donacijama i projektima Odjela IT.

### **2.2.Okoliš Centra**

Centar se nalazi uz otvorene sportske terene koji se koriste za razne odgojno-obrazovne aktivnosti, a u neposrednoj blizini su i parkovi s dječjim igralištima koji se koriste za organizirano provođenje slobodnog vremena i šetnje, kao i za provođenje dijela terenske nastave promatranjem promjena u prirodi tijekom godišnjih doba. Radne skupine i eko-sekcija uređuju prostor ulaza i okoliša škole sadnicama cvijeća.

## 2. 3. ZAPOSLENICI ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

### 3.1.Podaci o učiteljima

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	Đurđa Grgić	VSS	prof. defektolog	
2.	Ariana Zoratti	VSS	dipl.defektolog-soc. Pedagog	
3.	Damjana Poljak	VSS	prof. rehabilitator	
	Jurak Ana Lea	VSS	mag.rehab.educ.	
4.	Brunela Majstorović	VSS	prof. rehabilitator	
5.	Jasmina Križanić	VSS	prof.rehabilitator	
6.	Vasija Medved	VSS	prof. defektolog	
7.	Melita Martinović-Rogonjić	VSS	dipl. Defektolog-soc. Pedagog	
8.	Renata Adamović	VSS	prof.defektolog- logoped	
9.	Nikolina Bezek	VSS	prof.defektolog	
	Ana Matoic	VSS	prof.rehabilitator	
10.	Marina Andričić	VSS	prof. rehabilitator	
11.	Zrinka Brkić	VSS	prof.defektolog- logoped	
12.	Julijana Božićević	VSS	prof. rehabilitator	
13.	Ksenija Bračić	VSS	prof. defektolog	
14.	Darinka Pinjuh	VSS	prof. pedagogije	
15.	Ivana Pejović	VSS	prof.rehabilitator	
16.	Ariana Holiga	VSS	dipl.kroatolog	
17.	Gordana Bobesić	VSS	prof. defektolog	
18.	Lidija Vlahović	VSS	prof. defektolog	
19.	Ljubica Bačeković	VSS	prof. sociologije	
20.	Zvonimira Tomac	VSS	prof. defektolog	
21.	Ksenija Dolački	VSS	prof. defektolog	
22.	Sonja Kuljiš	VSS	prof.defektolog-soc. Pedagog	
23.	mr.sc.Markica Župan Galić	VSS	prof. defektolog	savjetnik
24.	mr. Marija Letica-Kaleta	VSS	prof.defektolog-soc. Pedagog	
25.	Janja Lovrić	VSS	prof. defektolog	
26.	Spomenka Kolak	VSS	prof. defektolog	mentor
27.	Dina Marić	VSS	prof. rehabilitator	
28.	Janja Matić	VSS	prof. glazbene kulture	
29.	Stanka Pinjuh	VSS	prof. likovnog odgoja	
30.	Andriana Đumlan-Cetin	VSS	prof. tjelesne kulture	mentor
31.	Kristina Rajić	VSS	prof. vjeronauka	
	Celina Fišter		prof. vjeronauka	
32.	Sandra Jadrijević	VSS	prof. kineziterapije	
33.	Ivica Dokleja	VSS	dipl.defektolog	
34.	Marijeta Sivrić	VSS	mag.rehab.educ.	

### 3.3. Podaci o stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Slavica Novaković	VSS	prof. defektolog	v.d.voditelj Odjela IT
2.	Anita Bakarić	VSS	dipl.soc.radnik	socijalni radnik
3.	Karolina Landripet- Harapin	VSS	profesor logoped	logoped
4.	Željka Jakšić	VSS	profesor logoped	logoped

### 3.4. Podaci o suradnicima u odgojno-obrazovnom radu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Petra Hostić	SSS	medicinska sestra	suradnik u odg.obr.radu
2.	Martina Spasojević	SSS	med. sestra	suradnik u odg.obr.radu
3.	Brankica Pustaj	SSS	odgajatelj	suradnik u odg.obr.radu
4.	Antonija Šipić	NSS	njegovatelj	njegovatelj

### 3.5. Podaci o ostalim radnicima u Odjelu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto
1.	Tatjana Celan	SSS	kuharica	glavna kuharica
2.	Dragica Fišter	SSS	konobarica	kuharica
3.	Anica Valjak	SSS	kuharica	kuharica
4.	Kristina Marković	SSS	trgovac	kuharica
5.	Sandra Penić Grgaš	SSS	trgovački poslovođa	pomoćna kuharica



## 4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

### 4.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Raz. OOS	Redovna nastava	PSP	Rad razrednika	Posebni poslovi	Izborna nastava	PPDP (mat.,hrv.)	UZ, ŠŠK, kinezi. zbor	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi čl.5.,36., 40. i 36KU	Ukupno	
													tj.	god.
1	Zvonimira Tomac	I.i II.	20		2			2			24	16	40	1440
2.	Julijana Kos	I.iIII.		21				2		2	25	15	40	1440
3.	Ksenija Bračić	II.i III.*	20		2			2			24	16	40	1440
4.	Lidija Vlahović	II.i III.		21				2		2	25	15	40	1440
5	Markica Župan Galić	III – V.	18		2	1	1	2			24	16	40	1440
6.	Spomenka Kolak	III-V.	2	20				2		1	25	15	40	1440
7	Marina Andričić	V-VIII.	19		2		1	2			24	16	40	1440
8.	Damjana Poljak Ana Lea Jurak	V.- VIII.	4	18				2		1	25	15	40	1440
9.	Brkić Zrinka	1.**	22		2						24	16	40	1440
10.	Križanić Jasmina	1.	4	17						4	25	15	40	1440
11.	Majstorović Brunela	2.	22		2						24	15	40	1440
12.	Lovrić Janja	3.	22		2						24	16	40	1440
13.	Marija Letica Kaleta	3.	2	19						4	25	15	40	1440
14.	Dina Marić	4..	22		2						24	16	40	1440
15.	Ariana Holiga	4.	3	18						4	25	15	40	1440
16.	Renata Adamović	5.	22		2						24	16	40	1440
17.	Nikolina Bezek Ana Matoić	5.	3	18						4	25	15	40	1440
18.	Vasija Medved	6.	22		2						24	16	40	1440
19.	Ksenija Dolački	7.	22		2						24	16	40	1440
20.	Melita Martinović Rogonjić	8.	22		2						24	16	40	1440
21.	Ivica Dokleja	8.	3	18						4	25	15	40	1440
22.	Gordana Bobesić	9.	20		2						22	18	40	1440
23.	Sonja Kuljiš	9.	7	12						6	25	15	40	1440
24.	Ariana Zoratti-Dokleja	10.	22		2						24	16	40	1440
25.	Darinka Pinjuh	10..	5	14						6	25	15	40	1440
26.	Đurđa Grgić	11.	21		2						23	17	40	1440
27.	Ljubica Bačeković	11.	6	13						6	25	15	40	1440
28.	Marijeta Sivrić	NUK 1.,2	12,5 +12,5								25	15	40	1440
29.	Ivana pejović	NUK 3.,4.	12,5 +12,5								25	15	40	1440
30.	Andrijana Đumlan Cetin	I-VIII. 1.-	18						2	4	24	16	40	1440

		11.,											
31.	Sandra Jadrijević	I.- VIII 1.- 11.						21	4	25	15	40	1440
32.	Stanka Pinjuh	I.- VIII. 4.-11	10						4	14	10	24	960
33.	Kristina Rajić/Celina Fišter	I.- VIII. 1.- 11.	15							15	8	24	960
34.	Janja Matić	I.- VIII. 1.- 11.	14					5		19	10	32	1280

\* Rimski brojevi – razredna odjeljenja

\*\* Arapski brojevi – odgojno obrazovne skupine

NUK – nastava u kući

#### 4.2. Tjedna i godišnja zaduženja voditelja Odjela IT i stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Novaković	prof. defektolog	Voditelj Ustrojbene jedinice MR	8,00-14,00 čet. 12,00-18,00	9,00-13,00 14,00-18,00	40	1800
2.	Anita Bakarić	socijalni radnik	socijalni radnik	8,00-14,00	9,00-11,00 16,00-18,00	20	900
3.	Karolina Landripet Harapin	logoped	logoped	8,00-12,15		40	1440
4.	Željka Jakšić	logoped	logoped	8,00-12,15		40	1440

#### 4.3. Tjedno i godišnje zaduženje suradnika u odgojno obrazovnom procesu

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Zanimanje	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj Sati godišnje
1.	Petra Hostić	med. sestra	medicinska sestra	med. sestra, suradnik u odg. obr. radu	7,30-15.30 h	40	1784
2.	Martina Živković	med. sestra	med. sestra	med. sestra suradnik u odg. obr. radu -porodiljni	8-16h	40	1784
3.	Brankica Pustaj	odgajatelj	odgajatelj	suradnik u odg. obr. radu	8 – 16 h	40	1784
4.	Antonija Šipić	NSS	njegovatelj	njegovatelj	6 – 14 h	40	1784

#### 4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika u Odjelu

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tatjana Celan	kuhar	Glavna kuharica	Radni dan 8 -14,00 12 – 20 Vikend i praznik 6 - 16	40	1784
2.	Anica Valjak	kuhar	kuharica		40	1784
3.	Dragica Fišter	konobar	kuharica		40	1784
4.	Kristina Marković	trgovac	kuharica		40	1784
5.	Sandra Penić Grgaš	trgovac	Pomoćna kuharica		40	1784

#### 5. ORGANIZACIJA RADA

Rad se odvija kao cjelodnevna nastava u dvije smjene (nastava i produženi stručni postupak). Za učenike kojima su roditelji u radnom odnosu, osigurava se jutarnje dežurstvo od 7 do 8 sati dežurstvom odgajatelja, a u 7 sati u dežurstvu se pridružuje učitelj. Nakon nastave, od 16,30 sati za učenike koji ostaju duže u školi osigurano je dežurstvo učitelja do 17 sati.

#### DNEVNA SATNICA

##### PRIJEPODNE

8.00 - 8.45 Doručak  
*1 grupa doručak (8.00h)*  
*2. grupa doručak (8.20h)*

8.45 – 9.30 Nastava  
*9.30 – 10.00 veliki odmor*

10.00 – 12,15 Nastava

##### POSLIJEPODNE

12.15 – 13.00 Ručak  
*1. grupa ručak (12.15h)*  
*2. grupa ručak (12.40)*

13.00 – 13.30 Nastava  
*13.30– 14.00 veliki odmor*

14.00 – 14.45 Nastava  
*14.45 – 15.00 užina*

15.00 – 16,30 Nastava

**1. grupa:** II., IX, VIII, VI, V, III. OOS

**2. grupa:** I, IV.,VII, X, XI OOS, razredi:I, II, IV , V, VI, VII, VIII, VII, VIII

U vrijeme velikog odmora organizira se dežurstvo učitelja (prema rasporedu) i suradnika u odgojno-obrazovnom radu, u prizemlju i na 1. katu. Medicinske sestre dežuraju u dva razreda s učenicima koji nisu dovoljno samostalni da borave na hodniku, a učitelji dežuraju na hodniku.

## **DEŽURSTVA UČITELJA ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA** Prizemlje

1. Ponedjeljak Jutro Matić/ popodne Fišter –ponedjeljkom kada je Fišter popodne
2. Dina Marić/ Holiga
3. Zoratti/Pinjuh
4. Tomac/ Božičević
5. Medved/ nastavnik TZK/kineziterapeut
6. Adamović/Matoic
7. Jakšić/Landripet Harapin
8. Andričić/Jurak

## **DEŽURSTVA UČITELJA ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA** 1.Kat

1. Brkić/ Križanić
2. Bračić/ Vlahović
3. Grgić/ Bačeković
4. Župan Galić/ Kolak
5. Martinović-Rogonjić/ Dokleja
6. Bobesić/ Kuljiš
7. Lovrić/Letica Kaleta
8. Ponedjeljak- Dolački-kada su razrednici u jutro  
/Šimić –kada su razrednici popodne
9. Petak -Majstorović /Pinjuh S. – kada je Pinjuh S. popodne

- učitelji se izmjenjuju svaki dan prema napisanom rasporedu

## **6. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. propisuje sukladno početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora. Sukladno članku 2, Pravilnika, nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016, a drugo polugodište traje od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. godine.

Sukladno člankom 3. pravilnika nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Prema članku 4. Pravilnika zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 13.travnja, a završava 21..travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine.

## 6.1.GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLU GOD.	MJ.	BROJ DANA		NERADNIH DANA, PRAZNIKA I BLAGDANA	NAPOMENA
		RADNIH	NASTAV NIH		
Prvo polugodište	IX.	22	20	8	<b>1. rujna</b> – početak školske godine <b>5. rujna</b> - početak nastavne god. <b>22. rujna</b> – početak jeseni <b>30. rujna</b> - Međunarodni dan sporta
	X.	21	20	10	<b>5. listopada</b> – Svjetski dan učitelja <b>5. listopada</b> – Međunarodni dan pješačenja <b>6. listopada</b> – poludnevni izlet u Karlovac <b>8. listopada</b> – Dan neovisnosti <b>16. listopada</b> - Svjetski dan hrane <b>20. listopada</b> - Svjetski dan kruha i jabuke
	XI.	21	21	9	<b>1. studeni</b> - Svi sveti
	XII.	22	17	9	<b>3. prosinac</b> – Međunarodni dani ljudi s invaliditetom (WHO) <b>6. prosinac</b> – sv. Nikola <b>21. prosinac</b> – početak zime <b>23. prosinac</b> – završetak I. polugodišta <b>24. prosinac</b> - početak zimskog odmora učenika <b>25. prosinac</b> – Božić <b>26. prosinac</b> - sv. Stjepan <b>27. prosinac</b> - početak zimskog odmora učenika
Drugo polugodište	I.	21	14	10	<b>1. siječanj</b> - Nova godina <b>6. siječanj</b> - Sveta tri kralja <b>11. siječanj</b> - završetak zimskog odmora učenika <b>12. siječanj</b> – početak II. polugodišta
	II.	20	20	8	<b>14. veljača</b> – Valentinovo <b>28. veljača</b> - Maskenbal
	III.	23	23	8	<b>8. ožujak</b> – Međunarodni dan žena <b>20. ožujak</b> – početak proljeća <b>21. ožujak</b> - Svjetski dan Downovog sindroma-trisomije
	IV.	19	13	11	<b>13. travanj</b> – početak proljetnog odmora učenika <b>16. travanj</b> – Uskrs <b>17. travanj</b> - Uskrsni ponedjeljak <b>21. travanj</b> – završetak proljetnog odmora učenika <b>22. travanj</b> - dan planeta Zemlje <b>27. travanj</b> - poludnevni izlet u Mariju Bistricu
	V.	22	22	9	<b>1. svibanj</b> – Međunarodni praznik rada <b>5.-7. svibanj</b> - Državno športsko natjecanje učenika s IT <b>15.-17. svibanj</b> – Festival jednakih mogućnosti <b>25. svibanj</b> – završni školski izlet za učenike

	VI.	20	10	10	<b>5-7.. lipanj</b> – školsko športsko natjecanje u malom nogometu i graničaru <b>14. lipanj</b> – završetak nastavne godine <b>15.lipanj-</b> Tijekovo <b>16. lipanj</b> – početak ljetnog odmora učenika i početak dežurstva učitelja u ljetnom programu <b>21. lipnja</b> – prvi dan ljeta <b>22. lipanj</b> - Dan antifašističke borbe <b>25. lipanj</b> – Dan državnosti
	VII.	21	0	10	<b>7. srpanj</b> - zadnji dan dežurstva učitelja u ljetnom programu <b>od 10. srpnja</b> – godišnji odmor učitelja
	VIII.	22	0	9	<b>5. kolovoz</b> – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti <b>15. kolovoz</b> – Velika Gospa <b>21. kolovoz</b> – početak dežurstava učitelja u ljetnom programu <b>31. kolovoz</b> – završetak školske godine 2016/2017.
<b>UKUPNO</b>		<b>253</b>	<b>180</b>	<b>111</b>	

## 7. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

### 7.1.Razredna odjeljenja

Razred	Broj učenika	M	Ž	Razrednik	Voditelj PSP-a
I.	4	1	3	Zvonimira Tomac	Julijana Božičević
II.	1	1	0		
II.	4	2	2	Ksenija Brčić	Lidija Vlahović
III.	2	2	0		
III.	1	0	1	Markica Župan Galić	Spomenka Kolak
IV.	3	2	1		
V.	1	1	0		
V.	2	2	0	Marina Andričić	Jasmina Križanić
VI.	1	1	0		
VII.	2	0	2		
VIII.	1	1	0		
<b>Ukupno</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>9</b>		

## 7.2. Odgojno-obrazovne skupine

Skupina	Broj učenika	M	Ž	Voditelj skupine	Voditelj PSP-a
I.(7.-11g)	6	4	2	Zrinka Brkić	Jasmina Križanić
II.(7-11g)	3	0	3	Brunela Majstorović	-----
III. (11-14g)	4	4	0	Janja Lovrić	Marija Letica Kaleta
IV. (11-14g)	6	3	3	Marić Dina	Ariana Holiga
V. (14-17g)	6	5	1	Renata Adamović	Nikolina Bezek/ Ana Matoić
VI. (14-17g)	7	4	3	Vasija Medved	-----
VII. (17-21g)	5	3	2	Ksenija Dolački	-----
VIII. (17-21g)	6	6	0	Melita Martinović Rogonjić	Ivica Dokleja
IX. (17-21g)	5	0	5	Gordana Bobesić	Sonja Kuljiš
X. (17-21g)	6	4	2	Ariana Zoratti	Darinka Pinjuh
XI. (17-21g.)	6	2	4	Đurđa Grgić	Ljubica Bačeković
NUK1 (17 i 20g)*	2	1	1	Marijeta Sivrić	
NUK2 (14 i 18g.)*	2	0	2	Ivana Pejović	
NUK3 (10g)	1	0	1		
<b>Ukupno</b>	65	36	29		

\*nuk – nastava u kući

## 8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastava se odvija po nastavnom Planu i programu odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske posebno izdanje, br. 4, Zagreb, rujan 1996.) i to u :

- razrednim odjeljenjima, prema čl.8 st.3. i st.4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, skupina teškoća 5, podskupina 5.1 Orijentacijske liste (NN 152/2014.)

- u osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim skupinama od 7 do 21 godine po Nastavnom planu odgoja i osnovnog školovanja učenika na stupnju umjerene i teže mentalne retardacije, prema čl.9. st.1 i st.2. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, skupina teškoća 5, podskupina 5.2 i 5.3 Orijentacijske liste (NN 152/2014.).

Svaki učitelj kreira godišnji plan rada, bilo da je razrednik ili voditelj PSP- a. Planove za rad s djecom izrađuju i svi terapeuti s posebno razrađenim individualnim programom za svakog učenika.

Planove i programe upisuju u razrednu knjigu, a jedan plan i program predaju za pedagošku dokumentaciju. To je dio izvedbenog plana i programa odgoja i obrazovanja djece i mladeži s lakim intelektualni teškoćama i s dodatnim teškoćama u razvoju i učenika s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama u razvoju. Globalne planove i programe voditelji razrađuju u mjesečne izvedbene programe.



Školski kurikulum sadrži posebnosti programa: izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, razredne kurikulume i projekte kojima će se pokušati razviti osnovne kompetencije učenika s naglaskom na razvoj socijalizacije, sposobnosti poduzetništva i kulturne i kreativne ekspresije.

Za izvođenje redovne i izborne nastave učitelji se pripremaju pišući tjedne pripreme. U svom radu učitelji koriste udžbenike za rad s učenicima po posebnom nastavnom planu i programu ili udžbenike za redovnu osnovnu školu, te prilagođavaju nastavne sadržaje prema sposobnostima učenika, nastavna sredstva i pomagala prilagođena sposobnostima učenika, dječju literaturu i časopise. Koriste i TV prijemnike i druga audiovizualna sredstva i pomagala, računala, te obogaćuju sadržaje organiziranjem terenske nastave. Svaki razred i skupina ima raspored sati .

Za učenike uključene u odgojno obrazovni proces prema potrebi se izrađuju i individualizirani programi.

U odgojno obrazovne skupine i razrede uključuju se i djeca s poremećajima iz autističnog spektra koja se mogu integrirati u ovakav oblik rada (uključena 4 polaznika).

Učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti, a one su prikazane u rasporedu sati. Evidencija o radu vodi se u posebno predviđenim knjižicama izvannastavnih aktivnosti. Učenici su također uključeni u rad učeničke zadruge „Grana“, koja radi po sekcijama, kao i u školski sportski klub „Krug“.

Od izbornih aktivnosti koje su zastupljene po 2 sata tjedno, većina djece je uključena (uz suglasnost roditelja) u nastavu vjeronauka, a od V.-VIII.raz. u nastavu domaćinstva i informatiku. Izborna nastava pomaže djeci u postizanju kvalitetnijeg stila življenja u svim njegovim aspektima .

Školski kurikulum sadrži izborne i izvannastavne aktivnosti i projekte.

**Produženi stručni postupak** se provodi s većinom učenika (68 učenika) u razredima i odgojno-obrazovnim skupinama (ukupno 25 sati tjedno), i to po sljedećim područjima:

- posebni pedagoško-defektološki postupci
- rehabilitacijski postupci
- organizirano provođenje slobodnog vremena
- razni oblici odgojnih aktivnosti ili usvajanje znanja vještina i navika za razrede
- kreativnost
- igra i rekreacija
- izvannastavne aktivnosti.

## **8.1. SATNICA TJEDNIH ZADUŽENJA UČITELJA:**

### **1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 22 sati**

-rad prema zadanim nastavnim predmetima i odgojno-obrazovnim područjima po planiranom rasporedu rada

### **2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada 11 sati**

a) izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

- planovi i programi rada s učenicima
- plan za osiguravanje specifičnih potreba
- program sustava praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije

b) priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima

- priprema za tjedni neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
- sudjelovanje u radu stručnog tima
- izrada didaktičkog pribora

**3. Rad s učenicovim roditeljima****1 sat**

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta i planiranim programom pedagoškog rada
- poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji

**4. Ostali poslovi****6 sata**

- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća
- ostvarivanje programa stručnog usavršavanja
- zadaće u svezi s početkom i završetkom školske godine
- administrativni poslovi
- zadaće utvrđene u tijeku školske godine (estetsko uređenje škole, organizacija priredbi, prezentacija učeničkih radova u Centru i izvan njega, jutarnja dežurstva, dežurstva za vrijeme velikog odmora, dežurstva za vrijeme učeničkih odmora (zimski, proljetni, ljetni) i sl.)

**UKUPNO****40 sati**

**Nastavni plan za osnovne škole u Republici Hrvatskoj s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju prema čl. 8. Pravilnika**

**8.3. Tjedna satnica**

Redni broj	Nastavni predmeti	Razred i broj sati tjedno							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	6	6	6	5	4	4	4	4
2.	Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Glazbena kultura	1	1	1	1	1	2	1	1
4.	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
5.	Priroda i društvo	3	3	3	3	4	4	-	-
6.	Priroda	-	-	-	-	-	-	3	3
7.	Društvo	-	-	-	-	-	-	3	3
8.	Tehnička kultura	-	-	-	2	4	4	5	5
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Svega redovita nastava</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
10.	Izborni predmeti	2	2	2	2	2	2	2	2
11.	Izvanastavne aktivnosti	1	1	1	1	2	2	2	2
<b>Ukupno</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

#### 8.4. Posebnosti u nastavnom Planu osnovne škole za učenike s većim teškoćama u razvoju prema čl.9 Pravilnika

		Razred i tjedni broj sati							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Sveukupna redovna nastava s izbornim programom i izvannastavnim aktivnostima	21	21	21	22	26	27	27	27
2.	Posebni pedagoško-defektološki postupci	4	4	4	3	4	3	3	3
3.	Ukupno moguće opterećenje	25	25	25	26	30	30	30	30
4.	Rehabilitacijski postupci	do 12 sati po razrednom odjelu							
5.	Produljeni stručni postupak	od 6 do 18 sati po razrednom odjelu							

#### 8.5. Godišnja satnica

Razred i broj sati godišnje									
Redni broj	Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	210	210	210	175	140	140	140	140
2.	Likovna kultura	70	70	70	70	70	70	70	70
3.	Glazbena kultura	35	35	35	35	35	70	35	35
4.	Matematika	140	140	140	140	140	140	105	105
5.	Priroda i društvo	105	105	105	105	140	140	—	—
6.	Priroda	—	—	—	—	—	—	105	105
7.	Društvo	—	—	—	—	—	—	105	105
8.	Tehnička kultura	—	—	—	70	140	140	175	175
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70
Svega redovita nastava		630	630	630	665	735	735	805	805
10.	Izborni predmeti	70	70	70	70	70	70	70	70
11.	Izvannastavne aktivnosti	35	35	35	35	70	70	70	70
Sveukupno redovita nastava sa izbornim programom i izvannastavnim aktivnostima		735	735	735	770	875	875	945	945
Produženi stručni postupak		900	900	900	900	889	889	829	829
Posebni pedagoški i defektološki postupci		144	144	144	108	—	—	—	—
Sveukupno sati godišnje		1779	1779	1779	1764	1764	1764	1774	1774

## 8.6. Plan odgojno-obrazovnog rada s umjereno i teže mentalno retardiranom djecom i mladeži

### 8.6.1. Tjedna satnica

Redni broj	Nastavni predmeti	7-11 god.	11-14 god.	14-17 god.	17-21 god.
1.	Tjelesno-zdravstvena kultura	6	4	4	3
2.	Radni odgoj	4	6	6	-
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	4	4	4	3
4.	Briga o sebi	3	3	3	2
5.	Komunikacija	4	4	4	3
6.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	2	3	3	2
7.	Socijalizacija	1	1	1	1
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	-	-	-	3
9.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	10
<b>Ukupno</b>		<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
10.	Produženi stručni postupak	26	25	25	23
<b>Sveukupno</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

### 8.6.2. Godišnja satnica

Redni broj	Nastavni predmeti	7-11 god.	11-14 god.	14-17 god.	17-21 god.
1.	Tjelesno-zdravstvena kultura	210	140	140	105
2.	Radni odgoj	140	210	210	-
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	140	140	140	105
4.	Briga o sebi	105	105	105	70
5.	Komunikacija	140	140	140	105
6.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	70	105	105	70
7.	Socijalizacija	35	35	35	35
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	-	-	-	105
9.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	360
<b>Ukupno</b>		<b>864</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>972</b>
10.	Produženi stručni postupak	936	900	900	828
<b>Sveukupno</b>		<b>1800</b>	<b>1800</b>	<b>1800</b>	<b>1800</b>

## 9. PLAN RADA PROGRAMSKOG UČITELJSKOG I RAZREDNIH VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Izvješća učitelja sa stručnih usavršavanja
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika,
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika,
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

## 10. SURADNJA S RODITELJIMA

- roditeljski sastanci Ustrojbene jedinice održavaju se najmanje dva puta godišnje ( na početku i na kraju nastavne godine),
- roditeljski sastanci razreda ili odgojno obrazovnih skupina održavaju se najmanje tri puta godišnje ( na početku nastavne godine, na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine)
- informacije za roditelje održavaju se prema napisanom rasporedu
- prema potrebi svakodnevni razgovori s roditeljima kada dolaze po djecu u školu
- suradnja s roditeljima i učenicima kroz zajedničke radionice

Razred/OOS	Vrijeme informacija	
	jutro	popodne
I.i II., raz.	Utorak 8,00-8,45	Utorak 13,00-14,45
II. i III.raz.	Utorak 8,45-9,30	Utorak 14,00-14,45
III.-. V.	Utorak 10,40-11,25	Utorak 15,45-16,30
V. i VIII	Utorak 9,50-10,35	Utorak 15,00-15,45
I.OOS	Ponedjeljak 11,30-12,15	Utorak 15,45-16,30
II.OOS	Ponedjeljak 10,40-11,25	Ponedjeljak 13,00-13,45
III.OOS	Ponedjeljak 8,45-9,30	Ponedjeljak 14,00-14,45
IV.OOS	Utorak 11,30-12,15	Utorak 15,00-15,45
V.OOS	Četvrtak 11,30-12,15	Četvrtak 14,00-14,45
VI.OOS	Ponedjeljak 8,00-8,45	Petak 15,45-16,30
VII.OOS	Petak 8,00-8,45	- nemaju PSP i odlaze do 14,00h
VIII.OOS	Četvrtak 8,00-8,45	Četvrtak 14,00-14,45

IX.OOS	Četvrtak 9,50-10,35	četvrtak 13,00-14,45
X.OOS	Četvrtak 8,45-9,30	Četvrtak 15,45-16,30
XI.OOS	Četvrtak 10,40-11,25	Četvrtak 15,00-15,45

## 11. PLANNOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se kroz rad stručnih aktiva u Centru, kao sastavni dio plana rada Programskog učiteljskog vijeća (kroz izviješća učitelja polaznika pojedinih seminara) i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje pomoću Kataloga stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje. Obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

Predviđena su četiri programska stručna aktiva:

- „Asistivna i augmentativna komunikacija“, Željka Jakšić, logoped
- prezentacija rezultata samovrednovanja dobivenih u šk.god. 2015/2016.
- radionice za učitelje u organizaciji psihologice Katarine Šimić i Spomenke Kolak, prof.defektolog
- „Mentalno zdravlje djece s intelektualnim teškoćama“, prof.dr.sc. Snježana Sekušak-Galašev

Rad na edukaciji i formiranju mobilnih stručnih timova kao podršku redovnom sustavu, te daljnja implementacija osobno usmjerenog planiranja, upoznavanje s primjenom tehnike MAPS-a pri izradi individualiziranih programa-prezentacija kolegica Ksenije Dolački, Janje Lovrić i Markice Župan Galić.

Organizirati će se radionica za učitelje - izrada grafike koju će realizirati Stanka Pinjuh, prof.

Svaki učitelj je na kraju školske godine dužan upisati svoja stručna usavršavanja u predviđeni obrazac.

## 12. PLAN RADA VODITELJA USTROJBENE JEDINICE MR

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	
<b>I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
3.1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada podružnice	VI - IX	54
3.2. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
3.3. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	18
3.4. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	28
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.7. Rad u timu za vrednovanje i samovrednovanje	X - VI	55
<b>II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
3.5. Izrada prijedloga organizacije rada Podružnice (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA)	IX – VIII	60
3.6. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	48

3.7. Suradnja u organizaciji prijevoza učenika	IX – VII	15
3.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX – VI	10
2.5. Upis učenika u Odjel IT-a	IV – VII	25
2.6. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.7. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	18
2.8. Poslovi vezani uz natjecanja učenika na županijskim i državnim natjecanjima	IX-VI	30
2.9. Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I X - VIII	18
<b>III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG PODRUŽNICE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Odjela IT	IX – VI	70
3.3. Administrativno - pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.3. Praćenje i koordinacija rada školske kuhinje	IX – VIII	35
3.4. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
<b>6. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA</b>		
6.3. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih učiteljskih i razrednih vijeća	IX – VIII	45
6.4. Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII	120
<b>7. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	18
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	175
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Podružnice	IX – VIII	18
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VII	45
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI	18
5.9. Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.	18
5.9. Suradnja u timu za vrednovanje i samovrednovanje odgojno obrazovnog rada	IX – VII.	20
<b>7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
7.5. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	23
7.6. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	18
7.7. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	18
7.8. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	23
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VIII-VI	96
6.13. Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX	18
<b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
8.5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
8.6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
8.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
8.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	18
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	17
7.15. Suradnja s drugim Centrima i školama	IX – VIII	35
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s Udrugama (“Vjeverica”, “Korablja”, „Ozana“ i dr.)	IX. - VII	18

<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
9.5. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	25
9.6. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a	IX – VI	105
9.7. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	24
9.8. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	24
<b>10. OSTALI POSLOVI PREDSTOJNIKA</b>		
10.3. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VII	54
10.4. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	58
UKUPNO BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		1800

### **13. Planirani izlasci polaznika Odjela IT izvan Centra:**

- plivanje 2 x tjedno bazen „Svetice“ (napredni plivači)
- škola plivanja 30 sati
- pješačke ture na Bliznec
- sanjkanje na Sljemenu
- posjete kazališnim predstavama
- odlasci u Knjižnicu Dubrava
- posjeta manifestacije „Revija na ledu“
- izlaganje učeničkih radova na Festivalu jednakih mogućnosti, Eko-sajmu, Smotri učeničkih zadruga, Zagrebačkom velesajmu i drugim prigodnim manifestacijama
- posjeta Maksimiru i ZOO, Botaničkom vrtu i Jarunu
- posjeta muzejima i izložbama (Muzej Grada Zagreba, Etnološki muzej...)
- posjeta ugostiteljskim objektima, trgovinama, tržnicama, pošti, zračnoj luci, autobusnom i željezničkom kolodvoru
- Tin-Express
- Božićni tramvaj

### **14. Planiramo organizirati:**

- škola plivanja – bazen Svetice
- IRRA – interaktivna radionica za roditelje
- projekte: Moj zagreb, kak' imam te rad, „Psi pomagači“, „Knjižnica širom otvorenih vrata“, Suradnja s OŠ „Matije Gupca“, suradnja s OŠ „Marije Jurić Zagorke“, „Muzej u posjeti“, „Grafičke tehnike visokog tiska“
- poludnevni izlet u Karlovac i Mariju Bistricu
- cjelodnevni izlet na kraju šk. god.
- školske priredbe na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
- ljetovanje.

Učitelji se uključuju u kulturne i stručne skupove na nivou Grada ili države.

Planira se suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i ostalim srodnim fakultetima, OŠ „Matije Gupca“, OŠ „Marije Jurić Zagorke“ kao i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u neposrednoj blizini (dječji vrtić).

U tijeku cijele godine otvoreni smo za svaku ponudu koja bi koristila djeci za njihov rast i napredak u svim životnim područjima.



## **15. Prilozi**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Slavica Novaković, prof. defektolog  
v.d. voditelja Ustrojbene jedinice

## **IX.5.USTROJBENA JEDINICA:ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STACIONARA**

### **1. OSNOVNI PODATCI O PROGRAMU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STACIONARA CENTRA ZA AUTIZAM**

Program zdravstvene zaštite i stacionara prema čl. 44 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za autizam kao javne službe (2016.) provodi program smještaja u ustanovi, program njege i osnovne zdravstvene brige, program noćnog nadzora, vikend program i programe organiziranog provođenja slobodnog vremena tijekom praznika, program proslava i obilježavanja blagdana i program podrške u održavanju veze s obitelji i roditeljskim domom.

Program zdravstvene zaštite i stacionara provodi se jednim dijelom i unutar Programa za odrasle osobe s autizmom (lokacija Dvorničićeva 6 i životne zajednice u Jelkovcu) i unutar Programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja učenika s PAS (u školi i u stambenoj jedinici za učenike na Poljanicama).

Program osnovne zdravstvene brige uključuje: program brige o podjeli terapije i hitne intervencije za sve učenike i korisnike Centra, program primarne opće zdravstvene skrbi i stomatološke zaštite za korisnike u smještaju, redovne specijalističke kontrole psihijatra i neurologa za korisnike u smještaju, podršku roditeljima kod drugih specijalističkih pregleda i sekundarnih zdravstvenih intervencija za korisnike smještaja kada to roditelji / skrbnici nisu u mogućnosti zbog udaljenosti, starosti ili problema u ponašanju korisnika i programe zdravstvene njege za korisnike u smještaju. Program zdravstvene brige provode nadležni medicinski tehničari i njegovatelji pod vodstvom voditelja zdravstvene službe na predmetnoj lokaciji.

U Programu stanovanja i zdravstvene zaštite provode se i programi: brige o rublju, održavanja prostora i objekata, prehrane i prijevoza. Programi brige o rublju i održavanja prostora provode se neovisno po lokacijama, dok je održavanje objekata još uvijek zajedničko. Program prijevoza je organizacijski većim dijelom razdvojen na program prijevoza učenika i program prijevoza odraslih korisnika. Program prehrane vezan je uz centralnu kuhinju i hrana se na lokacije razvoji u termos kantama. Sve lokacije samostalno pripremaju doručak, a ručak i večera dolazi iz centralne kuhinje kombi prijevozom. Jedino životne zajednice same pripremaju večeru svaki dan, a ručkove nenastavnim danima. Svi programi se redovno opskrbljuju kroz centralnu nabavu te distribuciju hrane, sanitarno-higijenskih potrepština i sanitetsko-zdravstvenog materijala i pribora. Distribucija se provodi na temelju narudžbenica. Lijekovi na temelju receptata i osobni sanitetski materijal nabavlja se po lokacijama, za čiju nabavu su zaduženi voditelji zdravstvene službe.

Naziv ustrojbene jedinice: **ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STACIONARA**

Ured voditelja programa: Vile Velebita 11b, Zagreb

Tel. / fax. 2989-263

Voditelj programa: \_\_\_\_\_

Nadležni socijalni radnik: Sonja Škrbić-Deskar

Nadležni rehabilitator: Dubravka Ivković, prof. def.

### **Lokacije Centra u nadležnosti voditelja Programa:**

<b>adresa:</b>	<b>kontakt:</b>	<b>funkcija prostora:</b>	<b>voditelj lokacije:</b>
Vile Velebita 11b	2989-263	stanovanje i dnevni program	Vesna Alandžak

## **2. PROSTORNI UVJETI RADA I OSNOVNA OPREMLJENOST**

**Lokacija „VILA VELEBITA“** – samostojeći objekt organiziran u 4 stambene jedinice, (vlasnik Grad Zagreb), ukupne kvadrature 1240 m<sup>2</sup>. Svaka stambena jedinica sastoji se od 3 spavaće sobe, većeg dnevnog boravka s čajnom kuhinjom, kupaonicom i 2 toaletna čvora te nus prostorijama za odlaganje stvari. Predviđeni kapaciteti svake stambene jedinice su 6 korisnika. Osim 4 stambene jedinice prostor sadrži manju kuhinju sa pripadajućim spremištem za hranu, praonicu rublja i prostoriju za razvrstavanje rublja, prostor za posjete s toaletom, 2 manja terapijska prostora (jedan prostor se koristi za prijem vanjskih korisnika, a drugi za rad rehabilitatora), ured voditelja i socijalnog radnika, te prostor za vođenje zdravstvene službe i pohranu lijekova i sanitetskog materijala. U hodnicima se nalaze ormari za zaposlenike, a postoje još 2 manja spremišta za odlaganje stvari i za pribor za čišćenje. Centralni prostor nekadašnje blagovaonice koristi se za sastanke, edukacije, proslave i ručanje vanjskih korisnika.

**Objekt „MALA KUĆA“** – samostojeći objekt za stanovanje u dvorištu lokacije „VILA“, veličine 160 m<sup>2</sup> na dvije etaže (u prizemlju su: 2 spavaonice, blagovaonica i čajna kuhinja te sanitarni čvor s malom kupaonicom, a na katu – u potkrovlju veći dnevni boravak, toalet, malo spremište i predsoblje).

### **2.1. POTREBE PROSTORA:**

Prostor lokacije Vila Velebita 11b je prekapacitiran. Optimalan broj korisnika je 24, a trenutno je u objektu smješteno 28 korisnika. Objekt Male kuće predviđen je privremeni smještaj 4 korisnika, a trenutno u njemu živi 5 korisnika. Kako bi se rasteretio broj korisnika stambenih jedinica, neophodno je planirati i provesti najam 1 obiteljske kućena području Dubrave za formiranje jedne stambene zajednice korisnika koji nisu za program intenzivne podrške i zdravstvene njege, a nisu niti za stanovanje u stanu. U objektu se još uvijek pruža usluga dnevnog programa za 3 korisnika koji su teže pokretni ili u kolicima, budući da u drugim objektima toaleti nisu funkcionalni.

## 2.2. OPREMLJENOST PROGRAMA

Stambene jedinice su opremljene samo osnovnim namještajem od kojih je dio kupljen nakon adaptacije stacionara u stambene jedinice, a dio namještaja je star. Opremanje stambenih jedinica nije dovršeno zbog pomanjkanja materijalnih sredstava, što se najviše očituje u opremljenosti spavaćih soba i čajnih kuhinja i dnevnih boravaka kao i kupaonica.

Zbog prevelikog broja korisnika stambenih jedinica i nedostatnih materijalnih sredstava, spavaonice nisu dostatno funkcionalno opremljene i uređene po principu individualizacije i dostatne privatnosti. Isto tako opremljenost svih segmenata programa je na razini nužnih potrepština. Općenito se može zaključiti da je proces opremanja stambenih jedinica prekinut i da postojeća oprema nije dostatna za funkcioniranje stambenih jedinica prema minimalnim standardima socijalne skrbi i prema funkcionalnim potrebama stanovanja i življenja osoba s PAS i kompleksnim potrebama podrške.

Program prijevoza provodi se sa 4 kombi vozila, dok je peto i najstarije na raspolaganju domarima i koristi se za prijevoz korisnika kada je jedan od kombija na servisu. Kombi vozila su vrlo opterećena na svakodnevnoj i godišnjoj razini, nose značajan rizik kvara u prometu i često traže servisiranje, dok je peto vozilo praktično za rashodovanje. Treba predvidjeti zamjenu barem jednog kombi vozila novim vozilom. Mali jumper pokazao se je djelomično funkcionalan za potrebe prijevoza učenika, a slabo funkcionalan za prijevoz potrošne robe i ručkova, te prtljage kada se ide na ljetovanje. Domarski kombi kao prijevozno sredstvo domara, materijala i pribora za popravke između 10 lokacija u Zagrebu, kao zamjenski kombi za kombi u servisu te kao kombi koji ostaje u ljetovalištu, izuzetno je prioritetan za zamjenu.

Programi prehrane, održavanja prostora i rublja opremljeni su samo osnovnom opremom. Postojeće čajne kuhinje u stambenim jedinicama predviđene su za pripremu doručka, ponekad i večere tijekom vikenda, te pojedinih manjih i individualno predviđenih dodatnih obroka tijekom dana, te poneke slastice za korisnike. Postojeće 2 električne ploče u čajnim kuhinjama nerijetko su preslabe za zakuhati vodu recimo za hrenovke ili za pečenje palačinki. Voda za čaj kuha se u kahalima. Posuđe je neophodno do-opremiti, možda osigurati još jedna kolica i zatvoreno posuđe za porcioniranje hrane po jedinicama. Nedostaje nešto sitne opreme vezane uz propisane higijensko-sanitarne mjere: svi hladnjaci u kojima se drže namirnice nemaju termometar, a potrebni su i termometri za mjerenje i bilježenje temperature hrane. Obzirom na veličinu objekta i površina za odražavanje bilo bi dobro predvidjeti dvoja kolica s opremom za čišćenje. Potrebno je predvidjeti i do-opremanje alata za vrt, a čini se neophodnim kupovina nove kosilice. Izuzetno je važno riješiti način odlaganja lišća iz dvorišta, moguće nekim oblikom kompostiranja. Treba predvidjeti potrebu kanti ili spremnika za odlaganje preostale hrane, plastike, papira i stakla, kako bi se mogao razvrstavati otpad.

Osim 3 službena osobna računala (za zdravstveni program, vođenje ustrojbene jedinice i rad socijalnog radnika), pojedine jedinice i prostor rehabilitatora opremljeni su starim doniranim osobnim računalima s vrlo ograničenim mogućnostima korištenja. Radi centralnog naručivanja neophodan je skener, a postojeći nije moguće priključiti na postojeća službena osobna računala. Za rad službi na lokaciji i okolnim manjim lokacijama neophodan je

fotokopirni aparat. Za stručni rad neophodna je digitalna kamera i foto-aparat, trebalo bi dopremiti pribor za rekreaciju, dobro bi došao barem 1 bicikl i 1 sobni bicikl, nekoliko relaks fotelja i pribor za masažu, CD playeri, par tableta, društvene igre itd.

### 3. KORISNICI PROGRAMA

Osnovni podaci o korisnicima i organizaciji obuhvata	Broj korisnika:
<b>Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju:</b>	<b>58</b>
<b>Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju u ustrojbenoj jedinici:</b>	<b>33</b>
I. Stambena jedinica	<b>7</b>
II. Stambena jedinica	<b>7</b>
III. Stambena jedinica	<b>7</b>
IV. Stambena jedinica	<b>7</b>
Objekt Male kuće	<b>5</b>
<b>Broj korisnika poludnevnog i dnevnog programa na lokaciji V.Velebita:</b>	<b>3</b>
<b>Broj korisnika u svakodnevnom prijevozu na lokaciju:</b>	<b>1</b>
<b>Broj korisnika zdravstvenog programa na lokaciji Vile Velebita:</b>	<b>36</b>
<b>Broj korisnika prijevoza za zdravstveni program</b>	<b>33</b>
<b>Broj korisnika prehrane na lokaciji Vile Velebita:</b>	<b>37</b>

*Napomena:*

Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju je 58, od čega je smještaj 33 korisnika (+ 1 povremeni smještaj) u ingerenciji Programa stanovanja i zdravstvene zaštite, dok je u ingerenciji Programa za odrasle osobe smještaj 25 korisnika: 8 korisnika (+ 4 povremena smještaja) su u smještaju u Dvorničičevoj 6 i 17 korisnika životnih zajednica u Jelkovcu.

Planom transformacije Centra za autizam (UNDP, 2010.) lokacija je predviđena za formiranje Doma za intenzivnu podršku i zdravstvenu njegu starijih korisnika s PAS i kompleksnim potrebama podrške i za stalni ili privremeni smještaj mlađih odraslih korisnika s težim kliničkim slikama PAS i kompleksnim potrebama podrške. Lokacija Mala kuća je predviđena za interventni smještaj. Potrebno je predvidjeti izmještaj 1 grupe korisnika u obiteljsku kuću u najmu, kao životnu zajednicu na području Dubrave. Isto tako treba osigurati prostor za dnevni centar za vanjske korisnike koji imaju kompleksne potrebe podrške.

<b>Ukupan broj odraslih korisnika na lokaciji V. Velebita:</b>	<b>36</b>
Kronološki raspon dobi:	<b>21 – 57 god.</b>
Spol	
muški	<b>26</b>
ženski	<b>10</b>
Prebivalište:	
Grad Zagreb i Zagrebačka županija	<b>25</b>
Druge županije	<b>11</b>

**Obuhvat korisnika u Programu po Radno-odgojnim skupinama i skupinama PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:**

SKUPINA:	BROJ KORISNIKA	SMJEŠTAJ	DNEVNI	POLUD.	LOKACIJA
III.A i III.PSP	7	7			I.stambena jed.
IV.A i IV.PSP	7	7			II.stambena jed.
V.A i V. PSP	7	7			III.stambena jed.
VI.A i VI. PSP	7	7			IV.stambena jed. / Zvečka
VII.A i VII. PSP	5	5			MALA KUĆA / Potkova
VIII.A i VIII PSP	3		2	1	Senzorna soba i bivša blagovaonica
<b>6 RO skupina</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

#### 4. IZVRŠITELJI POSLOVA

##### Osnovni podaci o zaposlenicima:

<b>Broj zaposlenika u neposrednom radu:</b>	<b>31</b>
Broj stručnih suradnika	0
Broj rehabilitatora i terapeuta	1
Broj voditelja RO skupina	5+1 čeka se odobrenje – nitko nije uzet za potrebe posla
Broj radnih terapeuta ili odgajatelja voditelja slobod. vremena	2 + 1 čeka se odobrenje - odlazak radnika i postoji privremena zamjena +1 čeka se odobrenje radi proširenja programa – nitko nije uzet za potrebe posla
Broj odgajatelja:	1
Broj medicinskih tehničara:	9
Broj njegovatelja:	9+2 neregulirana radna mjesta + 1 čeka se odobrenje
<b>Broj tehničkog osoblja:</b>	<b>16</b>
Broj spremačica (čišćenje, održavanje rublja, pomoćni poslovi u kuhinji, nabava i distribucija potrepština):	7

Broj domara:	2
Broj vozača:	7
<b>Ukupan broj zaposlenika Programa stanovanja i zdravstvene zaštite</b>	<b>47</b>

### Zaposlenici u neposrednom radu:

Red. br.	Ime i prezime	zvanje	Stručna sprema	Poslovi na koje su raspoređeni	Ukupan staž	Tjed. zaduž.
				voditelj Programa		30+10
1.	Dubravka Ivković	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog – rehabilitator na lokaciji, voditelj Tima za kvalitetu oba programa	33	30+10
	Tajana Romanić-Čavrak privremeno vodi skupinu do odobrenja novog radnog mjesta – čeka se odobrenje za proširenje programa			voditelj III. RO i I. stambene jedinice		30+10
2.	Tajana Romanić-Čavrak (trenutno radi kao voditelj skupine)	odgojitelj predškol.djece	VŠS	odgajatelj - voditelj org.sl. vrem. I. stamb.jedinice	22	35+5
3.	Ivana Greguranić	med. sestra	SSS	med.sestra-odgajatelj u I.stamb. jed. voditelj zdravstvene službe na lokaciji	15	38+2
4.	Damir Hrestak	med. tehničar	SSS	med.tehničar-odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za I. stamenu jed.	28	38+2
5.	Anita Abramović	kemijski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj / odgajatelj u I. stamb. jed.	23	40
6.	Dunja Nikolić	odjevni radnik tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u I. stamb. jed.	22	40
7.	Franić Marija	viši radni terapeut	VŠS	radni tereapeut – voditelj IV. RO i II. stamb.jed.	7	30+10
	traži se odobrenje za radno mjesto u Programu za odrasle osobe s autizmom			odgajatelj - voditelj org.sl. vrem. II. stamb. jed.		35 + 10
8.	Anđelka Fricki Stama	med. sestra	SSS	med.sestra - odgajatelj + vod. zdravstvenog	19	38+2

				programa za II. stamenu jed.		
9.	Željka Kušević	med. sestra	SSS	med.sestra - odgajatelj u II. stamb. jed.	43	40
10.	Aleksandra Markulin	suradnik za predškol.odgoj, inženjer obučarske tehnologije	VŠS	odgajatelj u II. stamb. jed.	23	40
11.	Zoran Bubnić	trgovac tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u II. stamb. jed.	10	40
12.	Đurđa Rajković-Markuš	nastavnik razred.nastave	VŠS	radni tereapeut - voditelj V. RO i III. stamb.jed.	25	30+10
	Privremeno provodi njegovatelj – radno mjesto nije nadoknađeno nakon odlaska radnika			voditelj org.sl. vrem. III. stamb.jed.		
13	Andelka Karađa – porodni dopust	sanitarni tehničar, tečaj za njegovat., apsolvant radne terapije	SSS	njegovatelj u III. stamb. jed. (umjesto voditelja org.sl.vrem.)	8	40
	Mirjana Kugli - zamjena	prof.sociologije i filozof.	VSS	njegovatelj i pratnja u prijevozu	16	40
14.	Miodrag Tašev	med. tehničar	SSS	med.tehničar-odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za III. stamenu jed.	17	38+2
15.	Željko Mutak	med. tehničar	SSS	med. tehničar – odgajatelj u III. stamb. jed.	10	40
16.	privremena zamjena za odlazak radnika	med. tehničar	SSS	med. tehničar – odgajatelj u III. stamb. jed.		40
17.	Marko Starčević – neodobreno radno mjesto	strojarski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u III. stamb. jed.	13	40
18.	Vesna Alandžak	nastavnik biologije i poznavanja prirode	VŠS	radni tereapeut - voditelj VI. RO i IV. stamb.jed.	19	30+10
19.	Viktorija Budimir	profesor vjeronauka - dipl.kateheta	VSS	odgajatelj - voditelj org.sl. vrem. IV. stamb.jed.	15	35+5
20.	Marija Rašić	med. sestra	SSS	med.sestra - odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za IV. stamenu jed.	29	38+2
21.	Edita Stanković	odjevni stručni	SSS	njegovatelj u IV.	14	40



		radnik, tečaj za njegovatelja		stamb.jed.		
22.	Ljiljana Horvat	odjevni stručni radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	24	40
23.	Irena Prišlin	voćar, vinogradar, vinar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	30	40
24.	Tomislav Čekol	viši radni terapeut	VŠS	radni tereapeut - voditelj VII. RO i Male kuće	8	30+10
25.	potrebno odobrenje nakon odlaska radnika  Ante Rastovac – privremena zamjena	apsolvent radne terapije	SSS	odgajatelj - voditelj org.sl. vrem. Male kuće  njegovatelj	0	35+5  40
26.	Nebojša Gajić	med. tehničar	SSS	med.tehničar- odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za Malu kuću	11	38+2
27.	Dubravko Maoduš	instalater - monter tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u Maloj kući	13	40
28.	Darko Šantek	vozač motornog vozila tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u Maloj kući	19	40
29.	Zlatko Zagorac – neodobreno radno mjesto	bolničar	NSS	njegovatelj u Maloj kući	15	40
30.	Đurđica Gudlin	prof. defektolog – oštećenje sluha i oštećenje govora	VSS	učitelj-defektolog - voditelj VIII. RO	34	30+10
31.	Iva Belić – privremena zamjena za odgajateljicu koja je premještena u novu skupinu – čeka se odobrenje za proširenje programa	ekonomist tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	1	40

U provođenju Programa sudjeluju kineziterapeut i likovni terapeut 2 radna dana tjedno, ne rijetko u funkciji hitne zamjene za voditelje skupine i slob.vremena.

**Zaposlenici koji rade u tehničkim službama podrške (tjedno zaduženje 40 sati):**

red.br.	ime i prezime	zanimanje	Stručna sprema	poslovi na koje su raspoređeni	ukupan staž
1.	Katica Petrić	konfekcijska krojačica	SSS	pomoćna kuharica - servirka	33
2.	Perka Bartulović	NKV radnica	NSS	spremačica	13

3.	Katica Đorđić	NKV radnica	NSS	spremačica	22
4.	Ana Jeleč	prodavač	SSS	spremačica, održavanje rublja, nabava i distribucija, voditelj službe spremanja, servirka	26
5.	Dobriła Maloča	mesar - prodavač	SSS	spremačica	28
6.	Mira Pospišil	NKV radnica	NSS	spremačica i servirka	21
7.	Gordana Zanze	NKV radnica	NSS	spremačica, održavanje rublja, distribucija nabave i servirka	23
8.	Zvonimir Cvitković	vazduhoplovni vojni inženjer	VŠS	vozač i ekonom	45
9.	Marijan Vlahek	elektromehaničar	SSS	vozač	37
10.	Velid Salihović	organizator unutarnjeg transporta	SSS	vozač	31
11.	Marjan Gigovski	mehaničar za tešku mehanizaciju	SSS	vozač	27
12.	Milan Butina	strojarski tehničar	SSS	vozač	18
13.	Antun Dobud	strojarski tehničar	SSS	vozač	11
14.	Davor Bolant – zamjenica odlazak u mirovinu	ekonomist	SSS	vozač	6
15.	Dubravko Šintić	monter centralnog grijanja, strojarski tehničar	SSS	domar	35
16.	Miroslav Pavlinić	zidar	SSS	domar	29

#### 4.1. POTREBE ZA RADNIM MJESTIMA I ZAPOSLENICIMA

Od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa prema traženju Upravnog vijeća zatraženo je odobrenje za radno mjesto ambulantne sestre, odnosno medicinske sestre – stručnog suradnika s VŠS. Vezano uz proširenje Programa za odrasle osobe s autizmom zatraženo je odobrenje za 2 radna mjesta voditelja skupine i 1 radno mjesto voditelja organiziranog provođenja slobodnog vremena, radno mjesto medicinske sestre za radionicu u Potkovi te 1 radno mjesto odgojitelja. Budući da je bilo potrebno izvršiti prijem novih korisnika na dislociranoj lokaciji, potrebe su morale biti zadovoljene zaposlenicima sa stručnim iskustvom, pa će se nakon odobrenja namiriti uzeti zaposlenici iz Programa stanovanja i zdravstvene zaštite. U analizi stanja treba imati u vidu i trajno prisutne teškoće u odobravanju novih radnih mjesta unazad 10 godina te snalaženje u posudbu ugovora ili premještanje zaposlenika između ustrojbenih jedinica. Jedan djelatnik je podnio zahtjev za raskid radnog odnosa i za njegovo radno mjesto traži se odobrenje za zamjenu.

Obzirom na potrebe korisnika u Programu nedostaje stručni rad psihijatra – vanjskog stručnog suradnika. Do prošle radne godine je Grad Zagreb ugovorno plaćao psihijatra – vanjskog stručnog suradnika, a i njegovo sudjelovanje često nije bilo dovoljno za dostatnu stručnu podršku. Grad Zagreb je odustao od plaćanja i korisnici psihijatra koriste u redovnom sustavu HZZO-a što značajno komplicira zdravstveni program i značajno uvećava broj vožnji i pratnja. Najveća štetnost takve odluke jest da urušava mogućnost promptnog djelovanja i preveniranja mogućih rizika, onemogućava sudjelovanje psihijatra u radu Stručnog tima čak i za najurgentnije slučajeve, onemogućava psihijatru neposredni uvid u funkcioniranje pacijenta u redovnom okruženju, onemogućava kontinuitet praćenja pacijenata koji su desetljećima praćeni od strane istog psihijatra i moguće povećava broj hospitalizacija.

Teškoće organizacije rada proizlaze iz kontinuiranog rada tijekom cijele kalendarske godine te organizacija ljetovanja s visokom razine individualne podrške. Problem predstavlja planiranje korištenja godišnjih odmora tijekom cijele radne godine, budući da ih dobar dio zaposlenika veže uz školske praznike i blagdane. Veliki problem predstavlja satnica utrošena u Terapijskom odmaralištu na pojačanu podršku korisnika (1:2 i 1:1) uz paralelni rad u Zagrebu i ograničene mogućnosti zamjena za godišnje odmore (teškoće pronalaženja odgovarajućih kadrova i izostanak potrebnog perioda za pripremu za samostalan rad). Sve navedeno značajno otežava organizaciju rada, smanjuje razinu sigurnosti i traži dodatna zapošljavanja. Zapošljavanje novog osoblja na zamjene slabo rješava ove probleme zbog potrebe pripreme i edukacije zaposlenika te procesa privikavanja korisnika na nove zaposlenike. Iz navedenih razloga i radi smanjivanja broja viška sati neophodno je na lokaciji imati barem 2 rezervna zaposlenika za zamjene i zdravstveni program te omjer medicinskih tehničara i njegovatelja, imajući u vidu razvoj lokacije u Dom za intenzivnu podršku s pojačanim programom terapijskih postupaka, zdravstvene zaštite i njege. Izuzetno je važno popraviti stručnu strukturu zaposlenika u korist visoko stručnog osoblja.

#### **4.2. Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):**

**VODITELJ LOKACIJE – tjedno zaduženje 1 sat**

**VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE**

**– mjesečno zaduženje 2 sata**

Program posebnih stručnih postupaka – Dubravka Ivković

Program radnih aktivnosti – Jadranko Lisak

Program radne terapije – Franić Marija

Program slobodnog vremena – Tomislav Matijevac

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović

Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – Dubravka Ivković

Program rada i suradnje s roditeljima – Vesna Alandžak i Gudlin Đurđica

Program obilježavanja važnih datuma i zabava – Vesna Alandžak i Gudlin Đurđica

Program studentskih vježbi i prakse – Dubravka Ivković i Tomislav Čekol

**TIM ZA SAMOVREDNOVANJE / ZA KVALITETU – mjesečno zaduženje 2 sata**

10. Dubravka Ivković

11. Jadranko Lisak

12. Zlatica Martinović

13. Sonja Škrbić Deskar

14. Tanja Biloglav

15. Marijana Lalić

16. Renata Vragović

17. Miroslav Lovrić

## 18. Vesna Alandžak

### **ZDRAVSTVENI PROGRAM - – tjedno zaduženje + 2 sata**

Voditelj zdravstvene službe: Ivana Greguranić (zamjena: Damir Hrestak i Fricki-Stama Anđelka)

Voditelji zdravstvenog programa stambene jedinice:

- I. Stambena jedinica: Damir Hrestak (zamjena: Ivana Greguranić)
- II. Stambena jedinica: Fricki-Stama Anđelka (zamjena: Kušević Željka)
- III. Stambena jedinica: Tašev Miodrag (zamjena: Mutak Željko)
- IV. Stambena jedinica: Rašić Marija (zamjena: Edita Stanković)

Mala kuća: Gajić Nebojša (zamjena: Zagorac Zlatko)

Vanjski korisnici: dežurni medicinski tehničar u smjeni

### **PRATNJA U KOMBI VOZILU – tjedno zaduženje 5 sati**

Zlatica Martinović i Dinka Korbar-Benić, Kugli Mirjana i Belić Iva, a Karamatić Martina 2x5 sati (jutarnji i popodnevni prijevoz)

### **NABAVA – voditelji stambenih jedinica**

### **ORGANIZIRANJE ODRŽAVANJA OKUĆNICE / DVORIŠTA S**

#### **KORISNICIMA:**

cvjetnjak, lišće, snijeg – Gudlin Đurđica kao voditelj, Maoduš Dubravko, Hrestak Damir, Starčević Marko, Bednjanec Karl, Mutak Željko i Zagorac Zlatko kao izvršioци i podrška korisnicima

#### **BRIGA O ODJEĆI I OSOBNIM STVARIMA:**

- I. stambena jed. Abramović Anita (zamjena: Dunja Nikolić)
- II. Stambena jed. Markulin Sandra (zamjena: Kušević Željka)
- III. Stambena jed. Mirjana Kugli (zamjena: Starčević Marko)
- IV. Stambena jed. Stanković Edita (zamjena: Horvat Ljiljana)

Mala kuća: Zagorac Zlatko (zamjena: Maoduš Dubravko)

#### **MANJI HITNI POPRAVCI:**

- I. stambena jed. Damir Hrestak (zamjena: Abramović Anita)
- II. Stambena jed. Markulin Sandra (zamjena: Fricki-Stama Anđelka)
- III. Stambena jed. Starčević Marko (zamjena: Mutak Željko)
- IV. Stambena jed. Stanković Edita (zamjena: Budimir Viktorija)

Mala kuća: Maoduš Dubravko (zamjena: Šantek Darko)

#### **VOĐENJE EVIDENCIJE O PREHRANI:**

- I. stambena jed. Dunja Nikolić (zamjena: Abramović Anita)
- II. Stambena jed. Kušević Željka (zamjena: Markulin Sandra)
- III. Stambena jed. Bednjanec Karl (zamjena: Starčević Marko)
- IV. Stambena jed. Horvat Ljiljana (zamjena: Prišlin Irena)

Mala kuća: Zagorac Zlatko (zamjena: Šantek Darko)

## 5. ORGANIZACIJA I PLAN RADNO-ODGOJNOG RADA I STANOVANJA

### 5.1. Godišnji kalendar rada:

<b>Kalendarska godina:</b>	<b>01.09.2016. - 31.08.2017.</b>
<b>Broj radnih dana u godini:</b>	<b>365 za korisnike smještaja</b>
<b>Broj dana stručnog programa:</b>	<b>200 dana</b>
<b>Broj tjedana u godini:</b>	<b>42 tjedna</b>
<b>Stručni program trajanje:</b>	<b>01.09.2016. - 30.06.2017.</b>
<b>Radni tjedan:</b>	<b>petodnevni, sedmodnevni za smještaj</b>
<b>Trajanje sata:</b>	<b>60 minuta</b>
<b>Dežurstva radnim danom (Program org. prov. slob. vremena) – nenastavni dani:</b>	<b>31.10.2016. i 23.06.2017.</b> <b>27.12.2016. - 05.01.2017. zimski praznici</b> <b>01.07. - 31.08.2017. ljetni praznici</b>
<b>Godišnji odmori:</b>	<b>tijekom cijele kalendarske godine</b>

Program se provodi 365 dana u godini, od čega se 200 radnih dana provodi Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu čiji su nosioci stručni djelatnici, a ostale dane se provode programi organiziranog provođenja slobodnog vremena tijekom vikenda, zimskih i ljetnih praznika te blagdana, čiji su nosioci suradnici u odgoju uz podršku dežurnog stručnog osoblja. Rad je organiziran u tri smjene radnim danom, a u dvije smjene vikendom i praznikom. Godišnji odmori koriste se tijekom cijele radne godine, a samo dijelom tijekom ljetnih mjeseci. Tijekom ljeta provodi se i program ljetovanja u Terapijskom odmaralištu u Selinama paralelno s programom organiziranog provođenja slobodnog vremena, stambene jedinice se ne zatvaraju osim tijekom boravka korisnika na ljetovanju. Odlasci na vikend boravak tijekom godine su rijetki, svode se na 1-2 korisnika koji relativno redovito odlaze na cijeli vikend i 3-4 koji odlaze na par sati. Tijekom praznika i ljetnih mjeseci 4-5 korisnika odlazi u roditeljski dom na par dana do tjedan - dva. Tijekom cijele godine a po potrebi provode se kraći intervencijski programi privremenog smještaja na zahtjev roditelja vanjskih korisnika u slučaju teških životnih i obiteljskih situacija. Tijekom nenastavnih dana, zimskih i ljetnih praznika vezano uz program stanovanja organizira se prijevoz kao i tijekom dežurstava za vanjske korisnike. Vezano uz odlaske na ljetovanje organizira se program prijevoza koji dodatno usložnjava korištenje godišnjih odmora vozača u cijelosti.

## DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Zaposlenici rade prema individualnim zaduženjima rasporedom i dnevnom satnicom, uz preraspodjelu radnog vremena ovisno o broju radnih dana u mjesecu i redosljedu smjena, blagdanima te potrebama pojačanja smjene zbog zdravstvenog i pojačanog terapijskog programa radi akutnih problema u ponašanju i osiguravanja minimalnih uvjeta sigurnosti. Rad je organiziran kao petodnevni i sedmodnevni radni tjedan.

### SMJENSKI RAD

Zaposlenici se raspoređuju u 3 smjene: jutarnja, popodnevna i noćna. Većina zaposlenika radi u svim smjenama. Radno vrijeme nastoji se korigirati ovisno o mjesečnom opterećenju satnicom:

- jutarnja - 07,00 (08,00) – (13,00) 14,00 i skraćeno radno vrijeme radi viška sati
- popodnevna - 14,00(15,00) - 21,00
- noćna - 21,00 - 07,00 , odnosno vikendom i blagdanom (i radnim danom pp) 20,00-08,00
- vikend/blagdan 08,00-20,00

Rad u smjenama vode voditelji smjena, a u svakoj smjeni određuje se dežurni medicinski tehničar / sestra na lokaciji. Nastavnim danom u jutarnjoj smjeni predviđen je rad voditelja skupine i asistenta u svakoj od jedinica, a poslije podne voditelja slobodnog vremena i asistenta, no kako nedostaje određen broj radnih mjesta nastoji se osigurati uz asistenta u svakoj stambenoj jedinici barem 1 dodatni djelatnik na svake 2 stambene jedinice. Tijekom nenastavnih dana uvode se dežurstva stručnih djelatnika u dnevnim smjenama po principu 1 na 2 stambene jedinice u jutarnjoj smjeni, a minimalno 1, optimalno 2 na lokaciji u popodnevnoj smjeni. Vikendom i blagdanom dežuran je jedan od voditelja Programa ili ravnatelj Centra, vozač i na lokaciji Vile Velebita 1 dodatni odgajatelj ili med.tehničar dežuran kao ispomoć za sve stambene jedinice.

### OPĆA STRUKTURA DANA RADNIM DANOM TIJEKOM RADNE GODINE

6,30-7,30	ustajanje, higijena, oblačenje odjeće i obuće
07,30 - 08,00	priprema doručka i doručak-odvija se u stambenim jedinicama
08,00 - 14,00	program radnih aktivnosti i sudjelovanja u aktivnostima svakod. života
12,30 – 13,30	ručak-odvija se u stambenim jedinicama
13,30 – 15,00	poslijepodnevni odmor, odijevanje, namještanje kreveta
14,30 – 18,30	program organiziranog provođenja slobodnog vremena i PSP-a
16,00 – 16,15	osobna higijena i užina
18,00- 19,00	večera-odvija se u stambenim jedinicama
19,00-21,00	osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, brijanje, tuširanje)
21,00-07,00	spavanje, toalet program

**PAUZA:** jutarnja smjena od 10,00 – 10,30 za asistente, a od 10,30 – 11,00 za voditelje

popodnevna smjena od 17,00 – 17,30 za asistente, a od 17,30 – 18,00 za voditelje

tehnička služba isto tako se raspoređuje na pauze u dva dijela tako da je uvijek netko aktivan

(10,00 – 10,30 ili od 10,30 – 11,00)

Svaka stambena jedinica i radno-odgojna skupina ima svoju opću strukturu dana, a za svakog korisnika postoji individualizirana struktura dana.

Svaka jedinica, odnosno skupina ima rasporedom utvrđene suradnike u odgoju koji su zaduženi za jednu skupinu odnosno jedinicu te slijedom planova i programa pružaju podršku korisnicima u slijedećim područjima:

- podrška u radno-odgojnim aktivnostima i aktivnostima slobodnog vremena, po potrebi i PSPu
- provođenje programa slobodnog vremena odgajatelja
- provođenje individualiziranih programa rehabilitacije
- provođenje programa toalet treninga i osobne higijene
- briga za zdravstveno stanje korisnika i provođenje zdravstvene njege
- briga oko garderobe i osobnog higijenskog pribora korisnika
- briga oko prehrane korisnika (dijetalna prehrana, specijalna prehrana)
- briga za životni prostor korisnika i vanjski prostor lokacije

#### **OKVIRNA STRUKTURA DANA I PLAN RADA VIKENDOM, BLAGDANOM I PRAZNICIMA**

07,30-08,30	buđenje, jutarnja higijena, odijevanje
08,30-09,00	doručak
09,00-09,30	I namještanje kreveta II priprema materijala za zajedničke aktivnosti III priprema i oblačenje potrebne odjeće za izlazak
09,30-11,30	-zajedničke aktivnosti organizirane od strane odgajatelja (čišćenje dvorišta, uređenje cvijetnjaka, priprema kolača, uređenje zajedničkih prostorija, briga oko odjeće, uređenje vlastitog prostora za stanovanje)
11,30-12,30	-šetnja korisnika ili boravaka na dvorištu prema utvrđenom rasporedu -kupovina osobnih potrepština u obližnjem trgovačkom centru
12,30-12,45	-priprema prostora za ručak, serviranje stola, pranje ruku, (postavljanje stolova odvija se prema zaduženjima korisnika)
12,45-13,30	ručak
13,30-14,00	I pomoć u raspremanju pribora za jelo, uređenje stola II priprema za poslijepodnevni odmor, osobna higijena, odlaganje odjeće i obuće
14,00-15,30	poslijepodnevni odmor pasivni i aktivni (slušanje glazbe, TV)
15,30-16,00	I odijevanje, uređenje kreveta, spavaće sobe, osobna higijena

II boravak na otvorenom, boravak u prostoru	
16,00-16,30	užina – pomoć u serviranju stola
16,30-18,30	-popodnevno druženje u prostoru zajedničke blagovaone -vrijeme osobnih posjeta korisnika -gledanje televizije,slušanje glazbe
18,30-19,00	- pomoć u serviranju i posluživanju večere
19,00-20,00	-večera - raspremanje pribora i tanjura nakon obroka
20,00-21,00	I osobna higijena ( pranje ruku, lica, zubi, po potrebi tuširanje ) II odlazak na spavanje individualno III gledanje TV slušanje glazbe ili priprema čiste odjeće i rublja za jutro
20,00-08,00	spavanje, toalet trening

**PAUZA:** Zaposlenik koji radi dvije smjene ima pravo na pola sata pauze za obrok kada mu dolazi dežurni odgajatelj i 2 kraće pauze od 15 minuta (jednu prije podne i jednu poslije podne prema dogovoru s dežurnim odgajateljem na lokaciji. Dežurno tehničko osoblje ima 1 pauzu od pola sata po rasporedu od radnog tjedna (10,00 – 10,30 ili od 10,30 – 11,00)

## 5.2. Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Radno-odg.područja:	III.A	IV.A	V.A	VI.A	VII.A	VIII.A	=
radne aktivnosti	10	10	10	10	15	10	55
socijalizacija	5	5	5	5	5	5	30
briga o sebi	10	10	10	5	5	10	50
domaćinstvo	5	5	5	10	5	5	35
<b>I. UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>180</b>
<b>Područja PSP-a:</b>							
Dodatni rehab.progr.	4	4	4	4	6	2	24
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	12
Glazboterapija							0
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	12
Nadgled.sam.života							0
<b>II. UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>48</b>
Org.prov.slob.vrem.	20	20	20	20	20	10	110
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>46</b>	<b>338</b>

## 5.3. Razine državnog plana i programa:

Radno-odgojna skupina:	Razina državnog plana i programa:
VI.A i VII. A	I. razina programa
III.A, IV.A, V.A i VIII.A	kombinacija I. razine programa s naglašenim terapijskim pristupom - smanjeni program radnih aktivnosti i pojačani program brige o sebi i njege

## 5.4. Metodika rada



Primjenjuju se bihevioralne i kognitivno-bihevioralne metode rada s naglaskom na prevenciju problema u ponašanju. Farmakoterapija se koristi kao podrška i pomoćno sredstvo za edukacijsko-rehabilitacijski rad, isključivo po preporuci nadležnog psihijatra i neurologa. Vizualna podrška koristi se prvenstveno za strukture dana i označavanje u prostoru. Nažalost zbog nedostatne educiranosti i svijesti većine zaposlenika u neposrednom radu, komunikacijska podrška nije zadovoljavajuća. Svakodnevna podrška korisniku nastoji se regulirati i propisati prema procijenjenoj emocionalnoj razini korisnika i procjeni socijalnih kompetencija.

Za svakog korisnika se izrađuje individualizirani radno-odgojni program i program posebnih stručnih postupaka na temelju godišnjih procjena socijalnih kompetencija. Svake 3 godine korisnici se procjenjuju Vineland skalom adaptivnog potencijala i na temelju tih procjena evaluira se stručni rad i funkcionalno stanje korisnika. U slučaju pogoršanog funkcioniranja provodi se Primijenjena analiza ponašanja, vrše se procjene emocionalne faze razvoja i prisutnih psihopatoloških pokazatelja. Na temelju tih procjena izrađuje se plan mjera tretmana i individualne podrške. Radi osobnog razvoja i promjena u kvaliteti života vrše se analize funkcionalnih područja života i planira osobni plan korisnika. Kod prijema novih korisnika i kod prelaska u druge skupine i stambene jedinice provode se tranzicijski programi. Na kraju radne godine za svakog korisnika se priprema Godišnje izvješće čiji sastavni dio je prikaz općeg funkcioniranja, svladanost individualiziranog programa, izvješće o provođenju posebnih stručnih postupaka, izvješće o suradnji s roditeljima / skrbnikom i izvješće o provedbi zdravstvenog programa.

### 5.5. Program radnih aktivnosti:

radionica:	stamb.jed.:	nositelj:
polivalentne kreativne aktivnosti + jednostavne radne operacije	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina
tekstilna radionica	IV. stamb.jed., vanjski	Alandžak, Gudlin
kuharsko-kreativna radionica	IV. i Mala kuća	Čekol, Alandžak,
informatička radionica	IV., Mala kuća	Alandžak i Čekol
cvjećarsko-hortikultura	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina
vrtlarsko-ekološka radionica	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina

### 5.6. Program redovnih domaćinski zaduženja u stambenim jedinicama:

namještanje kreveta	Tijekom poduke radi voditelj skupine, kao domaćinsko zaduženje za redovnu provedbu su odgovorni asistenti – suradnici u odgoju koji rade u skupini
odnošenje rublja u praonicu	
slaganje odjeće u ormar	
iznošenje smeća	
postavljanje i raspoređivanje stolova nakon jela	
skupljanje rasutog i krupnijeg smeća – korištenje metle i lopatice	
brisanje površina namještaja	
prenošenje manjih tereta	

raspoređivanje stolica	
sudjelovanje u izmjeni posteljine	
priprema jed. napitaka i obroka	

### 5.7. Izborna i rekreativna područja:

aktivnost	tjedno sati	nositelj
plivanje na bazenu Svetice	1 puta tjedno po 1 sat	kineziterapeut i asistent iz skupine
igre s loptom	dva puta tjedno po 1 sat	voditelji slob. vremena
rekreativno hodanje okolicom	svaki dan min. 1 sat	voditelji slob. vremena
pješačke ture na Dotršćinu, Maksimir, Granešinu	barem 2x mjesečno	voditelji slob. vremena
korištenje sprava u Maloj sportskoj dvorani u školi	barem 1x tjedno	kineziterapeut i voditelji slob. vremena

### 5.6. Plan obilježavanja datuma i posebnih aktivnosti:

<b>Mjesec:</b>	<b>Sadržaj aktivnosti</b>	<b>Nositelj aktivnosti:</b>
rujan	Obilježavanje Dana plodova jeseni i početka radne godine	Gudlin, Ivković i Alandžak
rujan	Jesen u Dubravi – Narodno sveučilište Dubrava	Škrbić–Deskar + dežurni odgajatelj
30. rujan	Obilježavanje Europskog dana sporta	Kineziterapeut i voditelji slobodnog vremena
rujan / listopad	Grupni posjeti imanjima roditelja i prigodne berbe voća	voditelji skupina i roditelji
listopad	Obilježavanja Tjedna kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje	svi voditelji skupina i voditelji slobodnog vremena s roditeljima /skrbnicima
listopad	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja	Voditelji slob. vremena
studeni	Odlazak na gradska groblja i prisjećanje bliskih osoba koji više nisu s nama	Voditelji skupina
studeni /prosinac	Odlasci u kazalište ili na izložbu	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
05.prosinac	Druženje sa Sv. Nikolom i roditeljima	Gudlin, Alandžak i Markulin
prosinac	Advent u Zagrebu – posjet centru grada	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
prosinac	Radionica izrada pisanica s volonterima	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa volonterima neke radne organizacije
prosinac	U susret Božiću - druženje s roditeljima i Djedom Božićnjakom, kićenje bora	voditelj Programa i svi stručni djelatnici
prosinac	Praćenje školske priredbe za Božić	Voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + terapeuti
26.prosinac	Božićna Sv. Misa na lokaciji	Vjeroučiteljica iz škole
kraj prosinca	Mamini kolači su najbolji	Voditelji skupina s roditeljima / skrbnicima
31.12/01.01.	Doček Nove Godine	Dežurni djelatnici
siječanj, veljača	Odrasli snjegovići očistili su snijeg	Voditelji slobod.vremena
siječanj, veljača	Natjecanje u izradi i bacanju gruda snijega	Voditelji slob. vremena
siječanj, veljača	Nahranimo ptice	Voditelji skupina
28.veljače	Sudjelovanje u fašničkom pohodu na školu	voditelji skupina
28.veljače	Izbor najboljih maski i krafni uz ples	voditelj Programa i svi stručni djelatnici s roditeljima
ožujak	Radionica izrada pisanica s volonterima	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa studentima
02. travanj	Dan otvorenih vrata za Svjetski dan svijesti o autizmu	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa studentima
17.travanj	Uskrsna Sv. misa na lokaciji	Vjeroučiteljica iz škole
svibanj	Uredimo naše cvjetnjake, zasadimo naše rajčice	Voditelji slobodnog vremena i roditelji
proljeće / ljeto	Grupni posjeti roditeljima korisnika	Voditelji skupina i roditelji

svibanj	obilježavanje Svjetskog dana sporta	Voditelji slobodnog vremena
lipanj	Odlasci na Floraart Zagreb	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
lipanj	Eko sajam	voditelj Programa i svi stručni djelatnici
lipanj	Praćenje školske priredbe i obilježavanje Dana Centra za autizam	Voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + terapeuti
lipanj	Odlasci na izlete	Voditelji skupina
lipanj	Završna zabava za kraj radne godine	voditelj Programa i svi stručni djelatnici

i dr. prigodni sadržaji po izboru voditelja pojedinih područja programa i dogovoru s voditeljem Programa i socijalnim radnikom Centra.

### 5.7. Tjedni plan Programa njege i zaštite (program stanovanja i asistencije u dnevnom programu) za stambene jedinice

<b>Prog. njege i zaštite:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>MK</b>
Rad.dan 8-20 h	60	60	60	60	60
Rad.dan 6-8 + 20-22h	20	20	20	20	20
Vikend program	24	24	24	24	24
Vikend 6-8+20-22 h	8	8	8	8	8
Noć 22 - 06	56	56	56	56	56
<b>UKUPNO</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>

## 6. ORGANIZACIJA I GODIŠNJI PLANOVI RADA SLUŽBI

### 6.1. PLAN RADA VODITELJA PROGRAMA I STRUČNIH TIJELA

#### 6.1.1 Ciljevi Programa za radnu godinu 2016./17. su:

1. Rješavanje nereguliranih radnih mjesta i traženje rješenja za rad psihijatra vanjskog stručnog suradnika.
2. Uvođenje novog modela raspoređivanja radnog vremena u skladu sa zakonskom regulativnom.
3. Pojačana kontrola provedbe zdravstvenog programa i nabave, praćenje vođenja dokumentacije (individualni zdravstveni planovi, mjesečni planovi i individualna godišnja zdravstvena izvješća).

4. Stručno vođenje i nadzor nad planiranjem i provedbom individualnih programa i osobnih planova.
5. Stručno vođenje i nadzor nad individualiziranjem osobnih prostora korisnika.
6. Stručno vođenje i nadzor nad izradom i uvođenjem osobnih komunikacijskih pomagala.
7. Pojačani nadzor nad radom zaposlenika u neposrednom radu, posebno u pojedinim jedinicama s povišenim rizikom od ozljeđivanja i definiranje hitnih interventnih mjera i mjera prevencije.
8. Rad na promjeni odnosa suradnika u odgoju prema novim zaduženjima i preuzimanju odgovornosti za stambene jedinice zajedno s voditeljima radno-odgojnih skupina kao neposrednim rukovoditeljima
9. Pojačani program suradnje s roditeljima / skrbnicima radi boljeg razumijevanja svoje uloge u skrbi korisnika i brizi za zdravlje korisnika, kao i radi osiguravanja potrebne dokumentacije korisnika i prihvaćanja primjerenih oblika suradnje i Kućnog reda
10. Priprema nacрта Programa intenzivne podrške
11. Izrada plana higijensko-sanitarnim mjera vezanih uz prehranu
12. Izrada novog programa čišćenja prostora i uvođenje listi praćenja
13. Izrada nacрта uređenja dvorišta i opremanja potrebnim spravama za rasonodu
14. Do-opremanje Programa nužnom opremom
15. Dr. zadatci vezani uz pripremu osnivanja socijalne ustanove

### 6.1.2. Plan rada stručnog voditelja Programa:

radni zadaci:	planirana realizacija:
priprema organizacije rada za radnu godinu	kolovoz - rujan 2016.
priprema dokumentacije za tekuću radnu godinu	kolovoz - rujan 2016.
izrada plana i programa edukacije zaposlenika	rujan 2016.
pregled i zaključenje dokumentacije za prethodnu radnu godinu	listopad 2016.
izrada nacrtu novih dokumenata	listopad 2016.
rad na nacrtu socijalne ustanove	kontinuirano
sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	po pozivu
izrada plana godišnjih odmora	lipanj 2016.
izrada programa rada tijekom ljeta	lipanj 2016.
Izrada plana i programa ljetovanja	lipanj 2016.
izrada kadrovske plana i traženje odobrenja za radna mjesta	lipanj / srpanj 2016.
izrada plana održavanja lokacija	lipanj 2016.
stručni nadzor nad radom na zaduženim lokacijama i programima	kontinuirano
izrada provedbenih programa, planova i dokumentacije, rasporeda i mjesečnih realizacija	kontinuirano
rad na realizaciji programa Stručnog kolegija	kontinuirano
pregled dokumentacije korisnika i skupina	dva puta godišnje
koordiniranje sudjelovanja Programa za odrasle na javnim manifestacijama	prigodno
planiranje obilježavanja blagdana	prigodno
rad s roditeljima / skrbnicima, Vijećem roditelja i udrugama roditelja	prema planu, odlukama stručnih tijela i aktualnom
rad na projektu transformacije Programa i Centra	prema zaduženju
rad na internoj edukaciji zaposlenika	prema planu interne edukacije
vođenje stručnih tijela	prema planu stručnih tijela
sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
suradnja s drugim programima i službama	kontinuirano
vođenje studentskih vježbi i prakse, mentorstvo	prema planu fakulteta

**Struktura tjedne satnice voditelja Programa:**

Rad na poslovima Stručnog kolegija	4 sata
Stručni nadzor nad realizacijom programa	10 sati
Vođenje stručnih službi i tijela	6 sata
Priprema i pregled dokumentacije	3 sati
Rad s roditeljima, korisnicima i zaposlenicima	15 sati
Stručno usavršavanje i suradnja	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>40 sati</b>

**Redovni mjesečni plan stručnog voditelja Programa:**

mjesečno planiranje organizacije rada i koordiniranje organizacije rada na 6 lokacija, stručni nadzor.
priprema i organiziranje sastanaka i edukacija.
mjesečno i tjedno izvještavanje o potrebama i problemima Programa
mjesečna realizacija zaposlenika Programa
pregled dokumentacije
Informiranje i rješavanje tekućih problema

**Godišnji plan sastanaka stručnog voditelja Programa:**

<b>Stručno tijelo:</b>	<b>planirana realizacija:</b>
Učiteljsko-odgojiteljsko vijeće	3-4 godišnje
Stručni kolegij Centra	jednom tjedno, ukupno godišnje 45 sastanaka
Komisija za prijem i otpust korisnika	2-4 godišnje
Programsko vijeće	4 godišnje
Stručni aktivni	6 godišnje
sudjelovanje na Vijeću roditelja i Upravnom vijeću	2 puta godišnje
sastanci voditelja Timova skupina	2 tjedno, prosječno 8 sastanaka mjesečno
sastanci Timova skupina	po potrebi, prosječno 1-2 po skupini
sastanci Stručnih timova	prosječno 2 mjesečno, ukupno godišnje 20 sastanaka
lokacijski sastanci	jednom mjesečno, ukupno 8-10 godišnje po lokaciji
Sastanci Tima za kvalitetu	četiri godišnje
sastanci s osnovnoškolskim programom	minimalno 2 godišnje
roditeljski sastanci na razini Programa	na početku i na kraju radne godine
roditeljski sastanci po lokacijama i interesnim skupinama vezanim uz promjene	pet – šest sastanaka
individualni roditeljski sastanci	prosječno 1-2 tjedno
sastanci s udrugama roditelja	minimalno 2 sastanka godišnje
sastanci sa suradničkim organizacijama	jedan mjesečno
individualni sastanci sa zaposlenicima	minimalno dva godišnje po zaposleniku

### 6.1.3. Plan rada stručnih tijela Programa stanovanja i zdravstvene zaštite

#### Programska vijeća:

Organizacija rada za radnu godinu 2016./2017. i zaduženja stručnih djelatnika	rujan 2016.
Planiranje realizacije pojedinih područja, sadržaja, procjena i dokumentacije	studeni 2016.
Analiza provedbe programa i provedenih promjena u radno-odgojnim skupinama	ožujak 2017.
Izvješća za tekuću radnu godinu i organizacija rada tijekom ljeta	lipanj 2017.
Nacrt organizacije rada za radnu godinu 2017./18.	srpanj 2017.

#### Stručni aktivni:

Za Program stanovanja i zdravstvene zaštite	listopad 2016., travanj 2017.
Za Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakod. životu	studeni 2016.
Za Program PSP-a	veljača 2017.
Za Program organiziranog provođenja slobodnog vremena	ožujak 2017.

#### Sastanci voditelja timova skupina

Izvještavanje o provođenju programa i organiziranje pojedinih ciljanih sadržaja.
Izvještavanje o funkcioniranju i potrebama korisnika.
Izvještavanje o suradnji s roditeljima.
Analiza problema u svakodnevnom radu.

#### Sastanci Timova skupina

Individualne potrebe korisnika Programa
Izrada individualne strukture dana i individualnog tjednog plana
Izrada osobnih planova njege i zdravstvene zaštite, radnih aktivnosti i slobodnog vremena
Provođenje individualizirane vizualno-kognitivne podrške
Analiza rizika i upravljanje rizicima
Propisano postupanje s korisnikom
Planiranje aktivnosti i analiza realizacije
Ciljano organiziranje podrške korisniku, suradnja i sudjelovanje roditelja u podršci



## Sastanci Stručnog tima

Planiranje podrške korisniku
Planiranje individualnih planova i programa
Analiza problema općeg funkcioniranja korisnika
Planiranje intervencija pojedinih službi
Planiranje intervencije službi izvan ustanove

Studentske vježbe i praksa: za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta - smjer rehabilitacija i edukacijska rehabilitacija, Zdravstvenog veleučilišta – smjer radna terapija i fizioterapija, Zdravstvenog veleučilišta Zapadne Engleske – smjer medicinska sestra specijalnosti mentalno zdravlje osoba s IT, medicinska sestra specijalnosti za odgoj i obrazovanje učenika s IT i medicinska sestra specijalnosti za podršku osobama s invaliditetom u zajednici.

## Lokacijski sastanci:

Analiza organizacije rada i rezultata rada po službama i zaduženjima djelatnika – redovito.
Analiza specifičnih problema: organizacijskih, funkcioniranja pojedinih korisnika, postupanja s korisnikom, prigovora roditelja / skrbnika, ozljeda korisnika, implementacije pojedinog programa, organiziranja pojedinih intervencija, pružanja podrške tijekom posjeta, sigurnosnih mjera i sl. – ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza stanja opremljenosti i potreba lokacije, te pojedinih čimbenika kvalitete življenja korisnika - ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza pridržavanja propisanih pravila ponašanja u radu s korisnicima i komunikaciji s roditeljima – redovito.
Samoprocjena i procjena zaposlenika
Program edukacije – prema planu edukacije.
Zaštita na radu, prepoznavanje i prevencija rizičnih situacija.
Higijensko-sanitarne i druge obveze zaposlenika.

## 6.2. PLAN ORGANIZACIJE SLUŽBI U PROGRAMU:

### SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE

Voditelj službe: Ivana Greguranić, med. sestra, zamjena: Damir Hrestak, med. tehničar

### SLUŽBA STANOVANJA

Voditelj službe: Vesna Alandžak, učitelj i Tomislav Čekol, vrt.

### SLUŽBA PREHRANE

Voditelj službe: Ivana Greguranić, med. sestra, zamjena: Marija Rašić, med. sestra

### SLUŽBA ODRŽAVANJA PROSTORA I RUBLJA

Voditelj službe: Ana Jelač, zamjena: Dobrila Maloča

## SLUŽBA PRIJEVOZA

Voditelj službe: Marijan Vlahek, zamjena: Marjan Gigovski

## SLUŽBA ODRŽAVANJA PROSTORA I OBJEKATA

Voditelj službe: Dubravko Šintić, zamjena: Miroslav Pavlinić

## **SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U VOĐENJU USTANOVE I PROGRAMA TE PLAN RUKOVOĐENJA SLUŽBAMA I PROGRAMIMA:**

- Radničko vijeće – nositelj Ravnatelj Centra
- Učiteljsko – odgojiteljsko vijeće – nositelj Ravnatelj Centra
- Lokacijski sastanci – nositelj voditelj Programa
- Sastanci voditelja Timova skupine i terapeuta – nositelj voditelj RO skupine
- Sastanci Stručnog tima – voditelja Programa
- Sastanci službi – nositelj voditelj službe
- Stručni aktivni – pojedinog Stručnog aktiva

Nositelji će izraditi plan sastanaka prema Ciljevima ovog Programa i Programa Centra.

### **6.3. PLAN I PROGRAM SLUŽBE ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE**

Voditelj Programa: voditelj Programa stanovanja i zdravstvene zaštite

Voditelj službe: Ivana Greguranić, med. sestra,

zamjena: Damir Hrestak, med. tehničar i Anđelka Fricki-Stama, med.sestra

Voditelji zdravstvenog programa za korisnike stambene jedinice:

- I. Stambena jedinica: Hrestak Damir, med.teh. (zamjena Ivana Greguranić, med.sestra)
- II. Stambena jedinica: Fricki-Stama, med.sestra (zamjena Kušević Željka, med.sestra)
- III. Stambena jedinica: Tašev Miki, med.tehničar (zamjena Mutak Željko, med.teh.)
- IV. Stambena jedinica: Rašić Marija, med.sestra (zamjena Stanković Edita, njegovatelj)
- V. Mala kuća: Gajić Nebojša (zamjena Zagorac Zlatko, njegovatelj)

Dežurni medicinski tehničari u smjeni: svi med.tehničari po rasporedu smjena

### **PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA:**

1. nadzor nad provođenjem zdravstvenog programa i vođenjem zdravstvene dokumentacije
2. organizacija rada službe i nadzor nad provođenjem organizacije
3. objedinjavanje tjednih planova i naručivanje prijevoza
4. izrada programa doedukacija i praćenje stručnog usavršavanje
5. suradnja s vanjskim službama

### **PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENE SLUŽBE I ZAMJENIKA:**

1. izrada godišnjeg zdravstvenog plana i programa lokacije te godišnjeg izvješća o provođenju istog
2. nadzor nad provođenjem zdravstvenog programa putem knjige zdravstvenog programa lokacije i stambenih jedinica
3. nabava medicinskih pomagala i preparata, sanitetskog materijala, dezinfekcijskih sredstava, zaštitne opreme za djelatnike i korisnike, opskrba ostalih lokacija potrebnim materijalom
4. naručivanje i podizanje terapije na liječnički recept, pohranjivanje iste u sefu, te dnevno slaganje po nalogu liječnika
5. vođenje evidencija o ulazu i izlazu lijekova i sanitetskog materijala i sigurnosnoj pohrani lijekova
6. vođenje evidencija i organiziranje sanitarnih pregleda zaposlenika
7. kontrola higijensko-sanitarnih uvjeta na lokaciji
8. dogovaranje s epidemiologom, organiziranje i nadzor nad provođenjem karantene
9. suradnja sa zdravstvenim ustanovama
10. organiziranje doedukacije zaposlenika

### **PLAN RADA DEŽURNOG MEDICINSKOG TEHNIČARA U SMJENI:**

1. svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja svih korisnika, evidencija promjena i pregled doktora opće prakse ili hitna pomoć (konzultacije telefonom ili organiziranje odlaska)
2. provođenje akutnih zdravstvenih intervencija (saniranje ozljeda i akutnih zdravstvenih stanja) ili davanje uputa njegovateljima što da čine, organiziranje odlaska (pratitelj i kombi ili taxi)
3. pisanje programa za provođenje zdravstvene njege nakon intervencije (vezano za ad.1)
4. dnevno slaganje terapije po nalogu liječnika ukoliko nema voditelja zdravstvenog programa i zamjenika
5. izdavanje složene dnevne terapije po jedinicama i nadzor nad primjerenom podjelom terapije, navečer prikupljanje posuda za terapiju i vraćanje u ambulantu
6. izdavanje terapije po potrebi uz konzultaciju nadležnog psihijatra, hitne ili voditelja programa stanovanja i zdravstvene zaštite
7. izdavanje lijekova za akutna zdravstvena stanja i sanitetskog pribora
8. vođenje evidencije svih obavljenih i planiranih intervencija u smjeni i izdanih lijekova i materijala – knjiga zdravstvenog programa lokacije

9. nadzor nad zdravstvenim stanjem i psihofizičkim stanjem zaposlenika u smjeni, pružanje prve pomoći pri ozljedama na radu
10. sprečavanje ulaza vidljivo bolesnih osoba od infektivnih bolesti u objekt
11. pisanje izvješća za smjenu dežurstva u knjigu zdravstvenog programa lokacije

#### **PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA U STAMBENOJ JEDINICI:**

1. izrada godišnjeg zdravstvenog plana i programa skupine
2. vođenje osobne zdravstvene dokumentacije korisnika: osobna zdravstvena anamneza i individualno godišnje zdravstveno izvješće
3. analiza praćenja zdravstvenih pokazatelja korisnika i odgovornost za vođenje evidencija i izrada preventivnih zdravstvenih planova i programa
4. individualni plan prehrane- redovito praćenje tjelesne težine, prevencija gubitka tjelesne težine ili potreba za smanjenjem tjelesne težine, dijetalna prehrana kod korisnika zbog zdravstvenih problema
5. individualni plan njege korisnika + dodatni planovi kod akutnih stanja
6. naručivanje i podizanje ortopedskih pomagala na doznake
7. vođenje evidencije svih obavljenih i planiranih intervencija u skupini – knjiga zdravstvenog programa skupine
8. plan održavanja higijensko-sanitarnih mjera u stambenoj jedinici i nadzor nad provođenjem

**Podjelu dnevne terapije obavlja zaduženi djelatnik stambene jedinice u smjeni, te je dužan terapiju adekvativno čuvati izvan dohvata korisnika.**

#### **6.4. PLAN I PROGRAM SLUŽBE STANOVANJA**

Plan i program službe stanovanja temelji se na procjenama potreba korisnika, Godišnjem planu i programu RO skupine, individualiziranim programima i temeljnoj dokumentaciji stambene jedinice.

##### **TEMELJNA DOKUMENTACIJA STAMBENE JEDINICE:**

1. Raportna knjiga – nositelj voditelj RO skupine /dežurni djelatnik u službi
2. Dnevni rada radno-odgojne skupine – voditelj RO skupine
3. Stručna dokumentacija: individualne strukture dana, individualni program, osobni planovi, individualno propisana postupanja i podrška, analize rizika – nositelj voditelj RO skupine i rehabilitator
4. Program stanovanja i slobodnog vremena– nositelj voditelj org. slob. vremena i voditelj stanovanja u stambenoj jedinici
5. Zdravstvena dokumentacija korisnika: terapijske liste i povijesti bolesti, zdravstveni plan i program skupine, individualni zdravstveni programi, mjesečni plan kontrola, individualni programi higijene i zdravstvene njege, uključujući i individualne programi prehrane – nositelj voditelj zdravstvene brige

6. Plan čišćenja i održavanja prostora – izrađuje voditelj Programa
7. Dodatni planovi: Plan boravaka u dvorištu, Plan izlazaka i izleta, Plan posjeta i Plan proslava blagdana i rođendana i dr. po potrebi (npr. kod infektivnih bolesti, postoperativne njege i sl.)

Suradnici u odgoju asistiraju u svim programima i sadržajima Programa radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu, a samostalno provode programe:

- Svladane programe zaduženja u domaćinstvu, odijevanja, hranjenja, osobne higijene i toalet treninga
- Programe zdravstvene brige i njege
- Noćni program, vikend program i program slobodnog vremena tijekom blagdana i praznika
- Vode brigu o osobnim stvarima korisnika
- Vode brigu o prostorima, uređenju osobnih i dnevnih prostora
- Vode brigu o vanjskim prostorima i uređenju dvorišta i opremi

#### **6.5. PLAN I PROGRAM SLUŽBE PREHRANE**

– trenutno izrađuje voditelj Programa nadležan za školsku kuhinju i voditelj zdravstvene službe vezano uz individualne potrebe korisnika.

#### **PLAN RADA POMOĆNE KUHARICE / SERVIRKE**

- prihvata, vođenje brige o ispravnosti (čuvanje / hlađenje) i raspodjela obroka po jedinicama
- skupljanje, pranje i vraćanje posuđa po jedinicama
- dezinficiranje posuđa i pribora za jelo prema rasporedu
- održavanje čistoće kuhinje, inventara i spremišta uz pomoćnu kuhinju
- vođenje brige oko inventara kuhinje i nabava
- naručivanje potrošnog materijala za pomoćnu kuhinju i raspoređivanje namirnica za doručak i za vikend po jedinicama
- koordiniranje u planiranju posebne i dodatne prehrane za pojedine korisnike sa medicinskom sestrom, te glavnom školskom kuhinjom
- vođenje evidencije prehrane zaposlenika, te evidencije korištenja bonova

Rad kuhinje organiziran je u dvije smjene tijekom tjedna: od 7,30-13,30(14,30), te od (13,30)14,30-20,30, odnosno vikendom i blagdanom od 7,30-14,30.

## **6.6. PLAN I PROGRAM SLUŽBE ODRŽAVANJA PROSTORA I RUBLJA**

### **PLAN RADA SPREMAČICA**

- Dnevno održavanje čistoće u stambenim jedinicama i zajedničkim prostorima
- Čišćenje i pranje prozora, zavjesa, podova, zidova i sanitarnih prostorija prema utvrđenom rasporedu
- Vođenje brige oko pribora za čišćenje
- Ispomoć u praonici rublja (vikendom i blagdanom)
- Generalno čišćenje i pospremanje prostora za stanovanje četiri puta godišnje

Radno vrijeme spremačica organizirano je u dvije smjene od 7,00-13,00 (14,00), te od 14,00(15,00)-21,00, odnosno jednom mjesečno vikendom od 8,00-16,00 (20,00).

### **PLAN RADA PRAONICE**

- Svakodnevna briga oko pranja i sušenja odjeće i posteljine korisnika (industrijske perilice)
- Evidencija nabave garderobe za svakog pojedinog korisnika
- Nabava sitnog potrošnog materijala potrebnog za održavanje garderobe
- Naručivanje potrepština za osobnu higijenu korisnika, kao i potrepština za održavanje garderobe
- Raspodjela higijenskih potrepština po skupinama

U praonici su radnim zaduženjima raspoređene dvije spremačice, tokom tjedna u radnom vremenu od 07,00-13,00(14,00), te od 13,00-19,00(20,00), odnosno vikendom i blagdanom od 08,00-14,00.

## **6.7. PLAN I PROGRAM PRIJEVOZA:**

- Kombi 1. Cvitković:** radno vrijeme: 6,00 – 14,00 sati, pauza: 11,45-12,15  
Prijevoz učenika: 6,00 - 8,45 i 12,20 – 14,00  
Prijevoz obroka: pon., sri i pet - ručak stacionar, Potkova i Dankovečka  
Odlasci zubaru u Nazorovu: pon. 9,30 –stacionar / škola, uto. 10,00 škola, Lipa ili Dvor/Jelkovci  
Prijevoz potrošnog materijala za Lipu utorkom, petkom za Potkovu i stacionar  
Program izleta: škola sri., čet. i pet.
- Kombi 2. Vlahek / Salihović:** radno vrijeme 05,15 – 12,45 i 13,00 - 19,30, pauza: 8,30–9,00 i 17,35 – 18,05  
Prijevoz učenika: 5,45-8,30 + 13,20-17,35 + u 6,50 i u 18,15 – Poljanice  
Prijevoz obroka: kruh Velebita, Dankovečka i Potkova, Večera Velebita  
Program plivanja: ponedjeljak OŠ autizam 10,00 – 11,00 +11,00 – 12,00  
Svetice, utorak OŠ IT 10,00 – 11,00 Svetice, srijeda OŠ autizam 10,00 – 11,00  
Svetice i četvrtak OŠ IT 10,00 – 11,00 Svetice

Program izleta petkom – škola IT

**Kombi 3. Bolant / Dobud:** radno vrijeme 5,30 – 12,30 i 12,30 - 19,00, pauza: 9,00 – 9,30 i 15,50-16,20  
Prijevoz učenika: 5,30 – 9,00 i 13,50 – 19,00  
Prijevoz obroka: ručkovi - ut. i čet. – stacionar, Potkova i Dankovečka, sri. i pet – Jelkovci  
Potrošni materijal petkom za Jelkovce  
Program prijevoza za zdravstveni program za Poljanice, Vilu Velebita i Novi Jelkovec prema tjednom rasporedu  
Program izleta – prema tjednom rasporedu.

**Kombi 5. Gigovski / Butina:** radno vrijeme 5:30–13:00 i 13,00–19,00, pauza: 9,00–9,30 i 15,35–16,05  
Prijevoz korisnika: 5,30 – 9,00 i 14,00 – 19,00 + individualni prijevozi u roditeljski dom  
Prijevoz obroka: svaki dan ručak/večera Dvor, Ručak Jelkovci pon., uto. i čet. Povratak termos kanti iz Potkove i Dankovečke u popodnevnom prijevozu korisnika  
Program prijevoza za zdravstveni program Dvor / Jelkovci  
Program plivanja: srijedom 11-12 Svetice, petkom 10-11 Svetice, od 11-12 po potrebi  
Program izleta – prema tjednom rasporedu

**Kombi 6. Domarski kombi – Šintić** 7,00 – 15,00 sati  
Zaduženja: domarski poslovi na trenutno 10 lokacija i dr. zaduženja pp, predaja kombija vozačima radi servisa, ciljani prijevozi korisnika u laboratorij ili liječniku ili kući u posebnim situacijama.

Osim ovih zaduženja svi vozači su zaduženi za: vođenje brige o ispravnosti vozila (redovni servisi, održavanje, tehnički pregledi, registracija), pranje i dnevno održavanje vozila, a po potrebi vrše prijevoze za potrebe računovodstva, tajništva i nabave te prijevoz korisnika u Terapijsko odmaralište Seline, na sportske igre itd.

## 6.8. PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA PROSTORA I OBJEKATA

### PLAN RADA DOMARA

- Održavanje instalacija, protupožarnih uređaja, te cjelokupne opreme Centra ispravnima
- Obavljanje manjih popravaka istoga
- Briga oko sustava centralnog grijanja te vodovodnog sustava
- Uređenje okoliša i zelenih površina Centra (kosidba trave, orezivanje zelene ograde)
- Bojanje zidova prostora Centra

- Redovno održavanje krova, odnosno čišćenje odvoda, kao i briga o sustavu grijanja odvoda

Radno vrijeme domara organizirano je u jednoj smjeni, od 7,00-15,00, te vikendom za hitne slučajeve.

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **PLAN INTERNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**

- Primjereno vođenje dokumentacije stambene jedinice – voditelji skupina, voditelj zdravstvene službe i voditelj Programa
- Asistivna tehnologija i komunikacija – prikaz konferencije Alandžak i Lisak
- Izrada osobne komunikacijske knjige – primjeri voditelja skupina
- Primjena osobne komunikacijske knjige – prikazi rada voditelja skupina
- Do-edukacija za sadržaje Hitne pomoći –Crveni križ Grada Zagreba i Ivana Greguranić
- Epilepsije kod osoba s autizmom – Referalni centar za epilepsije KBC Zagreb, Rebro
- Program internog usavršavanja na razini Centra za autizam
- Upoznavanje sa relevantnim zakonima, internim propisima, dužnostima i pravima

### **PLAN VANJSKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

- Program edukacija Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Hrvatske komore zdravstvenih radnika (radni terapeuti) i Komore medicinskih sestara Hrvatske – kontinuirano
- Programi stručnog osposobljavanja pri Centru za obrazovanje odraslih Validus
- Programi predavanja Udruge za autizam Zagreb
- Program edukacija Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba – kontinuirano
- Program edukacija Agencije za odgoj i obrazovanje - kontinuirano
- Izbor predavanja za Tjedan mozga (ožujak 2017.)
- Primjerena predavanja za vrijeme velesajamske manifestacije Pravo doba – sajam za starije i sve ostale (svibanj 2017.)

## **8. PLAN SURADNJE**

### **PLAN SURADNJE S RODITELJIMA / SKRBNICIMA**

- 2-3 skupna roditeljska sastanka na razini lokacije i Centra
- 3-4 roditeljska sastanka na razini radno-odgojne skupine / stambene jedinice
- Individualno obavještanje i informiranje o trenutnom stanju i aktualnim potrebama korisnika
- Individualni sastanci – voditelj programa / voditelj RO skupine
- Sazivanje sastanka Stručnog tima za pojedinog korisnika



- Prigodna druženja i proslave s roditeljima
- Uključivanje roditelja / skrbnika u zdravstvene intervencije korisnika
- Uključivanje roditelja u procjenu pojedinih standarda kvalitete usluga
- Uključivanje roditelja u akcije uređenja životnog prostora i radionice
- Organiziranje predavanja na temu zanimljivu roditeljima

#### PLAN SURADNJE S PROGRAMOM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

- Zajednički stručni aktivni i zajednički rad u Timu za kvalitetu
- Zajednički rad na pripremi programa socijalne ustanove
- Podrška u hitnim situacijama i potrebi hitne zamjene odsutnog zaposlenika
- Zajednički programi prijevoza, plivanja, tranzicijski programi i programi druženja i stručne edukacije
- Zajednički program dežurstva tijekom zimskog i ljetnog odmora

#### PLAN SURADNJE S DRUGIM LOKACIJAMA

- Vezano uz nabave sanitetskog i zdravstvenog materijala i lijekova – narudžbenice
- Razmjena iskustava i pomaganje u kriznim situacijama
- Organiziranje sanitarnih pregleda za druge lokacije
- Organiziranje edukacije za higijenski minimum za druge lokacije
- Organiziranje i provedba nabave potrošnog materijala za druge lokacije
- Organiziranje usluga zubara i dr. usluga za druge lokacije
- Organiziranje prijevoza za druge lokacije
- Organiziranje ljetovanja i dr.

PLAN SURADNJE S LIJEČNIKOM OPĆE PRAKSE, LABORATORIJEM, PSIHIJATRIJSKIM I DR. BOLNICAMA – na individualnoj razini korisnika i na razini Centra za autizam

PLAN SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM – korištenje uslužnih djelatnosti, Narodno sveučilište Dubrava, srodne ustanove u zajednici i susjedstvo, udruge roditelja, volonterske organizacije itd.

### 9. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

- Popravak ili zamjena lijevih vanjskih ulaznih vrata, elektronska vrata i video-nadzor ulaza i izlaza
- Stavljanje grilja na sobne prozore i tamnih draperija tijekom ljeta na dnevne boravke
- Klimatiziranje kuhinjskog trakta
- Zamjena dijela rasvjetnih tijela (neonska rasvjeta i obične plafonjere kojima ispadaju plastični poklopci)
- Zamjena dijela kreveta i madraca te garderobnih ormara, nabava noćnih ormarića u svim stambenim jedinicama

- Nabava protukluznih podloga za kupanje i stolica za tuširanje u svim stambenim jedinicama
- Redovna kupovina posteljine, jastuka, prekrivača, ručnika
- Cjelovito opremanje stambenih jedinica didaktičkim sredstvima i sredstvima za zabavu i rekreaciju
- Cjelovito do-opremanje čajnih kuhinja potrebnim priborom
- Opremanje stambenih jedinica štednjacima s pećnicom i manjim perilicama rublja
- Provođenje Interneta do sobe rehabilitatora – mrežni kabel
- Rješavanje telefonske linije za kuhinju, 3. stambenu jedinicu i Malu kuću
- Kronično nedostaje fotokopirni aparat
- Potrebno cjelovito uređenje prostora „kockice“, trakta uz sobu zdravstvene službe gdje se drže lijekovi i dokumentacija i prozračivanja „zelene sobe“ i uređenja spremišta uz „zelenu sobu“.

1. stambena jedinica: postavljanje ograde na tuš kabini, nova kutna garnitura..

2. stambena jedinica: rješavanje mjesta s vlagom, zamjena laminata lijevanom podnom oblogom.

3. stambena jedinica: premjestiti svjetlosna tijela u zelenoj prostoriji i napraviti jedan visoki prozor da se prostor može prozračivati, nedostaje 1 garderobni ormar, šišač za kosu, CD player i foto-aparat.

4. stambena jedinica: rješavanje vlage u jednoj spavaćoj sobi, veći hladnjak, ormar s ključem za dokumentaciju, 2 relaks fotelje, mali stolić, veliki pano za tjedne strukture, police.

Malu kuća: ograda za tuš kadu, pomični ormarić za ručnike, stol za radne aktivnosti, ormarić za cipele korisnika.

Kabinet rehabilitatora: veći ormar za dokumentaciju – kombinirani poličar sa zaključavanjem, 4 stolice i 1 ergonomska stolica, radni stol s ladicama, novi tablet, dopremanje didaktičkim materijalom.

#### Opremanje zdravstvenog programa:

Soba zdravstvene službe: škare oštri i tupi vrh, aparat za mjerenje glukoze u krvi s lancetama, sterilizator, rezervne posudice za doziranje lijekova.

Stambene jedinice: tlakomjeri, toplomjeri geratherm non contact, toplomjeri za axilarno mjerenje, sefovi za pohranu dnevne terapije, ormarići s priborom za prvu pomoć.

#### PRAONICA:

- Kupnja nove profesionalne perilice za rublje
- 7 velikih kanti za rublje za kupaonice

#### KUHINJA:

- Postavljanje keramičkih pločica u spremištu i ostavi
- Kupovina novog sudopera
- Nova kolica za razvoženje hrane
- Sitni kuhinjski pribor i posuđe

#### KOCKICA:

- kupovina metalnih ormara za skladištenje pelena ili izrada ugradbenog plastificiranog ormara + stalaža za pohranu materijala i odlaganje obroka i posuđa za dostavu / otpremu

#### PROSTOR ZA POSJETE:

- opremanje prostora s ormarićem s priborom za druženje i rasonodu

#### SPREMAČICE:

- Kupovina barem jednih kolica s pripadajućom opremom za čišćenje

#### DVORIŠTE:

- Bojanje klupa i stolova
- Opremanje dvorišta primjerenim spravama za odrasle korisnike
- Nabava još jedne sjenice
- Definiranje prostora za sadnju povrća i za sušenje rublja
- Popravak i osiguravanje ograde
- Dopuna vrtnog alata

#### PROGRAM PRIJEVOZA:

- Opremanje kombi vozila mobilnim telefonima i umrežavanje s vođiteljima
- Nabava novog kombi vozila na leasing
- Dezinfekcija kombija barem jednom godišnje

### 10. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROTOKOLI SIGURNOSTI

#### 10. Opći preventivni program Centra

Redni broj	Aktivnosti	Aktivnosti /ciljevi	Nositelji provedbe	Evaluacija
10.	Zdrave životne navike i briga o osobnom zdravlju  Zdravlje, higijena, čistoća	Promicanje zdravih stilova života, očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja  Provođenje, usvajanje i nadzor nad osnovnim higijenskim navikama	Voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji	Redovito praćenje zdravstvenog stanja korisnika
11.	Prehrana korisnika	Zdrava i redovita prehrana korisnika, razvijanje zdravih	Nadležni liječnik, voditelj zdravstvene	Praćenje problema s probavom, opstipacija i dijareja,

		prehrambenih navika Informiranje roditelja/skrbnika o važnosti određene prehrane korisnika te pridržavanju uputsava prehrane prilikom posjeta i odlazaka korisnika kući	službe, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji, služba prehrane	kontrole za helicobacteriy, kontrole krvne slike
12.	Razvijanje pozitivnih stavova prema kretanju i rekreativnim aktivnostima	Prepoznati važnost kretanja i rekreativnih aktivnosti za zdravlje i kvalitetu života korisnika	Profesori kineziologije, voditelji slobodnog vremena, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji	praćenje osnovnih kondicijskih parametara kretanja i tjelesne težine, zadovoljstvo korisnika sudjelovanjem
13.	Zaštita mentalnog zdravlja	Očuvanje mentalnog zdravlja korisnika i prepoznavanje socio-emocionalnih potreba korisnika	rehabilitatori i voditelji skupina, , voditelj zdravstvene službe i nadležni psihijatar	Redovito praćenje promjena skalama procjene, korigiranje plana postupanja i podrške, praćenje primjene psiho-farmakoterapije
14.	Savjetodavna aktivnost i individualni programi podrške	Pružanje savjetodavne pomoći i praktične podrške roditeljima /skrbnicima	voditelji skupina, rehabilitator, voditelj programa, voditelj zdravstvene službe	Zadovoljstvo roditelja provedenim aktivnostima
15.	Razmatranje sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora ustanove smještaja i zdravstvene skrbi	Upoznati roditelje / skrbnike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u ustanovi smještaja korisnika	Ravnatelj, voditelji programa, stručnjak zaštite na radu, svi zaposlenici	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti i provođenje hitnih mjera
16.	<b>Analiza rizika i osobni plan podrške za svakog korisnika</b>  Postupci voditelja/odgajatelja u rizičnim situacijama -ozljeda korisnika -nestanak korisnika  Protokol «Ponašanja rizična za zdravlje i sigurnost korisnika»	Upoznati djelatnike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju <b>u slučaju rizičnih ponašanja korisnika, ažuriranje liste rizičnog ponašanja za svakog korisnika</b>  Edukacija zaposlenika o postupcima u rizičnim situacijama  Praćenje i prevencija	Voditelji skupina, rehabilitatori, voditelj zdravstvene službe	Analiza zapisnika o incidentima  Kontinuirano praćenje i procjenjivanje ponašanja korisnika  Analiza Raportne knjige

		rizičnih ponašanja korisnika		
17.	<b>Diskretni zaštitni program</b>	Individualni i skupni rad s korisnicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	Voditelji skupina, rehabilitatori, voditelj programa, ravnatelj	Tijekom godine - prema potrebi
18.	Zdravstveni program	Mjerenje težine, praćenje spavanja, higijene crijeva, odlazak zubaru, odlazak liječniku (specijalistu)	Liječnik, voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari i dr.	Tijekom godine – redovito i prema potrebi

**11. Individualna struktura dana i individualno propisana postupanja s korisnikom** – izrađuje se prema procjeni temeljnih kompetencija, emocionalne dobi i potreba intenziteta podrške

**12. Analiza rizika i upravljanja rizicima** izrađuje se individualno za svakog korisnika prema propisanim stručnim uputama.

**13. Kućni red lokacije** – djelomično se provodi, dio roditelja teško prihvaća bilo kakva ograničenja i kontrolu svog boravka u Centru.

**14. Prostorna sigurnost** – provedeno je: zaštite na utičnicama, pojačani kreveti i fiksiran namještaj (sporadično), zaštite na radijatorima (djelomično), manji dio površina nije staklo već pleksiglas i sl. Briga o psihofarmacima – posebni ormari i sefovi, dostupnost samo ovlaštenim osobama, primopredaja terapije itd. Definirane su zabrane ulaska korisnika i neovlaštenog osoblja i posjetioca u pojedine prostore radi sigurnosne zaštite.

**15. Zdravstveno-higijenska sigurnost** – nema sobe za izolaciju bolesnih i zaraznih. Uvedene su osnove HACCP-a u brizi o hrani i kuhinji, protokoli čišćenja i održavanja, no potrebna je stalna doedukacija i izrada detaljnijih planova.

**16. Individualni zdravstveni programi** – postoje za veći dio korisnika.

**17. Jelovnici** – napravljeni su u suradnji s nutricionistom iz KBC Dubrava. Izrađeno je 4 tjedna jelovnika i dijetalna alternativa. Program prehrane stalno se doraduje i mijenja u skladu sa sezonskim namirnicama. Centar u okviru svojih mogućnosti vodi brigu o posebnim potrebama prehrane pojedinih korisnika na temelju liječničke pismeno propisane dijeta ili uputa o prehrani.

#### **18. Protokoli sigurnosti:**

- Protokol za krizne situacije
- Obveza zdravstvene intervencije i prijave ozljede
- Postupanje kod ozljede
- Izvještavanje i dodatno dokumentiranje incidenata
- Postupanje kod težih ozljeda i / ili povreda skrbi

mr.sc. Renata Vragović

v.d. voditelja Ustrojbene jedinice

## **IX. 6. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL CENTRA ZA AUTIZAM - RIJEKA**

### **1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA**

#### **1.1. RASPOLOŽIVI PROSTORI**

Lokacija Centra za autizam, Ustrojbena jedinica u Rijeci nalazi se na adresi Stane Vončine 1, u širem centru Rijeke. Zgrada u kojoj Centar realizira svoje programe, datira iz 20-ih godina 20. stoljeća te je prije 6 godine adaptirana sredstvima Grada Rijeke. Sastoji se od prizemlja površine 240 m<sup>2</sup>, kata površine 375 m<sup>2</sup>, potkrovlja od 86 m<sup>2</sup> i podruma od 60 m<sup>2</sup>. Zgrada za sada prostorno zadovoljava potrebe realiziranja programa rada s učenicima i odraslim korisnicima. Školski okoliš i vanjsko igralište su u funkciji izvanučionične nastave i organiziranog provođenja slobodnog vremena. O održavanju školskog okoliša površine oko 1000 m<sup>2</sup> brine se domar te učenici i odrasli korisnici u okviru programa radnog osposobljavanja i radne terapije. U neposrednoj blizini zgrade su dva garažna prostora. Jedan se koristi za smještaj kombi- vozila a drugi služi kao skladišni prostor radionice u drvu.

#### **1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

<b>PRIZEMLJE</b>	<b>m2</b>	<b>KAT</b>	<b>m2</b>
senzorna soba	47	6 učionica	178
prostorija za odrasle	30	kabinet za psihoterapiju	25
radionica za obradu drva	17	kabinet za likovnu terapiju	17
računalna radionica i dnevni boravak	26	kabinet za glazboterapiju	21
radionica za keramiku	14	kuhinja	16
kabinet za domaćinstvo	14	blagovaonica	30
ured	10	toaleti, hodnici	80
garderoba, toaleti, hodnici	80		

<b>POTKROVLJE</b>	<b>m2</b>	<b>PODRUM</b>	<b>m2</b>
prostorije rane intervencije	27	kabinet za kineziterapiju	20
kabinet za govorno-jezičnu terapiju	24	prostor za opuštanje	15
kabinet za vjeronauk	15	kotlovnica	25
toalet, hodnik, prostor arhive, ostalo	35		

#### **1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ**

2 terase	200
3 zelene površine	500
betonsko igralište	100
vrt	200

#### 1.4. OPREMLJENOST, NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

POSTOJEĆA	BROJ
klupe	34
stolice drvene	64
stolice tapecirane	41
ormari i poličari	43
računalo	8
CD playeri	8
fotokopirni stroj	1
pisač	2
projektor	1
televizor	3
strunjača	11
keramička peć	1
strojevi za obradu drva	7
stol za masažu	2
sprave za vježbanje	4
trampolin	2
sitan didaktički materijal, alat za obradu gline	
oprema za senzornu sobu	

PLANIRANA	BROJ
loptice za bazen u senzornoj sobi	1000
oprema za sobu za opuštanje	
oprema za senzorni park	
sitni pribor za vrtlarenje	
sitni didaktički materijal	
alarmni sustav	1
oprema za radionicu	

#### 1.5. POTREBE ODRŽAVANJA I PLAN OBNOVE

kotlovnica	servis, održavanje
okoliš	bojanje ograde, priprema za senzorni park
el. instalacije	sanacija stropa, prozora, ograde
okućnica	održavanje

#### 1.6. PLAN VOŽNJE

SADRŽAJ	DAN	SAT	KM
terapijsko plivanje	ponedjeljak, srijeda i petak	12.30-14.15	10
terapijsko jahanje	utorak i četvrtak	12.30-14.15	12
vožnja 3 učenika	ponedjeljak- petak	7.30 i 11.30	8
dnevna nabava	ponedjeljak-petak	7.30	2
tjedna nabava	jednom tjedno	7.30-10.30	18

Broj kilometara se odnosi na oba smjera za svaki sadržaj realizacije vožnje. Vozač/ domar je dnevno u prosjeku 3 sata u vožnji. Vožnja 2 učenika koji stanuju međusobno u neposrednoj blizini te se zajedno dovoze i odvoze, privremeno je rješenje zbog njihovog trenutnog zdravstvenog statusa.

## 2. KORISNICI PROGRAMA

### 2.1. BROJČANI POKAZATELJI

<b>UKUPAN BROJ UČENIKA/ KORISNIKA</b>		37
<b>KRONOLOŠKI RASPON</b>		7- 30 g.
<b>SPOL</b>	<b>M</b>	31
	<b>Ž</b>	6
<b>NOVOUPISNICI</b>		3
<b>ISPISANI</b>		0
<b>VRSTA OBUHVATA</b>	<b>DNEVNI</b>	21
	<b>POLUDNEVNI</b>	16
<b>PREBIVALIŠTE</b>	<b>GRAD RIJEKA</b>	28
	<b>DRAMALJ</b>	1
	<b>MALINSKA</b>	2
	<b>CRIKVENICA</b>	1
	<b>NOVI VINODOLSKI</b>	1
	<b>DELNICE</b>	1
	<b>KASTAV</b>	3

### 2.2. SASTAV SKUPINA

<b>REDNI BROJ RAZREDA/ SKUPINE OŠ</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>
<b>1. razred</b>	4
<b>1. OO sk.</b>	2
<b>2. OO sk.</b>	3
<b>3. OO sk.</b>	3
<b>4. OO sk.</b>	3
<b>5. OO sk.</b>	3
<b>6. OO sk.</b>	3
<b>7. OO sk.</b>	3
<b>8. OO sk.</b>	3
<b>Ukupno: 9</b>	<b>27</b>
<b>PROGRAM ZA ODRASLE</b>	
<b>1.</b>	5
<b>2.</b>	5
<b>Ukupno: 2</b>	<b>10</b>
<b>PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK</b>	
<b>1.</b>	5
<b>2.</b>	6
<b>3.</b>	5
<b>Ukupno: 3</b>	<b>16</b>
<b>ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG</b>	



<b>VREMENA ODRASLIH</b>	
1.	5

### 3. IZVRŠITELJI POSLOVA

#### 3.1. DJELATNICI USTROJBENE JEDINICE RIJEKA

##### VODITELJI SKUPINA:

<b>IME I PREZIME</b>	<b>ZVANJE</b>	<b>RADNO ZADUŽENJE</b>
ČAVRAK SANDRA	prof. rehabilitator, dipl učit. razredne nastave	voditeljica Ustrojbene jedinice
BARIĆ SANJA	prof. defektolog	voditelj 6. OO skupine
BLEČIĆ NINA	prof. rehabilitator	voditelj 1. OO skupine
DEBEUC KRISTIAN	prof. rehabilitator	voditelj 4. OO skupine
DOMINIS JASNA	prof. rehabilitator	voditelj 8. RO skupine
BREZAC BENIGAR BARBARA ( udaljena s radnog mjesta), zamjena: HOST SILVANA	prof. rehabilitator mr.sc. art terapije prof. pedagogije	voditelj 2. skupine odraslih
KOMAR LENAC MAJA	prof. rehabilitator	voditelj 3. OO skupine
MARIĆ LIDIJA	prof. rehabilitator	voditelj 5. OO skupine
LEGOVIĆ ANDREA	prof. rehabilitator	voditelj 1. razreda
ROŽMANIĆ VOJKO	prof. rehabilitator	voditelj 7. OO. skupine
VRABEC MILIVOJ	dipl.socijalni pedagog	voditelj 1. skupine odraslih
PEJIĆ IVANKA	dipl.pedagog prof. i univ.spec. rane intervencije u edukac.reh. znanostima mag. defektologije	voditelj 2. OO skupine
<b>VODITELJI PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA:</b>		
CRNOVRŠANIN EDIN, ZAMJENA: IVONA PIEROBON	mag. defektologije, meg. primijenjene umjetnosti	voditelj 2. skupine PSP-a
GLAVAŠ SNJEŽANA RADOVIĆ ANA	prof. rehabilitator dipl. učiteljica razredne nastave mag. defektologije	voditelji 1. skupinePSP-a
		voditelj 3. skupinePSP-a
<b>IZBORNA NASTAVA:</b>		
HORVAT TANJA	dipl. teolog	učiteljica RKT vjeronauka
<b>TERAPEUTI:</b>		
BRUSIĆ PETRA	magistra muzikologije i povijesti glazbe	glazboterapeut i voditelj organiziranog provođenja slobodnog vremena odraslih
BRUSAČ MARKO	mag. kineziologije	kineziterapeut i voditelj organiziranog provođenja slobodnog vremena odraslih

GREGORINA TOMAC MARTINA	mag. logopedije	govorno- jezični terapeut i voditelj organiziranog provođenja slobodnog vremena odraslih
SLAVUJ VESNA	prof. likovne kulture	likovni terapeut i voditelj organiziranog provođenja slobodnog vremena odraslih
VERŠIĆ ANKA DUBRAVKA	prof. psihologije obiteljski psihoterapeut pod supervizijom, psihoterapeut plesom i pokretom	psihoterapeut pod supervizijom i stručni suradnik
<b>SURADNICI U NASTAVI:</b>		
FUČAK VESNA	medicinska sestra	suradnik u nastavi
KRALJEVIĆ FRANKO	fizioterapeutski tehničar	suradnik u nastavi
MIJOLOVIĆ IVAN	fizioterapeutski tehničar	suradnik u nastavi
<b>TEHNIČKO OSOBLJE:</b>		
ALEKSOVSKI NINO	stolar	domar/vozač
MIŠIĆ TAMARA	fotograf	spremačica
PERKOVIĆ VESNA		spremačica
ANITA ŠUVAK	krojačica	kuharica

### 3.2. BROJČANI POKAZATELJI IZVRŠITELJA POSLOVA

VODITELJ USTROJBENE JEDINICE	1
UČITELJI- VODITELJI SKUPINA/ RAZREDA	11
UČITELJI- VODITELJI PSP-a	4
UČITELJ IZBORNE NASTAVE	1
TERAPEUTI	5
STRUČNI SURADNICI	3
TEHNIČKO OSOBLJE	4
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>

### 3.4. POTREBE KADROVA

U školskoj godini 2016/2017. u Ustrojbenoj jedinici Rijeka postoji potreba za 2 radna mjesta voditelja skupine i PSP-a i jedno radno mjesto voditelja razrednog odjela. Obzirom da je djelatnik Edin Crnovršanin koji je radio kao suradnik u nastavi, aneksom ugovora dobio zaduženje voditelja PSP-a, potrebno je zaposliti jednog suradnika u nastavi.

<b>POTREBA KADRA</b>	<b>BROJ</b>
VODITELJ SKUPINE	2
VODITELJ RAZREDNOG ODJELA	1
SURADNIK U NASTAVI	1
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>

## 4. KALENDAR RADA

NASTAVNA GODINA	5. rujna- 14. lipnja
TRAJANJE 1. POLUGODIŠTA	5. rujna- 23. prosinca
TRAJANJE 2. POLUGODIŠTA	12. siječnja- 14. lipnja
BROJ NASTAVNIH TJEDANA U GODINI	36
BROJ NASTAVNIH DANA U GODINI	180
BROJ DANA U NASTAVNOM TJEDNU	5
TRAJANJE NASTAVNOG SATA	45 minuta

## 5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

### 5.1. OPĆA STRUKTURA DANA

SADRŽAJ	VRIJEME
dolazak i prijem korisnika	7.30- 8.00
odgojno- obrazovni proces	8.00- 9.30
doručak, odmor	9.30- 10.00
odgojno- obrazovni proces	10.00- 12.15
ručak	12.00- 12.30
produženi stručni postupak	12.15- 14.30
užina, odmor	14.30- 15.00
produženi stručni postupak	15.00- 16.30

Struktura nastavnog dana je takva da se vrijeme ručka jednim dijelom preklapa s jutarnjim odgojno obrazovnim radom a svojim drugim dijelom s produženim stručnim postupkom. U to se vrijeme realizira dnevna primopredaja.

### 5.2. ORGANIZACIJA RADA PO SKUPINAMA I SMJENAMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1. razred	4	ANDREA LEGOVIĆ
<b>SKUPINA</b> Jutarnji odgojno- obrazovni program	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>VODITELJ</b>
skupina 1. dobni raspon 7-10 god.	2	NINA BLEČIĆ
skupina 2. dobni raspon: 10- 12 god.	3	IVANKA PEJIĆ
skupina 3. dobni raspon: 10 - 12 god.	3	MAJA KOMAR LENAC
skupina 4. dobni raspon: 12 - 15 god.	3	KRISTIAN DEBEUC
skupina 5. dobni raspon: 12 - 15 god.	3	LIDIJA MARIĆ

skupina 6. dobni raspon: 15 - 18 god.	3	SANJA BARIĆ
skupina 7. dobni raspon: 15 - 18 god.	3	VOJKO ROŽMANIĆ
skupina 8. dobni raspon: 18 - 21 god.	3	JASNA DOMINIS

SKUPINA ODRASLI dobni raspon: 21 - 30 god.	BROJ KORISNIKA	VODITELJ
	5	MILIVOJ VRABEC
	5	BARBARA BREZAC BENIGAR ZAMJENA: SILVANA HOST

SKUPINA program PSP-a	BROJ UČENIKA	VODITELJ
skupina 1.	5	SNJEŽANA GLAVAŠ ANA RADOVIĆ
skupina 2.	6	EDIN CRNOVRŠANIN ZAMJENA: IVONA PIEROBON
skupina 3.	5	

SKUPINA program organiziranog provođenja sl.vremena	BROJ KORISNIKA	VODITELJ
ODRASLI	5	MARKO BRUSAČ
		VESNA SLAVUJ
		PETRA BRUSIĆ
		MARTINA GREGORINA TOMAC

### 5.3. BROJ UČENIKA/ KORISNIKA PO SKUPINAMA

SKUPINA	DNEVNI	POLUDNEVNI
1. razred	4	0
1. OO skupina	2	0
2. OO skupina	1	2
3. OO skupina	0	3
4. OO skupina	2	1
5. OO skupina	2	1
6. OO skupina	2	1
7. OO skupina	1	2
8. OO skupina	2	1
UKUPNO	16	11

SKUPINA	DNEVNI	POLUDNEVNI
ODRASLI	5	5

**5.4. PREDVIĐENA POKRIVENOST SATNICE TJEDNOG I GODIŠNJEG  
PLANA SATI PO SKUPINAMA**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>UKUPNO TJEDNO</b>	<b>UKUPONO GODIŠNJE</b>
<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>4</b>	
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>6</b>	<b>210</b>
<b>Likovna kultura</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>Glazbena kultura</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
<b>Matematika</b>	<b>4</b>	<b>140</b>
<b>Priroda i društvo</b>	<b>3</b>	<b>105</b>
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO REDOVITA NASTAVA</b>	<b>18</b>	<b>630</b>
<b>Izborni predmet: Vjeronauk</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>Izvannastavne aktivnost</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>735</b>

<b>ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE -PLAN POSEBNOG PROGRAMA</b>	<b>UKUPNO TJEDNO 1.OO skupina 7-10 GOD.</b>	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>
<b>BR. KORISNIKA IZ SKUPINE</b>	<b>2</b>	
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	<b>5</b>	<b>175</b>
<b>Komunikacija</b>	<b>5</b>	<b>175</b>
<b>Briga o sebi</b>	<b>5</b>	<b>175</b>
<b>Socijalizacija</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>Psihomotorika</b>	<b>4</b>	<b>140</b>
<b>Učenik i njegova okolina</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>Likovna kultura</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
<b>Glazbena kultura</b>	<b>1</b>	<b>35</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>875</b>

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA 10-12 GODINA		UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	2. i 3. OO skupina			
<b>BR. KORISNIKA IZ SKUPINE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
Tjelesna i zdravstvena kultura	5	5	10	350
Komunikacija	5	5	10	350
Briga o sebi	5	5	10	350
Socijalizacija	2	2	4	140
Psihomotorika	4	4	8	280
Učenik i njegova okolina	2	2	4	140
Likovna kultura	1	1	2	70
Glazbena kultura	1	1	2	70
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA 12-15 GODINA		UKUPNO TJRDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	4. i 5. OO skupina			
<b>BR. KORISNIKA IZ SKUPINE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
Tjelesna i zdravstvena kultura	4	4	8	280
Komunikacija	4	4	8	280
Briga o sebi	3	3	6	210
Socijalizacija	3	3	6	210
Radni odgoj	6	6	12	420
Učenik i njegova okolina	3	3	6	210
Likovna kultura	1	1	2	70
Glazbena kultura	1	1	2	70
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA 15 - 18 GODINA		UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	6. OO skupina	7. OO skupina		
<b>BR. KORISNIKA IZ SKUPINE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	6	210
Komunikacija	3	3	6	210
Briga o sebi	2	2	4	140
Socijalizacija	2	2	4	140
Radno osposobljavanje	10	10	20	700

Učenik i radna okolina	2	2	4	140
Organizirano provođenje slobodnog vremena	3	3	6	210
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	8. RO skupina	
<b>BR. KORISNIKA IZ SKUPINE</b>	<b>3</b>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105
Komunikacija	3	105
Briga o sebi	2	70
Socijalizacija	2	70
Radno osposobljavanje	10	350
Učenik i radna okolina	2	70
Organizirano provođenje slobodnog vremena	3	105
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>875</b>

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA GODINA 21-30	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	1. razina samostalnosti ODRASLI		
<b>BR. KORISNIKA IZ SKUPINE</b>	<b>5</b>		
Radna terapija	10	10	370
Radna poduka	5	5	185
Socijalizacija	5	5	185
Briga o sebi	5	5	185
Domaćinstvo	5	5	185
Dodatni rehabilitacijski program	4	4	148
Likovna terapija	2	2	74
Glazboterapija	2	2	74
Kineziterapija	2	2	74
Organizirano provođenje slobodnog vremena	5	5	185
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>1665</b>

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA GODINA 21-30	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	2. razina samostalnosti ODRASLI		
<b>BR. KORISNIKA IZ SKUPINE</b>	5		
Radna terapija	5	5	185
Radna poduka	5	5	185
Proizvodni rad	5	5	185
Socijalizacija	5	5	185
Briga o sebi	5	5	185
Domaćinstvo	5	5	185
Dodatni rehabilitacijski program	2	2	74
Likovna terapija	2	2	74
Glazboterapija	2	2	74
Kineziterapija	2	2	74
Nadgledanje samostalnosti života	2	2	74
Organizirano provođenje slobodnog vremena	5	5	185
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>1665</b>

PLAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA	SKUPINA 7-15		UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	1.	2.		
Odgojno-obrazovni program	7	7	14	470
Dodatni rehabilitacijski program	10	10	20	700
Organizirano provođenje slobodnog vremena	8	8	16	560
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>1300</b>

PLAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA	SKUPINA 15 - 21	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	3.		
Odgojno-obrazovni program	7	7	245
Dodatni rehabilitacijski program	10	10	350
Organizirano provođenje slobodnog vremena	8	8	280
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>875</b>



PLAN TERAPIJSKIH POSTUPAKA	SKUPINA/ RAZRED									SKUPINA odrasli		UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	1.r	1.sk	2.sk	3.sk	4.sk	5.sk	6.sk	7.sk	8.sk	1.O	2.O		
Logoped	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	18	630
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	770
Psihoterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	18	630
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	770
Glazboterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	770
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>102</b>	<b>3570</b>
PLAN IZBORNE NASTAVE- RKT VJERONAUKE	1	1	1	1	2	2	2	2	0	0	0	12	420

TERAPEUTI	TERAPIJSKI POSTUPCI školska dob i odrasli	ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA odrasli	OSTALO broj sati	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	BR. SATI TJEDNO	BR. SATI TJEDNO			
Logoped	18	5	2 satničar	25	875
Likovni terapeut	20	5		25	875
Psihoterapeut	18	0	10 poslovi psihologa	28	980
Kineziterapeut	20	5		25	875
Glazboterapeut	20	5		25	875
<b>UKUPNO</b>	<b>86</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>126</b>	<b>4480</b>

## 6. PLAN RADA VODITELJICE USTROJBENE JEDINICE I STRUČNIH DJELATNIKA

### 6.1. PLAN RADA VODITELJICE

#### POSLOVI PLANIRANJA: mjesec

Izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa	IX
Izrada zaduženja učitelja	IX
Planiranje školskih projekata	IX- X
Planiranje stručnog usavršavanja	IX- X
Planiranje nabavke opreme i materijala	IX- X

#### ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA: mjesec

Upisi učenika u školu	IX
Organizacija skupina, rad voditelja, terapeuta, asistenata, tahničkog osoblja, strukture radnog	IX

vremena, plana vožnje	
Organizacija zamjena učitelja	IX- VI
Organizacija škole u prirodi, izleta	IX- VI
Organizacija obilježavanja važnih datuma	IX- VI
Organizacija rada pripravnika	IX- VI

**RAD U STRUČNIM TIJELIMA: mjesec**

Organizacija učiteljskih vijeća	IX- VI
Koordinacija stručnih timova	IX- X
Suradnja s psihologom u procesu vrednovanja i samovrednovanja	X, VI

**RAD S UČENICIMA,**

**UČITELJIMA I RODITELJIMA: mjesec**

Briga o sigurnosti, pravima i obavezama djece i zaposlenika	IX- VI
Suradnja i pomoć u realizaciji poslova djelatnika u programima	IX- VI
Praćenje rada učitelja	IX- VI
Održavanje roditeljskih sastanaka	IX, II, V
Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX- VI
Praćenje rada pripravnika	IX, X
Organizacija akcija uređenja školskog okoliša	V

**ADMINISTRATIVNI POSLOVI: mjesec**

Suradnja s tajništvom i računovodstvom škole	IX- VI
Provedba zakonskih i školskih akata	IX- VI
Nabava potrošnog materijala	IX- VI

**SURADNJA S UDRUGAMA,**

**USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA: mjesec**

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave PGŽ, Gradom Rijekom	IX- VI
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX- VI
Suradnja sa školskom liječnicom, KBC-om fizijatrom, Psihijatrijskom bolnicom Lopača, patronažnom sestrom	IX- VI
Suradnja s drugim ustanovama, centrima i školama, udrugama	IX- VI
Suradnja s medijima i turističkim agencijama	IX- VI
Suradnja s Centrom predškolskog odgoja Rijeka i vrtićem Maestral	IX- VI

**STRUČNO USAVRŠAVANJE: mjesec**

Stručno usavršavanje unutar matične ustanove	IX- VI
Ssudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	X, II, V
Praćenje suvremene literature	IX- VI

## 6.2. RAD STRUČNOG SURADNIKA- PSIHologa

<b>PSIHolog-stručni suradnik</b>	<b>mjesec</b>
Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	IX- X
Suradnja s voditeljicom u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	IX
Suradnja s KBC Rijeka i Psihijatrijskom bolnicom Lopača s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja učenika	IX- VI
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX- VI
Suradnja s Dječjim domom Tić	IX- VI
Suradnja s predškolskim ustanovama	IX-VI
Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama	IX-VI
Predavanja i radionice za djelatnike i roditelje	XI, VI
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX,II,V
Individualni rad s roditeljima i učenicima	IX- VI
Sudjelovanje u radu stručnog tima	IX- VI
Stručna podrška učiteljima	IX- VI
Izrada, provedba i evaluacija anketnih upitnika za vrednovanje i samovrednovanje i prezentacija rezultata	IX,X, V,VI
Stručno usavršavanje	IX- VI

## 7. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

Učiteljsko vijeće	IX- VI
Razredna vijeća ( redovna i izvanredna)	IX, II, VI
Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	IX- VI
Stručni timovi	IX- VI po potrebi

Stručni tim sastavljen je od voditelja Ustrojbene jedinice i djelatnika koji su u neposrednom radu s određenim učenicom kojem se u određenom trenutku zbog različitih okolnosti treba mijenjati program rada. Stručni tim dogovara strategije rada, a način provođenja usklađuje s potrebama učenika i novonastalom situacijom. Ove šk.g. su osnovani sljedeći stručni timovi:

1. tim za izradu didaktičkog materijala, 2. tim za promociju, 3. tim za pisanje projekata, 4. tim za pripremu festivala, izleta i obilježavanje značajnih datuma, 5. tim za uređenje okoliša, 6. tim za suradnju s drugim ustanovama

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Usavršavanje unutar matične kuće- Osobno usmjereno planiranje za učitelje	X
Supervizijski sastanci	IV,VI
Usavršavanje djelatnika na Županijskim stručnim vijećima za učitelje	X- VI
Sudjelovanje na Simpoziju Rane intervencije	IX-X
Sudjelovanje na Stručnom skupu o seksualnosti mladih, Filozofski fakultet u Rijeci	XII
Sudjelovanje na edukaciji o pisanju evropskih projekata- udruga Smart	II
Znakovni jezik- psihoterapeut , Rijeka	XI-XII
Usavršavanje u domeni play therapy u Zagrebu- psihoterapeut	IV
Usvršavanje na edukaciji Primjena muzikoterapije u radu s osobama različitih teškoća, Zagreb	I-VI
Sudjelovanje na seminaru u organizacije udruge EDUS u Sarajevu, BiH- eduk. rehabilitatri	III
Agresivno i autoagresivno ponašanje kod osoba s autizmom, predavanje dr. Došena, Rijeka	IX

## 9. PLAN AKTIVNOSTI IZVAN USTROJBENE JEDINICE

Terapijsko jahanje- Udruga Pegaz ( 2 puta tjedno)	IX- VI
Terapijsko plivanje- Bazeni Kantrida ( 3 puta tjedno)	IX- VI
Sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva osoba s invaliditetom u HKD-u	XII
Sudjelovanje na Sportskim igrama djece s teškoćama u razvoju, Specijalnoj olimpijadi	X-V
Posjeti predstavama Gradskog kazališta lutaka, muzejima i knjižnici Sribor	X- V
Sudjelovanje na izložbama u organizaciji Grada Rijeke s radovima u drvu i keramici	XII, III, IV
Sudjelovanje na glazbenim događanjima solo ili skupnom pjevačkom izvedbom	XII, V, VI
Obilježavanje Dana invaliditeta, sv. Nikole, Božića, Dana svjesnosti o autizmu, Dana žena i Uskrša štandom na Korzu, u HKD- u i Filodramatici	XII, III, IV
Posjete javnim ustanovama, ugostiteljskim objektima i korištenje sredstava javnog prijevoza	IX- VI
Kontinuirana izvanučionična nastava	IX-VI

## 10. PLAN EKSKURZIJA I IZLETA

Jednodnevni izlet u Zagreb- ZOO vrt, Bundek	X
Jednodnevni izlet u Istru po izboru	II
Petodnevna Škola u prirodi- Seline	VI
Poludnevni izleti kombi vozilom po skupinama	IX- VI

## 11. PLAN VJEŽBAONICE ZA STUDENTE

Ustrojbena jedinica u Rijeci i ove će školske godine biti vježbaonica za studente Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta iz Zagreba koji žive na području Primorsko- goranske županije. Njihov praktični red odvijat će se u trajanju od 50 školskih sati. Praktični dio svojih kolegija iz područja njege te psihologije osoba s teškoćama u razvoju u našem će Centru odraditi i studenti Medicinskog fakulteta Rijeka, te Zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci- budući liječnici, medicinske sestre i fizioterapeuti. Vježbe su u trajanju od 4 školska sata. Visoka učiteljska škola i Filozofski fakultet u Rijeci planiraju svoj dolazak na vježbe iz kolegija podučavanja djece s teškoćama u razvoju također u trajanju od 4 školska sata.

## 12. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Troškovi prijevoza kombi vozilom	IX- VI
Troškovi popravka i održavanja kombi vozila	XII, II
Troškovi uređenja okoliša	IX-VI
Troškovi nabavke materijalnih sredstava za rad	IX- VI
Troškovi prehrane učenika	IX- VI
Troškovi grijanja	X- IV
Troškovi usklađivanja uvjeta rada sa standardima zaštite na radu	XI
Troškovi dnevnica učitelja tijekom izleta, Škole u prirodi i stručnog usavršavanja	X- VI

## 13. PLAN SURADNJE

### 13.1. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Roditeljski sastanci- voditeljica Ustrojbene jedinice- 3	IX, II, V
Roditeljski sastanci- razrednici- 3	X, II, V
Individualni razgovori roditelja s voditeljima skupina	IX- V
Sudjelovanje roditelja u odabiru članova Vijeća roditelja	IX
Sudjelovanje roditelja u izradi IOOP-a za svoju djecu	IX
Upoznavanje roditelja s Kućnim redom, Kurikulumom i Godišnjim planom i programom	X
Predavanje za roditelje iz domene socijalne zaštite- socijalna radnica	X
Radionice za roditelje- psiholog	XI, IV
Sudjelovanje u akciji uređenja okoliša	V
Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma, stvaranju boljih uvjeta rada	IX- VI

### 13.2. PLAN SURADNJE S OSTALIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX-VIII
Suradnja s Ministarstvom socijalne politike i mladih	IX-VIII
Suradnja s Gradom Zagrebom	IX-VIII
Suradnja s Gradom Rijeka	IX-VIII
Suradnja s Primorsko-goranskom županijom	IX-VIII
Suradnja s Ličko-senjskom županijom	IX-VIII
Suradnja s gradovima i općinama iz kojih dolaze naši učenici/korisnici	IX-VIII
Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ-a	IX-VIII
Suradnja s Centrima za socijalnu skrb u gradovima i općinama iz kojih dolaze naši učenici/korisnici	IX-VIII
Suradnja s predškolskim (DV Rijeka, DV Matulji, DV Viškovo) i školskim ustanovama	IX-VIII
Suradnja s ostalim ustanovama u regiji koje rade s djecom s teškoćama u razvoju	IX-VIII
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	IX-VIII
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII
Suradnja sa sportskim klubovima: KK Bura, NK Fantina, PK Forca, GK Rijeka	IX-VIII
Suradnja s udrugama: Udruga za skrb autističnih osoba Rijeka, Nacionalna udruga za autizam, Udruga Movi se, Udruga za sportske i rekreacijske aktivnosti MAS, Okolo na okolo- Centar za ranu intervenciju, Udruga DIRA, Udruga I djeci s ljubavlju, Udruga Otisak srca, Udruga Naša dica, Udruga Ulične svjetiljke, Udruga Val - malo putujuće kazalište	IX-VIII
Suradnja donatorima	IX-VIII
Suradnja s medijima	IX-VIII

**Sandra Čavrak, prof.**  
**voditeljica Urojbene jedinice**

## **IX.7. USTROJBENA JEDINICA ODJEL CENTRA ZA AUTIZAM - SPLIT**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA**

Ustrojbena jedinica u Splitu, Centra za autizam Zagreb, je osnovana za rad s djecom s autizmom koji žive na području Splitsko-dalmatinske županije, odnosno za one učenike kojima je moguće osigurati dolazak na proces odgoja i obrazovanja. Lokacija Ustrojbene jedinice je u prizemlju stambene zgrade u Rendićevoj ulici na broju 6, površine 223.44 m<sup>2</sup>, a proteže se i na brojeve 8. i 10. Školske godine 2002./03. odlukom Vlade RH, Povjerenstva Vlade za upravljanje imovinom RH predani su nam na korištenje poslovni prostori površine 206.48 m<sup>2</sup> na lokaciji Rendićeve 8 i 106.2 m<sup>2</sup> na broju 10, kao i dvorište ispred zgrade površine 900 m<sup>2</sup>. Tijekom školske godine 2005./06. obavljeni su građevinski radovi na adaptaciji novog prostora i dvorišnog dijela, te opremanje unutarnjeg prostora i djelomično dvorišta. Ranijih godina obavljen je tehnički pregled novog objekta i dobivena uporabna dozvola, te se od tada odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad nesmetano obavlja u novim prostorima. Tijekom ljetnih praznika 2011. izvršena je kompletna adaptacija krovništva na starom dijelu škole površine cca 40 m<sup>2</sup>. Sredstva su osigurana donacijom Lyons kluba "Marul". U ljeto 2016. zamijenjeno je krovšte od lexan ploča za sandwich lim, cca 60 m<sup>2</sup>. Sredstava su osigurana donacijom Globalna hrana d.o.o., Zagreb, Rudeška cesta 87a.

#### **1.2. MATERIJALNI UVJETI**

##### **Površina ustr. jedinice Split**

<b>STARI DIO</b>	<b>Broj prostorija</b>	<b>Ukupna površina (m<sup>2</sup>)</b>
Učionice:	4 Površine (20+20+21.84+17.14) m <sup>2</sup>	78.98
Kabineti:	2 Glazbeni 14.90 m <sup>2</sup> Vjeronauk 17.41 m <sup>2</sup>	32.31
Kuhinja + blagovaonica	1	19.80
Voditelj + administrator	1	15.84
Internet + psihijatar	1	6.90
Sanitarni čvorovi:		
Učenički	2	10.06
Djelatnici	1	5.00

Hodnici		64.95
Terasa	1	21.00
<b>NOVI DIO</b>	<b>Broj prostorija</b>	<b>Ukupna površina (m<sup>2</sup>)</b>
Učionice	4 Površine 2 X 19.45 m <sup>2</sup> 18.97 m <sup>2</sup> 19.55 m <sup>2</sup>	77.42
Radna okupacija	40.68 m <sup>2</sup> + 39.13 m <sup>2</sup>	79.81
Kabineti	3 Likovni 13.28 m <sup>2</sup> Logoped 5.76 m <sup>2</sup> Psiholog 8.52 m <sup>2</sup>	27.56
Višenamjenska dvorana	1	78.91
Kuhinja za radnu okupaciju	1	8.80
Meka soba	1	15.88
Ambulanta	1	8.80
Domar – radionica	1	16.27
Sanitarni čvorovi:		
Učenički	3	14.04
Djelatnici	2	4.76
Ulaz+hodnici+garderobe		84.74
Terase		84.00
Dvorište		870.00

### 1.3. DJELATNICI USTR. JEDINICE SPLIT

r.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Edita Perišić	1971.	Prof. defektolog	VSS	19
2.	Sonja Kamenjarin	1973.	Prof. defektolog	VSS	15
3.	Vedrana Vučković	1977.	Prof. defektolog	VSS	17
4.	Franjo Marijić	1968.	Prof. def.-soc. pedagog	VSS	19
5.	Tea Gazzari	1985.	Prof. defektolog	VSS	5
6.	Ivana Borojević	1985.	Prof. defektolog	VSS	5
7.	Ruža Beljan	1970.	Prof. defektolog	VSS	18
8.	Sunčica Golubić Lekić	1981.	Prof. def.-logoped	VSS	12
9.	Helena Brešan Bošnjak	1976.	Prof. def.-logoped	VSS	17
10.	Sandra Šain	1990.	Prof. defektolog	VSS	1
11.	Tanja Mravak	1974.	Mag.def.	VSS	18
12.	Tina Bukarica	1977.	Mag.def.	VSS	10
13.	Ivana Pivac	1975.	Radni terapeut	VŠS	16



14.	Alen Politeo	1971.	Prof. kineziolog	VSS	16
15.	Mario Krstić	1971.	Prof. kineziolog	VSS	19
16.	Stipe Valenta	1957.	učitelj tjelesno – zdravstvene kulture	VŠS	31
17.	Slavenka Barada	1971.	Prof. vjeroučiteljica	VSS	16
18.	Alemka Đivoje	1966.	Akademski kipar	VSS	26
19.	Daniela Cikatić-Javorčić	1969.	Akademski slikar	VSS	17
20.	Aleksandra Kardum	1969.	Prof. glazbene kulture	Mr.sc.	15
21.	Dino Cvitanović	1971.	Prof. psiholog	Mr.sp.	17
22.	Marijana Borović	1975.	Medicinska sestra	SSS	22
23.	Stela Jajčević-Marjanica	1976.	Medicinska sestra	SSS	20
24.	Meri Jelavić-Šako	1970.	Medicinska sestra,	SSS	27
25.	Vladimir Kosanović	1978.	Medicinski tehničar	SSS	15
26.	Maja Bedalov	1978.	Zdravstveni radnik	SSS	20
27.	Danijela Šišić-Ercegovac	1980.	Zdravstveni radnik	SSS	15
28.	Biserka Martinić	1952.	Administrator - voditelj razvojnih planova i projekata	VŠS	35
29.	Verica Milković	1959.	Kuharica	VKV	37
30.	Marija Marijanović	1974.	Spremačica	SSS	17
31.	Ivica Mladinić	1971.	Domar	SSS	23
32.	Mario Maleš	1956.	Vozač	SSS	18
33.	Milena Kraus	1968.	Dipl.učitelj	VSS	13
34.	Mia Topić	1990.	Prof. defektolog	VSS	1
35.	Katica Vitaljić	1973.	Dipl.učitelj	VSS	15

### 1.3.1. TJEDNA ZADUŽENJA DJELATNIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Ime i prezime	Zvanje	Poslovi	Tjedno zaduženje
Alen Politeo	Prof. kineziolog	Voditelj ustr.jedinice	30
Vedrana Vučković	Prof. defektolog	Voditelj 1. skupine	25
Ivana Borojević	Prof. defektolog	Voditelj 2. skupine	25
Tanja Mravak	Mr.def.	Voditelj 3. skupine	25
Frano Marijić	Prof. defektolog – socijalni pedagog	Voditelj 4. skupine	25
Tina Bukarica	Mr.def.	Voditelj 5. skupine	25
Tea Gazzari	Prof. defektolog	Voditelj 6. skupine	25
Milena Kraus	Dipl. učitelj	Voditelj 7. skupine	25
Sonja Kamenjarin	Prof. defektolog	Voditelj 8. skupine	25
Ruža Beljan-Ivančić	Prof. defektolog	Voditelj 9. skupine	25
Sunčica Golubić-Lekić	Prof. defektolog logoped	Voditelj 10. skupine	25
Ivana Pivac	Radni terapeut	Voditelj 11. skupine	30
Alemka Đivoje	Akademski kipar	Voditelj 12. skupine	30
Mia Topić	Prof. defektolog	Voditelj 1. skupine PSP-a	30
Katica Vitaljić		Voditelj 2. skupine PSP-a	25
Edita Perišić	Prof. defektolog	Voditelj 3. skupine PSP-a	25

Sandra Šain	Prof. defektolog	Voditelj 4. skupine PSP-a	25
Aleksandra Kardum	Prof. glazbene kulture	Glazbena terapija,	25
Daniela Cikatić-Javorčić	Akademski slikar-grafičar	Likovna terapija	25
Mario Krstić	Prof. kineziolog	Kineziterapija	25
Dino Cvitanović	Prof. psihologije	Psiholog	25
Helena Brešan-Bošnjak	Prof. defektolog logoped	Logoped, INA	25 (20+5)
Stipe Valenta	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Organizirano provođenje slobodnog vremena, 5. PSP	12,5
Slavenka Barada	Prof. vjeroučitelj	Vjeronauk	12,5
Maja Bedalov	Medicinska sestra	Suradnik u nastavi	40
Vlado Kosanović	Medicinski tehničar	Suradnik u nastavi	40
Danijela Šišić-Ercegovac	Njegovateljica	Suradnik u nastavi	40
Meri Jelavić-Šako	Medicinska sestra	Suradnik u nastavi	40
Stela Jajčević-Marjanica	Medicinska sestra	Suradnik u nastavi	40
Marijana Borović	Medicinska sestra	Suradnik u nastavi	40

Napomena: PSP je skraćenica za "Produženi stručni postupak", INA – izvannastavne aktivnosti, IŠA – izvanškolske aktivnosti.

### 1.3.2. TJEDNA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

Ime i prezime	Poslovi	Stručna sprema	Tjedno zaduženje
Verica Milković	Kuharica	VKV	40
Marija Marijanović	Spremačica	SSS	40
Ivica Mladinić (zamjena)	Domar	KV	40
Biserka Martinić	Administrator, voditelj razvojnih planova i programa	VŠS	40
Mario Maleš	Vozač	SSS	40

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

Školske godine 2016./17. u ustrojbenoj jedinici u Splitu upisana su 54 polaznika. Polaznici su podijeljeni u dvanaest odgojno-obrazovnih skupina.

Skupina	Dobna skupina	Broj učenika	Voditelji	Asistenti
I.	7-10 godina	4	Vedrana Vučković	Maja Bedalov
II.	7-10	3	Ivana Borojević	Stela Jajčević-Marjanica
III.	10-12	4	Tanja Mravak	Marijana Borović
IV.	12-15	5	Frano Marijić	Meri Jelavić-Šako
V.	12-15	3	Tina Bukarica	Maja Bedalov
VI.	12-15	3	Tea Gazzari	Stela Jajčević-Marjanica
VII.	15-18	4	Milena Kraus	Marijana Borović
VIII.	15-18	5	Sonja Kamenjarin	Marijana Borović
IX.	15-18	5	Ruža Beljan-Ivančić	Vladimir Kosanović
X.	18-21	4	Sunčica Golubić-Lekić	Danijela Šišić-Ercegovac
XI.	Iznad 21	6	Ivana Pivac	Danijela Šišić-Ercegovac
XII.	Iznad 21	8	Alemka Đivoje	Vladimir Kosanović

### 2.2. PODACI O SKUPINAMA PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (PSP-a)

Skupina	Dobna skupina	Broj učenika	Voditelji	Asistenti
I.	21 i više	8	Mia Topić	Po rasporedu
II.	12-15	4	Katica Vitaljić	Po rasporedu
III.	17-21	5	Edita Perišić	Po rasporedu
II.	12-17	5	Sandra Šain	Po rasporedu
V.		po skupinama	Stipe Valenta	Po rasporedu

**Napomena:** V. Skupina PSP-a (Voditelj: Stipe Valenta-12.5 sati tjedno): 4 korisnika. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA (plivanje, jahanje, kug-lanje, šetnje i drugi oblici rekreacije za sve skupine).

Prijem novih polaznika moguć je tijekom cijele školske godine. U školskoj godini 2016./17., ustrojbeno jedinica u Splitu će raditi od 6.30 do 17.00 sati. Odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad s polaznicima odvijat će se u dvije smjene te započeti u 8.00 sati i završavati u 16.30 sati prema slijedećem dnevnom rasporedu:

### 2.3. DNEVNI RASPORED RADA

	Od – do	Sadržaj
<b>JUTARNJA SMJENA</b>	07.00 – 08.00	Dežurstvo, dolazak učenika i prijem
	08.00 – 09.30	Odgojno-obrazovni sadržaji (1. dio)
	09.30 – 10.00	Doručak
	10.00 - 12.00	Odgojno-obrazovni sadržaji (2. dio)
	12.00 – 12.15	Ručak
<b>POPODNEVNA SMJENA</b>	12.15 – 16.30	PSP + terapije prema rasporedu
	15.00 – 15.30	Marenda

### 2.4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNIH I REHABILITACIJSKIH SADRŽAJA

Školske godine 2016./17. u ustrojbeno jedinici će se provoditi dva oblika odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada na osnovu potreba i mogućnosti polaznika:

Plan i program rada u programu autizam;

Plan i program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu.

#### 2.4.1. PLAN I PROGRAM RADA U PROGRAMU AUTIZAM

##### PLAN POSEBNOG PROGRAMA (OŠ 7 – 15 g.)

Odgojno-obrazovno Područje	Uzrast polaznika		
	7 – 10 godina	10 – 12 godina	12 – 15 godina
Tjelesno-zdravstvena kultura	5	5	4
Komunikacija	5	5	4
Briga o sebi	5	4	3
Socijalizacija	2	3	3
Psihomotorika	4	4	-
Radni odgoj	-	-	6
Učenik i njegova okolina	2	2	3
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura)	2	2	2
<b>Ukupno sati tjedno</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

## 2.4.2. PLAN POSEBNOG PROGRAMA (RADNO OSPOSOBLJAVANJE 15-21 g.)

Odgojno-obrazovno područje	Dob
	<b>15 – 21 godina</b>
Tjelesno-zdravstvena kultura	3
Komunikacija	3
Briga o sebi	2
Socijalizacija	2
Učenik i radna okolina	2
Radno osposobljavanje	10
Organizirano provođenje slobodnog vremena	3
<b>Ukupno sati tjedno</b>	<b>25</b>

## 2.4.3. PLAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (PSP-a)

PODRUČJE PSP-a	TJEDNA OPTEREĆENJA PO SKUPINI
1. Dodatni rehabilitacijski program	10 sati
2. Slobodno organizirano vrijeme (igra i rekreacija)	8 sati
3. Aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovna područja	7 sati
<b>Ukupno:</b>	<b>25 sati</b>
OBLICI INDIVIDUALNOG RADA:	
Govorno-jezična terapija	2 sata
Terapija igrom ili psihoterapija	2 sata
Kineziterapija	2 sata
Glazboterapija	2 sata
Likovna terapija	2 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>10 sati</b>

## 2.4.4. PLAN PROGRAMA RADNIH AKTIVNOSTI I SUDJELOVANJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU

Prema ovom planu i programu rada nastaviti će s radom dvije odgojno-obrazovne skupine za odrasle osobe s autizmom koje su do sada bili naši polaznici. Završetkom adaptacije novog dijela naše ustanove, ovi polaznici su dobili posebne prostorije za provođenje radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu. Skupina će raditi prema planu i programu za II. razinu.

<i>Radno-odgojna područja</i>	Tjedno opterećenje			
	I razina	II razina		III razina
		poludnevni	cjelodnevni	poludnevni
Radne aktivnosti	10	5	5	-
a) radna terapija				
b) radna poduka	5	5	5	5
c) proizvodni rad	-	5	5	15
Socijalizacija	5	3	5	1
Briga o sebi i Samozbrinjavanje	5	2	5	3
Domaćinstvo	5	5	5	3
<b>Ukupno</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>25</b>
<i>Područje PSP-a</i>				
Dodatni rehabilitacijski Program	4	2	2	2
Likovna terapija	2	2	2	2
Glazbena terapija	2	2	2	2
Kineziterapija	2	2	2	1
Nadgledanje samostalnog života	-	2	2	3
<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Organizirano provođenje slobodnog vremena	20	5	20	5

## 2.4.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA USTROJBENE JEDINICE

Nastavna godina počinje 05. rujna 2016. a završava 14. lipnja 2017. godine, ima 181 nastavnih dana i ustrojava se u 2 obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje trajat će od 05. rujna 2016. do 23. prosinca 2016. godine, a drugo obrazovno razdoblje će trajati od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. godine.

Tijekom školske godine učenici će imati zimski, proljetni i ljetni odmor. Zimski odmor učenika započinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine. Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja, a završava 21. travnja 2017. godine. Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine.

POLUG OD.	MJ.	BROJ DANA		NERADNIH DANA, PRAZNIKA I BLAGDANA	PRAZNICI I VAŽNIJI DATUMI
		RADNIH	NASTAVNIH		
Prvo polugodište	IX.	22	20	8	<b>5. rujna</b> - početak nastavne godine
	X.	21	21	10	<b>5. listopada</b> – Svjetski dan učitelja <b>8. listopada</b> – <b>Dan neovisnosti</b> <b>16. listopada</b> - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	21	21	9	<b>1. studeni</b> - <b>Svi sveti</b>
	XII.	21	17	10	<b>3. prosinac</b> – Dan osoba s posebnim potrebama <b>6. prosinac</b> – Sv. Nikola <b>21. prosinac</b> – završni dan I. polugodišta <b>24. prosinac</b> - početak zimskog odmora učenika <b>25. prosinac</b> – <b>Božić</b> <b>26. prosinac</b> – <b>Sv. Stjepan</b>
Drugo Polugodište	I.	21	14	10	<b>1. siječanj</b> - Nova godina <b>6. siječanj</b> - <b>Sveta tri kralja</b> <b>12. siječanj</b> – prvi nastavni dan II. Polugodišta
	II.	20	20	8	<b>14. veljača</b> – Valentinovo
	III.	23	23	8	<b>24. ožujak</b> – Dan škole
	IV.	19	13	11	<b>2. travnja</b> –Svjetski dan svjesnosti o autizmu <b>16. travnja</b> – Uskrs <b>17. travnja</b> - <b>Uskrsni ponedjeljak</b>
	V.	22	22	9	<b>1. svibanj</b> – <b>Međunarodni praznik rada</b> <b>7. svibanj</b> – proslava Sv. Dujma
	VI.	20	10	10	<b>14. lipanj</b> – posljednji nastavni dan <b>15. lipanj</b> – <b>Tijelovo</b> <b>16. lipanj</b> – početak ljetnog odmora učenika i početak dežurstva učitelja u ljetnom programu <b>22. lipanj</b> - <b>Dan antifašističke borbe</b> <b>25. lipanj</b> – <b>Dan državnosti</b>
	VII.	10	0	21	<b>Do 14. srpnja</b> – dežurstva učitelja
	VIII.	12	0	19	<b>5. kolovoz</b> – <b>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</b> <b>15. kolovoz</b> – <b>Velika Gospa</b> <b>16. kolovoz</b> – početak dežurstava učitelja u ljetnom programu <b>31. kolovoz</b> – završetak školske godine 2016./17.
<b>UKUPNO</b>		<b>232</b>	<b>181</b>	<b>133</b>	

#### **2.4.6. PROGRAM PRIJEVOZA UČENIKA KOMBIJEM**

Školske godine 2016./17. u programu prijevoza učenika vlastitim kombi vozilom uključeno je 17 učenika: 10 učenika – I. zona (grad), 5 učenika – II. zona (Solin 2, Šine 1, Žrnovnica 1) i III. Zona 2 učenika (K. Gomilica, Dugopolje). Učenik D.V. će također biti obuhvaćen prijevozom (jedna vožnja). Zbog složene obiteljske problema-tike i statusa učenika odlučili smo se da učenika uključimo u prijevoz dolaska u Centar. Troje učenika uključeno je u gradski prijevoz „Florance“ zbog tog što nismo bili u mogućnosti sve učenike obuhvatiti prijevozom. To su učenici čiji roditelji ostvaruju pravo na status roditelja njegovatelja.

Osim svakodnevnog prijevoza učenika, tijekom radnog tjedna, postoje i potrebe korištenja našeg kombi vozila za slijedeće aktivnosti:

- jahanje – ponedjeljkom od 14.30-16.30,
- kuglanje – srijedom od 14.15-15.45,
- plivanje – četvrtkom od 14.15-15.45 sati.

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTROJBENE JEDINICE**

Proslave svih državnih blagdana obilježiti ćemo skromno u prostorima Centra uz zajedničko druženje učenika, djelatnika i roditelja.

U utorak 24.03.2017. prigodno ćemo obilježiti Dan škole (24.03.1997.). Ove školske godine naša ustanova će obilježiti 20. godišnjicu rada. Pored Dana otvorenih vrata, godišnjicu ćemo obilježiti svečanom priredbom i prigodnom izložbom radova naših polaznika uz gostovanje određenih osoba iz javnog i estradnog života naše županije, a za čije gostovanje već postoji interes kod naših polaznika. Državna uprava za zaštitu i spašavanje svake šk. godine raspisuje natječaj literalnih i likovnih radova učenika na temu: „Prirodne katastrofe“ gdje i naša ustanova sudjeluje. U sklopu festivala književnosti i umjetnosti KaLibar, koji se održava 15. rujna 2016. u Zadru biti će postavljena izložba radova naše učenice Gabrijele Jonjić sa voditeljicama Danijelom Cikatić-Javorčić i Tanjom Mravak.

Proteklih godina smo ostvarili suradnju s učenicima Osnovne škole "Spinut" i "Marjan" koji nas posjećuju za blagdane, kada obično prirede kratki program za naše učenike, a ovu suradnju ćemo i nadalje njegovati, također i proširiti s O.Š. „Don Lovre Katić“ iz Solina.

U prostoru trgovačkog centra „City one“ organizirat ćemo prodajnu izložbu učeničkih radova i prigodnih čestitki za Božić i Uskrs, kao i u „Marmontovoj ulici“. S radovima naših učenika pridružiti ćemo se i izložbama organiziranim na nivou grada i županije. Pokrenut ćemo niz humanitarnih akcija i medijske kampanje u svrhu pribavljanja sredstava za poboljšanje uvjeta rada.



Posjet naših učenika kazalištu lutaka realizirat će se u dogovoru s Kazalištem lutaka "Split" i to jedanput tijekom svakog obrazovnog razdoblja. Od ove godine u redovni kalendar ovog kazališta biti će uvrštena i predstava u izvedbi naših polaznika „U zemlji Jajoliji“. U suradnji s Gradskim kazalištem mladih organizirat ćemo prisustvovanje nekim njihovim predstavama, eventualno po jednoj u svakom polugodištu.

Projekt gospođe Ane Elizabeth u kojem sudjeluju polaznici našeg Centra, (odrasle osobe) koji je započeo prošle školske godine bit će predstavljen 11.11.2017. u salonu "Galić".

#### **4. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Budući da su naši polaznici djeca sa specifičnim zdravstvenim potrebama, preglede kod liječnika – specijalista planirat će se u dogovoru s roditeljima pojedinačno za svako dijete. Sa specijalistom školske medicine, dr. Igorom Papićem (djelatnikom Školske poliklinike), tijekom ranijih godina dogovoreni su redoviti sistematski pregledi i cijepljenja naše djece, te niz predavanja za roditelje naših polaznika.

Centar za autizam, uz pomoć Grada Splita omogućio je nazočnost dječjeg psihijatra, dr. Tomislava Franića (zaposlenik KBC "Firule"), dva puta mjesečno po 4 sata u našim prostorijama, kao kontinuiranu brigu za mentalno zdravlje djece, roditelja ili skrbnika te djelatnika. Nastavit će mo suradnju sa Stomatološkim fakultetom u Splitu na poboljšanje oralnog zdravlja korisnika ustanove, koju smo započeli prošle školske godine.

I ove godine imamo termin od jedan sat tjedno na gradskim bazenima "Poljud" samo za potrebe naših polaznika (dvije pruge), kao i jednom tjedno terapijsko jačanje u KK "sv Mihovil – Trilj", kao i kuglanje u privatnoj kuglani na Mertojaku.

Prehrana učenika u jedinici organizirana je u tri obroka (doručak, ručak i popodnevna marena). Sva hrana priprema se u samoj jedinici, a jelovnik će ove godine biti izrađen u suradnji s inženjerom prehrambene tehnologije koji će voditi računa o iznimnim potrebama naših polaznika.

#### **5. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje provodit će se kroz rad stručnih aktiva u Centru, kao sastavni dio plana rada Odgojno-obrazovnog vijeća (kroz izvješća učitelja polaznika pojedinih seminara) i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, pomoću Kataloga stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje.

Obaveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

Kolegica logoped Helena Brešan Bošnjak ima namjeru educirati se na tečaju: "Komunikacijske razvojne ljestvice-Koralje, PPVT-III-HR Peabody slikovni test rječni-ka". Ivana Pivac: Korištenje

Ayres Senzorne Integracije s djecom koja imaju poremećaj iz autističnog spektra. Kolegice Tanja Mravak i Vedrana Vučković u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje odradile edukaciju za djelatnike, koji rade s učenicima iz područja autističnog spektra u: o.š. "Blatine" (Split), dana 30. kolovoza i o.š. "Stjepan Radić" (Metković), dana 17. rujna 2016.

Seminar za vjeroučitelje u okviru „Jesenske katehetske škole“ koja će se održati u Zagrebu 16. i 17. listopada pohađat će naša vjeroučiteljica Slavenka Barada. Seminar „Kako sačuvati glas“ - Zadar, plesni klub Samba, pohađat će kolegica Aleksandra Kardum.

Nadalje, i ove se školske godine očekuje suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu, u vidu obavljanja prakse studenata u posebnim ustanovama.

## **6. ODLAZAK UČENIKA NA ZIMOVANJE, RAZNE SPORTSKE I KULTURNE MANIFESTACIJE IZVAN GRADA**

I ove školske godine, baš kao i prethodnih godina, planiramo organizirati zimovanje u Ravnoj Gori, krajem veljače, početkom ožujka, ovisno o vremenskim prilikama. Proteklih sezona zimovanja su se uspješno organizirala (osim prošle šk. god. radi vremenskih neprilika - nedostatak snijega), pa ćemo i ovaj put u dogovoru s roditeljima i u organizaciji Centra pokušati organizirati program na zadovoljstvo sviju.

Prvenstvo Hrvatske u plivanju za osobe s posebnim potrebama održava se 25. i 26. listopada 2016. u Tuheljskim Toplicama. Ove godine nastupit će petero naših polaznika na prvenstvu.

U svibnju 2017. očekujemo nastup jedne skupine naših polaznika na Festivalu jednakih mogućnosti, koji se održava u Zagrebu.

U lipnju ćemo realizirati školu u prirodi u Selinama s našim korisnicima u trajanju od pet radnih dana.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Kontakti i suradnja s roditeljima ostvaruje se gotovo svakodnevno prilikom dolaska učenika u školu i njihovog odlaska. Osim tih svakodnevnih susreta s roditeljima, voditelji odgojno-obrazovnih skupina i terapeuti održavaju redovite informacije za roditelje jednom tjedno. Roditeljski sastanci organizirat će se jedanput tijekom svakog obrazovnog razdoblja, ili već prema potrebi.

Na prvom roditeljskom sastanku 28. rujna 2016. roditelji su birali svoja tri (2+1) predstavnika u Vijeće roditelja. Novoizabrani roditelji u Vijeću roditelja za šk. god. 2016./17. su: gđa. Marija Koštić, gđa. Vesna Golemac, i za odrasle osobe gosp. Petar Martinić.

## 8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

Stručna tijela u jedinice čine Odgojno-obrazovno vijeće, Vijeće odgojno-obrazovnih skupina i Stručni kolegij.

### 8.1. PLAN RADA ODGOJNO-OBRAZOVNOG VIJEĆA

Tijekom godine održat će se sastanci Odgojno-obrazovnog vijeća prema potrebi.

Osnovna tema	Termin
<u>2016.</u>	
Pripreme za početak školske godine 2016./17.	Kolovoz
Planovi i programi za školsku godinu 2016./17.	Rujan
Stanje u odgojno-obrazovnim skupinama	Listopad
Tekući poslovi	Studen
Organizacija Božićnih blagdana	Prosinac
Uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Prosinac
<u>2017.</u>	
Pripreme za drugo obrazovno razdoblje	Siječanj
Tekući poslovi	Veljača
Odgojno-obrazovna situacija	Ožujak
Pripreme za kraj školske godine	Svibanj
Zaključivanje nastavne godine	Lipanj
Analiza uspjeha za školsku godinu 2016./17.	Kolovoz

### 8.2. PLAN RADA VIJEĆA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

Vijeće odgojno-obrazovnih skupina sastajat će se dva puta mjesečno, po potrebi i više puta mjesečno. Sadržaj sastanaka određivat će voditelji odgojno-obrazovnih skupina u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima, s obzirom na situaciju i potrebe.

### 8.3. PLAN RADA STRUČNOG KOLEGIJA

Za školsku godinu 2016./17. je planirano da se održe dva sastanka Stručnog kolegija, po jedan u svakom polugodištu. Predstavnik roditelja u Stručnom kolegiju izabrat će se na prvom roditeljskom sastanku. Teme Stručnih kolegija:

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u skupini, tematsko planiranje,
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i zimovanja,
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova usavršavanja,

- Koordiniranje rada svih učitelja – članova odgojno-obrazovnog vijeća,
- Suradnja s roditeljima – starateljima učenika,
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima,
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika,
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje,
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika.

## 9. PLAN RADA VODITELJA USTROJBENE JEDINICE

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada u.jedinice	VI - VIII
Organiziranje zaduženja učitelja	IX - VI
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI
Planiranje i roganizacija stručnig usavršavanja	IX - VI
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI
Rad u timu za vrednovanje i samo vrednovanje	X - VI
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
Izrada prijedloga organizacije rada u.jedinice (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave)	IX – VIII
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX
Suradnja u roganizaciji prijevoza učenika	IX - VII
Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX - VI
Upis učenika	IV - VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI
Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI
Poslovi vezani uz natjecanja učenika na županijskim i državnim natjecanjima	IX - VI
Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII

<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA U.JEDINICE</b>	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada u.jedinice	IX - VI
Administrativno – pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI
Praćenje i koordinacija rada školske kuhinje	IX - VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA</b>	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih učiteljskih i razrednih vijeća	IX – VIII
Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	IX – VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji svih poslova djelatnika u.jedinice	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII
Uvođenje pripravnika u OO rad	IX – VI
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI
Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX - X
Suradnja u timu za vrednovanje i samovrednovanje OO rada	IX - VII
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovodnom škole	IX – VIII
Poslovi vezani uz e-matice	IV
Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX

<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
Suradnja s župnim uredom	IX – VIII
Suradnja s drugim centrima i školama	IX – VIII
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
Suradnja s udrugama	IX – VII
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOŠ i AZZO	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
<b>OSTALI POSLOVI VODITELJA U.J.</b>	
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## **10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

### **10.1. POSTOJEĆA SITUACIJA**

Tijekom šk. god. 2016./17. Ustrojbena jedinica skrbi se o 54 polaznika. To su osobe s autističnim poremećajima u dobi od 7.- 35. godine. U Centru se odvija osnovno školovanje, radno osposobljavanje i radna okupacija.

#### Postojeći prostorni uvjeti:

Trenutno je u okviru lokacije Rendićeve 6, 8 i 10 osposobljeno za rad 12 učionica. Prostor u Fra Boninoj (58 m<sup>2</sup>), doniran od Privredne banke, trebalo bi adaptirati, te definirati postojeći ugovor, po kojem je taj prostor pola u vlasništvu udruge, a pola vlasništvo Centra. Sredstva za adaptaciju bi se mogla osigurati iz donacija, kao i tražiti pomoć resornog ministarstava, i grada Splita.

Preko Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom Duudi, pokušat ćemo doći do slobodnih prostora na području grada Splita, koje bi stavili u funkciju za izvođenje odgojno-obrazovnog rada(zatražen prostor Kaštelanska 7, cca 150 m<sup>2</sup>, kao i u dogovoru s gradom Splitom kao budućim osnivačem nove ustanove.

### **10.2. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

U planu Ustrojbene jedinice Split je u školskoj godini 2016./2017. u mjesecu rujnu 2016. predvidjeti sve materijalne potrebe na razini svake skupine i programa radne okupacije koji su neodgodivi za ostvarenje minimalnih uvjeta za izvođenje nastave. Nastojat će se prioritete iz tih lista nadomjestiti sredstvi-ma iz pristiglih donacija te odobrenih sredstava Centra za autizam Zagreb. Utrošak se predviđa ravnomjerno raspodijeliti na materijalne i druge didaktičke potrebe svake skupine, odnosno potrebe za rad terapeuta. Nastavit ćemo uspješnu suradnju s Gradom Splitom i Županijom po pitanju sufinanciranja dijela naših troškova. Djelatnici naše ustrojbene jedinice su svjesni nedostatnog budžeta s kojim raspoložemo, te imaju u planu u školskoj godini 2016./2017. aktivno sudjelovati na natječajima koji bi svojim odobrenjem projekta mogli unaprijediti ustrojbenu jedinicu i osigurati sredstva za nabavu prioritetne opreme i materijala za rad.

## **11. STRATEGIJA RAZVOJA USTROJBENE JEDINICE SPLIT**

### **11.1. PLAN ZA OSNOVNO ŠKOLOVANJE**

Svake godine možemo prema iskustvu računati na upis 2-3 nova učenika koja dolaze iz redovitih predškolskih ustanova. To je 1 skupina, odnosno razred, kojeg će u bliskoj budućnosti biti sve teže osigurati u postojećoj prostor-noj organizaciji škole.

U svrhu zbrinjavanja, zakonski obaveznog osnovnoškolskog obrazovanja hitno moramo pronaći nove prostore. Kao najbolje rješenje vidimo u suradnji s gradom Splitom, kao budućim osnivačem ustanove (srpanj 2016.). Od Duudi sektor nekretnina zatražili smo prostor u ulici 7 Kaštela (cca 150 m<sup>2</sup>), kao i prostor u Rendićevoj 10 (20 m<sup>2</sup>), koji koristi gosp. Ivan Vuletić.

### **11.2. PLAN ZA PREDŠKOLSKO ZBRINJAVANJE**

Organizirana briga o djeci s autističnim poremećajem trebala bi započeti od trenutka kada se uoče prvi znakovi poremećaja, a najkasnije s trećom godinom života kako bi očekivani rezultati oporavka-osposobljavanja za daljnji tijek života bili što veći. Iz tog razloga bi bilo nužno takvu djecu okupljati u jednoj ustanovi čiji bi stručnjaci znali prepoznati i dijagnosticirati brzo i lako da li se radi o autizmu, što je sada otežano, pa tako za iste poremećaje dobivamo različite dijagnoze, a roditelji i stručne službe, lutaju tražeći gdje pripada koje dijete. Plan je otvoriti grupu koja bi obuhvatila djecu predškolske dobi.

### **11.3. PLAN OVI ZA RADNU OKUPACIJU**

Osobe s autističnim poremećajem nakon osnovnog školovanja nemaju mogućnost daljnjeg obrazovanja, a radno osposobljavanje im ne omogućava zapošljavanje i skrb o sebi. O njima netko treba brinuti cijeli život. Kako bi im život bio ispunjen, a skrbnicima se olakšala briga o njima, organiziraju se radionice za radnu okupaciju odraslih. Da bi omogućili normalan protok osnovnoškolskih polaznika moramo otvarati organizirane radionice za odrasle na nekim novim lokacijama. Svaka pojedina grupa mogla bi biti veličine do 6 osoba prema propisima. Osnivanje ovakvih radionica bi vezali uz planirane prostora stacionara.

**Alen Politeo, prof. kineziolog  
v.d.voditelja Ustrojbene jedinice:**