

CENTAR ZA AUTIZAM  
Z a g r e b, Dvorničićeva 6

KLASA: 602-02/18-17-48  
URBROJ: 251-327-18-1.

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A**  
**C E N T R A Z A A U T I Z A M**  
**za školsku godinu 2018./2019.**

Ravnateljica

Žarka Klopotan, dipl.defektolog

**Zagreb, 2. listopada 2018.**

## S A D R Ź A J:

I. PODACI O ORGANIZACIJI I UVJETIMA RADA USTANOVE.....	4
II. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	5
III. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	6
IV. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNOG KOLEGIJA.....	7
V. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA .....	11
VI. PLAN RADA SOCIJALNIH RADNIKA.....	15
VII. PLAN RADA UČITELJSKO-ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	20
VIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	20
IX. PREVENTIVNI PROGRAMI .....	22.
X. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI USTROJBENIH JEDINICA:	
1. ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ DJECE S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM.....	26
2. ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM.....	37
3. ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJE DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA.....	58
4. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM.....:	79
5. ODJEL ZDRAVSTVENA ZAŠTITE I STANOVANJA.....	119

## OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA AUTIZAM

naziv školske ustanove:	Centar za autizam
sjedište ustanove:	Dvorničićeva 6, Zagreb
županija:	Grad Zagreb
ured ravnatelja, tajništvo i računovodstvo:	Ljevakovićeve 30a
telefonski broj i telefaks:	2856-756, 2853-717
službeni E – mail :	ured@centar-autizam-zg.skole.hr
stručni E – mail :	zagreb@autizam.hr
web adresa:	www.autizam.hr
šifra škole:	21-114-115
matični broj škole:	3267393
OIB:	63467332374
upis u sudski registar	080348985 Reg. Uložak 1-2818
žiro račun	HR0823600001101250829
Uredovno radno vrijeme	07,30-15,30;08,00-16,00
Ravnateljica školske ustanove:	Žarka Klopotan, dipl.defektolog specijalistica rane intervencije
tajnik ustanove:	Nives Pintar
voditelj računovodstva:	Nada Bolont

<b>Ustrojbene jedinice Centra:</b>	<b>voditelji</b>	<b>ured:</b>
Odjel predškolskog odgoja djece s autističnim poremećajem	dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.	Nad lipom 13/1 3771-561
Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem	dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def..	Ljevakovićeve 30a 2853-717
Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s MR/ IT	Slavica Novaković, prof.	Ljevakovićeve 30a 2853-717
Odjel za odrasle osobe s autizmom	mr.sc. Renata Vragović, prof.	Dvorničićeva 6 4683-867
Odjel zdravstvene zaštite i stacionara	v.d. Danijela Cindrić Lukačević, prof.	Vile Velebita 11b 2989-263

Temeljem članka 14. Statuta Centra za autizam, a sukladno Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika osnovnih škola u 2018./2019. školskoj godini Upravno vijeće Centra za autizam na 25. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine donijelo je na prijedlog ravnateljice sljedeći

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA AUTIZAM U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

### I. PODACI O ORGANIZACIJI I UVJETIMA RADA USTANOVE

#### I.1. Učenici / korisnici Centra

program	broj učenika/korisnika	broj razreda	broj odgojno-obrazovnih skupina
<b>AUTIZAM</b>			
predškolski	35		6
osnovnoškolski:	83		21,5 (0,5 NUK)
odrasli:	111		14
<b>INTELEKTUALNE TEŠKOĆE</b>			
osnovnoškolski:	26	5	
	62		12,5 (2,5 NUK)
<b>UKUPNO:</b>	<b>317</b>	<b>5</b>	<b>54</b>

#### Podaci o učenicima / korisnicima Centra

Broj polaznika predškolskog programa	<b>35</b>
Broj polaznika osnovnoškolskog programa	<b>165</b>
Broj polaznika osnovnoškolskog programa nastava u kući (nuk)	<b>6</b>
Ukupno polaznici osnovnoškolskog programa	<b>171</b>
Broj odraslih korisnika programa	<b>111</b>
Broj korisnika u smještaju	<b>68</b>
Broj korisnika prehrane	<b>311</b>

## I.2. Prostor Centra:

Lokacija Centra	Površina u m <sup>2</sup>
Zagreb, Dvorničićeva 6	340
Zagreb, Ljevakovićeva 30a	2550
Zagreb, Nad lipom 13/1	356
Zagreb, V. Velebita 11b	1200
Zagreb, V. Velebita 1E	197
Zagreb, Dankovečka 50	76
Zagreb, Treće Poljanice br. 9	92
Zagreb, Treće Poljanice br. 9	59
Zagreb, Ferencšćica 31	30
Zagreb, Ivane Lang 8, Novi Jelkovec	95
Zagreb, Ivane Lang 2, Novi Jelkovec	95
Zagreb, Brune Bjelinskog 14, Novi Jelkovec	96
Zagreb, Brune Bjelinskog 12, Novi Jelkovec	92
Seline, Vodovodna bb	500

## II. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Funkcije / radna mjesta:	broj zaposlenika
ravnatelj	1
voditelj i v.d. voditelja ustrojbene jedinice	4
socijalni radnik	2
psiholog	1
logoped	4
defektolog, edukacijski rehabilitator	71
učitelj razredne i predmetne nastave, terapeuti	31
medicinski tehničar, odgojitelj	33
njegovatelj	34
administrativno i računovodstveno osoblje	4
tehničko osoblje (kuhar, domar, vozač, spremačica)	30
<b>UKUPNO:</b>	<b>215</b>

### III. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Centar radi kontinuirano 365 dana, danju i noću za korisnike u smještaju. Djelatnost Centra se provodi tijekom nastavne godine, za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih odmora za učenike, odnosno svih 365 dana za učenike / polaznike u stacionaru.

školska godina:	mjesec	broj dana	radni dani	nastavni dani	subote	nedjelje	blagdani
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	IX.	30	20	20	5	5	
	X.	31	22	22	4	4	1
	XI.	30	21	21	4	4	1
	XII.	31	19	15	5	5	2
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	I.	31	22	14	4	4	2
	II.	28	20	20	4	4	-
	III.	31	21	21	5	5	-
	IV.	30	21	15	4	4	2
	V.	31	22	22	4	4	1
	VI.	30	18	10	5	5	3
LJETNI ODMOR	VII.	31	23	-	4	4	-
	VIII.	31	20	-	5	4	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>365</b>	<b>249</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>14</b>

Nastavna godina počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. godine.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 3. rujna do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 36 petodnevnih nastavnih tjedana i 180 nastavnih dana u petodnevnom radnom tjednu.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019.

Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019. godine do početka nastavne godine u školskoj godini 2019./2020.

2. studeni 2018. – nenastavni **radni dan**

Za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika provodi se program dežurstava.

U stacionaru/domu Centru za polaznike kontinuirano se osigurava smještaj, prehrana, njega i zdravstvena zaštita kao i organizacija provođenja slobodnoga vremena.

Planira se više jednodnevnih izleta za učenike i odrasle korisnike, jedan u Svetište u Mariju Bistricu.

Organizirano ljetovanje od po 8 dana za svaku skupinu učenika/odraslih korisnika planira se od mjeseca lipnja do rujna 2019. godine u Terapijskom ljetovalištu u Selinama, na jednak provedbeni način kao i do sada (participacijom Osnivača i roditelja). Također, planira se provođenje Škole u prirodi i Škole življenja u skladu s organizacijskim i financijskim mogućnostima i interesom korisnika i roditelja u Terapijskom ljetovalištu u Selinama.

#### IV. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNOG KOLEGIJA

##### IV.1. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada predškolskog i školskih kurikuluma	VI – IX
1.2. Rad na Godišnjem planu i programu CZA	VI - IX
1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX
1.4. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX
1.5. Izrada razvojnih planova i programa škole	IX – VI
1.6. Sudjelovanje u provedbi europskih projekata, posebice u organiziranju diseminacije	IX – VI
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja u koordinaciji s voditeljicama odjela	IX – VI
1.8. Planiranje građevinskih radova, nabavke opreme i namještaja	IX – VIII
1.9. Daljnje zalaganje za osiguranje novih, radioničkih prostora za odrasle korisnike s autizmom	
1.10. Informiranje o objektu na Oporovcu i poticanje njegove izgradnje sukladno mogućnostima i ovlastima	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada predškolskog i osnovnoškolskog programa te programa za odrasle (broj skupina; zaduženja, organizacija rada u svim programima, rasporedi rada u programu stanovanja)	VI – IX
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII
2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.5. Organiziranje prijevoza učenika i pratnje u prijevozu te radnog vremena i zadaća vozača	IX – VIII
2.6. Organizacija prehrane djece predškolske dobi te učenika i odraslih korisnika CZA	IX - VIII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VIII
2.8. Priprema i praćenje izvanučionične nastave i izleta	IX – VI
2.9. Poslovi oko organizacije i koordinacije upisa učenika u školu	V – IX, tijekom cijele godine
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika (priredbe u vrtiću i školi)	IX – VI
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.12. Poslovi vezani uz županijska i državna natjecanja učenika	IX – VI
2.13. Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom cijele godine
2.14. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.13. Priprema i organizacija ljetovanja u Selinama za učenike i odrasle korisnike CZA	IV – IX
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada CZA	IX – VI
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI

3.3.Praćenje rada povjerenstava CZA	IX – VIII
3.4. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.5.Praćenje rada odgajatelja, njegovatelja i medicinskih sestara u programu stanovanja kao i organizatora slobodnog vremena	IX – VIII
3.6. Praćenje i analiza rada s institucijama izvan škole	IX - VI
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih vijeća i sastanaka stručnih timova	IX – VIII
4.2. Pripremanje i vođenje stručnih kolegija	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima, učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece u vrtiću i učenika u školi te odraslih osoba u programu za odrasle	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika u programima (predškolskom i osnovnoškolskima i programu za odrasle)	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Održavanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u radu svih ostalih sjednica	IX - VII
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI
5.10. Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.
5.11. Suradnja u Stručnom timu za kvalitetu i vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za poboljšanje	IX – VII
5.12. Nastavak rada na premještanju odraslih korisnika u njihove matične županije, posebice u Primorsko-goransku županiju	IX - VIII
5.13. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom CZA	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe ustanove	IX – VIII
6.5. Rad i suradnja s računovodnom CZA	IX – VIII
6.6. Izrada financijskog plana CZA	VIII – IX
6.7. Organizacija i provedba inventure	XII
6.8. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.9. Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.3. Suradnja s Osnivačem, odnosno Uredom za obrazovanje Grada Zagreba	IX – VIII
7.4. Suradnja s Vijećem gradskih četvrti Gornja Dubrava	IX - VIII
7.5.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i centrima za edukaciju odraslih (Pučko otvoreno učilište, Medikal)	IX – VIII
7.6. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII



7.7. Suradnja s centrima za socijalnu skrb	IX – VIII
7.8. Suradnja s 3. policijskom postajom Zagreb (Dubrava)	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.10. Suradnja s drugim centrima, dječjim vrtićima i osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.11. Suradnja s turističkim agencijama i agencijama za prijevoz	IX – VIII
7.12. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i savezima	IX – VIII
7.13. Suradnja s članicama Saveza udruga za autizam, posebice uz Svjetski dan svijesti o autizmu	IX. - VIII
7.14. Suradnja s humanitarnim organizacijama i ostalim društvenim ili privrednim organizacijama te klubovima koji se bave humanitarnim projektima	IX - VIII
7.15. Suradnja s medijima na promicanju prava djece i odraslih osoba s autizmom i intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji	IX - VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene stručne i znanstvene literature s područja upravljanja i područja vezanog na odgoj i obrazovanje učenika s autizmom i intelektualnim teškoćama	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## IV.2. PLAN RADA STRUČNOG KOLEGIJA

Stručni kolegij djeluje u sastavu: ravnateljica Centra, voditelji odjela i socijalni radnici Centra. Za rad na pojedinim planiranjima, zadacima i ciljevima, Stručni kolegij radi u širem sastavu (stručne osobe iz sastava Učiteljskog vijeća Centra ciljano delegirane od ravnatelja). Ravnatelj imenuje i druge stručne djelatnike u radne skupine za ostvarivanje pojedinih zadataka Stručnog kolegija.

### Godišnji zadaci Stručnog kolegija i provedbeni rok:

Izrada školskih kurikuluma, izrada predškolskog kurikuluma	30. rujan
Priprema organizacije rada za novu školsku godinu	30. kolovoz
Priprema i izrada Godišnjeg plana i programa ustanove	30. rujan
Analiza pojedinih dijelova programa, posebnih programa i organizacije službi uz određivanje provedbenih mjera	kontinuirano prema planu i potrebi
Analiza uvjeta rada i potreba po lokacijama, uz određivanje prioriteta i načina rješavanja	rujan i prosinac
Podržavanje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnima akcijama s ciljem poboljšanja materijalnih uvjeta u Centru za autizam	kontinuirano
Planiranje izvedbenog plana i programa edukacije učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika i analiza provedbe	rujan i svibanj
Priprema podataka za pojedina izvješća	periodično
Priprema sjednica Učiteljsko-odgojiteljskoga vijeća	periodično
Informiranje o zakonskim promjenama i analiza novih zakonskih propisa	periodično

Sudjelovanje u izmjenama akata Centra za autizam	prema potrebi
Organizacija rada tijekom školskih praznika	desetak dana prije praznika
Izrada okvirnog plana ljetovanja i provedbenog programa ljetovanja u Terapijskom ljetovalištu Seline	Travanj, svibanj, lipanj
Izrada plana nabave opreme i održavanja objekata Centra za autizam	kolovoz, prosinac, lipanj
Analiza prijave, pritužbi i inspekcijskih nalaza, provjera provedbe mjera	u slučaju potrebe

#### Tjedni zadaci Stručnog kolegija:

Tjedna analiza rada pojedinih službi u svakom pojedinom odjelu uz prijedlog mjera
Izvješća o aktualnoj situaciji i događanjima od interesa ustanove uz dogovor o zadacima
Planiranje provedbe pojedinih programskih sadržaja na razini Centra
Tematski zadaci i sastanci

#### Plan zadataka Stručnog kolegija za radnu godinu 2018./19.:

<b>Aktivnosti:</b>	<b>Nositelji:</b>	<b>Rokovi:</b>
Planiranje novog izvedbenog programa stambenih zajednica za starije korisnike i korisnike s većim teškoćama općeg funkcioniranja u Vile Velebita 11b	Ravnateljica Danijela Cindrić Lukačević	listopad/studeni 2018.
Planiranje dopune i izmjene dotrajalog namještaja i opreme	Ravnateljica Voditeljice odjela	Rujan, tijekom godine sukladno mogućnostima
Analiza rada Timova za kvalitetu i rezultata samovrednovanja po odjelima te planiranje potrebnih aktivnosti za unapređenje programa odjela	Stručni kolegij, članovi timova za kvalitetu	Kontinuirano tijekom cijele godine
Usklađivanje akata i provedbenih programa s novom legislativom, posebno s aspekta korištenja pojedinih socijalnih prava posredstvom Centra	Sonja Škrbić Deskar i Anita Bakarić	studeni 2018.
Daljnje strukturiranje vertikalne i horizontalne organizacije Centra s naglaskom na analizi radnih mjesta po odjelima i lokacijama i superviziju rada zaposlenika	Stručni kolegij	prosina 2018.
Provedba reorganizacije postojećih službi, analiza radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kao javne službe	Stručni kolegij, tajnica	studeni/prosinac 2018.
Daljnji rad na definiranju postupka prijave zlostavljanja, zanemarivanja i kršenja prava korisnika	Povjerenstvo za prevenciju nasilja	Tijekom cijele godine, prema potrebi
Dovršavanje Nacrta pravilnika o uslugama podrške i postupanju s korisnicima, te postupnika o usluživanju korisnika	Renata Vragović	siječanj 2019.
Prikupljanje i obrada osobnih podataka korisnika i	Ravnateljica,	Rujan, tijekom

djelatnika u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka	voditeljice, službenik za zaštitu osobnih podataka	godine ovisno o potrebama
Praćenje rada na izradi Kurikula za roditelje kao sastavnice europskog projekta ESIPP	Ravnateljica te voditeljice u suradnji s nositeljicama projekta	do kraja 2018.
Prva primjena nastavnog plana i programa za obavljanje poslova pomoćnika/pomoćnice osobama s PAS u neposrednom radu i tehničke službe, te daljnji rad na verifikaciji programa i reguliranju djelatnosti prema osnivanju metodološkog odjela – Centra znanja o autizmu	Radna skupina pod vodstvom ravnateljice i Dragane Mamić	veljača/ožujak 2019. i kontinuirano
Daljnja dopuna obrazovne, socijalne i zdravstvene baze podataka o statusu, korištenim pravima i potrebama korisnika, te korištenju pojedinih programa i usluga Centra	Sonja Škrbić Deskar, Anita Bakarić	Tijekom cijele godine
Planiranje i provođenje osobno usmjerenog planiranja u radu s korisnicima Centra	Stručni kolegij	tijekom cijele godine
Planiranje i razvoj provedbenih oblika tranzicijskih programa (predškolski, osnovnoškolski, program za odrasle)	Stručni kolegij	travanj, svibanj, lipanj 2019.
Revizija Procjene rizika	Ravnateljica, voditeljice, Ilija Matošević	Listopad 2018.
Uspostava i razvijanje sustava podrške iz Centra za autizam redovnom sustavu te ustanovama iz resora socijalne skrbi	Ravnateljica Dragana Mamić	kontinuirano i analiza stanja u svibnju 2019.

## V. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

### V.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi tajništva protežu se kontinuirano tijekom cijele godine, a neki su povremeni prema namjeni i karakteru posla. Stoga navodimo osnovne poslove koje obavlja tajništvo tijekom godine:

#### I. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- statusne promjene Centra (poslovi vezani uz Trgovački sud, objave u Narodnim novinama, javni bilježnik, ...)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar)

## II. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika
- prijava potrebe za radnikom
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje potvrda i molbi
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava na ZMIO, HZZO
- kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije Ministarstva znanosti i obrazovanja
- izrada prijedloga korištenja godišnjih odmora radnika
- matična evidencija radnika
- sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea
- vođenje i sređivanje e-matice za radnike
- poslovi vezani uz registar zaposlenika - COP

## III. OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici Centra, roditelji, učenici, ...)
- vođenje i izrada statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Gradskim uredom za obrazovanje, te uredima za društvene djelatnosti
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem učeničkih svjedodžbi
- suradnja s drugim školama, ustanovama i uredima državne uprave
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (Zakoni)

## IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja radnicima Centra
- fotokopiranje za potrebe Centra
- daktilografski poslovi
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive Centra
- vođenje evidencije putnih naloga
- arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu

## V. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Upravnog vijeća)
- briga o pravovremenom informiranju radnika Centra o odlukama Upravnog vijeća
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Upravnog vijeća
- dostava poziva za sjednice Upravnog vijeća
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Upravnog vijeća

## V.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Poslove računovodstva navodimo globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano i periodično:

### I. POSLOVI PLANIRANJA

Izrada financijskih planova

- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog
- operativni mjesečni planovi
- Plan potrebnih sredstava za smjenski i prekovremeni rad, posebne uvjete rada, noćni rad, rad blagdanom.

### II. FINACIJSKI POSLOVI

- blagajničko poslovanje (uplate, isplate, depoziti)
- vođenje knjige blagajne
- vođenje prehrane učenika
- obračun putnih troškova roditelja, pratitelja i učenika te isplata istih.

### III. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1. Knjiženje poslovnih promjena - kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priljeva i odljeva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO - MZO; inventurnih viškova i manjkova)
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
  - dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
  - kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
  - vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
  - vođenje ostalih pomoćnih knjiga
  - evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu nabave (školska kuhinja)
3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
  - Bilance
  - Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
  - Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
  - Izvještaj o obvezama
  - Bilješke
4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (prijevoz, energija, ...)
5. Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)
6. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
7. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

### IV. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA

1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada putem COP-a
  - osnovne plaće, praznika, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, provođenja ispita, posebnih uvjeta rada, ...

- bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO, isplata
- izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
- naknade za trošak prijevoza
- jubilarnih naknada, otpremnine, pomoći
- godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- obračun i isplata plaća prema sudskim rješenjima
- obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- obrada obustava na plaću (kredita, ovrha), te praćenje istih prema vjerovnicima
- 2. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima Upravnog vijeća, ispitnim povjerenstvima i psihijatru)
- 3. Sastavljanje mjesečnih ID, IDD i IPP obrasca, godišnjih ID-1 potvrda i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu za poreznu upravu
- 4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike
- 5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite

## V. OSTALI RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I OSTALI POSLOVI

1. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima
2. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
3. Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)
4. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)
5. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
6. Kontakti s Ministarstvom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga za plaće, financijskih izvještaja i sl.)
7. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara, internetskih stranica, ...
8. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezanih uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Upravnom vijeću, Ministarstvu, Gradu, ...)

## **VI. PLAN RADA SOCIJALNIH RADNIKA**

### **VI.1. Plan rada socijalnog radnika programa odraslih korisnika Centra**

#### **POSLOVI VEZANI ZA UPIS UČENIKA**

- prikupljanje socijalnoanamnestičkih podataka od roditelja
- upućivanje roditelja na ostvarivanje socijalnih prava te suradnja s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- vođenje evidencije o odgojno-obrazovnoj skupini u koju će učenik biti uključen
- sudjelovanje u Komisiji za prijem i otpust korisnika

#### **RAD TIJEKOM GODINE**

- rad s roditeljima individualno te kao član tima
- praćenje potreba korisnika suradnjom s voditeljima skupina i programa, ravnateljem, sudjelovanjem na stručnim timovima te kontaktiranjem s CZSS
- nastavak rada na uključivanju korisnika u razna kulturna zbivanja u cilju socijalizacije i senzibilizacije društva na osobe s autizmom
- nastavak rada na koordinaciji programa odraslih i starijih osnovnoškolaca u cilju pojačanja radnih aktivnosti te pripreme prelaska u program odraslih
- suradnja sa zdravstvenom službom
- vođenje brige o zdravstvenoj dokumentaciji korisnika smještenih u stacionaru
- vođenje brige o osobnim iskaznicama korisnika
- priprema potrebne dokumentacije za PTV te za postupak lišenja poslovne sposobnosti prijevoz korisnika
- vođenje brige o garderobi korisnika koji nemaju roditelje ili čiji roditelji nemaju mogućnosti kupiti odjeću zbog loše materijalne situacije
- briga o džeparcima korisnika
- slanje zahtjeva za jednokratne pomoći prema CZSS
- suradnja sa CZSS u Republici Hrvatskoj i u gradu Zagrebu./otprilike 40 CZSS/
- suradnja sa srodnim ustanovama, raznim udrugama privatnim i javnim sektorom u cilju uključivanja korisnika u zajednicu
- rad na programu radnih aktivnosti u Centru i izvan Centra
- suradnja s Knjižnicom Medveščak 2 u cilju pojačanja programa radnih aktivnosti
- nabava materijala za radne aktivnosti
- suradnja sa Agronomskim fakultetom oko povremenih radnih aktivnosti u plastenicima
- organiziranje berbi raznih plodova
- obilježavanje blagdana na lokacijam uz druženje s roditeljima, obilježavanje Dana kruha u listopadu, božićna priredba,Valentino, Fašnik, Uskrs, Dan svjesnosti o autizmu te tradicionalni Eko sajam u lipnju U Vile velebite 11 b
- suradnja sa skrbnicima po službenoj dužnosti i ostalim skrbnicima
- obzirom na potrebu roditelja za povremenim smještajem svoje djece rad na pripremi za termine smještaja, obavješćivanje nadležnih CZSS
- slanje zamolbi u cilju prikupljanja donacija za obilježavanje blagdana
- organizacija ljetovanja
- organizacija programa za vrijeme praznika
- izrada godišnjeg programa, mjesečnog i tjednog
- vođenje dnevnika rada
- vođenje dokumentacije

## PRIJEVOZ

U prijevoz kombijem uključeno je 23 korisnika preko tjedna i dva korisnika vikendom, protuvrijednost u novcu za troškove prijevoza dobiva 9 roditelja. Osobni automobil za dovođenje djece na program koristi 17 roditelja, za vikend program 9 za što dobiju povrat novčanih sredstava za gorivo.

Prijavljivanje prijevoza u Gradski ured za obrazovanje kulturu i šport.

Obzirom na planirani razvoj programa dobivanjem novih prostora za radionice i stanovanje organizirat će se novi sadržaji u smislu radnih aktivnosti i socijalizacije.

## SURADNJA S RODITELJIMA

Rad s roditeljima odvija se kroz individualne razgovore, putem telefona, u suradnji s voditeljima te suradnjom s Centrima za socijalnu skrb i skrbnicima po službenoj dužnosti.

## PROGRAM SOCIJALIZACIJE

Suradnja sa ZKM-om  
Dom umirovljenika Medveščak  
posjet Velesajmu  
odlasci u kazališta Trešnja i Dubrava i Mala Scena  
radionice u Knjižnici Medveščak jednom mjesečno  
Advent u Zagrebu  
Eko-etno sajam Narodno sveučilište Dubrava  
Narodno sveučilište Sesvete  
Fašnik u Samoboru Flora art  
Suradnja sa Centrom za kulturu Ribnjak

## PROGRAM RADNIH AKTIVNOSTI

nabava materijala za izradu ukrasnih predmeta/božićnih i uskrasnih/  
suradnja sa Unitasom – nabava platna i konaca za goblene  
suradnja s AKTIVOM-materijal za ukrasne jastuke  
suradnja sa poduzećem Lacković-nabava svilenog i plastičnog cvijeća za izradu aranžmana  
suradnja sa Zagrebačkim holdingom-podružnica Zrinjevac /radne aktivnosti uređenje  
suradnja sa Srednjom poljoprivrednom školom u Dubravi  
okoliša te rad u stakleniku i rasadniku

## LJETOVANJE

- izrada i slanje anketa roditeljima skrbnicima i Centrima
- slanje zahtjeva za odobrenje jednokratnih pomoći prema Centrima za socijalnu skrb
- obrada anketa i sudjelovanje u određivanju termina odlaska korisnika
- vođenje evidencije o uplatama roditelja i CZSS u suradnji s računovodstvom

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje zakona i propisa kroz Zakon o socijalnoj skrbi
- prisustvovanje na raznim skupovima
- praćenje literature



Poslovi socijalnog radnika obzirom na vremenski period realizacije

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Prijem i otpust korisnika	IX i VI
2.	Sudjelovanje u Komisiji za prijem i otpust korisnika	IX I VI
3.	Vođenje dokumentacije izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog programa.	IX i VI
4	Odgovori CZSS o odluci Komisije za prijem i otpust korisnika	IX i tijekom godine
5.	Prijevoz	IX
6.	Suradnja sa CZSS u Zagrebu i Republici Hrvatskoj	Tijekom cijele godine
7,	Rad s roditeljima	Tijekom cijele godine
8.	Prisustvovanje na Stručnim timovima	Tijekom cijele godine
9.	Obilježavanje blagdana	XII, II
10.	Organizacija ljetovanja	IV-VII
11.	Suradnja s raznim institucijama	Tijekom cijele godine
12.	Rad na programu radnih aktivnosti	Tijekom cijele godine
13,	Rad na programu socijalizacije	Tijekom cijele godine
14.	Praćenje potreba korisnika	Tijekom cijele godine

**VI.2. Program rada socijalnog radnika Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s intelektualnim teškoćama i Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem**

Poslovi socijalnog radnika obzirom na vremenski period realizacije:

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije	Predviđeno vrijeme u satima
1.	<b>PRIJEM I OTPUST POLAZNIKA</b>	IX - VIII mjesec	
1.1.	Upis učenika	VI - IX	26
1.2.	Sudjelovanje u radu Komisije za prijem, otpust i praćenje polaznika	IX - VIII	15
1.3.	Zaprimanje i vođenje potrebne dokumentacije i potrebnih podataka učenika	VI - IX	13
1.4.	Upoznavanje sa učenicom	IX -VI	21

1.5.	Ispis radi završetka školovanja	V I- VIII	24
1.6.	Kontaktiranja radionica za odrasle osobe Centra Zagreb i CZSS radi upisa polaznika završenog školovanja	IV - VI	13
1.7.	Vođenje i organiziranje daljnjeg upisa i premještaja učenika Centra	IX - VIII	23
2.	<b>OPSERVACIJA</b>	IX - VI	
2.1.	Upoznavanje s postojećom dokumentacijom	IX - VI	22
2.2.	Utvrđivanje stupnja potrebne podrške	IX - VI	21
2.3.	Rad u timu	IX - VI	122
2.4.	Upoznavanje polaznika s novom sredinom i pomoć pri uključivanju	IX - X	27
2.5.	Praćenje razdoblja adaptacije	IX - X	23
2.6.	Pomoć u ostvarivanju različitih prava	IX - VI	55
3.	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	I - VI	
3.1.	Profesionalno informiranje individualno i grupno roditelja	I - VI	33
3.2.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	I - VI	13
3.3.	Suradnja sa srednjim školama	IV - VI	6
3.4.	Praćenje upisa u srednju školu	VI - IX	7
4.	<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
4.1.	Savjetodavni rad i podrška učenicima	IX-VI	40
5.	<b>SURADNJA</b>	IX - VIII	
5.1.	Suradnja s obitelji polaznika	IX -VI	52
5.2.	Savjetodavni rad i podrška polazniku i članovima obitelji	IX - VI	53
5.3.	Suradnja sa djelatnicima Centra	IX - VI	165
5.4.	Suradnja s CZSS	IX - VIII	83
5.5.	Suradnja s ostalim udrugama i ustanovama	IX - VIII	35
5.6.	Suradnja sa školskim dispanzerima	IX - VI	12
5.7.	Suradnja sa ZET	IX	35
5.8.	Suradnja sa Grawe osiguranjem	IX - VI	11
5.9.	Suradnja sa raznim donatorima	IX - VI	36

6.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	IX - VI	
6.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	IX	30
6.2.	Praćenje i izrada po potrebi individualnog plana	IX - VI	44
6.3.	Godišnje izvješće o rada socijalnog radnika na kraju školske godine		
6.4.	Vođenje dnevnika rada	IX - VIII	109
7.	<b>VOĐENJE EVIDENCIJE</b>	IX – VIII	
7.1.	Vođenje evidencije potvrda	IX – VIII	73
7.2.	Vođenje evidencije dopisa	IX – VIII	51
7.3.	Vođenje evidencije profesionalne orijentacije	IX – VIII	33
7.4.	Vođenje evidencije Rješenja o školovanju	IX – VIII	20
7.5.	Vođenje programa ljetovanja	IX – VIII	33
7.6..	Vođenje evidencije prijevoza	IX – VIII	22
7.7.	Vođenje evidencije statusa roditelja njegovatelja	IX – VIII	11
7.8.	Vođenje evidencije obilazaka obitelji	IX – VIII	27
8.	<b>OSTALE AKTIVNOSTI</b>	IX – VI	
8.1.	Rad sa studentima	IX – VI	12
8.2.	Organizacija ljetovanja	IV.-VII	75
8.3.	Sudjelovanje na sastancima	IX - VI	72
8.4.	Stručno usavršavanje	IX - VI	30
8.5.	Administrativni poslovi	IX - VI	20
8.6.	Prijevoz učenika	IX - VI	33
8.7.	Praćenje zakonske regulative	IX - VI	25
8.8.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za provođenje pojačanih mjera sigurnosti CZA	IX - VI	10
8.9.	Sudjelovanje u organiziranju izvanškolskih aktivnosti	IX - VI	10
8.10.	Članica stručnog tima za vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada	IX - VII	10
	<b>UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>		1736

Ove školske godine u osnovnoškolski program osoba s intelektualnim teškoćama upisano je 8 učenika, a u osnovnoškolski program autizma 9 učenika. Sveukupno je upisano 88 učenika dnevnog programa osoba s intelektualnim teškoćama i 74 učenik programa autizma. Od toga je 8-tero učenika upisano u ustrojbenu jedinicu u Novoj Gradišci. U programu

osnovnoškolskog autizma dnevnih je 65 učenika a stacionarno smještenih u našoj ustanovi 8 i jedan učenik ima osiguranu nastavu u kući. Školske godine 2018./2019. 21-u godinu navršit će 13 učenika: 4 učenika u programu intelektualnih teškoća, u programu autizma 9 učenika.

Na profesionalnu orijentaciju ove školske godine ići će jedan učenik.

Početak travnja počinju pripreme, te izrada plana i programa ljetovanja u Selinama. Ove godine na ljetovanju je bilo 46 učenika iz oba dva programa. 14 učenika iz programa intelektualnih teškoća i 32 učenika iz programa autizma. Takav odaziv očekujemo i iduće godine. Posao obuhvaća izradu i slanje upitnika roditeljima, obrade anketa i izradu rasporeda ljetovanja, kontaktiranje CZSS, priprema i popis potrebne odjeće i obuće, održavanje roditeljskog sastanka, traženje liječničke potvrde da je učenik zdrav za odlazak na ljetovanje, potvrde roditelja i cjelokupno praćenje za vrijeme ljetovanja.

Status roditelja njegovatelja ostvaruje sveukupno 47 roditelja osnovnoškolskog programa Centra za autizam. Pravo ostvaruje 25 roditelja osnovnoškolskog program učenika s intelektualnim teškoćama te 22 roditelja učenika osnovnoškolskog programa autizma..

Organiziranje prijevoza učenika za ovu godinu predviđa:

Prijevoz kombijem Centra	Osobni automobil	Đačka godišnja iskaznica	Opća godišnja pokazna karta (pratnja roditelja)	Mjesečne pokazne karte (protuvrijednost u novcu) za roditelje
30 učenika	65 učenika	23 učenika	5 roditelja	15 roditelja
11-ero učenika imaju kombinaciju prijevoza kombijem Centra i osobnim automobilom				
2 učenika ima prijevoz ovlaštenog prijevoznika Eko taxi				
1 učenik ima kombinaciju prijevoza ovlaštenog prijevoznika Eko taxi i osobnog automobila				
2 učenika ima kombinaciju protuvrijednost u novcu i kombi Centra				

## VII. PLAN RADA UČITELJSKO-ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Redovne zajedničke sjednice Učiteljsko-odgajateljsko-zdravstvenih vijeća programa autizma i programa intelektualnih teškoća u školskoj godini 2018./2019. održat će se četiri puta: na početku školske godine za planiranje i organizaciju rada, na polugodištu uz izvješće o radu, te na kraju školske godine s ciljem ocjene rezultata radne godine. Jedna sjednica održat će se sredinom svibnja vezano uz poslove za kraj školske godine i organizaciju ljetovanja. S obzirom na ustrojstvo Centra, niz stručnih sadržaja i poslova realizira se na sjednicama Programskih vijeća po Ustrojbenim jedinicama.

## VIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- NACRT STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA STRUČNE SURADNIKE, UČITELJE I TERAPEUTE
  - Održavanje internih stručnih aktiva prema planovima ustrojbenih jedinica - odjela
  - Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu za stručne suradnike, pedagoge i učitelje)
  - Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika, učitelja i terapeuta
  - Sudjelovanje na stručnim skupovima udruga ravnatelja škola s posebnim programom i stručnih suradnika
  - Sudjelovanje na skupovima i stručnim edukacijama za školske zadruge i školske klubove

- Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije, na Kongresu Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske i edukacijama u organizaciji Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
  - Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Hrvatske udruge radnih terapeuta i Hrvatske komore zdravstvenih radnika
  - Sudjelovanje na seminarima Akademije za razvojnu rehabilitaciju
  - Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Hrvatskog logopedskog društva
  - Sudjelovanje na seminarima za kineziterapeute i učitelje tjelesnog i zdravstvene kulture kao i održavanje stručnih skupova županijskih- stručnih vijeća za učitelje TZK u Centru za autizam
  - Sudjelovanje na seminarima Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske komore psihologa
  - Informiranje i edukacija grupe stručnjaka za strukturalne fondove EU
  - Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji drugih strukovnih udruga, udruga roditelja, fakulteta, izdavačkih kuća, nevladinih organizacija, centara za stručno usavršavanje ili cjeloživotno učenje.
2. NACRT STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA, MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA I NJEGOVATELJA
- Edukacija svih asistenata i tehničkog osoblja prema verificiranom programu doedukacije za rad s djecom / osobama s autizmom – nositelj Dragana Mamić
  - Hitna medicinska pomoć u izvanbolničkim uvjetima (za nove zaposlenike)
  - Rad na siguran način i dr. edukacije iz Zaštite na radu, doedukacije za postojeće osoblje i osposobljavanje za nove zaposlenike – nositelj Ilija Matošević
  - Organiziranje odlaska zaposlenika na edukaciju za Higijenski minimum
  - Sudjelovanje na predavanjima o zdravstvenim rizicima - AZOO, HZJZ i dr.
  - Sudjelovanje na predavanjima strukovne udruge i Hrvatske komore medicinskih sestara
3. NACRT INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:
1. Program doedukacije za podršku u stanovanju – doedukacija cjelokupnog osoblja Odjela za odrasle osobe s autizmom i Odjela stanovanja i zdravstvene zaštite – nositelj doedukacije: mr.sc. Renata Vragović
  2. Izvještavanje sa sudjelovanja na vanjskim edukacijama, seminarima i kongresima, te program interne stručne edukacije tijekom školske/radne godine
  3. Uloga supervizije i ciljevi koji se njome postižu - vanjski predavač (AOO), svibanj 2019.
  4. Upoznavanje s novim propisima Centra i protokolima postupanja – članovi Stručnog kolegija
  5. Koordinacija provođenja programa između učitelja/terapeuta i analiza provedbe određenih dijelova programa, iznošenje zapažanja o reakcijama djece, prijedlozi za poboljšanje, ostvarivanje ciljeva programa, dijeljenje prakse s drugima – nositelji: voditelji odjela na redovitim mjesečnim programskim sjednicama.
4. TEČAJEVI ZA TEHNIČKE SLUŽBE
- prema aktualnim potrebama i ponudom tečajeva izvan Centra
5. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD
- planira se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za jednog računovodstvenog radnika, dva kineziterapeuta i jednog psihologa.

## IX. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROTOKOLI SIGURNOSTI

### IX.1. Opći preventivni program Centra

Redni broj	Aktivnosti	Aktivnosti /ciljevi	Nositelji provedbe	Evaluacija
1.	Zdrave životne navike i briga o osobnom zdravlju  Zdravlje, higijena, čistoća	Promicati zdrave stilova života sa svrhom očuvanja vlastitog i tuđeg zdravlja  Provođenje, usvajanje i nadzor nad osnovnim higijenskim navikama (pranje ruku, pranje zubi, usvajanje toaletnog programa)	Učitelji Voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji	Redovito praćenje zdravstvenog stanja korisnika  Praćenje usvojenosti higijenskih navika
2.	Prehrana korisnika	Razvijati zdrave prehrabene navike Informirati roditelje/skrbnike o važnosti određene (dijetalne) prehrane za korisnika Pridržavati se uputa za prehranu prilikom roditeljskih posjeta i odlazaka korisnika u smještaju kući	Nadležni liječnik, voditelj zdravstvene službe, učitelji, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji, kuharice	Jelovnik – praćenje kvalitete obroka i usklađenosti s normativima Praćenje problema s probavom (opstipacija i dijareja), upućivanje na kontrole za helicobacter, kontrole krvne slike
3.	Razvijanje pozitivnih stavova prema kretanju i rekreativnim aktivnostima	Prepoznati važnost kretanja i rekreativnih aktivnosti za zdravlje i kvalitetu života korisnika	Profesori kineziologije, voditelji slobodnog vremena, medicinski tehničari, odgojitelji, njegovatelji	Praćenje osnovnih kondicijskih parametara kretanja i tjelesne težine Zadovoljstvo korisnika sudjelovanjem
4.	Zaštita mentalnog zdravlja	Očuvanje mentalnog zdravlja korisnika i prepoznavanje socio-emocionalnih potreba korisnika Funkcionalna analiza ponašanja (u skladu s potrebama)	Psiholog, učitelji - rehabilitatori i voditelji skupina, voditelj zdravstvene službe i nadležni psihijatar	Opservacija ponašanja Redovito praćenje promjena skalama procjene, korigiranje plana postupanja i podrške, praćenje primjene psiho-farmakoterapije
5.	Savjetodavna aktivnost i individualni programi podrške	Pružanje savjetodavne pomoći i praktične podrške roditeljima	voditelji skupina, učitelji - rehabilitatori,	Zadovoljstvo roditelja provedenim

		/skrbnicima	voditelj programa, voditelj zdravstvene službe	aktivnostima
6.	Povećanje sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora ustanove zbog specifičnih obilježja korisnika koja proizlaze iz njihova stanja	Prilagoditi prostor i opremu potrebama korisnika sukladno mogućnostima ustanove	Ravnateljica, voditelji programa, stručnjak zaštite na radu, svi zaposlenici	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti i provođenje hitnih mjera
7.	<b>Analiza rizika i osobni plan podrške za svakog korisnika</b>  Postupci voditelja/odgajatelja u rizičnim situacijama - ozljeda korisnika - nestanak korisnika  Protokol «Ponašanja rizična za zdravlje i sigurnost korisnika»	Upoznati djelatnike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju <b>u slučaju rizičnih ponašanja korisnika, ažuriranje liste rizičnog ponašanja za svakog korisnika</b>  Edukacija zaposlenika o postupcima u rizičnim situacijama Praćenje i prevencija rizičnih ponašanja korisnika	Voditelji skupina, učitelji - rehabilitatori, voditelj zdravstvene službe	Analiza zapisnika o incidentima  Kontinuirano praćenje i procjenjivanje ponašanja korisnika  Analiza Raportne knjige
8.	<b>Diskretni zaštitni program</b>	Individualni i skupni rad s korisnicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	Voditelji skupina, učitelji - rehabilitatori, voditeljice programa, ravnateljica	Tijekom godine - prema potrebi
9.	<b>Zdravstveni program</b>	Mjerenje težine, praćenje spavanja, higijene crijeva, odlazak liječniku (specijalistu), kontrola razine antiepileptika kod učenika i korisnika koji boluju od epilepsije, kontrola razine šećera u krvi kod učenika i korisnika koji boluju od šećerne bolesti	Liječnik, voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari i dr.	Tijekom godine – redovito i prema potrebi
10.	<b>Stomatološka zaštita</b>	Važnost redovitih odlazaka zubaru Poučavanje u održavanju higijene usne šupljine	Učitelji Medicinska sestra Njegovatelji	Prema rasporedu  Svaki dan
11.	<b>Promjene vezane za pubertet i higijena</b>	Upoznati učenike i učenice na primjeren način s promjenama koje se s djevojčicama i dječacima događaju	Liječnica školske medicine Razrednici	Do kraja 2018. god.

		u pubertetu		
12.	<b>Redovito provođenje vježbi evakuacije na svim lokacijama u Centru za autizam</b>	Priprema vježbe, Evakuacija prema rasporedu, Evaluacija vježbe, Zapisnik o vježbi	Ravnateljica Voditeljice Učitelji Njegovatelji i medicinske sestre/tehničari Stručnjak zaštite na radu Djeca u vrtiću, učenici, odrasli korisnici	Tijekom godine sukladno planu

1. **Individualna struktura dana i individualno propisana postupanja s korisnikom** – izrađuje se prema procjeni temeljnih kompetencija, emocionalne dobi i potreba intenziteta podrške
2. **Analiza rizika i upravljanja rizicima** izrađuje se individualno za svakog korisnika prema propisanim stručnim uputama.
3. **Kućni red lokacije** – djelomično se provodi, dio roditelja teško prihvaća bilo kakva ograničenja i kontrolu svog boravka u Centru.
4. **Prostorna sigurnost** – minimalna je i na razini nužne zaštite, nikada nije bilo prilike za sustavno planiranje i provedbu. Provedeno je sljedeće: zaštite na utičnicama, pojačani kreveti i fiksiran namještaj (sporadično), zaštite na radijatorima (djelomično), onemogućavanje izlaza korisnika bez nadzora na vanjskim vratima (zaključavanjem i dežurstvom spremačica u školi), manji dio staklenih površina zamijenjen pleksiglasom i sl. Briga o psihofarmacima – posebni ormari i sefovi, dostupnost samo ovlaštenim osobama, primopredaja terapije itd. Definirane su zabrane ulaska korisnika i neovlaštenog osoblja i posjetioca u pojedine prostore radi sigurnosne zaštite. Planiramo uvesti video-nadzor ulaza i u pojedinim prostorima.
5. **Zdravstveno-higijenska sigurnost** – nema sobe za izolaciju bolesnih korisnika koji su u smještaju. Uvedene su osnove HACCP-a u brizi o hrani i kuhinji, protokoli čišćenja i održavanja. Potrebna je stalna doedukacija i izrada detaljnijih planova.
6. **Individualni zdravstveni programi** – postoje za veći dio korisnika.
7. **Jelovnici** – napravljeni su u suradnji s nutricionistom iz KBC Dubrava. Izrađeno je 4 tjedna jelovnika i dijetalna alternativa. Program prehrane stalno se doraduje i mijenja u skladu sa sezonskim namirnicama. Centar u okviru svojih mogućnosti vodi brigu o posebnim potrebama prehrane pojedinih korisnika na temelju liječničke pismeno propisane dijeta ili uputa o prehrani.
8. **Protokoli sigurnosti:**
  - Protokol za krizne situacije
  - Obveza zdravstvene intervencije i prijave ozljede
  - Postupanje kod ozljede
  - Izvještavanje i dodatno dokumentiranje incidenata
  - Postupanje kod težih ozljeda i / ili povreda skrbi



## **IX.2. Program prevencije vršnjačkog nasilja**

Program prevencije vršnjačkog nasilja temelji se na usvajanju znanja učenika u prepoznavanju, razlikovanju i primjerenom odgovoru na nasilje među vršnjacima.

Cilj programa je pojačana svijest učenika, djelatnika škole i roditelja o postojanju problema vršnjačkog nasilja te ovladavanje tehnikama i strategijama nenasilnog rješavanja sukoba od strane učenika.

Sudionici programa prevencije vršnjačkog nasilja bit će:

- učenici i korisnici škole;
- djelatnici škole;
- roditelji.

Aktivnosti provedene u sklopu programa bit će implementirane u zajedničke aktivnosti učenika kroz izlete, radionice i zabavne aktivnosti, kao i svakodnevne aktivnosti učenika unutar razreda i skupina gdje će prioritet biti poticanje suradničkog odnosa kao preduvjeta za odnos bez nasilja. Program će se ostvarivati i u suradnji s redovnim osnovnim školama u lokalnoj zajednici.

Tim educiranih voditelja će nastaviti provoditi CAP (Child Assault Prevention program) radionice s ciljem poučavanja učenika strategijama preveniranja i rješavanja sukoba. Istovremeno će se i dalje senzibilizirati djelatnici škole i roditelji za specifične ranjivosti naših učenika koje želimo uspješno zaštititi od potencijalnih situacija vršnjačkog nasilja.

Teme radionica programa:

- "Kutija povjerenja"
- Socijalne priče na temu nenasilnog rješavanja sukoba
- Sigurnost na internetu
- Kreiranje razrednih pravila ponašanja
- Likovne radionice na temu „Suradnički odnos bez nasilja“
- Odlazak na predstavu „Ovo bi mogla biti moja ulica“ u kazalištu ZKM

Na razini škole, 28. veljače 2019. obilježit će se Dan ružičastih majica.

Evaluacija programa:

Evaluacija programa od strane roditelja, učenika i rehabilitatora putem anketnih upitnika i liste praćenja ponašanja učenika.

## X. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI USTROJBENIH JEDINICA

### X.1. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM

#### 1. PROSTORNI UVJETI ZA RAD

##### 1.1. Raspoloživi prostori i njihova primjerenost

*Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajem* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb 1997.) odvija se u unajmljenim prostorima OŠ Nad lipom 13/I. Prostori u kojima se odvija program su primjereni, uredni, svijetli i s dobrom mogućnošću prozračivanja.

**Tablica 1: Prostorije vrtića - prostorije za rad**

BROJ PROSTORIJA ZA RAD SKUPINA	m <sup>2</sup>	BROJ SPECIJALIZIRANIH PROSTORIJA	m <sup>2</sup>
6	356	1 likovni kabinet	20
		1 logopedski kabinet	20
		1 igraonica	41

Rad u skupinama odvija se na jednoj etaži dok se terapijski programi (dva kabineta) provode na drugoj etaži. Zbog nedostatka prostora glazbena terapija provodi se 1x tjedno (srijedom) u Kabinetu za likovnu terapiju. Kinezioterapeut program rada provodi tri dana u tjednu.

Za rad u skupinama koristi se 6 prostorija od kojih su 4 veličinom potpuno primjerene dok su 2 manje kvadrature, ali služe provođenju programa. Prehrana se organizira u blagovaonici škole koja u potpunosti ne zadovoljava potrebe predškolske djece s autističnim poremećajem (stolovi i stolci primjereniji su visinom djeci školske dobi). Program tjelesne kulture planira se i dalje odvijati utorkom i četvrtkom prva dva sata u školskoj športskoj dvorani koja je dobro opremljena športskim rekvizitima i ima i rashladni uređaj. Dio programa tjelesne kulture provodi se u prostoru-igraonici bogato opremljenoj specifičnom opremom za poticanje senzomotornog razvoja (lopte razne veličine i teksture, veliki bazen s lopticama, nekoliko velikih zrnatih jastuka, kolica u kojima se može voziti dvoje djece, taktilne podloge, tobogan, terapijska ljuljačka).

Svi prostori za provođenje programa dobro su održavani. Postoji potreba za izmjenom prozora na južnom pročelju.

Svi prostori Odjela optimalno su opremljen didaktičko-pedagoškim sredstvima i materijalima za rad, kvalitetetno su opremljeni s namještajem, audiovizualnom opremom, sredstvima i pomagalicama, te su u upotrebi: 3 Foto albuma, 1 I talk to, 1 Big mack, 1 Go talk 4+, 1 Go talk 9+, 1 Go talk to 20+, 2 Quicq talker 12, 6 Quick talker 7, 3 Quick talker 23, 7 tableta 6 osobna računala i jedno prijenosno računalo.

Logopedski kabinet opremljen je primjerenim sredstvima i pomagalicama i novim kvalitetnim namještajem.

Kvaliteti provođenja programa pridonosi i korištenje terase koja je povezana s unutrašnjim prostorom. Dio terase je natkriven nadsteršnicom što omogućava da su tijekom toplijeg dijela godine, kada su visoke temperature i jako sunce, djeca zaštićena. U aktivnostima na tom dijelu prostora (terasi) djeca se vesele i uživaju u novostečenim vještinama vozeći male bicikle, romobile i koturaljke, igrajući se velikim loptama, te u aktivnostima s vodom. U neposrednom okruženju škole povremeno koristi se i vanjski prostori igrališta.

Okoliš OŠ Nad lipom izuzetno je prikladno i lijepo uređen. Uređen je senzorni vrt s mirisnim i šarenim biljem koji je također dodatan pozitivan poticaj za djecu.

## 2. KORISNICI PROGRAMA

Ove pedagoške godine u predškolski program je uključeno 35 djece predškolske dobi s poremećajem iz spektra autizma. Programskom koncepcijom obuhvaćaju se djeca starija od tri godine s autističnim poremećajem, djeca s postavljenom sumnjom na autizam, atipičnim ponašanjem, poremećajem komunikacije. Većina djece je iz Zagreba (29) i Zagrebačke županije (4), i dvoje djece iz drugih županija (2). Sva su upisana djeca vještačena od Prvostupanijskog tijela vještačenja za djecu predškolske dobi.

**Tablica 2: Broj djece po skupinama**

Skupina	Broj djece u skupini	Dječaci	Djevojčice
1.	6	6	-
2.	6	4	2
3.	6	4	2
4.	7	5	2
5.	5	5	0
6.	5	4	1
<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>7</b>

## 3. ZAPOSLENICI U USTROJBENOJ JEDINICI – PODRUŽNICI

**Tablica 3: Izvršitelji poslova**

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Mentor-savjetnik	Realizacija programa
1.	Dragana Mamić	VSS dr.sc.	dipl. def.	savjetnik	voditeljica
2.	Sonja Škrbić Deskar	VSS	prof. soc.		socijalni radnik
3.	Dijana Kamenski	VSS	prof. def..		rad u skupini
4.	Markica Župan Galić	VSS	prof. def.	mentor	rad u skupini
5.	Iva Pukanić	VSS	prof. def.		rad u skupini
6.	Sanja Vranić	VSS	prof. def.	mentor	rad u skupini
7.	Ivana Jegjud	VSS	Prof .def.		rad u skupini
8.	Željko Lešković (zamjena za Sanja Aguila Munoz)	VSS	mag.eduk.re h		rad u skupini

9.	Sanja Strukan Tociĝl	VSS	prof. logoped		stručni suradnik logoped
10.	Ljiljana Horvatić	VSS	prof. lik. kulture		likovni terapeut
11.	Roberta Klen	VSS	prof. tzk		kineziterapeut
12.	Janja Matić	VSS	prof. gl. kul.		glazbeni terapeut
13.	Ivana Sladić Kljajić	VSS	prof. psih.		stručni suradnik psiholog
14.	Gordana Burian	VŠS	odgojitelj		asistent u skupini
15.	Karmela Šuba	VŠS	odgojitelj		asistent u skupini
16.	Biljana Matić	SSS	med.sestra		asistent u skupini, zdravstveni program

**Tablica 4: Tjedna i godišnja zaduženje odgojno-obrazovnih radnika**

Redni broj	Ime i prezime	Radno zaduženje	Neposredni rad	Priprema	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Dijana Kamenski	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
2.	Markica Župan Galić	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
3.	Iva Pukanić	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
4.	Sanja Vranić	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
5.	Ivana Jegjud	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
6.	Željko Lešković (zamjena za . Sanja Aguila Munoz)	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
7.	Sanja Strukan Tociĝl	logoped	25	10	5	40
8.	Ivana Sladić Kljajić	psiholog	5 P (+20OŠ)	2 (+8)	1 (+4)	8 (+32)
9.	Ljiljana Horvatić	lik.ter.	20P	8	4	32

			(+5OŠ)	(+2)	(+1)	(+8)
10.	Roberta Klen	kineziter.	15P (+10OŠ)	6 (+4)	3 (+2)	24 (+16)
11.	Janja Matić	gl.ter.	5P (+20OŠ)	2 (+8)	1 (+4)	8 (+32)
12.	Gordana Burian	odgojitelj	8	0	0	40
13.	Biljana Matić	med.sestra	7	0	1	40
14.	Karmela Šuba	odgojatelj	8	0	0	40

<b>Tjedna satnica defektologa - voditelja skupine:</b>
25 sati: rad u odgojnoj skupini
9 sati: pripreme (tjedna + izrada didaktičkog materijala)
1 sat: procjenjivanje djece s poremećajem iz spektra autizma
1 sat: poslovi voditelja
2 sata: rad s roditeljima
1 sat: dežurstvo
1 sat: rad u stručnim tijelima
<b>Ukupno 40 sati</b>

<b>Tjedna satnica terapeuta:</b>
25 sati: rad u odgojnoj skupini
10 sati: pripreme (tjedna + izrada didaktičkog materijala)
1 sat: rad u stručnim tijelima
2 sata: rad s roditeljima
2 sata: dežurstva i ostali poslovi
<b>Ukupno 40 sati</b>

**Tablica 5. Ostali djelatnici u programu**

Red.broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno zaduženje
1.	Biserka Grdanjski	OŠ	spremačica	40 sati

#### 4. PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Program ima razvojni karakter: svako dijete počinje od razine na kojoj je uključeno, opservirano i procijenjeno te postupno napreduje u skladu sa svojim sposobnostima i ograničenjima. Zadaci programa su u funkciji prevladavanja ili ublažavanja većih teškoća u funkcioniranju djeteta s poremećajem iz spektra autizma i pružanju podrške u razvijanju njegovih sposobnosti kako bi steklo kompetencije za socijalno uključivanje.

Cilj programa je poticanje razvoja svih aspekata dječje osobnosti i stjecanje socijalnih i komunikacijskih vještina: od uspostavljanja kontakta s okolinom (s edukacijskim rehabilitatorom, roditeljima, ostalom djecom u skupini), uvođenja komunikacijskog sustava primjerenog svakom djetetu (ako dijete nema razvijen verbalni govor koristit će neki od oblika augmentativne i alternativne komunikacije), razvoja receptivnog govora i pragmatičnih vještina, poticanja senzomotoričkog razvoja (fina i gruba motorika, združena pažnja, percepcija, igra i socijalna kognicija), izgradnje osobne samostalnosti i vještina svakodnevnog života (toaletni program, oblačenje, hranjenje), poticanja kreativnog izražavanja te, kao završetak predškolskog razdoblja, priprema za primjereni oblik školovanja. Poseban se naglasak u provođenju programa i savjetovanju roditelja daje poticanju djeteta na igru i podržavanju razvoja njegove igre u kojima ova djeca također trebaju poučavanje. Osnovna je značajka programa njegova visoka strukturiranost u pogledu prostora, vremena, aktivnosti i osoba.

Opći ciljevi rada se konkretiziraju u Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima (IOOP) koje edukacijski rehabilitatori na temelju procjena specifičnim ljestvicama i testovima izrađuju za svako dijete. Načelo individualizacije u najvećoj je mogućoj mjeri zastupljeno i jedna je od bitnih značajki programa. Upoznavanje roditelja s ciljevima i zadacima Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa temeljna je programska zadaća.

Edukacijski rehabilitatori u partnerstvu s roditeljima razmjenjuju informacije, uvažavaju prijedloge i sugestije roditelja, implementiraju ih u IOOP-e, te savjetuju roditelje o primjeni novostečenih znanja iz programa u drugim svakodnevnim situacijama kako bi djeca stekla vještine (kod kuće, u prijevozu, parku, na dječjem igralištu). Djeci s poremećajem iz spektra autizma potrebno je osigurati dovoljno ponavljajućih prilika za učenje uz individualizirani pristup. Zbog njihovih specifičnosti podučavanje se odvija u malim koracima, a procjena napredovanja i vrednovanja je kontinuirana (knjiga djeteta – dnevni protokoli – evaluacija programa).

**Tablica 6: Plan odgojno-obrazovnog rada**

<b>Područje rada</b>	<b>Sati</b>
Komunikacija	6
Motorika	4
Spoznaja	6
Briga o sebi	3
Socijalizacija	2
Razvoj kreativnosti (glazbeni, likovni)	4
<b>Ukupno</b>	<b>25</b>

**Tablica 7: Godišnja satnica po odgojnim skupinama u 45 tjedana**

Područje rada		1. sk.	2. sk.	3. sk.	4. sk.	5. sk.	6. sk.
Komunikacija		270	270	270	270	270	270
Motorika		180	180	180	180	180	180
Spoznaja		270	270	270	270	270	270
Briga o sebi		135	135	135	135	135	135
Socijalizacija		90	90	90	90	90	90
Razvoj kreativnosti (likovni, glazbeni)		180	180	180	180	180	180
<b>Ukupno sati</b>		<b>1125</b>	<b>1125</b>	<b>1125</b>	<b>1125</b>	<b>1125</b>	<b>1125</b>
Prihvat djece		45	45	45	45	45	45
Odmor djece		45	45	-	-	-	45
Organizir. slob. vrijeme		135	135	-	-	-	135
<b>Sveukupno</b>		<b>1350</b>	<b>1350</b>	<b>1170</b>	<b>1170</b>	<b>1170</b>	<b>1350</b>

#### 4.1. Metode rada

Metode koje se koriste u provedbi programa su uz opće pedagoške metode i specifične metode za poučavanje djece s poremećajem iz spektra autizma. Specifičan pristup i metoda poučavanja strukturirano poučavanje uz okolinsku podršku (TEACCH) i komunikacija putem razmjene slika (PECS) kao i drugi oblici alternativne i augmentativne komunikacije. Primjenjuje se metoda modifikacije ponašanja i funkcionalna analiza ponašanja. Poticanje razvoja senzorne integracije također se kontinuirano provodi.

#### 5. ORGANIZACIJA RADA

Program odgoja, naobrazbe, njege, zaštite i posebnih rehabilitacijskih postupaka organizira se u okviru 10 sati tijekom dana. Osigurava se jutarnji prihvat djece (jutarnje dežurstvo) koje počinje u 7.00 sati. Provedba edukacijsko-rehabilitacijskog programa počinje u 8.00 sati. Doručak za djecu je u 9.45. Ručak je u 12.00. Užina u 15.00.

**Tablica 8 : Broj djece u programu s obzirom na trajanje programa u satima**

Trajanje programa (sati)	5 sati	6 sati	7 sati	8 sati	9 sati	10 sati
<b>Broj djece</b>	33	-	2	-	-	-

**Napomena:**

S dijelom djece provodi se Program djelomične integracije djece s poremećajem iz spektra autizma u redovne vrtiće - dio programa provodi se u Centru za autizam, a dio u redovnom vrtiću. U modelu djelomične integracije ove je pedagoške godine 17 djece. Ove pedagoške godine planirana je suradnja sa sljedećim dječjim vrtićima grada Zagreba: DV Lojtrica, DV Potočnica, DV Cvrčak, DV Izvor, DV Pčelica, DV Špansko, DV Bajka, DV Vrapče, DV Poletarac, DV Dječji koraci, DV Sv. Vinko, DV Breza, DV Vjeveriica, DV Radost. Dvadeset i devetero djece je s prebivalištem iz Grada Zagreba, 4 djece iz Zagrebačke županije te 2 djece jedno iz Sisačko-moslavačke i jedno iz Karlovačke županije.

“Program djelomične integracije djece s poremećajem iz autističnog spektra u redovne vrtiće” verificiralo je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa. Programom su razrađeni svi aspekti uključivanja djece u skupine vršnjaka kao i uloga i zadaće svih sudionika u tom procesu. Sastavnica Programa je evaluacija cijelog procesa integracije i evaluacija postignuća.

**5.1. Ciljevi i zadaće Programa djelomične integracije**

1. Omogućiti djeci s autizmom u predškolskoj dobi pravo na igru i učenje s ostalom djecom i uživanje u svim aspektima života u kojima uživaju i ostala djeca. Težište staviti na razvijanje procesa socijalnih interakcija i komunikacijskih vještina djece s poremećajem iz spektra autizma u većoj skupini djece. Planiranim poučavanjem jačati funkcionalnost stečenih vještina.

2. Pružiti djeci s autizmom priliku da vještine naučene prilikom poučavanja u posebnom programu primjenjuju u prirodnoj okolini (generalizacija) uspostavljajući odnose s osobama iz neposredne okoline (roditeljima, vršnjacima, odgajateljima) u redovnom vrtiću. Poznata je činjenica da djeca s autizmom imaju velike teškoće u promjenama, bilo osoba, bilo okruženja, bilo vremenskog slijeda. Upravo im pripremljena okolina u redovnom vrtiću može biti pogodna za vježbanje u olakšavanju prijelaza i promjena.

3. Stvaranjem uvjeta za prihvaćanje djece s autizmom senzibilizirati okolinu za različitost i posebne potrebe, dati priliku djeci predškolske dobi da upoznaju djecu koja imaju teškoće iz spektra autizma i nauče neke od načina komuniciranja s njima i tako upoznaju razne načine slanja poruka.

4. Sustavno raditi na preoblikovanju djetetova ponašanja koristeći specifične i specijalizirane metode i postupke (funkcionalna analiza ponašanja), ako je potrebno dati ovaj alat stručnom timu redovnog vrtića ili odgajateljima.

5. Dati djeci s poremećajem iz spektra autizma prilike za vježbanje izbora i rješavanje novih problema koristeći fleksibilnost u radu i poštujući njihove potrebe i osjećaje. Usmjeravati program ka nezavisnosti i što većoj samostalnosti djeteta.

6. Konačni je cilj Programa djelomične integracije potpuna integracija, tj. uključenost/inkluzija djeteta u redovan vrtić. Ako se programski usmjerimo ka ostvarivanju ovog cilja, Predškolski program Centra za autizam služi kao tranzicijski program za uključivanje djece s autizmom u redovne vrtiće. Cilj je da svako dijete, bez obzira na kliničku sliku, uz dogovarajuću potporu i podršku bar dio vremena provede u redovnim uvjetima.



## 5. 2. Prijedlog tijeka suradnje s redovnim vrtićem

1. Stručni tim Centra za autizam donosi odluku o modelu djelomične integracije djeteta na osnovi kriterija predviđenih Programom.
2. Uspostavlja kontakt s redovnim vrtićem i ravnateljici iznosi prijedlog o Programu djelomične integracije.
3. Dogovara se sastanak stručnog tima redovnog vrtića i stručnog tima Centra za autizam.
4. Predviđaju se sadržaji potrebni za edukaciju djelatnika u redovnom vrtiću u suradnji s matičnim Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom i Agencijom za odgoj i obrazovanje.
5. Osiguravaju se materijalni i organizacijski uvjeti za provođenje Programa djelomične integracije.
6. Provodi se praćenje djeteta i daje se sustavna podrška.
7. Provodi se evaluacija Programa djelomične integracije.

## 6. PROGRAM AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA

Program sadržaja izvan prostora vrtića predviđa se za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Izvršitelji su uz voditelja skupine, terapeuti, odgojitelji i drugi zaposlenici (vozači na pr.). Predviđeni sadržaji:

- dnevni boravak na otvorenom prostoru - terasa, najuže okruženje vrtića, dnevni boravak u obližnjem krugu vrtića (škole) - šetnja, park
- poludnevni izlet u prirodu prateći prigodni kalendar ciklusa promjena u prirodi - godišnjeg doba - šuma Jelenovac, ZOO-vrt, Botanički vrt
- prema godišnjem planu i programu skupine voditelj skupine ili pojedini terapeut odlaze na upoznavanje sadržaja iz uže okoline (trgovina, park, tržnica)
- odlazak u Kazalište lutaka
- organiziranje kazališnih predstava u vrtiću (Kazalište u gostima i sl.)
- pripremanje priredbe za sv. Nikolu u kojoj participiraju sva djeca s primjerenom ulogom. Priredbi nazoče roditelji djece.
- prigodno - proslave rođendana održavat će se u svakoj skupini prema datumu djetetova rođenja (uz angažman roditelja u pripremi jelovnika, nabavi prigodnog ukrasnog materijala)
- obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, kestenijada, i drugo
- na kraju pedagoške godine organizira se završna svečanost na kojoj se djeci koja postaju školski obveznici uručuju slikovne svjedodžbe, prigodni pokloni izrađeni u vrtiću te mapa djeteta (cjelokupana likovna i druga stvaralačka postignuća djeteta tijekom svih godina boravka u vrtiću).

**Tablica 10: Plan i program organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti vrtića**

Mjesec	Program	Nositelji aktivnosti
Rujan	Šetnja do obližnjeg parka Obilježavanje prvog dana jeseni	Svi

Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana hrane i Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje	Svi
Studeni	Organiziranje kestenijade	Svi
Prosinac	Organiziranje priredbe povodom sv. Nikole Obilježavanje božićnih blagdana	Svi
Veljača	Pripremanje i sudjelovanje u aktivnostima kostimiranja (fašničke radosti) Obilježavanje Valentinova	Svi
Ožujak	Obilježavanje prvog dana proljeća	Svi
Travanj	Obilježavanje uskrsnih blagdana, Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu	Svi
Svibanj	Proslava Dana Centra, sudjelovanje u završnoj priredbi	Svi

## 6. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

### 6.1. Grupno usavršavanje na Odjelu za predškolsku djecu

- Nastavak projekta *Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Žarka Klopotan, Sanja Strukan Tocigl, Karmena Šuba)  
Rok: rujan 2018.  
Indikator provedbe: Analiza rezultata provedbe upitnika
- "Asistivna tehnologija i komunikAACija" – izvješće s konferencije, Dijana Kamneski  
Rok: listopad 2018.  
Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)
- Individualizirani odgojno-obrazovni programi i njihova provedba: ciljevi, zadaci i evaluacija (svi edukacijski rehabilitatori, voditeljica)  
Rok: početak studenog 2018.  
Indikator provedbe: održani stručni aktiv, analiza Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i tijekom njihove provedbe (4 sata)
- Osobno usmjereno planiranje - primjena MAPS tehnike (Dijana Kamenski, Markica Župan Galić, i drugi voditelji skupina edukacijski rehabilitatori, voditeljica programa)  
Rok: listopad 2018. – lipanj 2019., tijekom godine kontinuirano provoditi program osobno usmjerenog planiranja  
Indikator provedbe: izrađeni osobno usmjereni planovi; najmanje jedno osobno usmjereno planiranje po skupini
- Uloga roditelja u provođenju odgojno-obrazovnih programa i stručna potpora koju im predškolski program može pružiti (voditeljica programa, psihologinja)  
Rok: siječanj 2019.  
Indikator provedbe: analiza anketnih upitnika namijenjenih roditeljima i održani stručni aktiv o suradnji s roditeljima (4 sata)
- Komunikacijska osobna putovnica i tranzicijski programi (svi edukacijski rehabilitatori i terapeuti)  
Rok: svibanj 2019.

Indikator provedbe: izrađene komunikacijske putovnice, posebice za djecu koja prelaze u osnovnoškolski program ili u neki drugi vrtić

### **Stručni skupovi/edukacije/seminari kao dio programa permanentnog stručnog usavršavanja:**

- u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, Komore edukacijskih rehabilitatora, Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije, Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Instituta za istraživanje mozga, u organizaciji Udruga za pomoć osobama s autizmom RH i Udruge za autizam Zagreb

### **6.2. Individualno usavršavanje**

- kontinuirano praćenje suvremene stručne literature i stručnih časopisa iz područja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- praćenje časopisa Autizam, pisanje stručnih članaka i izvješća za časopis **Autizam**

## **7. PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA**

### **7.1. Oblici suradnje s roditeljima**

Održavanje najmanje dva roditeljska sastanka na razini Ustrojbene jedinice, jedan na početku pedagoške godine (rujan 2018.), jedan u veljači kao dio pripreme određenog broja djece za upis u školu te jedan na kraju pedagoške godine kako bi se ocijenila postignuća u radu tijekom pedagoške godine.

Organiziranje **Programa za roditelje** (upoznavanje s tekoćama autističnog poremećaja općenito, izrada programa za roditelje za rad u obitelji, provedba upitnika s roditeljima o oblicima suradnje koje žele i trebaju, ponuda tematskih radionica po izboru roditelja koje će se održati tijekom godine, ponuda individualnog terapijskog savjetovanja za zainteresirane roditelje).

Rok: od listopada do prosinca, tematske radionice tijekom cijele pedagoške godine

Indikator provedbe: održana najmanje četiri sastanka i radionice s roditeljima s navedenim sadržajima

### **7.2. Stručna suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom**

Planirano je održavanje studentskih vježbi i studentske prakse za studente s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta za kolegije čiji je nositelj prof.dr.sc. Jasmina Frey Škrinjar i doc.dr.sc. Jasmina Stošić.

### **7.3. Stručna suradnja s redovnim vrtićima i drugim srodnim ustanovama**

Nastavit će se dobra suradnja s vrtićima grada Zagreba i Zagrebačke županije zbog integracije djece uključene u Program djelomične integracije. Početkom listopada planira se sastanak s predstavnicima vrtića (stručnim suradnicima i odgajateljima) i razmjena relevantnih informacija vezanim za provođenje Programa djelomične integracije.

#### **7.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama**

Planiraju se kontinuirani odlasci stomatologu (stalnim, predvidivim rasporedom svakog drugog utorka u mjesecu), djeca će organiziranim prijevozom Centra za autizam odlaziti na pregled zubi u stomatološku ambulantu za djecu s posebnim potrebama u Nazorovoj ulici.

### **8. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Evidencijska lista dolazaka i odlazaka djeteta
2. Knjga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Individualni odgojno-obrazovni program (tromjesečni program s evaluacijom istoga)
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za svaku odgojnu skupinu
5. Izvedbeni mjesečni program rada s osvrtom na realizaciju
6. Tjedna priprema za rad s dnevnim protokolom i evaluacijom zadataka (KNJIGA DJETETA)
7. Godišnje izvješća o napredovanju djeteta na kraju pedagoške godine
8. Pedagoški dosje djeteta
9. Zapisnici roditeljskih sastanaka
10. Zapisnici o radu stručnih tijela i evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenika.

### **9. RAZVOJNI PROGRAMI VRTIĆA CENTRA ZA AUTIZAM**

Unutar predškolskog programa Centra za autizam postoje modaliteti da se postojeći dijelovi programa unaprijede te da se stečenim novim znanjima i spoznajama postojeće resurse redefinira i unaprijedi dosadašnja praksa.

Nastavit će se s procesom izrade i implementacije sljedećih programa:

- Program za roditelje djece s poremećajem iz spektra  
Rok: do kraja 2018.
- Program ranog poticanja razvoja djece s poremećajem iz spektra autizma pružanja podrške unutar obitelji (izmjene i ponovno traženje verifikacije Programa)  
Rok: do kraja 2018.

Unaprjeđenje rada na razvojnim programima čija je realizacija kompleksna u odnosu na potrebne specijalističke vještine a koje dvoje djelatnika posjeduju (ABA praktičar, floortime terapeut). To su primjena ABA, i Floortime pristupa u radu s djecom s autizmom.

I dalje je važan cilj razvijanje *Programa predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajem* kao sustava potpore redovnom sustavu i inkluziji djece s poremećajem iz spektra autizma što će se u praksi odvijati kroz suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje u obliku stručnog usavršavanja za djelatnike u redovnim vrtićima, ali i kao individualno savjetovanje za stručnu podršku određenom djetetu.

Također, nastavit će se Program pedagoške opservacije, procjene i podrške u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma koja nisu polaznici Centra za autizam. Za neku djecu i njihove obitelji to je jedina mogućnost korištenja specijalizirane podrške.

Voditeljica Ustrojbene jedinice  
dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.

## **X.2. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM**

### **1. PROSTORNI UVJETI ZA RAD**

*Program odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb 1997.) provodi se na jednoj lokaciji u Zagrebu u Ljevakovićevoj 30a, te u Novoj Gradišci. Ove je školske godine u Ljevakovićevoj 30a dvadeset (20) osnovnoškolskih skupina, dok je jedna, dvadeseta (21.) u izmještenoj u Novoj Gradišci.

Prostori za provođenje Programa u Ljevakovićevoj 30 a su potkrovnici (osim jednog u prizemlju i tri na prvom katu škole). Prostorni uvjeti mogu se opisati kao loši jer su sve prostorije, osim četiri spomenute, potkrovnice pa teškoću predstavlja nedostatak vizualnog kontakta s okolišem (potkrovnici prozori), nedostatak svjetlosti, nemogućnost dobrog prozračivanja, izrazito mala kvadratna površina nekih prostorija i niski stropovi. Ovakvi skućeni prostorni uvjeti mogu uzrokovati teškoće u ponašanju djece s poremećajem iz spektra autizma te dodatno otežati njihovo funkcioniranje i stanje.

Za provedbu programa osposobljavanja u domaćinskim poslovima redovito se koristi vrlo mali praktikum domaćinstva (neprikladna za sudjelovanje i korištenje više djece) te je kao praktikum skromno opremljen. Kuhinja osim osnovnih kuhinjskih pomagala ima mikrovalnu pećnicu kako bi učenici mogli vježbati i stjecati dodatne vještine u domaćinskim aktivnostima.

Program senzorne integracije odvija se u najvećoj raspoloživoj prostoriji na 2. katu. Prema mogućnostima oprema se novim elementima i specifičnom opremom no, zbog veličine prostora i nemogućnosti postavljanja određene opreme još u cijelosti ne zadovoljava potrebe korisnika.

Logopedski kabinet primjerene je veličine i odgovarajuće je opremljen potrebnom logopedskom opremom.

Prostor u kojem se provode glazbene stimulacije i glazbena terapija je u odnosu na vrlo malu veličinu prostora dostatno opremljen.

Dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu, tjelesni odgoj i dvorana za kineziterapiju standardne su veličine, primjereno opremljene, te su u dobrom stanju i redovito se koriste.

Nabavka opreme i uređenja prostora - Uređivanje i opremanje učionica primjerenim namještajem i računalima prema potrebi, a nabavka didaktičkog materijala prema zahtjevima vizualno-kognitivnog TEACCH i AATAC pristupa.

## 2. USTROJSTVO RADA

Tablica 1: Izvršitelji poslova

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Realizacija programa
1.	dr.sc.Dragana Mamić, učitelj-savjetnik	VSS - defektolog	voditeljica
2.	Melanija Polić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u PSP
3.	Sandra Rožman	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
4.	Ivana Majsec	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
5.	Ana Ružić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
6.	Eva Garai Fabijanić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
7.	Magdalena Jančec	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
8.	Đurđica Sokolić; učitelj- mentor	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
9.	Lorena Vučelić/zamjena	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
10.	Anamarija Bambir	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
11.	Vlasta Beč Semenski	VŠS – logoped	Učitelj u PSP
12.	Martina Tina Katić	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
13.	Ana -Melita Pokupec	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
14.	Ivančica Sambolek/zamjena Nina Bisitkiević Tupek	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
15.	Ivana Balen	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
16.	Jela Pavić	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
17.	mr.Ljiljana Umičević, učitelj-savjetnik	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
18.	Ksenija Sambol; učitelj – mentor	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u skupini
19.	Katarina Crnoja	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
20.	Ivana Armanda	VSS-rehabilitator	Učitelj u PSP
21.	Nives Mamić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u skupini
22.	Tanja Dujmović	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
23.	Ana Ružić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
24.	Natalija Popović Čaćić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u PSP
25.	Ivana Sjekavica	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
26.	Danijela Šoštarić/ zamjena	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
27.	Marijanka Čuk	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
28.	Sanja Šimek	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
29.	Tomislav Bačić	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
30.	Alen Conjar	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
31.	Anja Gašpar	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
32.	Maja Babin Štefanac	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
33.	Ana Grubeša/ zamjena Ivana Škarica	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
34.	Vinka Šunjić	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
35.	Melita Dragić (Nova Gradiška)	VSS – logoped	Učitelj u skupini
36.	Ivana Sladić Kljajić	VSS – psiholog	Psiholog
37.	Radmila Amanović, učitelj – savjetnik	VSS – logoped	Logoped
38.	Velida Salihović; učitelj – mentor	VSS – kineziterapeut	Kineziterapeut
39.	Robert Klen	VSS – kineziterapeut	Kineziterapeut
40.	Jasminka Knežević	VŠS – odgojitelj s glazbenim stimulacijama	Odgojitelj s glazbenim stimulacijama
41.	Monika Jakobović	VSS – defektolog	Rehabilitator SI

42.	Ivana Glogovec-u polovici	VSS – defektolog	NUK
43.	Stanka Pinjuh - u dvije petine	VSS – likovni terapeut	Likovni terapeut
44.	Nenad Palić- u dvije petine	VSS- teolog	vjeroučitelj
45.	Anita Bakarić- u polovici	VSS – dipl.soc.radnik	socijalni radnik

**Tablica 3: Tjedna i godišnja zaduženje odgojno-obrazovnih radnika**

R. br.	Ime i prezime učitelja	Zaduženje	Neposredni rad	Rad razrednika	Dežurstvo s učenicima	Priprema	Ostali poslovi	Tjedno	Nastavna god.	Ukupno godišnje
1.	Melanija Polić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
2.	Sandra Rožman	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
3.	Ivana Majsec	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
4.	Ana Ružić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
5.	Eva Garai Fabijanić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
6.	Vinka Šunjić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
	Magdalena Jančec	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
7.	Đurđica Sokolić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
8.	Lorena Vučelić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
9.	Anamarija Bambir	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
10.	Vlasta Beč Semenski	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
11.	Martina Tina Katić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
12.	Ivana Armanda	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
13.	Ana-Melita Pokupeć	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
14.	Ivančica Sambolek /zamjena Nina Bisitkiević Tupek	Učitelj u u skupini	25		1	10	5	40	1440	1736
15.	Martina Tina Katić	Učitelj u u skupini	25		1	10	5	40	1440	1736
16.	Ivana Balen	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
17.	Jela Pavić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
18.	mr.Ljiljana Umićević; učitelj – mentor	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
19.	Ksenija Sambol; učitelj – mentor	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
20.	Katarina Crnoja	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
21.	Nives Mamić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736

22.	Tanja Dujmović	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
23.	Monika Jakobović	Rehabilitator SI	25			10	5	40	1440	1736
24.	Natalija Popović Čaćić/zamjena	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
25.	Ivana Sjekavica	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
26.	Danijela Šoštari/zamjena	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
27.	Marijanka Čuk	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
28.	Sanja Šimek	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
29.	Tomislav Bačić	Učitelj u PSP	25					40	1440	1736
30.	Alen Conjar	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
31.	Anja Gašpar	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
32.	Maja Babin Štefanac	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
33.	Ana Grubeša /zamjena Ivana Škarica	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1440	1736
34.	Melita Dragić (Nova Gradiška)	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1440	1736
35.	Ivana Sladić Kljajić-mentor	Psiholog	25			10	5	40	1440	1736
36.	Radmila Amanović, učitelj-savjetnik	Logoped	25			10	5	40	1440	1736
37.	Velida Salihović, učitelj mentor	Kineziterapeut	25			10	5	40	1440	1736
38.	Roberta Klen	Kineziterapeut	10 (+15P)			4 (+6)	2 (+3)	16 (+24)	1440	1736
39.	Jasminka Knežević	Glazbeni terapeut	25			10	5	40	1440	1736
40.	Stanka Pinjuh	Likovni terapeut	10			3	2	15	540	780
41.	Ljiljana Horvatić	Likovni terapeut	3			2	1+2 čl.36.K U	8	288	
42.	Nenad Palić	vjeroučitelj	10			3	2	15	540	780
43.	Ivana Glogovec	NUK	12,5	2		5,5		20	720	720
44.	Anita Bakarić	Soc.radnik								868
45.	Dragana Mamić	voditeljica								1736



**Tablica 3: Broj učenika po OOOŠS i zaduženja učitelja**

LOKACIJA	Skupina	Učenici	Djevojčica	Učitelj u skupini	Učitelj u PSP – a
Ljevakoviće	1	4 (+ 1 u psp-u)4	2 (+1)	Nina Bisitkiević Tupek	Vlasta Beč Semenski
Ljevakoviće	2.	3 (+1 psp)	1	Martina Tina Katić	Ivana Armanda
Ljevakoviće	3.	4	2	Magdalena Jančec	-
Ljevakoviće	4.	4	1	Ivana Majsec	-
Ljevakoviće	5.	3	1	Nives Mamić	-
Ljevakoviće	6.	3		Ivana Balen	Ivana Škarica
Ljevakoviće	7.	3	0	Ana Ružić	Maja Babin Štefanac
Ljevakoviće	8.	3		Lorena Vučelić	
Ljevakoviće	9.	4	0	Anamarija Bambir	-
Ljevakoviće	10.	4	0	Đurđica Sokolić	-
Ljevakoviće	11.	4	0	Eva Garai-Fabijanić	Vinka Šunjić
Ljevakoviće	12.	3	0	Ana Melita Pokupec	<u>Novi učitelj</u>
Ljevakoviće	13.	4	0	Ksenija Sambol	Katarina Crnoja
Ljevakoviće	14.	5	0	Anja Gašpar	<u>Novi učitelj</u>
Ljevakoviće	15.	2	2	Sandra Rožman	<u>Novi učitelj</u>
Ljevakoviće	16.	3	1	Ljiljana Umičević	Jela Pavić
Ljevakoviće	17.	4	0	Sanja Šimek	Tomislav Bačić
Ljevakoviće	18.	5	1	Tanja Dujmović	Melanija Polić
Ljevakoviće	19.	4	0	Marijanka Čuk	Ivana Sjekavica
Ljevakoviće	20.	3	0	Alen Conjar	
N. Gradiška	21.	8	1	Melita Dragić	
<b>UKUPNO</b>	<b>20+1=21</b>	<b>75+8=83</b>	<b>10</b>		

Od sedamdeset i pet (75) učenika u Zagrebu u programu stanovanja Centra za autizam smješteno je osam (8), jedan (1) učenik živi u Caritasovom domu u Brezovici dok u vlastitoj obitelji živi šesdeset i šest (66) učenika.

Učenici su uključeni u skupine s obzirom na dob i funkcioniranje. Školska godina je počela od potrebnih i planiranih trinaest (13) skupina s produženim stručnim postupkom, s deset skupina (10). Rad se provodi prema *Programu odgoja i osnovnog šklovanja učenika s autističnim poremećajem*, Ministarstva prosvjete i športa RH 1997.god. U provedbi programa osim voditelja skupina, učitelja u PSP – a, psihologa i terapeuta sudjeluju i suradnici u odgojno – obrazovnom procesu (asistenti u skupinama).

**Pomoćnici u nastavi:** Ove školske godine dvanaest (12) učenika ima odobrenje za pomoćnika u nastavi.

Pomoćnici u nastavi su: Damir Hotko (za dvojicu učenika na 40 sati tjedno), Anika Novak (na 40 sati tjedno za dva učenika), te za sve ostale učenika za sada nedostaju pomoćnici.

Za svakog se učenika na početku školske godine izrađuje Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP). Okosnica za izradu programa je procjena i rezultati postignuća na testu Psihoedukacijskog profila, opservacija učenika i razgovor s roditeljima. U IOOP se unose odabrani sadržaji iz odgojno-obrazovnih područja koji se temelje na procjenama i postignućima na testovima i skalama procjene. Roditelje kao partnere upoznaje se sa sadržajem programa te se razmatraju i njihovi prijedlozi i moguća ugradnja prijedloga za eventualno poboljšanje programa. Prijedlozi aktivnosti i zadataka roditelja često se odnose na područja promjena u ponašanju, odnosno ublažavanja/otklanjanje nepoželjnih oblika ponašanja, smanjivanje stereotipija i izbirljivosti u jelu.

Postignuća (podaci) iz provedenog Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa svakodnevno se prate i bilježe u protokole, te se unose u KNJIGU DJETETA. Program se vrednuje i evaluira tromjesečno o čijim se rezultatima i evaluaciji obavještavaju roditelji. Stručni timovi na kojima se analiziraju postignuća i poteškoće u provedbi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Metode koje se koriste u radu uz opće poznate pedagoške metode su strukturirano podučavanje s vizualno okolinskom podrškom (TEACCH), komunikacija putem razmjene slika (PECS), fizičko vođenje, modeliranje ponašanja, funkcionalna analiza ponašanja, senzorno integrativno poticanje razvoja, video modeliranje, socijalne priče, te sve prisutniji oblici AAK tehnologija (različiti komunikatori, tableti, foto albumi...). Za procjenu prilagođenih ponašanja redovito se primjenjuje Vineland ljestvica adaptivnog ponašanja. U ostvarivanju programskih ciljeva, zadaća i sadržaja posebna se važnost pridaje zaštiti mentalnog zdravlja učenika te procjeni narušenosti kvalitete mentalnog zdravlja. Za procjenu stanja mentalnog zdravlja koristi se ljestvica emocionalnog razvoja i ljestvica procjene mogućeg razvoja psihopatoloških stanja.

### 3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Godišnji plan i program temelji se na *Programu odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb, 1997.).

#### 3.1. Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih područja po skupinama (7-15 god.)

Tablica 4: Godišnji broj sati nastave i PSP – a po skupinama

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	I	II	III	IV	V	VI	VII.	VIII	IX	X	XI	NUK
Tjelesna i zdravstvena kultura	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	90
Komunikacija	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	90
Briga o sebi	180	180	180	180	180	180	107	107	144	144	144	72

Socijalizacija	72	73	72	72	72	71	144	144	108	108	108	53.5
Psihomotorni odgoj	145	145	145	145	143	145	144	144	144	144	144	72
Radni odgoj	-	--	--	--	--	--	-	-	-	-	-	-
Učenik i njegova okolina	72	72	72	72	72	72	73	73	73	72	72	36.5
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura)	71	71	71	71	73	72	72	72	72	72	72	36
<b>UKUPNO NASTAVE</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>450</b>
<b>UKUPNO PSP</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>-</b>	<b>900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	
Govorno-jezična terapija	72	74	37	70	72	74	35	35	36	36	36	
Kineziterapija	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
Terapija igrom ili psihoterapija	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
Glazboterapija	72	72	72	72	36	72	36	36	36	36	36	
Likovna terapija	-	-	72	-	108	36	36	36	36	36	36	
Senzorna integracija	72	72	72	72	72	72	72	72	36	36	36	
Izborni program (vjeronauk)	-	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	

Dvadeset i prva osnovnoškolska skupina u Novoj Gradišci izvodi program po planu XX skupine.

### 3.2. Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih područja po skupinama (15-21.god.)

Tablica 5: Godišnji broj sati nastave PSP - a po skupinama

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI
Tjelesna i zdravstvena kultura	108	108	108	108	108	109	109	108	107	107
Komunikacija	108	108	109	108	108	109	108	109	107	107
Briga o sebi	72	72	72	72	72	72	73	72	73	73
Socijalizacija	72	72	72	72	72	71	71	72	73	73
Učenik i radna okolina	72	72	71	72	72	72	71	71	73	73
Radno osposobljavanje	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
Organizirano provođenje slobodnog vremena	108	108	108	108	108	107	108	108	107	107
<b>UKUPNO NASTAVE</b>	<b>905</b>	<b>900</b>	<b>905</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>905</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>
<b>UKUPNO PSP</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>-</b>	
Govorno-jezična terapija	36	36	36	36	36	35	36	36	36	
Kineziterapija	40	40	40	40	40	40	40	40	40	

Terapija igrom ili psihološka terapija	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
Glazboterapija	37	36	36	36	36	36	36	36	35	
Likovna terapija	-	36	-	36	-	36	36	-	-	
Senzorna integracija	36	36	25	25	25	25	14	16	14	
Izborni program (vjeronauk)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	

#### 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina traje prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018/19. Nastava počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. Nastava se ustrojava u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. Drugo obrazovno razdoblje traje od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019. godine. U vrijeme zimskog, proljetnog i dijela ljetnog odmora učenika organiziraju se dežurstva za djecu i planiraju aktivnosti i sadržaji organiziranog provođenja slobodnog vremena.

#### 5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja dežurstva za učenike počinju u 6.30. Nastava počinje u 8.00 sati u jutro, a završava u 16.30. Smjena edukacijskih rehabilitatora je u 12.15 sati. Terapeuti rade pet školskih sati dnevno po rasporedu u vremenu od 8.00 do 18. 15.

Tablica 6.: Raspored dežurstava učitelja pod odmorom u osnovnoškolskom programu

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>1. KAT</b>	Sokolić/ Bujanović	Garai / Šunjić	Knežević/ Pavić	Amanović	Gašpar / Jakobović
<b>POTKROV LJE JUTRO/ POPODNE</b>	Rožman / Pokupec /	Ćuk / Sijekavica Conjar	Umičević / Pavić	Šimek / Bačić	Dujmović / Polić
<b>1.KAT - MLAĐI UČENICI JUTRO</b>	Balen/Škarica  Jančec	Sladić  Beč Semenski/Bisit kiević Tupek	Ružić/Babin Štefanec  Bambir	Salihović  Katić/Armanda	Vučelić  Majsec
<b>1.KAT - MLAĐI UČENICI POPODNE</b>	Balen/Škarica  Ružić/Babin Štefanec*	Beč Semenski/Bisit kiević Tupek  Sladić*	Mamić  Balen/Škaric a*	Ružić/Babin Štefanec  Katić/Armanda*	Katić/Armanda  Beč Semenski/Bisit kiević Tupek*

Jutarnja smjena dežurstvo: 9:30 – 10:00

Popodnevna smjena dežurstvo: 14:30 – 15:00

## 6. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Tablica 7: Djelatnice u službi spremanja

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Vesna Frljak	OŠ	spremačica
2.	Sarafina Ivančić	OŠ	spremačica
3.	Nada Cindrić	SSS	spremačica
4.	Božica Berišić	OŠ	spremačica
5.	Dobriła Maloča	OŠ	spremačica
6.	Halida Vranić	OŠ	spremačica

Napomena: Navedene djelatnice zadužene su s 40 sati rada tjedno (7 sati rada dnevno i jedan vikend rada mjesečno, 8 sati rada subotom i 8 sati rada nedjeljom).

## 7. PROGRAM AKTIVNOSTI IZVAN USTANOVE

U programu za djecu i mlade s autističnim poremećajem školske dobi predviđa se za svaku pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu:

- učenje izvan škole–organiziranje višesatnih/poludnevni izleti prema utvrđenom rasporedu jednom tjedno (četvrtak/petak) bilo javnim prijevozom bilo kombijem Centra (park Maksimir, Zoološki vrt, Grad mladih, Granešina, Jarun, Bundek, Botanički vrt)
- kazališne priredbe u Dječjem kazalištu u Dubravi, u kazalištu „Trešnja“ i „Mala scena“
- organizirana događanja u knjižnicama s ciljem uključivanja učenika s autizmom u zajednicu (knjižnica „August Cesarec“ na Ravnicama, knjižnica „Vladimir Nazor“ u Ilici)
- poučavanje učenika životnim vještinama u prirodnom okruženju – individualni ili grupni programi (za čenika ili odgojno-obrazovnom skupinu). Program provode voditelji skupina, po potrebi u surdanji s pojedinim terapeutom (stjecanje vještina „baratanja“ novcem, odlazak u trgovinu, pošta, frizerski salon, restorani, slastičarnicu, ....)
- program plivanja na bazenu Svetice, dva puta tjedno po jedan sat
- natjecanje u plivanju na prvenstvu Hrvatske (za učenike posebnih škola).

Za učenike od 15. do 21. godine života u sklopu satnice programa radnog osposobljavanja odvijat će se radne aktivnosti usmjerene na ekološki pristup i očuvanje prirode i okoliša. Aktivnosti su podijeljene u više faza rada. Prva faza se odnosi na aktivnosti sortiranja i razvrstavanja papira, plastike i staklene ambalaže. Slijedi faza odnošenja sortirane i prikupljene ambalaže na primjereni otpad ili kao povrat ambalaže u trgovinu. U zadnjoj fazi, tako prikupljeni novac od povrata koristit će se kao džeparac (za kupovinu omiljenog napitka, jela, druge omiljene sitnice).

Tijekom školske godine nastaviti će se s provođenjem projekta suradnje s knjižnicom "August Cesarec" na Ravnicama čime će se i dalje poticati i osnaživati uključenost naših učenika u zajednicu vršnjaka.

Planira se nastavak posjeta „Životinjski kutak“ gdje učenici imaju priliku upoznati, senzibilizirati i provoditi određeno vrijeme sa životinjama (psima, mačkama...).

Planirano je sudjelovanje učenika u aktivnostima Učeničke zadruge "Grana", osobito u likovno-kreativnim radionicama i to tijekom cijele školske godine, te prateći kalendar događanja kao što je to pripremanje izložbe za Božić, Uskrs ili kraj školske godine.

Planiran je i nastavak suradnje s Narodnim sveučilištem Dubrava – odlasci učenika u kazalište i posjeta likovnim radionicama, i to tijekom cijele godine, a posebno za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika.

Tijekom ljetnog učeničkog odmora planira se uobičajeno organizacija ljetovanja za učenike u Terapijskom ljetovalištu u Selinama.

#### **7.1. PLAN EKSKURZIJA I IZLETA**

Za učenike se planira redovito iskustveno učenje u prirodi (Čarobna šuma) i to kroz organiziranje poludnevnih izleta po rasporedu svakog četvrtka/petka kombijem Centra (Dotršćina, Sljeme, Bliznec, Maksimirski šuma, Grad mladih, Botanički vrt), te za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u Čazmu na imanje Salaj.

Cjelodnevni izlet na kraju školske godine (svibanj) na odabrano odredište u okolici Zagreba.

### **7. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA**

#### **8. 1.a) Grupno stručno usavršavanje za edukacijske rehabilitatore i terapeute unutar ustanove**

- **Tranzicijski programi** – planirani sastanci i izrada tranzicijskog programa koji se temelji na stvaranju optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz iz predškolskog programa u osnovnoškolski, a uključuje djecu školske obveznike (edukacijski rehabilitatori i terapeuti predškolskog programa u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima i terapeutima iz školskog programa)

Rok: kraj kolovoza 2018. i na početku šk.god. (prema potrebi)

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata); uspješna provedba tranzicijskog Programa

- **Tranzicijski programi** – planirani sastanci i izrada tranzicijskog programa koji se temelji na stvaranju optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz iz osnovnoškolskog programa u program odraslih (S. Šimek, T. Dujmović, Lj. Umićević, A. Conjar, A. Gašpar, M. Ćuk u suradnji s rehabilitatorima i terapeutima iz programa odraslih)

Rok: tijekom drugog odgojno-obrazovnog razdoblja, kraj kolovoza 2019. i početak šk.god. (prema potrebi)

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata); uspješna provedba tranzicijskog programa

- **Školski kurikulum** – programiranje, izrada i usvajanje

Rok: rujan 2018.

Indikator provedbe: održano programsko vijeće (1 sat)

- **Asistivna tehnologija i komunikacija** -Konferencija o naprednoj tehnologiji za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom, 17. do 19. listopada 2018., (predavanje i radionica), Dijana Kamenski, Radmila Amanović, Alen Conjar, Ljiljana Umićević

Rok: listopad 2018.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- Organiziranje predavanja i radionica za djelatnike Centra za autizam na temu profesionalnog stresa i srodnih tema (najmanje dvije godišnje), rad na humanizaciji međuljudskih odnosa, promicanje interdisciplinarnog pristupa (I. Sladić Kljajić)

Rok: po potrebi (studeni-travanj)

Indikator provedbe: održane edukativno iskustvene radionice

- **„Edukacija o mentalnom zdravlju“**, *Mental Health Education*, Sardinija, od 14. do 19. 10. 2018. godine - predavanje s izvješćem V. Šunjić

Rok: studeni 2018.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- Organizirano pozvano predavanje i radionica „Upustvo za upotrebu“-razvoj osobnosti, prof. psih. Boris Blažinić, Institut za ljudske potencijale

Rok:- po dogovoru

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

Nastavak akcijskog plana ugradnje, proširenja i provedbe izrađenih baza programa u svakodnevnom odgojno-obrazovnom i rehabilitacijskom radu proizišlih iz projekta **Erasmus+** . Praćenje i evaluaciju programa provodit će se po radnim skupinama.

**1. Vizualno kognitivna podrška**, radna skupina za praćenje, dopunu i izradu vizualne podrške u radu s učenicima s autizmom (voditelj radne skupine I. Majsec, članovi , A.Ružić, I.Sladić, S. Šimek, a za izradu i načinu primjene zona regulacije Sladić, N. Mamić, M.Jančec, A. Gašpar, S.Vranić

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

**2. Senzorni krugovi**, radna skupina za ugradnju i način i mogućnosti primjene senzorno integrativnih aktivnosti za vrijeme svakodnevnog rada, voditelj E. Garai Fabijanić i D. Mamić, članovi Ž. Lešković, M. Župan Galić, R. Klen, M. Jakobović, I. Armanda

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

**3.Sigurnost s dodatnim radom na humanom sputavanju-** radna skupina za izradu prijedloga poboljšanja sigurnosti i stvaranja mogućnosti za sigurnost učenika i djelatnika, voditelj S. Aguila Munoz (zamjena V. Salihović), članovi Ž. Klopotan, A.Ružić, M. Jančec, I. Jegjud, T.Bačić

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

**4. Znakovanje (Makaton)**, radna skupina za izradu i primjenu slikovno - znakovno pisma u radu s djecom s autizmom, voditelj R. Amanović, članovi M. Babin Štefanec, M. Polić, K. Landripet, S. Strukan

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

**5. Digitalna slagalica**, radna skupina za izradu repozitorija nastavnih sadržaja u digitalnom obliku, voditelj I. Sladić, članovi A. Conjar, M. Pokupec, I. Balen, J. Matić, Lj. Umićević, Đ. Sokolić, J. Knežević, D. Kamenski

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

**5. Čarobna šuma**, radna skupina za planiranje i provedbu škole u prirodi i stjecanju životnih vještina, voditelj M. Pokupec, članovi A. Conjar, M. Pokupec, S. Šimek, J. Pavić, I. Armanda

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

**6. Domaćinstvo**, radna skupina za planiranje i provedbu aktivnosti stjecanja životnih svakodnevnih vještina u domaćinstvu, voditelj S. Rožman, članovi I. Sjekavica, M. Ćuk, T. Dujmović, N. Bisitkiević, V. Beč Semenski, J. Pavić

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **„Protokol postupanja kod nepoželjnih ponašanja“** – Agencija specijalizirana za tu edukaciju  
Rok: siječanj 2019.  
Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)
- **ASD – EAST** (Poremećaj iz spektra autizma osnaživanje učitelja i podrška), Centar za autizam - partner Erasmus+ projekta , Osnažiti i pružiti podršku stručnim suradnicima i učiteljima u Hrvatskoj- izvješće A. Ružić, I. Sladić Kljajić,  
Rok: ožujak 2019.  
Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)
- **ITC 4 ASD KIDS** (Profesionalno osnaživanje asistenata/ pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s poremećajem iz spektra autizma), Program Erasmus+, izvješće A. Ružić, I. Majsec, A M Pokupec  
Rok: travanj 2019.  
Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)
- **PETA** (Profesionalno osnaživanje asistenata/ pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s poremećajem iz spektra autizma), Program Erasmus+ - izvješće A. Ružić, S. Aguila Munoz  
Rok: travanj 2019.  
Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)
- **Djelovanje Stručnog tima za kvalitetu** – dopune programa rada (voditeljica A. Ružić i članovi tima)  
Rok: prosinac 2018., ostvarivanje programa rada tijekom cijele šk.god.  
Indikator provedbe: održan stručni aktiv (4 sata), izrađen program rada, realizacija programa rada
- **Osobno usmjereno planiranje** - izrada osobno usmjerenih planova za učenike u Podružnici (voditeljica programa, edukacijski rehabilitatori, psihologinja)  
Rok: listopad 2018. – lipanj 2019.  
Indikator provedbe: izrađeni osobno usmjerni planovi; najmanje jedano osobno usmjereno osobno planiranje po skupini
- **Rad na integrativnoj dijagnostici i integrativnom tretmanu:** primjena Skale za razvojnu psihijatrijsku dijagnostiku, Reiss-ova skala za djecu s dualnom dijagnozom (mentalna retardacija i psihopatologija); Shema za procjenu emocionalnog razvoja dr.



Došena s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja učenika s autizmom – kako u postojećim uvjetima učiniti maksimalno (D. Mamić, psihologinja, edukacijski rehabilitatori)

Rok: prema potrebi, tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: procjene i njihova primjena u radu; stručni aktiv (2 sata)

- **Procjena novih učenika Vineland ljestvicom adaptivnog ponašanja II:** psihologinja u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima

Rok: prosinac 2018.

Indikator provedbe: rezultati procjene i njihova analiza

- **Preduvjeti i smjernice za provedbu programa spolne edukacije mladih s autizmom** - uvid u praksu (D. Mamić, edukacijski rehabilitatori)

Rok: svibanj 2019.

Indikator provedbe: evaluacija programa; stručni aktiv (2 sata)

Navedene edukacije bit će organizirane prvenstveno za djelatnike Ustrojbene jedinice osnovnog školovanja djece i mladih s poremećajem iz spektra autizma. Prema potrebi uključivat će se djelatnici iz drugih Ustrojbenih jedinica.

**b) redovna stručna usavršavanja (konferencije/ stručnih skupovi/ predavanja/ radionice)** u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnih skupova), Županijskih stručnih aktiva učitelja edukacijskih rehabilitatora, Komore edukacijskih rehabilitatora, Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije, Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske udruge za stručnu pomoć djeci s posebnim potrebama IDEM, Hrvatskog psihološkog društva, Udruge za dojenačku, dječju i adolescentnu psihijatriju.

**c) sudjelovanje u aktivnostima** Udruge za pomoć osobama s autizmom Hrvatske i Udruge za autizam Zagreb  
Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora, 1.03.

**d) organiziranje edukacije za odgojitelje** koji rade u učeničkom domu Centra za autizam - eksperimentalna primjena Nastavnog plana i programa za obavljanje poslova pomoćnika/ice osobama s poremećajima iz autističnog spektra u neposrednom radu  
Nositelji edukacije: voditeljica Centra znanja D. Mamić i zaduženi edukacijski rehabilitatori u suradnji s voditeljicom programa

Rok: navedene Programe realizirati do kraja školske godine 2019. u ustanovi; na različitim lokacijama

## **8. 2. Individualno stručno usavršavanje**

- polaganje stručnog ispita (Vinka Šunjić, Lorena Vučelić)
- praćenje i prevođenje stručne literature (korištenje i knjižnice Centra za autizam)
- kontinuirano praćenje stručnih, znanstvenih i školskih časopisa (Hrvatska revija za rehabilitacijska istraživanja, Napredak, Pediatra Croatica, Socijalna psihijatrija, Logopedija, Školske novine, Zrno)
- kontinuirano praćenje časopisa *Autizam*, i publiciranje pisanih stručnih radova nastalih iz prakse za časopis *Autizam*

## 9. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA

### 9. 1. Suradnja s roditeljima

- održavanje najmanje tri puta godišnje roditeljskih sastanaka po skupinama (učitelji u skupinama i učitelji u PSP, terapeuti, odgajatelji)
- održavanje najmanje dva puta godišnje roditeljskih sastanaka na razini Ustrojbene jedinice (voditeljica Ustrojbene jedinice, ravnateljica)
- organiziranje igraonica za braću i sestre polaznika Centra (Đ. Sokolić i I. Sladić Kljajić)
- uključivanje roditelja u rad skupine u dogovoru s voditeljicom Ustrojbene jedinice
- individualni razgovori s roditeljima prema potrebi s ciljem poučavanja, savjetovanja te provedbe IOOP-a
- suradnja s roditeljima i učenicima kroz zajedničke radionice

### Vremeni planiranih informacije za roditelje prema odgojno-obrazovnim skupinama (OOOŠS):

OOOŠS	Dan	Vrijeme /sat
1.	srijeda	12.15-13.00
2.	četvrtak	16.30-17.15
3.	utorak	12.15-13.00
4.	Srijeda	12.15-13.00
5.	srijeda	12.15-13.00
6.	utorak	12.15-13.00
7.	ponedjeljak	12.15-13.00
8.	srijeda	12.15-13.00
9.	srijeda	12.15-13.00
10.	četvrtak	16.30-17.15
11.	ponedjeljak	12.15-13.00
12.	srijeda	16.30-17.15
13.	utorak	16.30-17.30
14.	utorak	11.30-12.15
15.	utorak	12.15-12.45
16.	utorak	16.30-17.00
17.	srijeda	12.15-13.00
18.	srijeda	12.15-13.00
19.	Srijeda	12.30-13.00
20.	ponedjeljak	12.15-13.00
21.	četvrtak	12.30-13.15
SI pedagog	svaki 2. pon. u mj.	12.15-12.45
logoped	Svaki 2. pon.	14.00-14.45
kineziterapeut	1. ponedjeljak u mj.	12.15- 13.00
glazboterapeut	1. srijeda u mj.	12.15-13.00
psiholog	utorak	12.15-13.00
vjeroučitelj	1. srijeda u mj.	16.30-17.15

## **9.2. Stručna suradnja s visokoškolskim ustanovama**

Tijekom školske godine nastaviti će se suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u provođenju studentskih vježbi i održavanju studentske prakse. Također se nastavlja i suradnja s Kineziološkim fakultetom u okviru koje studenti volontiraju dva puta tjedno na javnom bazenu tijekom provođenja programa plivanja za naše učenike. Planiran je i nastavak suradnje s Odsjekom za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

## **9.3. Suradnja s redovnim školama i srodnim ustanovama**

Suradnja s OŠ Mate Lovraka –nastavak kroz odgojno-obrazovno uključivanje učenika s autizmom 7.OOOŠS na nastavu TZK. Nastavlja se suradnja i uključivanje učenika u susjednu OŠ Vjenceslava Novaka (učenik 11. i 15. OOOŠS). S istom školom nastaviti će se suradnja kroz radionice u zajedničkom pripremanju školskih priredbi kako bi učenici s autizmom zajednički nastupali s učenicima redovne škole. Suradnja s spomenutim školama odvijati će i kroz prigodne likovne radionice tijekom školske godine.

Projektom transformacije Centra za autizam planirana je reorganizacija Centra za autizam kao ustanove koja pruža stručnu pomoć i potporu učenicima s autizmom u redovnom sustavu. Stoga će dvanaest edukacijskih rehabilitatora i tri terapeuta iz Ustrojbene jedinice aktivno sudjelovati u pružanju podrške u školovanju učenika s autizmom u osnovnim i srednjim školama grada Zagreba, bilo kao nastavak prošlogodišnje suradnje ili po pozivu redovnih škola, osnovnih i srednjih (u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje).

## **9.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama**

Tijekom školske godine provoditi će se kontinuirana stomatološka zaštita učenika. Planirana je i suradnja s liječnicima školske medicine. U cilju zaštite mentalnog zdravlja odvijati će se suradnja s Psihijatrijskom bolnicom za zaštitu djece i mladeži u Kukuljevićevoj ulici u Zagrebu.

## **10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

1. Dnevnik rada
2. Imenik učenika
3. Pedagoški dosje djeteta
4. Godišnji plan i program rada
5. Izvedbeni program rada (mjesečni)
6. Tjedna priprema s dnevnim protokolom
7. Individualizirani odgojno-obrazovni programi
8. Zapisnici o radu stručnih tijela
9. Evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenika

## **11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PROGRAMI**

S ciljem unapređivanja kvalitete rada u školi predviđen je rad na školskim razvojnim programima. Prioritetna je zadaća dovršavanje procesa verifikacije Programa rada mobilnog stručnog tima za podršku učenicima s poremećajem iz autističnog spektra u redovnim školama i njegova implementacija u praksi. Kako bismo proveli postupak samovrednovanja u školi i na osnovi dobivenih rezultata unaprijedili određene segmente programa, formirali smo Stručni tim za kvalitetu programa koji će samim početkom školske godine početi s djelovanjem.

**11. 1. Tablica 8: Škola životnih vještina – Program rada za školu životnih vještina te pružanje podrške učenicima s autizmom u svakodnevnim aktivnostima**

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<p>Razvoj, učenje, stjecanje i održavanje životnih vještina u svakodnevnom životu učenika s poremećajem iz spektra autizma</p> <p>Dopuna i izrada programa rada za školu životnih vještina učenika s poremećajem iz spektra autizma</p>	<p>Podizati razinu samostalnosti učenika i što je moguće više neovisnosti u svakodnevnim životnim aktivnostima u područjima brige o sebi i svom izgledu, zdravlju, osobnom razvoju i učenju, slobodi istraživanja u području domaćinstva, participiranja u javnim i kulturnim događanjima i većoj socijalnoj uključenosti.</p>	<p>Učenje u prirodnom okruženju i temeljeno na iskustvu</p> <p>Stvaranje prilika za stjecanje životnih vještina</p> <p>Odvijanje izvanučioničke nastave</p>	<p>Koristeći postojeće resurse: potrebna oprema i materijal za boravak u prirodi i učenja izvan škole, troškovi prijevoza kombijem, troškovi izrade potrebnog pisanog i vizualnog materijala</p> <p>Edukacijski rehabilitatori, terapeuti, odgojitelji te uključenost/partnerstvo s roditeljima/obitelji kad god je moguće</p>	<p>Provedba tijekom cijele školske godine</p> <p>Dopuna programa do završetka</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditeljica programa</p> <p>Edukacijski rehabilitator i</p>	<p>Samovrednovanje učenika-razina samostalnosti, liste praćenja uspješnosti, interesa i zadovoljstva učenika</p> <p>Vrednovanje programa od strane roditelja, učenika i edukacijskih rehabilitatora, odgojitelja (anketni upitnici i liste praćenja)</p>

### 11. 2. Tablica 9: Školski razvojni program – Programa odgoja i osnovnog školovanja učenika s poremećajem iz spektra autizma

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Rad na izmjenama i dopunama postojećeg Programa odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem	Izrađen i dopunjeni Program odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem	Imenovanje članova i formiranje radne grupe, plan aktivnosti i podjela zadataka	Koristeći postojeće resurse	Do kraja lipnja 2018.god.	Ravnatelj	Postojanja dopunjenog Programa odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem

### 11. 3. Tablica 10: Školski razvojni program – Supervizija kao podrška djelatnicima u osnovnoškolskom programu Centra za autizam

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Uvođenje supervizije kao podrške djelatnicima u osnovnoškolski program Centra za autizam	Pružanje emocionalne i psihološke podrške djelatnicima koji rade s učenicima s autizmom	Imenovanje supervizora i održavanje supervizijskih sastanaka jednom u dva mjeseca	Angažiranje vanjskih suradnika	Do kraja listopada održavanje prvog supervizijskog sastanka	Psiholog - koordinator	Redovito održavanje supervizijskih sastanaka Popunjavanje evaluacijskog listića o učinkovitosti radionice

## 12. PROGRAM STANOVANJA UČENIKA

### 12.1. Prostorni uvjeti

Rad u učeničkom domu provodi se na lokaciji III **Poljanice** gdje se odvija dio dnevnog programa od 19,00 - 21,00 i noćni program od 21,00-08,00 ujutro. Prostorno, to su dva stana /dvosobni i četverosobni/ spojeni hodnikom u cjelovitu stambenu jedinicu. Smještaj na Poljanicama koristi 8 učenika. Stambena jedinica sastoji se od dnevnog boravka i kuhinje s izlazima na balkon. Ostali prostori uređeni su u spavaonice (jedna četverokrevetna, dvije trokrevetne i dvije dvokrevetne). Od ostalih prostora postoje dvije kupaonice, dva toaleta i predsoblje, te dvije ostave (za garderobu i praonicu).

## 12.2. Djelatnici u Programu stanovanja

Djelatnici rade na lokaciji Poljanice, u programu stanovanja i na lokaciji Ljevakovićeveva 30a, u školi.

**Tablica 11: Podaci o djelatnicima u programu stanovanja**

Prezime i ime djelatnika	Radno mjesto	Radni raspored
1.Papa Mihael	medicinski tehničar	u skupini
2.Kovačić Kristina	njegovatelj	u skupini/noć
3.Jezidžić Krešimir	medicinski tehničar	u skupini/noć
4.Kuten Mladen	medicinski tehničar	u skupini
5.Mališ Sanja	odgajatelj	u skupini/noć
6. Daniela Kešec Starčević	njegovatelj	u skupini
7.Hrvojević Maja	medicinska sestra	u skupini/noć
8.Martinko Mišela/zamjena Amela Smajić	medicinska sestra	u skupini
9. Živanović Mirko	njegovatelj	u skupini/noć
10.Šarić Darinka	odgajatelj	u skupini
11.Vujković Radovan	medicinski tehničar	u skupini/noć
12.Greguranić Ivica	odgojitelj	u skupini/noć
13.Kukolj Kata	medicinska sestra	u skupini/šk.ambulanta
14. Jazvo Davorka	njegovatelj	u skupini/noć
15. Svilar Mika	njegovatelj	u skupini
16. Matijevac Danijela/zamjena Petar Brkić	njegovatelj	u skupini
17. Vlasta Vodopija	medicinska sestra	u skupini

Navedeni djelatnici rade u dnevnoj smjeni od 7.00 do 14.00 i u popodnevnoj od 14.00 do 21.00. Noćna smjena je od 21.00 do 7.00. Rad vikendom (subota i nedjelja) traje od 8.00 do 20.00. Njihovo tjedno zaduženje je 40 sati.

## 12.3. Opća struktura dana

06,00 - 6.30	ustajanje, jutarnja higijena, odijevanje i obuvanje
06.30 - 6.45	odlazak kombijem u školu
07.00 – 7.30	<b>zajuttrak</b>
08.00	početak nastave
09.15	<b>doručak</b>
13,15	<b>ručak</b>
15.45	<b>užina</b>
16.30	završetak PSP u skupini
16.30 – 18.00	dodatni rehabilitacijski program – individualni rad terapeuta
18.25 – 19.00	<b>večera</b>
19.00	odlazak kombijima na Poljanice
19.30 - 23.00	osobna higijena (pranje ruku, lica , zubi, tuširanje); odlazak na spavanje individualno prema potrebama i ovisno o raspoloženju učenika; do odlaska na spavanje

večernje aktivnosti(društvene igre, tv-program, slušanje glazbe, sudjelovanje u učenika u pripremi odabira čiste odjeće i rublja za drugi dan)

#### 12.4. Organizacija rada vikendom i praznikom

07.00 - 07,30	buđenje, jutarnja higijena, odijevanje; odlazak kombijem u školu
08.30 - 09,00	<b>doručak</b> - raspoređivanje blagovaonice nakon doručka
09.00 - 12.00	organizirano provođenje slobodnog vremena
12.00 - 12.30	priprema blagovaonice za ručak, serviranje stola, pranje ruku
12.30 - 13.00	<b>ručak</b>
13.00 - 14.00	pomoć u raspoređivanju pribora za jelo, uređenje blagovaonice; odlazak kombijem na Poljanice; priprema za poslijepodnevni odmor, osobna higijena, odlaganje odjeće i obuće
14.00 - 16.00	odmor (po izboru učenika: ležanje, gledanje TV, slušanje glazbe, računalo)
16.00 -16.30	<b>užina</b>
16.30 - 18.00	slobodno organizirano vrijeme
18.00 - 19.00	priprema večere
19.00 -19.30	<b>večera</b>
19.30 - 20.00	pranje suđa i pospremanje poslije večere
20.00 - 22.00	osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, po potrebi tuširanje); odlazak na spavanje individualno prema potrebama i raspoloženju učenika; do odlaska na spavanje praćenje programa TV, slušanje glazbe ilisudjelovanje učenika u pripremi čiste odjeće i rublja za jutro, počinak (odlazak na spavanje prilagođen individualnim potrebama učenika)

#### 12.5. Zdravstvena zaštita učenika

Liječnik primarne zdravstvene zaštite za učenike u programu stanovanja je dr. Zrinka Mihalić, liječnica obiteljske medicine ambulanta Findri-Gustek, Ninska 5A, Sesvete. Liječnica školske medicine za djecu osnovnoškolskog programa je dr. Vlasta Mandac, dom zdravlja Hirčeva 3 Zagreb. Uz opću brigu o zdravlju, zadužena medicinska sestra također vodi brigu o sanitetskim poslovima i vodi medicinsku dokumentaciju te koordinira potrebne poslove. Službena stomatološka ambulanta, odnosno nadležni liječnik stomatolog za učenike u programu stanovanja je dr. Mustapić iz DZ Istok, Grižanska ulica Zagreb. Svi učenici odlaze na sanaciju zuba u Stomatološku ambulantu za osobe s posebnim potrebama u Nazorovu ulicu kod stomatologinje dr. Jukić.

Psihijatrijsko praćenje za učenika do 18 godine života provodi se u Specijalnoj bolnici za djecu i mladež, Kuljuljevićeva ulica.

### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE USTROJBENIH

#### JEDINICA (predškolski i osnovnoškolski program)

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
Izrada Kurikuluma i Godišnjih planova i programa rada	VI – IX	54
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	18

Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	28
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
Planiranje nabavke opreme i namještaja	IX – VI	16
Rad u timu za vrednovanje i samovrednovanje	X-VI	55
<b>2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
Izrada prijedloga organizacije rada predškolskog i osnovnoškolskog programa (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave; izvanškolskih aktivnosti)	IX – VIII	60
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	48
Suradnja u organiziranju prijevoza učenika i pratnje u prijevozu	IX – VII	15
Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX – VI	10
Prijem djece u predškolski program i upisi u školu	IV – VII	25
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika (priredbe u vrtiću i školi)	IX – VI	16
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	18
Poslovi vezani uz županijska i državna natjecanja učenika	IX – VI	30
Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	18
<b>3.PRAĆENJE REALIZACIJE</b>		
Praćenje i uvid u ostvarenje planova i programa rada edukacijskih rehabilitatora	IX – VI	70
Administrativno - pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
Praćenje i koordinacija rada spremačica u školi i vrtiću	IX – VIII	35
Praćenje rada odgajatelja u programu stanovanja, koordinacija i savjetovanje	IX – VIII	25
<b>4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA</b>		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih vijeća i sastanaka stručnih timova	IX – VIII	45
Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII	120
<b>5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima, učiteljima i suradnicima	IX – VIII	45
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	18
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece u vrtiću i učenika u školi	IX – VI	175
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika u programima (predškolskom i osnovnoškolskom)	IX – VIII	18
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	18
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	45
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI	18
Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.	18
Suradnja u Stručnom timu za kvalitetu i vrednovanje i samovrednovanje odgojno - obrazovnog rada i predlaganje mjera za poboljšanje	IX – VII.	20
Procjena teškoća senzorne integracije kod učenika s autizmom	X - VI	25
<b>6.ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	23
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naptaka MZOS-a	IX – VIII	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	23
Poslovi vezani uz e-matice	VI	96
Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX	10



<b>7.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	8
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
Suradnja s drugim centrima i školama	IX – VIII	35
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja s članicama Saveza udruga za autizam	IX. - VII	16
<b>8.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	25
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a	IX – VI	105
Stručno usavršavanje u organizaciji SERH, UERGZIZŽ	IX – VI	40
Praćenje suvremene stručne i znanstvene literature	IX – VI	100
<b>9.OSTALI POSLOVI PREDSTOJNIKA</b>		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	56
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	1736

#### **14. PRILOZI**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja u skupinama, učitelja u PSP, stručnih suradnika i terapeuta
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Tjedni i dnevni rasporedi
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku/školsku godinu 2018./19.

Voditeljica Ustrojbene jedinice  
dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.

### **X. 3. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA**

#### **1. UPISNO PODRUČJE**

Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s teškoćama u intelektualnom razvoju, Centra za autizam provodi program odgoja, obrazovanja i rehabilitacije djece i mladih s intelektualnim i višestrukim teškoćama u razvoju i jedini je takav program u istočnom dijelu Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Program pohađaju učenici općina Dubrava, Maksimir, Peščenica, Novi Zagreb, Sesvete, Dugo Selo, Sveti Ivan Zelina, Ivanić Grad i Kloštar Ivanić, po rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, odnosno rješenja Područnih ureda za društvenu djelatnost Zagrebačke županije.

Program pohađaju:

- učenici s lakim intelektualnim teškoćama i kombiniranim smetnjama u razvoju u četiri kombinirana (4) razredna odjeljenja od I. – VIII i jednom prvom razredu (I.raz.)
- učenici s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama u razvoju u deset (10) odgojno-obrazovnih skupina, a za pet učenika organizira se provođenje nastave u kući.

Školske godine 2018./2019. upisano je 88 učenika osnovnoškolske dobi. Upisano je sedam (7) novih učenika od kojih je jedan (1) učenik došao nakon završenog osmog razreda (VIII.raz.) u OŠ“Luka“, dvoje (2) učenika I.raz., jedan (1) učenik šestog razreda (VI.raz.) iz OŠ“Donja Zelina“, jedna (1) učenica petog razreda (V.raz.) iz OŠ“Viktora Žganca“, te dva (2) učenika u odgojno-obrazovne skupine.

Rad je organiziran kao cjelodnevna nastava i za sve polaznike je organiziran rad u produženom stručnom postupku, osim III. i VII. OOS koji se uključuju u rad II.OOS, odnosno VI.OOS do polaska svojim kućama, odnosno dolska roditelja.

Učenici u školu dolaze organiziranim prijevozom našeg Centra, u pratnji roditelja osobnim automobilom ili gradskim prijevozom.

Svake godine u Odjel se upisuju učenici sa sve većim teškoćama u razvoju, čije školovanje osim podučavanja, zahtijeva i kompleksnije rehabilitacijske postupke.

#### **2. PROSTORNI UVJETI**

Nastava se odvija u prizemlju i prvom katu škole na lokaciji Ljevakovićeve 30a. U prizemlju su dva razreda i četiri odgojno-obrazovne skupine, a na katu tri razreda i šest skupina, kabinet logopeda, nastavnice glazbene kulture i nastavnice likovne kulture.

Prostori učionica rađeni su za potrebe „specijalne osnovne škole“, tako da djelomično udovoljavaju potrebama rada sa učenicima koji sada pohađaju Odjel. Na katu su dvije učionice koje imaju neadekvatan prostor, jer su prvenstveno bile namijenjene kabinetskoj nastavi, a u prostoru bivše zbornice sada je jedna odgojno-obrazovna skupina.

Učitelji nemaju zbornicu, jer je i taj prostor iskorišten kao razred, tako da učitelji nemaju odgovarajući prostor za održavanje sjednica, stručnih predavanja ili rada na dokumentaciji u prostorima škole.

Namještaj u učionicama je većinom obnovljen, ali još uvijek ima učionica koje imaju stariji namještaj i potrebu da se zamijeni novim. Osim toga neophodno je što prije promijeniti prozore koji su dotrajali, a poneki i prijete za sigurnost učenika (prozori se ne mogu otvarati, neki su pričvršćeni čavlima ili nemaju kvake kako se ne bi otvarali obzirom da su nesigurni). Učionice su uglavnom opremljene osnovnim audiovizualnim sredstvima i računalima, koje

dobivamo iz donacija, tako da je većina te opreme zastarjela. Svi razredi imaju mogućnost pristupa internetu.

Učiteljica likovne i učiteljica glazbene kulture nemaju odgovarajući prostor za održavanje zбора ili rada u grupi, a slobodne aktivnosti odvijaju se po učionicama, iako bi za neke aktivnosti bio nužan posebno opremljen prostor (npr. informatika, domaćinstvo, sekcije učeničke zadruge-keramika i sl.).

Nastava tjelesno zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani koja prostorno udovoljava uvjetima izvođenja nastave, a neki sadržaji tjelesno zdravstvene kulture održavaju se na vanjskim sportskim igralištima. Kabinet kineziterapije dobro je opremljen spravama za vježbanje. Problem je rasporeda korištenja dvorana, jer su one za potrebe škole (Odjel učenika s autističnim poremećajem i Odjel učenika s intelektualnim teškoćama), kao i za potrebe Odjela odraslih osoba s autističnim poremećajem.

Sanitarni čvorovi koje koriste učenici u prizemlju i na katu nisu već dugi niz godina obnavljani, tako da bi trebao biti prioritet obnoviti ih i prilagoditi potrebama učenika.

Školska kuhinja se kontinuirano uređuje i oprema, kako bi udovoljila potrebama HACCAP-a, iako prostorno ne udovoljava broju obroka koji se u njoj pripremaju (oko 300 obroka). Prehrana učenika (doručak i ručak) se zbog velikog broja učenika odvija u četiri smjene, a užina u dvije smjene.

### **2.1. Plan nabave opreme i uređenja prostora:**

- didaktički i potrošni materijal za rad po učionicama
- pet stolica za učitelje i pet stolica za „zbornicu“
- tri stola za učenike za individualni rad III.OOS
- tri LCD televizora
- tableti u svrhu razvoja komunikacije i osnovne informatičke pismenosti
- oprema školske kuhinje prema zahtjevima HACCAP-a

Uređenje prostora i nabava opreme pokušati će se riješiti iz redovnih sredstava Centra, donacijama i projektima Odjela IT.

### **2.2.Okoliš Centra**

Centar se nalazi uz otvorene sportske terene koji se koriste za razne odgojno-obrazovne aktivnosti, a u neposrednoj blizini su i parkovi s dječjim igralištima koji se koriste za organizirano provođenje slobodnog vremena i šetnje, kao i za provođenje dijela terenske nastave promatranjem promjena u prirodi tijekom godišnjih doba. Radne skupine i eko-sekcija uređuju prostor ulaza i okoliša škole sadnicama cvijeća.

### 3. ZAPOSLENICI ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

#### 3.1.Podaci o učiteljima

Redn i broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	Đurđa Grgić	VSS	prof. defektolog	
2.	Ariana Zoratti	VSS	dipl.defektolog-soc. pedagog	
3.	Damjana Poljak	VSS	prof. rehabilitator	
4.	Jasmina Križanić/ Jurak Ana Lea/Antonija Barišić	VSS	prof.rehabilitator mag.rehab.educ.	
5.	Brunela Majstorović	VSS	prof. rehabilitator	
6.	Vasija Medved	VSS	prof. defektolog	
7.	Melita Martinović	VSS	dipl. defektolog-soc. pedagog	
8.	Renata Adamović	VSS	prof.defektolog-logoped	
9.	Nikolina Bezek	VSS	prof.defektolog	
10.	Ariana Holiga	VSS	dipl.kroatolog	
11.	Marina Andričić	VSS	prof. rehabilitator	
12.	Zrinka Brkić	VSS	prof.defektolog-logoped	
13.	Julijana Božićević	VSS	prof. rehabilitator	
14.	Ksenija Bračić	VSS	prof. defektolog	
15.	Darinka Pinjuh	VSS	prof. pedagogije	
16.	Ivana Pejović	VSS	prof.rehabilitator	

17.	Lidija Vlahović	VSS	prof. defektolog	
18.	Ljubica Bačeković	VSS	prof. sociologije	
19.	Zvonimira Tomac	VSS	prof. defektolog	
20.	Ksenija Dolački	VSS	prof. defektolog	
21.	Sonja Kuljiš	VSS	prof.defektolog- soc. pedagog	
22.	Matea Okadar	VSS	mag.rehab.educ.	
23.	mr. Marija Letica- Kaleta	VSS	prof.defektolog- soc. dedagog	
24.	Janja Lovrić	VSS	prof. defektolog	
25.	Spomenka Kolak	VSS	prof. defektolog	mentor
26.	Dina Marić	VSS	prof. rehabilitator	
27.	Janja Matić	VSS	prof. glazbene kulture	
28.	Stanka Pinjuh	VSS	prof. likovnog odgoja	
29.	Andriana Đumlan- Cetin	VSS	prof. tjelesne kulture	mentor
30.	Nenad Palić	VSS	prof. vjeronauka	
31.	Sandra Jadrijević	VSS	prof. kineziterapije	
32.	Ivica Dokleja	VSS	dipl.defektolog	

33.	Dorica Krajnović	VSS	mag.rehab.educ.	
34.	Suzana Čutuk	VSS	mag.rehab.educ.	
35.	Ivana Glogovac	VSS	mag.rehab.educ.	

### 3.3. Podaci o stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Slavica Novaković	VSS	prof. defektolog	voditelj Odjela IT
2.	Anita Bakarić	VSS	dipl.soc.radnik	socijalni radnik
3.	Karolina Landripet-Harapin	VSS	profesor logoped	logoped
4.	Željka Jakšić	VSS	profesor logoped	logoped

### 3.4. Podaci o suradnicima u odgojno-obrazovnom radu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Petra Hostić	SSS	medicinska sestra	suradnik u odg.obr.radu
2.	Martina Spasojević	SSS	med. sestra	suradnik u odg.obr.radu
3.	Brankica Pustaj	SSS	odgajatelj	suradnik u odg.obr.radu
4.	Antonija Šipić	NSS	njegovatelj	njegovatelj

### 3.5. Podaci o ostalim radnicima u Odjelu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto
1.	Tatjana Celan	SSS	kuharica	glavna kuharica
2.	Dragica Fišter	SSS	kuharica	kuharica
3.	Anica Valjak	SSS	kuharica	kuharica
4.	Kristina Marković	SSS	kuharica	kuharica
5.	Sandra Penić Grgaš	SSS	trgovački poslovođa	pomoćna kuharica

## 4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

### 4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Raz. OOS	Redovna nastava	PSP	Rad razrednika	Posebni poslovi	Izborna nastava	PPDP (mat., hrv.)	UZ, ŠŠK, kinezi. zbor	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi čl.5.,36., 40. i 36KU	Ukupno	
													tj.	god.
1.	Aleksandar Karanfiloski	I.	21		2		1				24	16	40	1440
2.	Marija Letica Kaleta	I.		20				4		1	25	15	40	
3.	Zvonimira Tomac	I. i II.	22		2						24	16	40	1440
4.	Julijana Kos	I. i III.		20				4		1	25	15	40	1440
5.	Ksenija Bračić	III, IV i V.*	21		2	1					24	16	40	1440
6.	Lidija Vlahović	III, IV i V.*		20				4		1	25	15	40	1440
7.	Spomenka Kolak	V., VI. I VII.	22		2						24	16	40	1440
8.	Janja Lovrić	IV-VI.	2	17				4		2	25	15	40	1440
9.	Marina Andričić	V-VIII.	17		2		1	4			24	16	40	1440
10.	Jasmina Križanić Ana Lea Jurak/Antonija Barišić	V.-VIII.	8	15						2	25	15	40	1440
11.	Damjana Poljak	1.**	22		2						24	16	40	1440
12.	Suzana Čutuk	1.	2	21						2	25	15	40	1440
13.	Zrinka Brkić	2.	22		2						24	16	40	1440
14.	Tanja Biloglav	2.	4	14						4	22	18	40	1440
15.	Brunela Majstorović	3.	22		2						24	15	40	1440
16.	Dina Marić	4.	17	5	2						25	15	40	1440
17.	Matea Okadar	4.	9	12						4	24	16	40	1440
18.	Renata Adamović	5.	3	18						4	25	15	40	1440
19.	Ariana Holiga	5.	22		2						24	16	40	1440
20.	Vasija Medved	6.	22		2						24	16	40	1440
21.	Sonja Kuljiš	6. i 7.	8	13						4	25	15	40	1440
22.	Ksenija Dolački	7.	22		2						24	16	40	1440
23.	Melita Martinović Rogonjić	8.	22		2						24	16	40	1440

24.	Ivica Dokleja	8.	5	16						4	25	15	40	1440
25.	Ariana Zoratti	9.	21	1	2						24	16	40	1440
26.	Darinka Pinjuh	9.	6	11						8	25	15	40	1440
27.	Đurđa Grgić	10.	20	2	2						23	17	40	1440
28.	Ljubica Bačeković	11.	7	12						6	25	15	40	1440
29.	Dorica Krajnović	NUK 1.,2	12,5 +12, 5								25	15	40	1440
30.	Ivana pejović	NUK 3.,4.	12,5 +12, 5								25	15	40	1440
31.	Andrijana Đumlan Cetin	I.- VIII. 1.- 11.,	18						2	4	24	16	40	1440
32.	Sandra Jadrijević	I.- VIII 1.- 11.							21	4	25	15	40	1440
33.	Stanka Pinjuh	I.- VIII. 4.-11	11							4	15	10	25	900
34.	Nenad Palić	I.- VIII. 1.- 11.	15								15	9	24	900
35.	Janja Matić	I.- VIII. 1.- 11.	18						2		20	12,5	32	1152
36.	Ivana Glogovec	NUK 5	12,5								12,5	7,5	20	720

\* Rimski brojevi – razredna odjeljenja

\*\* Arapski brojevi – odgojno obrazovne skupine

NUK – nastava u kući



#### 4.2. Tjedna i godišnja zaduženja voditelja Odjela IT i stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Novaković	prof. defektolog	Voditelj Ustrojbene jedinice MR	8,00-14,00 srijeda 12,00-18,00	9,00-13,00 14,00-18,00	40	1736
2.	Anita Bakarić	socijalni radnik	socijalni radnik	8,00-14,00	9,00-11,00 16,00-18,00	20	868
3.	Karolina Landripet Harapin	logoped	logoped	8,00-12,15		40	1440
4.	Željka Jakšić	logoped	logoped	8,00-12,15		40	1440

#### 4.3. Tjedno i godišnje zaduženje suradnika u odgojno obrazovnom procesu

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Zanimanje	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj Sati godišnje
1.	Petra Hostić	med. sestra	medicinska sestra	med. sestra, suradnik u odg. obr. radu	7,30-15.30 h	40	1736
2.	Martina Živković	med. sestra	med. sestra	med. sestra suradnik u odg. obr. radu -porodiljni	7-15h	40	1736
3.	Brankica Pustaj	odgajatelj	odgajatelj	suradnik u odg. obr. radu	7,30 – 15,30 h	40	1736
4.	Antonija Šipić	NSS	njegovatelj	njegovatelj	6 – 14 h	40	1736

#### 4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika u Odjelu

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tatjana Celan	kuhar	Glavna kuharica	Radni dan 8 -14,00	40	1736
2.	Anica Valjak	kuhar	kuharica	12 – 20 Vikend i praznik	40	1736
3.	Dragica Fišter	konobar	kuharica	6 - 16	40	1736
4.	Kristina Marković	trgovac	kuharica		40	1736
5.	Sandra Penić Grgaš	trgovac	Pomoćna kuharica		40	1736

#### 5. ORGANIZACIJA RADA

Rad se odvija kao cjelodnevna nastava u dvije smjene (nastava i produženi stručni postupak). Za učenike kojima su roditelji u radnom odnosu, osigurava se jutarnje dežurstvo od 6 do 8 sati dežurstvom odgajatelja, a u 7 sati u dežurstvu se pridružuje učitelj. Nakon nastave, od 16,30 sati za učenike koji ostaju duže u školi osigurano je dežurstvo učitelja do 17 sati.

#### DNEVNA SATNICA

##### PRIJEPODNE

8.00 - 8.45 Doručak

*1. grupa doručak (8.00h)*

*2. grupa doručak (8.20h)*

8.45 – 9.30 Nastava

*9.30 – 10.00 veliki odmor*

10.00 – 12,15 Nastava

##### POSLIJEPODNE

12.15 – 13.00 Ručak

*1. grupa ručak (12.15h)*

*2. grupa ručak (12.40)*

13.00 – 13.30 Nastava

*14.15– 14.45 veliki odmor*

*14.45 – 15.00 užina*

15.00 – 16,30 Nastava

**1. grupa:** II., IX, VIII, VI, V, III. OOS

**2. grupa:** I, IV.,VII, X, XI OOS, razredi:I, II, IV , V, VI, VII, VIII, VII, VIII

U vrijeme velikog odmora organizira se dežurstvo učitelja (prema rasporedu) i suradnika u odgojno-obrazovnom radu, u prizemlju i na 1. katu. Medicinske sestre dežuraju u tri razreda s učenicima koji nisu dovoljno samostalni da borave na hodniku, a učitelji dežuraju na hodniku. Raspored svih dežurstava (jutarnjih, popodnevni i za vrijeme velikog odmora) učitelja i stručnih suradnika radi se za svaki mjesec prema rasporedu, a objavljuje se na oglasnim pločama škole.

### 5.1. Dežurstva učitelja za vrijeme velikog odmora

	Jutro	Popodne
Prizemlje	Zoratti	Pinjuh
	Tomac	Božičević
	Landripet Harapin	Jakšić
	Andričić	Barišić
	Đumlan Cetin	Jadrijević
	Holiga	Adamović
	Turčić	Marić
	Medved	Kuljiš
Kat	Bračić	Vlahović
	Dolački	Bačeković
	Poljak	Ćutuk
	Martinović	Dokleja
	Brkić	Biloglav
	Karanfiloski	Letica Kaleta
	Matić	Grgić
	Majstorović	Pinjuh D.

## 6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

### 6.1.GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLU GOD.	MJ.	BROJ DANA		NERADNIH DANA, PRAZNIKA I BLAGDANA	NAPOMENA
		RADNIH	NASTAV NIH		
Prvo polugodište	IX.	20	20	10	<b>1. rujna</b> – početak školske godine <b>3. rujna</b> - početak nastavne god. <b>21. rujna</b> – početak jeseni <b>24.-28.</b> – Europski tjedan sporta <b>26. rujna</b> – Zeleni dan
	X.	22	22	9	<b>5. listopada</b> – Svjetski dan učitelja <b>5. listopada</b> – Međunarodni dan pješačenja <b>8. listopada</b> – Dan neovisnosti <b>16. listopada</b> - Svjetski dan hrane <b>20. listopada</b> - Svjetski dan kruha i jabuke

	XI.	21	21	9	<b>1. studeni - Svi sveti</b>
	XII.	19	15	12	<b>3. prosinac</b> – Međunarodni dani ljudi s invaliditetom (WHO) <b>6. prosinac</b> – sv. Nikola <b>21. prosinac</b> – početak zime <b>21. prosinac</b> – završetak I. polugodišta <b>24. prosinac</b> - početak zimskog odmora učenika <b>25. prosinac</b> – Božić <b>26. prosinac</b> - sv. Stjepan
Drugo polugodište	I.	22	14	9	<b>1. siječanj</b> - Nova godina <b>6. siječanj</b> - Sveta tri kralja <b>11. siječanj</b> - završetak zimskog odmora učenika <b>14. siječanj</b> – početak II. polugodišta
	II.	20	20	8	<b>14. veljača</b> – Valentinovo <b>28. veljača</b> - Maskenbal
	III.	21	21	10	<b>8. ožujak</b> – Međunarodni dan žena <b>20. ožujak</b> – početak proljeća <b>21. ožujak</b> - Svjetski dan Downovog sindroma-trisomije
	IV.	21	15	9	<b>18. travanj</b> – početak proljetnog odmora učenika <b>1. travanj</b> – Uskrs <b>2. travanj</b> - Uskrsni ponedjeljak <b>26. travanj</b> – završetak proljetnog odmora učenika <b>22. travanj</b> - dan planeta Zemlje <b>30. travanj</b> - poludnevni izlet u Mariju Bistricu
	V.	21	21	9	<b>1. svibanj</b> – Međunarodni praznik rada <b>5.-7. svibanj</b> - Državno športsko natjecanje učenika s IT <b>15.-17. svibanj</b> – Festival jednakih mogućnosti <b>16. svibanj</b> - Nacionalni dan osoba s IT <b>29. svibanj</b> – završni školski izlet za učenike
	VI.	17	10	12	<b>5-7. lipanj</b> – školsko športsko natjecanje u malom nogometu i graničaru <b>15. lipanj</b> – završetak nastavne godine <b>18. lipanj</b> – početak ljetnog odmora učenika i početak dežurstva učitelja u ljetnom programu <b>21. lipnja</b> – prvi dan ljeta <b>20. lipanj</b> - Tijelovo <b>22. lipanj</b> - Dan antifašističke borbe <b>25. lipanj</b> – Dan državnosti
	VII.	23	0	8	<b>5. srpanj</b> - zadnji dan dežurstva učitelja u ljetnom programu <b>od 8. srpnja</b> – godišnji odmor učitelja
	VIII.	20	0	11	<b>5. kolovoz</b> – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti <b>15. kolovoz</b> – Velika Gospa <b>19. kolovoz</b> – početak dežurstava učitelja u ljetnom programu <b>31. kolovoz</b> – završetak školske godine 2018/2019.
<b>UKUPNO</b>		<b>247</b>	<b>179</b>	<b>118</b>	

## 7. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

### 7.1. Razredna odjeljenja

Razred	Broj učenika	M	Ž	Razrednik	Voditelj PSP-a
I.	3	3	0	Aleksandar Karanriloski	Marija Letica Kaleta
I.	3	2	1	Zvonimira Tomac	Julijana Božičević
II.	3	1	2		
III.	3	0	3		
IV.	1	1	0	Ksenija Brčić	Lidija Vlahović
V.	2	2	0		
V.	2	0	2	Spomenka Kolak	Janja Lovrić
VI.	2	1	1		
VII.	2	2	0		
V.	1	1	0	Marina Andričić	Jasmina Križanić/ Ana Lea Jurak-zamjena
VI.	1	1	0		
VII.	2	2	0		
VIII.	1	1	0		
<b>Ukupno</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>9</b>		

### 7.2. Odgojno-obrazovne skupine

Skupina	Broj učenika	M	Ž	Voditelj skupine	Voditelj PSP-a
I.(7-11)	5	3	2	Damjana Poljak	Suzana Čutuk
II.(7.-11g)	6	4	2	Zrinka Brkić	Tanja Biloglav
III.(7-11g)	3	2	1	Brunela Majstorović	-----
IV. (11-14g)	6	2	4	Marić Dina	Ariana Holiga/Matea Turčić
V. (14-17g)	7	6	1	Renata Adamović	Ariana Holiga
VI. (14-17g)	7	4	3	Vasija Medved	Sonja Kuljiš
VII. (17-21g)	5	3	2	Ksenija Dolački	_____
VIII. (17-21g)	5	5	0	Melita Martinović	Ivica Dokleja
IX. (17-21g)	6	1	5	Ariana Zoratti	Darinka Pinjuh
X. (17-21g.)	7	2	5	Đurđa Grgić	Ljubica Bačeković
NUK1 (11 i 20g)*	2	1	1	Dorica Krajnović	
NUK2 (17 i 20g.)*	2	0	2	Ivana Pejović	
NUK3 (10g)	1	0	1	Ivana Glogovec	
<b>Ukupno</b>	<b>62</b>	<b>33</b>	<b>29</b>		

\*nuk – nastava u kući

## 8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastava se odvija po nastavnom Planu i programu odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske posebno izdanje, br. 4, Zagreb, rujan 1996.) i to u :

- razrednim odjeljenjima, prema čl.8 st.3. i st.4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, skupina teškoća 5, podskupina 5.1 Orijentacijske liste (NN 152/2014.)

- u osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim skupinama od 7 do 21 godine po Nastavnom planu odgoja i osnovnog školovanja učenika na stupnju umjerene i teže mentalne retardacije, prema čl.9. st.1 i st.2. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, skupina teškoća 5, podskupina 5.2 i 5.3 Orijentacijske liste (NN 152/2014.).

Svaki učitelj kreira godišnji plan rada, bilo da je razrednik ili voditelj PSP- a. Planove za rad s učenicima izrađuju i svi terapeuti s posebno razrađenim individualnim programom za svakog učenika.

Planove i programe prilažu u razrednu knjigu, a jedan plan i program predaju za pedagošku dokumentaciju. To je dio izvedbenog plana i programa odgoja i obrazovanja djece i mladeži s lakim intelektualni teškoćama i s dodatnim teškoćama u razvoju i učenika s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama u razvoju. Globalne planove i programe učitelji razrađuju u mjesečne izvedbene programe.

Školski kurikulum sadrži posebnosti programa: izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, razredne kurikulume i projekte kojima će se pokušati razviti osnovne kompetencije učenika s naglaskom na razvoj socijalizacije, sposobnosti poduzetništva i kulturne i kreativne ekspresije.

Za izvođenje redovne i izborne nastave učitelji se pripremaju pišući tjedne pripreme. U svom radu učitelji koriste udžbenike za rad s učenicima po posebnom nastavnom planu i programu ili udžbenike za redovnu osnovnu školu, te prilagođavaju nastavne sadržaje prema sposobnostima učenika, nastavna sredstva i pomagala prilagođena sposobnostima učenika, dječju literaturu i časopise. Koriste i TV prijemnike i druga audiovizualna sredstva i pomagala, računala, te obogaćuju sadržaje organiziranjem terenske nastave. Svaki razred i skupina ima raspored sati .

Za sve učenike uključene u odgojno-obrazovni proces izrađuju se individualizirani programi.

U odgojno-obrazovne skupine i razrede uključuju se i djeca s poremećajima iz autističnog spektra koja se mogu integrirati u ovakav oblik rada, rad u većim skupinama.

Učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti, a one su prikazane u rasporedu sati. Evidencija o radu vodi se u posebno predviđenim knjižicama izvannastavnih aktivnosti. Učenici su također uključeni u rad učeničke zadruge „Grana“, koja radi po sekcijama, kao i u školski sportski klub „Krug“.

Od izbornih aktivnosti koje su zastupljene po 2 sata tjedno, većina djece je uključena (uz suglasnost roditelja) u nastavu vjeronauka, a od V.-VIII.raz. u nastavu domaćinstva i informatiku. Ove školske godine uveden je Engleski jezik kao izborni predmet za dio učenika I. i II.raz. Izborna nastava pomaže djeci u postizanju kvalitetnijeg stila življenja u svim njegovim aspektima .

**Produženi stručni postupak** se provodi s većinom učenika (65 učenika) u razredima i odgojno-obrazovnim skupinama (ukupno 25 sati tjedno), i to po sljedećim područjima:

- posebni pedagoško-defektološki postupci
- rehabilitacijski postupci
- organizirano provođenje slobodnog vremena
- razni oblici odgojnih aktivnosti ili usvajanje znanja vještina i navika za razrede

- kreativnost
- igra i rekreacija
- izvannastavne aktivnosti.

### 8.1. SATNICA TJEDNIH ZADUŽENJA UČITELJA:

**1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju** **22 sata**  
 - rad prema zadanim nastavnim predmetima i odgojno-obrazovnim područjima po planiranom rasporedu rada

**2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada** **11 sati**

- a) izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada  
 - planovi i programi rada s učenicima  
 - plan za osiguravanje specifičnih potreba  
 - program sustava praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije
- b) priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima  
 - priprema za tjedni neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima  
 - sudjelovanje u radu stručnog tima  
 - izrada didaktičkog pribora

**3. Rad s učenikovim roditeljima** **1 sat**

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta i planiranim programom pedagoškog rada
- poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji

**4. Ostali poslovi** **6 sata**

- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća
- ostvarivanje programa stručnog usavršavanja
- zadaće u svezi s početkom i završetkom školske godine
- administrativni poslovi
- zadaće utvrđene u tijeku školske godine (estetsko uređenje škole, organizacija priredbi, prezentacija učeničkih radova u Centru i izvan njega, jutarnja dežurstva, dežurstva za vrijeme velikog odmora, dežurstva za vrijeme učeničkih odmora (zimski, proljetni, ljetni) i sl.)

**UKUPNO** **40 sati**

**Nastavni plan za osnovne škole u Republici Hrvatskoj s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju prema čl. 8. Pravilnika**

### 8.3. Tjedna satnica

Redni broj	Nastavni predmeti	Razred i broj sati tjedno							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	6	6	6	5	4	4	4	4
2.	Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Glazbena kultura	1	1	1	1	1	2	1	1
4.	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3

5.	Priroda i društvo	3	3	3	3	4	4	-	-
6.	Priroda	-	-	-	-	-	-	3	3
7.	Društvo	-	-	-	-	-	-	3	3
8.	Tehnička kultura	-	-	-	2	4	4	5	5
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Svega redovita nastava</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>10.</b>	<b>Izborni predmeti</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
11.	Izvannastavne aktivnosti	1	1	1	1	2	2	2	2
<b>Ukupno</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

#### 8.4. Posebnosti u nastavnom Planu osnovne škole za učenike s većim teškoćama u razvoju prema čl.9 Pravilnika

		Razred i tjedni broj sati							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Sveukupna redovna nastava s izbornim programom i izvannastavnim aktivnostima	21	21	21	22	26	27	27	27
2.	Posebni pedagoško-defektološki postupci	4	4	4	3	4	3	3	3
3.	Ukupno moguće opterećenje	25	25	25	26	30	30	30	30
4.	Rehabilitacijski postupci	do 12 sati po razrednom odjelu							
5.	Produljeni stručni postupak	od 6 do 18 sati po razrednom odjelu							

#### 8.5. Godišnja satnica

Redni broj	Nastavni predmet	Razred i broj sati godišnje							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	210	210	210	175	140	140	140	140
2.	Likovna kultura	70	70	70	70	70	70	70	70
3.	Glazbena kultura	35	35	35	35	35	70	35	35
4.	Matematika	140	140	140	140	140	140	105	105
5.	Priroda i društvo	105	105	105	105	140	140	—	—
6.	Priroda	—	—	—	—	—	—	105	105
7.	Društvo	—	—	—	—	—	—	105	105
8.	Tehnička kultura	—	—	—	70	140	140	175	175
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70
<b>Svega redovita nastava</b>		<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>665</b>	<b>735</b>	<b>735</b>	<b>805</b>	<b>805</b>
10.	Izborni predmeti	70	70	70	70	70	70	70	70
11.	Izvannastavne aktivnosti	35	35	35	35	70	70	70	70



Sveukupno redovita nastava sa izbornim programom i izvannastavnim aktivnostima	735	735	735	770	875	875	945	945
Produženi stručni postupak	900	900	900	900	889	889	829	829
Posebni pedagoški i defektološki postupci	144	144	144	108	—	—	—	—
<b>Sveukupno sati godišnje</b>	<b>1779</b>	<b>1779</b>	<b>1779</b>	<b>1764</b>	<b>1764</b>	<b>1764</b>	<b>1774</b>	<b>1774</b>

## 8.6. Plan odgojno-obrazovnog rada s umjereno i teže mentalno retardiranom djecom i mladeži

### 8.6.1. Tjedna satnica

Redni broj	Nastavni predmeti	7-11 god.	11-14 god.	14-17 god.	17-21 god.
1.	Tjelesno-zdravstvena kultura	6	4	4	3
2.	Radni odgoj	4	6	6	-
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	4	4	4	3
4.	Briga o sebi	3	3	3	2
5.	Komunikacija	4	4	4	3
6.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	2	3	3	2
7.	Socijalizacija	1	1	1	1
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	-	-	-	3
9.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	10
<b>Ukupno</b>		<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
10.	Produženi stručni postupak	26	25	25	23
<b>Sveukupno</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

### 8.6.2. Godišnja satnica

Redni broj	Nastavni predmeti	7-11 god.	11-14 god.	14-17 god.	17-21 god.
1.	Tjelesno-zdravstvena kultura	210	140	140	105
2.	Radni odgoj	140	210	210	-
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	140	140	140	105
4.	Briga o sebi	105	105	105	70
5.	Komunikacija	140	140	140	105
6.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	70	105	105	70
7.	Socijalizacija	35	35	35	35
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	-	-	-	105
9.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	360
<b>Ukupno</b>		<b>864</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>972</b>
10.	Produženi stručni postupak	936	900	900	828
<b>Sveukupno</b>		<b>1800</b>	<b>1800</b>	<b>1800</b>	<b>1800</b>

## 9. PLAN RADA PROGRAMSKOG UČITELJSKOG I RAZREDNIH VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekscurzija
- Izvješća učitelja sa stručnih usavršavanja
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika,
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika,
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

## 10. SURADNJA S RODITELJIMA

- roditeljski sastanci Ustrojbene jedinice održavaju se najmanje dva puta godišnje ( na početku i na kraju nastavne godine),
- roditeljski sastanci razreda ili odgojno obrazovnih skupina održavaju se najmanje tri puta godišnje ( na početku nastavne godine, na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine)
- informacije za roditelje održavaju se prema napisanom rasporedu
- prema potrebi svakodnevni razgovori s roditeljima kada dolaze po djecu u školu
- suradnja s roditeljima i učenicima kroz zajedničke radionice

Razred/OOS	Vrijeme informacija	
	jutro	popodne
<b>I.raz.</b>	četvrtak 11,00-11,30	četvrtak <b>15,15-15,45</b>
<b>I i II. raz.</b>	ponedjeljak 11,30- 12,15	ponedjeljak <b>13,00-14,45</b>
<b>III.,IV. i V.raz.</b>	ponedjeljak 10,45 – 11,30	ponedjeljak <b>14,15-14,45</b>
<b>V., VI.,VII.raz.</b>	Ponedjeljak 10,00-10,45	ponedjeljak <b>12,45-13,30</b>
<b>V.,VI.,VII. VIII</b>	ponedjeljak 11,30-12,15	ponedjeljak <b>13,30- 14,15</b>
<b>I.OOS</b>	četvrtak 9,00-9,30	četvrtak <b>12,00-12,30</b>
<b>II.OOS</b>	četvrtak 10,00-10,30	četvrtak <b>14,15-14,45</b>
<b>III.OOS</b>	Utorak 12,00-12,30	
<b>IV.OOS</b>	četvrtak 8,00-9,30	četvrtak <b>15,00-15,45</b>
<b>V.OOS</b>	utorak 11,30- 12,00	utorak <b>13,00-13,45</b>
<b>VI.OOS</b>		utorak <b>13,15-13,45</b>

<b>VII.OOS</b>	utorak 10,45-11,30	
<b>VIII.OOS</b>	četvrtak 8,45-9,30	<b>četvrtak 12,45-13,30</b>
<b>IX.OOS</b>	utorak 11,30-12,45	<b>utorak 13,00-13,30</b>
<b>X.OOS</b>	četvrtak 11,30-12,15	<b>utorak 15,45-16,30</b>
<b>Učiteljica TZK</b>	utorak 12.15-12.45h	<b>utorak 13.45-14.15h</b>
<b>Željka Jakšić, prof.logoped</b>	utorak 9,30-10	<b>utorak 13,30-14,00</b>
<b>Karolina Landripet Harapin, prof.logoped</b>	četvrtak 9,30-10,00	<b>četvrtak 13,30-14,00</b>
<b>Kineziterapeut</b>	četvrtak 9,30-10,00	<b>četvrtak 13,30-14,00</b>
<b>Učiteljica likovne kulture</b>	petak 8,00-8,45	<b>petak 16,45-17,00</b>
<b>Vjeroučitelj</b>	<b>četvrtak 9,30-10,00</b>	<b>četvrtak 13,45-14,15</b>

## 11. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se kroz rad stručnih aktiva u Centru, kao sastavni dio plana rada Programskog učiteljskog vijeća (kroz izviješća učitelja polaznika pojedinih seminara) i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje pomoću Kataloga stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje. Obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

Predviđena su četiri programska stručna aktiva:

- „Planiranje i programiranje rada s učenicima s IT, s naglaskom na IOOP“, predavač prof.dr.sc. Zrinjka Stančić, rujan 2018.
- „Edukacija iz hrvatskog znakovnog jezika“, 30 sati, Savez gluhih i nagluhih Grada Zagreba, predavač Iva Delač, prof., listopad/studeni 2018.
- prezentacija stručnih usavršavanja učitelja na državnoj i međudržavnoj razini u šk.god. 2018/2019.
- radionice za učitelje u organizaciji Spomenke Kolak, prof.defektolog
- prezentacija radnih grupa za izradu prilagođenog Kurikuluma informatike za učenike s IT

Svaki učitelj je na kraju školske godine dužan upisati svoja stručna usavršavanja u predviđeni obrazac.

## 12. PLAN RADA VODITELJA USTROJBENE JEDINICE MR

SADRŽAJ RADA		Predvideno vrijeme ostvarivanja	
<b>I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>			
3.1.	Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada podružnice	VI - IX	54
3.2.	Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
3.3.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	18
3.4.	Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	28
1.5.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.6.	Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.7.	Rad u timu za vrednovanje i samovrednovanje	X - VI	55
<b>II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>			
3.5.	Izrada prijedloga organizacije rada Podružnice (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA)	IX – VIII	50
3.6.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	38
3.7.	Suradnja u organizaciji prijevoza učenika	IX – VII	15
3.8.	Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX – VI	10
2.5.	Upis učenika u Odjel IT-a	IV – VII	25
2.6.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.7.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	18
2.8.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika na županijskim i državnim natjecanjima	IX-VI	20
2.9.	Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I X - VIII	18
<b>III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG PODRUŽNICE</b>			
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Odjela IT	IX – VI	70
3.2.	Administrativno - pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.3.	Praćenje i koordinacija rada školske kuhinje	IX – VIII	35
3.4.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
<b>6. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA</b>			
6.3.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih učiteljskih i razrednih vijeća	IX – VIII	45
6.4.	Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII	120
<b>7. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>			
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	18
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	175
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Podružnice	IX – VIII	18
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	18
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VII	45
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI	18
5.9.	Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.	18
5.9.	Suradnja u timu za vrednovanje i samovrednovanje odgojno obrazovnog rada	IX – VII.	20
<b>7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>			
7.5.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	23
7.6.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	18
7.7.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	18
7.8.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	23

6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VIII-VI	96
6.13. Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX	18
<b>8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
8.5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
8.6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
8.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
8.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	18
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	17
7.15. Suradnja s drugim Centrima i školama	IX – VIII	15
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s Udrugama (“Vjeverica”, “Korablja”, „Ozana“ i dr.)	IX. - VII	8
<b>9. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
9.5. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	25
9.6. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a	IX – VI	105
9.7. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	24
9.8. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	22
<b>10. OSTALI POSLOVI PREDSTOJNIKA</b>		
10.3. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VII	52
10.4. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	58
UKUPNO BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		1802

### 13. Planirani izlasci polaznika Odjela IT izvan Centra:

- plivanje 2 x tjedno bazen „Svetice“ (napredni plivači)
- obuka neplivača 30 sati
- pješačke ture na Bliznec
- sanjkanje na Sljemenu
- posjete kazališnim predstavama
- odlasci u Knjižnicu Dubrava i Kulturni centar Dubrava
- posjeta manifestacije „Revija na ledu“
- izlaganje učeničkih radova na Festivalu jednakih mogućnosti, Eko-sajmu, Smotri učeničkih zadruga, Festivalu jednakih mogućnosti i drugim prigodnim manifestacijama
- posjeta Maksimiru i ZOO, Botaničkom vrtu i Jarunu
- posjeta muzejima i izložbama (Muzej Grada Zagreba, Etnološki muzej...)
- posjeta ugostiteljskim objektima, trgovinama, tržnicama, pošti, zračnoj luci, autobusnom i željezničkom kolodvoru
- Tin-Express

### 14. Planiramo organizirati:

- obuka neplivača – bazen Svetice
- škola plivanja za napredne plivače – bazen Svetice
- IRRA – interaktivna radionica za roditelje
- projekte: Moj Zagreb, kak' imam te rad, „Psi pomagači“, „Knjižnica širom otvorenih vrata“, Suradnja s lokalnom zajednicom-KCD, „Suvremena nastava u Modernoj

- galeriji“
- poludnevni izlet u Mariju Bisticu
  - cjelodnevni izlet na kraju šk. god.
  - školske priredbe na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
  - ljetovanje.

Planira se suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i ostalim srodnim fakultetima, osnovnim školama s upisnih područja iz kojih dolaze naši učenici, kao i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u neposrednoj blizini (dječji vrtić).

U tijeku cijele godine otvoreni smo za svaku ponudu koja bi koristila djeci za njihov rast i napredak u svim životnim područjima.

### **15. Prilozi**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Slavica Novaković, prof. defektolog

Voditeljica odjela osn.školovanja i  
osposobljvanj djece i mladih s IT

## X. 4. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

### 1. OSNOVNI PODACI O PROGRAMU ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

**PROGRAM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM** kao ustrojbeni jedinica Centra za autizam u Zagrebu provodi **Program rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima** (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje br. 16, Zagreb, prosinac 1997.) u mjeri u kojoj je materijalno i kadrovski praćen od strane trenutno nadležnog resora Ministarstva znanosti i obrazovanja te osnivača Grada Zagreba, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport. Prema planu transformacije Centra za autizam u dvije ustanove: obrazovnu i socijalnu, već niz godina čeka se osnivanje socijalne ustanove i izdvajanje ovog Programa i Programa stanovanja i zdravstvene zaštite u novu socijalnu ustanovu. Potrebe primjerenog provođenja zadanih rehabilitacijskih programa nadilaze prostorne, kadrovske i materijalne uvjete.

Prema ovom Programu provodi se: Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu koji uključuje i Program posebnih stručnih postupaka i Program organiziranog provođenja slobodnog vremena u stručnom dijelu. Program stanovanja i zdravstvene zaštite i Program za odrasle osobe s autizmom prikazuju se kao dva zasebna programa Centra dok se u praksi oni organizacijski i provedbeno nadopunjuju. Voditelji navedenih programa dijele nadležnost nad oba programa prema podjeli lokacija. Voditelj Programa za odrasle osobe s autizmom nadležan je za sve lokacije u kojima se pružaju usluge za odrasle korisnike osim najveće lokacije Vile Velebita 11b za koju je zadužen voditelj Programa stanovanja i zdravstvene zaštite. Zaposlenici na radnim mjestima suradnika u odgoju (medicinski tehničari, odgajatelji i njegovatelji) i u službi čišćenja raspoređeni su u nadležnost pojedine ustrojbene jedinice prema lokaciji a ne prema programskoj pripadnosti.

*Osnovni podaci o svim odraslim korisnicima i organizaciji obuhvata:*

<b>Broj korisnika oba programa 2018./19.</b>	<b>111</b>
Broj korisnika koji su prešli iz OŠ programa za autizam	5 (3 poludnevna i 2 u smještaju)
Broj korisnika u smještaju:	58 (2 na smještaju u učeničkom domu na Poljanicama) + 4 koji čekaju smještaj = 64
Broj vanjskih korisnika	51 - 4 koji čekaju smještaj = 47
Broj dnevnih korisnika:	23 - 4 koji čekaju smještaj = 19
Broj poludnevnih korisnika:	28
<b>Broj korisnika u ingerenciji Programa za odrasle osobe s autizmom</b>	<b>73</b>

<b>Broj korisnika u ingerenciji Programa stanovanja i zdravstvene zaštite</b>	<b>38</b>
Broj radno-odgojnih skupina:	14 + 1 čekaju se ugovori o radu za otvaranje nove životne zajednice
Broj skupina PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:	13
Broj korisnika u svakodnevnom programu prijevoza kombijem:	17
Broj korisnika u vikend prijevozu	3
Broj korisnika u prijevozu za zdravstveni program:	64
Broj korisnika u povremenom prijevozu na različite sadržaje:	85

U Program za odrasle osobe s autizmom uključuju se korisnici Centra sa završenom 21. godinom života po odluci Komisije za prijem i uz suglasnost roditelja/skrbnika. U Program za odrasle osobe s autizmom uz suglasnost osnivača uključene su 2 radno-odgojne skupine programa za intelektualne teškoće. Među njima ima korisnika koji imaju višestruke razvojne teškoće kao i dijagnozu poremećaja iz autističnog spektra. Dio ovih korisnika imao bi veće koristi od uključanja u programe za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici, a dio premještajem u ustanovu s odgovarajućim rehabilitacijskim programom obzirom na njihovu slabu mobilnost. Alternativa je razvijanje dnevnog centra za odrasle osobe s višestrukim teškoćama.

Ove radne godine planira se otvaranje nove životne zajednice Jelkovec 4 u kojoj će biti smještene 4 odrasle osobe s autizmom. Čekaju se odobrenja za radna mjesta zaposlenika. Iz OŠ programa prelazi čak 5 korisnika, 3 vanjska za koje nalazimo rješenje i 2 u smještaju za koje trenutno nemamo rješenje do otvaranja Jelkovca 4 i donošenja novog ustroja. Povremeni smještaj redovito ili povremeno, ali naizmjenično koristi 6 korisnika, 4 na lokaciji Dvorničićeva 6 i 2 na lokaciji Vile Velebita 11b. Među njima su 4 korisnika za koje su podneseni zahtjevi za smještaj. **Očekuje se premještaj 2 korisnika na godinu dana radi promjene okoline u dogovoru s roditeljima.** Zatražen je premještaj korisnika prema Rijeci ovisno o njihovom prebivalištu.



*Osnovni podaci o zaposlenicima Programa za odrasle osobe s autizmom i Programa stanovanja i zdravstvene zaštite:*

<b>BROJČANI POKAZATELJI</b>	<b>POSTOJEĆE STANJE I POTREBE</b>
<b>Broj stručnih voditelja programa:</b>	<b>28</b> (za 3 se čeka odobrenje, a jedno novo se potražuje) – u brojci su i voditelji ustrojbenih jedinica i socijalni radnik, bez njih bi bilo 25
Broj voditelja radno-odg. skupina	<b>14</b> a trebalo bi <b>15</b> (1 radno mjesto nije odobreno od 2015./2016., za otvaranje životne zajednice Jelkovec 4 treba još jedno radno mjesto)
Broj voditelja slob. vrem.	<b>6</b> a trebalo bi <b>8</b> (1 zaposlenik je raspoređen kao voditelj koji mijenja voditelja ustrojbene jedinice, a jedno radno mjesto je izgubljeno odlaskom zaposlenika u školu)
Broj rehabilitatora	<b>3</b>
Broj terapeuta	<b>2</b> (nedostaje glazboterapeut, odobrenje se čeka godinama)
Broj stručnih suradnika	<b>3</b> (čeka se odobrenje rad. mjesta više med. sestre kao ambulantne sestre za vođenje zdravstvenog programa)  (2 voditelja ustrojbenih jedinica i socijalni radnik = 3)
<b>Broj drugih zaposlenika:</b>	<b>44</b> (1 radno mjesto nije regulirano, za 3 se čeka odobrenje, za 2 će se tražiti odobrenje radi raskida ugovora, a potražuje se 4 za novu životnu zajednicu) – nedostaje 10 radnih mjesta
Broj medicinskih tehničara:	<b>13</b> (1 nije regulirano nakon odlaska zaposlenika u mirovinu 2017., za jedno se čeka odobrenje rad. mjesta za Potkovu od 2015., trenutno je raskid jednog ugovora, a za otvaranje životne zajednice Jelkovec 4 treba tražiti još jedno radno mjesto)
Broj njegovatelja	<b>27</b> (2 neregulirana radna mjesta - jedno nakon otkaza zaposlenika 2017., a jedno unazad gotovo 10-tak godina + 1 čeka se odobrenje radi proširenja programa od 2016./17., za otvaranje životne zajednice Jelkovec 4 potrebno je još 3 radna mjesta, a trenutno imamo novi raskid ugovora).
Broj odgajatelja	<b>4</b>
<b>UKUPNO U NEPOSREDNOM</b>	<b>72</b> (4 radna mjesta nisu regulirana ali su zaposleni djelatnici po odluci UV i ravnatelja: 1 voditelj RO

<b>RADU</b>	<p>skupine, 1 med. tehničar kao zamjena za zaposlenika nakon odlaska u mirovinu, 2 njegovatelja – jedan nakon otkaza zaposlenika, a 1 za radno mjesto koje godinama nije regulirano). U sumi 72 su i 2 radna mjesta za koje imamo svježe raskide ugovora. = 4+2</p> <p>Nedostaje još 8 radnih mjesta: 5 za novu životnu zajednicu i 3 radna mjesta koja nisu odobrena (1 njegovatelja za proširenje programa, 1 ambulante sestre i za glazboterapeuta)</p>
<b>Broj tehničkog osoblja:</b>	<b>18</b>
Broj spremačica i pomoćnog osoblja	<b>9</b> (jedan ugovor je prebačen u školu ove godine radi neodobravanja radnog mjesta po odlasku zaposlenika u mirovinu) – pod spremačice se vode i pralje i pomoćno osoblje u kuhinji, a obavljaju i distribuciju potrepština po lokacijama. Raspoređene su na rad na 4 lokacije.
Broj domara za cijeli CZA	<b>2</b> (+1 radno mjesto izgubljeno nakon odlaska u mirovinu) – za 10 lokacija na različitim stranama Grada Zagreba
Broj vozača za cijeli CZA	<b>7</b> (+ 1 radno mjesto izgubljeno nakon odlaska u mirovinu)
<b>Broj zaposlenika u oba Programa:</b>	<b>90 (81 na lokacijama, a 9 u zajedničkim službama)</b>

<b>Naziv ustrojbene jedinice:</b>	<b>PROGRAM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM</b>
<b>Ured voditelja programa:</b>	<b>Dvorničićeva 6, Zagreb</b>
<b>Tel. / fax.</b>	<b>4683-867</b>
<b>Voditelj programa:</b> <b>renata.vragovic@gmail.com</b>	<b>mr.sc. Renata Vragović (kontakt: 098/443-148)</b>
<b>Nadležni socijalni radnik:</b>	<b>Sonja Škrbić-Deskar</b>
<b>Nadležni rehabilitatori:</b>	<b>Marijana Lalić, prof.def. i Ana Matoic, mag.educ.rehab.</b>

### *Lokacije Centra na kojima se provodi Program za odrasle osobe s autizmom:*

<b>adresa:</b>	<b>kontakt:</b>	<b>funkcija prostora:</b>	<b>voditelj lokacije:</b>
Dvorničićeve 6	4683-867	stanovanje i radni prostor	Zlatica Martinović
Vile Velebita 1e	2866-300	radionica „Potkova“	Slobodanka Gruborović
Dankovečka 50	2925-939	radionica „Zvečka“	Miroslav Lovrić
Jelkovec 1 Ivane Lang 8	400-2609 <a href="mailto:sopnica.cza@gmail.com">sopnica.cza@gmail.com</a>	životna zajednica	Marina Roginić
Jelkovec 2 Ivane Lang 2	6465-198 <a href="mailto:sopnica.cza2@gmail.com">sopnica.cza2@gmail.com</a>	životna zajednica	Marlena Kovačević
Jelkovec 3 Brune Bjelinskog 14	6465-196 <a href="mailto:sopnica.cza3@gmail.com">sopnica.cza3@gmail.com</a>	životna zajednica	Jadranko Lisak
Jelkovec 4 Brune Bjelinskog 12		u osnivanju	Tomislav Matijevac

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

### **ZA RADNU GODINU 2018./19.**

Godišnji Plan i program rada Programa za odrasle osobe s autizmom sastavljen je prema čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (MZOŠ, 2008.), prema državnom Programu rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje br. 16, Zagreb, prosinac 1997.) i prema Odluci o broju razrednih odjela u Centru za autizam, za školsku godinu 2018./19. osnivača Grada Zagreba - Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport. Prijedlog organizacije rada za radnu godinu 2018./19. donijet je na sjednici Programskog vijeća Programa za odrasle osobe s autizmom održanoj 25. rujna 2018. godine.

## **2. PROSTORNI UVJETI RADA**

### **2.1. Raspoloživi prostori, stanje prostora i opremljenost lokacija:**

**Lokacija „DVOR“** – Dvorničićeve 6, objekt (obiteljska kuća) u najmu (vlasnik: Zaklada Saltikoff), ukupna kvadratura 340 m<sup>2</sup> + 200 m<sup>2</sup> okućnice. Hitno je potrebno saniranje vanjske kanalizacije od objekta do priključka na glavni vod. Objekt treba cjelovito adaptirati: zamjena stolarije, saniranje vlage od temelja i postavljanje bolje izolacije, zamjena laminata barem u spavaonicama, zamjena neonske rasvjete i dijela rasvjetnih tijela, te zamjena dijela radijatora. Potrebno je planirati nastavak opremanja spavaonica, zamjenu i nadoknadu dijela stolica i ormara.

**Lokacija „POTKOVA“** – Vile Velebita 1e, lokal u najmu (vlasnik: Grad Zagreb), ukupna kvadratura 200 m<sup>2</sup>, polovica kvadrature u podrumskom prostoru. Neophodno je sanirati vertikalnu i dio deke u uglu gornje etaže radionice. Traži se postavljanje pregradnih vrata u toaletima. Potrebno je predvidjeti cjelovito bojanje prostora za kraj radne godine i redovit popravak ili nadoknadu stolica.

**Lokacija „ZVEČKA“** – Dankovečka 50, lokal u najmu (vlasnik: Grad Zagreb), ukupna kvadratura 76 m<sup>2</sup>. Usprkos obećanjima nije došlo do dodjele susjednog lokala i proširenja lokacije. Potrebno je predvidjeti zamjenu prozora u kuhinjsko-blagovaonskom prostoru.

**Životna zajednica „JELKOVEC 1“** – stan veličine 96 m<sup>2</sup> (vlasnik: Grad Zagreb). Stan je potrebno cjelovito obojiti. Na balkonu se odižu podne pločice.

**Životna zajednica „JELKOVEC 2“** – stan veličine 94 m<sup>2</sup> (vlasnik: Grad Zagreb). Neophodno je učvrstiti perilicu rublja za zid. Nedostaju kućne ljestve i osnovni alat za kućanstvo.

**Životna zajednica „JELKOVEC 3“** – stan veličine 95 m<sup>2</sup> (vlasnik: Grad Zagreb). Stan je potrebno obojiti. Nedostaju kućne ljestve i osnovni alat za kućanstvo. Potrebno je riješiti mogućnost sušenja dijela rublja na prozoru.

**Životna zajednica „JELKOVEC 4“** – stan veličine 90 i nešto m<sup>2</sup> (vlasnik: Grad Zagreb). Stan je opremljen, vrše se posljednji radovi na zaštiti i uređenju prostora. Potrebno je obaviti još neke električarske radove, riješiti priključak na telefon i Internet.

**Prostor Gradske knjižnice „Jelkovec“** – dvorana za kreativne radionice i prostor Knjižnice koristi se za radne sadržaje i sadržaje slobodnog vremena. Prostor se koristi iz usluge u dogovorenim terminima ili uz pismenu najavu.

**Planirani projektni sadržaji u lokalnoj zajednici:** Društvo za športsku rekreaciju Medveščak, Gradska knjižnica Medveščak - M2, kuglana COOR „Vinko Bek“, Centar mladih Park Ribnjak, Muzej za umjetnost i obrt, Etnografski muzej, Moderna galerija, Muzej Grada Zagreba, Centar za kulturu Dubrava, Gradska knjižnica Dubrava, Gradski bazen Svetice i Gradski bazen Jelkovec, Narodno sveučilište Sesvete, športska dvorana Srednje škole Jelkovec, teretana Taekwondo Fitness Centra Zagreb, a potencijalno dvorana Combat centra Hrvatskog parataekwondo saveza i/ili dvorana COOR Dubrava te sjedišta službe za podršku u zajednici u Sesvetama. Projekti odlasci na berbe na terene Agronomskog fakulteta u Zagrebu.

## **2.2. Prostorna organizacija:**

### **Radne aktivnosti i slobodno vrijeme:**

**Lokacija „DVOR“** privremeni radni prostor za 2 radno-odgojne skupine

**Lokacija „POTKOVA“** radionica za paralelni rad 2 radno-odgojne skupine

**Lokacija „ZVEČKA“** radionica za rad 1 radno-odgojne skupine

**Gradska knjižnica Jelkovec** radni prostor iz usluge u multimedijalnoj dvorani 3 dana u tjednu.

### Stanovanje:

**Lokacija „DVOR“** smještaj 9 korisnika (1 petodnevni smještaj) + program privremenog smještaja naizmjenično za 4 korisnika (program privikavanja na odvajanje iz obitelji i program podrške roditeljima) – planiran prijem 2 korisnika u smještaj i premještaj iz stacionara 1 korisnice nakon osnivanja Jelkovca 4

**Životna zajednica „JELKOVEC 1“** smještaj 6 korisnika

**Životna zajednica „JELKOVEC 2“** – smještaj 5 korisnika (3 muška i 2 ženska korisnika)

**Životna zajednica „JELKOVEC 3“** – smještaj 6 korisnika (planiran premještaj 1 korisnika i zamjena za korisnika iz Male kuće na jednu radnu godinu)

**Životna zajednica „JELKOVEC 4“** – budući smještaj 4 korisnika (2 iz Dvora, jednog iz Poljanica i prijem 1 korisnika u smještaj).

#### 2.2.1. Prostorno planiranje:

- Od osnivača je zatražena dodjela prostora za radne aktivnosti u Jelkovcu i Dubravi za premještaj odraslih korisnika s IT te za proširenje radionice „Zvečka“ u Dankovečkoj 50, bez odgovora.
- Od MDOMSP-a su ponovno zatraženi rokovi za premještaj korisnika u Centar za rehabilitaciju Rijeka i postavljeno isto pitanje za korisnike iz Slavonije, bez odgovora.

#### 2.3. Opremljenost Programa nastavnim sredstvima i pomagalima po lokacijama:

SREDSTVA:	DVOR	POTKOVA	ZVEČK A	JEL. 1	JEL. 2	JEL. 3	JEL.4	UKUPNO
CD player	1	1		1	1		1	5
televizor	1		1	1	1	1	1	6
digitalna kamera								0
digitalni foto- apar				1				1
osobno računalo	2		1	1	1	1		6
printer	1							1
skener	0							0
tableti za rad s korisnicima	1		1	1		1		4
fotokopirni aparat A4 (printer)							1	1
laptop							1	1
plastifikator	1							1

Neophodno je dokupiti CD playere, obnoviti osobna računala barem u Potkovi i Zvečki, printer u Dvorničićevoj je stari i potrgan, potreban je fotokopirni aparat s printerom i skenerom. Svakako bi trebao još jedan laptop za edukacije u obje ustrojbene jedinice i za rad edukacijskih rehabilitatora, te daljnja nabava tableta i komunikatora. Plastifikator je pokvaren, trebala bi 2 kom. Sve lokacije bi trebalo opremiti tlakomjerima, a u Dvoru je postojeći za rashodovanje.

### **Specijalizirani prostori i oprema:**

keramička radionica
2 kuhinje učionice
osnovni pribor za uramljivanje slika
pribor za tkanje i manji tkalački stanovi
pribor za vrtlarstvo
pribor za šivanje, uključujući 2 donirane mašine
informatički kutak za korisnike

Ulaganja u stručni dio programa su svih godina skromna i osim temeljnog pribora i materijala, osjeća se nedostatak opreme za sve segmente programa: za radne aktivnosti, slobodno vrijeme i rekreaciju, rehabilitacijske postupke i osobnu zaštitu, a posebno za komunikaciju i razvoj jezika. Opremanje korisnika od strane roditelja kod većine korisnika je isto vrlo skromno i ovisni su od kupovina posteljine, ručnika i higijenskog pribora od strane ustanove, a neki i od donacija odjeće i obuće. Proračunska sredstva su nedostatna za sve potrebe.

### **3. KORISNICI PROGRAMA I OBLICI OBUHVATA**

#### **3.1. Brojčani pokazatelji o korisnicima Programa prema dobi, spolu, prijemu, ispisu, dnevnom obuhvatu i prijavljenom prebivalištu:**

UKUPAN BROJ KORISNIKA		73
KRONOLOŠKI RASPON:		21. – 54. god.
SPOL:	MUŠKI	51
	ŽENSKI	22
NOVI KORISNICI:		1
ISPIS:		potencijalno 2
OBUHVAT:	SMJEŠTAJ	25 + 1 koji prelazi iz đlačkog doma + 3 koja čekaju smještaj + 2 iz bivšeg stacionara (ili 1 + 1 iz J3)= 31
	DNEVNI	17

	POLUDNEVNI	31 – 2 potencijalna za ispis
PREBIVALIŠTE:	GRAD ZAGREB	65
	ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	2
	DR. ŽUPANIJE	6

**3.2. Obuhvat korisnika u Programu po Radno-odgojnim skupinama i skupinama PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena i organizacija usluga na početku radne godine:**

SKUPINA:	BROJ KORISNIKA	SMJEŠTAJ	DNEVNI	POLUD.	LOKACIJA
VII.A i VII.PSP	8	4	4		DVOR
VIII.A i VIII. PSP	8	4	4		DVOR
IX.A i IX. PSP	6	6			JELKOVEC I.
X.A i X. PSP	6	6			JELKOVEC III.
XI.A i XI. PSP	5	5			JELKOVEC II.
XII.A	8		2	6	ZVEČKA
XIII. RO i XIII. PSP	18		2	16	POTKOVA
XIV. i XIII. PSP	12 + 2		5	9	POTKOVA
XV.RO					JELKOVAC IV.
<b>8 RO skupina i 6 skupina PSP-a</b>	<b>73</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>7</b>

Napomena: JELKOVAC IV. je u osnivanju i imati će 4 korisnika. PSP za dnevne korisnike iz Zvečke će biti u radionici Potkova. Krajnji broj korisnika u smještaju će biti 31. Otvaranjem Jelkovca 4 potrebno je donijeti novi ustroj za obje ustrojbene jedinice. Broj RO skupina se povećava na 9, a broj skupina PSP-a na 7.

**4. IZVRŠITELJI POSLOVA**

**Osnovni podaci o zaposlenicima:**

<b>Broj stručnih voditelja programa:</b>	<b>17 + potražuje se 1 voditelj</b>
Broj voditelja radno-odg. skupina	7 + 1 radno mjesto nije regulirano + 1 radno mjesto se potražuje = 9
Broj voditelja slob. vrem.	3 - 1 = 2, nedostajat će 1 voditelj slobodnog vremena
Broj rehabilitatora	2

Broj terapeuta	2 u dijelu radnog vremena
Broj stručnih suradnika	voditelj ustrojbene jedinice i socijalni radnik u dijelu rad.vremena
<b>Broj drugih zaposlenika:</b>	<b>23 + potražuje se 4 asistenta</b>
Broj medicinskih tehničara:	7 (1 radno mjesto treba regulirati nakon otkaza, a jedno nakon odlaska u mirovinu) + 1 radno mjesto se potražuje
Broj njegovatelja	13 (3 radna mjesta nisu regulirana nakon otkaza) + 3 radna mjesta se potražuju
Broj odgajatelja	3
<b>Tehnička služba:</b>	<b>3</b>
Broj spremačica	3
<b>Ukupan broj zaposlenika u Programu:</b>	<b>43 + potražuje se 6 radnih mjesta, a za 5 radnih mjesta treba urediti odobrenja</b>

### Zaposlenici po lokacijama i RO skupinama:

#### Lokacija: Dvorničićeve 6 – stambena zajednica + dnevni program za vanjske korisnike

Red.b r.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
1.	Novaković Ratko	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut - voditelj VII. A skupine	12	30+10
2.	Korbar-Benić Dinka Zatražen smjenski rad.	suradnik u odg.obraz.procesu	SSS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena ½ radnog vremena i pratnja u prijevozu	20	35+5
3.	Kos Tomislav neregulirano rad.mjesto nakon otkaza zaposlenika	eletrotehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj – zamjena za zaposlenika nakon otkaza	2	40
4.	Gugić Željko	med. tehničar	SSS	med.tehničar- odgajatelj sindikalni povjerenik i član Povjerenstva za zaštitu na radu	21	36+4 u dnevnoj smjeni ostale 40
5.	Šantek Darko	vozač motornog vozila tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	21	40
6.	Venos Krešimir	upravni i biroteh.str.radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	22	40
7.	Martinović Zlatica	dipl.soc.radnik	VSS	radni terapeut - voditelj	20	30+10



				VIII.A skupine + voditelj lokacije + pratnja u prijevozu		
	Korbar-Benić Dinka	suradnik u odg.obraz.procesu		odgajatelj – voditelj slobodnog vremena ½ radnog vremena i pratnja u prijevozu		
8.	Abram-Vuletić Andreja	drvni tehnol. radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	23	40
9.	Milavec Đurđica	suradnik za tjelesni odgoj	SSS	odgajatelj	21	40
10.	Ostrolučanin Đurđa	med. sestra	SSS	med.sestra-odgajatelj + vod. zdravstvene službe i programa na lokaciji	21	38+2
11.	Latin Ksenija	samostalni konobar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	20	40
12.	Domitran Jasna	NKV radnik	NSS	spremačica + pralja + pom. kuharica	42	40
13.	Horvat Anica traženje drugog radnog mjesta	NKV radnik tečaj za njegovatelja	NSS	spremačica + pralja + pom. kuharica	27	40

**Lokacija: Vile Velebita 1e – radionica = dnevni program za vanjske korisnike**

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
14.	Gruborović Slobodanka	odgajatelj predškol.djece	VŠS	radni terapeut – voditelj XIII. skupine	31	30+10
15.	Roso Milka	nastavnik srpskohrvat. jezika i književnosti	VŠS	radni terapeut – voditelj XIV. skupine, voditelj lokacije	20	30+10
16.	Čivrag Gašpar Dragica	upravni pravnik	VŠS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena + pratnja u prijevozu	28	35+5
17.	Korbar Iva neregulirano rad.mj. nakon odlaska u mirovinu	med.sestra fizioterapeut	SSS VŠS	med.sestra - odgajatelj + vod. zdravstvenog programa + pratnja u prijevozu	1	40
18.	Petrović Sofija	NKV radnik	NSS	spremačica za obje radionice + servirka + vikend i ljetno u Dvorničičevoj	35	40

**Lokacija: Dankovečka 50 – radionica = dnevni program za vanjske korisnike**

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
19.	Lovrić Miroslav (proširenje programa)	radni terapeut i med. tehničar	VŠS	radni terapeut - voditelj XII. A skupine	21	30+10
20.	Hrestak Damir	med. tehničar	SSS	med. tehničar i voditelj zdravstvenog programa	31	40

### Lokacija: Ivane Lang 8 – životna zajednica Jelkovec I

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
21.	Roginić Marina	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut – voditelj IX.A skupine i voditelj lokacije – porodni dopust	10	30+10
22.	Židak Zrinka	med. sestra	SSS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	25	38+2
23.	Kraljević Sara	inokorespodent, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	14	38+2
24.	Zorić Vanja neregulirano rad.mj. <b>nakon otkaza</b>	Stručni suradnik PTT eksploatacije tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	28	38+2
25.	Detelbach Koričan Ana	prodavač, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	8	38+2
26.	otkaz zaposlenika	tečaj za njegovatelja	NKV	njegovatelj koji radi u sve 3 stambene jedinice		38+2

### Lokacija: Ivane Lang 2 – životna zajednica Jelkovec II

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
27.	Kovačević Marlena  neregulirano radno mjesto	viši radni terapeut i magistra forenzike-Forenzika nacionalne sigurnosti	VŠS	radni terapeut – voditelj XI.A skupine i voditelj lokacije	10	30+10
28.	Vukmirović Ivančica	trgovac, tečaj za njegovatelja, med.sestra opće njege	SSS	med.sestra, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	22	38+2
29.	Hadaš Maja Najavljen raskid ugovora  Smitka Đulja	prodavač tečaj za njegovatelja  tehnički crtač tečaj za njegovatelja	SSS  SSS	njegovatelj – neplaćeni dopust  njegovatelj	14  14	38+2
30.	Kozić Suzana	prodavač tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	17	38+2
31.	Žabec Ljerka	građevinski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	14	38+2

### Lokacija: Brune Bjelinskog 14 – životna zajednica Jelkovec III

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
32.	Lisak Jadranko	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut – voditelj X.A skupine i voditelj lokacije	13	30+10
33.	Matijevac Tomislav	viši radni terapeut	VŠS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena za ovu skupinu i ciljano za dr. životne zajednice	10	35+5
34.	Štrbac Sanela	med. sestra	SSS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	8	38+2
35.	Živanović Irena	suradnik za predškol.odgoj	SSS	odgajatelj sindikalni povjerenik	23	38+2
36.	Baričević Filip	veterinarski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	17	38+2
37.	Sesvečan Ivica	stolar, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	13	38+2

### Mobilni stručni tim:

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
38.	Vragović Renata	mr.sc. defektolog – rehabilitator, prof.	VSS	voditelj Programa za odrasle osobe s autizmom	25	30+10
39.	Škrbić-Deskar Sonja	prof. sociologije i marksizma i samoup. soc	VSS	socijalni radnik u Programu za odrasle osobe s autizmom, u Programu stanov. i zdrav. zaštite i u predškolskom progr.	34	30+10
40.	Matoić Ana	mag. educ.rehab.	VSS	učitelj-defektolog – rehabilitator	3	30 + 10
41.	Lalić Marijana	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog - rehabilitator	16	30+10
42.	Oštrić Nensi	profesor fizičke kulture	VSS	kineziterapeut	25	30+10
43.	Mamić Anita	odgojitelj predškol.djece	VŠS	likovni terapeut	27	30+10

Likovni i kineziterapeut sudjeluju dva radna dana u Programu stanovanja i zdravstvene zaštite. Stručni djelatnici su osim provođenjem propisanih programa zaduženi i drugim stručnim zaduženjima i dežurstvima tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika.

Sa re-ustrojem za očekivati je promjene radnih mjesta pojedinih zaposlenika. Vezano uz otkaze i odlaske u mirovinu, također se očekuju određene promjene.

#### **4.1. Potrebe za kadrovima:**

- Tijekom rujna 2 sporazumna raskida ugovora o radu, najavljen je još jedan raskid stalnog ugovora i 1 odlazak u mirovinu s krajem kalendarske godine.
- Nedostaje psiholog vanjski stručni suradnik ili dio satnice radnog vremena za obje ustrojbene jedinice
- Nedostaje glazboterapeut na puno radno vrijeme za obje ustrojbene jedinice
- Nedostaje vjeroučitelj za dušebrižništvo na pola radnog vremena za obje ustrojbene jedinice
- Tijekom radne godine neophodno je predvidjeti barem 1 dodatnog suradnika u odgojno-obrazovnom procesu za individualnu podršku korisniku u pogoršanom stanju ili u posebnim zdravstvenim okolnostima, te u svrhu hitne nadoknade izostanka stalnih suradnika u skupini i smanjivanja viška sati drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu

#### **4.2. Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):**

##### **VODITELJI LOKACIJA – tjedno zaduženje 1 sat**

##### **VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE – mjesečno zaduženje 2 sata**

Program posebnih stručnih postupaka – Dubravka Ivković

Program radnih aktivnosti – Lovrić Miroslav

Program radne terapije – Čekol Tomislav

Program slobodnog vremena – Tomislav Matijevac

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović

Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – voditelji lokacija

Program rada i suradnje s roditeljima – voditelji lokacija

Program obilježavanja važnih datuma i zabava – voditelji lokacija

Program studentskih vježbi i prakse – Marijana Lalić, Ana Matoić, Kovačević Marlena, Jadranko Lisak, Ratko Novaković i Renata Vragović

**TIM ZA SAMOVREDNOVANJE / ZA KVALITETU – mjesečno zaduženje 2 sata**

1. Dubravka Ivković
2. Jadranko Lisak
3. Zlatica Martinović
4. Sonja Škrbić Deskar
5. Ana Matoić
6. Marijana Lalić
7. Renata Vragović
8. Miroslav Lovrić
9. Vesna Alandžak
10. Danijela Cindrić Lukačević

**ZDRAVSTVENI PROGRAM - - tjedno zaduženje do + 2 sata**

DVORNIČIĆEVA – Ostrolušćanin Đurđica (zamjena Gugić Željko)  
JELKOVEC 1 – Zrinka Židak (zamjena: Vukmirović Ivančica)  
JELKOVEC 2 – Vukmirović Ivančica (zamjena: Zrinka Židak)  
JELKOVEC 3 – Štrbac Sanela (zamjena: Živanović Irena)  
POTKOVA – Iva Korbar (zamjena: Hrestak Damir)  
ZVEČKA – Hrestak Damir (zamjena: Miroslav Lovrić)

**PRATNJA U KOMBI VOZILU – tjedno zaduženje do 5 sati**

Zlatica Martinović u 6 sati i Dinka Korbar-Benić u 17 sati , Kugli Mirjana i Belić Iva (naizmjenično svaki drugi tjedan u 7 sati), Dragica Čivrag Gašpar u 16 sati, a Korbar Iva 2x5 sati (u 8 i u 14 sati)

**NABAVA:**

za Potkovu – Slobodanka Gruborović (zamjena Dragica Čivrag Gašpar)  
za Zvečku – Hrestak Damir (zamjena Miroslav Lovrić)  
za Dvorničićevu – Anica Horvat (zamjena Đurđa Ostrolušćanin)  
za Jelkovec 1 – Sara Kraljević (zamjena Ana Detelbach Koričan)  
za Jelkovec 2 – Ljerka Žabec (zamjena Suzana Kožić)  
za Jelkovec 3 – Živanović Irena (zamjena: Sesvečan Ivica)

**ORGANIZIRANJE ODRŽAVANJA OKUĆNICE / DVORIŠTA S**

**KORISNICIMA:**

JELKOVEC 1 (ulaz u zgradu, snijeg, stubišta) – Detelbach Koričan Ana i Židak Zrinka  
JELKOVEC 2 (ulaz u zgradu, snijeg, stubište) – Smitka Đulja (Hadaš Maja) i Žabec Ljerka  
JELKOVEC 3 (ulaz u zgradu, snijeg) – Baričević Filip i Sesvečan Ivica  
ZVEČKA (cvjetnjak, ulaz, park) – Miroslav Lovrić  
POTKOVA (ulaz i uz stakleni zid) – Dragica Čivrag Gašpar  
DVORNIČIĆEVA (cvjetnjak, dvorište, voćke) – Ratko Novaković i Horvat Anica

**BRIGA O ODJEĆI I OSOBNIM STVARIMA:**

JELKOVEC 1 – Kraljević Sara (zamjena Ana Detelbach Koričan)  
 JELKOVEC 2 – Žabec Ljerka (zamjena Kožić Suzana)  
 JELKOVEC 3 – Živanović Irena (zamjena: Štrbac Sanela)  
 DVORNIČIĆEVA – Andreja Abram Vuletić (zamjena Đurđa Milavec)

**MANJI HITNI POPRAVCI NA LOKACIJI:**

JELKOVEC 1 – Sesvečan Ivica  
 JELKOVEC 2 – Sesvečan Ivica  
 JELKOVEC 3 – Baričević Filip  
 POTKOVA – Petrović Sofija  
 ZVEČKA – Damir Hrestak  
 DVORNIČIĆEVA – Šantek Darko

**VOĐENJE EVIDENCIJE O PREHRANI:**

DVORNIČIĆEVA – Latin Ksenija (zamjena Ostrolušćanin Đurđica)  
 JELKOVEC 1 – Detelbach Koričan Ana (zamjena Vanja Zorić)  
 JELKOVEC 2 – Žabec Ljerka (zamjena Smitka Đulja/ Maja Hadaš)  
 JELKOVEC 3 – Štrbac Sanela (zamjena: Živanović Irena)  
 ZVEČKA – Damir Hrestak (zamjena: Miroslav Lovrić)  
 POTKOVA – Milka Roso (zamjena: Dragica Čivrag Gašpar)

**SINDIKALNI POVJERENICI CENTRA:**

Željko Gugić, tjedno zaduženje 4 sata (u tjednu dnevne smjene).  
 Živanović Irena – bez stalne satnice – samo za sastanke

**5. ORGANIZACIJA I PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I STANOVANJA****5.1. Godišnji kalendar rada:**

<b>Kalendarska godina:</b>	<b>01.09.2018. - 31.08.2019.</b>
<b>Broj radnih dana u godini:</b>	<b>365 za korisnike smještaja</b>
<b>Broj dana stručnog programa:</b>	<b>200 dana</b>
<b>Broj tjedana u godini:</b>	<b>42 tjedna</b>

<b>Stručni program trajanje:</b>	<b>03.09.2018. - 04.07.2019.</b>
<b>Radni tjedan:</b>	<b>petodnevni, sedmodnevni za smještaj</b>
<b>Trajanje sata:</b>	<b>60 minuta</b>
<b>Dežurstva radnim danom</b>	<b>2.11.2018., 21.6. i 24.6.2019.</b>
<b>Program org. prov. slob. vremena – nenastavni dani:</b>	<b>24.12.2018. - 4.01.2019. zimski praznici</b> <b>05.07. - 31.08.2019. ljetni praznici</b>
<b>Godišnji odmori:</b>	<b>tijekom cijele kalendarske godine</b>

Tijekom zimskih i ljetnih praznika zatvaraju se radionice, a po potrebi zaposlenih roditelja organizira se dežurstvo po odluci ravnatelja. Životne zajednice se ne zatvaraju, izuzev tijekom odlaska na ljetovanje. Radi racionalizacije može se zatvoriti i lokacija Dvorničićeva 6 i preseliti na lokaciju Vile Velebita 11b na dio ljetnih praznika ukoliko ima slobodna stambena jedinica.

Tijekom ljeta provodi se Program ljetovanja u Terapijskom odmaralištu u Selinama paralelno s Programom organiziranog provođenja slobodnog vremena u Zagrebu.

Redovito na vikend boravak odlazi 2 do 3 korisnika, 2 povremeno, a 3 na par sati. Tijekom praznika i ljetnih mjeseci maksimalno 2-3 korisnika odlazi u roditeljski dom na nekoliko dana. Tijekom cijele godine se provode individualni programi privremenog smještaja radi privikavanja na odvajanje roditelja za 3 korisnika, a planira se mogući intervencijski prijem za 1-2 korisnika radi starosti i nemoći roditelja.

## **5.2. Dnevna i tjedna organizacija rada:**

### ***Osnovni podaci o organizaciji rada:***

<i>Broj smjena:</i>	<i>ukupno 3 (2 smjene za dnevni program + noćna smjena)</i>
<i>Broj smjena u vikend programu:</i>	<i>2 (dnevna i noćna) i kraća dežurstva (povremeni ciljani sadržaji)</i>

<i>Početak i kraj smjena:</i>	<i>različit za različite lokacije, strukture zaposlenika i individualna zaduženja</i>
<i>Trajanje radno-odgojnog programa:</i>	<i>6 solarnih sati dnevno</i>
<i>Trajanje programa PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:</i>	<i>2 + 4 solarna sata dnevno</i>
<i>Trajanje programa za dnevne korisnike:</i>	<i>do 10, max. 12 sati</i>
<i>Trajanje programa za poludnevne korisnike:</i>	<i>do 6 sati</i>

Zaposlenici rade prema individualnim zaduženjima rasporedom i dnevnom satnicom, uz preraspodjelu radnog vremena ovisno o broju radnih dana u mjesecu i redosljedu smjena, blagdanima te potrebama pojačanja smjene zbog zdravstvenog i pojačanog terapijskog programa radi akutnih problema u ponašanju i osiguravanja minimalnih uvjeta sigurnosti. Rad je organiziran kao petodnevni i sedmodnevni radni tjedan.

Rad je organiziran u 3 smjene:

- jutarnja smjena 7 do 14 sati (8-14 sati radno-odgojni program)
- popodnevna smjena 14 do 21 sat (13,30-19,30 sati org. provođenje slob. vremena + PSP)
- noćna smjena 21 do 7 sati (od 22-06 sati noćni rad).

Smjenski rad može biti i kraći obzirom na preraspodjelu satnice i mjesečnu normu, kao i producirati višak sati.

Rad vikendom i praznikom organiziran je u 2 smjene po 12 radnih sati.

Dežurstva stručnih djelatnika subotom (iznimno nedjeljom): od 4 ili 6 h, iznimno 10-12 sati.

Dežurstva voditelja Programa na razini ustanove 1 vikend u mjesecu + pasivno dežurstvo svaki radni dan.



### 5.3. Opća struktura dana

07,00-08,30	jutarnja higijena, doručak, prijem vanjskih korisnika
08,00-14,00	program radno-odgojnih aktivnosti, ručak i popodnevni odmor <i>14 sati završetak poludnevnog programa za vanjske korisnike</i>
13,30-19,30	terapijski postupci + organizirano provođenje slobodnog vremena <i>18,00 završetak dnevnog programa za vanjske korisnike</i>
16,00 – 19,00	vrijeme za redovne posjete
18,00-21,00	večera i osobna higijena
21,00-22,00	priprema za počinak
22,00-07,00	noćni odmor

#### vikend program:

08,00-20,00	program organiziranog provođenja slobodnog vremena (4,6, ili 12 sati) te njege i zaštite
20,00-08,00	noćni nadzor (noć 22-06 sati)

Napomena: Navedena struktura dana je načelna. Svaka lokacija ima svoju strukturu dana, odnosno svaka skupina. Izrađuju se i individualizirane strukture dana i tjedna. Vrijeme za posjete razlikuje se ljeti i zimi, a vikendom i blagdanom je i prijedodne i poslije podne po dva sata.

**PAUZA:** jutarnja smjena od 10,00 – 10,30 za asistente, a od 10,30 – 11,00 za voditelje

popodnevna smjena od 17,00 – 17,30 za asistente, a od 17,30 – 18,00 za voditelje  
spremačice 10,30 – 11,00 ili od 17,00 – 17,30  
vikendom zaposlenik koji radi 2 smjene ima pravo na pola sata pauze za obrok i 2 kraće pauze od 15 minuta

### 5.4. Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

#### Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Skupina i broj korisnika: Radno-odg.područja:	VII.A	VIII.A	IX.A	X.A	XI.A	XII.A	XIII.	XIV.	XV.	=
radne aktivnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135
socijalizacija	5	5	5	5	5	3	5	3	5	45
briga o sebi	5	5	5	5	5	2	5	2	5	45
domaćinstvo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
<b>I. UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>260</b>
Područja PSP-a:										
Dodatni rehab.progr. ER	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Glazboterapija										0
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18

<b>Nadgled.sam.života ER</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>II. UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>88</b>
<b>Org.prov.slob.vrem.</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>150</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>60</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>498</b>
<b>RADNA GODINA:</b>	<b>2.520</b>	<b>2.436</b>	<b>2.520</b>	<b>2.520</b>	<b>2.520</b>	<b>1.680</b>	<b>2.520</b>	<b>1.680</b>	<b>2.520</b>	<b>8.698</b>

XII.RO skupina ima pojačani Dodatni rehabilitacijski program radi prijema 3 nova korisnika.

XIV. RO skupina ima pojačani Dodatni rehabilitacijski program radi prijema 2 nova korisnika i formiranja novog sastava skupine.

VII, VIII, IX, X. i XI. RO skupina su skupine sa smještajem.

XII. i XIV. RO skupina provode poludnevni program, a XIII. RO skupina cjelodnevni program od 6,45 do 16,00 sati + pratnje u 2 jutarnje ture i 2 popodneve ture prijevoza korisnika.

### 5.5. Razine državnog plana i programa:

<b>Radno-odgojna skupina:</b>	<b>Razina državnog plana i programa:</b>
VII.A, X.A., XII.A, XIII., XIV. I XV.	I. i II. razina programa
VIII. A, IX.A i XI.A	I. razina programa

### 5.6. Metodika rada

Primjenjuju se bihevioralne i kognitivno-bihevioralne metode rada s naglaskom na prevenciju problema u ponašanju. Farmakoterapija se koristi kao podrška i pomoćno sredstvo za edukacijsko-rehabilitacijski rad, isključivo po preporuci nadležnog psihijatra i neurologa. Vizualna podrška koristi se prvenstveno za strukture dana i označavanje u prostoru. Nažalost, zbog nedostatne educiranosti i svijesti većine zaposlenika u neposrednom radu, komunikacijska podrška nije zadovoljavajuća. Započet je strukturirani rad na komunikacijskoj podršci i razvoju jezika kod korisnika, odnosno edukaciji zaposlenika. Svakodnevna podrška korisniku nastoji se regulirati i propisati prema procijenjenoj emocionalnoj razini korisnika i procjeni socijalnih kompetencija.

Za svakog korisnika se izrađuje individualizirani radno-odgojni program i program posebnih stručnih postupaka na temelju godišnjih procjena Listom za procjenu socijalne kompetentnosti odraslih osoba s težom i teškom MR (Levandovski, Teodorović, Paver, 1990, adaptacija za odrasle osobe Rosić 1998, adaptacija za primjenu kod osoba s autizmom Škrinjar-Frey i Vragović 2009). Svake 3 godine korisnici se procjenjuju Vineland skalom adaptivnog ponašanja – VABS (Sparrow, Balla & Cicchetti, 1984) i na temelju tih procjena evaluira se stručni rad i funkcionalno stanje korisnika. U slučaju pogoršanog funkcioniranja provodi se Protokol za funkcionalnu analizu ponašanja i procjenu motiviranosti za ponašanje, vrše se procjene emocionalne faze razvoja Emocionalnom shemom razvoja (Došen, 2001) i prisutnih psihopatoloških pokazatelja Skalom za razvojno-psihijatrijsku dijagnostiku (Došen, 2001). Na temelju tih procjena izrađuje se plan mjera tretmana i individualne podrške. Radi osobnog razvoja i promjena u kvaliteti života vrše se analize funkcionalnih područja života i planira Osobni plan korisnika. Kod prijema novih korisnika i kod prelaska u druge skupine i stambene jedinice, provode se tranzicijski programi. Na kraju radne godine za svakog

korisnika se priprema Godišnje izvješće čiji sastavni dio je prikaz općeg funkcioniranja, svladanost individualiziranog programa, izvješće o provođenju posebnih stručnih postupaka, izvješće o suradnji s roditeljima / skrbnikom i izvješće o provedbi zdravstvenog programa.

### 5.7. Program radnih aktivnosti:

radionica:	lokacija:	nositelj:
polivalentne kreativne aktivnosti + jednostavne radne operacije	sve lokacije	svi voditelji skupina
uramljivanje slika	Zvečka	Lovrić
tekstilna radionica (našivavanje, tkanje, šivanje, pletenje s užadi)	Potkova, Dvor, Zvečka, Jelkovec I i II	Martinović, Roginić, Kovačević, Lovrić, Roso i Gruborović /Čivrag Gašpar
kuharsko-kreativna radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina
informatička radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina i rehabilitatori
za izradu nakita	Potkova i Zvečka	Čivrag-Gašpar i Lovrić
keramička radionica	Potkova	Mamić
likovna radionica	sve lokacije	Mamić
cvjećarsko-hortikultura i	sve lokacije	svi voditelji skupina
vrtlarsko-ekološka radionica	Dvor, Zvečka, Jelkovci	Matijevac, Novaković, Roginić, Kovačević

Dogovorene mjesečne radionice u Knjižnici Medveščak M2, povremene radionice u sklopu projekta Art-educa s Centrom Ribnjak, prigodne radionice u Muzeju za umjetnost i obrt, Muzeju Grada Zagreba, Galeriji za suvremenu umjetnost i Etnografskom muzeju, Centru za kulturu Dubrava i Sesvete, redovite radionice životnih zajednica Centra Stančić, redoviti rad 3x tjedno u multimedijalnom prostoru, informatičkoj radionici i Odjelu za djecu i mlade Knjižnice Jelkovec, prigodne radionice u Knjižnici Sesvete. Povremeni odlasci na berbe realiziraju se u suradnji s Agronomskim fakultetom.

## 5.8. Izborna i rekreativna područja:

aktivnost	tjedno sati	nositelj
plivanje na bazenu Svetice	1 puta tjedno po 1 sat	Oštrić i Korbar Benić
plivanje na bazenu Jelkovec	2 puta tjedno po 1 sat	Kovačević, Roginić, Matijevac i Lisak
Kuglanje u COOR Vinko Bek	1 put tjedno po 1 sat	Oštrić i Korbar Benić
rekreacija u Centru za športsku rekreaciju Medveščak	1 put tjedno po 1 sat	Matoic i Korbar Benić
rekreacija u sportskoj dvorani Srednje škole Jelkovec	1 put tjedno po 1 sat	Oštrić, Kovačević, Roginić, Lisak i Matijevac
Taekwondo klub za rekreaciju Jelkovec (teretana)	2 puta tjedno po 1 sat	Kovačević, Roginić, Matijevac i Lisak
sportska dvorana CZA	2 puta tjedno po 1 sat	Oštrić i Hrestak za Dankovečku, Oštrić i Čivrag Gašpar za Potkovu
slikarska radionica	2 puta tjedno po 2 sata	Mamić
plesna skupina	dva puta tjedno po 1 sat	Oštrić
pješačke ture	svaki suhi dan po 1 sat	voditelji slobodnog vremena i asistenti

Dogovara se suradnja sa Combat udruženjem za para-Taekwondo u njihovoj dvorani i moguće u COOR Dubrava.

## 5.9. Plan obilježavanja datuma i posebnih aktivnosti:

<b>Mjesec:</b>	<b>Sadržaj aktivnosti</b>	<b>Nositelj aktivnosti:</b>
rujan / listopad	Odlasci na berbe jabuka i grožđa	Škrbić–Deskar + voditelj
rujan	Specijalna olimpijada – Mladost	Oštrić
29.9.	Obilježavanje Dana hrvatske policije	Voditelji lokacija
30. rujan	Obilježavanje Europskog dana sporta	Oštrić i voditelji slob.vremena
rujan, listopad, prosinac, veljača, travanj i svibanj	prigodne manifestacije u gradu	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
rujan / listopad svibanj /lipanj	Grupni posjeti imanjima roditelja, imanjima zaposlenika ili prijatelja – volontera	voditelji skupina
1.10.	Obilježavanje Međunarodnog dana glazbe	Voditelji skupina
2.10.	Obilježavanje Svjetskog dana stanovanja	Voditelji skupina
4.10.	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja	Voditelji slob. vremena
5.10.	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	Voditelji skupina
10.10.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	Voditelji zdrav. programa
1.10. i 16.10.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana hrane	voditelji lokacija
15.10.	Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja	voditelji slob.vremena
listopad	Sudjelovanje na Državnom natjecanju u plivanju za osobe s invaliditetom	Oštrić i Korbar Benić Dinka
listopad	Volonterska akcija „72 sata bez kompromisa“	Matoić Ana i voditelji lokacija
20.10.	Obilježavanje Svjetskog dana jabuka	Voditelji zdrav. programa
studeni	Odlazak na gradska groblja i prisjećanje bliskih osoba koji više nisu s nama	voditelji skupina
studeni	Odlasci u kazalište	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Voditelji lokacija
3.12.	Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama	voditelji slob. vremena
5.prosinac	obilježavanje Sv. Nikole	voditelji skupina
prosinac	Advet u Zagrebu	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
prosinac	Ususret Božiću – druženje s roditeljima i kićenje bora	voditelji lokacija i voditelj Programa
26.12.	Odlazak na Sv. Misu	dežurni
kraj prosinca	Posjet imanju Salaj kraj Čazme	Lisak i još jedan voditelj
10.1.	Obilježavanje Svjetskog dana smijeha	Voditelji slob. vremena
siječanj, veljača	Odlasci na sanjkanje	voditelji slob. vremena
7.2.	Obilježavanje Međunarodnog dana života	terapeuti
11.2.	Obilježavanje jedinstvenog europskog broja za hitne službe – Dan 112	voditelji skupina
14.2.	Obilježavanje Valentinova – Dana ljubavi	voditelji lokacija

5.3.	Odlazak na maskenbal	voditelji skupina
8.3.	Obilježavanje Međunarodnog dana ženskih prava	Voditelji skupina
11.3.	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	Voditelji skupina
ožujak	Odlasci u kazalište	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
2. travanj	Akcije za Svjetski dan svijesti o autizmu u knjižnicama, Jelkovcu, Centru mladih Ribnjak i srednjoj med.školi	voditelj Programa, voditelji lokacija i rehabilitatori
7.4.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	Voditelji zdrav. programa
travanj	Radionice za ukrašavanje pisanica u zajednici	voditelji skupina
21.4.	Odlasci na Uskrsne Sv. Mise	dežurni
22.4.	Obilježavanje Dana Zemlje – ekološke akcije	Voditelji skupina
29.4.	Obilježavanje Međunarodnog dana plesa	Oštrić i voditelji slob. vremena
travanj	Državno natjecanje u kuglanju za osobe s posebnim potrebama	Oštrić i Korbar-Benić
proljeće / ljeto	Grupni posjeti roditeljima korisnika	voditelji skupina
1.5.	Obilježavanje Međunarodnog dana rada i Dana Europe	voditelji skupina
12.5.	Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva	Voditelji zdravstvenog programa
15.5.	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji	voditelji skupina
25.5.	obilježavanje Svjetskog dana sporta	Oštrić, voditelji slobodnog vremena
svibanj	Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti	Oštrić
lipanj	Odlasci na Flora-art Zagreb	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
lipanj	Odlasci na berbe jagoda i malina	Škrbić –Deskar + voditelj skupine
25.6.	Obilježavanje Dana državnosti	voditelji skupina
lipanj	Odlasci na izlete	voditelji skupina
lipanj	Završna zabava za kraj radne godine	voditelji lokacija

i dr. prigodni sadržaji po izboru voditelja skupina s voditeljem Programa i socijalnim radnikom Centra.

#### 5.9. Tjedni plan Programa njege i zaštite (program stanovanja i asistencije u dnevnom programu):

Lokacije:	Dvorničićeva 6		J1	J2	J3	J4	radiona Potkova	radiona Zvečka	
Skupina i broj korisnika	VII.A 4+4	VIII.A 6+2	IX.A 6	X.A 5	XI.A 6	XV.A 4	XIII.A i XIV.A 28	XII.A 7	=
prijepodnevna 6-14	40	40	40	40	40	40	40	40	320
popodnevna	40	40	40	40	40	40			240

<b>14-22</b>									
<b>noćna smjena 22-06</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>			<b>240</b>
<b>vikend program</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			<b>288</b>
<b>UKUPNO tjedno:</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>1.088</b>
<b>UKUPNO godišnje:</b>	<b>8.760</b>	<b>8.760</b>	<b>8.760</b>	<b>8.760</b>	<b>8.760</b>	<b>8.760</b>	<b>1.680</b>	<b>1.680</b>	<b>55.920</b>

Plan rada svake pojedine lokacije razrađuje se u posebnim dokumentima, kao i plan rada tijekom zimskih i ljetnih praznika na razini Programa za odrasle osobe i na razini pojedine lokacije. Posebno se izrađuje Plan ljetovanja.

## **6. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA I SLUŽBI**

### **6.1. Ciljevi godišnjeg programa Programa za odrasle osobe s autizmom:**

#### **6.1.1. Stručni dio programa:**

- Nastavak rada na pripremi programa jezičnog razvoja i potpomognute komunikacije, prevođenje priručnika, program do-edukacije zaposlenika, procjena korisnika i izrada individualiziranih programa komunikacijske podrške, izrada komunikacijskih putovnica i osobnih komunikacijskih knjiga.
- Procjena polovice korisnika Vineland skalom adaptivnog ponašanja i obrada rezultata procjene.
- Nastavak praćenja i koordiniranja sastanaka timova skupina u svrhu osnaživanja voditelja skupina.
- Osposobljavanje novih zaposlenika za rad s osobama s PAS i s individualnim potrebama korisnika.

#### **6.1.2. Program stanovanja:**

- Osnivanje nove životne zajednice Jelkovec 4, tranzicijski programi i priprema zaposlenika za rad u novoj životnoj zajednici. Potreba za promjenom ustroja tijekom radne godine.
- Prijem 3 dnevna korisnika u smještaj – tranzicijski programi i po potrebi premještaj 2 korisnika.
- Pronalaženje rješenja za opremanje programa i stambenog prostora u skladu s propisanim minimalnim standardima socijalne skrbi.
- Daljnji rad na individualizaciji osobnog prostora korisnika i vizualno-kognitivnoj podršci u programu stanovanja.

#### **6.1.3. Program radnih aktivnosti:**

- uključivanje korisnika u prigodne radionice u lokalnoj zajednici.
- svaka lokacija će se predstaviti nekom specifičnom radnom aktivnosti i proizvodom za ovu radnu godinu.
- suradnja s Agronomskim fakultetom i Srednjom poljoprivrednom školom.

#### **6.1.4. Program organiziranog provođenja slobodnog vremena:**

- Praćenje provođenja redovnih pješačkih tura od strane asistenata.
- Nastavak rada na širenju ponude rekreativnih sadržaja i uključivanja korisnika na rekreaciju u lokalnoj zajednici.

#### **6.1.5. Program stručnih postupaka:**

- Program likovne i kineziterapije postepeno reorganizirati u lepezu oblika stručne podrške individualno određene spram svakog korisnika i sa više ciljanih sadržaja izvan Centra i s provođenjem programa na svim lokacijama.
- Praćenje kondicijskih parametara korisnika.
- Uključivanje korisnika u prigodne glazbene radionice u zajednici.

#### **6.1.6. Program Tima za kvalitetu:**

- Provedba procjene Programa prema pojedinim standardima kvalitete usluga
- Analiza provedenih procjena standarda i izrada operativnog plana
- Implementacija operativnog plana za pojedine standarde

#### **6.1.7. Zdravstveni program:**

- Dopune zdravstvenog programa Centra temeljene na nacionalnim preventivnim programima i specifičnim potrebama korisnika u skladu s dobi
- Osigurati bolje upoznavanje korisnika od strane nadležnih psihijatara i jače povezivanje.
- Iznaci mogućnost kvalitetnije neurološke obrade i praćenja korisnika.
- Pojačani nadzor terapije po potrebi.
- Izrada osobnih zdravstvenih putovnica za pojedine korisnike i osmišljavanje modaliteta potpomognute komunikacije za signaliziranje / izražavanje zdravstvenih teškoća.

#### **6.1.8. Program čišćenja i održavanja lokacija:**

- Nalaženje rješenja za cjelovitu adaptaciju i opremanje lokacije Dvorničićeve 6
- Saniranje vlage u radionici „Potkova“.
- Osvježivanje bojom svih lokacija – moguća volonterska akcija ili niz istih. Traženje donacija.
- Traženje prostornih rješenja za još jednu radionicu u Dubravi i radionicu u Jelkovcu

#### **6.1.9. Programi suradnje:**

- Suradnja s Gradom Zagrebom oko pripreme i provedbe EU projekata izrade modela podrške u lokalnoj zajednici i povezivanja osoba s invaliditetom s lokalnom zajednicom kroz sport.
- Predavanja o potrebama odraslih osoba s autizmom učenicima 3. i 5. razreda Srednje medicinske škole u Mlinarskoj povodom Svjetskog dana svijesti o autizmu, te nuđenje istog programa drugim srednjim medicinskim školama.
- Zajednički prigodni projekti sa lokalnom zajednicom, posebno školama i knjižnicama. Nastavak projekta Art-educa.



- Organiziranje obilježavanja Svjetskog dana svijesti o autizmu u lokalnoj zajednici (Jelkovec, Dubrava, Medveščak).
- Program tematskih mjesečnih susreta roditelja na različitim lokacijama s programom predavanja.

## 6.2. Plan rada stručnog voditelja Programa:

radni zadaci:	planirana realizacija:
priprema organizacije rada i dokumentacije za radnu godinu	kolovoz - rujan 2018.
izrada plana i programa edukacije zaposlenika	rujan 2018.
pregled i zaključenje dokumentacije za prethodnu radnu godinu	listopad 2018.
izrada nacrtu novih dokumenata	listopad 2018.
rad na nacrtu socijalne ustanove	kontinuirano
sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	po pozivu
izrada plana godišnjih odmora	lipanj 2019.
izrada programa rada tijekom ljeta	lipanj 2019.
izrada plana i programa ljetovanja	lipanj 2019.
izrada kadrovske plana i traženje odobrenja za radna mjesta	lipanj / srpanj 2019.
izrada plana održavanja lokacija	lipanj 2019.
stručni nadzor nad radom na zaduženim lokacijama i programima	kontinuirano
izrada provedbenih programa, planova i dokumentacije, rasporeda i mjesečnih realizacija	kontinuirano
rad na realizaciji programa Stručnog kolegija	kontinuirano
pregled dokumentacije korisnika i skupina	dva puta godišnje
koordiniranje sudjelovanja Programa za odrasle na javnim manifestacijama	prigodno
planiranje obilježavanja blagdana	prigodno
rad s roditeljima / skrbnicima, Vijećem roditelja i udrugama roditelja	prema planu, odlukama stručnih tijela i aktualnom
rad na projektu transformacije Programa i Centra	prema zaduženju
rad na internoj edukaciji zaposlenika	prema planu interne edukacije
vođenje stručnih tijela	prema planu stručnih tijela
sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
suradnja s drugim programima i službama	kontinuirano
sudjelovanje u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	po programu i pozivu
vođenje studentskih vježbi i prakse, mentorstvo	prema planu fakulteta

**Okvirni raspored rada stručnog voditelja Programa:**

<b>dan u tjednu:</b>	<b>lokacija:</b>	<b>okvirni redovni zadaci:</b>
ponedjeljak	Dvorničićeva 6	tekući poslovi, studentske vježbe, priprema za Stručni kolegij i druge sastanke, lokacijski sastanak ili edukacija osoblja u Dvorničićevoj
utorak	Studentski grad	sastanak Stručnog kolegija, poslovi u tajništvu i računovodstvu, obilazak lokacija u Dubravi, sastanak Stručnog aktiva ili tima u Potkovi i Dankovečkoj ili edukacija osoblja
srijeda	Dvorničićeva 6	tekući poslovi, sastanak sa socijalnim radnikom, sastanak Stručnog tima, individualne sjednice Stručnih timova, rad s roditeljima
četvrtak	Dvorničićeva 6/ Studentski grad	Priprema materijala, dokumentacije, rasporeda ili realizacija, rad s zaposlenicima ili odlazak na ciljnu lokaciju u Studentski grad
petak	Jelkovac	obilazak lokacija, sastanak Stručnog tima ili edukacija zaposlenika

**Svaki četvrti vikend** aktivno i pasivno dežurstvo na razini Centra.

**Struktura tjedne satnice voditelja Programa:**

Rad na poslovima Stručnog kolegija	4 sata
Stručni nadzor nad realizacijom programa	10 sati
Vođenje stručnih službi i tijela	6 sati
Priprema i pregled dokumentacije, materijala i propisa	4 sata
Rad s roditeljima, korisnicima i zaposlenicima	12 sati
Stručno usavršavanje i suradnja	4 sata
<b>Ukupno:</b>	<b>40 sati</b>

**Redovni mjesečni plan stručnog voditelja Programa:**

mjesečno planiranje organizacije rada i koordiniranje organizacije rada na 8 lokacija, stručni nadzor.
priprema i organiziranje sastanaka i edukacija.
mjesečno i tjedno izvještavanje o potrebama i problemima Programa
mjesečna realizacija zaposlenika Programa
pregled dokumentacije
informiranje i rješavanje tekućih problema

### Godišnji plan sastanaka stručnog voditelja Programa:

<b>Stručno tijelo:</b>	<b>planirana realizacija:</b>
Učiteljsko-odgojiteljsko vijeće	3-4 godišnje
Stručni kolegij Centra	jednom tjedno, ukupno godišnje 45 sastanaka
Komisija za prijem i otpust korisnika	3-4 godišnje
Programsko vijeće	4 godišnje
Stručni aktivni	6 godišnje
sudjelovanje na Vijeću roditelja i Upravnom vijeću	2 puta godišnje
sastanci voditelja Timova skupina	2 tjedno, prosječno 8 sastanaka mjesečno
sastanci Timova skupina	po potrebi, prosječno 1 mjesečno po skupini

sastanci Stručnih timova	prosječno 2 mjesečno, ukupno godišnje 20 sastanaka
lokacijski sastanci	jednom mjesečno, ukupno 8 godišnje po lokaciji
Sastanci Tima za kvalitetu	minimalno četiri puta godišnje
sastanci s osnovnoškolskim programom	minimalno 2 godišnje
roditeljski sastanci na razini Programa	na početku i na kraju radne godine
roditeljski sastanci po lokacijama i interesnim skupinama vezanim uz promjene i program suradnje	pet – šest sastanaka
individualni roditeljski sastanci	prosječno 1 tjedno
sastanci s udrugama roditelja	minimalno 2 sastanka godišnje
sastanci sa suradničkim organizacijama	jedan mjesečno
individualni sastanci sa zaposlenicima	minimalno dva godišnje po zaposleniku

### 6.3. Plan rada socijalnog radnika – u prilogu Godišnjeg programa Centra

#### 6.4. Plan rada stručnih tijela Programa za odrasle osobe s autizmom

##### 6.4.1. Programska vijeća:

Organizacija rada za radnu godinu 2018./2019. i zaduženja stručnih djelatnika	rujan 2018.
Planiranje realizacije pojedinih područja, sadržaja, procjena i dokumentacije	studeni 2018.
Analiza provedbe programa i provedenih promjena u radno-odgojnim skupinama	veljača 2019.
Izvješća za tekuću radnu godinu i organizacija rada tijekom ljeta	lipanj 2019.
Nacrt organizacije rada za radnu godinu 2019./20.	srpanj 2019.

#### 6.4.2. Stručni aktivni:

Za Program stanovanja i zdravstvene zaštite	listopad 2018., travanj 2019.
Za Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakod. životu	studenj 2018.
Za Program PSP-a	siječanj 2019.
Za Program organiziranog provođenja slobodnog vremena	ožujak 2019.

#### 6.4.3. Sastanci voditelja timova skupina

Izještavanje o provođenju programa i organiziranje pojedinih ciljanih sadržaja.
Izještavanje o funkcioniranju i potrebama korisnika.
Izještavanje o suradnji s roditeljima.
Analiza problema u svakodnevnom radu.

#### 6.4.4. Sastanci Timova skupina

Individualne potrebe korisnika Programa
Izrada individualne strukture dana i individualnog tjednog plana
Izrada osobnih planova njege i zdravstvene zaštite, radnih aktivnosti i slobodnog vremena
Provođenje individualizirane vizualno-kognitivne podrške
Analiza rizika i upravljanje rizicima
Propisano postupanje s korisnikom
Planiranje aktivnosti i analiza realizacije
Ciljano organiziranje podrške korisniku, suradnja i sudjelovanje roditelja u podršci

#### 6.4.5. Sastanci Stručnog tima

Planiranje podrške korisniku
Planiranje individualnih planova i programa
Analiza problema općeg funkcioniranja korisnika
Planiranje intervencija pojedinih službi
Planiranje intervencije službi izvan ustanove

#### 6.4.6. Lokacijski sastanci:

Analiza organizacije rada i rezultata rada po službama i zaduženjima djelatnika – redovito.
Analiza specifičnih problema: organizacijskih, funkcioniranja pojedinih korisnika, postupanja s korisnikom, prigovora roditelja / skrbnika, ozljeda korisnika, implementacije pojedinog programa, organiziranja pojedinih intervencija, pružanja podrške tijekom posjeta, sigurnosnih mjera i sl. – ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza stanja opremljenosti i potreba lokacije, te pojedinih čimbenika kvalitete življenja korisnika - ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza pridržavanja propisanih pravila ponašanja u radu s korisnicima i komunikaciji s roditeljima – redovito.
Samo-procjena i procjena zaposlenika
Program edukacije – prema planu edukacije.
Zaštita na radu, prepoznavanje i prevencija rizičnih situacija.
Higijensko-sanitarne i druge obveze zaposlenika.

#### 6.4.7. Plan službe zdravstvene zaštite:

##### Planirana dokumentacija:

Izrada novog Programa zdravstvene zaštite za odrasle korisnike Centra
izrada ili dopuna Osobnih zdravstvenih anamneza korisnika
izrada Individualnih planova zdravstvene zaštite i plana za lokaciju za radnu godinu 2018./19.
Izrada Individualnih programa zdravstvene njege
Izrada plana prehrane korisnika za lokaciju
Izrada evidencijskih obrazaca za pojedine potrebe praćenja korisnika
Pismeno izvještavanje o realizaciji Individualnih planova zdravstvene zaštite na kraju radne godine
Evidentiranje zdravstvenih intervencija i vršenje analiza evidencija o zdravstvenom stanju i potrebama korisnika

<b>Redovni radni zadaci:</b> Nabavka lijekova, medicinskog i sanitetskog pribora, sigurno pohranjivanje i čuvanje, slaganje dnevne terapije, vođenje evidencija o istom, podjela terapije u dežurstvu
Izrada tjednog i mjesečnog plana za odlaske u zdravstvene ustanove, naručivanje korisnika, zaduživanje zaposlenika u pratnju i organiziranje prijevoza, evidentiranje
Praćenje osnovnih zdravstvenih parametara kod korisnika i educiranje osoblja za isto
Suradnja s nadležnim psihijatrom i izvještavanje o stanju korisnika
Hitne intervencije i rješavanje akutnih stanja korisnika u dežurstvu
Poduka osoblja za temeljnu prvu pomoć korisnicima i uvođenje novih zaposlenika zdravstvene struke u posao
Prijava ozljeda i hitnih intervencija nadležnom liječniku opće prakse
Organiziranje redovnog pregleda svih korisnika jednom godišnje
Rješavanje zdravstvenih dokumenata korisnika s roditeljima / skrbnicima i zaduživanja za iste kod izdavanja izvan ustanove
Izrada plana sanitarnih pregleda, ugovaranje i nadzor nad obavljanjem sanitarnih pregleda i dokumentacijom
Suradnja s liječnicima i zdravstvenim ustanovama
Suradnja s timovim skupina i dr. službama u Centru

### **Organizacija rada:**

Voditelji zdravstvene službe na svakoj lokaciji zajedno s dr. zaposlenicima u neposrednom radu provode zdravstveni plan i program prema tjednom planu i u skladu s aktualnim zdravstvenim potrebama korisnika. Kada medicinski tehničar nije prisutan u smjeni ili u skupini, zadatke zdravstvene njege i realizacije zdravstvenih intervencija preuzima dežurni njegovatelj. Zdravstvenu službu nadzire voditelj lokacije, odnosno koordinator životne zajednice i voditelj Programa.

Za lokacije Potkova i Zvečka voditelji zdravstvene službe direktno surađuju s roditeljima na provedbi zdravstvenog programa, ne nabavljaju lijekove i ne provode zdravstvene preglede. Djeluju samo kod akutnih zdravstvenih stanja.

#### **6.4.8. Plan službe stanovanja (za lokaciju Dvorničićeva 6 i životne zajednice**

##### **Planirana dokumentacija:**

Struktura dana na lokaciji – radni dan, vikendi i praznici
Plan individualnih zaduženja korisnika u domaćinstvu
Plan rada na lokaciji tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika
Izrada plana nabave i opremanja lokacije te tjedne nabave
Plan higijensko-sanitarnog nadzora lokacije i dokumentacija o istom
Evidencijske liste zaposlenika
Individualne realizacije zaposlenika
Mjesečni rasporedi rada na lokaciji

##### **Redovni radni zadaci službe suradnika u odgoju:**

Primjereno odijevanje i higijena korisnika s individualizacijom podrške prema Osobnom programu rada i Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Prehrana korisnika s individualizacijom podrške prema Osobnom programu rada i Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Podizanje razine osobnosti i individualnosti kako u uređivanju prostora tako i u sadržajima svakodnevnog života. Čuvanje osobnih stvari i odjeće korisnika, vođenje evidencija, obavještavanje skrbnika o potrebnom ili nabavka u suradnji sa socijalnim radnikom
Realiziranje individualnih zaduženja korisnika u domaćinstvu
Realiziranje Programa slobodnog vremena i dr. sadržaja u skladu s Osobnim programom rada i dogovorom s voditeljem radno-odgojnog i programa slobodnog vremena
Asistiranje voditeljima programa, sudjelovanje u Programu zdravstvene zaštite i provođenje Programa noćnog nadzora u skladu s individualno propisanim pismenim postupanjem i usmenim uputama o toalet treningu i dr. postupanjima s korisnikom navedenim u Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Nadzor posjeta u skladu s individualnim uputama za pojedinog korisnika i komunikacija s roditeljima o trenutnom funkcioniranju korisnika prema Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Vođenje evidencija o korisniku u skladu s traženjem nadležnih službi
Sudjelovanje u održavanju objekta i okućnice
Provođenje preventivnih programa i rješavanje problema u ponašanju prema individualno propisanim pismenim postupanjima, analizama rizika i upravljanja rizicima, usmenim uputama te izvještavanje o općem funkcioniranju korisnika
Provođenje ciljanih programa uz stručno praćenje – osobne strukture dana i tjedna
Suradnja sa svim službama i sudjelovanje na timskim sastancima i lokacijskim sastancima

### **Redovni radni zadaci službe čišćenja, održavanja rublja i serviranja:**

Održavanje lokacije prema Planu higijensko-sanitarnog nadzora lokacije
Podjela obroka prema Planu prehrane korisnika
Naručivanje prema Planu nabave za lokaciju

**Organizacija rada:** Suradnici u odgoju i obrazovanju u Dvorničićevoj rade po 1 na svaku skupinu korisnika i svaku smjenu (u Dvorničićevoj 2 ujutro, 2 popodne i 2 noću), u životnim zajednicama u Jelkovcu. (2 ujutro, 1 popodne i 1 noću) s razlikom da tijekom subote, nenastavnih dana, blagdana i ljetnih praznika jedan zaposlenik dodatno dolazi na lokaciju prije podne radi podrške u domaćinskim aktivnostima, aktivnostima slobodnog vremena i kuhanju ručka zajedno s korisnicima.

Služba čišćenja je organizirana za lokacije Dvorničićeva, radionice Potkova i Zvečka, dok životne zajednice nemaju službu čišćenja. U službi čišćenja na lokaciji Dvorničićeva sudjeluje spremačica koja održava radionice.

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **PLAN INTERNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**

- Program stručnog usavršavanja zaposlenika za podršku u komunikaciji – prof.dr.sc. Jasmina Frey Škrinjar i Vragović
- Izvješće s Konferencije o asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji – Matoić i Vragović
- Novi zdravstveni program i zdravstvena dokumentacija – Ostrolučanin, Židak, Vukmirović i Štrbac
- Operativni plan s mjerama za unapređenje brige o osobnim financijama korisnika – Škrbić-Deskar
- Do-edukacija za sadržaje Hitne pomoći – Crveni križ Grada Zagreba
- Program internog usavršavanja na razini Centra za autizam
- Upoznavanje s relevantnim zakonima, internim propisima, dužnostima i pravima

### **PLAN VANJSKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

- Odlasci na konferencije, kongrese i seminare – prema planu na razini Centra
- Program edukacija Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Hrvatske komore zdravstvenih radnika (radni terapeuti) i Komore medicinskih sestara Hrvatske – kontinuirano
- Programi stručnog osposobljavanja pri Centru za obrazovanje odraslih Validus
- Program edukacija Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba – kontinuirano
- Program edukacija Agencije za odgoj i obrazovanje - kontinuirano
- Izbor predavanja za Tjedan mozga (ožujak 2019.)
- Primjerena predavanja za vrijeme velesajamske manifestacije Pravo doba – sajam za starije i sve ostale (svibanj 2019.)



Individualno stručno usavršavanje djelatnika	korisnici:
Interno stručno usavršavanje na razini Centra i Programa prema godišnjem rasporedu	obavezno
stručno usavršavanje putem AZOO	po prijavi
stručno usavršavanje putem strukovnih udruga i komora	po prijavi
stručno-savjetodavni rad voditelja Programa	svi stručni zaposlenici
stručne konzultiranje s fakultetima	pojedini stručni zaposlenici
proučavanje zadane ciljane materije i stručne literature – individualni zadatci	voditelji tijela i radnih grupa
rješavanje praktičnih zadataka – individualni zadaci	svi zaposlenici
sudjelovanje na seminarima, simpozijima i kongresima uz obvezu usmenog i pismenog izvještavanja	prema odluci Stručnog kolegija i ravnatelja
pohađanje ciljanih tečajeva i radionica	u vlastitoj organizaciji

## **8. PLAN VJEŽBAONICA ZA STUDENTE:**

Studentske vježbe i praksa: za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta - smjer rehabilitacija i edukacijska rehabilitacija, Zdravstvenog veleučilišta – smjer radna terapija i fizioterapija, Zdravstvenog veleučilišta Zapadne Engleske – smjer medicinska sestra specijalnosti mentalno zdravlje osoba s IT, medicinska sestra specijalnosti za odgoj i obrazovanje učenika s IT i medicinska sestra specijalnosti za podršku osobama s invaliditetom u zajednici.

Visoka zdravstvena škola – smjer radna terapija

II. godina - jesenski semestar – vježbe studenata (Lisak, Kovačević i Novaković)

III. godina – ljetni semestar – stručna praksa (Novaković, Lisak i Kovačević)

- Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet – smjer rehabilitatori - mentori: Vragović, Lalić i Matoić
- Visoka zdravstvena škola iz Bristola – više med. sestre svibanj 2019.

## **9. PLAN SURADNJE:**

<b>Suradnja s roditeljima / skrbnicima:</b>	<b>planirano:</b>
skupni roditeljski sastanci na razini Programa	2-3 sastanka
roditeljski sastanci po lokacijama	po 1 sastanak
roditeljski sastanci voditelja skupina	3-4 sastanka
roditeljski sastanak na razini Centra	1-2 sastanka
individualni roditeljski sastanci	20-30 sastanaka
individualno informiranje, savjetovanje i pritužbe roditelja / skrbnika voditelju Programa i ravnatelju Centra	2 sata tjedno
termini za dnevno informiranje roditelja / skrbnika na svakoj lokaciji	2 puta dnevno
edukacijske radionice za roditelje prema ponudi sadržaja na temelju	6 x blok sat

anketa	
uključenje roditelja/skrbnika u rad Stručnog tima	ciljano
uključenje roditelja u radne skupine za izradu programa i u pojedine projekte	kontinuirano
<b>Suradnja s Vijećem roditelja i roditeljskim udrugama</b>	<b>planirano:</b>
zajednički projekti i humanitarne akcije	kontinuirano
tematski ciljani sastanci	po potrebi
informiranje o planovima	periodično
sudjelovanje na sjednicama	na poziv

<b>Ponuda programa suradnje s roditeljima:</b>	
edukacija roditelja za primjenu koterapeutskog programa za rad kod kuće	
financijska i praktična podrška roditelja u realizaciji pojedinih programa i aktivnosti	
sudjelovanje roditelja u zajedničkim akcijama održavanja okućnica lokacija	
sudjelovanje roditelja na edukativnim sastancima i prigodnim proslavama	
sudjelovanje roditelja na nastupima korisnika	
mogućnost pojedinačnog najavljenog i dogovorenog praćenja rehabilitacijskog tretmana radi stjecanja uvida u rad i postupanje, ponašanje korisnika, organizacijske uvjete rada	
pružanje praktične pomoći vezano uz korisnika u slučaju bolesti, starosti ili smrtnog slučaja u obitelji	
pružanje praktične pomoći radi obavljanja kompleksnijih zdravstvenih intervencija s korisnikom, hospitalizacije korisnika	
Pratnja roditelja u pojedinim aktivnostima u zajednici i na izletu – zajedničko druženje roditelja	
pružanje savjetodavne pomoći u pogoršanim stanjima korisnika	
pružanje privremenog smještaja u dogovoru s Centrom za socijalnu skrb	
stručno vođenje programa grupnog ljetovanja korisnika u pratnji roditelja u Selinama	

### **Stručno-znanstvena suradnja**

Suradnja s ERF-om – praćenje napretka korisnika u životnim zajednicama, izrada programa za poticanje razvoja komunikacijskih i jezičnih vještina kod odraslih osoba s PAS, pomoć u edukaciji zaposlenika
Prezentiranje Programa i ciljanih akcija kroz stručni časopis Autizam
Sudjelovanje u javnim raspravama o prijedlogu zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz rad ustanove i interese korisnika
suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i dr. ustanovama te pojedinim znanstvenicima i stručnjacima.
suradnja s rehabilitacijskim ustanovama i školama, savjetodavni rad i stručna podrška, mogućnost stručnih posjeta i ustupanja stručnih časopisa.
suradnja s fakultetima - mogućnost stručnih i znanstvenih istraživanja, izrade diplomskih radova studenata i sl.

## Sadržaji suradnje s lokalnom zajednicom

Suradnja s tijelima Grada vezano uz prostorna rješenja i prava korisnika te osnivanje socijalne ustanove
Suradnja s Gradom Zagrebom vezano uz pripremu i provedbu EU projekta za Jelkovec
Suradnja s nadležnim resorima vezano uz rješavanje statusa Programa za odrasle osobe s autizmom i nedostupnosti realizacije pojedinih prava korisnika
Suradnja s udrugama i javnim ustanovama vezano uz radni angažman korisnika u otvorenim uvjetima
Kooperativna suradnja s privredom vezano uz radne aktivnosti, zajedničke projekte i donacije
Suradnja s M-san grupom (e-kupi) vezano uz darivanje korisnika za Božić
Suradnja s zdravstvenim ustanovama vezano uz realizaciju Programa zdravstvene zaštite
Suradnja s lokalnom policijom – po prijavama i preventivno
Suradnja s Centrima za socijalnu skrb – rješavanje individualnih potreba korisnika
Suradnja s različitim organizacijama civilnog društva - zajednički projekti za autizam Suradnja s CE-DE-PE u Jelkovcu – edukacija „Neverbalne osobe u zajednici“
Suradnja sa susjedstvom i uslužnim organizacijama vezano uz razvijanje odnosa s korisnicima

## **10. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA LOKACIJA**

### **Lokacija: DVORNIČIĆEVA 6**

1. hitno saniranje kanalizacije od objekta do spoja s glavnim vodom i betonskog ulaza
2. vrata od ograde ili zakrpati ili zamijeniti
3. saniranje vlage u kuhinji i toaletu na 1. katu od vertikale
4. zamjena gotovo cjelokupne stolarije – prozora s roletama i vanjskih ulaznih vrata
5. zamjena laminata u dnevnom boravku na katu i u oba radionička prostora
6. zamjena oštećenih radijatora
7. izmjena rasvjetnih tijela osim gornjeg boravka, posebno u kuhinji
8. bojanje cijele lokacije
9. zamjena oštećenih zidnih obloga u donjem boravku
10. opremanje 1 spavaće sobe (4 kreveta, noćna ormarića i 2 ormara)
11. izmjena kupaonskog ormarića na 1. katu
12. popravak stolica – zamjena sjedala i naslona te kupovina 16 stolica za blagovaonicu i 4 tapecirane stolice za zaposlenike
13. otvoriti telefonsku liniju na katu (ili vratiti mobitel)
14. zamjena oštećenog pleksiglasa na blagovaonskim vratima
15. popravak ugradbenog ormara u radionici i zamjena vrata
16. zamjena vrata na ugradbenom ormaru u prizemlju
17. nabava ormara za radionicu
18. redovna nabava posteljine, ručnika, popluna i jastuka, zamjena kupaonske staze
19. pretapecirati fotelje u kancelariji ili nabaviti nove
20. saniranje parketa u kancelariji i bojanje kancelarije
21. postavljanje ljuljačke za odrasle

22. zamjena mreža na ogradi – vizualnog odvajanja od susjeda
23. izmjena i zaštita dotrajalih klupa na dvorištu
24. redovno saniranje gljivica u kupaonici i popravak vrata od tuš kabine (lajsna na vratima).
25. servis i čišćenje klima uređaja, potreba još jednog mobilnog klima uređaja u prizemlju.
26. kupovina vrtnog alata: motika na dugačkoj dršci, škare za rezanje živice i vrtne škare.
27. nabava tlakomjera, preklopnog tostera, 3 sušila rublja, 3 velike žlice za serviranje, 2 produžna kabela duža.
28. kupovina usisivača, digitalne kamere / foto-aparata, 2 CD aparata.

Napraviti profesionalnu analizu potreba ulaganja u održavanje objekta obzirom na sanaciju vlage, parcijalnu zamjenu radijatora i rješavanje nedovoljnog grijanja na II. katu, zamjenu dotrajale stolarije i dotrajalih kanalizacijskih cijevi, daljnju zamjenu vodovodnih cijevi (većim dijelom su zamijenjene), i ukoliko je dugotrajan plan ostanak na lokaciji u funkciji stanovanja – povlačenje instalacija (plinskih, vodovodnih i kanalizacijskih) u ambulantni prostor, prenamjena i opremanje ambulatnog prostora i prostora jednog toaleta u kuhinjski prostor i renoviranje kupaonice u II. katu i zatvaranje stambenih jedinica u I. i II. katu, a preuređenje prostora u prizemlju kao službenog prostora za djelatnike + traženje zamjenskog prostora za dnevni program u funkciji radionice.

#### **Lokacija: JELKOVEC 1 – životna zajednica**

1. cjelovito bojanje lokacije, uključujući i stolariju
2. polijepiti stolice u blagovaonici i pojačati nosač sjedišta
3. zamjena gurti i kutija za gurtne za rolete
4. garnitura za sjedenje za dnevni boravak – još jedan isti ili sličan trosjed
5. sanirati pločice na balkonu koje se odižu
6. postaviti nove nosače za police u ostavi
7. redovita nabava posteljine i ručnika
8. novi koš za smeće, tiplanje zahodske školjke u kupaonici
9. servis klima uređaja
10. zamjena nekoliko utičnica u stanu
11. montaža kuhinjske nape
12. kontrola i ojačavanje svih kreveta
13. kupovina nosača i postavljanje polica u sobama (police su **davno** kupljene)
14. novo crijevo i tuš za kupaonicu

#### **Lokacija: JELKOVEC 2 – životna zajednica**

1. lampica iznad ogledala u kupaonici i prekidač vezan uz nju
2. učvrstiti perilicu rublja
3. bojanje dnevnog boravka
4. popravak roleta u spavaćoj sobi
5. kompjutorski stolić i stolica
6. čišćenje garniture u dnevnom boravku

7. redovita nabava posteljine i ručnika
8. sitni inventar za kuhinju i alat za domaćinstvo, te ljestve

#### **Lokacija: JELKOVEC 3 – životna zajednica**

1. Cjelovito bojanje lokacije
2. Popraviti karniše
3. Redovita nabava posteljine i ručnika
4. Stalaža za povrće za balkon
5. Ljestve i sobno sušilo za rublje
6. tlakomjer
7. Usisivač
8. Nova kutna garnitura
9. Jača mašina za mljevenje prezli (od gusa)

#### **Lokacija JELKOVEC 4 – životna zajednica**

1. Električarski radovi u kupaonici i kuhinji, postavljanje rasvjetnih tijela
2. Uvođenje telefonske linije i Interneta
3. kutija za prvu pomoć
4. Garnitura za balkon
5. Tepisi za sobe

#### **Lokacija: radionica „Zvečka“**

1. Bojanje cijele lokacije, saniranje vlage u kuhinji.
2. Ploča s natpisom Centra
3. Jedan PC s opremom i printerom
4. Dvije nove fotelje
5. Predvidjeti potrebu zamjene prozora u kuhinji
6. Nabava stalka za kišobrane, zidnog sata, osobne vage, kutije za prvu pomoć, tlakomjera
7. Nabava alata za vrt (škare, motika i grablje)

#### **Lokacija: radionica „Potkova“**

1. Saniranje deke i mokrog ugla u radionici
2. Saniranje vlage u prostoru gdje je keramička peć i izmjena dijela vertikale
3. Cjelovito bojanje zidova na obje etaže, dio prizemlja obojati uljanom bojom
4. Riješiti vlagu od klime s balkona kod ulaza
5. Postavljanje prozora s PVC stolarijom na 1. etaži
6. Zamijeniti mehanizam za otvaranje ulaznih vrata
7. Postavljanje vrata (i dovratka) na toaletima – ženski / muški dio
8. Servis i čišćenje ventilacijskog sustava, pumpe za sudoper i klima uređaja

9. Osobno računalo i printer s fotokopirnim aparatom, CD player s radiom, antena za TV
10. Kutija za prvu pomoć i tlakomjer
11. Veća količina spužve za izradu jastuka za klupe na donjoj etaži i šivanje presvlaka za iste

**Na razini Programa:**

1. umrežavanja svih lokacija te dodjela službenih e-mail adresa putem servera kojeg koristimo za web stranicu.
2. Nabava potrebnog softvera za vizualno-kognitivnu podršku Boardmaker
3. Kupovina: 1 boljeg printera sa skenerom za ured, laptopa i projektora za edukacije, 2 iPhona, 2 tableta, 2 CD playera, barem 1 digitalnog foto-aparata s kamerom i 2 plastifikatora.
4. Staviti u funkciju fotokopirni aparat u Dvorničićevoj
5. Nedostaje didaktički pribor i pribor za zabavu i rekreaciju (bicikl).

**11. PRILOZI**

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa Programa za odrasle osobe s autizmom su sljedeći dokumenti (neki se izrađuju na početku a neki tijekom radne godine):

Godišnji planovi i programi radno-odgojnih skupina
Godišnji planovi i programi organiziranog provođenja slobodnog vremena
Godišnji planovi i programi terapeuta i rehabilitatora
Godišnji planovi i programi zdravstvenih službi na lokacijama
Godišnji planovi rada lokacija
Godišnji plan i program Tima za kvalitetu
Raspored rada terapeuta i rehabilitatora
Raspored dežurstava stručnih zaposlenika
Plan rada tijekom zimskih i ljetnih praznika
Plan ljetovanja
Odluke o tjednim zaduženjima zaposlenika

mr.sc.Renata Vragović, prof. defektolog  
voditelj Ustrojbene jedinice

## **X.5. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STANOVANJA**

### **1. OSNOVNI PODATCI O PROGRAMU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STANOVANJA CENTRA ZA AUTIZAM**

Program stanovanja i zdravstvene zaštite prema čl. 45 **Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za autizam kao javne službe (2010.)** provodi program smještaja u ustanovi, program njege i osnovne zdravstvene brige, program noćnog nadzora, vikend program i programe organiziranog provođenja slobodnog vremena tijekom praznika, program proslava i obilježavanja blagdana i program podrške u održavanju veze s obitelji i roditeljskim domom. U Program za odrasle osobe s autizmom uključuju se korisnici Centra s navršenom 21. godinom života po odluci Komisije za prijem i uz suglasnost roditelja/skrbnika.

Program zdravstvene zaštite i stacionara provodi se jednim dijelom i unutar Programa za odrasle osobe s autizmom (lokacija Dvorničićeve 6 i životne zajednice u Jelkovcu) i unutar Programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja učenika s PAS (u školi i u stambenoj jedinici za učenike na Poljanicama).

Program osnovne zdravstvene brige uključuje: program brige o podjeli terapije i hitne intervencije za sve učenike i korisnike Centra, program primarne opće zdravstvene skrbi i stomatološke zaštite za korisnike u smještaju, redovne specijalističke kontrole psihijatra i neurologa za korisnike u smještaju, podršku roditeljima kod drugih specijalističkih pregleda i sekundarnih zdravstvenih intervencija za korisnike smještaja kada to roditelji / skrbnici nisu u mogućnosti zbog udaljenosti, starosti ili problema u ponašanju korisnika i programe zdravstvene njege za korisnike u smještaju. Program zdravstvene brige provode nadležni medicinski tehničari i njegovatelji pod vodstvom voditelja zdravstvene službe na predmetnoj lokaciji.

U Programu stanovanja i zdravstvene zaštite provode se i programi: brige o rublju, održavanja prostora i objekata, prehrane i prijevoza. Programi brige o rublju i održavanja prostora provode se neovisno po lokacijama, dok je održavanje objekata zajedničko. Program prijevoza je organizacijski većim dijelom razdvojen na program prijevoza učenika i program prijevoza odraslih korisnika. Program prehrane vezan je uz centralnu kuhinju i hrana se na lokacije razvozi u termos kantama. Sve lokacije samostalno pripremaju doručak, a ručak i večera dolazi iz centralne kuhinje kombi prijevozom. Opskrba Programa se odvija kroz centralnu nabavu te distribuciju hrane, sanitarno-higijenskih potrepština i sanitetsko-zdravstvenog materijala i pribora. Distribucija se provodi na temelju narudžbenica. Lijekovi na temelju recepata i osobni sanitetski materijal nabavlja se po lokacijama, za čiju nabavu su zaduženi voditelji zdravstvene službe.

Naziv ustrojbene jedinice: **PROGRAM STANOVANJA I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

Ured voditelja programa: Vile Velebita 11b, Zagreb

Tel. / fax. 2989-263

v.d. voditelj Programa: Danijela Cindrić Lukačević

Nadležni socijalni radnik: Sonja Škrbić-Deskar

Nadležni rehabilitator: Dubravka Ivković, prof. def.

**Lokacije Centra u nadležnosti voditelja Programa:**

<b>adresa:</b>	<b>kontakt:</b>	<b>funkcija prostora:</b>	<b>voditelj lokacije:</b>
Vile Velebita 11b	2989-263	stanovanje i dnevni program	Danijela Cindrić Lukačević

## **2. PROSTORNI UVJETI RADA I OSNOVNA OPREMLJENOST**

**Lokacija „VILA VELEBITA“** – samostojeći objekt organiziran u 4 stambene jedinice, (vlasnik Grad Zagreb), ukupne kvadrature 1240 m<sup>2</sup>. Svaka stambena jedinica sastoji se od 3 spavaće sobe, većeg dnevnog boravka s čajnom kuhinjom, kupaonicom i 2 toaletna čvora te prostorijama za odlaganje stvari. Predviđeni kapaciteti svake stambene jedinice su 6 korisnika. Osim 4 stambene jedinice prostor sadrži manju kuhinju sa pripadajućim spremištem za hranu, praonicu rublja i prostoriju za razvrstavanje rublja, prostor za posjete s toaletom, 2 manja terapijska prostora (jedan prostor se koristi za boravak vanjskih korisnika – VI. RO skupina, a drugi za rad rehabilitatora), ured voditelja i socijalnog radnika, te prostor za vođenje zdravstvene službe i pohranu lijekova i sanitetskog materijala. U hodnicima se nalaze ormari za zaposlenike, a postoje još 2 manja spremišta za odlaganje stvari i za pribor za čišćenje. Centralni prostor nekadašnje blagovaonice koristi se za sastanke, edukacije, proslave i ručanje vanjskih korisnika.

**Objekt „MALA KUĆA“** – samostojeći objekt za stanovanje u dvorištu lokacije „VILA VELEBITA“, veličine 160 m<sup>2</sup> na dvije etaže (u prizemlju su: 2 spavaonice, blagovaonica i čajna kuhinja te sanitarni čvor s malom kupaonicom, a na katu – u potkrovlju veći dnevni boravak, toalet, malo spremište i predsoblje).

### **2.1. POTREBE PROSTORA:**

Prostor lokacije Vila Velebita 11b je prekapacitiran. Optimalan broj korisnika je 24, a trenutno je u objektu smješteno 28 korisnika. Objekt Male kuće predviđen je za smještaj 4 korisnika, a trenutno u njemu živi 5 korisnika. U objektu se još uvijek pruža usluga dnevnog programa za 3 korisnika koji su teže pokretni ili u kolicima, budući da u drugim objektima toaleti nisu funkcionalni.



## 2.2. STANJE PROSTORA:

Veći dio prostora je adaptiran prije 5, odnosno 6 godina. U 2. stambenoj jedinici su 2017. g. u cijelosti promijenjene podne obloge i sanirana vlaga iz poda. U 1. stambenoj jedinici je 2018. g. promijenjen prozor u spavaonici na istočnoj strani objekta zbog probijanja vlage prilikom obilnih kiša. Dnevni boravci imaju ograničenu mogućnost prozračivanja. Prozorima se zbog visine ne može pristupiti bez uporabe visokih ljestvi. Na ulaznim vratima bilo bi dobro postaviti elektronska vrata ili portafon kojima bi se osigurao bolji nadzor nad ulazom i izlazom iz objekta, kao i video nadzor na ulazima u objekt, izlazima u dvorište i u dijelovima objekta. Veliki problem predstavljaju prozori spavaćih soba, koji bi obavezno trebali imati grilje, budući da su s južne strane i budući da veći broj korisnika ne trpi zastore ni unutarnje rolete. Vanjske rolete bile bi djelomično funkcionalno rješenje, jer postoji visoki rizik od njihovog kidanja. Prostoru su djelomično klimatizirani, prvenstveno dnevni boravci i postoji potreba daljnjeg postavljanja klima uređaja –primjerice u kuhinji. Klimatizacijski uređaji su većinom dotrajali pa bi u budućnosti bi trebalo planirati zamjenu postojećih. Kritični prostor u objektu Male kuće je kupaonica s toaletima koju bi trebalo potpuno sanirati radi problema sa vlagom koja iz kupaonice izbija u susjednu spavaonicu. Dnevni boravak na katu objekta koji se koristi kao radionički prostor ima kosi krov i funkcionalan je samo srednji dio prostora. Pomoćni prostor na katu je nedovoljno iskorišten. Sada služi kao ostava, ali bi neophodno bilo kupnja garderobnih ormarića za presvlačenje djelatnika Male kuće kao i jednog manjeg ormarića ili ladičara s ključem za odlaganje dokumentacije.

Jedna stambena jedinica nema mogućnost fiksne telefonske linije kao niti prostor rehabilitatora i objekt Male kuće, a služba spremanja, kuhinje i prostora za održavanja rublje nije dostupna niti mobilnom telefonskom linijom. Obzirom da se velik dio materijala i prehrambenih artikala dovozi na ovu lokaciju i s nje distribuira na ostale lokacije i obzirom na potrebe internetskog povezivanja stambenih jedinica radi pružanja mogućnosti da se u tim prostorima odradi dio dokumentacije i pojedinim korisnicima omogući dostupnost rada na osobnom računalu, trebalo bi provesti telefonske linije u sve dijelove objekta i Malu kuću.

Ne postoje odgovarajuće pretpostavke za terapijske prostore i provođenje pojedinih individualnih terapijskih tretmana, kao i za izdvajanje korisnika iz skupine u siguran prostor, terapijski osmišljen prostor ili prostor koji nudi potrebno doziranje stimulacija.

Dvorište je uređeno prije 5 godine a najznačajnije što je time postignuto je da je izravnat dio betonskog dijela i da su mjestimično stavljene zaštitne pneumatske obloge te jedna montažna sjenica. Svakodnevni život pokazuje da je neophodno predvidjeti još barem 1 takvu sjenicu. Ljuljačke su skinute jer su metalni dijelovi bili dotrajali i visokorizični za lomove i padove s ljuljačke. Novopostavljene ljuljačke s toboganom su za predškolski uzrast, kao i stari vrtuljak i **metalna penjalica u obliku lokomotive i vagona**. Odrasli korisnici imaju potrebu ljuljački i primjerenih sprava i sadržaja u dvorištu u skladu s njihovom konstitucijom. U suradnji sa Gradskim vijećnicima četvrti Gornja Dubrava obećano je preuređenje dvorišta u 2019. godini u skladu s potrebama odraslih korisnika Centra. Plan preuređenja bi obuhvaćao uklanjanje starih okvira za ljuljačke, postavljanje 1-2 ljuljačke primjerene odrasloj dobi, uklanjanje tobogana i trampolina koji se ne koriste, postavljanje dodatnih pneumatskih podloga, postavljanje jedne montažne sjenice, zamjenu rasvjete u dvorištu. U suradnji sa roditeljima

korisnika iz Male kuće prethodnog ljeta je sanirana ograda na stubištu za kat kako bi se smanjio rizik od pada sa visine. Bazen koji postoji u dvorištu nema nikakvu smislenu funkciju.

### 2.3. OPREMLJENOST PROGRAMA

Stambene jedinice su opremljene osnovnim namještajem od kojih je dio kupljen nakon adaptacije stacionara u stambene jedinice, a dio namještaja je star. Opremanje stambenih jedinica nije dovršeno zbog pomanjkanja materijalnih sredstava, što se najviše očituje u opremljenosti spavaćih soba i čajnih kuhinja i dnevnih boravaka kao i kupaonica. Paralelni proces je ubrzano trošenje sjedećih garnitura i stolaca koji traže redovitu barem parcijalnu zamjenu. Zbog **prevelikog broja korisnika** stambenih jedinica i nedostatnih materijalnih sredstava, spavaonice nisu dostatno funkcionalno opremljene i uređene po principu individualizacije i dostatne privatnosti. Isto tako opremljenost svih segmenata programa je na razini nužnih potrepština. Općenito se može zaključiti da proces opremanja stambenih jedinica treba nastaviti. Lani je kupljena nova čajna kuhinja u prostoru 2. stambene jedinice i učinjena zamjena podnih obloga u istoj. U narednom periodu bi trebalo planirati zamjenu dotrajalog sudopera i slavine u čajnoj kuhinji 3. stambene jedinici.

Program prijevoza provodi se sa 4 kombi vozila, 5. vozilo je za potrebe prijevoza u izvanrednim situacijama (servisi, popravci i sl) dok je 6. i najstarije vozilo na raspolaganju domarima. Kombi vozila su vrlo opterećena na svakodnevnoj i godišnjoj razini, nose značajan rizik kvara u prometu i često traže servisiranje.

Programi prehrane, održavanja prostora i rublja opremljeni su osnovnom opremom. Postojeće čajne kuhinje u stambenim jedinicama predviđene su za pripremu doručka, ponekad i večere tijekom vikenda, te pojedinih manjih i individualno predviđenih dodatnih obroka tijekom dana, te poneke slastice za korisnike. Postojeće 2 električne ploče u čajnim kuhinjama nerijetko su preslabe za zakuhati vodu recimo za hrenovke ili za pečenje palačinki. Voda za čaj kuha se u kahalima. Čajne kuhinje nemaju pećnice osim u 2. stambenoj jedinici. Hladnjaci su u nekim jedinicama ponekad pretijesni za sve ono što roditelji ostave korisnicima tijekom posjete. Posuđe je neophodno do-opremiti, možda osigurati još jedna kolica i zatvoreno posuđe za porcioniranje hrane po jedinicama. Nedostaje nešto sitne opreme vezane uz propisane higijensko-sanitarne mjere: svi hladnjaci u kojima se drže namirnice nemaju termometar, a potrebni su i termometri za mjerenje i bilježenje temperature hrane.

Obzirom na veličinu objekta i površina za održavanje bilo bi dobro predvidjeti dvoja kolica s opremom za čišćenje. Potrebno je predvidjeti i nabavku alata za vrt, a čini se neophodnom kupovina nove kosilice. Izuzetno je važno riješiti način odlaganja lišća iz dvorišta, moguće nekim oblikom kompostiranja. Treba predvidjeti potrebu kanti ili spremnika za odlaganje preostale hrane, plastike, i stakla, kako bi se mogao razvrstavati otpad. Na lokaciji postoji spremnik za mješoviti otpad i papir.

Planirana je zamjena postojeće profesionalne perilice rublja.

Osim 3 službena osobna računala (za zdravstveni program, vođenje ustrojbene jedinice i rad socijalnog radnika), pojedine jedinice i prostor rehabilitatora opremljeni su starim doniranim

osobnim računalima s vrlo ograničenim mogućnostima korištenja. Za rad službi na lokaciji i okolnim manjim lokacijama neophodan je fotokopirni aparat. Za dokumentiranje stručnog rada neophodna je digitalna kamera i foto-aparat, trebalo bi do-opremiti pribor za rekreaciju, pribor za stimulacije, dobro bi došao barem 1 bicikl i 1 sobni bicikl, nekoliko relaks fotelja, fotelja i pribor za masažu, CD playeri, par tableta, koji vođeni stup ili zid, muzički instrumenti, društvene igre itd.

### 3. KORISNICI PROGRAMA, OBLICI I ORGANIZACIJA OBUHVATA

#### Osnovni podaci o svim odraslim korisnicima i organizaciji obuhvata:

Broj korisnika u oba programa 2018./19	Broj korisnika:
<b>Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju:</b>	<b>64</b>
<b>Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju u ustrojbenoj jedinici:</b>	<b>33</b>
I. Stambena jedinica	7
II. Stambena jedinica	7
III. Stambena jedinica	7
IV. Stambena jedinica	7
Objekt Male kuće	5
<b>Broj korisnika poludnevnog i dnevnog programa na lokaciji V. Velebita:</b>	<b>5 (2 koja čekaju smještaj)</b>
<b>Broj korisnika u svakodnevnom prijevozu na lokaciju:</b>	<b>1</b>
<b>Broj korisnika zdravstvenog programa na lokaciji Vile Velebita:</b>	<b>36 + 2 koja čekaju smještaj</b>
<b>Broj korisnika prijevoza za zdravstveni program</b>	<b>33 + 2 koja čekaju smještaj</b>
<b>Broj korisnika prehrane na lokaciji Vile Velebita:</b>	<b>39</b>

*Napomena:*

Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju na razini Centra je 64, od čega je smještaj 33 korisnika (+ 1 povremeni smještaj) u ingerenciji Programa stanovanja i zdravstvene zaštite, dok je u ingerenciji Programa za odrasle osobe smještaj 31 korisnik: 8 korisnika (+ 4 povremena smještaja) su u smještaju u Dvorničićevoj 6 i 17 korisnika životnih zajednica u Jelkovcu + 1 koji prelazi iz đakog doma + 3 koja čekaju smještaj + 2 iz bivšeg stacionara.

Planom transformacije Centra za autizam (UNDP, 2010.) lokacija je predviđena za formiranje Doma za intenzivnu podršku i zdravstvenu njegu starijih korisnika s PAS i kompleksnim potrebama podrške i za stalni ili privremeni smještaj mlađih odraslih korisnika s težim kliničkim slikama PAS i kompleksnim potrebama podrške. Lokacija Mala kuća je predviđena za interventni smještaj.

<b>Ukupan broj odraslih korisnika na lokaciji V. Velebita:</b>	<b>38</b>
Kronološki raspon dobi:	<b>21 – 59 god.</b>
Spol	muški ženski
	<b>27</b> <b>11</b>
Prebivalište:	Grad Zagreb i Zagrebačka županija Druge županije
	<b>26</b> <b>12</b>

**Obuhvat korisnika u Programu po Radno-odgojnim skupinama i skupinama PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:**

SKUPINA:	BROJ KORISNIKA	SMJEŠTAJ	DNEVNI	POLUD.	LOKACIJA
I.RO i I.PSP	7	7			I.stambena jed.
II.RO i II.PSP	7	7			II.stambena jed.
III.RO i III. PSP	7	7			III.stambena jed.
IV.RO i IV. PSP	7	7			IV.stambena jed.
V.RO i V. PSP	5	5			MALA KUĆA
VI.RO i VI. PSP	5		4	1	Senzorna soba i bivša blagovaonica
<b>6 RO skupina</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	

**4. IZVRŠITELJI POSLOVA**

**Osnovni podaci o zaposlenicima:**

<b>Broj zaposlenika u neposrednom radu:</b>	<b>34+ 2 u dijelu rad. vremena</b>
Broj stručnih suradnika	Voditelj ustrojbene jedinice i socijalni radnik na dio rad. vremena
Broj rehabilitatora	1
Broj terapeuta:	2 u dijelu radnog vremena
Broj voditelja RO skupina	6
Broj radnih terapeuta ili odgajatelja voditelja slobod. vremena	3
Broj odgajatelja:	1
Broj medicinskih sestara/tehničara:	7
Broj njegovatelja:	14
<b>Broj tehničkog osoblja:</b>	<b>15</b>
Broj spremačica (čišćenje, održavanje rublja, pomoćni poslovi u kuhinji, nabava i distribucija potrepština):	6

Broj domara:	2
Broj vozača:	7
<b>Ukupan broj zaposlenika Programa stanovanja i zdravstvene zaštite</b>	<b>49+ 2 u dijelu radnog vremena (vozači i domari su zajednički svim lokacijama)</b>

### Zaposlenici u neposrednom radu:

Red. br.	Ime i prezime	zvanje	Stručna sprema	Poslovi na koje su raspoređeni	Ukupan staž	Tjed. zaduž.
1.	Danijela Cindrić Lukačević	prof. rehabilitator	VSS	v.d.voditelj Programa	23	30+10
2.	Dubravka Ivković	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog – rehabilitator na lokaciji, voditelj Tima za kvalitetu oba programa	35	30+10
3.	Tajana Romanić-Čvrak privremeno vodi skupinu do odobrenja novog radnog mjesta – čeka se odobrenje za proširenje programa	odgojitelj predškol. djece		voditelj I. RO i I. stambene jedinice	24	30+10
4.	Ivana Greguranić	med. sestra	SSS	med.sestra-odgajatelj u I.stamb. jed.	17	38+2
5.	Ivanka Grabar	suradnik u odgojno- obrazovnom procesu	SSS	odgajatelj	21	40
	Hrvoje Barić (zamjena za Ivanku Grabar)	Gimnazija i završen njegovateljski tečaj	SSS	njegovatelj	3	40
6.	Anita Abramović	kemijski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj / odgajatelj u I. stamb. jed.	25	40
7.	Dunja Nikolić	odjevni radnik tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u I. stamb. jed.	24	40
8.	Anđelka Karadža	sanitarni tehničar, tečaj za njegovatelja	SSS	Njegovatelj u I. stamb. jedinici	10	40
9.	Franić Marija	viši radni terapeut	VŠS	radni tereapeut – voditelj II. RO i II. stamb.jed.	9	30+10
	Rastovac Ante	Viši radni terapeut	VŠS	Radni terapeut –	2	35 +5

	(zamjena za Franić Mariju)			voditelj org. sl. vremena I. i II. stamb. jedinica		
10.	Đurđa Rajković Markuš	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Voditelj II. RO i II: stamb. jedinice	27	30+ 10
11.	Anđelka Fricki Stama	med. sestra	SSS	med.sestra - odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za II. stamenu jed.	21	38+2
12.	Aleksandra Markulin	suradnik za predškol.odgoj, inženjer obučarske tehnologije	VŠS	odgajatelj u II. stamb. jed.	25	40
	Kugli Mirjana (zamjena za Markulin Aleksandru)	Profesor filozofije i sociologije	VSS	Odgajatelj u III. stamb. jedinici	20	408
13.	Zoran Bubnić	Trgovac, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u II. stamb. jed.	12	40
14.	Damir Škorak	Elektromehaničar, tečaj za njegovarelja	SSS	Njegovatelj u II. stamb. jed.	23	40
15.	Tomislav Čekol	Viši radni terapeut	VŠS	radni tereapeut - voditelj III. RO i III. stamb.jed.	13	30+10
16.	Miodrag Tašev	med. tehničar	SSS	med.tehničar-odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za III. stamenu jed.	19	38+2
17.	Zlatko Zagorac	bolničar	NSS	Njegovatelj u III. stamb. jed.	16	40
18.	Marko Starčević	strojarski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u III. stamb. jed.	15	40
	Iva Belić –neregulirano radno mjesto	Ekonomist, tečaj za njegovatelja	SSS	Njegovatelj u III. stamb. jedinici	4	40
19.	Vesna Alandžak	nastavnik biologije i poznavanja prirode	VŠS	radni tereapeut - voditelj IV. RO i IV. stamb.jed.	21	30+10
20.	Viktorija Budimir	profesor vjeronauka - dipl.kateheta	VSS	odgajatelj - voditelj org.sl. vrem. IV. stamb.jed.	17	35+5
21.	Marija Rašić	med. sestra	SSS	med.sestra - odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za IV. stamenu jed.	31	38+2
22.	Edita Stanković	odjevni stručni radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	16	40
23.	Ljiljana Horvat	odjevni stručni	SSS	njegovatelj u IV.	26	40

		radnik, tečaj za njegovatelja		stamb.jed.		
24.	Irena Prišlin	voćar, vinogradar, vinar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	32	40
25.	Marijana Skočibušić	Mag. Educ. reh	VSS	voditelj V. RO i Male kuće	2	30+10
.	Darko Lukač (zamjena za Marijanu Skočibušić)	Mag.kineziologije.	VSS	voditelj V. RO i Male kuće	2	35+10
26.	Goran Pešut	Mag. koneziologije	VSS	Voditelj org. Slob. vremena V. RO	2	
27.	Nebojša Gajić	med. tehničar	SSS	med.tehničar- odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za Malu kuću	13	38+2
28.	Dubravko Maoduš	instalater - monter tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u Maloj kući	15	40
29.	Vlatko Ostrolučanin (neregulirano radno mjesto)	ing. cestovnog prometa, završen pedagoški minimum	VŠS	njegovatelj u Maloj kući	21	40
30.	Željko Mutak	Med. tehničar	SSS	Med. tehničar- odgajatelj u Maloj kući	12	40
31.	Mirta Erceg	Prvostupnica radne terapije	VŠS	voditelj VI. RO	1	30+10
32.	Lidija Gajić	Med. sestra	SSS	Med. sestra u ambulanti	8	40
	Matea Tomić – zamjena za Lidiju Gajić	Med. sestra	SSS	Med. sestra u ambulanti	2	40

U provođenju Programa sudjeluju kineziterapeut i likovni terapeut 2 radna dana tjedno, često u funkciji hitne zamjene za voditelje skupine i slob.vremena. Stručni djelatnici su osim provođenja propisanih programa zaduženi i drugim stručnim zaduženjima i dežurstvima tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika. Tijekom radne godine moguć je novi ustroj a s tim u vezi i promjena radnih mjesta pojedinih zaposlenika.

### Zaposlenici koji rade u tehničkim službama podrške (tjedno zaduženje 40 sati):

red.br.	ime i prezime	zanimanje	Stručna sprema	poslovi na koje su raspoređeni	ukupan staž
1.	Katica Petrić	konfekcijska krojačica	SSS	pomoćna kuharica - servirka	35
2.	Perka Bartulović	NKV radnica	NSS	spremačica	15
3.	Katica Đorđić	NKV radnica	NSS	spremačica	24
4.	Ana Jeleč	prodavač	SSS	spremačica, održavanje rublja, nabava i distribucija, vođitelj službe spremanja, servirka	28
5.	Mira Pospišil	NKV radnica	NSS	Spremačica i servirka	23
6.	Gordana Zanze	NKV radnica	NSS	spremačica, održavanje rublja, distribucija nabave i servirka	25
7.	Željko Šajnić	Grafički tehničar, profesionalni vozač B kategorije	SSS	vozač	29
8.	Marijan Vlahek	elektromehaničar	SSS	vozač	39
9.	Velid Salihović	organizator unutarnjeg transporta	SSS	vozač	33
10.	Marjan Gigovski	mehaničar za tešku mehanizaciju	SSS	vozač	29
11.	Milan Butina	strojarski tehničar	SSS	vozač	20
12.	Antun Dobud	strojarski tehničar	SSS	vozač	13
13.	Davor Bolant	ekonomist	SSS	vozač	8
14.	Dubravko Šintić	monter centralnog grijanja, strojarski tehničar	SSS	domar	37
15.	Miroslav Pavlinić	zidar	SSS	domar	31

#### 4.1. POTREBE ZA RADNIM MJESTIMA I ZAPOSLENICIMA

Od Ministarstva znanosti i obrazovanja zatraženo je odobrenje za radno mjesto ambulante sestre, odnosno medicinske sestre – stručnog suradnika s VŠS.

Obzirom na potrebe korisnika u Programu nedostaje stručni rad psihijatra – vanjskog stručnog suradnika. Do prije dvije godine je Grad Zagreb ugovorno plaćao psihijatra – vanjskog stručnog suradnika, a i njegovo sudjelovanje često nije bilo dovoljno za dostatnu stručnu podršku. Grad Zagreb je odustao od plaćanja i korisnici psihijatra koriste u redovnom sustavu HZZO-a što značajno komplicira zdravstveni program i uvećava broj vožnji i pratnja. Najveća štetnost takve odluke jest da urušava mogućnost promptnog djelovanja i preveniranja mogućih rizika, onemogućava sudjelovanje psihijatra u radu Stručnog tima čak i za najurgentnije slučajeve, onemogućava psihijatru neposredni uvid u funkcioniranje pacijenta u



redovnom okruženju, onemogućava kontinuitet praćenja pacijenata koji su desetljećima praćeni od strane istog psihijatra i moguće povećava broj hospitalizacija.

Kronični problem s organizacijom rada na lokaciji je neusklađen omjer ženskog i muškog osoblja obzirom na potrebe korisnika, teškoće organizacije koje proizlaze iz kontinuiranog rada tijekom cijele kalendarske godine te organizacija ljetovanja s visokom razinom individualne podrške. Nekolicina zaposlenika ima evidentno smanjene radne sposobnosti obzirom na godine starosti i zdravstvene teškoće. Problem predstavlja planiranje korištenja godišnjih odmora tijekom cijele radne godine, budući da ih dobar dio zaposlenika veže uz školske praznike i blagdane. Veliki problem predstavlja satnica utrošena u Terapijskom odmaralištu na pojačanu podršku korisnika (1:2 i 1:1) uz paralelni rad u Zagrebu i ograničene mogućnosti zamjena za godišnje odmore (teškoće pronalaženja odgovarajućih kadrova i izostanak potrebnog perioda za pripremu za samostalan rad). Sve navedeno otežava organizaciju rada, smanjuje razinu sigurnosti i traži dodatna zapošljavanja. Zapošljavanje novog osoblja na zamjene slabo rješava ove probleme zbog potrebe pripreme i edukacije zaposlenika te procesa privikavanja korisnika na nove zaposlenike. Iz navedenih razloga i radi smanjivanja broja viška sati neophodno je na lokaciji imati barem 2 rezervna zaposlenika za zamjene i zdravstveni program, te postupno popravljati omjer ženskog i muškog osoblja, te omjer medicinskih tehničara i njegovatelja, imajući u vidu razvoj lokacije u Dom za intenzivnu podršku s pojačanim programom terapijskih postupaka, zdravstvene zaštite i njege. Izuzetno je važno popraviti stručnu strukturu zaposlenika u korist visoko stručnog osoblja.

#### **4.2. Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):**

##### **VODITELJ LOKACIJE – tjedno zaduženje 1 sat**

##### **VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE**

##### **– mjesečno zaduženje 2 sata**

Program posebnih stručnih postupaka – Dubravka Ivković

Program radnih aktivnosti – Lovrić Miroslav

Program radne terapije – Čekol Tomislav

Program slobodnog vremena – Tomislav Matijevac

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović

Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – voditelji lokacija

Program rada i suradnje s roditeljima – voditelji lokacija

Program obilježavanja važnih datuma i zabava – voditelji lokacija

Program studentskih vježbi i prakse – Marijana Lalić, Ana Matoić, Kovačević Marlena, Jadranko Lisak, Ratko Novaković i Renata Vragović

##### **TIM ZA SAMOVREDNOVANJE / ZA KVALITETU – mjesečno zaduženje 2 sata**

1. Dubravka Ivković
2. Jadranko Lisak
3. Zlatica Martinović
4. Sonja Škrbić Deskar

5. Ana Matoic
6. Marijana Lalić
7. Renata Vragović
8. Miroslav Lovrić
9. Vesna Alandžak
10. Danijela Cindrić Lukačević

#### **ZDRAVSTVENI PROGRAM - – tjedno zaduženje + 2 sata**

Voditelj zdravstvene službe: Lidija Gajić – na porodiljnom dopustu (zamjena: Matea Tomić)

Voditelji zdravstvenog programa stambene jedinice:

- I. Stambena jedinica: Ivana Greguranić
  - II. Stambena jedinica: Fricki-Stama Anđelka
  - III. Stambena jedinica: Tašev Miodrag (zamjena Zagorac Zlatko)
  - IV. Stambena jedinica: Rašić Marija (zamjena: Edita Stanković)
- Mala kuća: Gajić Nebojša (zamjena: Mutak Željko)  
 Vanjski korisnici: dežurni medicinski tehničar u smjeni

#### **PRATNJA U KOMBI VOZILU – tjedno zaduženje 5 sati**

Zlatica Martinović u 6 sati i Dinka Korbar-Benić u 17 sati Kugli Mirjana, Matea Tomić i Iva Belić naizmjenično u 7 sati, Dragica Čivrag Gašpar u 16 sati, a Korbar Iva 2 puta po 5 sati ( u 8 i u14 sati)

#### **NABAVA – voditelji stambenih jedinica**

#### **ORGANIZIRANJE ODRŽAVANJA OKUĆNICE / DVORIŠTA S**

##### **KORISNICIMA:**

cvjetnjak, lišće, snijeg – Đurđa Rajković Markuš kao voditelj, Maoduš Dubravko, Starčević Marko, Mutak Željko i Zagorac Zlatko, Škorak Damir kao izvršio i podrška korisnicima

##### **BRIGA O ODJEĆI I OSOBNIM STVARIMA:**

- I. stambena jed. Abramović Anita (zamjena: Dunja Nikolić)
  - II. Stambena jed. Markulin Sandra (zamjena: Bubnić Zoran)
  - III. Stambena jed. Mirjana Kugli (zamjena: Starčević Marko)
  - IV. Stambena jed. Stanković Edita (zamjena: Horvat Ljiljana)
- Mala kuća: Maoduš Dubravko (zamjena: Mutak Željko)

##### **MANJI HITNI POPRAVCI:**

- I. stambena jed. Abramović Anita (zamjena: Dunja Nikolić)
  - II. Škorak Damir (zamjena: Bubnić Zoran)
  - III. Stambena jed. Starčević Marko (zamjena: Tašev Miodrag)
  - IV. Stambena jed. Stanković Edita (zamjena: Budimir Viktorija)
- Mala kuća: Maoduš Dubravko (zamjena: Gajić Nebojša)

**VOĐENJE EVIDENCIJE O PREHRANI:**

- I. Stambena jed. Dunja Nikolić (zamjena: Abramović Anita)
  - II. Stambena jed. Markulin Aleksandra (zamjena: Fricki-Stama Anđelka)
  - III. Stambena jed. Kugli Mirjana (zamjena: Starčević Marko)
  - IV. Stambena jed. Horvat Ljiljana (zamjena: Prišlin Irena)
- Mala kuća: Gajić Nebojša (zamjena: Maoduš Dubravko)

**5. ORGANIZACIJA I PLAN RADNO-ODGOJNOG RADA I STANOVANJA****5.1. Godišnji kalendar rada:**

<b>Kalendarska godina:</b>	<b>01.09.2018. - 31.08.2019.</b>
<b>Broj radnih dana u godini:</b>	<b>365 za korisnike smještaja</b>
<b>Broj dana stručnog programa:</b>	<b>200 dana</b>
<b>Broj tjedana u godini:</b>	<b>42 tjedna</b>
<b>Stručni program trajanje:</b>	<b>03.09.2018. - 04.07.2019.</b>
<b>Radni tjedan:</b>	<b>petodnevni, sedmodnevni za smještaj</b>
<b>Trajanje sata:</b>	<b>60 minuta</b>
<b>Dežurstva radnim danom (Program org. prov. slob. vremena) – nenastavni dani:</b>	<b>02.11. 2018., 21. 06. i 24. 06. 2019.</b> <b>24.12.2018. - 04.01.2019. zimski praznici</b> <b>05.07. - 31.08.2019. ljetni praznici</b>
<b>Godišnji odmori:</b>	<b>tijekom cijele kalendarske godine</b>

Program se provodi 365 dana u godini, od čega se 200 radnih dana provodi Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu čiji su nosioci stručni djelatnici, a ostale dane se provode programi organiziranog provođenja slobodnog vremena tijekom vikenda, zimskih i ljetnih praznika te blagdana, čiji su nosioci suradnici u odgoju uz podršku dežurnog stručnog osoblja. Rad je organiziran u tri smjene radnim danom, a u dvije smjene vikendom i praznikom. Godišnji odmori koriste se tijekom cijele radne godine, a samo dijelom tijekom ljetnih mjeseci. Tijekom ljeta provodi se i program ljetovanja u Terapijskom odmaralištu u Selinama paralelno s programom organiziranog provođenja slobodnog vremena, stambene jedinice se ne zatvaraju osim tijekom boravka korisnika na ljetovanju. Odlasci na vikend boravak tijekom godine su rijetki, svode se na 1-2 korisnika koji relativno redovito odlaze na cijeli vikend i 3-4 koji odlaze na par sati. Tijekom praznika i ljetnih mjeseci 4-5 korisnika odlazi u roditeljski dom na par dana do tjedan - dva. Tijekom cijele godine a po potrebi

provode se kraći intervencijski programi privremenog smještaja na zahtjev roditelja vanjskih korisnika u slučaju teških životnih i obiteljskih situacija. Tijekom nenastavnih dana, zimskih i ljetnih praznika vezano uz program stanovanja organizira se prijevoz kao i tijekom dežurstava za vanjske korisnike. Vezano uz odlaske na ljetovanje organizira se program prijevoza koji dodatno usložnjava korištenje godišnjih odmora vozača u cijelosti.

### **DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA**

Zaposlenici rade prema individualnim zaduženjima rasporedom i dnevnom satnicom, uz preraspodjelu radnog vremena ovisno o broju radnih dana u mjesecu i redoslijedu smjena, blagdanima te potrebama pojačanja smjene zbog zdravstvenog i pojačanog terapijskog programa radi akutnih problema u ponašanju i osiguravanja minimalnih uvjeta sigurnosti. Rad je organiziran kao petodnevni i sedmodnevni radni tjedan.

Tjedna opterećenja zaposlenika: stručni djelatnici 30 solarnih sati neposrednog rada, a odgajatelji voditelji slobodnog vremena 35 solarnih sati ( i jedni i drugi imaju uz to niz drugih obveza u tjednom zaduženju), a ostalo osoblje 40 sati

### **SMJENSKI RAD**

Zaposlenici se raspoređuju u 3 smjene: jutarnja, popodnevna i noćna. Većina zaposlenika radi u svim smjenama. Radno vrijeme nastoji se korigirati ovisno o mjesečnom opterećenju satnicom:

jutarnja - 07,00 (08,00) – (13,00) 14,00 i skraćeno radno vrijeme radi viška sati

popodnevna - 14,00(15,00) - 21,00

noćna - 21,00 - 07,00 , odnosno vikendom i blagdanom (i radnim danom pp) 20,00-08,00

vikend/blagdan 08,00-20,00

Obzirom na mjesece s različitim opterećenjem satnicom i ograničenja prekovremenih sati, neophodno je radi viška sati i postizanja približavanja mjesečnoj satnici zaposliti barem 2 zaposlenika na lokaciji.

Rad u smjenama vode voditelji smjena, a u svakoj smjeni određuje se dežurni medicinski tehničar / sestra na lokaciji. Nastavnim danom u jutarnjoj smjeni predviđen je rad voditelja skupine i asistenta u svakoj od jedinica, a poslije podne voditelja slobodnog vremena i asistenta, no kako nedostaje određen broj radnih mjesta nastoji se osigurati uz asistenta u svakoj stambenoj jedinici barem 1 dodatni djelatnik na svake 2 stambene jedinice. Tijekom nenastavnih dana uvode se dežurstva stručnih djelatnika u dnevni smjenama po principu 1 na 2 stambene jedinice u jutarnjoj smjeni, a minimalno 1, optimalno 2 na lokaciji u popodnevnoj smjeni. Vikendom i blagdanom dežuran je jedan od voditelja Programa ili ravnatelj Centra + pasivno dežurstvo svaki dan, vozač i na lokaciji Vile Velebita 1 dodatni odgajatelj ili med.tehničar dežuran kao ispomoć za sve stambene jedinice.

### **OPĆA STRUKTURA DANA RADNIM DANOM TIJEKOM RADNE GODINE**

6,30-7,30	ustajanje, higijena, oblačenje odjeće i obučje
07,30 - 08,00	priprema doručka i doručak-odvija se u stambenim jedinicama
08,00 - 14,00	program radnih aktivnosti i sudjelovanja u aktivnostima svakod. života

12,30 – 13,30	ručak-odvija se u stambenim jedinicama
13,30 – 15,00	poslijepodnevni odmor, odijevanje, namještanje kreveta
14,30 – 18,30	program organiziranog provođenja slobodnog vremena i PSP-a
16,00 – 16,15	osobna higijena i užina
18,00- 19,00	večera-odvija se u stambenim jedinicama
19,00-21,00	osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, brijanje, tuširanje)
21,00-07,00	spavanje, toalet program

**PAUZA:** jutarnja smjena od 10,00 – 10,30 za asistente, a od 10,30 – 11,00 za voditelje  
popodnevna smjena od 17,00 – 17,30 za asistente, a od 17,30 – 18,00 za voditelje  
tehnička služba isto tako se raspoređuje na pauze u dva dijela tako da je uvijek netko aktivan  
(10,00 – 10,30 ili od 10,30 – 11,00)

Svaka stambena jedinica i radno-odgojna skupina ima svoju opću strukturu dana, a za svakog korisnika postoji individualizirana struktura dana.

Svaka jedinica, odnosno skupina ima rasporedom utvrđene suradnike u odgoju koji su zaduženi za jednu skupinu odnosno jedinicu te slijedom planova i programa pružaju podršku korisnicima u slijedećim područjima:

- podrška u radno-odgojnim aktivnostima i aktivnostima slobodnog vremena, po potrebi i PSPu
- provođenje programa slobodnog vremena odgajatelja
- provođenje individualiziranih programa rehabilitacije
- provođenje programa toalet treninga i osobne higijene
- briga za zdravstveno stanje korisnika i provođenje zdravstvene njege
- briga oko garderobe i osobnog higijenskog pribora korisnika
- briga oko prehrane korisnika (dijetalna prehrana, specijalna prehrana)
- briga za životni prostor korisnika i vanjski prostor lokacije

### **OKVIRNA STRUKTURA DANA I PLAN RADA VIKENDOM, BLAGDANOM I PRAZNICIMA**

07,30-08,30	buđenje, jutarnja higijena, odijevanje
08,30-09,00	doručak
09,00-09,30	I namještanje kreveta II priprema materijala za zajedničke aktivnosti III priprema i oblačenje potrebne odjeće za izlazak
09,30-11,30	-zajedničke aktivnosti organizirane od strane odgajatelja (čišćenje dvorišta, uređenje cvijetnjaka, priprema kolača, uređenje zajedničkih

prostorija,	briga oko odjeće, uređenje vlastitog prostora za stanovanje)
11,30-12,30	-šetnja korisnika ili boravaka na dvorištu prema utvrđenom rasporedu -kupovina osobnih potrepština u obližnjem trgovačkom centru
12,30-12,45	-priprema prostora za ručak, serviranje stola, pranje ruku, (postavljanje stolova odvija se prema zaduženjima korisnika)
12,45-13,30	ručak
13,30-14,00	I pomoć u raspremanju pribora za jelo, uređenje stola II priprema za poslijepodnevni odmor, osobna higijena, odlaganje odjeće i obuće
14,00-15,30	poslijepodnevni odmor pasivni i aktivni (slušanje glazbe, TV)
15,30-16,00	I odijevanje, uređenje kreveta, spavaće sobe, osobna higijena II boravak na otvorenom, boravak u prostoru
16,00-16,30	užina – pomoć u serviranju stola
16,30-18,30	-popodnevno druženje u prostoru zajedničke blagovaone -vrijeme osobnih posjeta korisnika -gledanje televizije, slušanje glazbe
18,30-19,00	- pomoć u serviranju i posluživanju večere
19,00-20,00	-večera - raspremanje pribora i tanjura nakon obroka
20,00-21,00	I osobna higijena ( pranje ruku, lica, zubi, po potrebi tuširanje ) II odlazak na spavanje individualno III gledanje TV slušanje glazbe ili priprema čiste odjeće i rublja za jutro
20,00-08,00	spavanje, toalet trening

**PAUZA:** Zaposlenik koji radi dvije smjene ima pravo na pola sata pauze za obrok kada mu dolazi dežurni odgajatelj i 2 kraće pauze od 15 minuta (jednu prije podne i jednu poslije podne prema dogovoru s dežurnim odgajateljem na lokaciji. Dežurno tehničko osoblje ima 1 pauzu od pola sata po rasporedu od radnog tjedna (10,00 – 10,30 ili od 10,30 – 11,00)

## 5.2. Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Radno-odg.područja:	I.RO	II.RO	III.RO	IV.RO	V.RO	VI.RO	=
radne aktivnosti	10	10	10	10	10	10	60
socijalizacija	5	5	5	5	5	5	30
briga o sebi	10	10	10	10	10	10	60
domaćinstvo	5	5	5	5	5	5	30
<b>I. UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>180</b>
<b>Područja PSP-a:</b>							
Dodatni rehab.progr.	4	4	4	4	4	2	22
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	12
Glazboterapija							0
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	12
Nadgled.sam.života						2	2
<b>II. UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>48</b>
Org.prov.slob.vrem.	20	20	20	20	20	10	110
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>46</b>	<b>338</b>

I, II, III, IV. i V. RO skupina su skupine sa smještajem, a VI. RO skupina je cjelodnevni program od 7 -16 sati + pratnja u prijevozu

## 5.3. Razine državnog plana i programa:

Radno-odgojna skupina:	Razina državnog plana i programa:
IV.RO i V.RO	I. razina programa
I.RO, II.RO, III.RO i IV.RO	kombinacija I. razine programa s naglašenim terapijskim pristupom - smanjeni program radnih aktivnosti i pojačani program brige o sebi i njege

## 5.4. Metodika rada

Primjenjuju se bihevioralne i kognitivno-bihevioralne metode rada s naglaskom na prevenciju problema u ponašanju. Farmakoterapija se koristi kao podrška i pomoćno sredstvo za edukacijsko-rehabilitacijski rad, isključivo po preporuci nadležnog psihijatra i neurologa. Vizualna podrška koristi se prvenstveno za strukture dana i označavanje u prostoru. Nažalost zbog nedostatne educiranosti i svijesti većine zaposlenika u neposrednom radu, komunikacijska podrška nije zadovoljavajuća. Svakodnevna podrška korisniku nastoji se regulirati i propisati prema procijenjenoj emocionalnoj razini korisnika i procjeni socijalnih kompetencija.

Za svakog korisnika se izrađuje individualizirani radno-odgojni program i program posebnih stručnih postupaka na temelju godišnjih procjena socijalnih kompetencija. Svake 3 godine korisnici se procjenjuju Vineland skalom adaptivnog potencijala i na temelju tih procjena evaluira se stručni rad i funkcionalno stanje korisnika. U slučaju pogoršanog funkcioniranja provodi se Primijenjena analiza ponašanja, vrše se procjene emocionalne faze razvoja i prisutnih psihopatoloških pokazatelja. Na temelju tih procjena izrađuje se plan mjera tretmana i individualne podrške. Radi osobnog razvoja i promjena u kvaliteti života vrše se analize funkcionalnih područja života i planira Osobni plan korisnika. Kod prijema novih korisnika i kod prelaska u druge skupine i stambene jedinice provode se tranzicijski programi. Na kraju

radne godine za svakog korisnika se priprema Godišnje izvješće čiji sastavni dio je prikaz općeg funkcioniranja, svladanost individualiziranog programa, izvješće o provođenju posebnih stručnih postupaka, izvješće o suradnji s roditeljima / skrbnikom i izvješće o provedbi zdravstvenog programa.

#### 5.5. Program radnih aktivnosti:

radionica:	stamb.jed.:	nositelj:
polivalentne kreativne aktivnosti + jednostavne radne operacije	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina
tekstilna radionica	IV. stamb.jed., vanjski	Alandžak, Erceg
kuharsko-kreativna radionica	IV. i Mala kuća	Skočibušić, Alandžak,
informatička radionica	IV., Mala kuća	Alandžak i Skočibušić
cvjećarsko-hortikultura	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina
vrtlarsko-ekološka radionica	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina

#### 5.6. Program redovnih domaćinski zaduženja u stambenim jednicama:

namještanje kreveta	Tijekom poduke radi voditelj skupine, kao domaćinsko zaduženje za redovnu provedbu su odgovorni asistenti – suradnici u odgoju koji rade u skupini
odnošenje rublja u praonicu	
slaganje odjeće u ormar	
iznošenje smeća	
postavljanje i raspoređivanje stolova nakon jela	
skupljanje rasutog i krupnijeg smeća – korištenje metle i lopatice	
brisanje površina namještaja	
prenošenje manjih tereta	
raspoređivanje stolica	
sudjelovanje u izmjeni posteljine	
priprema jed. napitaka i obroka	

#### 5.7. Izborna i rekreativna područja:

aktivnost	tjedno sati	nositelj
• plivanje na bazenu Svetice	1 puta tjedno po 1 sat	Kineziterapeut i asistent
• igre s loptom	dva puta tjedno po 2 sata	voditelj slob. vremena
• rekreativno hodanje	svaki dan min. 1 sat	voditelj slob. vremena
• pješačke ture	barem 2 puta mjesečno	voditelj slob. vremena
• korištenje sportske dvorane	barem 1 puta tjedno	kineziterapeut i voditelj slob. v.

#### 5.8. Plan obilježavanja datuma i posebnih aktivnosti:



<b>Mjesec:</b>	<b>Sadržaj aktivnosti</b>	<b>Nositelj aktivnosti:</b>
27.rujan	Obilježavanje Dana plodova jeseni i početka radne godine	Erceg i Alandžak
30. rujan	Obilježavanje Europskog dana sporta	Kineziterapeut i voditelji slobodnog vremena
rujan / listopad	Grupni posjeti imanjima i prigodne berbe voća	Voditelji skupina
05. listopad	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	Voditelji skupina
listopad	Obilježavanja Tjedna kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje	svi voditelji skupina i voditelji slobodnog vremena s roditeljima /skrbnicima
listopad	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja	Voditelji slob. vremena
listopad	Volonterska akcija „ 72 sata bez kompromisa“	Voditelj lokacije
studeni	Odlazak na gradska groblja i prisjećanje bliskih osoba koji više nisu s nama	Voditelji skupina
studeni	Obilježavanje „Dan sjećanja na Vukovar“	Voditelji skupina
studeni / prosinac	Odlasci u kazalište ili na izložbu	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
05.prosinac	Druženje sa Sv. Nikolom i roditeljima	Erceg, Alandžak i Markulin
prosina	Advent u Zagrebu – posjet centru grada	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
prosina	U susret Božiću - druženje s roditeljima i Djedom Božićnjakom, kićenje bora	voditelj Programa i svi stručni djelatnici
prosina	Praćenje školske priredbe za Božić	Voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + terapeuti
26.prosinac	Božićna Sv. Misa na lokaciji	dežurni
kraj prosinca	Posjet imanju Salaj kraj Čazme	Voditelji slobodnog vremena
31.12/01.01.	Doček Nove Godine	Dežurni djelatnici
siječanj, veljača	Odrasli snjegovići očistili su snijeg	Voditelji slobod.vremena
siječanj, veljača	Natjecanje u izradi i bacanju gruda snijega	Voditelji slob. vremena
siječanj, veljača	Nahranimo ptice	Voditelji skupina
veljača	Sudjelovanje u fašničkom pohodu na školu	voditelji skupina
veljača	Izbor najboljih maski i krafni uz ples	voditelj Programa i svi stručni djelatnici s roditeljima
14. veljače	Obilježavanje Valentinova	Voditelji skupina
Ožujak/travanj	Radionica izrada pisanica s volonterima	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa volonterima
travanj	Dan otvorenih vrata za Svjetski dan svijesti o autizmu	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa studentima
travanj	Državno natjecanje u kuglanju za osobe s posebnim potrebama	kineziterapeut
svibanj	Uredimo naše cvjetnjake, zasadimo naše rajčice	Voditelji slobodnog vremena i roditelji
proljeće / ljeto	Grupni posjeti roditeljima korisnika	Voditelji skupina i roditelji

svibanj	obilježavanje Svjetskog dana sporta	Voditelji slobodnog vremena
lipanj	Odlasci na Floraart Zagreb	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
lipanj	Eko sajam	voditelj Programa i svi stručni djelatnici
lipanj	Praćenje školske priredbe i obilježavanje Dana Centra za autizam	Voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + terapeuti
lipanj	Odlasci na izlete	Voditelji skupina
lipanj	Završna zabava za kraj radne godine	voditelj Programa i svi stručni djelatnici

i dr. prigodni sadržaji po izboru voditelja pojedinih područja programa i dogovoru s voditeljem Programa i socijalnim radnikom Centra.

### 5.9. Tjedni plan Programa njege i zaštite (program stanovanja i asistencije u dnevnom programu) za stambene jedinice

<b>Prog. njege i zaštite:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>MK</b>
Rad.dan 8-20 h	60	60	60	60	60
Rad.dan 6-8 + 20-22h	20	20	20	20	20
Vikend program	24	24	24	24	24
Vikend 6-8+20-22 h	8	8	8	8	8
Noć 22 - 06	56	56	56	56	56
<b>UKUPNO</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>

## 6. ORGANIZACIJA I GODIŠNJI PLANOVI RADA SLUŽBI

### 6.1. PLAN RADA VODITELJA PROGRAMA I STRUČNIH TIJELA

#### 6.1.1 Ciljevi Programa za radnu godinu 2018./19. su:

1. Rješavanje nereguliranih radnih mjesta i traženje rješenja za rad psihijatra vanjskog stručnog suradnika.
2. Priprema roditelja/skrbnika vezano uz osnivanje socijalne ustanove, priprema zaposlenika za promjene
3. Izrada komunikacijskih putovnica i osobnih komunikacijskih knjiga, izrada osobnih zdravstvenih putovnica za pojedine korisnike

4. Procjena polovice korisnika Vineland skalom adaptivnog ponašanja i obrada rezultata procjene
5. Nastavak praćenja i koordiniranja sastanaka timova skupina u svrhu osnaživanja voditelja skupina
6. Prijem 2 dnevna korisnika u smještaj – tranzicijski programi
7. Praćenje provođenja redovnih pješačkih tura od strane asistenata
8. Pojačana kontrola provedbe zdravstvenog programa i nabave, praćenje vođenja dokumentacije (individualni zdravstveni planovi, mjesečni planovi i individualna godišnja zdravstvena izvješća).
9. Stručno vođenje i nadzor nad planiranjem i provedbom individualnih programa i osobnih planova.
10. Stručno vođenje i nadzor nad individualiziranjem osobnih prostora korisnika.
11. Stručno vođenje i nadzor nad izradom i uvođenjem osobnih komunikacijskih pomagala.
12. Pojačani nadzor nad radom zaposlenika u neposrednom radu, posebno u pojedinim jedinicama s povišenim rizikom od ozljeđivanja i definiranje hitnih interventnih mjera i mjera prevencije.
13. Rad na promjeni odnosa suradnika u odgoju prema novim zaduženjima i preuzimanju odgovornosti za stambene jedinice zajedno s voditeljima radno-odgojnih skupina kao neposrednim rukovoditeljima
14. Pojačani program suradnje s roditeljima / skrbnicima radi boljeg razumijevanja svoje uloge u skrbi korisnika i brizi za zdravlje korisnika, kao i radi osiguravanja potrebne dokumentacije korisnika i prihvaćanja primjerenih oblika suradnje i Kućnog reda
15. Priprema nacrtu Programa intenzivne podrške
16. Izrada plana higijensko-sanitarnih mjera vezanih uz prehranu
17. Izrada novog programa čišćenja prostora i uvođenje listi praćenja
18. Izrada nacrtu uređenja dvorišta i opremanja potrebnim spravama za razonodu
19. Do-opremanje Programa nužnom opremom
20. Dr. zadatci vezani uz pripremu osnivanja socijalne ustanove

### 6.1.2. Plan rada stručnog voditelja Programa:

radni zadaci:	planirana realizacija:
priprema organizacije rada za radnu godinu	kolovoz - rujan 2018.
priprema dokumentacije za tekuću radnu godinu	kolovoz - rujan 2018.
izrada plana i programa edukacije zaposlenika	rujan 2018.
pregled i zaključenje dokumentacije za prethodnu radnu godinu	listopad 2018.
izrada nacrtu novih dokumenata	listopad 2017.
rad na nacrtu socijalne ustanove	kontinuirano
sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	po pozivu
izrada plana godišnjih odmora	lipanj 2019.
izrada programa rada tijekom ljeta	lipanj 2019.
Izrada plana i programa ljetovanja	lipanj 2019.
izrada kadrovske plana i traženje odobrenja za radna mjesta	lipanj / srpanj 2019.
izrada plana održavanja lokacija	lipanj 2019.
stručni nadzor nad radom na zaduženim lokacijama i programima	kontinuirano
izrada provedbenih programa, planova i dokumentacije, rasporeda i mjesečnih realizacija	kontinuirano
rad na realizaciji programa Stručnog kolegija	kontinuirano
pregled dokumentacije korisnika i skupina	dva puta godišnje
koordiniranje sudjelovanja Programa za odrasle na javnim manifestacijama	prigodno
planiranje obilježavanja blagdana	prigodno
rad s roditeljima / skrbnicima, Vijećem roditelja i udrugama roditelja	prema planu, odlukama stručnih tijela i aktualnom
rad na projektu transformacije Programa i Centra	prema zaduženju
rad na internoj edukaciji zaposlenika	prema planu interne edukacije
vođenje stručnih tijela	prema planu stručnih tijela
sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
suradnja s drugim programima i službama	kontinuirano
vođenje prakse za njegovatelje – učilište Medikal	prema planu učilišta

### Struktura tjedne satnice voditelja Programa:

Rad na poslovima Stručnog kolegija	4 sata
Stručni nadzor nad realizacijom programa	10 sati
Vođenje stručnih službi i tijela	6 sata
Priprema i pregled dokumentacije	3 sati
Rad s roditeljima, korisnicima i zaposlenicima	15 sati
Stručno usavršavanje i suradnja	2 sata
Ukupno:	40 sati

### Redovni mjesečni plan stručnog voditelja Programa:

mjesečno planiranje organizacije rada i koordiniranje organizacije rada na lokaciji, stručni nadzor.
priprema i organiziranje sastanaka i edukacija.
mjesečno i tjedno izvještavanje o potrebama i problemima Programa
mjesečna realizacija zaposlenika Programa
pregled dokumentacije
Informiranje i rješavanje tekućih problema

### Godišnji plan sastanaka stručnog voditelja Programa:

Stručno tijelo:	planirana realizacija:
Učiteljsko-odgojiteljsko vijeće	3-4 godišnje
Stručni kolegij Centra	jednom tjedno, ukupno godišnje 45 sastanaka
Komisija za prijem i otpust korisnika	2-4 godišnje
Programsko vijeće	4 godišnje
Stručni aktivni	6 godišnje
sastanci voditelja Timova skupina	2 tjedno, prosječno 8 sastanaka mjesečno
sastanci Timova skupina	po potrebi, prosječno 1-2 po skupini
sastanci Stručnih timova	prosječno 2 mjesečno, ukupno godišnje 20 sastanaka
lokacijski sastanci	jednom mjesečno, ukupno 8-10 godišnje po lokaciji
Sastanci Tima za kvalitetu	četiri godišnje
sastanci s osnovnoškolskim programom	minimalno 2 godišnje
roditeljski sastanci na razini Programa	na početku i na kraju radne godine
individualni roditeljski sastanci	prosječno 1-2 tjedno
sastanci sa suradničkim organizacijama	jedan mjesečno
individualni sastanci sa zaposlenicima	minimalno dva godišnje po zaposleniku

### 6.1.3. Plan rada stručnih tijela Programa stanovanja i zdravstvene zaštite

#### Programska vijeća:

Organizacija rada za radnu godinu 2018./2019. i zaduženja stručnih djelatnika	rujan 2018.
Planiranje realizacije pojedinih područja, sadržaja, procjena i dokumentacije	studeni 2018.
Analiza provedbe programa i provedenih promjena u radno-odgojnim skupinama	ožujak 2019.
Izvješća za tekuću radnu godinu i organizacija rada tijekom ljeta	lipanj 2019.
Nacrt organizacije rada za radnu godinu 2019./20.	srpanj 2019.

**Stručni aktivni:**

Za Program stanovanja i zdravstvene zaštite	listopad 2018., travanj 2019.
Za Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakod. životu	studen 2018.
Za Program PSP-a	veljača 2019.
Za Program organiziranog provođenja slobodnog vremena	ožujak 2019.

**Sastanci voditelja timova skupina**

Izveštavanje o provođenju programa i organiziranje pojedinih ciljanih sadržaja.
Izveštavanje o funkcioniranju, zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.
Izveštavanje o suradnji s roditeljima.
Analiza problema u svakodnevnom radu.

**Sastanci Timova skupina**

Individualne potrebe korisnika Programa
Izrada individualne strukture dana i individualnog tjednog plana
Izrada osobnih planova njege i zdravstvene zaštite, radnih aktivnosti i slobodnog vremena
Provođenje individualizirane vizualno-kognitivne podrške
Analiza rizika i upravljanje rizicima
Propisano postupanje s korisnikom
Planiranje aktivnosti i analiza realizacije
Ciljano organiziranje podrške korisniku, suradnja i sudjelovanje roditelja u podršci

**Sastanci Stručnog tima**

Planiranje podrške korisniku
Planiranje individualnih planova i programa
Analiza problema općeg funkcioniranja korisnika
Planiranje intervencija pojedinih službi
Planiranje intervencije službi izvan ustanove

### **Lokacijski sastanci:**

Analiza organizacije rada i rezultata rada po službama i zaduženjima djelatnika – redovito.
Analiza specifičnih problema: organizacijskih, funkcioniranja pojedinih korisnika, postupanja s korisnikom, prigovora roditelja / skrbnika, ozljeda korisnika, implementacije pojedinog programa, organiziranja pojedinih intervencija, pružanja podrške tijekom posjeta, sigurnosnih mjera i sl. – ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza stanja opremljenosti i potreba lokacije, te pojedinih čimbenika kvalitete življenja korisnika - ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza pridržavanja propisanih pravila ponašanja u radu s korisnicima i komunikaciji s roditeljima – redovito.
Samoprocjena i procjena zaposlenika
Program edukacije – prema planu edukacije.
Zaštita na radu, prepoznavanje i prevencija rizičnih situacija.
Higijensko-sanitarne i druge obveze zaposlenika.

### **Plan službe zdravstvene zaštite:**

#### **Planirana dokumentacija:**

Izrada novog Programa zdravstvene zaštite za odrasle korisnike Centra
izrada ili dopuna Osobnih zdravstvenih anamneza korisnika
izrada Individualnih planova zdravstvene zaštite i plana za lokaciju za radnu godinu 2018./19.
Izrada Individualnih programa zdravstvene njege
Izrada plana prehrane korisnika za lokaciju
Izrada evidencijskih obrazaca za pojedine potrebe praćenja korisnika
Pismeno izvještavanje o realizaciji Individualnih planova zdravstvene zaštite na kraju radne godine
Evidentiranje zdravstvenih intervencija i vršenje analiza evidencija o zdravstvenom stanju i potrebama korisnika

## **Redovni radni zadaci:**

Nabavka lijekova, medicinskog i sanitetskog pribora, sigurno pohranjivanje i čuvanje, slaganje dnevne terapije, vođenje evidencija o istom, podjela terapije u dežurstvu
Izrada tjednog i mjesečnog plana za odlaske u zdravstvene ustanove, naručivanje korisnika, zaduživanje zaposlenika u pratnju i organiziranje prijevoza, evidentiranje
Praćenje osnovnih zdravstvenih parametara kod korisnika i educiranje osoblja za isto
Suradnja s nadležnim psihijatrom i izvještavanje o stanju korisnika
Hitne intervencije i rješavanje akutnih stanja korisnika u dežurstvu
Poduka osoblja za temeljnu prvu pomoć korisnicima i uvođenje novih zaposlenika zdravstvene struke u posao
Prijava ozljeda i hitnih intervencija nadležnom liječniku opće prakse
Organiziranje redovnog pregleda svih korisnika jednom godišnje
Rješavanje zdravstvenih dokumenata korisnika s roditeljima / skrbnicima i zaduživanja za iste kod izdavanja izvan ustanove
Izrada plana sanitarnih pregleda, ugovaranje i nadzor nad obavljanjem sanitarnih pregleda i dokumentacijom
Suradnja s liječnicima i zdravstvenim ustanovama
Suradnja s timovima skupina i dr. službama u Centru

## **6.2. PLAN ORGANIZACIJE SLUŽBI U PROGRAMU:**

### **SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE**

Voditelj službe: Kovač Gajić Lidija, med. sestra, zamjena: Matea Tomić, med. sestra

### **SLUŽBA STANOVANJA**

Voditelj službe: Danijela Cindrić Lukačević prof. reh., zamjena : Vesna Alandžak učitelj

### **SLUŽBA PREHRANE**

Voditelj službe: Ivana Greguranić, med. sestra, zamjena: Marija Rašić, med. sestra

### **SLUŽBA ODRŽAVANJA PROSTORA I RUBLJA**

Voditelj službe: Ana Jelač, zamjena: Gordana Zanze

### **SLUŽBA PRIJEVOZA**

Voditelj službe: Marijan Vlahek, zamjena: Marjan Gigovski

### **SLUŽBA ODRŽAVANJA PROSTORA I OBJEKATA**

Voditelj službe: Dubravko Šintić, zamjena: Miroslav Pavlinić

## **SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U VOĐENJU USTANOVE I PROGRAMA TE PLAN RUKOVOĐENJA SLUŽBAMA I PROGRAMIMA:**

- Radničko vijeće – nositelj Ravnatelj Centra
- Učiteljsko – odgojiteljsko vijeće – nositelj Ravnatelj Centra
- Lokacijski sastanci – nositelj voditelj Programa



- Sastanci voditelja Timova skupine i terapeuta – nositelj voditelj RO skupine
- Sastanci Stručnog tima – voditelja Programa
- Sastanci službi – nositelj voditelj službe
- Stručni aktivni – pojedinog Stručnog aktiva

Nositelji će izraditi plan sastanaka prema Ciljevima ovog Programa i Programa Centra.

### **6.3. PLAN I PROGRAM SLUŽBE ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE**

Voditelj Programa: voditelj Programa stanovanja i zdravstvene zaštite

Voditelj službe: Kovač Gajić Lidija, med. sestra (zamjena Tomić Matea)

zamjena: Ivana Greguranić med. sestra i Anđelka Fricki-Stama, med.sestra

Voditelji zdravstvenog programa za korisnike stambene jedinice:

- I. Stambena jedinica: Ivana Greguranić, med.sestra (zamjena Anita Abramović, njegovatelj)
- II. Stambena jedinica:;Fricki-Stama, med.sestra (zamjena Bubnić Zoran, njegovatelj)
- III. Stambena jedinica: Tašev Miki, med.tehničar (zamjena Zagorac Zlatko, njegovatelj)
- IV. Stambena jedinica: Rašić Marija, med.sestra (zamjena Stanković Edita, njegovatelj)
- V. Mala kuća: Gajić Nebojša (zamjena Mutak Željko, med.teh.)

Dežurni medicinski tehničari u smjeni: svi med.tehničari po rasporedu smjena

#### **PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA:**

1. nadzor nad provođenjem zdravstvenog programa i vođenjem zdravstvene dokumentacije
2. organizacija rada službe i nadzor nad provođenjem organizacije
3. objedinjavanje tjednih planova i naručivanje prijevoza
4. izrada programa doedukacija i praćenje stručnog usavršavanje
5. suradnja s vanjskim službama

#### **PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENE SLUŽBE I ZAMJENIKA:**

1. izrada godišnjeg zdravstvenog plana i programa lokacije te godišnjeg izvješća o provođenju istog
2. nadzor nad provođenjem zdravstvenog programa putem knjige zdravstvenog programa lokacije i stambenih jedinica
3. nabava medicinskih pomagala i preparata, sanitetskog materijala, dezinfekcijskih sredstava, zaštitne opreme za djelatnike i korisnike,opskrba ostalih lokacija potrebnim materijalom

4. naručivanje i podizanje terapije na liječnički recept, pohranjivanje iste u sefu, te dnevno slaganje po nalogu liječnika
5. vođenje evidencija o ulazu i izlazu lijekova i sanitetskog materijala i sigurnosnoj pohrani lijekova
6. vođenje evidencija i organiziranje sanitarnih pregleda zaposlenika
7. kontrola higijensko-sanitarnih uvjeta na lokaciji
8. dogovaranje s epidemiologom, organiziranje i nadzor nad provođenjem karantene
9. suradnja sa zdravstvenim ustanovama
10. organiziranje doedukacije zaposlenika

#### **PLAN RADA DEŽURNOG MEDICINSKOG TEHNIČARA U SMJENI:**

1. svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja svih korisnika, evidencija promjena i pregled doktora opće prakse ili hitna pomoć (konzultacije telefonom ili organiziranje odlaska)
2. provođenje akutnih zdravstvenih intervencija (saniranje ozljeda i akutnih zdravstvenih stanja) ili davanje uputa njegovateljima što da čine, organiziranje odlaska (pratitelj i kombi ili taxi)
3. pisanje programa za provođenje zdravstvene njege nakon intervencije (vezano za ad.1)
4. dnevno slaganje terapije po nalogu liječnika ukoliko nema voditelja zdravstvenog programa i zamjenika
5. izdavanje složene dnevne terapije po jedinicama i nadzor nad primjerenom podjelom terapije, navečer prikupljanje posuda za terapiju i vraćanje u ambulantu
6. izdavanje terapije po potrebi uz konzultaciju nadležnog psihijatra, hitne ili voditelja programa stanovanja i zdravstvene zaštite
7. izdavanje lijekova za akutna zdravstvena stanja i sanitetskog pribora
8. vođenje evidencije svih obavljenih i planiranih intervencija u smjeni i izdanih lijekova i materijala – knjiga zdravstvenog programa lokacije
9. nadzor nad zdravstvenim stanjem i psihofizičkim stanjem zaposlenika u smjeni, pružanje prve pomoći pri ozljedama na radu
10. sprečavanje ulaza vidljivo bolesnih osoba od infektivnih bolesti u objekt
11. pisanje izvješća za smjenu dežurstva u knjigu zdravstvenog programa lokacije

#### **PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA U STAMBENOJ JEDINICI:**

1. izrada godišnjeg zdravstvenog plana i programa skupine
2. vođenje osobne zdravstvene dokumentacije korisnika: osobna zdravstvena anamneza i individualno godišnje zdravstveno izvješće
3. analiza praćenja zdravstvenih pokazatelja korisnika i odgovornost za vođenje evidencija i izrada preventivnih zdravstvenih planova i programa

4. individualni plan prehrane- redovito praćenje tjelesne težine, prevencija gubitka tjelesne težine ili potreba za smanjenjem tjelesne težine, dijetalna prehrana kod korisnika zbog zdravstvenih problema
5. individualni plan njege korisnika + dodatni planovi kod akutnih stanja
6. naručivanje i podizanje ortopedskih pomagala na doznake
7. vođenje evidencije svih obavljenih i planiranih intervencija u skupini – knjiga zdravstvenog programa skupine
8. plan održavanja higijensko-sanitarnih mjera u stambenoj jedinici i nadzor nad provođenjem

**Podjelu dnevne terapije obavlja zaduženi djelatnik stambene jedinice u smjeni, te je dužan terapiju adekvativno čuvati izvan dohvata korisnika.**

### **Organizacija rada:**

Voditelji zdravstvene službe na svakoj lokaciji zajedno s dr. zaposlenicima u neposrednom radu provode zdravstveni plan i program prema tjednom planu i u skladu s aktualnim zdravstvenim potrebama korisnika. Kada medicinski tehničar nije prisutan u smjeni ili u skupini, zadatke zdravstvene njege i realizacije zdravstvenih intervencija preuzima dežurni njegovatelj. Zdravstvenu službu nadzire voditelj lokacije, odnosno koordinator životne zajednice i voditelj Programa.

### **6.4. PLAN I PROGRAM SLUŽBE STANOVANJA**

Plan i program službe stanovanja temelji se na procjenama potreba korisnika, Godišnjem planu i programu RO skupine, individualiziranim programima i temeljnoj dokumentaciji stambene jedinice.

#### **TEMELJNA DOKUMENTACIJA STAMBENE JEDINICE:**

1. Raportna knjiga – nositelj voditelj RO skupine /dežurni djelatnik u službi
2. Dnevnik rada radno-odgojne skupine – voditelj RO skupine
3. Stručna dokumentacija: individualne strukture dana, individualni program, osobni planovi, individualno propisana postupanja i podrška, analize rizika – nositelj voditelj RO skupine i rehabilitator
4. Program stanovanja i slobodnog vremena– nositelj voditelj org. slob. vremena i voditelj stanovanja u stambenoj jedinici
5. Zdravstvena dokumentacija korisnika: terapijske liste i povijesti bolesti, zdravstveni plan i program skupine, individualni zdravstveni programi, mjesečni plan kontrola, individualni programi higijene i zdravstvene njege, uključujući i individualne programi prehrane – nositelj voditelj zdravstvene brige
6. Plan čišćenja i održavanja prostora – izrađuje voditelj Programa
7. Dodatni planovi: Plan boravaka u dvorištu, Plan izlazaka i izleta, Plan posjeta i Plan proslava blagdana i rođendana i dr. po potrebi (npr. kod infektivnih bolesti, postoperativne njege i sl.)

Suradnici u odgoju asistiraju u svim programima i sadržajima Programa radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu, a samostalno provode programe:

- Svladane programe zaduženja u domaćinstvu, odijevanja, hranjenja, osobne higijene i toalet treninga
- Programe zdravstvene brige i njege
- Noćni program, vikend program i program slobodnog vremena tijekom blagdana i praznika
- Vode brigu o osobnim stvarima korisnika
- Vode brigu o prostorima, uređenju osobnih i dnevnih prostora
- Vode brigu o vanjskim prostorima i uređenju dvorišta i opremi

#### **6.5. PLAN I PROGRAM SLUŽBE PREHRANE**

– izrađuje voditelj Programa nadležan za školsku kuhinju i voditelj zdravstvene službe vezano uz individualne potrebe korisnika.

#### **PLAN RADA POMOĆNE KUHARICE / SERVIRKE**

- prihvata, vođenje brige o ispravnosti (čuvanje / hlađenje) i raspodjela obroka po jedinicama
- skupljanje, pranje i vraćanje posuđa po jedinicama
- dezinficiranje posuđa i pribora za jelo prema rasporedu
- održavanje čistoće kuhinje, inventara i spremišta uz pomoćnu kuhinju
- vođenje brige oko inventara kuhinje i nabava
- naručivanje potrošnog materijala za pomoćnu kuhinju i raspoređivanje namirnica za doručak i za vikend po jedinicama
- koordiniranje u planiranju posebne i dodatne prehrane za pojedine korisnike sa medicinskom sestrom, te glavnom školskom kuhinjom
- vođenje evidencije prehrane zaposlenika, te evidencije korištenja bonova

Rad kuhinje organiziran je u dvije smjene tijekom tjedna: od 7,30-13,30(14,30), te od (13,30)14,30-20,30, odnosno vikendom i blagdanom od 7,30-14,30.

#### **6.6. PLAN I PROGRAM SLUŽBE ODRŽAVANJA PROSTORA I RUBLJA**

##### **PLAN RADA SPREMAČICA**

- Dnevno održavanje čistoće u stambenim jedinicama i zajedničkim prostorima
- Čišćenje i pranje prozora, zavjesa, podova, zidova i sanitarnih prostorija prema utvrđenom rasporedu
- Vođenje brige oko pribora za čišćenje
- Ispomoć u praonici rublja (vikendom i blagdanom)
- Generalno čišćenje i pospremanje prostora za stanovanje četiri puta godišnje

Radno vrijeme spremačica organizirano je u dvije smjene od 7,00-13,00 (14,00), te od 14,00(15,00)-21,00, odnosno jednom mjesečno vikendom od 8,00-16,00 (20,00).

#### PLAN RADA PRAONICE

- Svakodnevna briga oko pranja i sušenja odjeće i posteljine korisnika (industrijske perilice)
- Evidencija nabave garderobe za svakog pojedinog korisnika
- Nabava sitnog potrošnog materijala potrebnog za održavanje garderobe
- Naručivanje potrepština za osobnu higijenu korisnika, kao i potrepština za održavanje garderobe
- Raspodjela higijenskih potrepština po skupinama

U praonici su radnim zaduženjima raspoređene dvije spremačice, tokom tjedna u radnom vremenu od 07,00-13,00(14,00), te od 13,00-19,00(20,00), odnosno vikendom i blagdanom od 08,00-14,00.

#### **6.7. PLAN I PROGRAM PRIJEVOZA:**

- Kombi 1. Bolant:** radno vrijeme: 6,00 – 14,00 sati, pauza: 11,45-12,15  
Prijevoz učenika: 6,30 - 8,45 i 12,20 – 14,00  
Prijevoz obroka: pon., sri i pet - ručak stacionar, Potkova i Dankovečka  
Odlasci zubaru u Nazorovu: pon. 9,30 –stacionar / škola, uto.10,00 škola, Lipa ili Dvor/Jelkovci  
Prijevoz potrošnog materijala za Lipu utorkom, petkom za Potkovu i stacionar  
Program izleta: škola sri., čet. i pet.
- Kombi 2. Vlahek / Šajnić:** radno vrijeme 05,15 – 12,45 i 13,00 - 19,30, pauza: 8,30–9,00 i 17,35 – 18,05  
Prijevoz učenika: 5,45-8,30 + 13,20-17,35 + u 6,50 i u 18,15 – Poljanice  
Prijevoz obroka: kruh Velebita, Dankovečka i Potkova, Večera Velebita  
Program plivanja: ponedjeljak OŠ autizam 10,00 – 11,00 +11,00 – 12,00  
Svetice, utorak OŠ IT 10,00 – 11,00 Svetice, srijeda OŠ autizam 10,00 – 11,00  
Svetice i četvrtak OŠ IT 10,00 – 11,00 Svetice  
Program izleta petkom – škola IT
- Kombi 3. Salihović / Dobud:** radno vrijeme 5,30 – 12,30 i 12,30 - 19,00, pauza: 9,00 – 9,30 i 15,50-16,20  
Prijevoz učenika: 6,00 – 8,30 i 13,50 – 19,00  
Prijevoz obroka: ručkovi - ut. i čet. – stacionar, Potkova i Dankovečka, sri. i pet – Jelkovci  
Potrošni materijal petkom za Jelkovce  
Program prijevoza za zdravstveni program za Poljanice, Vilu Velebita i Novi Jelkovec prema tjednom rasporedu  
Program izleta – prema tjednom rasporedu.

**Kombi 5. Gigovski / Butina:** radno vrijeme 5:30–13:00 i 13,00–19,00, pauza: 9,00–9,30 i 15,35–16,05

Prijevoz korisnika: 5,30 – 9,00 i 14,00 – 19,00 + individualni prijevozi u roditeljski dom

Prijevoz obroka: svaki dan ručak/večera Dvor, Ručak Jelkovci pon., uto. i čet.

Povratak termos kanti iz Potkove i Dankovečke u popodnevnom prijevozu

korisnika

Program prijevoza za zdravstveni program Dvor / Jelkovci

Program plivanja: srijedom 11-12 Svetice, petkom 10-11 Svetice, od 11-12 po

potrebi

Program izleta – prema tjednom rasporedu

**Kombi 6. Domarski kombi – Šintić** 7,00 – 15,00 sati

Zaduženja: domarski poslovi na trenutno 10 lokacija i dr. zaduženja pp, predaja kombija vozačima radi servisa, ciljani prijevozi korisnika u laboratorij ili liječniku ili kući u posebnim situacijama.

Osim ovih zaduženja svi vozači su zaduženi za: vođenje brige o ispravnosti vozila (redovni servisi, održavanje, tehnički pregledi, registracija), pranje i dnevno održavanje vozila, a po potrebi vrše prijevoze za potrebe računovodstva, tajništva i nabave te prijevoz korisnika u Terapijsko odmaralište Seline, na sportske igre itd.

**6.8. PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA PROSTORA I OBJEKATA** - izrađuje ravnatelj

PLAN RADA DOMARA

- Održavanje instalacija, protupožarnih uređaja, te cjelokupne opreme Centra ispravnima
- Obavljanje manjih popravaka istoga
- Briga oko sustava centralnog grijanja te vodovodnog sustava
- Uređenje okoliša i zelenih površina Centra (kosidba trave, orezivanje zelene ograde)
- Bojanje zidova prostora Centra
- Redovno održavanje krova, odnosno čišćenje odvoda, kao i briga o sustavu grijanja odvoda

Radno vrijeme domara organizirano je u jednoj smjeni, od 6,30-14,30, te vikendom za hitne slučajeve.

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### PLAN INTERNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

- Primjereno vođenje dokumentacije stambene jedinice – voditelji skupina, voditelj zdravstvene službe i voditelj Programa
- Asistivna tehnologija i komunikacija – prikaz konferencije Vragović, Matoić i Erceg
- Operativni plan s mjerama za unapređenje brige o osobnim financijama korisnika –Škrbić-Deskar
- Do-edukacija za sadržaje Hitne pomoći – Crveni križ Grada Zagreba
- Do-edukacija novih zaposlenika
- Program internog usavršavanja na razini Centra za autizam
- Upoznavanje sa relevantnim zakonima, internim propisima, dužnostima i pravima

### PLAN VANJSKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Odlasci na konferencije, kongrese i seminare – prema planu na razini Centra
- Program edukacija Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Hrvatske komore zdravstvenih radnika (radni terapeuti) i Komore medicinskih sestara Hrvatske – kontinuirano
- Programi stručnog osposobljavanja pri Centru za obrazovanje odraslih Validus
- Program edukacija Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba – kontinuirano
- Program edukacija Agencije za odgoj i obrazovanje – kontinuirano
- Izbor predavanja za Tjedan mozga (ožujak 2019.)
- Primjerena predavanja za vrijeme velesajamske manifestacije Pravo doba – sajam za starije i sve ostale (svibanj 2019.)

## 8. PLAN SURADNJE

### PLAN SURADNJE S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

- 2-3 skupna roditeljska sastanka na razini lokacije i Centra
- 3-4 roditeljska sastanka na razini radno-odgojne skupine / stambene jedinice
- Individualno obavještanje i informiranje o trenutnom stanju i aktualnim potrebama korisnika
- Individualni sastanci – voditelj programa / voditelj RO skupine
- Sazivanje sastanka Stručnog tima za pojedinog korisnika
- Prigodna druženja i proslave s roditeljima
- Uključivanje roditelja / skrbnika u zdravstvene intervencije korisnika
- Uključivanje roditelja u procjenu pojedinih standarda kvalitete usluga
- Uključivanje roditelja u akcije uređenja životnog prostora i radionice
- Organiziranje predavanja na temu zanimljivu roditeljima

### PLAN SURADNJE S PROGRAMOM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

- Zajednički stručni aktivni i zajednički rad u Timu za kvalitetu
- Zajednički rad na pripremi programa socijalne ustanove
- Podrška u hitnim situacijama i potrebi hitne zamjene odsutnog zaposlenika
- Zajednički programi prijevoza, plivanja, tranzicijski programi i programi druženja i stručne edukacije
- Zajednički program dežurstva tijekom zimskog i ljetnog odmora

### PLAN SURADNJE S DRUGIM LOKACIJAMA

- Vezano uz nabave sanitetskog i zdravstvenog materijala i lijekova – narudžbenice
- Razmjena iskustava i pomaganje u kriznim situacijama
- Organiziranje sanitarnih pregleda za druge lokacije
- Organiziranje edukacije za higijenski minimum za druge lokacije
- Organiziranje i provedba nabave potrošnog materijala za druge lokacije
- Organiziranje usluga zubara i dr. usluga za druge lokacije
- Organiziranje prijevoza za druge lokacije
- Organiziranje ljetovanja i dr.

PLAN SURADNJE S LIJEČNIKOM OPĆE PRAKSE, LABORATORIJEM, PSIHIJATRIJSKIM I DR. BOLNICAMA – na individualnoj razini korisnika i na razini Centra za autizam

PLAN SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM – korištenje uslužnih djelatnosti, Narodno sveučilište Dubrava, srodne ustanove u zajednici i susjedstvo, udruge roditelja, volonterske organizacije itd.



## 9. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

- Popravak ili zamjena lijevih vanjskih ulaznih vrata, elektronska vrata i video-nadzor ulaza i izlaza
- Stavljanje grilja na sobne prozore i tamnih draperija tijekom ljeta na dnevne boravke
- Klimatiziranje kuhinjskog trakta
- Zamjena dijela rasvjetnih tijela (neonska rasvjeta i obične plafonjere kojima ispadaju plastični poklopci)
- Zamjena dijela kreveta i madraca te garderobnih ormara, nabava noćnih ormarića u svim stambenim jedinicama
- Nabava protukliznih podloga za kupanje i stolica za tuširanje u svim stambenim jedinicama
- Redovna kupovina posteljine, jastuka, prekrivača, ručnika
- Cjelovito opremanje stambenih jedinica didaktičkim sredstvima i sredstvima za zabavu i rekreaciju
- Cjelovito do-opremanje čajnih kuhinja potrebnim priborom
- Provođenje Interneta do sobe rehabilitatora – mrežni kabel
- Rješavanje telefonske linije za kuhinju, 3. stambenu jedinicu i Malu kuću
- Nabavka fotokopirnog aparata
- Potrebno cjelovito uređenje prostora „kockice“, trakta uz sobu zdravstvene službe gdje se drže lijekovi i dokumentacija i prozračivanja „zelene sobe“ i uređenja spremišta uz „zelenu sobu“.

1. stambena jedinica: novi blagovaonski stol, bravice na garderobnim ormarima, bojanje zidova dnevnog boravka

2. stambena jedinica: novi dvosjed od eko kože, novi blagovaonski stol, garderobni ormar.

3. stambena jedinica: nova ploča za štednjak, novi sudoper sa slavinom za čajnu kuhinju

4. stambena jedinica: rješavanje vlage u jednoj spavaćoj sobi, ormar s ključem za dokumentaciju, 2 relaks fotelje, mali stolić, veliki pano za tjedne strukture, nova ploča za štednjak.

Mala kuća: ograda za tuš kadu, pomični ormarić za ručnike, ormarić za cipele korisnika, garderobni ormar za zaposlenike + ormar ili ladičar za dokumentaciju.

Kabinet rehabilitatora: veći ormar za dokumentaciju – kombinirani poličar sa zaključavanjem, 4 stolice i 1 ergonomska stolica, radni stol s ladicama, novi tablet, opremanje didaktičkim materijalom.

Opremanje zdravstvenog programa:

Soba zdravstvene službe: škare oštri i tupi vrh, aparat za mjerenje glukoze u krvi s lancetama.

Stambene jedinice: **tlakomjeri**, toplomjeri za axilarno mjerenje, sefovi za pohranu dnevne terapije, ormarići s priborom za prvu pomoć.

#### PRAONICA:

- Kupnja nove profesionalne perilice za rublje

#### KUHINJA:

- Postavljanje keramičkih pločica u spremištu i ostavi
- Kupovina novog sudopera
- Nova kolica za razvoženje hrane
- Sitni kuhinjski pribor i posuđe

#### KOCKICA:

- kupovina metalnih ormara za skladištenje pelena ili izrada ugradbenog plastificiranog ormara + stalaža za pohranu materijala i odlaganje obroka i posuđa za dostavu / otpremu

#### PROSTOR ZA POSJETE:

- opremanje prostora s ormarićem s priborom za druženje i razonodu + bilo bi dobro zamjeniti staru sjedeću garnituru novom od eko kože

#### SPREMAČICE:

- Kupovina barem jednih kolica s pripadajućom opremom za čišćenje

#### DVORIŠTE:

- Bojanje klupa i stolova
- Opremanje dvorišta primjerenim spravama za odrasle korisnike
- Nabava još jedne sjenice
- Popravak i osiguravanje ograde
- Dopuna vrtnog alata
- Osmisliti što učiniti sa bazenom koji nema nikakvu smislenu funkciju

#### PROGRAM PRIJEVOZA:

- Opremanje kombi vozila mobilnim telefonima i umrežavanje s vođiteljima
- Dezinfekcija kombija barem jednom godišnje
- Miniwash za pranje vozila
- Novi usisavač za čišćenje vozila

Danijela Cindrić Lukačević, prof.

v.d. voditelj Programa: