

CENTAR ZA AUTIZAM
Z a g r e b, Dvorničićeva 6

KLASA: 602-02/17-17-51
URBROJ: 251-327-17-1.

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M R A D A
CENTRA ZA AUTIZAM
za školsku godinu 2017./2018.

Ravnateljica

Žarka Klopotan, dipl.defektolog

Zagreb, rujan 2017.

S A D R Ź A J:

I. PODACI O ORGANIZACIJI I UVJETIMA RADA USTANOVE.....	4
II. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	5
III. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	6
IV. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNOG KOLEGIJA.....	7
V. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	11
VI. PLAN RADA SOCIJALNIH RADNIKA.....	15
VII. PLAN RADA UČITELJSKO-ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	20
VIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	20
IX. PREVENTIVNI PROGRAMI	22.
X. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI USTROJBENIH JEDINICA:	
1. ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ DJECE S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM.....	25
2. ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM.....	36
3. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM.....	56
4. ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJE DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA.....	95
5. ODJEL ZDRAVSTVENA ZAŠTITE I STANOVANJA.....	115
6. ODJEL CENTRA ZA AUTIZAM - RIJEKA.....	150
7. ODJEL CENTRA ZA AUTIZAM - SPLIT.....	168

OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA AUTIZAM

naziv školske ustanove:	Centar za autizam
sjedište ustanove:	Dvorničićeve 6, Zagreb
županija:	Grad Zagreb
ured ravnatelja, tajništvo i računovodstvo:	Ljevakovićeve 30a
telefonski broj i telefaks:	2856-756, 2853-717
službeni E – mail :	ured@centar-autizam-zg.skole.hr
stručni E – mail :	zagreb@autizam.hr
web adresa:	www.autizam.hr
šifra škole:	21-114-115
matični broj škole:	3267393
OIB:	63467332374
upis u sudski registar	080348985 Reg. Uložak 1-2818
žiro račun	HR0823600001101250829
Uredovno radno vrijeme	07,30-15,30;08,00-16,00
Ravnateljica školske ustanove:	Žarka Klopotan, dipl.defektolog specijalistica rane intervencije
tajnik ustanove:	Nives Pintar
voditelj računovodstva:	Nada Bolont

Ustrojbene jedinice Centra:	voditelji	ured:
Odjel predškolskog odgoja djece s autističnim poremećajem	v.d. dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.	Nad lipom 13/1 3771-561
Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem	v.d. dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def..	Ljevakovićeve 30a 2853-717
Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s MR/ IT	Slavica Novaković, prof.	Ljevakovićeve 30a 2853-717
Odjel za odrasle osobe s autizmom	mr.sc. Renata Vragović, prof.	Dvorničićeve 6 4683-867
Odjel zdravstvene zaštite i stacionara	Danijela Cindrić Lukačević, prof.	Vile Velebita 11b 2989-263
Odjel Centar za autizam - Rijeka	Sandra Čavrak, prof.	Stane Vončine 1, Rijeka 051/642-465
Odjel Centar za autizam, - Split	v.d.Alen Politeo, prof.	Rendićeve 6, Split 021/339-961

Temeljem članka 14. Statuta Centra za autizam, a sukladno Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika osnovnih škola u 2017./2018. školskoj godini Upravno vijeće Centra za autizam na 8. sjednici održanoj dana 29. rujna. 2017. godine donijelo je na prijedlog ravnateljice sljedeći

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA AUTIZAM U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

I. PODACI O ORGANIZACIJI I UVJETIMA RADA USTANOVE

I.1. Učenici / korisnici Centra

program	broj učenika/korisnika	broj razreda	broj odgojno-obrazovnih skupina
AUTIZAM			
predškolski	29		6
osnovnoškolski:			
Zagreb	75		21
Rijeka	26		6+2 razredna odjela
Split	39		10
za odrasle:			
Zagreb	107		14
Rijeka	10		2
Split	18		3
INTELEKTUALNE TEŠKOĆE			
osnovnoškolski:	26	4	
	66		13,5 (2,5 nuk)
za odrasle			
UKUPNO:	367+29=396	4	77,5

Podaci o učenicima / korisnicima Centra

Broj polaznika predškolskog programa	29
Broj polaznika osnovnoškolskog programa	227
Broj polaznika osnovnoškolskog programa nastava u kući (nuk)	5
Ukupno polaznici osnovnoškolskog programa	232
Broj odraslih korisnika programa	135
Broj korisnika u smještaju	69
Broj korisnika prehrane	391

I.2. Prostori Centra:

Lokacija Centra	Površina u m ²
Zagreb, Dvorničićeva 6	340
Zagreb, Ljevakovićeva 30a	2550
Zagreb, Nad lipom 13/1	356
Zagreb, V. Velebita 11b	1200
Zagreb, V. Velebita 1E	197
Zagreb, Dankovečka 50	76
Zagreb, Treće Poljanice br. 9	92
Zagreb, Treće Poljanice br. 9	59
Zagreb, Ferensčica 31	30
Zagreb, Ivane Lang 8, Novi Jelkovec	95
Zagreb, Ivane Lang 2, Novi Jelkovec	95
Zagreb, Brune Bjelinskog 14, Novi Jelkovec	96
Zagreb, Brune Bjelinskog 12, Novi Jelkovec	92
Seline, Vodovodna bb	500
Split, Rendićeva 6	682
Rijeka, Stane Vončine 1	932

II. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Funkcije / radna mjesta:	broj zaposlenika
ravnatelj	1
voditelj i v.d. voditelja ustrojbene jedinice	6
socijalni radnik	2
psiholog	3
logoped	6
Defektolog, edukacijski rehabilitator	96
učitelj razredne i predmetne nastave, terapeuti	37
Medicinski tehničar, odgojitelj	54
njegovatelj	33
administrativno i računovodstveno osoblje	4
tehničko osoblje (kuhar, domar, vozač, spremačica)	39
UKUPNO:	281

III. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Centar radi kontinuirano 365 dana, danju i noću za korisnike u smještaju. Djelatnost Centra se provodi tijekom nastavne godine, za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih odmora za učenike, odnosno svih 365 dana za učenike / polaznike u stacionaru.

školska godina:	mjesec	broj dana	radni dani	nastavni dani	subote	nedjelje	blagdani
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	IX.	30	21	20	5	4	
	X.	31	22	22	4	5	1
	XI.	30	21	21	4	4	1
	XII.	31	19	16	5	5	2
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	I.	31	22	13	4	4	2
	II.	28	20	20	4	4	-
	III.	31	23	20	5	4	-
	IV.	30	20	16	4	5	2
	V.	31	21	21	4	4	2
	VI.	30	18	11	5	4	2
LJETNI ODMOR	VII.	31	22	-	4	5	-
	VIII.	31	22	-	4	4	2
UKUPNO:	12	365	251	180	52	52	14

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018. godine.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017. godine.

Drugo obrazovno razdoblje traje od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018. godine.

Nastava se organizira i izvodi u 36 petodnevnih nastavnih tjedana i 181 nastavnih dana u petodnevnom radnom tjednu.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018.

Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 6. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2018. godine do početka nastavne godine u školskoj godini 2018./2019.

30. travnja 2018. godine i 1. lipnja 2018. – nenastavni **radni** dani.

Za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika provodi se program dežurstava.

U stacionaru/domu Centru za polaznike se kontinuirano osigurava smještaj, prehrana, njega i zdravstvena zaštita kao i organizacija provođenja slobodnoga vremena.

Planira se više jednodnevnih izleta za učenike i odrasle korisnike, jedan u Svetište u Mariju Bistricu.

Organizirano ljetovanje od po 8 dana za svaku skupinu učenika/odraslih korisnika planira se od mjeseca lipnja do rujna 2018. godine u Terapijskom ljetovalištu u Selinama, na jednak provedbeni način kao i do sada (participacijom Osnivača i roditelja). Također, planira se provođenje Škole u prirodi i Škole življenja u skladu s organizacijskim i financijskim mogućnostima i interesom korisnika i roditelja u Terapijskom ljetovalištu u Selinama.

IV. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNOG KOLEGIJA

IV.1. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada predškolskog i školskih kurikulumuma	VI – IX
1.2. Rad na Godišnjem planu i programu CZA	VI - IX
1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX
1.4. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX
1.5. Izrada razvojnih planova i programa škole	IX – VI
1.6. Sudjelovanje u provedbi europskih projekata, posebice u organiziranju diseminacije	IX – VI
1.7. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja u koordinaciji s voditeljicama odjela	IX – VI
1.8. Planiranje građevinskih radova, nabavke opreme i namještaja	IX – VIII
1.9. Daljnje zalaganje za osiguranje novih, radioničkih prostora za odrasle korisnike s autizmom	
1.10. Praćenje stvaranja administrativno-tehničkih uvjeta za početak izgradnje objekta na Oporovcu	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada predškolskog i osnovnoškolskog programa te programa za odrasle (broj skupina; zaduženja, organizacija rada u svim programima, rasporedi rada u programu stanovanja)	VI – IX
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII
2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.5. Organiziranje prijevoza učenika i pratnje u prijevozu te radnog vremena i zadaća vozača	IX – VIII
2.6. Organizacija prehrane djece predškolske dobi te učenika i odraslih korisnika CZA	IX - VIII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VIII
2.8. Priprema i praćenje izvanučionične nastave i izleta	IX – VI
2.9. Poslovi oko organizacije i koordinacije upisa učenika u školu	V – IX, tijekom cijele godine
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika (priredbe u vrtiću i školi)	IX – VI
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.12. Poslovi vezani uz županijska i državna natjecanja učenika	IX – VI
2.13. Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom cijele godine
2.14. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.13. Priprema i organizacija ljetovanja u Selinama za učenike i odrasle korisnike CZA	IV – IX
3. PRAĆENJE REALIZACIJE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada CZA	IX – VI
3.2. Praćenje i podupiranje uspostavljanja novih CZA u Rijeci i Splitu i pružanje odgovarajuće podrške	IX – VI

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada povjerenstava CZA	IX – VIII
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.6. Praćenje rada odgajatelja, njegovatelja i medicinskih sestara u programu stanovanja kao i organizatora slobodnog vremena	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza rada s institucijama izvan škole	IX - VI
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih vijeća i sastanaka stručnih timova	IX – VIII
4.2. Pripremanje i vođenje stručnih kolegija	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima, učiteljima i stručnim suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece u vrtiću i učenika u školi te odraslih osoba u programu za odrasle	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika u programima (predškolskom i osnovnoškolskima i programu za odrasle)	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Održavanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u radu svih ostalih sjednica	IX - VII
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI
5.10. Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.
5.11. Suradnja u Stručnom timu za kvalitetu i vrednovanje i samovrednovanje odgojno - obrazovnog rada i predlaganje mjera za poboljšanje	IX – VII
5.12. Nastavak rada na premještanju odraslih korisnika u njihove matične županije, posebice u primorsko-goransku županiju	IX - VIII
5.13. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom CZA	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Rad i suradnja s računovođom CZA	IX – VIII
6.6. Izrada financijskog plana CZA	VIII – IX
6.7. Organizacija i provedba inventure	XII
6.8. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.9. Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII
7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.3. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII
7.4. Suradnja s Vijećem gradskih četvrti Gornja Dubrava	IX - VIII
7.5. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i centrima za edukaciju odraslih	IX – VIII

(Pučko otvoreno učilište, Medikal)	
7.6. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.7. Suradnja s centrima za socijalnu skrb	IX – VIII
7.8. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.10. Suradnja s drugim centrima, dječjim vrtićima i osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.11. Suradnja s turističkim agencijama i agencijama za prijevoz	IX – VIII
7.12. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i savezima	IX – VIII
7.13. Suradnja s članicama Saveza udruga za autizam, posebice uz Svjetski dan svijesti o autizmu	IX. - VIII
7.14. Suradnja s humanitarnim organizacijama i ostalim društvenim ili privrednim organizacijama te klubovima koji se bave humanitarnim projektima	IX - VIII
7.15. Suradnja s medijima na promicanju prava djece i odraslih osoba s autizmom i intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji	IX - VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene stručne i znanstvene literature s područja upravljanja i područja vezanog ua odgoj i obrazovanje učenika s autizmom i intelektualnim teškoćama	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

IV.2. PLAN RADA STRUČNOG KOLEGIJA

Stručni kolegij djeluje u sastavu: ravnateljica Centra, voditelji odjela i socijalni radnici Centra. Za rad na pojedinim planiranjima, zadacima i ciljevima, Stručni kolegij radi u širem sastavu (stručne osobe iz sastava Učiteljskog vijeća Centra ciljano delegirane od ravnatelja). S voditeljima odjela Centara u Rijeci i Splitu se izmjenjuju kratka izvješća i zadaci vezani uz rad Stručnog kolegija Centra. Ravnatelj imenuje i druge stručne djelatnike u radne skupine za ostvarivanje pojedinih zadaća Stručnog kolegija.

Godišnji zadaci Stručnog kolegija i provedbeni rok:

Priprema Školskog kurikulumuma ustanove	30. rujan
Priprema organizacije rada za novu nastavnu godinu	30. kolovoz
Priprema Godišnjeg plana i programa ustanove	30. rujan
Analiza pojedinih dijelova programa, posebnih programa i organizacije službi uz određivanje provedbenih mjera	kontinuirano prema planu i prema potrebi
Analiza uvjeta rada i potreba po lokacijama, uz određivanje prioriteta i načina rješavanja	lipanj i prosinac
Izrada izvedbenih planova provedbe pojedinih sadržaja programa rada službi, provedbe pojedinih akcija i projekata	kontinuirano
Planiranje izvedbenog plana i programa edukacije zaposlenika i analiza	rujan i

provedbe	svibanj
Priprema podataka za pojedina izvješća	periodično
Priprema sjednica Učiteljsko-odgojiteljskog vijeća	periodično
Informiranje o zakonskim promjenama i analiza novih zakonskih propisa	periodično
Sudjelovanje u izmjenama akata Centra za autizam	prema potrebi
Organizacija rada tijekom školskih praznika	desetak dana prije praznika
Izrada okvirnog plana ljetovanja i provedbenog programa ljetovanja u Terapijskom ljetovalištu Seline	15. travnja i 15. lipnja
Izrada plana nabave opreme i održavanja objekata Centra za autizam	kolovoz, prosinac, lipanj
Analiza prijave, pritužbi i inspekcijskih nalaza, provjera provedbe mjera	u slučaju potrebe

Tjedni zadaci Stručnog kolegija:

Tjedna analiza rada pojedinih službi u svakom pojedinom odjelu uz prijedlog mjera.
Izvješća o aktualnoj situaciji i događanjima od interesa ustanove uz dogovor o zadacima.
Planiranje provedbe pojedinih sadržaja programa na razini Centra.
Tematski zadaci i sastanci.

Plan zadataka Stručnog kolegija za radnu godinu 2017./18.:

Aktivnosti:	Nositelji:	Rokovi:
Provedba programa vožnje Odjela u Splitu i Rijeci	Ravnateljica, Alen Politeo, Sandra Čavrak	rujan 2017.
Planiranje novog izvedbenog programa stambenih zajednica za starije korisnike i korisnike s većim teškoćama općeg funkcioniranja u Vile Velebita 11b, planiranje dopune i izmjene dotrajalog namještaja i opreme	Ravnateljica, Vragović Renata i vanjski supervizor prof.dr.sc. Jasmina Frey Škrinjar	listopad/studeni 2017.
Analiza rada Timova za kvalitetu i rezultata samovrednovanja po odjelima te planiranje potrebnih aktivnosti za unapređenje programa odjela	Stručni kolegij	Kontinuirano tijekom cijele godine
Usklađivanje akata i provedbenih programa s novom legislativom, posebno s aspekta korištenja pojedinih socijalnih prava posredstvom Centra	Sonja Škrbić Deskar i Anita Bakarić	studeni 2017.
Daljnje strukturiranje vertikalne i horizontalne organizacije Centra s naglaskom na analizi radnih mjesta po odjelima i lokacijama i superviziju rada zaposlenika	Stručni kolegij	prosinac 2017.
Provedba reorganizacije postojećih službi, analiza radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kao javne službe	Stručni kolegij, tajnica	studeni/prosinac 2017.
Daljnji rad na definiranju postupka prijave zlostavljanja, zanemarivanja i kršenja prava korisnika	Povjerenstvo za prevenciju nasilja	Tijekom cijele godine, prema potrebi

Dovršavanje Nacrta pravilnika o uslugama podrške i postupanju s korisnicima, te postupnika o usluživanju korisnika	Renata Vragović	siječanj 2018.
Daljnji rad na suradnji s roditeljima i na posebnim programima suradnje i edukacije za roditelje kroz europski projekt ESIPP	Stručni kolegij u suradnji s nositeljicama projekta	siječanj i svibanj 2018.
Prva primjena nastavnog plana i programa za obavljanje poslova pomoćnika/pomoćnice osobama s PAS u neposrednom radu i tehničke službe, te daljnji rad na verifikaciji programa i reguliranju djelatnosti prema osnivanju metodološkog odjela – Centra znanja o autizmu	Radna skupina pod vodstvom ravnateljice i Dragane Mamić	veljača/ožujak 2018. i kontinuirano
Daljnja dopuna obrazovne, socijalne i zdravstvene baze podataka o statusu, korištenim pravima i potrebama korisnika, te korištenju pojedinih programa i usluga Centra	Sonja Škrbić, Deskar, Anita Bakarić	ožujak 2018.
Daljnje planiranje i provođenje osobno usmjerenog planiranja u radu s korisnicima Centra	Stručni kolegij	tijekom cijele godine
Daljnji rad na razvoju i planiranju provedbenih oblika tranzicijskih programa (predškolski, osnovnoškolski, program za odrasle)	Stručni kolegij	travanj 2018.
Redefiniranje Pravilnika o radu na siguran način, u skladu s potrebama zaposlenika i učenika/korisnika, obzirom na postojeće prostorne i organizacijske uvjete	ravnateljica, Renata Vragović, Ilija Matošević	travanj 2018.
Uspostava, razvijanje i praćenje sustava podrške iz Centra za autizam redovnom sustavu	Žarka Klopotan, Sandra Čavrak i Tanja Mravak	kontinuirano i analiza stanja u svibnju 2018.

V. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

V.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi tajništva protežu se kontinuirano tijekom cijele godine, a neki su povremeni prema namjeni i karakteru posla. Stoga navodimo osnovne poslove koje obavlja tajništvo tijekom godine:

I. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- statusne promjene Centra (poslovi vezani uz Trgovački sud, objave u Narodnim novinama, javni bilježnik, ...)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar)

II. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika
- prijava potrebe za radnikom
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje potvrda i molbi
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava na ZMIO, HZZO
- kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- izrada prijedloga korištenja godišnjih odmora radnika
- matična evidencija radnika
- sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea
- vođenje i sređivanje e-matice za radnike
- poslovi vezani uz registar zaposlenika - COP

III. OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposlenici Centra, roditelji, učenici, ...)
- vođenje i izrada statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, te uredima za društvene djelatnosti
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem učeničkih svjedodžbi
- suradnja s drugim školama, ustanovama i uredima državne uprave
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (Zakoni)

IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja radnicima Centra
- fotokopiranje za potrebe Centra
- daktilografski poslovi
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive Centra
- vođenje evidencije putnih naloga
- arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu

V. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA

- Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Upravnog vijeća)
- briga o pravovremenom informiranju radnika Centra o odlukama Upravnog vijeća
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Upravnog vijeća
- dostava poziva za sjednice Upravnog vijeća
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Upravnog vijeća

V.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Poslove računovodstva navodimo globalno, a isti se ostvaruju kontinuirano i periodično:

I. POSLOVI PLANIRANJA

Izrada financijskih planova

- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog
- operativni mjesečni planovi
- Plan potrebnih sredstava za smjenski i prekovremeni rad, posebne uvjete rada, noćni rad, rad blagdanom.

II. FINANCIJSKI POSLOVI

- blagajničko poslovanje (uplate, isplate, depoziti)
- vođenje knjige blagajne
- vođenje prehrane učenika
- obračun putnih troškova roditelja, pratitelja i učenika te isplata istih.

III. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1. Knjiženje poslovnih promjena - kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priljeva i odljeva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO - MZOS; inventurnih viškova i manjkova)
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
 - dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
 - kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
 - vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
 - vođenje ostalih pomoćnih knjiga
 - evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu nabave (školska kuhinja)
3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
 - Bilance
 - Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
 - Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
 - Izvještaj o obvezama
 - Bilješke
4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (prijevoz, energija, ...)
5. Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)
6. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
7. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

IV. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA

1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada putem COP-a

- osnovne plaće, praznika, bolovanja na teret poslodavca, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, provođenja ispita, posebnih uvjeta rada, ...
 - bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOS, isplata
 - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
 - naknade za trošak prijevoza
 - jubilarnih naknada, otpremnine, pomoći
 - godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
 - obračun i isplata plaća prema sudskim rješenjima
 - obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
 - obrada obustava na plaću (kredita, ovrha), te praćenje istih prema vjerovnicima
2. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima Upravnog vijeća, ispitnim povjerenstvima i psihijatru)
 3. Sastavljanje mjesečnih ID, IDD i IPP obrasca, godišnjih ID-1 potvrda i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu za poreznu upravu
 4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike
 5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite

V. OSTALI RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I OSTALI POSLOVI

1. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima
2. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
3. Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)
4. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)
5. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
6. Kontakti s Ministarstvom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga za plaće, financijskih izvještaja i sl.)
7. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara, internetskih stranica, ...
8. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezanih uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Upravnom vijeću, Ministarstvu, Gradu, ...)

VI. PLAN RADA SOCIJALNIH RADNIKA

VI.1. Plan rada socijalnog radnika programa odraslih korisnika Centra

POSLOVI VEZANI ZA UPIS UČENIKA

- prikupljanje socijalnoanamnestičkih podataka od roditelja
- upućivanje roditelja na ostvarivanje prava .
suradnja s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- vođenje evidencije o skupini u koje će učenik biti uključen
- sudjelovanje u Komisiji za prijem i otpust korisnika

RAD TIJEKOM GODINE

- rad s roditeljima individualno te kao član tima
- praćenje potreba korisnika suradnjom s voditeljima skupina i programa, ravnateljem, sudjelovanjem na stručnim timovima te kontaktiranjem s CZSS.
- nastavak rada na uključivanju korisnika u razna kulturna zbivanja u cilju socijalizacije i senzibilizacije društva na osobe s autizmom
- nastavak rada na koordinaciji programa odraslih i starijih osnovnoškolaca u cilju pojačanja radnih aktivnosti te pripreme prelaska u program odraslih
- suradnja sa zdravstvenom službom
- vođenje brige o zdravstvenoj dokumentaciji korisnika smještenih u stacionaru
- vođenje brige o osobnim iskaznicama korisnika
- priprema potrebne dokumentacije za PTV te za postupak lišenja poslovne sposobnosti prijevoz korisnika
- vođenje brige o garderobi korisnika koji nemaju roditelje ili čiji roditelji nemaju mogućnosti kupiti odjeću zbog loše materijalne situacije
- briga o džeparcima korisnika,
- slanje zahtjeva za jednokratne pomoći prema CZSS.
- suradnja sa CZSS u Republici Hrvatskoj i u gradu Zagrebu./otprilike 40 CZSS/
- suradnja sa srodnim ustanovama, raznim udrugama privatnim i javnim sektorom u cilju uključivanja korisnika u zajednicu.
- rad na programu radnih aktivnosti u Centru i izvan Centra
- suradnja s Knjižnicom Medveščak 2 u cilju pojačanja programa radnih aktivnosti
- nabava materijala za radne aktivnosti,
- suradnja sa Agronomskim fakultetom oko povremenih radnih aktivnosti u plastenicima
- organiziranje raznih berbi
- obilježavanje blagdana na lokacijam uz druženje s roditeljima, obilježavanje Dana kruha u listopadu, božićna priredba,Valentino, Fašnik, Uskrs, Dan svjesnosi o autizmu te tradicionalni Eko sajam u lipnju
- suradnja sa skrbnicima po službenoj dužnosti i ostalim skrbnicima
- obzirom na potrebu dnevnih roditelja za povremenim smještajem svoje djece rad na pripremi za termine smještaja, obavješćivanje nadležnih CZSS
- slanje zamolbi u cilju prikupljanja donacija za obilježavanje blagdana
- organizacija ljetovanja
- organizacija programa za vrijeme praznika
- izrada godišnjeg programa, mjesečnog i tjednog
- vođenje dnevnika rada
- vođenje dokumentacije

PRIJEVOZ

U prijevoz kombijem uključeno je 17 korisnika preko tjedna i dva korisnika vikendom, pokaz koristi 14 korisnika, protuvrijednost u novcu za troškove prijevoza dobiva 10 roditelja. Osobni automobil za dovođenje djece na program koristi 20 roditelja za što dobiju povrat novčanih sredstava za gorivo.

Prijavljivanje prijevoza u Gradski ured za obrazovanje kulturu i šport.

Obzirom na planirani razvoj programa dobivanjem novih prostora za radionice i stanovanje organizirat će se novi sadržaji u smislu radnih aktivnosti i socijalizacije.

SURADNJA S RODITELJIMA

Rad s roditeljima odvija se kroz individualne razgovore, putem telefona, u suradnji s roditeljima te suradnjom s Centrima za socijalnu skrb i skrbnicima po službenoj dužnosti.

PROGRAM SOCIJALIZACIJE

posjet Velesajmu
odlasci u kazališta Trešnja i Dubrava i Mala Scena
radionice u Knjižnici Medveščak jednom mjesečno
Advent u Zagrebu
Eko-etno sajam Narodno sveučilište Dubrava
Narodno sveučilište Sesvete
Fašnik u Samoboru Flora art
Suradnja sa Centrom za kulturu Ribnjak

PROGRAM RADNIH AKTIVNOSTI

nabava materijala za izradu ukrasnih predmeta/božićnih i uskrasnih/
suradnja sa Unitasom – nabava platna i konaca za goblene
suradnja s AKTIVOM-materijal za ukrasne jastuke
suradnja sa poduzećem Lacković-nabava svilenog i plastičnog cvijeća za izradu aranžmana
suradnja sa Zagrebačkim holdingom-podružnica Zrinjevac /radne aktivnosti uređenje
okoliša te rad u stakleniku i rasadniku

LJETOVANJE

- izrada i slanje anketa roditeljima skrbnicima i Centrima
- slanje zahtjeva za odobrenje jednokratnih pomoći prema Centrima za socijalnu skrb
- obrada anketa i sudjelovanje u određivanju termina odlaska korisnika
- vođenje evidencije o uplatama roditelja i CZSS u suradnji s računovodstvom

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje zakona i propisa kroz Zakon o socijalnoj skrbi
- prisustvovanje na raznim skupovima
- praćenje literature

Poslovi socijalnog radnika obzirom na vremenski period realizacije

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Prijem i otpust korisnika	IX i VI
2.	Sudjelovanje u Komisiji za prijem i otpust korisnika	IX I VI
3.	Vođenje dokumentacije izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog programa.	IX i VI
4	Odgovori CZSS o odluci Komisije za prijem i otpust korisnika	IX i tijekom godine
5.	Prijevoz	IX
6.	Suradnja sa CZSS u Zagrebu i Republici Hrvatskoj	Tijekom cijele godine
7,	Rad s roditeljima	Tijekom cijele godine
8.	Prisustvovanje na Stručnim timovima	Tijekom cijele godine
9.	Obilježavanje blagdana	XII, II
10.	Organizacija ljetovanja	IV-VII
11.	Suradnja sa raznim institucijama	Tijekom cijele godine
12.	Rad na programu radnih aktivnosti	Tijekom cijele godine
13,	Rad na programu socijalizacije	Tijekom cijele godine
14.	Praćenje potreba korisnika	Tijekom cijele godine

VI.2. Program rada socijalnog radnika Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s intelektualnim teškoćama i Odjela osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s autističnim poremećajem

Poslovi socijalnog radnika obzirom na vremenski period realizacije:

Redni broj	Poslovi i radni zadaci	Vrijeme realizacije	Predviđeno vrijeme u satima
1.	PRIJEM I OTPUST POLAZNIKA	IX - VIII mjesec	
1.1.	Upis učenika	VI - IX	26
1.2.	Sudjelovanje u radu Komisije za prijem, otpust i praćenje polaznika	IX - VIII	15
1.3.	Zaprimanje i vođenje potrebne dokumentacije i potrebnih podataka učenika	VI - IX	13
1.4.	Upoznavanje sa učenikom	IX -VI	21
1.5.	Ispis radi završetka školovanja	V I- VIII	24
1.6.	Kontaktiranja radionica	IV - VI	13

	za odrasle osobe Centra Zagreb i CZSS radi upisa polaznika završenog školovanja		
1.7.	Vođenje i organiziranje daljnjeg upisa i premještaja učenika Centra	IX - VIII	23
2.	OPSERVACIJA	IX - VI	
2.1.	Upoznavanje s postojećom dokumentacijom	IX - VI	22
2.2.	Utvrđivanje stupnja potrebne podrške	IX - VI	21
2.3.	Rad u timu	IX - VI	122
2.4.	Upoznavanje polaznika s novom sredinom i pomoć pri uključivanju	IX - X	27
2.5.	Praćenje razdoblja adaptacije	IX - X	23
2.6.	Pomoć u ostvarivanju različitih prava	IX - VI	55
3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	I - VI	
3.1.	Profesionalno informiranje individualno i grupno roditelja	I - VI	33
3.2.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	I - VI	13
3.3.	Suradnja sa srednjim školama	IV - VI	6
3.4.	Praćenje upisa u srednju školu	VI - IX	7
4.	SURADNJA	IX - VIII	
4.1.	Suradnja s obitelji polaznika	IX - VI	52
4.2.	Savjetodavni rad i podrška polazniku i članovima obitelji	IX - VI	53
4.3.	Suradnja sa djelatnicima Centra	IX - VI	165
4.4.	Suradnja s CZSS	IX - VIII	83
4.5.	Suradnja s ostalim udrugama i ustanovama	IX - VIII	35
4.6.	Suradnja sa školskim dispanzerima	IX - VI	12
4.7.	Suradnja sa ZET	IX	35
4.8.	Suradnja s Grawe osiguranjem	IX - VI	11
4.9.	Suradnja s raznim	IX - VI	36

	donatorima		
5.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	IX - VI	
5.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	IX	30
5.2.	Praćenje i izrada po potrebi individualnog plana	IX - VI	44
5.3.	Vođenje dnevnika rada	IX - VIII	109
6.	VOĐENJE EVIDENCIJE	IX – VIII	
6.1.	Vođenje evidencije potvrda	IX – VIII	73
6.2.	Vođenje evidencije dopisa	IX – VIII	51
6.3.	Vođenje evidencije profesionalne orijentacije	IX – VIII	33
6.4.	Vođenje evidencije rješenja	IX – VIII	20
6.5.	Vođenje programa ljetovanja	IX – VIII	33
6.6..	Vođenje evidencije prijevoza	IX – VIII	22
6.7.	Vođenje evidencije statusa roditelja njegovatelja	IX – VIII	11
6.8.	Vođenje evidencije obilazaka obitelji	IX – VIII	27
7.	OSTALE AKTIVNOSTI	IX – VI	
7.1.	Rad sa studentima	IX – VI	10
7.2.	Organizacija ljetovanja	IV.-VII	95
7.3.	Sudjelovanje na sastancima	IX - VI	88
7.4.	Stručno usavršavanje	IX - VI	40
7.5.	Administrativni poslovi	IX - VI	30
7.6.	Prijevoz učenika	IX - VI	43
7.7.	Praćenje zakonske regulative	IX - VI	35
7.8.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za provođenje pojačanih mjera sigurnosti CZA	IX - VI	30
7.9.	Sudjelovanje u organiziranju izvanškolskih aktivnosti	IX - VI	10
8.0.	Članica stručnog tima za vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada	IX - VII	20
	UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1800

Ove školske godine u osnovnoškolski program za učenike s intelektualnim teškoćama upisano je 8 učenika, a u osnovnoškolski program autizma 9 učenika. Sveukupno je upisano 86 učenika dnevnog programa osoba s intelektualnim teškoćama i 75 učenika programa autizma. Od toga je sedmero (7) učenika upisano u razredni odjel u Novoj Gradišci. U programu osnovnoškolskog autizma dnevnih je 57 učenika, a stacionarno smještenih u našoj ustanovi 10. Ove školske 2017/2018. godine 21-u godinu navršit će 6 učenika u programu intelektualnih teškoća a u programu autizma 2 učenika.

Na profesionalnu orijentaciju ove školske godine ići će 1 učenik.

Početak travnja počinju pripreme, te izrada plana i programa ljetovanja u Selinama. Ove godine na ljetovanju je bilo 46 učenika iz oba programa. 12 učenika iz programa intelektualnih teškoća i 34 učenika iz programa autizma. Takav odaziv očekujemo i iduće godine. Posao obuhvaća izradu i slanje upitnika roditeljima, obrade anketa i izradu rasporeda ljetovanja, kontaktiranje CZSS, priprema i popis potrebne odjeće i obuće, održavanje roditeljskog sastanka, traženje liječničke potvrde da je učenik zdrav za odlazak na ljetovanje, potvrde roditelja i cjelokupno praćenje za vrijeme ljetovanja.

Status roditelja njegovatelja ostvaruje sveukupno 37 roditelja osnovnoškolskog programa Centra za autizam. Pravo ostvaruje 19 roditelja osnovnoškolskog program učenika s intelektualnim teškoćama i 18 roditelja učenika osnovnoškolskog programa autizma.

Organiziranje prijevoza učenika za ovu godinu predviđa:

Prijevoz kombijem Centra	Osobni automobil	Đačka godišnja iskaznica	Opća godišnja pokazna karta (pratnja roditelja)	Mjesečne pokazne karte (protuvrijednost u novcu)
28 učenika	54 učenika	22 učenika	9 roditelja	21 roditelja
10-ero učenika imaju kombinaciju prijevoza kombijem Centra i osobnim automobilom				
3 učenika ima prijevoz ovlaštenog prijevoznika Eko-taxi				
1 učenik ima kombinaciju prijevoza ovlaštenog prijevoznika Eko taxi i osobnog automobila				
3 učenika ima kombinaciju protuvrijednost u novcu i kombi Centra				

VII. PLAN RADA UČITELJSKO-ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Redovne zajedničke sjednice Učiteljsko-odgajateljsko-zdravstvenih vijeća programa autizma i programa intelektualnih teškoća u školskoj godini 2017/2018. održat će se četiri puta: na početku školske godine za planiranje i organizaciju rada, na polugodištu uz izvješće o radu te na kraju školske godine s ciljem procjene rezultata radne godine. Jedna sjednica održat će se sredinom svibnja vezano uz poslove za kraj školske godine i organizaciju ljetovanja. S obzirom na ustrojstvo Centra, niz stručnih sadržaja i poslova realizira se na sjednicama Programskih vijeća po Ustrojbenim jedinicama.

VIII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

1. NACRT STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA STRUČNE SURADNIKE, UČITELJE I TERAPEUTE
 - Održavanje internih stručnih aktiva prema planovima ustrojbenih jedinica - odjela
 - Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu za stručne suradnike, pedagoge i učitelje)
 - Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika, učitelja i terapeuta

- Sudjelovanje na stručnim skupovima udruga ravnatelja škola s posebnim programom i stručnih suradnika
 - Sudjelovanje na skupovima i stručnim edukacijama za školske zadruge i školske klubove
 - Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Udruge edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije, na Kongresu Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske i edukacijama u organizaciji Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora.
 - Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Hrvatske udruge radnih terapeuta i Hrvatske komore zdravstvenih radnika.
 - Sudjelovanje na seminarima Akademije za razvojnu rehabilitaciju
 - Sudjelovanje na predavanjima i radionicama Hrvatskog logopedskog društva
 - Sudjelovanje na seminarima za kineziterapeute i učitelje tjelesnog i zdravstvene kulture
 - Sudjelovanje na seminarima Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske komore psihologa
 - Traženje mogućnosti za sufinanciranje vanjske supervizije suradnika u odgoju.
 - Informiranje i edukacija grupe stručnjaka za strukturalne fondove EU.
 - Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji drugih strukovnih udruga, udruga roditelja, fakulteta, izdavačkih kuća, nevladinih organizacija, centara za stručno usavršavanje ili cjeloživotno učenje.
2. NACRT STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA, MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA I NJEGOVATELJA
- Edukacija svih asistenata i tehničkog osoblja prema verificiranom programu doedukacije za rad s djecom / osobama s autizmom – nositelj Dragana Mamić
 - Hitna medicinska pomoć u izvanbolničkim uvjetima (za nove zaposlenike)
 - Rad na siguran način i dr. edukacije iz Zaštite na radu, doedukacije za postojeće osoblje i osposobljavanje za nove zaposlenike – nositelj Ilija Matošević
 - Organiziranje odlaska zaposlenika na edukaciju za Higijenski minimum
 - Sudjelovanje na predavanjima o zdravstvenim rizicima - AZOO, HZJZ i dr.
 - Sudjelovanje na predavanjima strukovne udruge i Hrvatske komore medicinskih sestara.
3. NACRT INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:
1. Program doedukacije za podršku u stanovanju – doedukacija cjelokupnog osoblja Odjela za odrasle osobe s autizmom i Odjela stanovanja i zdravstvene zaštite – nositelj doedukacije: mr.sc. Renata Vragović
 2. Izvještavanje sa sudjelovanja na vanjskim edukacijama, seminarima i kongresima, te program interne stručne edukacije tijekom školske/radne godine
 3. Uloga supervizije i ciljevi koji se njome postižu - vanjski predavač (AOO), svibanj 2018.
 4. Upoznavanje s novim propisima Centra i protokolima postupanja – članovi Stručnog kolegija.
 5. Koordinacija provođenja programa između učitelja/terapeuta i analiza provedbe određenih dijelova programa, iznošenje zapažanja o reakcijama djece, prijedlozi za poboljšanje, ostvarivanje ciljeva programa, dijeljenje prakse s drugima – nositelji: voditelji odjela na redovitim mjesečnim programskim sjednicama.
4. TEČAJEVI ZA TEHNIČKE SLUŽBE
- prema aktualnim potrebama i ponudom tečajeva izvan Centra

IX. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROTOKOLI SIGURNOSTI

IX.1. Opći preventivni program Centra

Redni broj	Aktivnosti	Aktivnosti /ciljevi	Nositelji provedbe	Evaluacija
1.	Zdrave životne navike i briga o osobnom zdravlju Zdravlje, higijena, čistoća	Promicanje zdravih stilova života, očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja Provođenje, usvajanje i nadzor nad osnovnim higijenskim navikama	Voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari, odgojitelji, negovatelji	Redovito praćenje zdravstvenog stanja korisnika
2.	Prehrana korisnika	Zdrava i redovita prehrana korisnika, razvijanje zdravih prehrambenih navika Informiranje roditelja/skrbnika o važnosti određene prehrane korisnika te pridržavanju uputsava prehrane prilikom posjeta i odlazaka korisnika kući	Nadležni liječnik, voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari, odgojitelji, negovatelji, služba prehrane	Praćenje problema s probavom, opstipacija i dijareja, kontrole za helicobacter, kontrole krvne slike
3.	Razvijanje pozitivnih stavova prema kretanju i rekreativnim aktivnostima	Prepoznati važnost kretanja i rekreativnih aktivnosti za zdravlje i kvalitetu života korisnika	Profesori kineziologije, voditelji slobodnog vremena, medicinski tehničari, odgojitelji, negovatelji	praćenje osnovnih kondicijskih parametara kretanja i tjelesne težine, zadovoljstvo korisnika sudjelovanjem
4.	Zaštita mentalnog zdravlja	Očuvanje mentalnog zdravlja korisnika i prepoznavanje socio-emocionalnih potreba korisnika	rehabilitatori i voditelji skupina, voditelj zdravstvene službe i nadležni psihijatar	Redovito praćenje promjena skalama procjene, korigiranje plana postupanja i podrške, praćenje primjene psiho-farmakoterapije
5.	Savjetodavna aktivnost i individualni programi podrške	Pružanje savjetodavne pomoći i praktične podrške roditeljima /skrbnicima	voditelji skupina, rehabilitator, voditelj programa, voditelj zdravstvene službe	Zadovoljstvo roditelja provedenim aktivnostima
6.	Razmatranje sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora ustanove smještaja i zdravstvene skrbi	Upoznati roditelje / skrbnike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u ustanovi smještaja	Ravnatelj, voditelji programa, stručnjak zaštite na radu, svi zaposlenici	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti i provođenje hitnih mjera

		korisnika		
7.	Analiza rizika i osobni plan podrške za svakog korisnika Postupci voditelja/odgajatelja u rizičnim situacijama -ozljeda korisnika -nestanak korisnika Protokol «Ponašanja rizična za zdravlje i sigurnost korisnika»	Upoznati djelatnike s načinom rada, pravilima i protokolima koji se primjenjuju u slučaju rizičnih ponašanja korisnika, ažuriranje liste rizičnog ponašanja za svakog korisnika Edukacija zaposlenika o postupcima u rizičnim situacijama Praćenje i prevencija rizičnih ponašanja korisnika	Voditelji skupina, rehabilitatori, voditelj zdravstvene službe	Analiza zapisnika o incidentima Kontinuirano praćenje i procjenjivanje ponašanja korisnika Analiza Raportne knjige
8.	Diskretni zaštitni program	Individualni i skupni rad s korisnicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	Voditelji skupina, rehabilitatori, voditelj programa, ravnatelj	Tijekom godine - prema potrebi
9.	Zdravstveni program	Mjerenje težine, praćenje spavanja, higijene crijeva, odlazak zubaru, odlazak liječniku (specijalistu)	Liječnik, voditelj zdravstvene službe, medicinski tehničari i dr.	Tijekom godine – redovito i prema potrebi

- 1. Individualna struktura dana i individualno propisana postupanja s korisnikom** – izrađuje se prema procjeni temeljnih kompetencija, emocionalne dobi i potreba intenziteta podrške
- 2. Analiza rizika i upravljanja rizicima** izrađuje se individualno za svakog korisnika prema propisanim stručnim uputama.
- 3. Kućni red lokacije** – djelomično se provodi, dio roditelja teško prihvaća bilo kakva ograničenja i kontrolu svog boravka u Centru.
- 4. Prostorna sigurnost** – je minimalna i na razini nužne zaštite, nikada nije bilo prilike za sustavno planiranje i provedbu. Provedeno je: zaštite na utičnicama, pojačani kreveti i fiksiran namještaj (sporadično), zaštite na radijatorima (djelomično), onemogućavanje izlaza korisnika bez nadzora na vanjskim vratima (samo zaključavanjem), manji dio površina nije staklo već pleksiglas i sl.. Briga o psihofarmacima – posebni ormari i sefovi, dostupnost samo ovlaštenim osobama, primopredaja terapije itd. Definirane su zabrane ulaska korisnika i neovlaštenog osoblja i posjetioca u pojedine prostore radi sigurnosne zaštite. Dobro bi došao video-nadzor ulaza i u pojedinim prostorima.
- 5. Zdravstveno-higijenska sigurnost** – nema sobe za izolaciju bolesnih i zaraznih. Uvedene su osnove HACCP-a u brizi o hrani i kuhinji, protokoli čišćenja i održavanja, no potrebna je stalna doedukacija i izrada detaljnijih planova.

6. **Individualni zdravstveni programi** – postoje za veći dio korisnika.
7. **Jelovnici** – napravljeni su u suradnji s nutricionistom iz KBC Dubrava. Izrađeno je 4 tjedna jelovnika i dijetalna alternativa. Program prehrane stalno se doraduje i mijenja u skladu sa sezonskim namirnicama. Centar u okviru svojih mogućnosti vodi brigu o posebnim potrebama prehrane pojedinih korisnika na temelju liječničke pismeno propisane dijeta ili uputa o prehrani.
8. **Protokoli sigurnosti:**
 - Protokol za krizne situacije
 - Obveza zdravstvene intervencije i prijave ozljede
 - Postupanje kod ozljede
 - Izvještavanje i dodatno dokumentiranje incidenata
 - Postupanje kod težih ozljeda i / ili povreda skrbi

IX.2. Program prevencije vršnjačkog nasilja

Program prevencije vršnjačkog nasilja temelji se na usvajanju znanja učenika u prepoznavanju, razlikovanju i primjerenom odgovoru na nasilje među vršnjacima.

Cilj programa je pojačana svijest učenika, djelatnika škole i roditelja o postojanju problema vršnjačkog nasilja te ovladavanje tehnikama i strategijama nenasilnog rješavanja sukoba od strane učenika.

Sudionici programa prevencije vršnjačkog nasilja bit će:

- učenici i korisnici škole;
- djelatnici škole;
- roditelji.

Aktivnosti provedene u sklopu programa bit će implementirane u zajedničke aktivnosti učenika kroz izlete, radionice i zabavne aktivnosti, kao i svakodnevne aktivnosti učenika unutar razreda i skupina gdje će prioritet biti poticanje suradničkog odnosa kao preduvjeta za odnos bez nasilja. Program će se ostvarivati i u suradnji s redovnim osnovnim školama u lokalnoj zajednici.

Tim educiranih voditelja će nastaviti provoditi CAP (Child Assault Prevention program) radionice s ciljem poučavanja učenika strategijama preveniranja i rješavanja sukoba. Istovremeno će se i dalje senzibilizirati djelatnici škole i roditelji za specifične ranjivosti naših učenika koje želimo uspješno zaštititi od potencijalnih situacija vršnjačkog nasilja.

Teme radionica programa:

- "Kutija povjerenja"
- Socijalne priče na temu nenasilnog rješavanja sukoba
- Sigurnost na internetu
- Kreiranje razrednih pravila ponašanja
- Likovne radionice na temu „Suradnički odnos bez nasilja“
- Odlazak na predstavu „Ovo bi mogla biti moja ulica“ u kazalištu ZKM

Na razini škole, 28. veljače 2018. obilježit će se Dan ružičastih majica.

Evalvacija programa:

Evalvacija programa od strane roditelja, učenika i rehabilitatora putem anketnih upitnika i liste praćenja ponašanja učenika.

X. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI USTROJBENIH JEDINICA

X.1. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL PREDŠKOLSKOG ODGOJA DJECE S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM

1. PROSTORNI UVJETI ZA RAD

1.1. Raspoloživi prostori i njihova primjerenost

Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajem (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb 1997.) odvija se u unajmljenim prostorima OŠ Nad lipom 13/I. Prostoru u kojima se odvija program su primjereni, uredni, svijetli i s dobrom mogućnošću prozračivanja.

Tablica 1: Prostorije vrtića - prostorije za rad

BROJ PROSTORIJA ZA RAD SKUPINA	m ²	BROJ SPECIJALIZIRANIH PROSTORIJA	m ²
6	356	1 likovni kabinet	20
		1 logopedski kabinet	20
		1 igraonica	41

Rad u skupinama odvija se na jednoj etaži dok se terapijski programi (dva kabineta) provode na drugoj etaži. Zbog nedostatka prostora glazbena terapija provodi se samo srijedom u likovnom kabinetu. Kineziterapeut program rada provodi tri dana u tjednu.

Za rad u skupinama koristi se 6 prostorija od kojih su 4 veličinom potpuno primjerene dok su 2 male kvadrature, ali služe provođenju programa. Prehrana se organizira u blagovaonici škole koja u potpunosti ne zadovoljava potrebe predškolske djece s autističnim poremećajem (stolovi i stolci primjereniji su visinom djeci školske dobi). Program tjelesne kulture planira se i dalje odvijati utorkom i četvrtkom prva dva sata u školskoj športskoj dvorani koja je dobro opremljena športskim rekvizitima i ima i rashladni uređaj. Dio programa tjelesne kulture provodi se u prostoru-igraonici bogato opremljenoj specifičnom opremom za poticanje senzomotornog razvoja (lopte razne veličine i teksture, veliki bazen s lopticama, nekoliko velikih zrnatih jastuka, kolica u kojima se može voziti dvoje djece, taktilne podloge).

Svi prostori za provođenje programa dobro su održavani. Postoji potreba za izmjenom prozora na južnom pročelju.

Svi prostori za rad sa skupinama kvalitetetno su opremljeni s namještajem, audiovizualnom opremom, sredstvima i pomagalicama, četiri osobna računala i jedno prijenosno računalo.

Odjel je optimalno opremljen didaktičko-pedagoškim sredstvima i materijalima. U upotrebi je i 7 komunikatora. Otklonjene su osnovne teškoće u korištenju informacijske tehnologije.

Logopedski kabinet opremljen je primjerenim sredstvima i pomagalicama i novim kvalitetnim namještajem.

Kvaliteti provođenja programa pridonosi i korištenje terase koja je povezana s unutrašnjim prostorom. Tijekom dijela godine kada su visoke temperature i jako sunce učenici su zaštićeni suncobranima i nadstrešnicom zbog zaštite od prevelikog sunčanog zračenja. U aktivnostima na tom dijelu prostora (terasi) djeca se vesele i uživaju u novostečenim vještinama vozeći male bicikle, romobile i koturaljke, igrajući se velikim loptama, te u aktivnostima s vodom. U neposrednom okruženju škole povremeno koristi se i vanjski prostori igrališta.

Okoliš OŠ Nad lipom izuzetno je optimalno i lijepo uređen. Uređen je senzorni vrt s mirisnim i šarenim biljem koji je također dodatan pozitivan poticaj za djecu.

2. KORISNICI PROGRAMA

Ove pedagoške godine u predškolski program je uključeno 29 djece predškolske dobi s autističnim poremećajem. Programskom koncepcijom obuhvaćaju se djeca starija od tri godine s autističnim poremećajem, djeca s postavljenom sumnjom na autizam, atipičnim ponašanjem, poremećajem komunikacije. Većina djece je iz Zagreba (25) i Zagrebačke županije (3), i jedno dijete iz drugih županija (1). Sva su upisana djeca vještačena od Prvostupanjskog tijela vještačenja za djecu predškolske dobi.

Tablica 2: Broj djece po skupinama

Skupina	Broj djece u skupini	Dječaci	Djevojčice
1.	6	5	1
2.	5	4	1
3.	5	3	2
4.	5	3	2
5.	4	4	0
6.	4	3	1
Ukupno	29	22	7

3. ZAPOSLENICI U USTROJBENOJ JEDINICI – PODRUŽNICI

Tablica 3: Izvršitelji poslova

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Mentor-savjetnik	Realizacija programa
1.	Dragana Mamić	VSS dr.sc.	dipl.def.	savjetnik	v.d.voditeljica
2.	Sonja Škrbić Deskar	VSS	prof.soc.		socijalni radnik
3.	Dijana Kamenski	VSS	prof.def..		rad u skupini
4.	Ivana Stojak	VSS	prof.def.		rad u skupini
5.	Tereza Glučina Ravnik	VSS	mag.eduk.reh.		rad u skupini
6.	Sanja Vranić	VSS	prof.def.	mentor	rad u skupini
7.	Ivana Jegjud	VSS	prof.def.		rad u skupini
8.	Sanja Blažević	VSS	prof.reh.		rad u skupini
9.	Sanja Strukan Tocigl	VSS	prof. logoped		stručni suradnik logoped

10.	Ljiljana Horvatić	VSS	prof.lik.kult ure		likovni terapeut
11.	Roberta Klen	VSS	prof.tzk		kineziterapeut
12.	Janja Matić	VSS	prof.gl.kul.		glazbeni terapeut
13.	Ivana Sladić Kljajić	VSS	prof.psih.		stručni suradnik psiholog
14.	Gordana Burijan	VŠS	odgojitelj		asistent u skupini
15.	Karmela Šuba	VŠS	odgojitelj		asistent u skupini
16.	Biljana Matić	SSS	med.sestra		asistent u skupini, zdravstveni program

Tablica 4: Tjedna i godišnja zaduženje odgojno-obrazovnih radnika

Redni broj	Ime i prezime	Radno zaduženje	Neposredni rad	Priprema	Ostali poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Dijana Kamenski	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
2.	Ivana Stojak	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
3.	Tereza Glučina Ravnik	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
4.	Sanja Vranić	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
5.	Ivana Jegjud	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
6.	Sanja Blažević	Voditelj odg.skup.	25	10	5	40
7.	Sanja Strukan Toci gl	logoped	25	10	5	40
8.	Ivana Sladić Kljajić	psiholog	5 P (+20OŠ)	2 (+8)	1 (+4)	8 (+32)
9.	Ljiljana Horvatić	lik.ter.	20P (+50OŠ)	8 (+2)	4 (+1)	32 (+8)
10.	Roberta Klen	kineziter.	15P	6	3	24

			(+10OŠ)	(+4)	(+2)	(+16)
11.	Janja Matić	gl.ter.	5P (+20OŠ)	2 (+8)	1 (+4)	8 (+32)
12.	Gordana Burijan	odgojitelj	8	0	0	40
13.	Biljana Matić	med.sestra	7	0	1	40
14.	Karmela Šuba	odgojatelj	8	0	0	40

Tjedna satnica defektologa - voditelja skupine:
25 sati: rad u odgojnoj skupini
9 sati: pripreme (tjedna + izrada didaktičkog materijala)
1 sat: procjenjivanje djece s poremećajem iz spektra autizma
1 sat: poslovi voditelja
2 sata: rad s roditeljima
1 sat: dežurstvo
1 sat: rad u stručnim tijelima
Ukupno 40 sati

Tjedna satnica terapeuta:
25 sati: rad u odgojnoj skupini
10 sati: pripreme (tjedna + izrada didaktičkog materijala)
1 sat: rad u stručnim tijelima
2 sata: rad s roditeljima
2 sata: dežurstva i ostali poslovi
Ukupno 40 sati

Tablica 5. Ostali djelatnici u programu

Red.broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno zaduženje
1.	Biserka Grdanjski	OŠ	spremačica	40 sati

4. PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Program ima razvojni karakter: svako dijete počinje od razine na kojoj je uključeno, opservirano i procijenjeno te postupno napreduje u skladu sa svojim sposobnostima i ograničenjima. Zadaci programa su u funkciji prevladavanja ili ublažavanja većih teškoća u funkcioniranju djeteta s poremećajem iz spektra autizma i pružanju podrške u razvijanju njegovih sposobnosti kako bi steklo kompetencije za socijalno uključivanje.

Cilj programa je poticanje razvoja svih aspekata dječje osobnosti i stjecanje socijalnih i komunikacijskih vještina: od uspostavljanja kontakta s okolinom (s rehabilitatorom, roditeljima, ostalom djecom u skupini), uvođenja komunikacijskog sustava primjerenog svakom djetetu (ako dijete nema razvijen verbalni govor koristit će neki od oblika augmentativne i alternativne komunikacije), razvoja receptivnog govora i pragmatičnih vještina, poticanja senzomotoričkog razvoja (fina i gruba motorika, združena pažnja, percepcija, igra i socijalna kognicija), izgradnje osobne samostalnosti i vještina svakodnevnog života (toaletni program, oblačenje, hranjenje), poticanja kreativnog izražavanja te, kao završetak predškolskog razdoblja, priprema za primjereni oblik školovanja. Poseban se naglasak u provođenju programa i savjetovanju roditelja daje poticanju djeteta na igru i podržavanju razvoja njegove igre u kojima ova djeca također trebaju poučavanje. Osnovna je značajka programa njegova visoka strukturiranost u pogledu prostora, vremena, aktivnosti i osoba.

Opći ciljevi rada se konkretiziraju u Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima (IOOP) koje edukacijski rehabilitatori na temelju procjena specifičnim ljestvicama i testovima izrađuju za svako dijete. Načelo individualizacije u najvećoj je mogućoj mjeri zastupljeno i jedna je od bitnih značajki programa. Upoznavanje roditelja s ciljevima i zadacima Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa temeljna je programska zadaća.

Edukacijski rehabilitatori u partnerstvu s roditeljima razmjenjuju informacije, uvažavaju prijedloge i sugestije roditelja, implementiraju ih u IOOP-e, te savjetuju roditelje o primjeni novostečenih znanja iz programa u drugim svakodnevnim situacijama kako bi djeca stekla vještine (kod kuće, u prijevozu, parku, na dječjem igralištu). Djeci s poremećajem iz spektra autizma potrebno je osigurati dovoljno ponavljajućih prilika za učenje uz individualizirani pristup. Zbog njihovih specifičnosti podučavanje se odvija u malim koracima, a procjena napredovanja i vrednovanja je kontinuirana (knjiga djeteta – dnevni protokoli – evaluacija programa).

Tablica 6: Plan odgojno-obrazovnog rada

Područje rada	Sati
Komunikacija	6
Motorika	4
Spoznaja	6
Briga o sebi	3
Socijalizacija	2
Razvoj kreativnosti (glazbeni, likovni)	4
Ukupno	25

Tablica 7: Godišnja satnica po odgojnim skupinama u 45 tjedana

Područje rada	1. sk.	2. sk.	3. sk.	4. sk.	5. sk.	6. sk.
Komunikacija	270	270	270	270	270	270
Motorika	180	180	180	180	180	180
Spoznaja	270	270	270	270	270	270
Briga o sebi	135	135	135	135	135	135
Socijalizacija	90	90	90	90	90	90
Razvoj kreativnosti (likovni, glazbeni)	180	180	180	180	180	180
Ukupno sati	1125	1125	1125	1125	1125	1125
Prihvat djece	45	45	45	45	45	45
Odmor djece	45	45	-	-	-	45
Organizir. slob. vrijeme	135	135	-	-	-	135
Sveukupno	1350	1350	1170	1170	1170	1350

4.1. Metode rada

Metode koje se koriste u provedbi programa su uz opće pedagoške metode i specifične metode za poučavanje djece s poremećajem iz spektra autizma. Specifičan pristup i metoda podučavanja strukturirano poučavanje uz okolinsku podršku (TEACCH) i komunikacija putem razmjene slika (PECS) kao i drugi oblici alternativne i augmentativne komunikacije. Primjenjuje se metoda modifikacije ponašanja i funkcionalna analiza ponašanja. Poticanje razvoja senzorne integracije također se kontinuirano provodi.

5. ORGANIZACIJA RADA

Program odgoja, naobrazbe, njege, zaštite i posebnih rehabilitacijskih postupaka organizira se u okviru 10 sati tijekom dana. Osigurava se jutarnji prihvat djece (jutarnje dežurstvo) koje počinje u 7.00 sati. Provedba edukacijsko-rehabilitacijskog programa počinje u 8.00 sati. Doručak za djecu je u 9.45. Ručak je u 12.00. Užina u 15.00.

Tablica 8 : Broj djece u programu s obzirom na trajanje programa u satima

Trajanje programa (sati)	5 sati	6 sati	7 sati	8 sati	9 sati	10 sati
Broj djece	24	1	2	-	-	2

Napomena:

S dijelom djece provodi se Program djelomične integracije djece s poremećajem iz spektra autizma u redovne vrtiće - dio programa provodi se u Centru za autizam, a dio u redovnom vrtiću. U modelu djelomične integracije ove je pedagoške godine 10 djece. Ove pedagoške godine planirana je suradnja sa sljedećim dječjim vrtićima grada Zagreba: DV Breza, DV Cvrčak, DV Pčelica, DV Utrine, DV En-ten-tini, DV Špansko, DV Bajka, DV Tratinčica, DV Linigra i DV Izvor, DV Matija Gubec, DV Malešnica, DV Koraci. Dvadeset i jedno dijete je s prebivalištem iz Grada Zagreba, 7 djece iz Zagrebačke županije te 1 dijete iz Karlovačke županije.

“Program djelomične integracije djece s poremećajem iz autističnog spektra u redovne vrtiće” verificiran je u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa. Programom su detaljno razrađeni svi aspekti uključivanja djece u skupine vršnjaka kao i uloga i zadaće svih sudionika u tom procesu. Sastavnica Programa je evaluacija cijelog procesa integracije i evaluacija postignuća.

5.1. Ciljevi i zadaće Programa djelomične integracije

1. Omogućiti djeci s autizmom u predškolskoj dobi pravo na igru i učenje s ostalom djecom i uživanje u svim aspektima života u kojima uživaju i ostala djeca. Težište staviti na razvijanje procesa socijalnih interakcija i komunikacijskih vještina djece s poremećajem iz autističnog spektra u većoj skupini djece. Planiranim poučavanjem jačati funkcionalnost stečenih vještina.

2. Pružiti djeci s autizmom priliku da vještine naučene prilikom poučavanja u posebnom programu primjenjuju u prirodnoj okolini (generalizacija) uspostavljajući odnose s osobama iz neposredne okoline (roditeljima, vršnjacima, odgajateljima) u redovnom vrtiću. Poznata je činjenica da djeca s autizmom imaju velike teškoće u promjenama, bilo osoba, bilo okruženja, bilo vremenskog slijeda. Upravo im pripremljena okolina u redovnom vrtiću može biti pogodna za vježbanje u olakšavanju prijelaza i promjena.

3. Stvaranjem uvjeta za prihvaćanje djece s autizmom senzibilizirati okolinu za različitost i posebne potrebe, dati priliku djeci predškolske dobi da upoznaju djecu koja imaju teškoće iz autističnog spektra i nauče neke od načina komuniciranja s njima i tako upoznaju razne načine slanja poruka.

4. Sustavno raditi na preoblikovanju djetetova ponašanja koristeći specifične i specijalizirane metode i postupke (funkcionalna analiza ponašanja), ako je potrebno dati ovaj alat stručnom timu redovnog vrtića ili odgajateljima.

5. Dati djeci s poremećajem iz autističnog spektra prilike za vježbanje izbora i rješavanje novih problema koristeći fleksibilnost u radu i poštujući njihove potrebe i osjećaje. Usmjeravati program ka nezavisnosti i što većoj samostalnosti djeteta.

6. Konačni je cilj Programa djelomične integracije potpuna integracija, tj inkluzija djeteta u redovan vrtić. Ako se programski usmjerimo ka ostvarivanju ovog cilja, Predškolski program Centra za autizam služi kao tranzicijski program za uključivanje djece s autizmom u redovne vrtiće. Cilj je da svako dijete, bez obzira na kliničku sliku, uz odgovarajuću potporu i podršku bar dio vremena provede u redovnim uvjetima.

5. 2. Prijedlog tijeka suradnje s redovnim vrtićem

1. Stručni tim Centra za autizam donosi odluku o modelu djelomične integracije djeteta na osnovi kriterija predviđenih Programom
2. Uspostavlja kontakt s redovnim vrtićem i ravnateljici iznosi prijedlog o Programu djelomične integracije.
3. Dogovara se sastanak stručnog tima redovnog vrtića i stručnog tima Centra za autizam.
4. Predviđaju se sadržaji potrebni za edukaciju djelatnika u redovnom vrtiću u suradnji s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom i Agencijom za odgoj i obrazovanje.
5. Osiguravaju se materijalni i organizacijski uvjeti za provođenje Programa djelomične integracije.
6. Provodi se praćenje djeteta i daje se sustavna podrška.
7. Provodi se evaluacija Programa djelomične integracije.

6. PROGRAM AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA

Program sadržaja izvan prostora vrtića predviđa se za svaku odgojno-obrazovnu skupinu. Izvršitelji su uz voditelja skupine, terapeuti, odgojitelji i drugi zaposlenici (vozači na pr.).

Predviđeni sadržaji:

- dnevni boravak na otvorenom prostoru - terasa, najuže okruženje vrtića, dnevni boravak u obližnjem krugu vrtića (škole) - šetnja, park
- poludnevni izlet u prirodu prateći prigodni kalendar ciklusa promjena u prirodi - godišnjeg doba - šuma Jelenovac, ZOO-vrt, Botanički vrt
- prema godišnjem planu i programu skupine voditelj skupine ili pojedini terapeut odlaze na upoznavanje sadržaja iz uže okoline (trgovina, park, tržnica),
- odlazak u Kazalište lutaka
- organiziranje kazališnih predstava u vrtiću (Kazalište u gostima i sl.)
- pripremanje priredbe za sv. Nikolu u kojoj participiraju sva djeca s primjerenom ulogom. Priredbi nazoče roditelji djece.
- prigodno - proslave rođendana održavat će se u svakoj skupini prema datumu djetetova rođenja (uz angažman roditelja u pripremi jelovnika, nabavi prigodnog ukrasnog materijala)
- obilježavanje Dana kruha i dana zahvalnosti za plodove zemlje, kestenijada, maškare i slično
- na kraju pedagoške godine organizira se završna svečanost na kojoj se djeci koja postaju školski obveznici uručuju slikovne svjedodžbe, prigodni pokloni izrađeni u vrtiću te mapa djeteta (cjelokupana likovna i druga stvaralačka postignuća djeteta tijekom svih godina boravka u vrtiću).

Tablica 10: Plan i program organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti vrtića

Mjesec	Program	Nositelji aktivnosti

Rujan	Šetnja do obližnjeg parka Obilježavanje prvog dana jeseni	Svi
Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana hrane i Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje	Svi
Studeni	Organiziranje kestenijade	Svi
Prosinac	Organiziranje priredbe povodom sv. Nikole Obilježavanje božićnih blagdana	Svi
Veljača	Pripremanje i sudjelovanje u maskenbalu Obilježavanje Valentinova	Svi
Ožujak	Obilježavanje prvog dana proljeća	Svi
Travanj	Obilježavanje uskrasnih blagdana, Obilježavanje Svjetskog dana svijesti o autizmu	Svi
Svibanj	Proslava Dana Centra, sudjelovanje u završnoj priredbi	Svi

6. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

6.1. Grupno usavršavanje na Odjelu za predškolsku djecu

- Nastavak projekta *Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Žarka Klopotan, Sanja Strukan Tocigl, Karmena Šuba)
Rok: rujan 2017.
Indikator provedbe: Analiza rezultata provedbe upitnika
- "Asistivna tehnologija i komunikacija" – izvješće s konferencije, Sanja Strukan Tocigl, Sanja Vranić
Rok: rujan 2017.
Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)
- Individualizirani odgojno-obrazovni programi i njihova provedba: ciljevi, zadaci i evaluacija (svi edukacijski rehabilitatori, voditeljica)
Rok: početak studenog 2017.
Indikator provedbe: održani stručni aktiv, analiza Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i tijekom njihove provedbe (4 sata)
- Osobno usmjereno planiranje - primjena MAPS tehnike (Dijana Kamenski, ostali edukacijski rehabilitatori, voditeljica)
Rok: listopad 2017. – lipanj 2018., tijekom godine kontinuirano provoditi program osobno usmjerenog planiranja
Indikator provedbe: izrađeni osobno usmjereni planovi; najmanje jedno osobno usmjereno planiranje po skupini
- Uloga roditelja u provođenju odgojno-obrazovnih programa i stručna potpora koju im predškolski program može pružiti (voditeljica programa, psihologinja)
Rok: siječanj 2018.
Indikator provedbe: analiza anketnih upitnika namijenjenih roditeljima i održani stručni aktiv o suradnji s roditeljima (4 sata)
- Komunikacijska osobna putovnica i tranzicijski programi (svi edukacijski rehabilitatori i terapeuti)

Rok: svibanj 2018.

Indikator provedbe: izrađene komunikacijske putovnice, posebice za djecu koja prelaze u osnovnoškolski program ili u neki drugi vrtić

Stručni skupovi/edukacije/seminari kao dio programa permanentnog stručnog usavršavanja:

- u organizaciji Udruga za pomoć osobama s autizmom RH i Udruga za autizam Zagreb
- u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, Komore edukacijskih rehabilitatora, Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Udruga edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije, Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Instituta za istraživanje mozga

6.2. Individualno usavršavanje

- kontinuirano praćenje suvremene stručne literature i stručnih časopisa iz područja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- praćenje časopisa Autizam, pisanje stručnih članaka i izvješća za časopis **Autizam**

7. PLAN I PROGRAM SURADNJE S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA

7.1. Oblici suradnje s roditeljima

Održavanje najmanje dva roditeljska sastanka na razini Podružnice, jedan na početku pedagoške godine (rujan 2017.), jedan u veljači kao dio pripreme određenog broja djece za upis u školu te jedan na kraju pedagoške godine kako bi se ocijenila postignuća u radu tijekom pedagoške godine.

Organiziranje **Programa za roditelje** (upoznavanje s tekoćama autističnog poremećaja općenito, izrada programa za roditelje za rad u obitelji, provedba upitnika s roditeljima o oblicima suradnje koje žele i trebaju, ponuda tematskih radionica po izboru roditelja koje će se održati tijekom godine, ponuda individualnog terapijskog savjetovanja za zainteresirane roditelje).

Rok: od listopada do prosinca, tematske radionice tijekom cijele pedagoške godine

Indikator provedbe: održana najmanje četiri sastanka i radionice s roditeljima s navedenim sadržajima

7.2. Stručna suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom

Planirano je održavanje studentskih vježbi i studentske prakse za studente s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta za kolegije čiji je nositelj prof.dr.sc. Jasmina Frey Škrinjar i dr.sc. Jasmina Stošić.

7.3. Stručna suradnja s redovnim vrtićima i drugim srodnim ustanovama

Nastavi će se dobra suradnja s vrtićima grada Zagreba i Zagrebačke županije zbog djece uključene u Program djelomične integracije. Početkom listopada planira se sastanak s predstavnicima vrtića (stručnim suradnicima i odgajateljima) i razmjena relevantnih informacija vezanim za provođenje Programa djelomične integracije.

7.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama

Planiraju se kontinuirani odlasci stomatologu (stalnim, predvidivim rasporedom svakog drugog utorka u mjesecu), djeca će organiziranim prijevozom Centra za autizam odlaziti na sanaciju zubi u stomatološku ambulantu za djecu s posebnim potrebama u Nazorovoj ulici. Djeca školski obveznici obaviti će sistematske preglede kod svojih školskih liječnika početkom kalendarske godine 2018.

8. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. Evidencijska lista o ulasku i izlasku djeteta
2. Knjga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Individualni odgojno-obrazovni program za svako dijete
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za svaku odgojnu skupinu
5. Izvedbeni mjesečni program rada s osvrtom na realizaciju
6. Tjedna priprema za rad s dnevnim protokolom i evaluacijom zadataka (KNJIGA DJETETA)
7. Izvješća o napredovanju djeteta na kraju pedagoške godine
8. Pedagoški dosje djeteta
9. Zapisnici roditeljskih sastanaka
10. Zapisnici o radu stručnih tijela i evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenika.

9. RAZVOJNI PROGRAMI VRTIĆA CENTRA ZA AUTIZAM

Unutar predškolskog programa Centra za autizam postoje modaliteti da se postojeći dijelovi programa unaprijede te da se stečenim novim znanjima i spoznajama postojeće resurse redefinira i unaprijedi dosadašnja praksa.

Nastavit će se s procesom izrade i implementacije sljedećih programa:

- Program za roditelje djece s poremećajem iz spektra autizma (kratki prikaz iznijet u potpoglavlju 7.1. ovog plana i programa)
Rok: do kraja 2018.
- Program ranog poticanja razvoja djece s poremećajem iz autističnog spektra i pružanja podrške unutar obitelji (izmjene i ponovno traženje verifikacije Programa)
Rok: do kraja 2018.

Unaprjeđenje rada na razvojnim programima čija je realizacija kompleksna u odnosu na potrebne specijalističke vještine a koje dvije djelatnice posjeduju (ABA praktičar, floortime terapeut). To su primjena ABA, i Floortime pristupa u radu s djecom s autizmom.

I dalje je važan cilj razvijanje *Programa predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajem* kao sustava potpore redovnom sustavu i inkluziji djece s poremećajem iz spektra autizma što će se u praksi odvijati kroz suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje u obliku stručnog usavršavanja za djelatnike u redovnim vrtićima, ali i kao individualno savjetovanje za stručnu podršku određenom djetetu.

Također, nastavit će se Program pedagoške opservacije, procjene i podrške u izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma koja nisu polaznici Centra za autizam. Za neku djecu i njihove obitelji to je jedina mogućnost korištenja specijalizirane podrške.

dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.
v.d. voditelj Ustrojbene jedinice

X.2. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S AUTISTIČNIM POREMEĆAJEM

1. PROSTORNI UVJETI ZA RAD

Program odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb 1997.) provodi se na jednoj lokaciji u Zagrebu u Ljevakovićevoj 30a, te u Novoj Gradišci. Ove je školske godine u Ljevakovićevoj 30a dvadeset (20) osnovnoškolskih skupina, dok je jedna, dvadeseta (21.) u Novoj Gradišci.

Prostori za provođenje Programa u Ljevakovićevoj 30 a su potkrovni (osim jednog u prizemlju i tri na prvom katu škole). Prostorni uvjeti mogu se opisati kao loše jer su sve prostorije, osim četiri spomenute, potkrovne pa teškoću predstavlja nedostatak vizualnog kontakta s okolišem (potkrovni prozori), nedostatak svjetlosti, nemogućnost dobrog prozračivanja, izrazito mala kvadratna površina nekih prostorija i niski stropovi. Ovakvi skučeni prostorni uvjeti mogu uzrokovati teškoće u ponašanju djece s poremećajem iz spektra autizma te dodatno otežati njihovo funkcioniranje i stanje.

Za provedbu programa osposobljavanja u domaćinskim poslovima redovito se koristi vrlo mala kuhinja (neprikladna za sudjelovanje i korištenje više djece) te je kao praktikum skromno opremljena. Kuhinja osim osnovnih kuhinjskih pomagala ima mikrovalnu pećnicu kako bi učenici mogli vježbati i stjecati dodatne vještine u domaćinskim aktivnostima.

Program senzorne integracije odvija se u najvećoj raspoloživoj prostoriji na 2. etaži. Kontinuirano se oprema novim elementima i specifičnom opremom no, zbog veličine prostora i nemogućnosti postavljanja određene opreme još u cijelosti ne zadovoljava potrebe korisnika.

Logopedski kabinet primjerene je veličine i odgovarajuće je opremljen potrebnom logopedskom opremom.

Prostor u kojem se provode glazbene stimulacije i glazbena terapija je u odnosu na premalu veličinu prostora dostatno je opremljena.

Dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu, tjelesni odgoj i dvorana za kineziterapiju standardne su veličine, primjereno opremljene, te su u dobrom stanju i redovito se koriste.

Nabavka opreme i uređenja prostora - Uređivanje i opremanje učionica primjerenim namještajem i računalima prema potrebi, a nabavka didaktičkog materijala prema zahtjevima vizualno-kognitivnog TEACCH pristupa.

2. USTROJSTVO RADA

Tablica 1: Izvršitelji poslova

R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Realizacija programa
1.	dr.sc.Dragana Mamić, učitelj-savjetnik	VSS - defektolog	v.d. voditeljica
2.	Melanija Milatović	VSS – socijalni pedagogog	Učitelj u PSP
3.	Sandra Rožman	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
4.	Ivana Majsec	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
5.	Ana Ružić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini

6.	Eva Garai Fabijanić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
7.	Magdalena Jančec	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
8.	Đurđica Sokolić; učitelj-mentor	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
9.	Matea Begić	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
10.	Saša Kiš	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
11.	Vlasta Beč Semenski	VŠS – logoped	Učitelj u PSP
12.	Martina Tina Katić/zamjena Ivana Armanda	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
13.	Ana Melita Pokupec	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
14.	Ivančica Sambolek/zamjena Nina Bisitkiević Tupek	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
15.	Ivana Balen	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
16.	Jela Pavić	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
17.	mr.Ljiljana Umičević, učitelj-savjetnik	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
18.	Ksenija Sambol; učitelj – mentor	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u skupini
19.	Katarina Crnoja	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
20.	Iva Pukanić	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
21.	Nives Mamić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u skupini
22.	Tanja Dujmović	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
23.	Monika Jakobović	VSS – defektolog	Učitelj u PSP
24.	Natalija Popović Čaćić	VSS – socijalni pedagog	Učitelj u PSP
25.	Ivana Sjekavica	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
26.	Danijela Šoštarić	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
27.	Marijanka Čuk	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
28.	Sanja Šimek	VSS – defektolog	Učitelj u skupini
29.	Tomislav Bačić	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
30.	Alen Conjar	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
31.	Anja Gašpar	VSS – rehabilitator	Učitelj u skupini
32.	Maja Babin Štefanac	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
33.	Ana Grubeša/zamjena Martina Brekalo	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
34.	Lucija Vladimir/ zamjena Mateja Mihaljević	VSS – rehabilitator	Učitelj u PSP
35.	Melita Dragić (Nova Gradiška)	VSS – logoped	Učitelj u skupini
36.	Ivana Sladić Kljajić	VSS – psiholog	Psiholog
37.	Radmila Amanović, učitelj – savjetnik	VSS – logoped	Logoped
38.	Velida Salihović; učitelj – mentor	VSS – kineziterapeut	Kineziterapeut
39.	Roberta Klen	VSS – kineziterapeut	Kineziterapeut
40.	Jasminka Knežević	VŠS – odgojitelj s glazbenim stimulacijama	Odgojitelj s glazbenim stimulacijama
41.	Monika Jakobović	VSS – defektolog	Rehabilitator SI
42.	Stanka Pinjuh	VSS – likovni terapeut	Likovni terapeut
43.	Anamarija Strabić	VSS- teolog	vjeroučitelj
44.	Anita Bakarić	VSS – dipl.soc.radnik	socijalni radnik

Tablica 2: Tjedna i godišnja zaduženje odgojno-obrazovnih radnika

R. br.	Ime i prezime učitelja	Zaduženje	Neposredni rad	Rad razrednika	Dežurstvo s učenicima	Priprema	Ostali poslovi	Tjedno	Ukupno godišnje
1.	Melanija Milatović	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
2.	Sandra Rožman	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
3.	Ivana Majsec	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
4.	Ana Ružić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
5.	Eva Garai Fabijanić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
6.	Magdalena Jančec	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
7.	Đurđica Sokolić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
8.	Matea Begić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
9.	Saša Kiš	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
10.	Vlasta Beč Semenski	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
11.	Martina Tina Katić/zamjena Ivana Armanda	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
12.	Ana Melita Pokupec	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
13.	Ivančica Sambolek/zamjena Nina Bisitkiević Tupek	Učitelj u skupini	25			10	5	40	1880
14.	Ivana Balen	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
15.	Jela Pavić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
16.	mr.Ljiljana Umićević; učitelj – mentor	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
17.	Ksenija Sambol; učitelj – mentor	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
18.	Katarina Crnoja	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
19.	Iva Pukanić	Učitelj u skupini	25			10	5	40	1880
20.	Nives Mamić	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
21.	Tanja Dujmović	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
22.	Monika Jakobović	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
23.	Natalija Popović Čaćić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
24.	Ivana Sjekavica	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
25.	Danijela Šošarić	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880

26	Marijanka Čuk	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
27.	Sanja Šimek	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
28.	Tomislav Bačić	Učitelj u PSP	25					40	1880
29.	Alen Conjar	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
30.	Anja Gašpar	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
31.	Maja Babin Štefanac	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
32.	Ana Grubeša/ Martina Brekalo	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
33.	Lucija Vladimir/zamjena Mateja Mihaljević	Učitelj u PSP	25			10	5	40	1880
34.	Melita Dragić (Nova Gradiška)	Učitelj u skupini	22	2	1	10	5	40	1880
35.	Ivana Sladić Kljajić	Psiholog	25			10	5	40	1880
36.	Radmila Amano vić, učitelj-savjetnik	Logoped	25			10	5	40	1880
37.	Velida Salihović, učitelj mentor	Kineziterapeut	25			10	5	40	1880
38.	Roberta Klen	Kineziterapeut	10 (+15P)			4 (+6)	2 (+3)	16 (+24)	1880
39.	Jasminka Knežević	Glazbeni terapeut	25			10	5	40	1880
40.	Dragana Mamić/Monika Jakobović?	Rehabilitator SI	25			10	5	40	1880
41.	Stanka Pinjuh	Likovni terapeut	10 (+15 IT)			4	2	16	
42.	Ljiljana Horvatić	Likovni terapeut	5 (+20P)			2	1	8	
43.	Anamarija Strabić	vjeroučitelj	10 (+15 IT)			4	2	16	

Tablica 3: Broj učenika po OOOŠS i zaduženja učitelja

LOKACIJA	Skupina	Učenici	Djevojčica	Učitelj u skupini	Učitelj u PSP – a
Ljevakovićeve	1.	4	1	Ivana Majsec	-
Ljevakovićeve	2.	4	1	Nives Mamić	-
Ljevakovićeve	3.	3	0	Ana Ružić	Maja Babin Štefanac
Ljevakovićeve	4.	3		Ivana Balen	Martina Brekalo
Ljevakovićeve	5.	4	0	Matea Begić	-
Ljevakovićeve	6.	4	2	Eva Garai-Fabijanić	Magdalena Jančec
Ljevakovićeve	7.	4	0	Đurđica Sokolić	-
Ljevakovićeve	8.	3	0	Saša Kiš	-
Ljevakovićeve	9.	4	0	Nina Bisitkiević Tupek	Vlasta Beč Semenski
Ljevakovićeve	10.	3	0	Iva Pukanić	Ivana Armanda
Ljevakovićeve	11.	3	1	Sandra rožman	Melanija Milatović
Ljevakovićeve	12.	4	0	Ksenija Sambol	Katarina Crnoja
Ljevakovićeve	13.	3	0	Ljiljana Umićević	Jela Pavić
Ljevakovićeve	14.	3	0	Sanja Šimek	Tomislav Bačić
Ljevakovićeve	15.	3	0	Anja Gašpar	
Ljevakovićeve	16.	3	0	Ivana Sjekavica	Natalija Popović Čačić
Ljevakovićeve	17.	4	1	Tanja Dujmović	Monika Jakobović
Ljevakovićeve	18.	4	0	Marijanka Ćuk	Danijela Šoštarić
Ljevakovićeve	19.	3	0	Ana Melita Pokupec	Mateja Mihaljević
Ljevakovićeve	20.	2	0	Alen Conjar	-
N. Gradiška	21.	7	1	Melita Dragić	-
UKUPNO	20+1=21	68+7=75	7		

Od šezdeset i osam (68) učenika u Zagrebu u programu stanovanja Centra za autizam smješteno je deset (10), jedan (1) učenik živi u Caritasovom domu u Brezovici dok u vlastitoj obitelji živi pedeset i sedam (57) učenika.

Učenici su podijeljeni u skupine s obzirom na dob i funkcioniranje. Na početku školske godine ima trinaest skupina (13) skupina produženi stručni postupak, a planirano je četrnaest (14). Provođi se *Program odgoja i osnovnog šklovanja učenika s autističnim poremećajem*, odobren i potvrđen od Ministarstva prosvjete i športa RH 1997.god. U provedbi programa osim voditelja skupina, učitelja u PSP – a, psihologa i terapeuta sudjeluju i suradnici u odgojno – obrazovnom procesu (asistenti u skupinama).

Asistenti u nastavi-Ove školske godine šest (6) učenika ima odobrenje za pomoćnika u nastavi (asistenta).

Asistenti u nastavi su: Tin Matek (za dvojicu učenika na 40 sati tjedno), Damir Hotko (na 10 sati tjedno za jednog učenika), Antonijo Ivkić (za jednog učenika 20 sati tjedno, a za drugog 15 sati tjedno), te za jednog učenika za sada nedostaje asistent (na 20 sati tjedno).

Za svakog se učenika na početku školske godine izrađuje Individualizirani odgojno-obrazovni program (IOOP). Okosnica za izradu programa je procjena i rezultati postignuća na testu Psihoedukacijskog profila, opservacija učenika i razgovor s roditeljima. U IOOP se unose odabrani sadržaji iz odgojno-obrazovnih područja koji se temelje na procjenama i postignućima na testovima i skalama procjene. Roditelje kao partnere upoznaje se sa sadržajem programa te se razmatraju i njihovi prijedlozi i moguća ugradnja prijedloga za eventualno poboljšanje programa. Prijedlozi aktivnosti i zadataka roditelja često se odnose na područja promjena u ponašanju, odnosno ublažavanja/otklanjanje nepoželjnih oblika ponašanja, smanjivanje stereotipija i izbirljivosti u jelu.

Postignuća (podaci) iz provedenog Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa svakodnevno se prate i bilježe u protokole, te se unose u KNJIGU DJETETA. Program se vrednuje i evaluira svaka tri mjeseca o čijim se rezultatima i evaluaciji obavještavaju roditelji. Stručni timovi na kojima se analiziraju postignuća i poteškoće u provedbi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Metode koje se koriste u radu uz opće poznate pedagoške metode su strukturirano podučavanje s vizualno okolinskom podrškom (TEACCH), komunikacija putem razmjene slika (PECS), fizičko vođenje, modeliranje ponašanja, funkcionalna analiza ponašanja, senzorno integrativno poticanje razvoja, video modeliranje, socijalne priče, te drugi oblici AAK tehnologija. Za procjenu prilagođenih ponašanja redovito se primjenjuje Vineland ljestvica adaptivnog ponašanja. U ostvarivanju programskih ciljeva, zadaća i sadržaja posebna se važnost pridaje zaštiti mentalnog zdravlja učenika te procjeni narušenosti kvalitete mentalnog zdravlja. Za procjenu stanja mentalnog zdravlja koristi se ljestvica emocionalnog razvoja i ljestvica procjene mogućeg razvoja psihopatoloških stanja.

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Godišnji plan i program Podružnice temelji se na *Programu odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Zagreb, 1997.).

3.1. Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih područja po skupinama (7-15 god.)

Tablica 4: Godišnji broj sati nastave i PSP – a po skupinama

NAZIV ODGOJNO – NAOBRAZBENOG PODRUČJA	I	II	III	IV	V	VI	VII.	VIII	IX	XXI
Tjelesna i zdravstvena kultura	180	180	180	180	180	180	180	180	144	180
Komunikacija	180	180	180	180	180	180	180	180	144	180
Briga o sebi	180	180	180	180	180	144	107	144	108	180

Socijalizacija	72	73	72	72	72	109	144	109	108	73
Psihomotorni odgoj	145	144	144	145	144	145	144	143	--	145
Radni odgoj	-	--	--	--	--	--	-	-	216	-
Učenik i njegova okolina	71	72	73	71	72	73	73	71	108	72
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura)	72	72	72	72	72	71	72	73	72	70
UKUPNO NASTAVE	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
UKUPNO PSP	-	-	900	900	-	900	-	-	900	900
Govorno-jezična terapija	72	74	37	70	72	74	35	35	36	
Kineziterapija	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
Terapija igrom ili psihoterapija	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
Glazboterapija	72	72	72	72	36	72	36	36	36	
Likovna terapija	-	-	72	-	108	36	36	36	36	
Senzorna integracija	72	72	72	72	72	72	72	72	36	
Izborni program (vjeronauk)	-	-	20	20	20	20	20	20	20	

Dvadeset i prva osnovnoškolska skupina u Novoj Gradišci izvodi program po planu V skupine.

3.2. Godišnja satnica odgojno-naobrazbenih područja po skupinama (15-21.god.)

Tablica 5: Godišnji broj sati nastave PSP - a po skupinama

NAZIV ODGOJNO – NAOBRAZBENOG PODRUČJA	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX
Tjelesna i zdravstvena kultura	107	109	108	107	109	109	109	109	109	107	107
Komunikacija	107	109	109	107	108	108	109	109	108	107	107
Briga o sebi	73	71	72	73	72	72	73	72	72	73	73
Socijalizacija	73	73	72	72	73	73	71	71	72	73	73
Učenik i radna okolina	73	71	73	73	72	72	72	72	73	73	73
Radno osposobljavanje	360	360	362	360	362	360	360	360	362	360	360
Organizirano provođenje slobodnog vremena	107	107	109	107	109	109	106	107	109	107	107
UKUPNO NASTAVE	900	900	905	900	905	900	900	900	905	900	900
UKUPNO PSP	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	-
Govorno-jezična terapija	36	36	36	36	36	36	36	35	36	36	36
Kineziterapija	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Terapija igrom ili psihološka terapija	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Glazboterapija	36	36	37	36	36	36	36	36	36	36	35
Likovna terapija	-	72	-	36	-	36	-	36	36	-	-
Senzorna integracija	36	36	36	36	25	25	25	25	14	16	14
Izborni program (vjeronauk)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina traje prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017/18. Nastava počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018. Nastava se ustrojava u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. Drugo obrazovno razdoblje traje od 12. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018. godine. U vrijeme zimskog, proljetnog i dijela ljetnog odmora učenika organiziraju se dežurstva za djecu i planiraju sadržaji organiziranog provođenja slobodnog vremena.

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja dežurstva za učenike počinju u 6.30. Nastava počinje u 8.00 sati u jutro, a završava u 16.30. Smjena edukacijskih rehabilitatora je u 12.15 sati. Terapeuti rade pet školskih sati dnevno po rasporedu u vremenu od 8.00 do 18. 15.

6. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

Tablica 6: Djelatnice u službi spremanja

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Vesna Frljak	OŠ	spremačica
2.	Sarafina Ivančić	OŠ	spremačica
3.	Nada Cindrić	SSS	spremačica
4.	Božica Berišić	OŠ	spremačica
5.	Jasna Takač	OŠ	spremačica
6.	Biljana Grubor	SSS	spremačica

Napomena: Navedene djelatnice zadužene su s 40 sati rada tjedno (7 sati rada dnevno i jedan vikend rada mjesečno, 12 sati rada subotom i 12 sati rada nedjeljom).

7. PROGRAM AKTIVNOSTI IZVAN USTANOVE

U programu za djecu i mlade s autističnim poremećajem školske dobi predviđa se za svaku pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu:

- učenje izvan škole–organiziranje višesatnih/poludnevni izleti prema utvrđenom rasporedu jednom tjedno (četvrtak/petak) bilo javnim prijevozom bilo kombijem Centra (park Maksimir, Zoološki vrt, Grad mladih, Granešina, Jarun, Bundek, Botanički vrt)
- kazališne priredbe u Dječjem kazalištu u Dubravi, u kazalištu „Trešnja“ i „Mala scena“
- organizirana događanja u knjižnicama s ciljem uključivanja učenika s autizmom u zajednicu (knjižnica „August Cesarec“ na Ravnicama, knjižnica „Vladimir Nazor“ u Ilici)
- poučavanje učenika životnim vještinama u prirodnom okruženju – individualni ili grupni programi (za čenika ili odgojno-obrazovnom skupinu). Program provode voditelji skupina, po potrebi u surdanji s pojedinim terapeutom (stjecanje vještina „baratanja“ novcem, odlazak u trgovinu, pošta, frizerski salon, restorani, slastičarnicu,)
- plivanje na bazenu Svetice, dva puta tjedno po jedan sat
- natjecanje u plivanju na prvenstvu Hrvatske (za učenike posebnih škola).

Za učenike od 15. do 21. godine života u sklopu satnice programa radnog osposobljavanja odvijat će se radne aktivnosti usmjerene na ekološki pristup i očuvanje prirode i okoliša. Aktivnosti su podijeljene u više faza rada. Prva faza se odnosi na aktivnosti sortiranja i razvrstavanja papira, plastike i staklene ambalaže. Slijedi faza odnošenja sortirane i prikupljene ambalaže na primjereni otpad ili kao povrat ambalaže u trgovinu. U zadnjoj fazi, tako prikupljeni novac od povrata koristit će se kao džeparac (za kupovinu omiljenog napitka, jela, druge omiljene sitnice).

Tijekom školske godine nastavit će se s provođenjem projekta suradnje s knjižnicom „August Cesarec“ na Ravnicama čime će se i dalje poticati i osnaživati uključenost naših učenika u zajednicu vršnjaka.

Planira se nastavak redovitih posjećivanja i suradnje sa „Životinjskim kutkom“ gdje učenici imaju priliku upoznati, senzibilizirati i družiti se sa životinjama (psima, mačkama...).

Planirano je sudjelovanje učenika u aktivnostima Učeničke zadruge „Grana“, osobito u likovno-kreativnim radionicama i to tijekom cijele školske godine, te prateći kalendar događanja kao što je to pripremanje izložbe za Božić, Uskrs ili kraj školske godine.

Planiran je i nastavak suradnje s Narodnim sveučilištem Dubrava – odlasci učenika u kazalište i posjeta likovnim radionicama, i to tijekom cijele godine, a posebno za vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika.

Tijekom ljetnih školskih praznika planira se uobičajeno organizacija ljetovanja za učenike u terapijskom ljetovalištu u Selinama.

7.1. PLAN EKSKURZIJA I IZLETA

Za učenike se planira redovito iskustveno učenje u prirodi (Čarobna šuma) i to kroz organiziranje poludnevnih izleta po rasporedu svakog četvrtka/petka kombijem Centra (Dotršćina, Sljeme, Bliznec, Maksimirska šuma, Grad mladih, Botanički vrt), te za vrijeme zimskih i proljetnih praznika u Čazmu na imanje Salaj.

Cjelodnevni izlet na kraju školske godine (svibanj) na odabrano seosko gospodarstvo u Zagrebačkoj županiji.

7. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA

8. 1.a) Grupno stručno usavršavanje za edukacijske rehabilitatore i terapeute unutar ustanove

- **Tranzicijski programi** – planirani sastanci i izrada tranzicijskog programa koji se temelji na stvaranju optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz iz predškolskog programa u osnovnoškolski, a uključuje djecu školske obveznike (edukacijski rehabilitatori i terapeuti predškolskog programa u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima i terapeutima iz školskog programa)

Rok: kraj kolovoza 2017. i na početku šk.god. (prema potrebi)

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata); uspješna provedba tranzicijskog Programa

- **Tranzicijski programi** – planirani sastanci i izrada tranzicijskog programa koji se temelji na stvaranju optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz iz osnovnoškolskog programa u program odraslih (M. Pokupec, A. Conjar, A. Gašpar, M. Ćuk, D. Šoštarić, I. Sjekavica u suradnji s rehabilitatorima i terapeutima iz programa odraslih)

Rok: tijekom drugog odgojno-obrazovnog razdoblja, kraj kolovoza 2018. i početak šk.god. (prema potrebi)

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata); uspješna provedba tranzicijskog programa

- **Školski kurikulum** – programiranje, izrada i usvajanje

Rok: rujan 2017.

Indikator provedbe: održano programsko vijeće (1 sat)

- **"Asistivna tehnologija i komunikacija"** izvješće s konferencije (predavanje i radionica), Konferencija o naprednoj tehnologiji za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom s međunarodnim sudjelovanjem, 13. 9. - 15. 9. 2017., Radmila Amanović, Alen Conjar

Rok: listopad 2017.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- Organiziranje predavanja i radionica za djelatnike Centra za autizam na temu profesionalnog stresa i srodnih tema (najmanje dvije godišnje), rad na humanizaciji međuljudskih odnosa, promicanje interdisciplinarnog pristupa (I. Sladić Kljajić)

Rok: po potrebi (studeni-travanj)

Indikator provedbe: održane edukativno iskustvene radionice

U sklopu Erasmus+ projekta, a nakon stručnog usavršavanja i izvršene aktivnosti „Kompetentniji nastavnici za uspješnije poučavanje djece s poremećajem iz spektra autizma 03.10.2016. – 02.10.2017.“ formirane su radne skupine čiji je zadatak ostvariti akcijski plan za ugradnju stečenih znanja i iskustava iz stručnog posjeta ravnateljice, učitelja i terapeuta

Centra školama u Northamptonu, UK. Formirano je šest radnih skupina koje će tijekom budućeg vremenskog razdoblja raditi na izradi, ugradnji i provedbi / primjeni stečenih vještina u svom radnom okruženju.

1. Vizualno kognitivna podrška, radna skupina za praćenje, dopunu i izradu vizualne podrške u radu s učenicima s autizmom (voditelj radne skupine I. Majsec, članovi I. Stojak, A. Ružić, I. Sladić, I. Majsec, S. Šimek, a za izradu i načinu primjene zona regulacije Sladić, K. Babli, M. Brekalo, Mamić Nives, M. Jančec, A. Gašpar, S. Vranić

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

2. Senzorni krugovi, radna skupina za ugradnju i način i mogućnosti primjene senzorno integrativnih aktivnosti za vrijeme svakodnevnog rada, voditelj S. Kiš i Mamić, D., te članovi S. Kiš, E. Garai Fabijanić, R. Klen, M. Jakobović, T. G. Ravnik

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

3. Sigurnost s dodatnim radom na humanom sputavanju- radna skupina za izradu prijedloga poboljšanja sigurnosti i stvaranja mogućnosti za sigurnost učenika i djelatnika, voditelj S. Aguila Munoz, članovi Ž. Klopotan, V. Salihović, A. Ružić, Blažević S. M. Begić, M. Jančec, D. Šošarić, I. Jegjud, T. Bačić

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

4. Makaton, radna skupina za izradu i primjenu slikovno - znakovno pisma u radu s djecom s autizmom, voditelj R. Amanović, članovi S. Kiš, R. Amanović, M. Babin Štefanec, K. Babli, M. Milatović, K. Landripet, S. Strukan

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

5. Digitalna slagalica, radna skupina za izradu repozitorija nastavnih sadržaja u digitalnom obliku, voditelj I. Sladić, članovi I. Sladić, A. Conjar, M. Pokupec, I. Balen, J. Matić, Lj. Umićević, Đ. Sokolić, J. Knežević, D. Kamenski, K. Babli

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

5. Čarobna šuma, radna skupina za planiranje i provedbu škole u prirodi i stjecanju životnih vještina, voditelj M. Pokupec, članovi A. Conjar, I. Sladić, M. Pokupec, S. Šimek, J. Pavić, I. Armanda

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

6. Domaćinstvo, radna skupina za planiranje i provedbu aktivnosti stjecanja životnih svakodnevnih vještina u domaћinstvu, voditelj S. Rožman, članovi I. Sjekavica, M. Ćuk, S. Rožman, T. Dujmović, N. Bisitkiević, I. Pukanić, V. Beć Semenski, J. Pavić

Rok: tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- „Protokol postupanja kod nepoželjnih ponašanja“ – Agencija specijalizirana za tu edukaciju

Rok: siječanj 2018.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- ESIPP projekt „Osnaživanje roditelja djece s poremećajem iz spektra autizma“ – izvješće o projektu, Sanja Blažević i Ana Ružić

Rok: ožujak 2018.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (2 sata)

- **Djelovanje Stručnog tima za kvalitetu** – dopune programa rada (voditeljica Ana Ružić i članovi tima)

Rok: siječanj 2018., ostvarivanje programa rada tijekom cijele šk.god.

Indikator provedbe: održan stručni aktiv (4 sata), izrađen program rada, realizacija programa rada

- **Osobno usmjereno planiranje** - izrada osobno usmjerenih planova za učenike u Podružnici (voditeljica programa, edukacijski rehabilitatori, psihologinja)

Rok: listopad 2017. – lipanj 2018.

Indikator provedbe: izrađeni osobno usmjerni planovi; najmanje jedano osobno usmjereno osobno planiranje po skupini

- **Rad na integrativnoj dijagnostici i integrativnom tretmanu:** primjena Skale za razvojnu psihijatrijsku dijagnostiku, Reiss-ova skala za djecu s dualnom dijagnozom (mentalna retardacija i psihopatologija); Shema za procjenu emocionalnog razvoja dr. Došena s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja učenika s autizmom – kako u postojećim uvjetima učiniti maksimalno (D. Mamić, psihologinja, edukacijski rehabilitatori)

Rok: prema potrebi, tijekom cijele školske godine

Indikator provedbe: procjene i njihova primjena u radu; stručni aktiv (2 sata)

- **Procjena novih učenika Vineland ljestvicom adaptivnog ponašanja II:** psihologinja u suradnji s edukacijskim rehabilitatorima

Rok: studeni 2017.

Indikator provedbe: rezultati procjene i njihova analiza

- **Preduvjeti i smjernice za provedbu programa spolne edukacije mladih s autizmom** - uvid u praksu (D. Mamić, edukacijski rehabilitatori)

Rok: travanj 2018.

Indikator provedbe: evaluacija programa; stručni aktiv (2 sata)

Navedene edukacije bit će organizirane prvenstveno za djelatnike Podružnice osnovnog školovanja djece i mladih s poremećajem iz spektra autizma. Prema potrebi uključivat će se djelatnici iz drugih Podružnica.

b) redovna stručna usavršavanja (konferencije/ stručnih skupovi/ predavanja/ radionice) u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnih skupova), Županijskih stručnih aktiva učitelja edukacijskih rehabilitatora, Komore edukacijskih rehabilitatora, Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije, Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske udruge za stručnu pomoć djeci s posebnim potrebama IDEM, Hrvatskog psihološkog društva, Udruge za dojenačku, dječju i adolescentnu psihijatriju.

c) **sudjelovanje u aktivnostima** Udruge za pomoć osobama s autizmom Hrvatske i Udruge za autizam Zagreb.

d) **organiziranje edukacije za odgojitelje** koji rade u učeničkom domu Centra za autizam - eksperimentalna primjena Nastavnog plana i programa za obavljanje poslova pomoćnika/ice osobama s poremećajima iz autističnog spektra u neposrednom radu
Nositelji edukacije: voditeljica Centra znanja D. Mamić i zaduženi edukacijski rehabilitatori u suradnji s voditeljicom programa

Rok: navedene Programe realizirati do kraja školske godine 2018. u ustanovi; na različitim lokacijama

8. 2. Individualno stručno usavršavanje

- polaganje stručnog ispita (Martina Brekalo, Mateja Mihaljević)
- praćenje i prevođenje stručne literature (korištenje i knjižnice Centra za autizam)
- kontinuirano praćenje stručnih, znanstvenih i školskih časopisa (Hrvatska revija za rehabilitacijska istraživanja, Napredak, Pediatra Croatica, Socijalna psihijatrija, Logopedija, Školske novine, Zrno)
- kontinuirano praćenje časopisa *Autizam*, i publiciranje pisanih stručnih radova nastalih iz prakse za časopis *Autizam*

9. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM ČIMBENICIMA

9. 1. Suradnja s roditeljima

- održavanje najmanje tri puta godišnje roditeljskih sastanaka po skupinama (učitelji u skupinama i učitelji u PSP, terapeuti, odgajatelji)
- održavanje najmanje dva puta godišnje roditeljskih sastanaka na razini Podružnice (voditeljica Podružnice, ravnatelj)
- organiziranje igraonica za braću i sestre polaznika Centra (Sokolić, psiholog)
- uključivanje roditelja u rad skupine u dogovoru s voditeljicom Podružnice
- individualni razgovori s roditeljima prema potrebi s ciljem poučavanja, savjetovanja te provedbe IOOP-a
- suradnja s roditeljima i učenicima kroz zajedničke radionice

Vremenik planiranih informacije za roditelje prema odgojno-obrazovnim skupinama (OOOŠS):

OOOŠS	Dan	Vrijeme /sat
1.	srijeda	12.15-13.00
2.	četvrtak	16.30-17.15
3.	utorak	12.15-13.00
4.	Srijeda	12.15-13.00
5.	srijeda	12.15-13.00
6.	utorak	12.15-13.00
7.	ponedjeljak	12.15-13.00
8.	srijeda	12.15-13.00
9.	srijeda	12.15-13.00
10.	četvrtak	16.30-17.15
11.	ponedjeljak	12.15-13.00
12.	srijeda	16.30-17.15
13.	utorak	16.30-17.30
14.	utorak	11.30-12.15
15.	utorak	12.15-12.45
16.	utorak	16.30-17.00
17.	srijeda	12.15-13.00

18.	srijeda	12.15-13.00
19.	Srijeda	12.30-13.00
20.	ponedjeljak	12.15-13.00
21.	četvrtak	12.30-13.15
SI pedagog	svaki 2. pon. u mj.	12.15-12.45
logoped	Svaki 2. pon.	14.00-14.45
kineziterapeut	1. ponedjeljak u mj.	12.15- 13.00
glazboterapeut	1. srijeda u mj.	12.15-13.00
psiholog	utorak	12.15-13.00
vjeroučitelj	1. srijeda u mj.	16.30-17.15

9.2. Stručna suradnja s visokoškolskim ustanovama

Tijekom školske godine nastavit će se suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u provođenju studentskih vježbi i održavanju studentske prakse. Također se nastavlja i suradnja s Kineziološkim fakultetom, započeta u prošloj godini, u okviru koje studenti volontiraju dva puta tjedno na javnom bazenu tijekom provođenja programa plivanja za naše učenike. Planiran je i nastavak suradnje s Odsjekom za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

9.3. Suradnja s redovnim školama i srodnim ustanovama

Suradnja s OŠ Mate Lovraka provodit će se kroz odgojno-obrazovno uključivanje učenika s autizmom 3.OOOŠS na nastavu TZK. Nastavlja se suradnja i uključivanje učenika u susjednu OŠ Vjenceslava Novaka (učenik 6., 11. OOOŠS). S istom školom nastavit će se suradnja kroz radionice u zajedničkom pripremanju školskih priredbi kako bi učenici s autizmom zajednički nastupali s učenicima redovne škole. Suradnja s spomenutim školama odvijat će i kroz prigodne likovne radionice tijekom školske godine.

Projektom transformacije Centra za autizam planirana je reorganizacija Centra za autizam kao ustanove koja pruža stručnu pomoć i potporu učenicima s autizmom u redovnom sustavu. Stoga će dvanaest edukacijskih rehabilitatora i tri terapeuta iz Podružnice aktivno sudjelovati u pružanju podrške u školovanju učenika s autizmom u osnovnim i srednjim školama grada Zagreba, bilo kao nastavak prošlogodišnje suradnje ili po pozivu redovnih škola, osnovnih i srednjih (u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje).

9.4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama

Tijekom školske godine provodit će se kontinuirana stomatološka zaštita učenika. Planirana je i suradnja s liječnicima školske medicine. U cilju zaštite mentalnog zdravlja odvijat će se suradnja s Psihijatrijskom bolnicom za zaštitu djece i mladeži u Kukuljevićevoj ulici u Zagrebu.

10. OPSEG I ELEMENTI PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. Dnevnik rada
2. Imenik učenika
3. Pedagoški dosje djeteta
4. Godišnji plan i program rada

5. Izvedbeni program rada (mjesečni)
6. Tjedna priprema s dnevnim protokolom
7. Individualizirani odgojno-obrazovni programi
8. Zapisnici o radu stručnih tijela
9. Evidencija o stručnom usavršavanju zaposlenika

11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PROGRAMI

S ciljem unapređivanja kvalitete rada u školi predviđen je rad na školskim razvojnim programima. Prioritetna je zadaća dovršavanje procesa verifikacije Programa rada mobilnog stručnog tima za podršku učenicima s poremećajem iz autističnog spektra u redovnim školama i njegova implementacija u praksi. Kako bismo proveli postupak samovrednovanja u školi i na osnovi dobivenih rezultata unaprijedili određene segmente programa, formirali smo Stručni tim za kvalitetu programa koji će samim početkom školske godine početi s djelovanjem.

11. 1. Tablica 7: Škola životnih vještina – Program rada za školu životnih vještina te pružanje podrške učenicima s autizmom u svakodnevnim aktivnostima

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<p>Razvoj, učenje, stjecanje i održavanje životnih vještina u svakodnevnom životu učenika s poremećajem iz spektra autizma</p> <p>Dopuna i izrada programa rada za školu životnih vještina učenika s poremećajem iz spektra autizma</p>	<p>Podizati razinu samostalnosti učenika i što je moguće više neovisnosti u svakodnevnim životnim aktivnostima u područjima brige o sebi i svom izgledu, zdravlju, osobnom razvoju i učenju, slobodi istraživanja u području domaćinstva, participiranja u javnim i kulturnim događanjima i većoj socijalnoj uključenosti.</p>	<p>Učenje u prirodnom okruženju i temeljeno na iskustvu</p> <p>Stvaranje prilika za stjecanje životnih vještina</p> <p>Odvijanje izvanučioničke nastave</p>	<p>Koristeći postojeće resurse: potrebna oprema i materijal za boravak u prirodi i učenja izvan škole, troškovi prijevoza kombijem, troškovi izrade potrebnog pisanog i vizualnog materijala</p> <p>Edukacijski rehabilitatori, terapeuti, odgojitelji te uključenosť/partnerstvo s roditeljima/obitelji kad god je moguće</p>	<p>Provedba tijekom cijele školske godine</p> <p>Dopuna programa do završetka</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditeljica programa</p> <p>Edukacijski rehabilitator i</p>	<p>Samovrednovanje učenika-razina samostalnosti, liste praćenja uspješnosti, interesa i zadovoljstva učenika</p> <p>Vrednovanje programa od strane roditelja, učenika i edukacijskih rehabilitatora, odgojitelja (anketni upitnici i liste praćenja)</p>

11. 3. Tablica 9: Školski razvojni program – Programa odgoja i osnovnog školovanja učenika s poremećajem iz spektra autizma

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Rad na izmjenama i dopunama postojećeg Programa odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem	Izrađen i dopunjeni Program odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem	Imenovanje članova i formiranje radne grupe, plan aktivnosti i podjela zadataka	Koristeći postojeće resurse	Do kraja lipnja 2018.god.	Ravnatelj	Postojanja dopunjenog Programa odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajem

11. 4. Tablica 10: Školski razvojni program – Supervizija kao podrška djelatnicima u osnovnoškolskom programu Centra za autizam

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Uvođenje supervizije kao podrške djelatnicima u osnovnoškolski program Centra za autizam	Pružanje emocionalne i psihološke podrške djelatnicima koji rade s učenicima s autizmom	Imenovanje supervizora i održavanje supervizijskih sastanaka jednom u dva mjeseca	Angažiranje vanjskih suradnika	Do kraja listopada održavanje prvog supervizijskog sastanka	Psiholog - koordinator	Redovito održavanje supervizijskih sastanaka Popunjavanje evaluacijskog listića o učinkovitosti radionice

12. PROGRAM STANOVANJA UČENIKA

12.1. Prostorni uvjeti

Rad u učeničkom domu provodi se na lokaciji POLJANICE gdje se odvija dio dnevnog programa od 19,00 - 21,00 i noćni program od 21,00-08,00 ujutro. Prostorno, to su dva stana /dvosobni i četverosobni/ spojeni hodnikom u cjelovitu stambenu jedinicu. Smještaj na Poljanicama koristi 10 učenika (1 učenica u tranziciji Programa odraslih). Stambena jedinica sastoji se od dnevnog boravka i kuhinje s izlazima na balkon. Ostali prostori uređeni su u spavaonice (jedna četverokrevetna, dvije trokrevetne i dvije dvokrevetne). Od ostalih prostora postoje dvije kupaonice, dva toaleta i predsoblje, te dvije ostave (za garderobu i praonicu).

12.2. Djelatnici u Programu stanovanja

Djelatnici rade na lokaciji Poljanice, u programu stanovanja i na lokaciji Ljevakovićeve 30a, u školi.

Tablica 9: Podaci o djelatnicima u programu stanovanja

Prezime i ime djelatnika	Radno mjesto	Radni raspored
1.Papa Mihael	medicinski tehničar	u skupini
2.Kovačić Kristina	njegovatelj	u skupini/noć
3.Jezidžić Krešimir	medicinski tehničar	u skupini/noć
4.Kuten Mladen	medicinski tehničar	u skupini
5.Mališ Sanja	odgajatelj	u skupini/noć
6. Daniela Kešćec Starčević	njegovatelj	u skupini
7.Hrvojević Maja	medicinska sestra	u skupini/noć
8.Martinko Mišela/zamjena Nikola Skobe	medicinska sestra	u skupini
9.Živanović Mirko	njegovatelj	u skupini/noć
10.Šarić Darinka	odgajatelj	u skupini
11.Vujković Radovan	medicinski tehničar	u skupini/noć
12.Greguranić Ivica	odgojitelj	u skupini/noć
13.Kukulj Kata	medicinska sestra	u skupini/šk.ambulanta
14. Jazvo Davorka	njegovatelj	u skupini/noć
15. Svilar Mika	njegovatelj	u skupini
16. Matijevac Danijela/zamjena Petar Brkić	njegovatelj	u skupini
17. Vlasta Vodopija	medicinska sestra	u skupini

Navedeni djelatnici rade u dnevnoj smjeni od 7.00 do 14.00 i u popodnevnoj od 14.00 do 21.00. Noćna smjena je od 21.00 do 7.00. Rad vikendom (subota i nedjelja) traje od 8.00 do 20.00. Njihovo tjedno zaduženje je 40 sati.

12.3. Opća struktura dana

06,00 - 6.30	ustajanje, jutarnja higijena, oblačenje odjeće i obuće
06.30 - 6.45	odlazak kombijem u školu
07.00 – 7.30	zajuttrak
08.00	početak nastave
09.15	doručak
13,15	ručak
15.45	užina
16.30	završetak PSP u skupini
16.30 – 18.00	dodatni rehabilitacijski program – individualni rad terapeuta
18.30 – 19.00	večera
19.00	odlazak kombijima na Poljanice
19.30 - 23.00	osobna higijena (pranje ruku, lica , zubi, tuširanje); odlazak na spavanje

individualno prema potrebama i ovisno o raspoloženju učenika; do odlaska na spavanje omogućiti gledanje TV, slušanje glazbe ili uključiti pojedince u pripremu čiste odjeće i rublja za drugi dan

12.4. Organizacija rada vikendom i praznikom

07.00 - 07,30	buđenje, jutarnja higijena, odijevanje; odlazak kombijem u školu
08.30 - 09,00	doručak - raspoređivanje blagavaonice nakon doručka
09.00 - 12.00	organizirano provođenje slobodnog vremena
12.00 - 12.30	priprema blagavaonice za ručak, serviranje stola, pranje ruku
12.30 - 13.00	ručak
13.00 - 14.00	pomoć u raspoređivanju pribora za jelo, uređenje blagavaonice; odlazak kombijem na Poljanice; priprema za poslijepodnevni odmor, osobna higijena, odlaganje odjeće i obuće
14.00 - 16.00	odmor (po izboru učenika: ležanje, gledanje TV, slušanje glazbe, računalo)
16.00 -16.30	užina
16.30 - 18.00	slobodno organizirano vrijeme
18.00 - 19.00	priprema večere
19.00 -19.30	večera
19.30 - 20.00	pranje suđa i pospremanje poslije večere
20.00 - 22.00	osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, po potrebi tuširanje); odlazak na spavanje individualno prema potrebama i raspoloženju učenika; do odlaska na spavanje omogućiti gledanje TV, slušanje glazbe ili koristiti pomoć pojedinaca u pripremi čiste odjeće i rublja za jutro počinak (odlazak na spavanje prilagoditi individualnim potrebama učenika)

12.5. Zdravstvena zaštita učenika

Liječnik primarne zdravstvene zaštite za učenike u programu stanovanja je dr. Zrinka Mihalić, liječnica obiteljske medicine ambulanta Findri-Gustek, Ninska 5A, Sesvete. Liječnica školske medicine za djecu osnovnoškolskog programa je dr. Vlasta Mandac, dom zdravlja Hirčeva 3 Zagreb. Uz opću brigu o zdravlju, zadužena medicinska sestra također vodi brigu o sanitetskim poslovima i vodi medicinsku dokumentaciju te koordinira potrebne poslove. Službena stomatološka ambulanta, odnosno nadležni liječnik stomatolog za učenike u programu stanovanja je dr. Mustapić iz DZ Istok, Grižanska ulica Zagreb. Svi učenici odlaze na sanaciju zuba u Stomatološku ambulantu za osobe s posebnim potrebama u Nazorovu ulicu kod stomatologinje dr. Jukić.

Psihijatrijsko praćenje za učenika do 18 godine života provodi se u Specijalnoj bolnici za djecu i mladež, Kuljuljevićeva ulica.

**13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE USTROJBENIH
JEDINICA (predškolski i osnovnoškolski program)**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada kurikuluma i godišnjih planova i programa rada	VI – IX
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
Planiranje nabavke opreme i namještaja	IX – VI
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada predškolskog i osnovnoškolskog programa (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave; izvanškolskih aktivnosti)	IX – VIII
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
Suradnja u organiziranju prijevoza učenika i pratnje u prijevozu	IX – VII
Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX – VI
Prijem djece u predškolski program i upisi u školu	IV – VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika (priredbe u vrtiću i školi)	IX – VI
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
Poslovi vezani uz županijska i državna natjecanja učenika	IX – VI
Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
3.PRAĆENJE REALIZACIJE	
Praćenje i uvid u ostvarenje planova i programa rada edukacijskih rehabilitatora	IX – VI
Administrativno - pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
Praćenje i koordinacija rada spremačica u školi i vrtiću	IX – VIII
Praćenje rada odgajatelja u programu stanovanja, koordinacija i savjetovanje	IX – VIII
4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih vijeća i sastanaka stručnih timova	IX – VIII
Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljima, učiteljima i suradnicima	IX – VIII
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece u vrtiću i učenika u školi	IX – VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika u programima (predškolskom i osnovnoškolskom)	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI
Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.
Suradnja u Stručnom timu za kvalitetu i vrednovanje i samovrednovanje odgojno - obrazovnog rada i predlaganje mjera za poboljšanje	IX – VII.
Procjena teškoća senzorne integracije kod učenika s autizmom	X - VI

6.ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
Poslovi vezani uz e-matice	VI
Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX
7.SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
Suradnja s drugim centrima i školama	IX – VIII
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
Suradnja s članicama Saveza udruga za autizam	IX. - VII
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji UERGZIZŽ	IX – VI
Praćenje suvremene stručne i znanstvene literature	IX – VI
9.OSTALI POSLOVI PREDSTOJNIKA	
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

14. PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja u skupinama, učitelja u PSP, stručnih suradnika i terapeuta
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Tjedni i dnevni rasporedi
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku/školsku godinu 2017./18.

dr.sc. Dragana Mamić, dipl.def.
v.d.voditeljica Ustrojbene jedinice

X. 3. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

OSNOVNI PODATCI O PROGRAMU ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

PROGRAM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM kao ustrojbeni jedinica Centra za autizam u Zagrebu provodi **Program rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima** (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje br. 16, Zagreb, prosinac 1997.) u mjeri u kojoj je materijalno i kadrovski praćen od strane trenutno nadležnog resora Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te osnivača Grada Zagreba, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport. Prema planu transformacije Centra za autizam u dvije ustanove: obrazovnu i socijalnu, već niz godina čeka se osnivanje socijalne ustanove i izdvajanje ovog Programa i Programa stanovanja i zdravstvene zaštite u novu socijalnu ustanovu. Potrebe primjerenog provođenja zadanih rehabilitacijskih programa nadilaze prostorne, kadrovske i materijalne uvjete.

Prema ovom Programu provodi se: Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu koji uključuje i Program posebnih stručnih postupaka i Program organiziranog provođenja slobodnog vremena u stručnom dijelu. Program stanovanja i zdravstvene zaštite i Program za odrasle osobe s autizmom prikazuju se kao dva zasebna programa Centra dok se u praksi oni organizacijski i provedbeno prožimaju, a voditelji navedenih programa dijele nadležnost nad oba programa prema podjeli lokacija. Voditelj Programa za odrasle osobe s autizmom nadležan je za sve lokacije u kojima se pružaju usluge za odrasle korisnike osim najveće lokacije Vile Velebita 11b za koju je zadužen voditelj Programa stanovanja i zdravstvene zaštite. Zaposlenici na radnim mjestima suradnika u odgoju (medicinski tehničari, odgajatelji i njegovatelji) i u službi čišćenja raspoređeni su u nadležnost pojedine ustrojbene jedinice prema lokaciji, a ne prema programskoj pripadnosti.

Osnovni podaci o svim odraslim korisnicima i organizaciji obuhvata:

Broj korisnika oba programa:	107
Broj korisnika koji su prešli iz OŠ programa za autizam	1
Broj ispisanih korisnika	1
Broj korisnika u smještaju:	58
Broj vanjskih korisnika	49
Broj dnevnih korisnika:	19
Broj poludnevnih korisnika:	30
Broj korisnika u ingerenciji Programa za odrasle osobe s autizmom	71

Broj korisnika u ingerenciji Programa stanovanja i zdravstvene zaštite	36
Broj radno-odgojnih skupina:	14
Broj skupina PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:	13
Broj korisnika u svakodnevnom programu prijevoza kombijem:	16
Broj korisnika u vikend prijevozu	3
Broj korisnika u prijevozu za zdravstveni program	61
Broj korisnika u povremenom prijevozu na različite sadržaje	85

U Program za odrasle osobe s autizmom uključuju se korisnici Centra sa završenom 21. godinom života po odluci Komisije za prijem i uz suglasnost roditelja/skrbnika. U Program za odrasle osobe s autizmom uz suglasnost Osnivača uključene su 2 radno-odgojne skupine programa za intelektualne teškoće. Među njima ima korisnika koji imaju višestruke razvojne teškoće kao i dijagnozu poremećaja iz spektra autizma. Dio ovih korisnika imao bi veće koristi od uključanja u programe za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama u lokalnoj zajednici, a dio premještajem u ustanovu s odgovarajućim rehabilitacijskim programom obzirom na njihovu slabu mobilnost. Alternativa je razvijanje dnevnog centra za odrasle osobe s višestrukim teškoćama.

Povremeni smještaj redovito koristi 6 korisnika, 4 na lokaciji Dvorničićeva 6 i 2 na lokaciji Vile Velebita 11b. Tijekom prošle radne godine zaprimljena su 3 nova zahtjeva za smještaj uz 1 već ranije zaprimljen. Ove radne godine planira se otvaranje nove životne zajednice Jelkovec 4 u kojoj će biti smještene 4 odrasle osobe s autizmom. Postoje neke naznake za moguće ugovaranje smještaja s jednom odraslom osobom u njegovom domu, čime bi se otvorila mogućnost formiranja još jedne životne zajednice na zapadnom dijelu grada u obiteljskoj kući. S ove dvije zajednice riješile bi se urgentne potrebe smještaja i otvorila mogućnost za prijem novih korisnika iz osnovnoškolskog programa naredne školske godine.

Osnovni podaci o zaposlenicima Programa za odrasle osobe s autizmom i Programa stanovanja i zdravstvene zaštite:

Broj stručnih voditelja programa:	28
Broj voditelja radno-odg. skupina	14 (1 radno mjesto nije odobreno)
Broj voditelja slob. vrem.	6
Broj rehabilitatora	3
Broj terapeuta	2

Broj stručnih suradnika	3 + 1
Broj drugih zaposlenika:	43
Broj medicinskih tehničara:	14
Broj njegovatelja	25
Broj odgajatelja	4
Broj tehničkog osoblja:	19
Broj spremačica i pomoćnog osoblja	10
Broj domara za cijeli CZA	2
Broj vozača za cijeli CZA	7
Broj zaposlenika u oba Programa:	90 (81 na lokacijama, a 9 u zajedničkim službama)

Nije odobreno radno mjesto voditeljice Jelkovca 2, medicinske sestre u radionici Potkova, jednog njegovatelja na lokaciji Dvorničićeva 6 i jednog njegovatelja na lokaciji Vila Velebita 11b. Radno mjesto medicinske sestre / tehničara u Vile Velebita nije riješeno nakon odlaska djelatnice u mirovinu i raskida radnog odnosa s zaposlenikom koji ju je mijenjao. Jedna voditeljica je zatražila neplaćeni godišnji odmor u trajanju od 4 mjeseca i jedna njegovateljica isto neplaćeni godišnji odmor u trajanju do godinu dana.

Za otvaranje životne zajednice Jelkovec 4 treba predvidjeti potrebe za novim radnim mjestima: 1 voditelja RO skupine, 1 medicinskog tehničara i 3 njegovatelja.

Naziv ustrojbene jedinice: **PROGRAM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM**

Ured voditelja programa: Dvorničićeva 6, Zagreb

Tel. / fax. 4683-867

Voditelj programa: mr.sc. Renata Vragović (kontakt: 098/443-148)
renata.vragovic@gmail.com

Nadležni socijalni radnik: Sonja Škrbić-Deskar

Nadležni rehabilitatori: prof. def., Tanja Biloglav, prof. def. i Marijana Lalić, prof.def.

Lokacije Centra na kojima se provodi Program za odrasle osobe s autizmom:

adresa:	kontakt:	funkcija prostora:	voditelj lokacije:
Dvorničićeve 6	4683-867	stanovanje i radni prostor	Zlatica Martinović
Vile Velebita 1e	2866-300	radionica „Potkova“	Milka Roso
Dankovečka 50	2925-939	radionica „Zvečka“	Miroslav Lovrić
Jelkovec 1 Ivane Lang 8	400-2609 095/893-2901 sopnica.cza@gmail.com	životna zajednica	Marijana Lalić
Jelkovec 2 Ivane Lang 2	099/413-5250 sopnica.cza2@gmail.com	životna zajednica	Marlena Kovačević
Jelkovec 3 Brune Bjelinskog 14	095/723-5401 sopnica.cza3@gmail.com	životna zajednica	Jadranko Lisak
Jelkovec 4 Brune Bjelinskog 12		u osnivanju	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA RADNU GODINU 2017./18.

Godišnji Plan i program rada Programa za odrasle osobe s autizmom sastavljen je prema čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (MZOŠ, 2008.), prema državnom Programu rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa RH, posebno izdanje br. 16, Zagreb, prosinac 1997.) i prema Odluci o broju razrednih odjela u Centru za autizam, za školsku godinu 2017./18. osnivača Grada Zagreba - Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport. Prijedlog organizacije rada za radnu godinu 2017./18. razmatran je na sjednici Programskog vijeća Programa za odrasle osobe s autizmom održanoj 12. rujna 2017. godine.

1. PROSTORNI UVJETI RADA

2.1. Raspoloživi prostori, stanje prostora i opremljenost lokacija:

Lokacija „DVOR“ – Dvorničićeve 6, objekt (obiteljska kuća) u najmu (vlasnik: Zaklada Saltikoff), ukupna kvadratura 340 m² + 200 m² okućnice. Objekt treba cjelovito adaptirati: zamjena stolarije, saniranje vlage od temelja i postavljanje bolje izolacije,

zamjena laminata barem u spavaonicama, zamjena neonske rasvjete i dijela rasvjetnih tijela, te zamjena dijela radijatora. Potrebno je planirati opremanje dnevnog boravka, zamjenu i nadoknadu dijela stolica i ormara, te većine kreveta i noćnih ormarića.

Lokacija „POTKOVA“ – Vile Velebita 1e, lokal u najmu (vlasnik: Grad Zagreb), ukupna kvadratura 200 m², polovica kvadrature u podrumskom prostoru. Neophodno je sanirati vertikalnu i moguće dio deke u uglu gornje etaže radionice. Potrebno je predvidjeti cjelovito bojanje prostora za kraj radne godine. Postoji potreba za popravkom ili zamjenom dijela stolica.

Lokacija „ZVEČKA“ – Dankovečka 50, lokal u najmu (vlasnik: Grad Zagreb), ukupna kvadratura 76 m². Povremeno se pojavljuje na par mjesta vlaga od temelja ali lokalizirano. Potrebno je predvidjeti zamjenu prozora u kuhinjsko-blagovaonskom prostoru. Nedostaje osnovni alat.

Životna zajednica „JELKOVEC 1“ – stan veličine 96 m² (vlasnik: Grad Zagreb). Stan je pretprošlo ljeto parcijalno obojan nakon poplave, ali žute mrlje djelomice ponovno probijaju. Na balkonu se odižu podne pločice. U kuhinji nedostaje napa. Nedostaje garnitura za balkon.

Životna zajednica „JELKOVEC 2“ – stan veličine 94 m² (vlasnik: Grad Zagreb). Kućanstvo je potrebno do-opremiti još sitnim priborom. Nedostaju kućne ljestve i osnovni alat za kućanstvo te garnitura za balkon. Neophodna je stalaža ili spremište za balkon.

Životna zajednica „JELKOVEC 3“ – stan veličine 95 m² (vlasnik: Grad Zagreb). Kućanstvo je potrebno do-opremiti još sitnim priborom. Nedostaju kućne ljestve i osnovni alat za kućanstvo. Potrebno je riješiti mogućnost sušenja dijela rublja na prozoru. Nedostaje garnitura za lođu.

Životna zajednica „JELKOVEC 4“ – stan veličine 90 i nešto m² (vlasnik: Grad Zagreb). Očekuje se financijska podrška Grada Zagreba u opremanju stana. Osim toga potrebno je staviti zaštitu na balkon u vidu zaštitne mreže budući da je riječ o 4. katu i pregradni ormar na balkon te izraditi garderobni ormar, stalažu za ostavu i riješiti kupaonske ormariće. Čini se da u toaletnom prostoru u kupaonici koji je pregrađen nema posebne rasvjete, pa bi bilo uputno je staviti. Potrebno je zaštititi plinski bojler maskom.

Prostor Gradske knjižnice „Jelkovec“ – dvorana za kreativne radionice i prostor Knjižnice koristi se za radne sadržaje i sadržaje slobodnog vremena. Prostor se koristi iz usluge.

Sportska dvorana Centra za autizam – par sati tjedno

Planirani i projektni sadržaji u lokalnoj zajednici – Društvo za športsku rekreaciju Medveščak, Gradska knjižnica M2, kuglana COOR „Vinko Bek“, Centar mladih Park Ribnjak, Muzej za umjetnost i obrt, Etnografski muzej, Centar za kulturu Dubrava, Gradska knjižnica Dubrava, Gradski bazen Svetice i Gradski bazen Jelkovec, Narodno

sveučilište Sesvete, športska dvorana Srednje škole Jelkovec i potencijalno radionica Centra Stančić.

2.2. Prostorna organizacija:

Radne aktivnosti i slobodno vrijeme:

Lokacija „DVOR“ privremeni radni prostor za 2 radno-odgojne skupine

Lokacija „POTKOVA radionica za paralelni rad 2 radno-odgojne skupine

Lokacija „ZVEČKA“ radionica za rad 1 radno-odgojne skupine

Gradska knjižnica Jelkovec radni prostor iz usluge i projektno za 4 radno-odgojne skupinu naizmjenično 4 dana u tjednu.

Stanovanje:

Lokacija „DVOR“ smještaj 8 korisnika (1 petodnevni smještaj) + program privremenog smještaja naizmjenično za 4 korisnika (program privikavanja na odvajanje iz obitelji i program podrške roditeljima)

Životna zajednica „JELKOVEC 1“ smještaj 6 korisnika

Životna zajednica „JELKOVEC 2“ – smještaj 5 korisnika (3 muška i 2 ženska korisnika)

Životna zajednica „JELKOVEC 3“ – smještaj 6 korisnika

Životna zajednica „JELKOVEC 4“ – planiran smještaj 4 korisnika

2.2.1. Prostorno planiranje:

- Od osnivača zatražena je dodjela prostora za radne aktivnosti u Jelkovcu i Dubravi za premještaj odraslih korisnika s IT te za proširenje radionice „Zvečka“ u Dankovečkoj 50.
- Potreban je najam obiteljske kuće za kvalitetan premještaj odraslih korisnika kao i za smještaj barem nekoliko dnevnih korisnika. Potrebno je planirati smještajne uvjete za korisnike koji sljedeće radne godine dolaze u većem broju iz OŠ programa. Postoji mogućnost ugovaranja korištenja kuće potencijalnog novog korisnika, o čemu odlučuje osnivač.

2.3. Opremljenost Programa nastavnim sredstvima i pomagalicima po lokacijama:

SREDSTVA:	DVOR	POTKOVA	ZVEČKA	JEL. 1	JEL. 2	JEL. 3	UKUPNO
CD player	1	1		1	1		4
televizor	1		1	1	1	1	5
digitalna kamera							0
digitalni foto-aparat				1			1
osobno računalo	2		1	1	1	1	6
printer	1						1
skener	1						1
tableti za rad s korisnicima	1		1	1		1	4
fotokopirni aparat A4 (printer)							0
laptop							0
plastifikator	1						1

Specijalizirani prostori i oprema:

keramička radionica
2 kuhinje učionice
osnovni pribor za uramljivanje slika
pribor za tkanje i manji tkalački stanovi
pribor za vrtlarstvo
pribor za šivanje, uključujući 2 donirane mašine
informatički kutak za korisnike

Ulaganja u stručni dio programa su svih godina skromna i osim temeljnog pribora i materijala, osjeća se nedostatak opreme za sve segmente programa: za radne aktivnosti, slobodno vrijeme i rekreaciju, rehabilitacijske postupke i osobnu zaštitu, a posebno za komunikaciju i razvoj jezika. Opremanje korisnika od strane roditelja kod većine korisnika je isto vrlo skromno i ovisni su od kupovina posteljine, ručnika i higijenskog pribora od strane ustanove, a neki i od donacija odjeće i obuće. Proračunska sredstva su nedostatna za sve potrebe.

2. KORISNICI PROGRAMA I OBLICI OBUHVATA

3.1. Brojčani pokazatelji o korisnicima Programa prema dobi, spolu, prijemu, ispisu, dnevnom obuhvatu i prijavljenom prebivalištu:

UKUPAN BROJ KORISNIKA		71
KRONOLOŠKI RASPON:		21. – 53. god.
SPOL:	MUŠKI	48
	ŽENSKI	23

NOVI KORISNICI:		1
ISPIS:		1
OBUHVAT:	SMJEŠTAJ	25
	DNEVNI	17
	POLUDNEVNI	29
PREBIVALIŠTE:	GRAD ZAGREB	63
	ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	2
	DR. ŽUPANIJE	6

3.2. Obuhvat korisnika u Programu po Radno-odgojnim skupinama i skupinama PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena i organizacija usluga:

SKUPINA:	BROJ KORISNIKA	SMJEŠTAJ	DNEVNI	POLUD.	LOKACIJA
VII.A i VII.PSP	8	4	4		DVOR
VIII.A i VIII. PSP	8	4	4		DVOR
IX.A i IX. PSP	6	6			JELKOVEC I.
X.A i X. PSP	6	6			JELKOVEC III.
XI.A i XI. PSP	5	5			JELKOVEC II.
XII.A i XII. PSP	7		2	5	ZVEČKA
XIII. RO i XIII. PSP	16		4	12	POTKOVA
XIV. i XIII. PSP	15		3	12	POTKOVA
8 RO skupina i 7 skupina PSP-a	71	25	17	29	6

3. IZVRŠITELJI POSLOVA

Osnovni podaci o zaposlenicima:

Broj stručnih voditelja programa:	17
Broj voditelja radno-odg. skupina	7
Broj voditelja slob. vrem.	3

Broj rehabilitatora	2
Broj terapeuta	2
Broj stručnih suradnika	1,4
Broj drugih zaposlenika:	23
Broj medicinskih tehničara:	5
Broj njegovatelja	15
Broj odgajatelja	3
Tehnička služba:	3
Broj spremačica	3
Ukupan broj zaposlenika u Programu:	43

Zaposlenici po lokacijama i RO skupinama:

Lokacija: Dvorničićeve 6 – stambena zajednica + dnevni program za vanjske korisnike

Red.b r.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
1.	Novaković Ratko	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut - voditelj VII. A skupine	11	30+10
2.	Korbar-Benić Dinka	suradnik u odg.obraz.procesu	SSS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena ½ radnog vremena i pratnja u prijevozu	19	35+5
3.	Kos Tomislav	eletrotehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj – zamjena za porodni dopust Baričević Filipa	1	40
4.	Gugić Željko	med. tehničar	SSS	med.tehničar- odgajatelj sindikalni povjerenik i član Povjerenstva za zaštitu na radu	20	36+4 u dnevnoj smjeni ostale 40
5.	Šantek Darko	vozač motornog vozila tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	20	40
6.	Venos Krešimir	upravni i biroteh.str.radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj – dugo bolovanje i god. odmor	21	40
	Hrvoje Barić	gimnazija apsolvant Zaštite na radu	SSS	njegovatelj	2	

		tečaj za njegovatelja				
7.	Martinović Zlatica	dipl.soc.radnik	VSS	radni terapeut - voditelj VIII.A skupine + voditelj lokacije + pratnja u prijevozu	19	30+10
	Korbar-Benić Dinka	suradnik u odg.obraz.procesu		odgajatelj – voditelj slobodnog vremena ½ radnog vremena i pratnja u prijevozu		
8.	Abram-Vuletić Andreja	drvni tehnol. radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	22	40
9.	Milavec Đurđica	suradnik za tjelesni odgoj	SSS	odgajatelj	20	40
10.	Ostrolučanin Đurđa	med. sestra	SSS	med.sestra-odgajatelj + vod. zdravstvene službe i programa na lokaciji	20	38+2
11.	Latin Ksenija	samostalni konobar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	19	40
12.	Domitran Jasna	NKV radnik	NSS	spremačica	41	40
13.	Horvat Anica	NKV radnik	NSS	spremačica	26	40

Lokacija: Vile Velebita 1e – radionica = dnevni program za vanjske korisnike

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
14.	Gruborović Slobodanka Bošnjak Marina	odgajatelj predškol.djece opća gimnazija pomoćnik u nastavi	VŠS SSS	radni terapeut – voditelj XIII. skupine neplaćeni dopust 4 mj privremeno zaduženje za voditelja slobodnog vremena + pratnja u prijevozu	30 9	30+10 35 + 5
15.	Roso Milka	nastavnik srpskohrvat. jezika i književnosti	VŠS	radni terapeut – voditelj XIV. skupine, voditelj lokacije	19	30+10
16.	Čivrag Gašpar Dragica	upravni pravnik	VŠS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena + pratnja u prijevozu privremeno zaduženje za voditelja XIII. skupine	27	35+5 30+10
17.	zamjena neregulirano radno mjesto			med.sestra-odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za obje radionice + pratnja		40

				u prijevozu		
18,	Petrović Sofija	NKV radnik	NSS	spremačica za obje radionice + vikend i ljetno u Dvorničićevoj	34	40

Lokacija: Dankovečka 50 – radionica = dnevni program za vanjske korisnike

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
19.	Lovrić Miroslav (proširenje programa)	radni terapeut i med. tehničar	VŠS	radni terapeut - voditelj XII. A skupine	20	30+10
20.	Grabar Ivanka (proširenje programa)	suradnik u odg.obraz.procesu	SSS	odgajatelj	19	40

Lokacija: Ivane Lang 8 – životna zajednica Jelkovec I

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
21.	Roginić Marina	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut – voditelj IX.A skupine i voditelj lokacije – rodni dopust	9	30+10
	Marijana Lalić	prof. defektolog rehabilitator	VSS			
22.	Židak Zrinka	med. sestra	SSS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	24	36+4
23.	Kraljević Sara	inokorespondent, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	13	38+2
24.	Vukmirović Ivančica	trgovac, tečaj za njegovatelja, med.sestra opće njege	SSS	njegovatelj	22	38+2
25.	Detelbach Koričan Ana	prodavač, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	7	38+2
26.	Sesvečan Ivica	stolar, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj – radi u sve 3 životne zajednice po potrebi trenutno u Jelkovcu 3	12	38+2

Lokacija: Ivane Lang 2 – životna zajednica Jelkovec II

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
27.	Kovačević Marlena neregulirano radno mjesto	viši radni terapeut i magistra forenzike- Forenzika i nacionalne sigurnosti	VŠS	radni terapeut – voditelj XI.A skupine i voditelj lokacije	9	30+10
28.	Petek Marijana	med. sestra odgajatelj predškolske djece	SSS VŠS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	16	36+4
29.	Hadaš Maja Smitka Đulja	prodavač tečaj za njegovatelja tehnički crtač tečaj za njegovatelja	SSS SSS	njegovatelj – neplaćeni dopust do godinu dana njegovatelj	13 13	38+2
30.	Kozić Suzana	Prodavač/ekonomist tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	16	38+2
31.	Žabec Ljerka	građevinski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	13	38+2

Lokacija: Brune Bjelinskog 14 – životna zajednica Jelkovec III

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
32.	Lisak Jadranko	viši radni terapeut	VŠS	radni terapeut – voditelj X.A skupine i voditelj lokacije	12	30+10
33.	Matijevac Tomislav Pešut Goran	viši radni terapeut magistar kineziologije	VŠS VSS	odgajatelj – voditelj slobodnog vremena za ovu skupinu i ciljano za dr. životne zajednice – dugo bolovanje	9 1	35+10
34.	Štrbac Sanela	med. sestra	SSS	med.sestra – odgajatelj, voditelj zdravstvenog programa na lokaciji	7	36+4
35.	Živanović Irena	suradnik za predškol.odgoj	SSS	odgajatelj sindikalni povjerenik	22	38+2
36.	Baričević Filip	veterinarski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj – porodni dopust zamjena je Kos Tomislav (radi u Dvorničićevoj) mijenja ga Sesvečan	16	38+2

				I.		
37.	Živanović Ivan	elektroinstalater tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj	9	38+2

Mobilni stručni tim:

Red. br.	zaposlenici:	zvanje:	sprema:	radno mjesto i zaduženja:	staž:	Tjed. zaduž.
38.	Vragović Renata	mr.sc. defektolog – rehabilitator, prof.	VSS	voditelj Programa za odrasle osobe s autizmom	24	30+10
39.	Škrbić-Deskar Sonja	prof. sociologije i marksizma i samoup. soc	VSS	socijalni radnik u Programu za odrasle osobe s autizmom, u Programu stanov. i zdrav. zaštite i u predškolskom progr.	33	30+10
40.	Biloglav Tanja	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog – rehabilitator sindikalni povjerenik predstavnik Zaposleničkog vijeća	25	27+13
41.	Lalić Marijana	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog - rehabilitator	15	30+10
42.	Oštrić Nensi	profesor fizičke kulture	VSS	kineziterapeut	24	30+10
43.	Mamić Anita	odgojitelj predškol.djece	VSS	likovni terapeut	26	30+10

Likovni i kineziterapeut sudjeluju dva radna dana u Programu stanovanja i zdravstvene zaštite. Stručni djelatnici su osim provođenjem propisanih programa zaduženi i drugim stručnim zaduženjima i dežurstvima tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika.

4.1. Potrebe kadrova:

- zatraženo je odobrenje za voditelja radno-odgojne skupine te 1 medicinsku sestru za skupine osoba s IT
- nedostaje psiholog vanjski stručni suradnik ili dio satnice radnog vremena za obje ustrojbene jedinice
- nedostaje glazboterapeut na puno radno vrijeme za obje ustrojbene jedinice
- nedostaje vjeroučitelj za dušebrižništvo na pola radnog vremena za obje ustrojbene jedinice
- za otvaranje životne zajednice Jelkovec 4 potrebno je zatražiti odobrenja za radna mjesta: voditelja RO skupine, 1 medicinskog tehničara i 3 njegovatelja

- tijekom radne godine neophodno je predvidjeti barem 1 dodatnog suradnika u odgojno-obrazovnom procesu za individualnu podršku korisniku u pogoršanom stanju ili u posebnim zdravstvenim okolnostima, te u svrhu hitne nadoknade izostanka stalnih suradnika u skupini i smanjivanja viška sati drugih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu

4.2. Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):

VODITELJI LOKACIJA – tjedno zaduženje 1 sat

VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE – mjesečno zaduženje 2 sata

Program posebnih stručnih postupaka – Dubravka Ivković

Program radnih aktivnosti – Jadranko Lisak

Program radne terapije – Franić Marija

Program slobodnog vremena – Korbar Benić Dinka

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović

Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – voditelji lokacija

Program rada i suradnje s roditeljima – voditelji lokacija

Program obilježavanja važnih datuma i zabava – voditelji lokacija

Program studentskih vježbi i prakse – Tanja Biloglav, Marijana Lalić, Kovačević Marlena, Jadranko Lisak, Ratko Novaković i Renata Vragović

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE / ZA KVALITETU – mjesečno zaduženje 2 sata

1. Dubravka Ivković
2. Jadranko Lisak
3. Zlatica Martinović
4. Sonja Škrbić Deskar
5. Tanja Biloglav
6. Marijana Lalić
7. Renata Vragović
8. Miroslav Lovrić
9. Vesna Alandžak
10. Franić Marija

ZDRAVSTVENI PROGRAM - – tjedno zaduženje + 2 sata

DVORNIČIĆEVA – Ostrolučanin Đurđica (zamjena Gugić Željko)
JELKOVEC 1 – Zrinka Židak (zamjena Vukmirović Ivančica)
JELKOVEC 2 – Petek Marijana (zamjena: Zrinka Židak)
JELKOVEC 3 – Štrbac Sanela (zamjena: Živanović Irena)
POTKOVA I ZVEČKA – novi zaposlenik (zamjena: Miroslav Lovrić)

PRATNJA U KOMBI VOZILU – tjedno zaduženje 5 sati

Zlatica Martinović u 6 sati i Dinka Korbar-Benić u 17 sati , Kugli Mirjana i Belić Iva (naizmjenično svaki drugi tjedan u 7 sati), Dragica Čivrag Gašpar (Bošnjak Martina) u 16 sati, a novi zaposlenik 2x5 sati (u 8 i u 14 sati)

NABAVA:

za Potkovu – Čivrag Gašpar Dragica (zamjena Milka Roso)
za Zvečku – Grabar Ivanka (zamjena Miroslav Lovrić)
za Dvorničićevu – Anica Horvat (zamjena Đurđa Ostrolučanin)
za Jelkovec 1 – Ivančica Vukmirović (zamjena Sara Kraljević)
za Jelkovec 2 – Petek Maja (zamjena Suzana Kožić)
za Jelkovec 3 – Živanović Irena (zamjena: Sesvečan Ivica)

ORGANIZIRANJE ODRŽAVANJA OKUĆNICE / DVORIŠTA S

KORISNICIMA:

JELKOVEC 1 (ulaz u zgradu, snijeg, stubišta) – Detelbach Koričan Ana i Židak Zrinka
JELKOVEC 2 (ulaz u zgradu, snijeg, stubište) – Smitka Đulja (Hadaš Maja) i Žabec Ljerka
JELKOVEC 3 (ulaz u zgradu, snijeg) – Živanović Ivan i Sesvečan Ivica
ZVEČKA (cvjetnjak, ulaz, park) – Miroslav Lovrić
POTKOVA (ulaz i uz stakleni zid) – Dragica Čivrag Gašpar
DVORNIČIĆEVA (cvjetnjak, dvorište, voćke) – Ratko Novaković i Horvat Anica

BRIGA O ODJEĆI I OSOBNIM STVARIMA:

JELKOVEC 1 – Kraljević Sara (zamjena Ivančica Vukmirović)
JELKOVEC 2 – Kožić Suzana (zamjena Žabec Ljerka)
JELKOVEC 3 – Živanović Irena (zamjena: Štrbac Sanela)
DVORNIČIĆEVA – Andreja Abram Vuletić (zamjena Đurđa Milavec)

MANJI HITNI POPRAVCI NA LOKACIJI:

JELKOVEC 1 – Sesvečan Ivica
JELKOVEC 2 – Sesvečan Ivica
JELKOVEC 3 – Sesvečan Ivica
POTKOVA – Petrović Sofija
ZVEČKA – Lovrić Miroslav
DVORNIČIĆEVA – Šantek Darko

VOĐENJE EVIDENCIJE O PREHRANI:

DVORNIČIĆEVA – Latin Ksenija (zamjena Ostrolučanin Đurđica)
JELKOVEC 1 – Detelbach Koričan Ana (zamjena Židak Zrinka)
JELKOVEC 2 – Žabec Ljerka (zamjena Smitka Đulja/ Maja Hadaš)
JELKOVEC 3 – Štrbac Sanela (zamjena: Živanović Ivan)
ZVEČKA – Ivanka Grabar (zamjena: Miroslav Lovrić)

POTKOVA – Milka Roso (zamjena: Dragica Čivrag Gašpar)

SINDIKALNI POVJERENICI CENTRA:

Željko Gugić, tjedno zaduženje 4 sata (u tjednu dnevne smjene).
Tanja Biloglav, 3 sata neposrednog rada + 3 sata drugih
zaduženja tjedno
Živanović Irena – bez stalne satnice – samo za sastanke

4. ORGANIZACIJA I PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I STANOVANJA

5.1. Godišnji kalendar rada:

Kalendarska godina:	01.09.2017. - 31.08.2018.
Broj radnih dana u godini:	365 za korisnike smještaja
Broj dana stručnog programa:	200 dana
Broj tjedana u godini:	42 tjedna
Stručni program trajanje:	04.09.2017. - 04.07.2018.
Radni tjedan:	petodnevni, sedmodnevni za smještaj
Trajanje sata:	60 minuta
Dežurstva radnim danom	30. 04.2018. i 01.06. 2018.

Program org. prov. slob. vremena – nenastavni dani:	27.12.2017. - 05.01.2018. zimski praznici 05.07. - 31.08.2018. ljetni praznici
Godišnji odmori:	tijekom cijele kalendarske godine

Tijekom zimskih i ljetnih praznika zatvaraju se radionice, a po potrebi organizira se dežurstvo po odluci ravnatelja na lokaciji Vile Velebita 11b. Životne zajednice se ne zatvaraju, jedino tijekom odlaska na ljetovanje. Radi racionalizacije može se zatvoriti i lokacija Dvorničićeva 6 i preseliti na lokaciju Vile Velebita 11b na dio ljetnih praznika.

Tijekom ljeta provodi se Program ljetovanja u Terapijskom odmaralištu u Selinama paralelno s Programom organiziranog provođenja slobodnog vremena u Zagrebu.

Redovito na vikend boravak odlazi 2 do 3 korisnika, 2 povremeno, a 3 na par sati. Tijekom praznika i ljetnih mjeseci maksimalno 2-3 korisnika odlazi u roditeljski dom na nekoliko dana. Tijekom cijele godine se provode individualni programi privremenog smještaja radi privikavanja na odvajanje roditelja za 3 korisnika, a planira se mogući intervencijski prijem za 1-2 korisnika radi starosti i nemoći roditelja.

5.2. Dnevna i tjedna organizacija rada:

Osnovni podaci o organizaciji rada:

<i>Broj smjena:</i>	<i>ukupno 3 (2 smjene za dnevni program + noćna smjena)</i>
<i>Broj smjena u vikend programu:</i>	<i>2 (dnevna i noćna) i kraća dežurstva (povremeni ciljani sadržaji)</i>
<i>Početak i kraj smjena:</i>	<i>različiti za različite lokacije, strukture zaposlenika i individualna zaduženja</i>
<i>Trajanje radno-odgojnog programa:</i>	<i>6 solarnih sati dnevno</i>
<i>Trajanje programa PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:</i>	<i>2 + 4 solarna sata dnevno</i>
<i>Trajanje programa za dnevne korisnike:</i>	<i>do 10, max. 12 sati</i>
<i>Trajanje programa za poludnevne korisnike:</i>	<i>do 6 sati</i>

Zaposlenici rade prema individualnim zaduženjima rasporedom i dnevnom satnicom, uz preraspodjelu radnog vremena ovisno o broju radnih dana u mjesecu i redoslijedu smjena, blagdanima te potrebama pojačanja smjene zbog zdravstvenog i pojačanog terapijskog programa radi akutnih problema u ponašanju i osiguravanja minimalnih uvjeta sigurnosti. Rad je organiziran kao petodnevni i sedmodnevni radni tjedan.

Rad je organiziran u 3 smjene:

- jutarnja smjena 7 do 14 sati (8-14 sati radno-odgojni program)
- popodnevna smjena 14 do 21 sat (13,30-19,30 sati org. provođenje slob. vremena + PSP)
- noćna smjena 21 do 7 sati (od 22-06 sati noćni rad).

Smjenski rad može biti i kraći obzirom na preraspodjelu satnice i mjesečnu normu, kao i producirati višak sati.

Rad vikendom i praznikom organiziran je u 2 smjene po 12 radnih sati.

Dežurstva stručnih djelatnika subotom (iznimno nedjeljom): od 4 ili 6 h, iznimno 10-12 sati.

Dežurstva voditelja Programa na razini ustanove 1 vikend u mjesecu

5.3. Opća struktura dana

07,00-08,30	jutarnja higijena, doručak, prijem vanjskih korisnika
08,00-14,00	program radno-odgojnih aktivnosti, ručak i popodnevni odmor <i>14 sati završetak poludnevnog programa za vanjske korisnike</i>
13,30-19,30	terapijski postupci + organizirano provođenje slobodnog vremena <i>18,00 završetak dnevnog programa za vanjske korisnike</i>
16,00 – 19,00	vrijeme za redovne posjete
18,00-21,00	večera i osobna higijena
21,00-22,00	priprema za počinak
22,00-07,00	noćni odmor

vikend program:

08,00-20,00 program organiziranog provođenja slobodnog vremena (4,6, ili 12 sati) te njege i zaštite

20,00-08,00 noćni nadzor (noć 22-06 sati)

Napomena: Navedena struktura dana je načelna. Svaka lokacija ima svoju strukturu dana, odnosno svaka skupina. Izrađuju se i individualizirane strukture dana i tjedna. Vrijeme za posjete razlikuje se ljeti i zimi, a vikendom i blagdanom je i prijepodne i poslije podne po dva sata.

PAUZA: jutarnja smjena od 10,00 – 10,30 za asistente, a od 10,30 – 11,00 za voditelje
popodnevna smjena od 17,00 – 17,30 za asistente, a od 17,30 – 18,00 za voditelje
spremačice 10,30 – 11,00 ili od 17,00 – 17,30

vikendom zaposlenik koji radi 2 smjene ima pravo na pola sata pauze za obrok i 2 kraće pauze od 15 minuta

5.4. Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Radno-odg.područja:	VII.A	VIII.A	IX.A	X.A	XI.A	XII.A	XIII.	XIV.	=
radne aktivnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	120
socijalizacija	5	5	5	5	5	5	5	5	40
briga o sebi	5	5	5	5	5	5	5	5	40
domaćinstvo	5	5	5	5	5	5	5	5	40
I. UKUPNO	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Područja PSP-a:									
Dodatni rehab.progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Glazboterapija									0
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Nadgled.sam.života	2	2	2	2	2	2	2	2	16
II. UKUPNO	10	10	10	10	10	10	10	10	80
Org.prov.slob.vrem.	20	20	20	20	20	10	10		120
SVEUKUPNO	60	60	60	60	60	50	45	45	440

5.5. Razine državnog plana i programa:

Radno-odgojna skupina:	Razina državnog plana i programa:
VII.A, XI.A., XII.A, XIII. I XIV.	I. i II. razina programa
VIII. A, IX.A i X.A	I. razina programa

5.6. Metodika rada

Primjenjuju se bihevioralne i kognitivno-bihevioralne metode rada s naglaskom na prevenciju problema u ponašanju. Farmakoterapija se koristi kao podrška i pomoćno sredstvo za edukacijsko-rehabilitacijski rad, isključivo po preporuci nadležnog psihijatra i neurologa. Vizualna podrška koristi se prvenstveno za strukture dana i označavanje u prostoru. Nažalost, zbog nedostatne educiranosti i svijesti većine zaposlenika u neposrednom radu, komunikacijska podrška nije zadovoljavajuća. Ove godine će se još intenzivnije i sustavnije raditi na komunikacijskoj podršci i razvoju jezika kod korisnika, odnosno edukaciji zaposlenika. Svakodnevna podrška korisniku nastoji se regulirati i propisati prema procijenjenoj emocionalnoj razini korisnika i procjeni socijalnih kompetencija.

Za svakog korisnika se izrađuje individualizirani radno-odgojni program i program posebnih stručnih postupaka na temelju godišnjih procjena Listom za procjenu socijalne kompetentnosti odraslih osoba s težom i teškom MR (Levandovski, Teodorović, Paver, 1990, adaptacija za odrasle osobe Rosić 1998, adaptacija za primjenu kod osoba s autizmom Škrinjar-Frey i Vragović 2009). Svake 3 godine korisnici se procjenjuju Vineland skalom adaptivnog ponašanja – VABS (Sparrow, Balla & Cicchetti, 1984) i na temelju tih procjena evaluira se stručni rad i funkcionalno stanje korisnika. U slučaju pogoršanog funkcioniranja

provodi se Protokol za funkcionalnu analizu ponašanja i procjenu motiviranosti za ponašanje, vrše se procjene emocionalne faze razvoja Emocionalnom shemom razvoja (Došen, 2001) i prisutnih psihopatoloških pokazatelja Skalom za razvojno-psihijatrijsku dijagnostiku (Došen, 2001). Na temelju tih procjena izrađuje se plan mjera tretmana i individualne podrške. Radi osobnog razvoja i promjena u kvaliteti života vrše se analize funkcionalnih područja života i planira Osobni plan korisnika. Kod prijema novih korisnika i kod prelaska u druge skupine i stambene jedinice provode se tranzicijski programi. Na kraju radne godine za svakog korisnika se priprema Godišnje izvješće čiji sastavni dio je prikaz općeg funkcioniranja, svladanost individualiziranog programa, izvješće o provođenju posebnih stručnih postupaka, izvješće o suradnji s roditeljima / skrbnikom i izvješće o provedbi zdravstvenog programa.

5.7. Program radnih aktivnosti:

radionica:	lokacija:	nositelj:
polivalentne kreativne aktivnosti + jednostavne radne operacije	sve lokacije	svi voditelji skupina
uramljivanje slika	Zvečka	Lovrić
tekstilna radionica (našivavanje, tkanje, šivanje, pletenje s užadi)	Potkova, Dvor, Zvečka, Jelkovec I i II	Martinović, Lalić, Kovačević, Lovrić, Roso i Gruborović /Čivrag Gašpar
kuharsko-kreativna radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina
informatička radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina i rehabilitatori
za izradu nakita	Potkova i Zvečka	Čivrag-Gašpar i Lovrić
keramička radionica	Potkova	Mamić
likovna radionica	sve lokacije	Mamić
cvjećarsko-hortikulturna i vrtlarsko-ekološka radionica	sve lokacije	svi voditelji skupina
	Dvor, Zvečka, Jelkovci	Matijevac, Biloglav, Novaković, Lalić, Kovačević

Dogovorene mjesečne radionice u Knjižnici Medveščak M2, povremene radionice u sklopu projekta Art-educa s Centrom Ribnjak, prigodne radionice u Muzeju za umjetnost i obrt i Etnografskom muzeju, Centru za kulturu Dubrava i Sesvete, redovite radionice Kluba žena Sesvete, redovite radionice životnih zajednica Centra Stančić, redoviti rad 3x tjedno u multimedijalnom prostoru, informatičkoj radionici i Odjelu za djecu i mlade Knjižnice Jelkovec, prigodne radionice u Knjižnici Sesvete.

5.8. Izborna i rekreativna područja:

aktivnost	tjedno sati	nositelj
plivanje na bazenu Svetice	1 puta tjedno po 1 sat	Oštrić i Korbar Benić Oštrić i Kovačević / Lisak
plivanje na bazenu Jelkovec	2 puta tjedno po 1 sat	Kovačević i Lisak
Kuglanje u COOR Vinko Bek	1 put tjedno po 1 sat	Oštrić i Korbar Benić
rekreacija u Centru za športsku rekreaciju Medveščak	1 put tjedno po 1 sat	Oštrić i Korbar Benić
rekreacija u sportskoj dvorani Srednje škole Jelkovec	1 put tjedno po 1 sat	Kovačević i Pešut / Matijevac
Klub za rekreaciju Jelkovec	1 put tjedno po 1 sat	Pešut /Matijevac
sportska dvorana CZA	2 puta tjedno po 1 sat	Lukač i Oštrić za Dankovečku, Oštrić za Potkovu
slikarska radionica	2 puta tjedno po 2 sata	Mamić
plesna skupina	dva puta tjedno po 1 sat	Oštrić
pješačke ture	svaki suhi dan po 1 sat	voditelji slobodnog vremena i asistenti

Sudjelovanje u Klubu za rekreaciju Jelkovec još je u procesu dogovaranja. Za sudjelovanje nekoliko korisnika na satovima fizičke kulture u Srednjoj školi u Jelkovcu postignut je dogovor i kreće eksperimentalni program sa po 2 korisnika iz Jelkovca 2 i 3. Potrebno je pronaći rekreacijski sadržaj u zajednici za korisnike radionice Zvečka.

5.9. Plan obilježavanja datuma i posebnih aktivnosti:

Mjesec:	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti:
rujan	Odlasci na berbe jabuka i grožđa	Škrbić–Deskar + voditelj
rujan	Specijalna olimpijada – Mladost	Oštrić
30. rujan	Obilježavanje Europskog dana sporta	Oštrić i voditelji slob.vremena
rujan, listopad, prosinac, veljača, travanj i svibanj	prigodne manifestacije u gradu	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
listopad	Sudjelovanje na Državnom natjecanju u plivanju za osobe s invaliditetom	Oštrić i Korbar Benić Dinka
rujan / listopad svibanj /lipanj	Grupni posjeti imanjima roditelja, imanjima zaposlenika ili prijatelja – volontera	voditelji skupina
listopad	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	voditelji skupina
listopad	Obilježavanje Svjetskog dana pješaćenja	voditelji slob. vremena
prigodno	Odlasci u kazalište ili na izložbu	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
studeni	Odlazak na gradska groblja i prisjećanje bliskih osoba koji više nisu s nama	voditelji skupina
prosinac	Obilježavanje Dana invalida u Lisinskom	voditelji slob. vremena
05.prosinac	obilježavanje Sv. Nikole	voditelji skupina
prosinac	Vožnja božićnim Tin expresom	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
prosinac	Ususret Božiću – druženje s roditeljima i kićenje bora	voditelji lokacija i voditelj Programa
prosinac	Sudjelovanje na školskoj priredbi za Božić	voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + Oštrić
26.12.	Odlazak na Sv. Misu	dežurni
kraj prosinca	Posjet imanju Salaj kraj Čazme	Lisak i još jedan voditelj
siječanj, veljača	Odlasci na sanjkanje	voditelji slob. vremena
13.02.	Odlazak na maskenbal	voditelji skupina
ožujak	Radionice za ukrašavanje pisanica u zajednici	voditelji skupina
02. travanj	Akcije za Svjetski dan svijesti o autizmu u knjižnicama, Jelkovcu i srednjoj med.školi	voditelj Programa, voditelji lokacija i rehabilitatori
01./02.04.	Odlasci na Uskrsne Sv. Mise	dežurni
travanj	Državno natjecanje u kuglanju za osobe s posebnim potrebama	Oštrić i Korbar-Benić
proljeće / ljeto	Grupni posjeti roditeljima korisnika	voditelji skupina
svibanj	obilježavanje Svjetskog dana sporta	voditelji slobodnog vremena
svibanj	Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti	Oštrić
lipanj	Odlasci na Flora-art Zagreb	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
lipanj	Sudjelovanje na školskoj priredbi	voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + Oštrić
lipanj	Odlasci na berbe jagoda i malina	Škrbić –Deskar + voditelj

		skupine
lipanj	Odlasci na izlete	voditelji skupina
lipanj	Završna zabava za kraj radne godine	voditelji lokacija

i dr. prigodni sadržaji po izboru voditelja skupina s voditeljem Programa i socijalnim radnikom Centra.

5.9. Tjedni plan Programa njege i zaštite (program stanovanja i asistencije u dnevnom programu) za lokacije „Dvor“ i životne zajednice u Jelkovcu

Prog. Njege i zaštite:	VII.A	VIII.A	IX.A	X.A	XI.A
Rad.dan 8-20 h	60	60	60	60	60
Rad.dan 6-8 + 20-22h	20	20	20	20	20
Vikend program	24	24	24	24	24
Vikend 6-8+20-22 h	8	8	8	8	8
Noć 22 – 06	56	56	56	56	56
UKUPNO	168	168	168	168	168

Plan rada svake pojedine lokacije razrađuje se u posebnim dokumentima, kao i plan rada tijekom zimskih i ljetnih praznika na razini Programa za odrasle osobe i na razini pojedine lokacije. Posebno se izrađuje Plan ljetovanja.

5. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA I SLUŽBI

6.1. Ciljevi godišnjeg programa Programa za odrasle osobe s autizmom:

6.1.1. Stručni dio programa:

- Provođenje predradnji vezanih uz osnivanje socijalne ustanove, a prema traženju osnivača, priprema roditelja / skrbnika na promjene, priprema zaposlenika na promjene, priprema dokumentacije.
- Rad na pripremi programa jezičnog razvoja i potpomognute komunikacije, izbor instrumenata i probno provođenje procjena kod dijela korisnika, izrada prvih programa tretmana i vizualno-kognitivne podrške, izrada nacrtu projekta za sufinanciranje, izrada i provedba programa doedukacije zaposlenika.
- Analiza izvršenih procjena Vineland skalom adaptivnog ponašanja i preporuke za stručni tretman.

- Osnaživanje voditelja RO skupina za voditelje tima putem praćenja i koordiniranja sastanaka timova skupina.

6.1.2. **Program stanovanja:**

- Traženje financijske podrške i opremanje nove životne zajednice Jelkovec 4, priprema korisnika i roditelja, traženje odobrenja za nova radna mjesta i priprema zaposlenika za rad u novoj životnoj zajednici.
- U suradnji s osnivačem nastavak rada na mogućem formiranju životne zajednice u domu korisnika, izrada plana adaptacije i opremanja, izbor korisnika i traženje odobrenja za nova radna mjesta, izbor zaposlenika i korekcija ustroja.
- Pronalaženje rješenja za opremanje programa i stambenog prostora u skladu s propisanim minimalnim standardima socijalne skrbi.
- Priprema i provedba tranzicijskih programa te smještaj 4 korisnika iz obitelji.
- Daljnji rad na individualizaciji osobnog prostora korisnika i vizualno-kognitivnoj podršci u programu stanovanja.

6.1.3. **Program radnih aktivnosti:**

- Ponovno pokretanja keramičke radionice i radionice za izradu okvira (nova lokacija, novi voditelj, novi korisnici), te traženje mogućnosti za nabavku fotokopirnog aparata i ponovno pokretanje radionice.
- Što češće uključivanje korisnika u prigodne radionice u lokalnoj zajednici.

6.1.4. **Program organiziranog provođenja slobodnog vremena:**

- Rješavanje učlanjenja pojedinih korisnika u sportski rekreacijski centar u lokalnoj zajednici
- Provođenje eksperimentalnog programa sudjelovanja nekoliko korisnika na satovima fizičke kulture u Srednjoj školi Jelkovec.
- Provođenje redovnih pješačkih tura od strane asistenata.

6.1.5. **Program stručnih postupaka:**

- Program likovne i kineziterapije postepeno reorganizirati u lepezu oblika stručne podrške individualno određene spram svakog korisnika i sa više ciljanih sadržaja izvan Centra i s provođenjem programa na svim lokacijama.
- Pripremiti program senzoričke integracije za odrasle korisnike.
- Uključivanje korisnika u prigodne glazbene radionice u zajednici.
- Izrada osobnih komunikacijskih putovnica za pojedine korisnike.

6.1.6. **Program Tima za kvalitetu:**

- Provedba procjene Programa prema pojedinim standardima kvalitete usluga od strane roditelja / skrbnika
- Analiza provedenih procjena standarda i izrada operativnog plana
- Implementacija operativnog plana za pojedine standarde

6.1.7. **Zdravstveni program:**

- Pronalaženje rješenja za prijavu korisnika u smještaju kod novih psihijatara i suradnja na upoznavanju psihijatara s njihovim potrebama.
- Uvođenje mehanizama kontrole pri korištenju terapije po potrebi.
- Donošenje mjera za unapređenje provedbe i kontrole provedbe individualnih zdravstvenih planova.
- Izrada osobnih zdravstvenih putovnica za pojedine korisnike i osmišljavanje modaliteta potpomognute komunikacije za signaliziranje / izražavanje zdravstvenih teškoća.

6.1.8. **Program održavanja lokacija:**

- Nalaženje rješenja za cjelovitu adaptaciju i opremanje lokacije Dvorničićeva 6
- Saniranje vlage od deke i vertikale u radionici „Potkova“, te prilaza kombi vozilu.
- Traženje prostornih rješenja za još jednu radionicu u Dubravi i radionicu u Jelkovcu
- Izrada plana higijensko-sanitarnih mjera za nove lokacije.

6.1.9. **Programi suradnje:**

- Predavanja o potrebama odraslih osoba s autizmom učenicima 3. i 5. razreda Srednje medicinske škole u Mlinarskoj povodom Svjetskog dana svijesti o autizmu, te nuđenje istog programa drugim srednjim medicinskim školama.
- Zajednički prigodni projekti sa lokalnom zajednicom, posebno školama i knjižnicama. Nastavak projekta Art-educa.
- Organiziranje obilježavanja Svjetskog dana svijesti o autizmu u lokalnoj zajednici (Jelkovec, Dubrava, Medveščak).
- Program tematskih mjesečnih susreta roditelja na različitim lokacijama s programom predavanja.

6.2. Plan rada stručnog voditelja Programa:

radni zadaci:	planirana realizacija:
priprema organizacije rada i dokumentacije za radnu godinu	kolovoz - rujan 2017.
izrada plana i programa edukacije zaposlenika	rujan 2017.
pregled i zaključenje dokumentacije za prethodnu radnu godinu	listopad 2017.
izrada nacrtu novih dokumenata	listopad 2017.
rad na nacrtu socijalne ustanove	kontinuirano
sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	po pozivu
izrada plana godišnjih odmora	lipanj 2018.
izrada programa rada tijekom ljeta	lipanj 2018.
Izrada plana i programa ljetovanja	lipanj 2018.
izrada kadrovske plana i traženje odobrenja za radna mjesta	lipanj / srpanj 2018.
izrada plana održavanja lokacija	lipanj 2018.
stručni nadzor nad radom na zaduženim lokacijama i programima	kontinuirano
izrada provedbenih programa, planova i dokumentacije, rasporeda i mjesečnih realizacija	kontinuirano
rad na realizaciji programa Stručnog kolegija	kontinuirano
pregled dokumentacije korisnika i skupina	dva puta godišnje
koordiniranje sudjelovanja Programa za odrasle na javnim manifestacijama	prigodno
planiranje obilježavanja blagdana	prigodno
rad s roditeljima / skrbnicima, Vijećem roditelja i udrugama roditelja	prema planu, odlukama stručnih tijela i aktualnom
rad na projektu transformacije Programa i Centra	prema zaduženju
rad na internoj edukaciji zaposlenika	prema planu interne edukacije
vođenje stručnih tijela	prema planu stručnih tijela
sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
suradnja s drugim programima i službama	kontinuirano
sudjelovanje u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	po programu i pozivu
vođenje studentskih vježbi i prakse, mentorstvo	prema planu fakulteta

Okvirni raspored rada stručnog voditelja Programa:

dan u tjednu:	lokacija:	okvirni redovni zadatci:
ponedjeljak	Dvorničićeva 6	tekući poslovi, studentske vježbe, priprema za Stručni kolegij i druge sastanke, lokacijski sastanak ili edukacija osoblja u Dvorničićevoj
utorak	Studentski grad	sastanak Stručnog kolegija, poslovi u tajništvu i računovodstvu, obilazak lokacija u Dubravi, sastanak Stručnog aktiva ili tima u Potkovi i Dankovečkoj ili edukacija osoblja
srijeda	Dvorničićeva 6	tekući poslovi, sastanak sa socijalnim radnikom, sastanak Stručnog tima, individualne sjednice Stručnih timova, rad s roditeljima
četvrtak	Dvorničićeva 6/ Studentski grad	Priprema materijala, dokumentacije, rasporeda ili realizacija, rad s zaposlenicima ili odlazak na ciljnu lokaciju u Studentski grad
petak	Jelkovac	obilazak lokacija, sastanak Stručnog tima ili edukacija zaposlenika

Svakodnevno: pasivno dežurstvo za Dvorničićevu, Potkovu, Dankovečku i Jelkovec.

Svaki četvrti vikend aktivno i pasivno dežurstvo na razini Centra.

Struktura tjedne satnice voditelja Programa:

Rad na poslovima Stručnog kolegija	4 sata
Stručni nadzor nad realizacijom programa	10 sati
Vođenje stručnih službi i tijela	6 sati
Priprema i pregled dokumentacije, materijala i propisa	4 sata
Rad s roditeljima, korisnicima i zaposlenicima	12 sati
Stručno usavršavanje i suradnja	4 sata
Ukupno:	40 sati

Redovni mjesečni plan stručnog voditelja Programa:

mjesečno planiranje organizacije rada i koordiniranje organizacije rada na 7 lokacija, stručni nadzor.
priprema i organiziranje sastanaka i edukacija.
mjesečno i tjedno izvještavanje o potrebama i problemima Programa
mjesečna realizacija zaposlenika Programa
pregled dokumentacije
informiranje i rješavanje tekućih problema

Godišnji plan sastanaka stručnog voditelja Programa:

Stručno tijelo:	planirana realizacija:
Učiteljsko-odgojiteljsko vijeće	3-4 godišnje
Stručni kolegij Centra	jednom tjedno, ukupno godišnje 45 sastanaka
Komisija za prijem i otpust korisnika	3-4 godišnje
Programsko vijeće	4 godišnje
Stručni aktivni	6 godišnje
sudjelovanje na Vijeću roditelja i Upravnom vijeću	prema pozivu ili dogovoru
sastanci voditelja Timova skupina	2 tjedno, prosječno 8 sastanaka mjesečno
sastanci Timova skupina	po potrebi, prosječno 1 mjesečno po skupini

sastanci Stručnih timova	prosječno 2 mjesečno, ukupno godišnje 20 sastanaka
lokacijski sastanci	jednom mjesečno, ukupno 8 godišnje po lokaciji
Sastanci Tima za kvalitetu	minimalno četiri puta godišnje
sastanci s osnovnoškolskim programom	minimalno 2 godišnje
roditeljski sastanci na razini Programa	na početku i na kraju radne godine
roditeljski sastanci po lokacijama i interesnim skupinama vezanim uz promjene i program suradnje	pet – šest sastanaka
individualni roditeljski sastanci	prosječno 1 tjedno
sastanci s udrugama roditelja	minimalno 2 sastanka godišnje
sastanci sa suradničkim organizacijama	jedan mjesečno
individualni sastanci sa zaposlenicima	minimalno dva godišnje po zaposleniku

6.3. Plan rada socijalnog radnika – u prilogu Godišnjeg programa Centra

6.4. Plan rada stručnih tijela Programa za odrasle osobe s autizmom

6.4.1. Programska vijeća:

Organizacija rada za radnu godinu 2017./2018. i zaduženja stručnih djelatnika	rujan 2017.
Planiranje realizacije pojedinih područja, sadržaja, procjena i dokumentacije	studeni 2017.
Analiza provedbe programa i provedenih promjena u radno-odgojnim skupinama	veljača 2018.
Izvješća za tekuću radnu godinu i organizacija rada tijekom ljeta	lipanj 2018.
Nacrt organizacije rada za radnu godinu 2018./19.	srpanj 2018.

6.4.2. Stručni aktivni:

Za Program stanovanja i zdravstvene zaštite	listopad 2017., travanj 2018.
Za Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakod. životu	studenj 2017.
Za Program PSP-a	siječanj 2018.
Za Program organiziranog provođenja slobodnog vremena	ožujak 2018.

6.4.3. Sastanci voditelja timova skupina

Izještavanje o provođenju programa i organiziranje pojedinih ciljanih sadržaja.
Izještavanje o funkcioniranju i potrebama korisnika.
Izještavanje o suradnji s roditeljima.
Analiza problema u svakodnevnom radu.

6.4.4. Sastanci Timova skupina

Individualne potrebe korisnika Programa
Izrada individualne strukture dana i individualnog tjednog plana
Izrada osobnih planova njege i zdravstvene zaštite, radnih aktivnosti i slobodnog vremena
Provođenje individualizirane vizualno-kognitivne podrške
Analiza rizika i upravljanje rizicima
Propisano postupanje s korisnikom
Planiranje aktivnosti i analiza realizacije
Ciljano organiziranje podrške korisniku, suradnja i sudjelovanje roditelja u podršci

6.4.5. Sastanci Stručnog tima

Planiranje podrške korisniku
Planiranje individualnih planova i programa
Analiza problema općeg funkcioniranja korisnika
Planiranje intervencija pojedinih službi
Planiranje intervencije službi izvan ustanove

6.4.6. Lokacijski sastanci:

Analiza organizacije rada i rezultata rada po službama i zaduženjima djelatnika – redovito.
Analiza specifičnih problema: organizacijskih, funkcioniranja pojedinih korisnika, postupanja s korisnikom, prigovora roditelja / skrbnika, ozljeda korisnika, implementacije pojedinog programa, organiziranja pojedinih intervencija, pružanja podrške tijekom posjeta, sigurnosnih mjera i sl. – ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza stanja opremljenosti i potreba lokacije, te pojedinih čimbenika kvalitete življenja korisnika - ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza pridržavanja propisanih pravila ponašanja u radu s korisnicima i komunikaciji s roditeljima – redovito.
Samo-procjena i procjena zaposlenika
Program edukacije – prema planu edukacije.
Zaštita na radu, prepoznavanje i prevencija rizičnih situacija.
Higijensko-sanitarne i druge obveze zaposlenika.

6.4.7. Plan službe zdravstvene zaštite (za lokaciju Dvorničićeve 6 i za životne zajednice):

Planirana dokumentacija:

izrada ili dopuna Osobnih zdravstvenih anamneza korisnika
izrada Individualnih planova zdravstvene zaštite i plana za lokaciju za radnu godinu 2017./18.
Izrada Individualnih programa zdravstvene njege
Izrada plana prehrane korisnika za lokaciju
Izrada evidencijskih obrazaca za pojedine potrebe praćenja korisnika
Pismeno izvještavanje o realizaciji Individualnih planova zdravstvene zaštite na kraju radne godine
Evidentiranje zdravstvenih intervencija i vršenje analiza evidencija o zdravstvenom stanju i potrebama korisnika

Redovni radni zadaci:

Nabavka lijekova, medicinskog i sanitetskog pribora, sigurno pohranjivanje i čuvanje, slaganje dnevne terapije, vođenje evidencija o istom, podjela terapije u dežurstvu
Izrada tjednog i mjesečnog plana za odlaske u zdravstvene ustanove, naručivanje korisnika, zaduživanje zaposlenika u pratnju i organiziranje prijevoza, evidentiranje
Praćenje osnovnih zdravstvenih parametara kod korisnika i educiranje osoblja za isto
Suradnja s nadležnim psihijatrom i izvještavanje o stanju korisnika
Hitne intervencije i rješavanje akutnih stanja korisnika u dežurstvu
Poduka osoblja za temeljnu prvu pomoć korisnicima i uvođenje novih zaposlenika zdravstvene struke u posao
Prijava ozljeda i hitnih intervencija nadležnom liječniku opće prakse
Organiziranje redovnog pregleda svih korisnika jednom godišnje
Rješavanje zdravstvenih dokumenata korisnika s roditeljima / skrbnicima i zaduživanja za iste kod izdavanja izvan ustanove
Izrada plana sanitarnih pregleda, ugovaranje i nadzor nad obavljanjem sanitarnih pregleda i dokumentacijom
Suradnja s liječnicima i zdravstvenim ustanovama
Suradnja s timovim skupina i dr. službama u Centru

Organizacija rada:

Voditelji zdravstvene službe na svakoj lokaciji zajedno s dr. zaposlenicima u neposrednom radu provode zdravstveni plan i program prema tjednom planu i u skladu s aktualnim zdravstvenim potrebama korisnika. Kada medicinski tehničar nije prisutan u smjeni ili u skupini, zadatke zdravstvene njege i realizacije zdravstvenih intervencija preuzima dežurni njegovatelj. Zdravstvenu službu nadzire voditelj lokacije, odnosno koordinator životne zajednice i voditelj Programa.

Za lokacije Potkova i Zvečka voditelji zdravstvene službe direktno surađuju s roditeljima na provedbi zdravstvenog programa, ne nabavljaju lijekove i ne provode zdravstvene preglede. Djeluju samo kod akutnih zdravstvenih stanja.

6.4.8. Plan službe stanovanja (za lokaciju Dvorničićeva 6 i životne zajednice

Planirana dokumentacija:

Struktura dana na lokaciji – radni dan, vikendi i praznici
Plan individualnih zaduženja korisnika u domaćinstvu
Plan rada na lokaciji tijekom radne godine i tijekom zimskih i ljetnih praznika
Izrada plana nabave i opremanja lokacije te tjedne nabave
Plan higijensko-sanitarnog nadzora lokacije i dokumentacija o istom
Evidencijske liste zaposlenika
Individualne realizacije zaposlenika
Mjesečni rasporedi rada na lokaciji

Redovni radni zadatci službe suradnika u odgoju:

Primjereno odijevanje i higijena korisnika s individualizacijom podrške prema Osobnom programu rada i Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Prehrana korisnika s individualizacijom podrške prema Osobnom programu rada i Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Podizanje razine osobnosti i individualnosti kako u uređivanju prostora tako i u sadržajima svakodnevnog života. Čuvanje osobnih stvari i odjeće korisnika, vođenje evidencija, obavještavanje skrbnika o potrebnom ili nabavka u suradnji sa socijalnim radnikom
Realiziranje individualnih zaduženja korisnika u domaćinstvu
Realiziranje Programa slobodnog vremena i dr. sadržaja u skladu s Osobnim programom rada i dogovorom s voditeljem radno-odgojnog i programa slobodnog vremena
Asistiranje voditeljima programa, sudjelovanje u Programu zdravstvene zaštite i provođenje Programa noćnog nadzora u skladu s individualno propisanim pismenim postupanjem i usmenim uputama o toalet treningu i dr. postupanjima s korisnikom navedenim u Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Nadzor posjeta u skladu s individualnim uputama za pojedinog korisnika i komunikacija s roditeljima o trenutnom funkcioniranju korisnika prema Osobnom planu njege i zdravstvene zaštite
Vođenje evidencija o korisniku u skladu s traženjem nadležnih službi
Sudjelovanje u održavanju objekta i okućnice
Provođenje preventivnih programa i rješavanje problema u ponašanju prema individualno propisanim pismenim postupanjima, analizama rizika i upravljanja rizicima, usmenim uputama te izvještavanje o općem funkcioniranju korisnika
Provođenje ciljanih programa uz stručno praćenje – osobne strukture dana i tjedna
Suradnja sa svim službama i sudjelovanje na timskim sastancima i lokacijskim sastancima

Redovni radni zadatci službe čišćenja, održavanja rublja i serviranja:

Održavanje lokacije prema Planu higijensko-sanitarnog nadzora lokacije
Podjela obroka prema Planu prehrane korisnika
Naručivanje prema Planu nabave za lokaciju

Organizacija rada: Suradnici u odgoju i obrazovanju u Dvorničićevoj rade po 1 na svaku skupinu korisnika i svaku smjenu (U Dvorničićevoj 2 ujutro, 2 popodne i 2 noću), u životnim zajednicama u Jelkovcu. (2 ujutro, 1 popodne i 1 noću) s razlikom da tijekom subote, nenastavnih dana, blagdana i ljetnih praznika jedan zaposlenik dodatno dolazi na lokaciju prije podne radi podrške u domaćinskim aktivnostima, aktivnostima slobodnog vremena i kuhanju ručka zajedno s korisnicima.

Služba čišćenja je organizirana za lokacije Dvorničićeve, radionice Potkova i Zvečka, dok životne zajednice nemaju službu čišćenja. U službi čišćenja na lokaciji Dvorničićeve sudjeluje spremačica koja održava radionice.

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PLAN INTERNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

- Rad i podrška korisnicima u životnoj zajednici – Vragović
- Prikaz Konferencije o asistivnoj tehnologiji i potpomognutoj komunikaciji – Cindrić-Lukačević, Skočibušić, Lalić i Vragović
- Komunikacija, jezik i motivacija vs. problemi ponašanja – Vragović
- Prikaz metoda potpomognute komunikacije za PAS – Biloglav, Umičević / Amanović
- Razvoj jezičnih kompetencija i vizualno-kognitivna podrška kod odraslih – Škrinjar-Frey
- Izrada osobne komunikacijske putovnice – Lisak i Alandžak
- Izrada osobne zdravstvene putovnice – Petek i Cindrić-Lukačević
- Prikaz rezultata procjena pojedinih standarda kvalitete usluga – Ivković
- Operativni plan s mjerama za unapređenje brige o osobnim financijama korisnika – Škrbić-Deskar
- Operativni plan s mjerama za unapređenje vođenja dokumentacije o korisnicima – Biloglav, Škrbić-Deskar
- Doedukacija za sadržaje Hitne pomoći – Crveni križ Grada Zagreba
- Program internog usavršavanja na razini Centra za autizam
- Upoznavanje sa relevantnim zakonima, internim propisima, dužnostima i pravima

PLAN VANJSKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Program edukacija Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Hrvatske komore zdravstvenih radnika (radni terapeuti) i Komore medicinskih sestara Hrvatske – kontinuirano
- Programi stručnog osposobljavanja pri Centru za obrazovanje odraslih Validus
- Programi predavanja Udruge za autizam Zagreb
- Program edukacija Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba – kontinuirano
- Program edukacija Agencije za odgoj i obrazovanje - kontinuirano
- Izbor predavanja za Tjedan mozga (ožujak 2018.)
- Primjerena predavanja za vrijeme velesajamske manifestacije Pravo doba – sajam za starije i sve ostale (svibanj 2018.)

Individualno stručno usavršavanje djelatnika	korisnici:
Interno stručno usavršavanje na razini Centra i Programa prema godišnjem rasporedu	obavezno
stručno usavršavanje putem AZOO	po prijavi
stručno usavršavanje putem strukovnih udruga i komora	po prijavi
stručno-savjetodavni rad voditelja Programa	svi stručni zaposlenici
stručne konzultiranje s fakultetima	pojedini stručni zaposlenici
proučavanje zadane ciljane materije i stručne literature – individualni zadatci	voditelji tijela i radnih grupa
rješavanje praktičnih zadataka – individualni zadaci	svi zaposlenici
sudjelovanje na seminarima, simpozijima i kongresima uz obvezu usmenog i pismenog izvještavanja	prema odluci Stručnog kolegija i ravnatelja
pohađanje ciljanih tečajeva i radionica	u vlastitoj organizaciji

Mjere za poticanje individualnog stručnog usavršavanja:

jači stručni nadzor i poticanje zaposlenika za uključivanje u edukacije izvan Centra
traženje dokumentiranja stručnog usavršavanja potvrđnicama
traženje pismenih izvještaja o samo-educiranju
zastupanje potrebe za planiranje bolje zastupljenosti stručnih zaposlenika Programa u vanjskim edukacijama na teret Centra
traženje uključivanja u strukovne udruge i komore radi doedukacije
češće angažiranje stručnih zaposlenika u pripremi izlaganja i radionica

7. PLAN VJEŽBAONICA ZA STUDENTE:

Studentske vježbe i praksa: za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta - smjer rehabilitacija i edukacijska rehabilitacija, Zdravstvenog veleučilišta – smjer radna terapija i fizioterapija, Zdravstvenog veleučilišta Zapadne Engleske – smjer medicinska sestra specijalnosti mentalno zdravlje osoba s IT, medicinska sestra specijalnosti za odgoj i obrazovanje učenika s IT i medicinska sestra specijalnosti za podršku osobama s invaliditetom u zajednici.

Visoka zdravstvena škola – smjer radna terapija

II. godina - jesenski semestar – vježbe studenata (Lisak, Kovačević i Novaković)

III. godina – ljetni semestar – stručna praksa (Novaković, Lisak i Kovačević)

- Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet – smjer rehabilitatori - mentori: Vragović, Lalić i Biloglav
- Visoka zdravstvena škola iz Bristola – više med. sestre svibanj 2018.

8. PLAN SURADNJE:

Suradnja s roditeljima / skrbnicima:	planirano:
skupni roditeljski sastanci na razini Programa	2-3 sastanka
roditeljski sastanci po lokacijama	po 1 sastanak
roditeljski sastanci voditelja skupina	3-4 sastanka
roditeljski sastanak na razini Centra	1-2 sastanka
individualni roditeljski sastanci	20-30 sastanaka
individualno informiranje, savjetovanje i pritužbe roditelja / skrbnika voditelju Programa i ravnatelju Centra	2 sata tjedno
termini za dnevno informiranje roditelja / skrbnika na svakoj lokaciji	2 puta dnevno
edukacijske radionice za roditelje prema ponudi sadržaja na temelju anketa	6 x blok sat
uključenje roditelja/skrbnika u rad Stručnog tima	ciljano
uključenje roditelja u radne skupine za izradu programa i u pojedine projekte	kontinuirano
Suradnja s Vijećem roditelja i roditeljskim udrugama	planirano:
zajednički projekti i humanitarne akcije	kontinuirano
tematski ciljani sastanci	po potrebi
informiranje o planovima	periodično
sudjelovanje na sjednicama	na poziv

Ponuda programa suradnje s roditeljima:
edukacija roditelja za primjenu koterapeutskog programa za rad kod kuće
financijska i praktična podrška roditelja u realizaciji pojedinih programa i aktivnosti
sudjelovanje roditelja u zajedničkim akcijama održavanja okućnica lokacija
sudjelovanje roditelja na edukativnim sastancima i prigodnim proslavama
sudjelovanje roditelja na nastupima korisnika
mogućnost pojedinačnog najavljenog i dogovorenog praćenja rehabilitacijskog tretmana radi stjecanja uvida u rad i postupanje, ponašanje korisnika, organizacijske uvjete rada
pružanje praktične pomoći vezano uz korisnika u slučaju bolesti, starosti ili smrtnog slučaja u obitelji
pružanje praktične pomoći radi obavljanja kompleksnijih zdravstvenih intervencija s korisnikom, hospitalizacije korisnika
Pratnja roditelja u pojedinim aktivnostima u zajednici i na izletu – zajedničko druženje roditelja
pružanje savjetodavne pomoći u pogoršanim stanjima korisnika
pružanje privremenog smještaja u dogovoru s Centrom za socijalnu skrb
stručno vođenje programa grupnog ljetovanja korisnika u pratnji roditelja u Selinama

Stručno-znanstvena suradnja

Suradnja s ERF-om – praćenje napretka korisnika u životnim zajednicama, izrada programa za poticanje razvoja komunikacijskih i jezičnih vještina kod odraslih osoba s PAS, pomoć u edukaciji zaposlenika
Prezentiranje Programa i ciljanih akcija kroz stručni časopis Autizam
Sudjelovanje u javnim raspravama o prijedlogu zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz rad ustanove i interese korisnika
Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i dr. ustanovama te pojedinim

znanstvenicima i stručnjacima.
Suradnja s rehabilitacijskim ustanovama i školama, savjetodavni rad i stručna podrška, mogućnost stručnih posjeta i ustupanja stručnih časopisa.
Suradnja s fakultetima - mogućnost stručnih i znanstvenih istraživanja, izrade diplomskih radova studenata i sl.

Sadržaji suradnje s lokalnom zajednicom

Suradnja s tijelima Grada vezano uz prostorna rješenja i prava korisnika te osnivanje socijalne ustanove
Suradnja s nadležnim resorima vezano uz rješavanje statusa Programa za odrasle osobe s autizmom i nedostupnosti realizacije pojedinih prava korisnika
Suradnja s udrugama i javnim ustanovama vezano uz radni angažman korisnika u otvorenim uvjetima
Kooperativna suradnja s privredom vezano uz radne aktivnosti, zajedničke projekte i donacije
Suradnja s zdravstvenim ustanovama vezano uz realizaciju Programa zdravstvene zaštite
Suradnja s lokalnom policijom – po prijavama i preventivno
Suradnja s Centrima za socijalnu skrb – rješavanje individualnih potreba korisnika
Suradnja s različitim organizacijama civilnog društva - zajednički projekti za autizam
Suradnja sa susjedstvom i uslužnim organizacijama vezano uz razvijanje odnosa s korisnicima

9. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA LOKACIJA

Lokacija: DVORNIČIĆEVA 6

1. saniranje vlage u kuhinji i toaletu na 1. katu od vertikale
2. zamjena gotovo cjelokupne stolarije – prozora s roletama i vanjskih ulaznih vrata
3. zamjena laminata u dnevnom boravku na katu i u oba radionička prostora
4. zamjena oštećenih radijatora
5. izmjena rasvjetnih tijela osim gornjeg boravka, posebno u kuhinji
6. bojanje cijele lokacije
7. zamjena oštećenih zidnih obloga u donjem boravku
8. opremanje dnevnog boravka za vanjske korisnike (kutna garnitura ili 2 trosjeda, fotelje)
9. izmjena kupaonskog ormarića na 1.katu
10. popravak stolica – zamjena sjedala i naslona
11. nabava 6 novih kreveta i noćnih ormarića
12. otvoriti telefonsku liniju na katu ili kupiti mobitel
13. zamjena oštećenog pleksiglasa na blagovaonskim vratima
14. popravak ugradbenog ormara u radionici i zamjena vrata
15. kupovina novog i većeg hladnjaka s ledenicom
16. nabava ormara za radionicu
17. kupovina dva ormara za malu spavaonicu
18. redovna nabava posteljine, ručnika, popluna i jastuka za 8 korisnika smještaja
19. pretapecirati fotelje u kancelariji

20. veći toster ili električni roštilj
21. postavljanje ljučjačke za odrasle
22. zamjena mreža na ogradi – vizualnog odvajanja od susjeda
23. izmjena i zaštita dotrajalih klupica na dvorištu
24. redovno saniranje gljivica u kupaonici i popravak vrata od tuš kabine (letvica na vratima).
25. servis i čišćenje klima uređaja, potreba još jednog mobilnog klima uređaja u prizemlju.
26. kupovina vrtnog alata: motika na dugačkoj dršci, škare za rezanje živice i vrtne škare.
27. kupovina perilice za suđe, digitalne kamere / foto-aparata, CD aparata.

Napraviti profesionalnu analizu potreba ulaganja u održavanje objekta obzirom na sanaciju vlage, parcijalnu zamjenu radijatora i rješavanje nedovoljnog grijanja na II. katu, zamjenu dotrajale stolarije i dotrajalih kanalizacijskih cijevi, daljnju zamjenu vodovodnih cijevi (većim dijelom su zamijenjene), i ukoliko je dugotrajan plan ostanak na lokaciji u funkciji stanovanja – povlačenje instalacija (plinskih, vodovodnih i kanalizacijskih) u ambulantni prostor, prenamjena i opremanje ambulatnog prostora i prostora jednog toaleta u kuhinjski prostor i renoviranje kupaonice u II. katu i zatvaranje stambenih jedinica u I. i II. katu, a preuređenje prostora u prizemlju kao službenog prostora za djelatnike + traženje zamjenskog prostora za dnevni program u funkciji radionice.

Lokacija: JELKOVEC 1 – životna zajednica

1. cjelovito bojanje lokacije
2. polijepiti stolice u blagovaonici i pojačati nosač sjedišta
3. zamjena gurni i kutija za gurtne za rolete
4. garnitura za sjedenje za dnevni boravak – trosjed i dvosjed
5. sanirati pločice na balkonu koje se odižu
6. postaviti nove nosače za police u ostavi
7. 3 plafonjere (kuhinja i boravak)
8. napa za kuhinju

Lokacija: JELKOVEC 2 – životna zajednica

1. Razdvajanje osigurača za štednjak i za sušilicu rublja – stalno izbacuje
2. Popravak noćnih ormarića
3. Izmjena plafonjere ispred toaleta
4. Novi toster
5. Sitni inventar za kuhinju i alat za domaćinstvo, te ljestve
6. Osobna vaga, tlakomjer
7. Garnitura za balkon

Lokacija: JELKOVEC 3 – životna zajednica

1. Parcijalno bojanje lokacije
2. Promijeniti većinu prekidača za svjetlo
3. Popravak ventilatora u kupaonici
4. Ormar za posteljinu
5. Veći ormarić za cipele

6. Stalaža za povrće za balkon
7. Dokup pribora za jelo (tanjuri)
8. Ljestve i sobno sušilo za rublje
9. Osobna vaga, tlakomjer
10. Garnitura za balkon
11. Jača mašina za mljevenje prezli (od gusa)

Lokacija JELKOVEC 4 – životna zajednica

1. Opremanje osnovnim namještajem i kućanskim aparatima prema specifikaciji
2. Opremanje osnovnim kuhinjskim priborom i priborom za jelo prema specifikaciji
3. Opremanje osnovnim priborom za čišćenje
4. Kupaonski ormarići
5. Postavljanje rasvjetnih tijela
6. Postavljanje karniša za zavjese
7. Ugradnja klima uređaja
8. Postavljanje zaštite na balkon
9. Postavljanje zaštite na plinski bojler
10. Uvođenje telefonske linije i Interneta
11. Sef za lijekove, kutija za prvu pomoć, tlakomjer i dr. sitni zdravstveni pribor
12. Garnitura za balkon
13. PC s opremom i printer, CD player
14. Umjetni bor i kuglice za bor

Lokacija: radionica „Zvečka“

1. Bojanje cijele lokacije
2. Pokušati riješiti vlagu u kuhinji
3. Ploča s natpisom Centra
4. Jedan PC s opremom i printerom
5. Nova fotelja
6. Predvidjeti potrebu zamjene prozora u kuhinji
7. Nabava stalka za kišobrane, zidnog sata, kutije za prvu pomoć
8. Nabava alata za vrt (škare, motika i grablje)
9. Zaštite za utičnice – 10 kom.

Lokacija: radionica „Potkova“

1. Saniranje deke i mokrog ugla u radionici
2. Izmjena vodokotlića
3. Polijepiti stolice i ojačati ih
4. Cjelovito bojanje zidova na obje etaže
5. Riješiti vlagu od klime s balkona kod ulaza
6. Rampa na ulazu i rukohvat
7. Mehanizam za otvaranje ulaznih vrata
8. Dio prizemlja obojati uljanom bojom (od ogledala do vrata svlačionice – slabije pokretni korisnici se primaju za zid)
9. Postavljanje vrata (i dovratka) na toaletima – ženski / muški dio

10. Servis i čišćenje ventilacijskog sustava, pumpe za sudoper i klima uređaja
11. Osobno računalo i printer s fotokopirnim aparatom
12. Kutija za prvu pomoć
13. Veća količina spužve za izradu jastuka za klupe na donjoj etaži i šivanje presvlake za iste

Na razini Programa:

1. Umrežavanja svih lokacija te dodjela službenih e-mail adresa putem servera kojeg koristimo za web stranicu
2. Nabava potrebnog softvera za vizualno-kognitivnu podršku Boardmaker
3. Kupovina: 1 boljeg printera sa skenerom za ured, laptopa i projektora za edukacije, 2 iPhona, 2 tableta, 2 CD playera, barem 1 digitalnog foto-aparata s kamerom i 1 plastifikatora.
4. Staviti u funkciju fotokopirni aparat u Dvorničičevoj
5. Nedostaje didaktički pribor i pribor za zabavu i rekreaciju (bicikl)

10. **PRILOZI**

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa Programa za odrasle osobe s autizmom su sljedeći dokumenti (neki se izrađuju na početku a neki tijekom radne godine):

Godišnji planovi i programi radno-odgojnih skupina
Godišnji planovi i programi organiziranog provođenja slobodnog vremena
Godišnji planovi i programi terapeuta i rehabilitatora
Godišnji planovi i programi zdravstvenih službi na lokacijama
Godišnji planovi rada lokacija
Godišnji plan i program Tima za kvalitetu
Raspored rada terapeuta i rehabilitatora
Raspored dežurstava stručnih zaposlenika
Plan rada tijekom zimskih i ljetnih praznika
Plan ljetovanja
Rješenja o tjednim zaduženjima zaposlenika

mr.sc.Renata Vragović, prof. defektolog
voditelj Ustrojbene jedinice

X. 4. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA

1. UPISNO PODRUČJE

Odjel osnovnog školovanja i osposobljavanja djece i mladeži s teškoćama u intelektualnom razvoju, Centra za autizam provodi program odgoja, obrazovanja i rehabilitacije djece i mladih s intelektualnim i višestrukim teškoćama u razvoju i jedini je takav program u istočnom dijelu Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Program pohađaju učenici općina Dubrava, Maksimir, Peščenica, Novi Zagreb, Sesvete, Dugo Selo, Sveti Ivan Zelina, jedna učenica iz Ivanić grada i jedna iz Kloštra Ivanića, po rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, odnosno rješenja Područnih ureda za društvenu djelatnost Zagrebačke županije.

Program pohađaju:

- učenici s lakim intelektualnim teškoćama i kombiniranim smetnjama u razvoju u četiri kombinirana (4) razredna odjeljenja od I. – VIII
- učenici s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama u razvoju u jedanaest (11) odgojno-obrazovnih skupina, a za pet učenika organizira se provođenje nastave u kući.

Ove školske godine upisano je 92 učenika osnovnoškolske dobi. Upisano je 11 novih učenika (od kojih je jedan (1) učenik došao u VII.raz. iz OŠ“Sopnica“), tri (3) učenika I.raz., te sedam (7) učenika u odgojno-obrazovne skupine.

Rad je organiziran kao cjelodnevna nastava i za sve polaznike je organiziran rad u produženom stručnom postupku, osim III. i VIII. OOS koji se uključuju u rad II.OOS do polaska svojim kućama, odnosno dolska roditelja.

Učenici u školu dolaze organiziranim prijevozom našeg Centra, u pratnji roditelja osobnim automobilom ili gradskim prijevozom.

Svake godine u Odjel se upisuju učenici sa sve većim teškoćama u razvoju, čije školovanje osim podučavanja, zahtijeva i kompleksnije rehabilitacijske postupke.

2. PROSTORNI UVJETI

Nastava se odvija u prizemlju i prvom katu škole na lokaciji Ljevakovićeve 30a. U prizemlju su dva razreda i četiri odgojno-obrazovne skupine, a na katu dva razreda i sedam skupina, kabinet logopeda, nastavnice glazbene kulture i nastavnice likovne kulture.

Prostori učionica rađeni su za potrebe „specijalne osnovne škole“, tako da djelomično udovoljavaju potrebama rada sa učenicima koji sada pohađaju naš Odjel. Na katu su dvije učionice koje imaju neadekvatan prostor, jer su prvenstveno bile namijenjene kabinetskoj nastavi, a u prostoru bivše zbornice sada je jedna odgojno-obrazovna skupina.

Učitelji nemaju zbornicu, jer je i taj prostor iskorišten kao razred, tako da učitelji nemaju odgovarajući prostor za održavanje sjednica, stručnih predavanja ili rada na dokumentaciji u prostorima škole.

Namještaj u učionicama je većinom obnovljen, ali još uvijek ima učionica koje imaju stariji namještaj i potrebu da se zamijeni novim. Osim toga neophodno je što prije promijeniti prozore i unutrašnja vrata učionica koji su dotrajali (vrata učionica bi uskoro trebala biti zamijenjena), a poneki i prijete za sigurnost učenika (prozori se ne mogu otvarati, vrata učionica često se „zaglave“ pa učenici i učitelj ostanu zaključani u raz. i sl.). Učionice su uglavnom opremljene osnovnim audiovizualnim sredstvima i računalima, koje dobivamo iz

donacija, tako da je većina te opreme zastarjela. Svi razredi imaju mogućnost pristupa internetu.

Učiteljica likovne i učiteljica glazbene kulture nemaju odgovarajući prostor za održavanje zбора ili rada u grupi, a slobodne aktivnosti odvijaju se po učionicama, iako bi za neke aktivnosti bio nužan posebno opremljen prostor (npr. informatika, domaćinstvo, sekcije učeničke zadruge-keramika i sl.).

Nastava tjelesno zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani koja prostorno udovoljava uvjetima izvođenja nastave, a neki sadržaji tjelesno zdravstvene kulture održavaju se na vanjskim sportskim igralištima. Kabinet kineziterapije dobro je opremljen spravama za vježbanje. Problem je rasporeda korištenja dvorana, jer su one za potrebe škole (Odjel učenika s autističnim poremećajem i Odjel učenika s intelektualnim teškoćama), kao i za potrebe Odjela odraslih osoba s autističnim poremećajem.

Školska kuhinja se kontinuirano uređuje i oprema, kako bi udovoljila potrebama HACCAP-a, iako prostorno ne udovoljava broju obroka koji se u njoj pripremaju (oko 300 obroka). Prehrana učenika (doručak i ručak) se zbog velikog broja učenika odvija u četiri smjene, a užina u dvije smjene.

2.1. Plan nabave opreme i uređenja prostora:

- didaktički i potrošni materijal za rad po učionicama
- katedra sa stolicom za učitelja za potrebe X.OOS
- tri stola za učenike za individualni rad III.OOS
- dva LCD televizora
- dva DVD play-era
- tableti u svrhu razvoja komunikacije i osnovne informatičke pismenosti
- pisac za potrebe logopedskog kabineta
- oprema školske kuhinje prema zahtjevima HACCAP-a

Uređenje prostora i nabava opreme pokušati će se riješiti iz redovnih sredstava Centra, donacijama i projektima Odjela IT.

2.2.Okoliš Centra

Centar se nalazi uz otvorene sportske terene koji se koriste za razne odgojno-obrazovne aktivnosti, a u neposrednoj blizini su i parkovi s dječjim igralištima koji se koriste za organizirano provođenje slobodnog vremena i šetnje, kao i za provođenje dijela terenske nastave promatranjem promjena u prirodi tijekom godišnjih doba. Radne skupine i eko-sekcija uređuju prostor ulaza i okoliša škole sadnicama cvijeća.

3. ZAPOSLENICI ODJEL OSNOVNOG ŠKOLOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA DJECE I MLADEŽI S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

3.1.Podaci o učiteljima

Redn i broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	Đurđa Grgić	VSS	prof. defektolog	
2.	Ariana Zoratti	VSS	dipl.defektolog-soc. Pedagog	
3.	Damjana Poljak	VSS	prof. rehabilitator	
	Jasmina Križanić Jurak Ana Lea	VSS	prof.rehabilitator mag.rehab.educ.	
4.	Brunela Majstorović	VSS	prof. rehabilitator	
6.	Vasija Medved	VSS	prof. defektolog	
7.	Melita Martinović	VSS	dipl. defektolog-soc. pedagog	
8.	Renata Adamović	VSS	prof.defektolog-logoped	
9.	Nikolina Bezek Matea Turčić	VSS	prof.defektolog mag.rehab.educ.	
	Ariana Holiga Ana Matoic	VSS	dipl.kroatolog prof.rehabilitator	
10.	Marina Andričić	VSS	prof. rehabilitator	
11.	Zrinka Brkić	VSS	prof.defektolog-logoped	
12.	Julijana Božićević	VSS	prof. rehabilitator	
13.	Ksenija Bračić	VSS	prof. defektolog	
14.	Darinka Pinjuh	VSS	prof. pedagogije	
15.	Ivana Pejović	VSS	prof.rehabilitator	
18.	Lidija Vlahović	VSS	prof. defektolog	
19.	Ljubica Bačeković	VSS	prof. sociologije	
20.	Zvonimira Tomac	VSS	prof. defektolog	
21.	Ksenija Dolački	VSS	prof. defektolog	
22.	Sonja Kuljiš	VSS	prof.defektolog-soc. Pedagog	
23.	mr.sc.Markica Župan Galić	VSS	prof. defektolog	mentor
24.	mr. Marija Letica-Kaleta	VSS	prof.defektolog-soc. dedagog	
25.	Janja Lovrić	VSS	prof. defektolog	
26.	Spomenka Kolak	VSS	prof. defektolog	mentor

27.	Dina Marić	VSS	prof. rehabilitator	
28.	Janja Matić	VSS	prof. glazbene kulture	
29.	Stanka Pinjuh	VSS	prof. likovnog odgoja	
30.	Andriana Đumlan-Cetin	VSS	prof. tjelesne kulture	mentor
31.	Kristina Rajić Anamarija Strabić	VSS	prof. vjeronauka prof. vjeronauka	
32.	Sandra Jadrijević	VSS	prof. kineziterapije	
33.	Ivica Dokleja	VSS	dipl.defektolog	
34.	Dorica Krajnović	VSS	mag.rehab.educ.	
35.	Suzana Ćutuk	VSS	mag.rehab.educ.	

3.3. Podaci o stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Slavica Novaković	VSS	prof. defektolog	v.d.voditelj Odjela IT
2.	Anita Bakarić	VSS	dipl.soc.radnik	socijalni radnik
3.	Karolina Landripet-Harapin	VSS	profesor logoped	logoped
4.	Željka Jakšić	VSS	profesor logoped	logoped

3.4. Podaci o suradnicima u odgojno-obrazovnom radu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Zanimanje
1.	Petra Hostić	SSS	medicinska sestra	suradnik u odg.obr.radu
2.	Martina Spasojević	SSS	med. sestra	suradnik u odg.obr.radu
3.	Brankica Pustaj	SSS	odgajatelj	suradnik u odg.obr.radu
4.	Antonija Šipić	NSS	njegovatelj	njegovatelj

3.5. Podaci o ostalim radnicima u Odjelu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto
1.	Tatjana Celan	SSS	kuharica	glavna kuharica
2.	Dragica Fišter	SSS	konobarica	kuharica
3.	Anica Valjak	SSS	kuharica	kuharica
4.	Kristina Marković	SSS	trgovac	kuharica
5.	Sandra Penić Grgaš	SSS	trgovački poslovođa	pomoćna kuharica

4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Raz. OOS	Redovna nastava	PSP	Rad razrednika	Posebni poslovi	Izborna nastava	PPDP (mat., hrv.)	UZ, ŠŠK, kinezi. zbor	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi čl.5.,36., 40. i 36KU	Ukupno	
													tj.	god.
1	Zvonimira Tomac	I i II.	20		2			2			24	16	40	1400
2.	Julijana Kos	I i III.		21				2		2	25	15	40	1400
3.	Ksenija Bračić	II., III IV.*	20		2			2			24	16	40	1400
4.	Lidija Vlahović	II., III IV.		21				2		2	25	15	40	1400
5	Markica Župan Galić	IV – VI.	18		2	1	1	2			24	16	40	1400
6.	Spomenka Kolak	IV- VI.	2	20				2		1	25	15	40	1400
7	Marina Andričić	VI- VIII.	19		2		1	2			24	16	40	1400
8.	Jasmina Križanić Ana Lea Jurak	VI- VIII.	4	18				2		1	25	15	40	1400
9.	Damjana Poljak	1.**	22		2						24	16	40	1400
10.	Suzana Čutuk	1.	4	19						2	25	15	40	1400
11.	Brkić Zrinka	2.	22		2						24	16	40	1400
12.		2.	4	17						4	25	15	40	1400
13.	Majstorović Brunela	3.	22		2						24	15	40	1400
14.	Lovrić Janja	4.	22		2						24	16	40	1400
15.	Marija Letica Kaleta	5.	2	19						4	25	15	40	1400
16.	Dina Marić	6..	22		2						24	16	40	1400
17.	Ariana Holiga Matea Turčić	6.	3	18						4	25	15	40	1400
18.	Renata Adamović	7.	22		2						24	16	40	1400
19.	Nikolina Bezek Ana Matoić	7.	3	18						4	25	15	40	1400
20.	Vasija Medved	8.	22		2						24	16	40	1400
21	Sonja Kuljiš	8.	7	14						4	25	15	40	1400
19.	Ksenija Dolački	7.	22		2						24	16	40	1400
20.	Melita Martinović Rogonjić	8.	22		2						24	16	40	1400
21.	Ivica Dokleja	8.	3	18						4	25	15	40	1400
22.	Gordana Bobesić	9.	20		2						22	18	40	1400
24.	Ariana Zoratti-Dokleja	10.	22		2						24	16	40	1400
25.	Darinka Pinjuh	10..	5	14						6	25	15	40	1400
26.	Đurđa Grgić	11.	21		2						23	17	40	1400

27.	Ljubica Bačeković	11.	6	13						6	25	15	40	1400
28.	Dorica Krajnović	NUK 1.,2	12,5 +12, 5								25	15	40	1400
29.	Ivana pejović	NUK 3.,4.	12,5 +12, 5								25	15	40	1400
30.	Andrijana Đumlan Cetin	I.- VIII. 1.- 11.,	18						2	4	24	16	40	1400
31.	Sandra Jadrijević	I.- VIII 1.- 11.							21	4	25	15	40	1400
32.	Stanka Pinjuh	I.- VIII. 4.-11	10							4	14	10	24	840
33.	Kristina Rajić/Anamarija Strabić	I.- VIII. 1.- 11.	15								15	9	24	840
34.	Janja Matić	I.- VIII. 1.- 11.	15						5		20	8	32	1120
35.		NUK 5	12,5								12,5	7,5	20	700

* Rimski brojevi – razredna odjeljenja

** Arapski brojevi – odgojno obrazovne skupine

NUK – nastava u kući

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja voditelja Odjela IT i stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Novaković	prof. defektolog	Voditelj Ustrojbene jedinice MR	8,00-14,00 srijeda 12,00-18,00	9,00-13,00 14,00-18,00	40	1800
2.	Anita Bakarić	socijalni radnik	socijalni radnik	8,00-14,00	9,00-11,00 16,00-18,00	20	900
3.	Karolina Landripet Harapin	logoped	logoped	8,00-12,15		40	1400
4.	Željka Jakšić	logoped	logoped	8,00-12,15		40	1400

4.3. Tjedno i godišnje zaduženje suradnika u odgojno obrazovnom procesu

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Zanimanje	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj Sati godišnje
1.	Petra Hostić	med. sestra	medicinska sestra	med. sestra, suradnik u odg. obr. radu	7,30-15.30 h	40	1978
2.	Martina Živković	med. sestra	med. sestra	med. sestra suradnik u odg. obr. radu -porodiljni	7-15h	40	1978
3.	Brankica Pustaj	odgajatelj	odgajatelj	suradnik u odg. obr. radu	7,30 – 15,30 h	40	1978
4.	Antonija Šipić	NSS	njegovatelj	njegovatelj	6 – 14 h	40	1978

4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika u Odjelu

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tatjana Celan	kuhar	Glavna kuharica	Radni dan 8 -14,00	40	1978
2.	Anica Valjak	kuhar	kuharica	12 – 20 Vikend i praznik	40	1978
3.	Dragica Fišter	konobar	kuharica	6 - 16	40	1978
4.	Kristina Marković	trgovac	kuharica		40	1978
5.	Sandra Penić Grgaš	trgovac	Pomoćna kuharica		40	1978

5. ORGANIZACIJA RADA

Rad se odvija kao cjelodnevna nastava u dvije smjene (nastava i produženi stručni postupak). Za učenike kojima su roditelji u radnom odnosu, osigurava se jutarnje dežurstvo od 6 do 8 sati dežurstvom odgajatelja, a u 7 sati u dežurstvu se pridružuje učitelj. Nakon nastave, od 16,30 sati za učenike koji ostaju duže u školi osigurano je dežurstvo učitelja do 17 sati.

DNEVNA SATNICA

PRIJEPODNE

8.00 - 8.45 Doručak

1. grupa doručak (8.00h)

2. grupa doručak (8.20h)

8.45 – 9.30 Nastava

9.30 – 10.00 veliki odmor

10.00 – 12,15 Nastava

POSLIJEPODNE

12.15 – 13.00 Ručak

1. grupa ručak (12.15h)

2. grupa ručak (12.40)

13.00 – 13.30 Nastava

13.30– 14.00 veliki odmor

14.00 – 14.45 Nastava

14.45 – 15.00 užina

15.00 – 16,30 Nastava

1. grupa: II., IX, VIII, VI, V, III. OOS

2. grupa: I, IV.,VII, X, XI OOS, razredi:I, II, IV , V, VI, VII, VIII, VII, VIII

U vrijeme velikog odmora organizira se dežurstvo učitelja (prema rasporedu) i suradnika u odgojno-obrazovnom radu, u prizemlju i na 1. katu. Medicinske sestre dežuraju u tri razreda s učenicima koji nisu dovoljno samostalni da borave na hodniku, a učitelji dežuraju na hodniku. Raspored svih dežurstava (jutarnjih, popodnevni i za vrijeme velikog odmora) učitelja i stručnih suradnika radi se za svaki mjesec prema rasporedu, a objavljuje se na oglasnim pločama škole.

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLU GOD.	MJ.	BROJ DANA		NERADNIH DANA, PRAZNIKA I BLAGDANA	NAPOMENA
		RADNIH	NASTAV NIH		
Prvo polugodište	IX.	21	20	9	1. rujna – početak školske godine 4. rujna - početak nastavne god. 21. rujna – početak jeseni
	X.	22	22	9	5. listopada – Svjetski dan učitelja 5. listopada – Međunarodni dan pješačenja 8. listopada – Dan neovisnosti 16. listopada - Svjetski dan hrane 19. listopada – poludnevni izlet u Karlovac 20. listopada - Svjetski dan kruha i jabuke
	XI.	21	21	9	1. studeni - Svi sveti
	XII.	19	16	12	3. prosinac – Međunarodni dani ljudi s invaliditetom (WHO) 6. prosinac – sv. Nikola 21. prosinac – početak zime 22. prosinac – završetak I. polugodišta 27. prosinac - početak zimskog odmora učenika 25. prosinac – Božić 26. prosinac - sv. Stjepan 27. prosinac - početak zimskog odmora učenika
Drugo polugodište	I.	22	13	9	1. siječanj - Nova godina 6. siječanj - Sveta tri kralja 12. siječanj - završetak zimskog odmora učenika 15. siječanj – početak II. polugodišta
	II.	20	20	8	14. veljača – Valentinovo 28. veljača - Maskenbal
	III.	22	20	9	8. ožujak – Međunarodni dan žena 20. ožujak – početak proljeća 21. ožujak - Svjetski dan Downovog sindroma-trisomije
	IV.	20	16	10	13. travanj – početak proljetnog odmora učenika 1. travanj – Uskrs 2. travanj - Uskrsni ponedjeljak 21. travanj – završetak proljetnog odmora učenika 22. travanj - dan planeta Zemlje

					27. travanj - poludnevni izlet u Mariju Bistricu
	V.	21	21	10	1.svibanj – Međunarodni praznik rada 5.-7.svibanj - Državno športsko natjecanje učenika s IT 15.-17. svibanj – Festival jednakih mogućnosti 16.svibanj -Nacionalni dan osoba s IT 25. svibanj – završni školski izlet za učenike 31.svibanj - Tijelovo
	VI.	19	11	11	5-7.. lipanj – školsko športsko natjecanje u malom nogometu i graničaru 15. lipanj – završetak nastavne godine 18. lipanj – početak ljetnog odmora učenika i početak dežurstva učitelja u ljetnom programu 21. lipnja – prvi dan ljeta 22. lipanj - Dan antifašističke borbe 25. lipanj – Dan državnosti
	VII.	22	0	9	6. srpanj - zadnji dan dežurstva učitelja u ljetnom programu od 9. srpnja – godišnji odmor učitelja
	VIII.	22	0	9	5. kolovoz – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoz – Velika Gospa 20. kolovoz – početak dežurstava učitelja u ljetnom programu 31. kolovoz – završetak školske godine 2017/2018.
UKUPNO		251	180	114	

7. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

7.1.Razredna odjeljenja

Razred	Broj učenika	M	Ž	Razrednik	Voditelj PSP-a
I.	5	2	3	Zvonimira Tomac	Julijana Božičević
II.	2	1	1		
II.	1	0	1	Ksenija Brčić	Lidija Vlahović
III.	3	2	1		
IV.	2	2	0		
IV.	2	1	1	Markica Župan Galić	Spomenka Kolak
V.	3	1	2		
VI.	2	2	0		
VI.	2	2	0	Marina Andričić	Jasmina Križanić/ Ana Lea Jurak- zamjena
VII.	2	2	0		
VIII.	2	0	2		
Ukupno	26	15	11		

7.2. Odgojno-obrazovne skupine

Skupina	Broj učenika	M	Ž	Voditelj skupine	Voditelj PSP-a
I.(7-11)	5	3	2	Damjana Poljak	Suzana Čutuk
II.(7.-11g)	6	4	2	Zrinka Brkić	Ivana Škarica – zamjena
III.(7-11g)	3	1	2	Brunela Majstorović	-----
IV. (11-14g)	4	4	0	Janja Lovrić	Marija Letica Kaleta
V. (11-14g)	6	3	3	Marić Dina	Ariana Holiga/Matea Turčić
VI. (14-17g)	6	5	1	Renata Adamović	Nikolina Bezek/ Ana Matoić
VII. (14-17g)	7	4	3	Vasija Medved	Sonja Kuljiš
VIII. (17-21g)	6	4	2	Ksenija Dolački	_____
IX. (17-21g)	6	6	0	Melita Martinović	Ivica Dokleja
X. (17-21g)	6	4	2	Ariana Zoratti	Darinka Pinjuh
XI. (17-21g.)	6	1	5	Đurđa Grgić	Ljubica Bačeković
NUK1 (17 i 20g)*	2	1	1	Dorica Krajnović	
NUK2 (14 i 18g.)*	2	0	2	Ivana Pejović	
NUK3 (10g)	1	0	1		
Ukupno	66	40	26		

*nuk – nastava u kući

8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastava se odvija po nastavnom Planu i programu odgoja i školovanja učenika s teškoćama u razvoju (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske posebno izdanje, br. 4, Zagreb, rujan 1996.) i to u :

- razrednim odjeljenjima, prema čl.8 st.3. i st.4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, skupina teškoća 5, podskupina 5.1 Orijentacijske liste (NN 152/2014.)

- u osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim skupinama od 7 do 21 godine po Nastavnom planu odgoja i osnovnog školovanja učenika na stupnju umjerene i teže mentalne retardacije, prema čl.9. st.1 i st.2. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, skupina teškoća 5, podskupina 5.2 i 5.3 Orijentacijske liste (NN 152/2014.).

Svaki učitelj kreira godišnji plan rada, bilo da je razrednik ili voditelj PSP- a. Planove za rad s djecom izrađuju i svi terapeuti s posebno razrađenim individualnim programom za svakog učenika.

Planove i programe upisuju u razrednu knjigu, a jedan plan i program predaju za pedagošku dokumentaciju. To je dio izvedbenog plana i programa odgoja i obrazovanja djece i mladeži s

lakim intelektualni teškoćama i s dodatnim teškoćama u razvoju i učenika s umjerenim i težim intelektualnim teškoćama u razvoju. Globalne planove i programe voditelji razrađuju u mjesečne izvedbene programe.

Školski kurikulum sadrži posebnosti programa: izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, razredne kurikulume i projekte kojima će se pokušati razviti osnovne kompetencije učenika s naglaskom na razvoj socijalizacije, sposobnosti poduzetništva i kulturne i kreativne ekspresije.

Za izvođenje redovne i izborne nastave učitelji se pripremaju pišući tjedne pripreme. U svom radu učitelji koriste udžbenike za rad s učenicima po posebnom nastavnom planu i programu ili udžbenike za redovnu osnovnu školu, te prilagođavaju nastavne sadržaje prema sposobnostima učenika, nastavna sredstva i pomagala prilagođena sposobnostima učenika, dječju literaturu i časopise. Koriste i TV prijemnike i druga audiovizualna sredstva i pomagala, računala, te obogaćuju sadržaje organiziranjem terenske nastave. Svaki razred i skupina ima raspored sati .

Za učenike uključene u odgojno obrazovni proces prema potrebi se izrađuju i individualizirani programi.

U odgojno obrazovne skupine i razrede uključuju se i djeca s poremećajima iz autističnog spektra koja se mogu integrirati u ovakav oblik rada (uključena polaznika).

Učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti, a one su prikazane u rasporedu sati. Evidencija o radu vodi se u posebno predviđenim knjižicama izvannastavnih aktivnosti. Učenici su također uključeni u rad učeničke zadruge „Grana“, koja radi po sekcijama, kao i u školski sportski klub „Krug“.

Od izbornih aktivnosti koje su zastupljene po 2 sata tjedno, većina djece je uključena (uz suglasnost roditelja) u nastavu vjeronauka, a od V.-VIII.raz. u nastavu domaćinstva i informatiku. Izborna nastava pomaže djeci u postizanju kvalitetnijeg stila življenja u svim njegovim aspektima .

Školski kurikulum sadrži izborne i izvannastavne aktivnosti i projekte.

Produženi stručni postupak se provodi s većinom učenika (68 učenika) u razredima i odgojno-obrazovnim skupinama (ukupno 25 sati tjedno), i to po sljedećim područjima:

- posebni pedagoško-defektološki postupci
- rehabilitacijski postupci
- organizirano provođenje slobodnog vremena
- razni oblici odgojnih aktivnosti ili usvajanje znanja vještina i navika za razrede
- kreativnost
- igra i rekreacija
- izvannastavne aktivnosti.

8.1. SATNICA TJEDNIH ZADUŽENJA UČITELJA:

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju **22 sati**
-rad prema zadanim nastavnim predmetima i odgojno-obrazovnim područjima po planiranom rasporedu rada

2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada **11 sati**
a) izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada
- planovi i programi rada s učenicima
- plan za osiguravanje specifičnih potreba
- program sustava praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije
b) priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima
- priprema za tjedni neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima

- sudjelovanje u radu stručnog tima
- izrada didaktičkog pribora

3. Rad s učenikovim roditeljima

1 sat

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta i planiranim programom pedagoškog rada
- poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji

4. Ostali poslovi

6 sata

- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća
- ostvarivanje programa stručnog usavršavanja
- zadaće u svezi s početkom i završetkom školske godine
- administrativni poslovi
- zadaće utvrđene u tijeku školske godine (estetsko uređenje škole, organizacija priredbi, prezentacija učeničkih radova u Centru i izvan njega, jutarnja dežurstva, dežurstva za vrijeme velikog odmora, dežurstva za vrijeme učeničkih odmora (zimski, proljetni, ljetni) i sl.)

UKUPNO

40 sati

Nastavni plan za osnovne škole u Republici Hrvatskoj s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju prema čl. 8. Pravilnika

8.3. Tjedna satnica

Redni broj	Nastavni predmeti	Razred i broj sati tjedno							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	6	6	6	5	4	4	4	4
2.	Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Glazbena kultura	1	1	1	1	1	2	1	1
4.	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
5.	Priroda i društvo	3	3	3	3	4	4	-	-
6.	Priroda	-	-	-	-	-	-	3	3
7.	Društvo	-	-	-	-	-	-	3	3
8.	Tehnička kultura	-	-	-	2	4	4	5	5
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
Svega redovita nastava		18	18	18	19	22	23	23	23
10.	Izborni predmeti	2	2	2	2	2	2	2	2
11.	Izvanastavne aktivnosti	1	1	1	1	2	2	2	2
Ukupno		21	21	21	22	26	27	27	27

8.4. Posebnosti u nastavnom Planu osnovne škole za učenike s većim teškoćama u razvoju prema čl.9 Pravilnika

		Razred i tjedni broj sati							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Sveukupna redovna nastava s izbornim programom i izvannastavnim aktivnostima	21	21	21	22	26	27	27	27
2.	Posebni pedagoško-defektološki postupci	4	4	4	3	4	3	3	3
3.	Ukupno moguće opterećenje	25	25	25	26	30	30	30	30
4.	Rehabilitacijski postupci	do 12 sati po razrednom odjelu							
5.	Produljeni stručni postupak	od 6 do 18 sati po razrednom odjelu							

8.5. Godišnja satnica

Razred i broj sati godišnje									
Redni broj	Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	210	210	210	175	140	140	140	140
2.	Likovna kultura	70	70	70	70	70	70	70	70
3.	Glazbena kultura	35	35	35	35	35	70	35	35
4.	Matematika	140	140	140	140	140	140	105	105
5.	Priroda i društvo	105	105	105	105	140	140	—	—
6.	Priroda	—	—	—	—	—	—	105	105
7.	Društvo	—	—	—	—	—	—	105	105
8.	Tehnička kultura	—	—	—	70	140	140	175	175
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70
Svega redovita nastava		630	630	630	665	735	735	805	805
10.	Izborni predmeti	70	70	70	70	70	70	70	70
11.	Izvannastavne aktivnosti	35	35	35	35	70	70	70	70
Sveukupno redovita nastava sa izbornim programom i izvannastavnim aktivnostima		735	735	735	770	875	875	945	945
Produženi stručni postupak		900	900	900	900	889	889	829	829
Posebni pedagoški i defektološki postupci		144	144	144	108	—	—	—	—
Sveukupno sati godišnje		1779	1779	1779	1764	1764	1764	1774	1774

8.6. Plan odgojno-obrazovnog rada s umjereno i teže mentalno retardiranom djecom i mladeži

8.6.1. Tjedna satnica

Redni broj	Nastavni predmeti	7-11 god.	11-14 god.	14-17 god.	17-21 god.
1.	Tjelesno-zdravstvena kultura	6	4	4	3
2.	Radni odgoj	4	6	6	-
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	4	4	4	3
4.	Briga o sebi	3	3	3	2
5.	Komunikacija	4	4	4	3
6.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	2	3	3	2
7.	Socijalizacija	1	1	1	1
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	-	-	-	3
9.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	10
Ukupno		24	25	25	27
10.	Produženi stručni postupak	26	25	25	23
Sveukupno		50	50	50	50

8.6.2. Godišnja satnica

Redni broj	Nastavni predmeti	7-11 god.	11-14 god.	14-17 god.	17-21 god.
1.	Tjelesno-zdravstvena kultura	210	140	140	105
2.	Radni odgoj	140	210	210	-
3.	Upoznavanje škole i radne okoline	140	140	140	105
4.	Briga o sebi	105	105	105	70
5.	Komunikacija	140	140	140	105
6.	Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	70	105	105	70
7.	Socijalizacija	35	35	35	35
8.	Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje)	-	-	-	105
9.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	-	360
Ukupno		864	900	900	972
10.	Produženi stručni postupak	936	900	900	828
Sveukupno		1800	1800	1800	1800

9. PLAN RADA PROGRAMSKOG UČITELJSKOG I RAZREDNIH VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Izvješća učitelja sa stručnih usavršavanja
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika,
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika,
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

10. SURADNJA S RODITELJIMA

- roditeljski sastanci Ustrojbene jedinice održavaju se najmanje dva puta godišnje (na početku i na kraju nastavne godine),
- roditeljski sastanci razreda ili odgojno obrazovnih skupina održavaju se najmanje tri puta godišnje (na početku nastavne godine, na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine)
- informacije za roditelje održavaju se prema napisanom rasporedu
- prema potrebi svakodnevni razgovori s roditeljima kada dolaze po djecu u školu
- suradnja s roditeljima i učenicima kroz zajedničke radionice

Razred/OOS	Vrijeme informacija	
	jutro	popodne
I. i II. raz.	ponedjeljak 8,45-9,30	ponedjeljak 13,00-14,45
II., III., IV. raz.	ponedjeljak 10,00 – 10,45	ponedjeljak 14,00-14,45
IV., V., VI. raz.	ponedjeljak 10,45-11,30	ponedjeljak 15,00-15,45
VI., VII. i VIII	ponedjeljak 8,00-8,45	ponedjeljak 12,15-13,00
I.OOS	četvrtak 11,30-12,15	četvrtak 15,45-16,30
II.OOS	četvrtak 10,00-10,45	četvrtak 14,00-14,45
III.OOS	Utorak 11,30-12,15	
IV.OOS	četvrtak 10,45-11,30	četvrtak 15,00-15,45
V.OOS	ponedjeljak 8,45-9,30	utorak 14,00-14,45
VI.OOS	utorak 8,45-9,30	utorak 13,00-13,45
VII.OOS	Petak 11,30-12,15	

VIII.OOS	utorak 10,45-11,30	
IX.OOS	četvrtak 8,45-9,30	četvrtak 12,45-13,30
X.OOS	utorak 11,30-12,45	utorak 15,45-16,30
XI.OOS	ponedjeljak 11,30-12,15	ponedjeljak 15,45-16,30
Učiteljica TZK	utorak 12.15-12.45h	utorak 13.45-14.15h
Željka Jakšić, prof.logoped	utorak 9,30-10	utorak 13,30-14,00
Karolina Landripet Harapin, prof.logoped	četvrtak 9,30-10,00	četvrtak 13,30-14,00
Kineziterapeut	četvrtak 9,30-10,00	četvrtak 13,30-14,00
Učiteljica likovne kulture	petak 8,00-8,45	petak 16,45-17,00
Vjeroučiteljica	četvrtak 9,30-10,00	četvrtak 13,30-14,00

11. PLANVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se kroz rad stručnih aktiva u Centru, kao sastavni dio plana rada Programskog učiteljskog vijeća (kroz izviješća učitelja polaznika pojedinih seminara) i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje pomoću Kataloga stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje. Obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

Predviđena su četiri programska stručna aktiva:

- prezentacija stručnih usavršavanja učitelja na državnoj i međudržavnoj razini u šk.god. 2017/2018.

- radionice za učitelje u organizaciji Spomenke Kolak, prof.defektolog

- prezentacija radnih grupa za izradu globalnih nastavnih programa za LIT i UTI

Svaki učitelj je na kraju školske godine dužan upisati svoja stručna usavršavanja u predviđeni obrazac.

12. PLAN RADA VODITELJA USTROJBENE JEDINICE MR

SADRŽAJ RADA		Predviđeno vrijeme ostvarivanja	
I. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
• Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada podružnice	VI - IX	54	
• Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16	
• Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	18	
• Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	28	
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10	
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16	
1.7. Rad u timu za vrednovanje i samovrednovanje	X - VI	55	
II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA			
• Izrada prijedloga organizacije rada Podružnice (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA)	IX – VIII	60	
• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	48	
• Suradnja u organizaciji prijevoza učenika	IX – VII	15	
• Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX – VI	10	
2.5. Upis učenika u Odjel IT-a	IV – VII	25	
2.6. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16	
2.7. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	18	
2.8. Poslovi vezani uz natjecanja učenika na županijskim i državnim natjecanjima	IX-VI	30	
2.9. Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I X - VIII	18	
III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG			
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Odjela IT	IX – VI	70	
• Administrativno - pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35	
3.3. Praćenje i koordinacija rada školske kuhinje	IX – VIII	35	
3.4. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25	
6. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA			
6.3. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih učiteljskih i razrednih vijeća	IX – VIII	45	
6.4. Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII	120	
7. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA			
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	18	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	175	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Podružnice	IX – VIII	18	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	18	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VII	45	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI	18	
5.9. Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX. – X.	18	
5.9. Suradnja u timu za vrednovanje i samovrednovanje odgojno obrazovnog rada	IX – VII.	20	
7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI			
7.6. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	23	
7.7. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	18	
7.8. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	18	
7.9. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	15	

6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	23
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VIII-VI	96
6.13. Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX	18
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
8.6. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
8.7. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
8.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
8.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	18
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	17
7.15. Suradnja s drugim Centrima i školama	IX – VIII	35
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s Udrugama (“Vjeverica”, “Korablja”, „Ozana“ i dr.)	IX. - VII	18
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
9.5. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	25
9.6. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a	IX – VI	105
9.7. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	24
9.8. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	24
10. OSTALI POSLOVI		
10.3. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VII	54
10.4. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	58
UKUPNO BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		1800

13. Planirani izlasci polaznika Odjela IT izvan Centra:

- plivanje 2 x tjedno bazen „Svetice“ (napredni plivači)
- obuka neplivača 30 sati
- pješačke ture na Bliznec
- sanjkanje na Sljemenu
- posjete kazališnim predstavama
- odlasci u Knjižnicu Dubrava i Kulturni centar Dubrava
- posjeta manifestacije „Revija na ledu“
- izlaganje učeničkih radova na Festivalu jednakih mogućnosti, Eko-sajmu, Smotri učeničkih zadruga, Zagrebačkom velesajmu i drugim prigodnim manifestacijama
- posjeta Maksimiru i ZOO, Botaničkom vrtu i Jarunu
- posjeta muzejima i izložbama (Muzej Grada Zagreba, Etnološki muzej...)
- posjeta ugostiteljskim objektima, trgovinama, tržnicama, pošti, zračnoj luci, autobusnom i željezničkom kolodvoru
- Tin-Express
- Božićni tramvaj

14. Planiramo organizirati:

- obuka neplivača – bazen Svetice
- škola plivanja za napredne plivače – bazen Svetice
- IRRA – interaktivna radionica za roditelje

- projekte: Moj Zagreb, kak' imam te rad, „Psi pomagači“, „Knjižnica širom otvorenih vrata“, Suradnja s lokalnom zajednicom-KCD, „Suvremena nastava u Modernoj galeriji“, CAP – program prevencije zlostavljanja djece
- poludnevni izlet u Karlovac i Mariju Bisticu
- cjelodnevni izlet na kraju šk. god.
- školske priredbe na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine
- ljetovanje.

Učitelji se uključuju u kulturne i stručne skupove na nivou Grada ili države.

- „Znakovanje“- Mirjana Juriša, prof., predavanje i radionice u trajanju 60h
- Europski kurikulum za razvoj otpornosti djece predškolske i školske dobi RESCUR, mr.sc. Markica Župan Galić
- „Asistivna komunikacija“, Karolina Landripet Harapin, logoped i Dina Marić, prof.def.

Planira se suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i ostalim srodnim fakultetima, osnovnim školama s upisnih područja iz kojih dolaze naši učenici, kao i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u neposrednoj blizini (dječji vrtić).

U tijeku cijele godine otvoreni smo za svaku ponudu koja bi koristila djeci za njihov rast i napredak u svim životnim područjima.

15. Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Slavica Novaković, prof. defektolog

Voditeljica odjela osn.školovalnja i osposobljvanj djece i mladih s IT

X.5. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STANOVANJA

1. OSNOVNI PODATCI O PROGRAMU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STANOVANJA CENTRA ZA AUTIZAM

Program stanovanja i zdravstvene zaštite prema čl. 4 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za autizam kao javne službe (2016.) provodi program smještaja u ustanovi, program njege i osnovne zdravstvene brige, program noćnog nadzora, vikend program i programe organiziranog provođenja slobodnog vremena tijekom praznika, program proslava i obilježavanja blagdana i program podrške u održavanju veze s obitelji i roditeljskim domom.

Program zdravstvene zaštite i stacionara provodi se jednim dijelom i unutar Programa za odrasle osobe s autizmom (lokacija Dvorničićeva 6 i životne zajednice u Jelkovcu) i unutar Programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja učenika s PAS (u školi i u stambenoj jedinici za učenike na Poljanicama).

Program osnovne zdravstvene brige uključuje: program brige o podjeli terapije i hitne intervencije za sve učenike i korisnike Centra, program primarne opće zdravstvene skrbi i stomatološke zaštite za korisnike u smještaju, redovne specijalističke kontrole psihijatra i neurologa za korisnike u smještaju, podršku roditeljima kod drugih specijalističkih pregleda i sekundarnih zdravstvenih intervencija za korisnike smještaja kada to roditelji / skrbnici nisu u mogućnosti zbog udaljenosti, starosti ili problema u ponašanju korisnika i programe zdravstvene njege za korisnike u smještaju. Program zdravstvene brige provode nadležni medicinski tehničari i njegovatelji pod vodstvom voditelja zdravstvene službe na predmetnoj lokaciji.

U Programu stanovanja i zdravstvene zaštite provode se i programi: brige o rublju, održavanja prostora i objekata, prehrane i prijevoza. Programi brige o rublju i održavanja prostora provode se neovisno po lokacijama, dok je održavanje objekata još uvijek zajedničko. Program prijevoza je organizacijski većim dijelom razdvojen na program prijevoza učenika i program prijevoza odraslih korisnika. Program prehrane vezan je uz centralnu kuhinju i hrana se na lokacije razvoji u termos kantama. Sve lokacije samostalno pripremaju doručak, a ručak i večera dolazi iz centralne kuhinje kombi prijevozom. Jedino životne zajednice same pripremaju večeru svaki dan, a ručkove nenastavnim danima. Svi programi se redovno opskrbljuju kroz centralnu nabavu te distribuciju hrane, sanitarno-higijenskih potrepština i sanitetsko-zdravstvenog materijala i pribora. Distribucija se provodi na temelju narudžbenica. Lijekovi na temelju receptata i osobni sanitetski materijal nabavlja se po lokacijama, za čiju nabavu su zaduženi voditelji zdravstvene službe.

Naziv ustrojbene jedinice: **PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I STANOVANJA**

Ured voditelja programa: Vile Velebita 11b, Zagreb

Tel. / fax. 2989-263

Voditelj programa: Danijela Cindrić Lukačević

Nadležni socijalni radnik: Sonja Škrbić-Deskar

Nadležni rehabilitator: Dubravka Ivković, prof. def.

Lokacije Centra u nadležnosti voditelja Programa:

adresa:	kontakt:	funkcija prostora:	voditelj lokacije:
Vile Velebita 11b	2989-263	stanovanje i dnevni program	Vesna Alandžak

2. PROSTORNI UVJETI RADA I OSNOVNA OPREMLJENOST

Lokacija „VILA VELEBITA“ – samostojeći objekt organiziran u 4 stambene jedinice, (vlasnik Grad Zagreb), ukupne kvadrature 1240 m². Svaka stambena jedinica sastoji se od 3 spavaće sobe, većeg dnevnog boravka s čajnom kuhinjom, kupaonicom i 2 sanitarna čvora te prostorijama za odlaganje stvari. Predviđeni kapaciteti svake stambene jedinice su 6 korisnika. Osim 4 stambene jedinice prostor sadrži manju kuhinju s pripadajućim spremištem za hranu, praonicu rublja i prostoriju za razvrstavanje rublja, prostor za posjete s toaletom, 2 manja terapijska prostora (jedan prostor se koristi za prijem vanjskih korisnika, a drugi za rad rehabilitatora), ured voditelja i socijalnog radnika, te prostor za vođenje zdravstvene službe i pohranu lijekova i sanitetskog materijala. U hodnicima se nalaze ormari za zaposlenike, a postoje još 2 manja spremišta za odlaganje stvari i za pribor za čišćenje. Centralni prostor nekadašnje blagovaonice koristi se za sastanke, edukacije, proslave i ručanje vanjskih korisnika.

Objekt „MALA KUĆA“ – samostojeći objekt za stanovanje u dvorištu lokacije „VILA“, veličine 160 m² na dvije etaže (u prizemlju su: 2 spavaonice, blagovaonica i čajna kuhinja te sanitarni čvor s malom kupaonicom, a na katu – u potkrovlju veći dnevni boravak, toalet, malo spremište i predsoblje).

a. POTREBE PROSTORA:

Optimalan broj korisnika u Vile velebite 11b je 24, a trenutno je u objektu smješteno 28 korisnika. Objekt Male kuće predviđen je privremeni smještaj 4 korisnika, a trenutno u njemu živi 5 korisnika. Kako bi se rasteretio broj korisnika stambenih jedinica, neophodno je

planirati i provesti najam 1 obiteljske kuće na području Dubrave za formiranje jedne stambene zajednice korisnika koji nisu za program intenzivne podrške i zdravstvene njege, a nisu niti za stanovanje u stanu. U objektu se još uvijek pruža usluga dnevnog programa za 3 korisnika koji su teže pokretni ili u kolicima, budući da u drugim objektima sanitarni čvorovi nisu funkcionalni.

b. STANJE PROSTORA:

Veći dio prostora je adaptiran prije 4, odnosno 5 godine. Prva stambena jedinica koja je prva adaptirana već ima derutne podne obloge i neprimjerene podne prijelaze. U ranije dograđenim prostorima na mjestima su primjetni tragovi vlage. Stolarija nije zamijenjena u cijelom objektu, pa postoji potreba zamjene drvene stolarije koja je već prilično propala na pojedinim mjestima i privlači mrave, dok je plastična stolarija još relativno dobra, izuzev ulaznih vrata, posebno onih lijevih ulaznih.. Značajan napredak bila bi elektronska vrata kojima bi se osigurao bolji nadzor nad ulazom i izlazom iz objekta, kao i video nadzor na ulazima u objekt, izlazima u dvorište i u dijelovima objekta. Veliki problem predstavljaju prozori spavaćih soba, koji bi obavezno trebali imati grilje, budući da su s južne strane i budući da veći broj korisnika ne trpi zastore ni unutarnje rolete. Vanjske rolete bile bi djelomično funkcionalno rješenje, jer postoji visoki rizik od njihovog kidanja. Prostoru su djelomično klimatizirani, prvenstveno dnevni boravci i postoji potreba daljnjeg postavljanja klima uređaja. Adaptacijom nije bila predviđena nužno potrebna zamjena neonske i osiguravanje mogućnosti kontrole rasvjete. Dnevni boravci imaju ograničenu mogućnost prozračivanja. Kritični prostor u objektu Male kuće je kupaonica s toaletima koja je djelomično funkcionalna. Dnevni boravak na katu objekta koji se koristi kao radionički prostor ima kosi krov i funkcionalan je samo srednji dio prostora.

Jedna stambena jedinica nema mogućnost fiksne telefonske linije kao niti prostor rehabilitatora i objekt Male kuće, a služba spremanja, kuhinje i prostora za održavanja rublje nije dostupna niti mobilnom telefonskom linijom. Obzirom da se velik dio materijala i prehrambenih artikala dovozi na ovu lokaciju i s nje distribuira na ostale lokacije i obzirom na potrebe internetskog povezivanja stambenih jedinica radi pružanja mogućnosti da se u tim prostorima odradi dio dokumentacije i pojedinim korisnicima omogući dostupnost rada na osobnom računalu, trebalo bi provesti telefonske linije u sve dijelove objekta i Malu kuću.

Ne postoje odgovarajuće pretpostavke za terapijske prostore i provođenje pojedinih individualnih terapijskih tretmana, kao i za izdvajanje korisnika iz skupine u siguran prostor, terapijski osmišljen prostor ili prostor koji nudi potrebno doziranje stimulacija.

Dvorište je adaptirano prije 4 godine. Najznačajnije što je time postignuto je izravnanje betonskog dijela i da su mjestimično stavljene zaštitne pneumatske obloge te jedna montažna sjenica. Svakodnevni život pokazuje da je neophodno predvidjeti još barem 1 ili 2 takve sjenice. Novopostavljene ljučake s toboganom su za predškolski uzrast, kao i stari vrtuljak i metalna penjalica u obliku lokomotive i vagona. Odrasli korisnici imaju potrebu ljučarki i primjerenih sprava i sadržaja u dvorištu u skladu s njihovom konstitucijom. Bazen koji postoji

u dvorištu nema nikakvu smislenu funkciju. Potrebno je predvidjeti kontrolu i zamjenu dijelova ograde.

c. OPREMLJENOST PROGRAMA

Stambene jedinice su opremljene osnovnim namještajem od kojih je dio kupljen nakon adaptacije stacionara u stambene jedinice, a dio namještaja je star. Opremanje stambenih jedinica nije dovršeno zbog pomanjkanja materijalnih sredstava, što se najviše očituje u opremljenosti spavaćih soba i čajnih kuhinja i dnevnih boravaka kao i kupaonica. Paralelni proces je ubrzano trošenje sjedećih garnitura i stolaca koji traže redovitu barem parcijalnu zamjenu. Zbog prevelikog broja korisnika stambenih jedinica i nedostatnih materijalnih sredstava, spavaonice nisu dostatno funkcionalno opremljene i uređene po principu individualizacije i dostatne privatnosti. Isto tako opremljenost svih segmenata programa je na razini nužnih potrepština. Općenito se može zaključiti da je proces opremanja stambenih jedinica prekinut i da postojeća oprema nije dostatna za funkcioniranje stambenih jedinica prema minimalnim standardima socijalne skrbi i prema funkcionalnim potrebama stanovanja i življenja osoba s PAS i kompleksnim potrebama podrške.

Opremljenost pojedinih službi nije dostatna i na razini je nužne osnovne opreme. Zdravstveni program provodi se s najosnovnijom opremom koja je dostupna i koristi se na razini lokacije, dok stambene jedinice ne posjeduju vlastitu opremu za osnovnu zdravstvenu zaštitu i njegu.

Program prijevoza provodi se s 4 kombi vozila. S obzirom da je Centar u kolovozu 2017.g. kupio 2 nova kombi vozila, plan je da se jedan kombi rashoduje, a drugi će ostati u Centru i koristiti će se u izvanrednim situacijama (servisi, popravci i sl.). Peto i najstarije kombi vozilo na raspolaganju je domarima. Kombi vozila su vrlo opterećena na svakodnevnoj i godišnjoj razini, nose značajan rizik kvara u prometu i često traže servisiranje.

Programi prehrane, održavanja prostora i rublja opremljeni su samo osnovnom opremom. Postojeće čajne kuhinje u stambenim jedinicama predviđene su za pripremu doručka, ponekad i večere tijekom vikenda, te pojedinih manjih i individualno predviđenih dodatnih obroka tijekom dana, te poneke slastice za korisnike. Postojeće 2 električne ploče u čajnim kuhinjama nerijetko su preslabe za zakuhati vodu recimo za hrenovke ili za pečenje palačinki. Voda za čaj kuha se u kahalima. Čajne kuhinje nemaju pećnice. Mali hladnjaci su u nekim jedinicama ponekad pretijesni za sve ono što roditelji ostave korisnicima tijekom posjete. Posuđe je neophodno doopremiti, možda osigurati još jedna kolica i zatvoreno posuđe za porcioniranje hrane po jedinicama. Nedostaje nešto sitne opreme vezane uz propisane higijensko-sanitarne mjere: svi hladnjaci u kojima se drže namirnice nemaju termometar, a potrebni su i termometri za mjerenje i bilježenje temperature hrane. Obzirom na veličinu objekta i površina za odražavanje bilo bi dobro predvidjeti dvoja kolica s opremom za čišćenje. Izuzetno je važno riješiti način odlaganja lišća iz dvorišta, moguće nekim oblikom kompostiranja. Treba predvidjeti potrebu kanti ili spremnika za odlaganje preostale hrane, plastike, papira i stakla, kako bi se mogao razvrstavati otpad.

Potrebno je predvidjeti zamjenu profesionalne perilice rublja koja je već pri kraju.

Osim 3 službena osobna računala (za zdravstveni program, vođenje ustrojbene jedinice i rad socijalnog radnika), pojedine jedinice i prostor rehabilitatora opremljeni su starim doniranim osobnim računalima s vrlo ograničenim mogućnostima korištenja. Za rad službi na lokaciji i okolnim manjim lokacijama neophodan je fotokopirni aparat. Za stručni rad neophodna je digitalna kamera i foto-aparat, trebalo bi do-opremiti pribor za rekreaciju, pribor za stimulacije, dobro bi došao barem 1 bicikl i 1 sobni bicikl, nekoliko relaks fotelja, fotelja i pribor za masažu, CD playeri, par tableta, pribor za stimulacije, koji vođeni stup ili zid, muzički instrumenti, društvene igre itd.

XI. KORISNICI PROGRAMA

Osnovni podaci o korisnicima i organizaciji obuhvata	Broj korisnika:
Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju:	58
Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju u ustrojbenoj jedinici:	33
I. Stambena jedinica	7
II. Stambena jedinica	7
III. Stambena jedinica	7
IV. Stambena jedinica	7
Objekt Male kuće	5
Broj korisnika poludnevnog i dnevnog programa na lokaciji V.Velebita:	3
Broj korisnika u svakodnevnom prijevozu na lokaciju:	1
Broj korisnika zdravstvenog programa na lokaciji Vile Velebita:	36
Broj korisnika prijevoza za zdravstveni program	33
Broj korisnika prehrane na lokaciji Vile Velebita:	37

Napomena:

Ukupan broj odraslih korisnika u smještaju je 58, od čega je smještaj 33 korisnika (+ 1 povremeni smještaj) u ingerenciji Programa stanovanja i zdravstvene zaštite, dok je u ingerenciji Programa za odrasle osobe smještaj 25 korisnika: 8 korisnika (+ 4 povremena smještaja) su u smještaju u Dvorničićevoj 6 i 17 korisnika životnih zajednica u Jelkovcu.

Planom transformacije Centra za autizam (UNDP, 2010.) lokacija je predviđena za formiranje Doma za intenzivnu podršku i zdravstvenu njegu starijih korisnika s PAS i kompleksnim potrebama podrške i za stalni ili privremeni smještaj mlađih odraslih korisnika s težim kliničkim slikama PAS i kompleksnim potrebama podrške. Lokacija Mala kuća je predviđena za interventni smještaj. Potrebno je predvidjeti izmještaj 1 grupe korisnika u obiteljsku kuću u najmu, kao životnu zajednicu na području Dubrave. Isto tako treba osigurati prostor za dnevni centar za vanjske korisnike koji imaju kompleksne potrebe podrške.

Ukupan broj odraslih korisnika na lokaciji V. Velebita:	36
Kronološki raspon dobi:	21 – 58 god.
Spol	muški ženski
	26 10
Prebivalište:	Grad Zagreb i Zagrebačka županija Druge županije
	25 11

Obuhvat korisnika u Programu po Radno-odgojnim skupinama i skupinama PSP-a i organiziranog provođenja slobodnog vremena:

SKUPINA:	BROJ KORISNIKA	SMJEŠTAJ	DNEVNI	POLUD.	LOKACIJA
I.RO i I.PSP	7	7			I.stambena jed.
II.RO i II.PSP	7	7			II.stambena jed.
III.RO i III..PSP	7	7			III.stambena jed.
IV.RO i IV.PSP	7	7			IV.stambena jed. / Zvečka
V.RO i V.PSP	5	5			MALA KUĆA / Potkova
VI.RO i VI.PSP	3		2	1	Senzorna soba i bivša blagovaonica
6 RO skupina	36	33	2	1	

XII. IZVRŠITELJI POSLOVA

Osnovni podaci o zaposlenicima:

Broj zaposlenika u neposrednom radu:	31
Broj stručnih suradnika	0
Broj rehabilitatora i terapeuta	1
Broj voditelja RO skupina	6
Broj radnih terapeuta ili odgajatelja voditelja slobod. vremena	3
Broj odgajatelja:	1
Broj medicinskih tehničara:	8
Broj njegovatelja:	12

Broj tehničkog osoblja:	16
Broj spremačica (čišćenje, održavanje rublja, pomoćni poslovi u kuhinji, nabava i distribucija potrepština):	7
Broj domara:	2
Broj vozača:	7
Ukupan broj zaposlenika Programa stanovanja i zdravstvene zaštite	47

Zaposlenici u neposrednom radu:

Red. br.	Ime i prezime	zvanje	Stručna sprema	Poslovi na koje su raspoređeni	Ukupan staž	Tjed. zaduž.
1.	Danijela Cindrić Lukačević	prof. rehabilitator	SSS	v.d.voditelj Programa		30+10
2.	Dubravka Ivković	prof. defektolog rehabilitator	VSS	učitelj-defektolog – rehabilitator na lokaciji, voditelj Tima za kvalitetu oba programa	34	30+10
3.	Tajana Romanić-Čavrak privremeno vodi skupinu do odobrenja novog radnog mjesta – čeka se odobrenje za proširenje programa	odgojitelj predškol. djece		voditelj I. RO i I. stambene jedinice	23	30+10
4.	Ivana Greguranić	med. sestra	SSS	med.sestra-odgajatelj u I.stamb. jed.	16	38+2
5.	Damir Hrestak	med. tehničar	SSS	med.tehničar- odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za I. stamenu jed.	29	38+2
6.	Anita Abramović	kemijski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj / odgajatelj u I. stamb. jed.	24	40
7.	Dunja Nikolić	odjevni radnik tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u I. stamb. jed.	23	40
8.	Franić Marija	viši radni terapeut	VŠS	radni tereapeut – voditelj II. RO i II. stamb.jed.	8	30+10
9.	Čekol Tomislav			Radni terapeut- voditelj org.sl. vrem.I. i II. stamb. jed.		30 + 10
10.	Anđelka Fricki Stama	med. sestra	SSS	med.sestra -	20	38+2

				odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za II. stamenu jed.		
11.	Aleksandra Markulin	suradnik za predškol.odgoj, inženjer obučarske tehnologije	VŠS	odgajatelj u II. stamb. jed.	24	40
12.	Zoran Bubnić	trgovac tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u II. stamb. jed.	11	40
13.	Damir Škorak	Elektromehaničar, tečaj za njegovarelja	SSS	Njegovatelj u II. stamb. jed.	23	40
14.	Đurđa Rajković-Markuš	nastavnik razred.nastave	VŠS	radni tereapeut - voditelj III. RO i III. stamb.jed.	26	30+10
15	Andelka Karađa	sanitarni tehničar, tečaj za njegovat., apsolvant radne terapije	SSS	njegovatelj u III. stamb. jed.	9	40
16.	Miodrag Tašev	med. tehničar	SSS	med.tehničar-odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za III. stamenu jed.	18	38+2
17.	Zlatko Zagorac	bolničar	NSS	Njegovatelj u III. stamb. jed.	16	40
18.	Marko Starčević	strojarski tehničar tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u III. stamb. jed.	14	40
18.	Vesna Alandžak	nastavnik biologije i poznavanja prirode	VŠS	radni tereapeut - voditelj IV. RO i IV. stamb.jed.	20	30+10
19.	Viktorija Budimir	profesor vjeronauka - dipl.kateheta	VSS	odgajatelj - voditelj org.sl. vrem. IV. stamb.jed.	16	35+5
20.	Marija Rašić	med. sestra	SSS	med.sestra - odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za IV. stamenu jed.	30	38+2
21.	Edita Stanković	odjevni stručni radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	15	40
22.	Ljiljana Horvat	odjevni stručni radnik, tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	25	40
23.	Irena Prišlin	voćar,vinogradar, vinar tečaj za	SSS	njegovatelj u IV. stamb.jed.	31	40

		njegovatelja				
24.	Marijana Skočibušić	Mag. Educ. reh	VSS	voditelj V. RO i Male kuće	1	30+10
25.	Darko Lukač	Mag.kin.		voditelj org.sl. vrem. Male kuće	1	30+10
26.	Nebojša Gajić	med. tehničar	SSS	med.tehničar-odgajatelj + vod. zdravstvenog programa za Malu kuću	12	38+2
27.	Dubravko Maoduš	instalater - monter tečaj za njegovatelja	SSS	njegovatelj u Maloj kući	14	40
28.	Vlatko Ostroluščanin	ing. cestovnog prometa, završen pedagoški minimum	VŠS	njegovatelj u Maloj kući	20	40
29.	Željko Mutak	med. tehničar	SSS	Med. tehničar-odgajatelj u Maloj kući	11	40
30.	Đurđica Gudlin	prof. defektolog – oštećenje sluha i oštećenje govora	VSS	učitelj-defektolog - voditelj VI. RO	35	30+10
31.	Matea Tomić – privremena zamjena za odgajateljicu	med. sestra	SSS	Med. sestra	1	40

U provođenju Programa sudjeluju kineziterapeut i likovni terapeut 2 radna dana tjedno, ne rijetko u funkciji hitne zamjene za voditelje skupine i slob.vremena.

Zaposlenici koji rade u tehničkim službama podrške (tjedno zaduženje 40 sati):

red.br.	ime i prezime	zanimanje	Stručna sprema	poslovi na koje su raspoređeni	ukupan staž
1.	Katica Petrić	konfekcijska krojačica	SSS	pomoćna kuharica - servirka	34
2.	Perka Bartulović	NKV radnica	NSS	spremačica	14
3.	Katica Đorđić	NKV radnica	NSS	spremačica	23
4.	Ana Jeleč	prodavač	SSS	spremačica, održavanje rublja, nabava i distribucija, voditelj službe spremanja, servirka	27
5.	Dobrića Maloča	mesar - prodavač	SSS	spremačica	29
6.	Mira Pospišil	NKV radnica	NSS	spremačica i servirka	22

7.	Gordana Zanze	NKV radnica	NSS	spremačica, održavanje rublja, distribucija nabave i servirka	24
8.	Zvonimir Cvitković	vazduhoplovni vojni inženjer	VŠS	vozač i ekonom	46
9.	Marijan Vlahek	elektromehaničar	SSS	vozač	38
10.	Velid Salihović	organizator unutarnjeg transporta	SSS	vozač	32
11.	Marjan Gigovski	mehaničar za tešku mehanizaciju	SSS	vozač	28
12.	Milan Butina	strojarski tehničar	SSS	vozač	19
13.	Antun Dobud	strojarski tehničar	SSS	vozač	12
14.	Davor Bolant	ekonomist	SSS	vozač	7
15.	Dubravko Šintić	monter centralnog grijanja, strojarski tehničar	SSS	domar	36
16.	Miroslav Pavlinić	zidar	SSS	domar	30

XIII. POTREBE ZA RADNIM MJESTIMA I ZAPOSLENICIMA

Od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa prema traženju Upravnog vijeća zatraženo je odobrenje za radno mjesto ambulante sestre, odnosno medicinske sestre – stručnog suradnika s VŠS.

Obzirom na potrebe korisnika u Programu nedostaje stručni rad psihijatra – vanjskog stručnog suradnika. Grad Zagreb je odustao od financiranja pa korisnici psihijatra koriste u redovnom sustavu HZZO-a što značajno komplicira zdravstveni program i značajno uvećava broj vožnji i pratnja. Najveća štetnost takve odluke jest urušavanje mogućnosti promptnog djelovanja i preveniranja mogućih rizika, nesudjelovanje psihijatra u radu Stručnog tima čak i za najurgentnije slučajeve bez neposredni uvid u funkcioniranje pacijenta u redovnom okruženju, onemogućava kontinuitet praćenja pacijenata koji su desetljećima praćeni od strane istog psihijatra i moguće povećava broj hospitalizacija.

Kronični problem s organizacijom rada na lokaciji je neusklađen omjer ženskog i muškog osoblja obzirom na potrebe korisnika, teškoće organizacije koje proizlaze iz kontinuiranog rada tijekom cijele kalendarske godine te organizacija ljetovanja s visokom razine individualne podrške. Problem predstavlja planiranje korištenja godišnjih odmora tijekom cijele radne godine, budući da ih dobar dio zaposlenika veže uz školske praznike i blagdane. Veliki problem predstavlja satnica utrošena u Terapijskom odmaralištu na pojačanu podršku korisnika (1:2 i 1:1) uz paralelni rad u Zagrebu i ograničene mogućnosti zamjena za godišnje odmore (teškoće pronalaženja odgovarajućih kadrova i izostanak potrebnog perioda za pripremu za samostalan rad). Sve navedeno značajno otežava organizaciju rada, smanjuje razinu sigurnosti i traži dodatna zapošljavanja.

Također, izuzetno je važno popraviti stručnu strukturu zaposlenika u korist visoko stručnog osoblja.

Dodatna radna zaduženja zaposlenika (stručna tijela zajednička za obje ustrojbene jedinice):

VODITELJ LOKACIJE – tjedno zaduženje 1 sat

VODITELJI PROGRAMA, STRUČNIH AKTIVA I PROGRAMA SURADNJE

– mjesečno zaduženje 2 sata

Program posebnih stručnih postupaka – Dubravka Ivković

Program radnih aktivnosti – Jadranko Lisak

Program radne terapije – Franić Marija

Program slobodnog vremena – Tomislav Matijevac

Program radnih aktivnosti u otvorenim uvjetima rada – Zlatica Martinović

Program podrške zaposlenicima i uvođenja novih zaposlenika – Dubravka Ivković

Program rada i suradnje s roditeljima – Vesna Alandžak i Gudlin Đurđica

Program obilježavanja važnih datuma i zabava – Vesna Alandžak i Gudlin Đurđica

Program studentskih vježbi i prakse – Dubravka Ivković i Tomislav Čekol

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE / ZA KVALITETU – mjesečno zaduženje 2 sata

1. Dubravka Ivković
2. Jadranko Lisak
3. Zlatica Martinović
4. Sonja Škrbić Deskar
5. Tanja Biloglav
6. Marijana Lalić
7. Renata Vragović
8. Miroslav Lovrić
9. Vesna Alandžak

ZDRAVSTVENI PROGRAM - – tjedno zaduženje + 2 sata

Voditelj zdravstvene službe: Lidija Gajić – na porodiljnom dopustu (zamjena: Matea Tomić)

Voditelji zdravstvenog programa stambene jedinice:

I. Stambena jedinica: Damir Hrestak (zamjena: Ivana Greguranić)

II. Stambena jedinica: Fricki-Stama Anđelka

III. Stambena jedinica: Tašev Miodrag (zamjena Zagorac Zlatko)

IV. Stambena jedinica: Rašić Marija (zamjena: Edita Stanković)

Mala kuća: Gajić Nebojša (zamjena: Mutak Željko)

Vanjski korisnici: dežurni medicinski tehničar u smjeni

PRATNJA U KOMBI VOZILU – tjedno zaduženje 5 sati
Zlatica Martinović i Dinka Korbar-Benić, Kugli Mirjana i Belić Iva,

NABAVA – vođitelji stambenih jedinica

**ORGANIZIRANJE ODRŽAVANJA OKUĆNICE / DVORIŠTA S
KORISNICIMA:**

cvjetnjak, lišće, snijeg – Gudlin Đurđica kao vođitelj, Maoduš Dubravko, Hrestak Damir, Starčević Marko, Mutak Źeljko i Zagorac Zlatko, Škorak Damir kao izvršioi i podrška korisnicima

BRIGA O ODJEĆI I OSOBNIM STVARIMA:

- I. Stambena jed. Abramović Anita (zamjena: Dunja Nikolić)
 - II. Stambena jed. Markulin Sandra (zamjena: Bubnić Zoran)
 - III. Stambena jed. Mirjana Kugli (zamjena: Starčević Marko)
 - IV. Stambena jed. Stanković Edita (zamjena: Horvat Ljiljana)
- Mala kuća: Maoduš Dubravko (zamjena: Mutak Źeljko)

MANJI HITNI POPRAVCI:

- I. Stambena jed. Damir Hrestak (zamjena: Abramović Anita)
 - II. Stambena jed. Markulin Sandra (zamjena: Fricki-Stama Anđelka)
 - III. Stambena jed. Starčević Marko (zamjena: Tašev Miodrag)
 - IV. Stambena jed. Stanković Edita (zamjena: Budimir Viktorija)
- Mala kuća: Maoduš Dubravko (zamjena: Gajić Nebojša)

VOĐENJE EVIDENCIJE O PREHRANI:

- I. Stambena jed. Dunja Nikolić (zamjena: Abramović Anita)
 - II. Stambena jed. Markulin Aleksandra (zamjena: Fricki-Stama Anđelka)
 - III. Stambena jed. Kugli Mirjana (zamjena: Starčević Marko)
 - IV. Stambena jed. Horvat Ljiljana (zamjena: Prišlin Irena)
- Mala kuća: Gajić Nebojša (zamjena: Maoduš Dubravko)

XIV. ORGANIZACIJA I PLAN RADNO-ODGOJNOG RADA I STANOVANJA

5.1. Godišnji kalendar rada:

Kalendarska godina:	01.09.2017. - 31.08.2018.
Broj radnih dana u godini:	365 za korisnike smještaja
Broj dana stručnog programa:	200 dana
Broj tjedana u godini:	42 tjedna
Stručni program trajanje:	04.09.2017. - 04.07.2018.
Radni tjedan:	petodnevni, sedmodnevni za smještaj

Trajanje sata:	60 minuta
Dežurstva radnim danom (Program org. prov. slob. vremena) – nenastavni dani:	30.04.2018. i 01.06.2018. 27.12.2017. - 05.01.2018. zimski praznici 05.07. - 31.08.2018. ljetni praznici
Godišnji odmori:	tijekom cijele kalendarske godine

Program se provodi 365 dana u godini, od čega se 200 radnih dana provodi Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu čiji su nosioci stručni djelatnici, a ostale dane se provode programi organiziranog provođenja slobodnog vremena tijekom vikenda, zimskih i ljetnih praznika te blagdana, čiji su nosioci suradnici u odgoju uz podršku dežurnog stručnog osoblja. Rad je organiziran u tri smjene radnim danom, a u dvije smjene vikendom i praznikom. Godišnji odmori koriste se tijekom cijele radne godine, a samo dijelom tijekom ljetnih mjeseci. Tijekom ljeta provodi se i program ljetovanja u Terapijskom odmaralištu u Selinama paralelno s programom organiziranog provođenja slobodnog vremena, stambene jedinice se ne zatvaraju osim tijekom boravka korisnika na ljetovanju. Odlasci na vikend boravak tijekom godine su rijetki, svode se na 1-2 korisnika koji relativno redovito odlaze na cijeli vikend i 3-4 koji odlaze na par sati. Tijekom praznika i ljetnih mjeseci 4-5 korisnika odlazi u roditeljski dom na par dana do tjedan - dva. Tijekom cijele godine (po potrebi) provode se kraći intervencijski programi privremenog smještaja na zahtjev roditelja vanjskih korisnika u slučaju teških životnih i obiteljskih situacija. Tijekom nenastavnih dana, zimskih i ljetnih praznika vezano uz program stanovanja organizira se prijevoz kao i tijekom dežurstava za vanjske korisnike. Vezano uz odlaske na ljetovanje organizira se program prijevoza koji dodatno usložnjava korištenje godišnjih odmora vozača u cijelosti.

DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Zaposlenici rade prema individualnim zaduženjima rasporedom i dnevnom satnicom, uz preraspodjelu radnog vremena ovisno o broju radnih dana u mjesecu i redoslijedu smjena, blagdanima te potrebama pojačanja smjene zbog zdravstvenog i pojačanog terapijskog programa radi akutnih problema u ponašanju i osiguravanja minimalnih uvjeta sigurnosti. Rad je organiziran kao petodnevni i sedmodnevni radni tjedan.

SMJENSKI RAD

Zaposlenici se raspoređuju u 3 smjene: jutarnja, popodnevna i noćna. Većina zaposlenika radi u svim smjenama. Radno vrijeme nastoji se korigirati ovisno o mjesečnom opterećenju satnicom:

- jutarnja - 07,00 (08,00) – (13,00) 14,00 i skraćeno radno vrijeme radi viška sati
- popodnevna - 14,00(15,00) - 21,00
- noćna - 21,00 - 07,00 , odnosno vikendom i blagdanom (i radnim danom pp) 20,00-08,00
- vikend/blagdan 08,00-20,00

Obzirom na mjesece s različitim opterećenjem satnicom i ograničenja prekovremenih sati, neophodno je radi viška sati i postizanja približavanja mjesečnoj satnici zaposliti barem 2 zaposlenika na lokaciji.

Rad u smjenama vode voditelji smjena, a u svakoj smjeni određuje se dežurni medicinski tehničar / sestra na lokaciji. Nastavnim danom u jutarnjoj smjeni predviđen je rad voditelja skupine i asistenta u svakoj od jedinica, a poslije podne voditelja slobodnog vremena i asistenta, no kako nedostaje određen broj radnih mjesta nastoji se osigurati uz asistenta u svakoj stambenoj jedinici barem 1 dodatni djelatnik na svake 2 stambene jedinice. Tijekom nenastavnih dana uvode se dežurstva stručnih djelatnika u dnevnim smjenama po principu 1 na 2 stambene jedinice u jutarnjoj smjeni, a minimalno 1, optimalno 2 na lokaciji u popodnevnoj smjeni. Vikendom i blagdanom dežuran je jedan od voditelja Programa ili ravnatelj Centra, vozač i na lokaciji Vile Velebita 1 dodatni odgajatelj ili med.tehničar dežuran kao ispomoć za sve stambene jedinice.

OPĆA STRUKTURA DANA RADNIM DANOM TIJEKOM RADNE GODINE

6,30-7,30	ustajanje, higijena, oblačenje odjeće i obuće
07,30 - 08,00	priprema doručka i doručak-odvija se u stambenim jedinicama
08,00 - 14,00	program radnih aktivnosti i sudjelovanja u aktivnostima svakod. života
12,30 – 13,30	ručak-odvija se u stambenim jedinicama
13,30 – 15,00	poslijepodnevni odmor, odijevanje, namještanje kreveta
14,30 – 18,30	program organiziranog provođenja slobodnog vremena i PSP-a
16,00 – 16,15	osobna higijena i užina
18,00- 19,00	večera-odvija se u stambenim jedinicama
19,00-21,00	osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, brijanje, tuširanje)
21,00-07,00	spavanje, toalet program

PAUZA: jutarnja smjena od 10,00 – 10,30 za asistente, a od 10,30 – 11,00 za voditelje
popodnevna smjena od 17,00 – 17,30 za asistente, a od 17,30 – 18,00 za voditelje
tehnička služba isto tako se raspoređuje na pauze u dva dijela tako da je uvijek netko aktivan
(10,00 – 10,30 ili od 10,30 – 11,00)

Svaka stambena jedinica i radno-odgojna skupina ima svoju opću strukturu dana, a za svakog korisnika postoji individualizirana struktura dana.

Svaka jedinica, odnosno skupina ima rasporedom utvrđene suradnike u odgoju koji su zaduženi za jednu skupinu odnosno jedinicu te slijedom planova i programa pružaju podršku korisnicima u slijedećim područjima:

- podrška u radno-odgojnim aktivnostima i aktivnostima slobodnog vremena, po potrebi i PSPu
- provođenje programa slobodnog vremena odgajatelja

- provođenje individualiziranih programa rehabilitacije
- provođenje programa toalet treninga i osobne higijene
- briga za zdravstveno stanje korisnika i provođenje zdravstvene njege
- briga oko garderobe i osobnog higijenskog pribora korisnika
- briga oko prehrane korisnika (dijetalna prehrana, specijalna prehrana)
- briga za životni prostor korisnika i vanjski prostor lokacije

OKVIRNA STRUKTURA DANA I PLAN RADA VIKENDOM, BLAGDANOM I PRAZNICIMA

07,30-08,30	buđenje, jutarnja higijena, odijevanje
08,30-09,00	doručak
09,00-09,30	I namještanje kreveta II priprema materijala za zajedničke aktivnosti III priprema i oblačenje potrebne odjeće za izlazak
09,30-11,30	-zajedničke aktivnosti organizirane od strane odgajatelja (čišćenje dvorišta, uređenje cvijetnjaka, priprema kolača, uređenje zajedničkih prostorija, briga oko odjeće, uređenje vlastitog prostora za stanovanje)
11,30-12,30	-šetnja korisnika ili boravaka na dvorištu prema utvrđenom rasporedu -kupovina osobnih potrepština u obližnjem trgovačkom centru
12,30-12,45	-priprema prostora za ručak, serviranje stola, pranje ruku, (postavljanje stolova odvija se prema zaduženjima korisnika)
12,45-13,30	ručak
13,30-14,00	I pomoć u raspremanju pribora za jelo, uređenje stola II priprema za poslijepodnevni odmor, osobna higijena, odlaganje odjeće i obuće
14,00-15,30	poslijepodnevni odmor pasivni i aktivni (slušanje glazbe, TV)
15,30-16,00	I odijevanje, uređenje kreveta, spavaće sobe, osobna higijena II boravak na otvorenom, boravak u prostoru
16,00-16,30	užina – pomoć u serviranju stola
16,30-18,30	-popodnevno druženje u prostoru zajedničke blagovaone -vrijeme osobnih posjeta korisnika -gledanje televizije, slušanje glazbe
18,30-19,00	- pomoć u serviranju i posluživanju večere
19,00-20,00	-večera - raspremanje pribora i tanjura nakon obroka
20,00-21,00	I osobna higijena (pranje ruku, lica, zubi, po potrebi tuširanje) II odlazak na spavanje individualno III gledanje TV slušanje glazbe ili priprema čiste odjeće i rublja za jutro

20,00-08,00	spavanje, toalet trening
-------------	--------------------------

PAUZA: Zaposlenik koji radi dvije smjene ima pravo na pola sata pauze za obrok kada mu dolazi dežurni odgajatelj i 2 kraće pauze od 15 minuta (jednu prije podne i jednu poslije podne prema dogovoru s dežurnim odgajateljem na lokaciji. Dežurno tehničko osoblje ima 1 pauzu od pola sata po rasporedu od radnog tjedna (10,00 – 10,30 ili od 10,30 – 11,00)

5.2. Tjedni plan po skupinama i područjima odg.-obraz. rada

Radno-odg.područja:	I.RO	II.RO	III.RO	IV.RO	V.RO	VI.RO	=
radne aktivnosti	10	10	10	10	15	10	55
socijalizacija	5	5	5	5	5	5	30
briga o sebi	10	10	10	5	5	10	50
domaćinstvo	5	5	5	10	5	5	35
I. UKUPNO	30	30	30	30	30	30	180
Područja PSP-a:							
Dodatni rehab.progr.	4	4	4	4	6	2	24
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	12
Glazboterapija							0
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	12
Nadgled.sam.života							0
II. UKUPNO	8	8	8	8	10	6	48
Org.prov.slob.vrem.	20	20	20	20	20	10	110
SVEUKUPNO	58	58	58	58	60	46	338

5.3. Razine državnog plana i programa:

Radno-odgojna skupina:	Razina državnog plana i programa:
IV.RO i V.RO	I. razina programa
I.RO, II.RO, III.RO i IV.RO	kombinacija I. razine programa s naglašenim terapijskim pristupom - smanjeni program radnih aktivnosti i pojačani program brige o sebi i njege

5.4. Metodika rada

Primjenjuju se bihevioralne i kognitivno-bihevioralne metode rada s naglaskom na prevenciju problema u ponašanju. Farmakoterapija se koristi kao podrška i pomoćno sredstvo za edukacijsko-rehabilitacijski rad, isključivo po preporuci nadležnog psihijatra i neurologa. Vizualna podrška koristi se prvenstveno za strukture dana i označavanje u prostoru. Nažalost zbog nedostatne educiranosti i svijesti većine zaposlenika u neposrednom radu, komunikacijska podrška nije zadovoljavajuća. Svakodnevna podrška korisniku nastoji se regulirati i propisati prema procijenjenoj emocionalnoj razini korisnika i procjeni socijalnih kompetencija.

Za svakog korisnika se izrađuje individualizirani radno-odgojni program i program posebnih stručnih postupaka na temelju godišnjih procjena socijalnih kompetencija. Svake 3 godine

korisnici se procjenjuju Vineland skalom adaptivnog potencijala i na temelju tih procjena evaluira se stručni rad i funkcionalno stanje korisnika. U slučaju pogoršanog funkcioniranja provodi se Primijenjena analiza ponašanja, vrše se procjene emocionalne faze razvoja i prisutnih psihopatoloških pokazatelja. Na temelju tih procjena izrađuje se plan mjera tretmana i individualne podrške. Radi osobnog razvoja i promjena u kvaliteti života vrše se analize funkcionalnih područja života i planira osobni plan korisnika. Kod prijema novih korisnika i kod prelaska u druge skupine i stambene jedinice provode se tranzicijski programi. Na kraju radne godine za svakog korisnika se priprema Godišnje izvješće čiji sastavni dio je prikaz općeg funkcioniranja, svladanost individualiziranog programa, izvješće o provođenju posebnih stručnih postupaka, izvješće o suradnji s roditeljima / skrbnikom i izvješće o provedbi zdravstvenog programa.

5.5. Program radnih aktivnosti:

radionica:	stamb.jed.:	nositelj:
polivalentne kreativne aktivnosti + jednostavne radne operacije	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina
tekstilna radionica	IV. stamb.jed., vanjski	Alandžak, Gudlin
kuharsko-kreativna radionica	IV. i Mala kuća	Skočibušić, Alandžak,
informatička radionica	IV., Mala kuća	Alandžak i Skočibušić
cvjećarsko-hortikultura	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina
vrtlarsko-ekološka radionica	sve stambene jedinice	svi voditelji skupina

5.6. Program redovnih domaćinski zaduženja u stambenim jednicama:

namještanje kreveta	Tijekom poduke radi voditelj skupine, kao domaćinsko zaduženje za redovnu provedbu su odgovorni asistenti – suradnici u odgoju koji rade u skupini
odnošenje rublja u praonicu	
slaganje odjeće u ormar	
iznošenje smeća	
postavljanje i raspoređivanje stolova nakon jela	
skupljanje rasutog i krupnijeg smeća – korištenje metle i lopatice	
brisanje površina namještaja	
prenošenje manjih tereta	
raspoređivanje stolica	
sudjelovanje u izmjeni posteljine	
priprema jed. napitaka i obroka	

5.7. Izborna i rekreativna područja:

aktivnost	tjedno sati	nositelj
plivanje na bazenu Svetice	1 puta tjedno po 1 sat	kineziterapeut i asistent iz skupine
igre s loptom	dva puta tjedno po 1 sat	voditelji slob. vremena
rekreativno hodanje okolicom	svaki dan min. 1 sat	voditelji slob. vremena
pješачke ture na Dotršćinu, Maksimir, Granešinu	barem 2x mjesečno	voditelji slob. vremena
korištenje sprava u Maloj sportskoj dvorani u školi	barem 1x tjedno	kineziterapeut i voditelji slob. vremena

5.6. Plan obilježavanja datuma i posebnih aktivnosti:

Mjesec:	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti:
rujan	Obilježavanje Dana plodova jeseni i početka radne godine	Gudlin, Ivković i Alandžak
rujan	Jesen u Dubravi – Narodno sveučilište Dubrava	Škrbić–Deskar + dežurni odgajatelj
30. rujan	Obilježavanje Europskog dana sporta	Kineziterapeut i voditelji slobodnog vremena
rujan / listopad	Grupni posjeti imanjima roditelja i prigodne berbe voća	voditelji skupina i roditelji
listopad	Obilježavanja Tjedna kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje	svi voditelji skupina i voditelji slobodnog vremena s roditeljima /skrbnicima
listopad	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja	Voditelji slob. vremena
studeni	Odlazak na gradska groblja i prisjećanje bliskih osoba koji više nisu s nama	Voditelji skupina
studeni /prosinac	Odlasci u kazalište ili na izložbu	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
05.prosinac	Druženje sa Sv. Nikolom i roditeljima	Gudlin, Alandžak i Markulin
prosinac	Advent u Zagrebu – posjet centru grada	Škrbić –Deskar + voditelji skupina
prosinac	Radionica izrada pisanica s volonterima	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa volonterima neke radne organizacije
prosinac	U susret Božiću - druženje s roditeljima i Djedom Božićnjakom, kićenje bora	voditelj Programa i svi stručni djelatnici
prosinac	Praćenje školske priredbe za Božić	Voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + terapeuti
26.prosinac	Božićna Sv. Misa na lokaciji	Vjeroučiteljica iz škole
kraj prosinca	Mamini kolači su najbolji	Voditelji skupina s roditeljima / skrbnicima
31.12/01.01.	Doček Nove Godine	Dežurni djelatnici
siječanj, veljača	Odrasli snjegovići očistili su snijeg	Voditelji slobod.vremena
siječanj, veljača	Natjecanje u izradi i bacanju gruda snijega	Voditelji slob. vremena
siječanj, veljača	Nahranimo ptice	Voditelji skupina
veljača	Sudjelovanje u fašničkom pohodu na školu	voditelji skupina
veljača	Izbor najboljih maski i krafni uz ples	voditelj Programa i svi stručni djelatnici s roditeljima
ožujak	Radionica izrada pisanica s volonterima	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa studentima
travanj	Dan otvorenih vrata za Svjetski dan svijesti o autizmu	voditelj Programa i svi stručni djelatnici sa studentima
02.travanj	Uskrsna Sv. misa na lokaciji	Vjeroučiteljica iz škole
svibanj	Uredimo naše cvjetnjake, zasadimo naše rajčice	Voditelji slobodnog vremena i roditelji
proljeće / ljeto	Grupni posjeti roditeljima korisnika	Voditelji skupina i roditelji

svibanj	obilježavanje Svjetskog dana sporta	Voditelji slobodnog vremena
lipanj	Odlasci na Floraart Zagreb	Škrbić-Deskar + voditelji skupina
lipanj	Eko sajam	voditelj Programa i svi stručni djelatnici
lipanj	Praćenje školske priredbe i obilježavanje Dana Centra za autizam	Voditelji slob. vremena ili voditelji skupina + terapeuti
lipanj	Odlasci na izlete	Voditelji skupina
lipanj	Završna zabava za kraj radne godine	voditelj Programa i svi stručni djelatnici

i dr. prigodni sadržaji po izboru voditelja pojedinih područja programa i dogovoru s voditeljem Programa i socijalnim radnikom Centra.

5.7. Tjedni plan Programa njege i zaštite (program stanovanja i asistencije u dnevnom programu) za stambene jedinice

Prog. njege i zaštite:	I.	II.	III.	IV.	MK
Rad.dan 8-20 h	60	60	60	60	60
Rad.dan 6-8 + 20-22h	20	20	20	20	20
Vikend program	24	24	24	24	24
Vikend 6-8+20-22 h	8	8	8	8	8
Noć 22 - 06	56	56	56	56	56
UKUPNO	168	168	168	168	168

XV. ORGANIZACIJA I GODIŠNJI PLANOVI RADA SLUŽBI

a. PLAN RADA VODITELJA PROGRAMA I STRUČNIH TIJELA

6.1.1 Ciljevi Programa za radnu godinu 2017./18. su:

1. Rješavanje nereguliranih radnih mjesta i traženje rješenja za rad psihijatra vanjskog stručnog suradnika.
2. Pojačana kontrola provedbe zdravstvenog programa i nabave, praćenje vođenja dokumentacije (individualni zdravstveni planovi, mjesečni planovi i individualna godišnja zdravstvena izvješća).
3. Stručno vođenje i nadzor nad planiranjem i provedbom individualnih programa i osobnih planova.

4. Stručno vođenje i nadzor nad individualiziranjem osobnih prostora korisnika.
5. Stručno vođenje i nadzor nad izradom i uvođenjem osobnih komunikacijskih pomagala.
6. Pojačani nadzor nad radom zaposlenika u neposrednom radu, posebno u pojedinim jedinicama s povišenim rizikom od ozljeđivanja i definiranje hitnih interventnih mjera i mjera prevencije.
7. Rad na promjeni odnosa suradnika u odgoju prema novim zaduženjima i preuzimanju odgovornosti za stambene jedinice zajedno s voditeljima radno-odgojnih skupina kao neposrednim rukovoditeljima
8. Pojačani program suradnje s roditeljima / skrbnicima radi boljeg razumijevanja svoje uloge u skrbi korisnika i brizi za zdravlje korisnika, kao i radi osiguravanja potrebne dokumentacije korisnika i prihvaćanja primjerenih oblika suradnje i Kućnog reda
9. Priprema nacrtu Programa intenzivne podrške
10. Izrada plana higijensko-sanitarnih mjera vezanih uz prehranu
11. Izrada novog programa čišćenja prostora i uvođenje listi praćenja
12. Izrada nacrtu uređenja dvorišta i opremanja potrebnim spravama za razonodu
13. Do-opremanje Programa nužnom opremom
14. Dr. zadatci vezani uz pripremu osnivanja socijalne ustanove

6.1.2. Plan rada stručnog voditelja Programa:

radni zadaci:	planirana realizacija:
priprema organizacije rada za radnu godinu	kolovoz - rujan 2017.
priprema dokumentacije za tekuću radnu godinu	kolovoz - rujan 2017.
izrada plana i programa edukacije zaposlenika	rujan 2017.
pregled i zaključenje dokumentacije za prethodnu radnu godinu	listopad 2017.
izrada nacrtu novih dokumenata	listopad 2017.
rad na nacrtu socijalne ustanove	kontinuirano
sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	po pozivu
izrada plana godišnjih odmora	lipanj 2018.
izrada programa rada tijekom ljeta	lipanj 2018.
Izrada plana i programa ljetovanja	lipanj 2018.
izrada kadrovske plana i traženje odobrenja za radna mjesta	lipanj / srpanj 2018.
izrada plana održavanja lokacija	lipanj 2018.
stručni nadzor nad radom na zaduženim lokacijama i programima	kontinuirano
izrada provedbenih programa, planova i dokumentacije, rasporeda i mjesečnih realizacija	kontinuirano
rad na realizaciji programa Stručnog kolegija	kontinuirano
pregled dokumentacije korisnika i skupina	dva puta godišnje
koordiniranje sudjelovanja Programa za odrasle na javnim manifestacijama	prigodno
planiranje obilježavanja blagdana	prigodno
rad s roditeljima / skrbnicima, Vijećem roditelja i udrugama roditelja	prema planu, odlukama stručnih tijela i aktualnom
rad na projektu transformacije Programa i Centra	prema zaduženju
rad na internoj edukaciji zaposlenika	prema planu interne edukacije
vođenje stručnih tijela	prema planu stručnih tijela
sastanci sa suradničkim organizacijama	prigodno
suradnja s drugim programima i službama	kontinuirano
vođenje studentskih vježbi i prakse, mentorstvo	prema planu fakulteta

Struktura tjedne satnice voditelja Programa:

Rad na poslovima Stručnog kolegija	4 sata
Stručni nadzor nad realizacijom programa	10 sati
Vođenje stručnih službi i tijela	6 sata
Priprema i pregled dokumentacije	3 sati
Rad s roditeljima, korisnicima i zaposlenicima	15 sati
Stručno usavršavanje i suradnja	2 sata
Ukupno:	40 sati

Redovni mjesečni plan stručnog voditelja Programa:

mjesečno planiranje organizacije rada i koordiniranje organizacije rada na 6 lokacija, stručni nadzor.
priprema i organiziranje sastanaka i edukacija.
mjesečno i tjedno izvještavanje o potrebama i problemima Programa
mjesečna realizacija zaposlenika Programa
pregled dokumentacije
Informiranje i rješavanje tekućih problema

Godišnji plan sastanaka stručnog voditelja Programa:

Stručno tijelo:	planirana realizacija:
Učiteljsko-odgojiteljsko vijeće	3-4 godišnje
Stručni kolegij Centra	jednom tjedno, ukupno godišnje 45 sastanaka
Komisija za prijem i otpust korisnika	2-4 godišnje
Programsko vijeće	4 godišnje
Stručni aktivni	6 godišnje
sudjelovanje na Vijeću roditelja i Upravnom vijeću	2 puta godišnje
sastanci voditelja Timova skupina	2 tjedno, prosječno 8 sastanaka mjesečno
sastanci Timova skupina	po potrebi, prosječno 1-2 po skupini
sastanci Stručnih timova	prosječno 2 mjesečno, ukupno godišnje 20 sastanaka
lokacijski sastanci	jednom mjesečno, ukupno 8-10 godišnje po lokaciji
Sastanci Tima za kvalitetu	četiri godišnje
sastanci s osnovnoškolskim programom	minimalno 2 godišnje
roditeljski sastanci na razini Programa	na početku i na kraju radne godine
roditeljski sastanci po lokacijama i interesnim skupinama vezanim uz promjene	pet – šest sastanaka
individualni roditeljski sastanci	prosječno 1-2 tjedno
sastanci s udrugama roditelja	minimalno 2 sastanka godišnje
sastanci sa suradničkim organizacijama	jedan mjesečno
individualni sastanci sa zaposlenicima	minimalno dva godišnje po zaposleniku

6.1.3. Plan rada stručnih tijela Programa stanovanja i zdravstvene zaštite

Programska vijeća:

Organizacija rada za radnu godinu 2017./2018. i zaduženja stručnih djelatnika	rujan 2017.
Planiranje realizacije pojedinih područja, sadržaja, procjena i dokumentacije	studeni 2017.
Analiza provedbe programa i provedenih promjena u radno-odgojnim skupinama	ožujak 2018.
Izvješća za tekuću radnu godinu i organizacija rada tijekom ljeta	lipanj 2018.
Nacrt organizacije rada za radnu godinu 2018./19.	srpanj 2018.

Stručni aktivni:

Za Program stanovanja i zdravstvene zaštite	listopad 2017., travanj 2018.
Za Program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakod. životu	studeni 2017.
Za Program PSP-a	veljača 2018.
Za Program organiziranog provođenja slobodnog vremena	ožujak 2018.

Sastanci voditelja timova skupina

Izvještavanje o provođenju programa i organiziranje pojedinih ciljanih sadržaja.
Izvještavanje o funkcioniranju i potrebama korisnika.
Izvještavanje o suradnji s roditeljima.
Analiza problema u svakodnevnom radu.

Sastanci Timova skupina

Individualne potrebe korisnika Programa
Izrada individualne strukture dana i individualnog tjednog plana
Izrada osobnih planova njege i zdravstvene zaštite, radnih aktivnosti i slobodnog vremena
Provođenje individualizirane vizualno-kognitivne podrške
Analiza rizika i upravljanje rizicima
Propisano postupanje s korisnikom
Planiranje aktivnosti i analiza realizacije
Ciljano organiziranje podrške korisniku, suradnja i sudjelovanje roditelja u podršci

Sastanci Stručnog tima

Planiranje podrške korisniku
Planiranje individualnih planova i programa
Analiza problema općeg funkcioniranja korisnika
Planiranje intervencija pojedinih službi
Planiranje intervencije službi izvan ustanove

Studentske vježbe i praksa: za studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta - smjer rehabilitacija i edukacijska rehabilitacija, Zdravstvenog veleučilišta – smjer radna terapija i fizioterapija, Zdravstvenog veleučilišta Zapadne Engleske – smjer medicinska sestra specijalnosti mentalno zdravlje osoba s IT, medicinska sestra specijalnosti za odgoj i obrazovanje učenika s IT i medicinska sestra specijalnosti za podršku osobama s invaliditetom u zajednici.

Lokacijski sastanci:

Analiza organizacije rada i rezultata rada po službama i zaduženjima djelatnika – redovito.
Analiza specifičnih problema: organizacijskih, funkcioniranja pojedinih korisnika, postupanja s korisnikom, prigovora roditelja / skrbnika, ozljeda korisnika, implementacije pojedinog programa, organiziranja pojedinih intervencija, pružanja podrške tijekom posjeta, sigurnosnih mjera i sl. – ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza stanja opremljenosti i potreba lokacije, te pojedinih čimbenika kvalitete življenja korisnika - ciljane teme vezane uz aktualne potrebe.
Analiza pridržavanja propisanih pravila ponašanja u radu s korisnicima i komunikaciji s roditeljima – redovito.
Samoprocjena i procjena zaposlenika
Program edukacije – prema planu edukacije.
Zaštita na radu, prepoznavanje i prevencija rizičnih situacija.
Higijensko-sanitarne i druge obveze zaposlenika.

b. PLAN ORGANIZACIJE SLUŽBI U PROGRAMU:

SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NJEGE

Voditelj službe: Kovač Gajić Lidija, med. sestra, zamjena: Damir Hrestak, med. tehničar

SLUŽBA STANOVANJA

Voditelj službe: Vesna Alandžak, učitelj i Tomislav Čekol, vrt.

SLUŽBA PREHRANE

Voditelj službe: Ivana Greguranić, med. sestra, zamjena: Marija Rašić, med. sestra

SLUŽBA ODRŽAVANJA PROSTORA I RUBLJA

Voditelj službe: Ana Jelač, zamjena: Dobriła Maloča

SLUŽBA PRIJEVOZA

Voditelj službe: Marijan Vlahek, zamjena: Marjan Gigovski

SLUŽBA ODRŽAVANJA PROSTORA I OBJEKATA

Voditelj službe: Dubravko Šintiće, zamjena: Miroslav Pavlinić

SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U VOĐENJU USTANOVE I PROGRAMA TE PLAN RUKOVOĐENJA SLUŽBAMA I PROGRAMIMA:

- Radničko vijeće – nositelj Ravnatelj Centra
- Učiteljsko – odgojiteljsko vijeće – nositelj Ravnatelj Centra
- Lokacijski sastanci – nositelj voditelj Programa
- Sastanci voditelja Timova skupine i terapeuta – nositelj voditelj RO skupine
- Sastanci Stručnog tima – voditelja Programa
- Sastanci službi – nositelj voditelj službe
- Stručni aktivni – pojedinog Stručnog aktiva

Nositelji će izraditi plan sastanaka prema Ciljevima ovog Programa i Programa Centra.

c. PLAN I PROGRAM SLUŽBE ZDRAVSTVENE BRIGE I NJEGE

Voditelj Programa: voditelj Programa stanovanja i zdravstvene zaštite

Voditelj službe: Kovač Gajić Lidija, med. sestra; zamjena Matea Tomić

zamjena: Damir Hrestak, med. tehničar i Anđelka Fricki-Stama, med.sestra

Voditelji zdravstvenog programa za korisnike stambene jedinice:

- I. Stambena jedinica: Hrestak Damir, med.teh. (zamjena Ivana Greguranić, med.sestra)
- II. Stambena jedinica: Fricki-Stama, med.sestra (zamjena Bubnić Zoran, njegovatelj)
- III. Stambena jedinica: Tašev Miki, med.tehničar (zamjena Zagorac Zlatko, njegovatelj)
- IV. Stambena jedinica: Rašić Marija, med.sestra (zamjena Stanković Edita, njegovatelj)
- V. Mala kuća: Gajić Nebojša (zamjena Mutak Željko, med.teh.)

Dežurni medicinski tehničari u smjeni: svi med. tehničari po rasporedu smjena

PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA:

1. nadzor nad provođenjem zdravstvenog programa i vođenjem zdravstvene dokumentacije
2. organizacija rada službe i nadzor nad provođenjem organizacije

3. objedinjavanje tjednih planova i naručivanje prijevoza
4. izrada programa doedukacija i praćenje stručnog usavršavanje
5. suradnja s vanjskim službama

PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENE SLUŽBE I ZAMJENIKA:

1. izrada godišnjeg zdravstvenog plana i programa lokacije te godišnjeg izvješća o provođenju istog
2. nadzor nad provođenjem zdravstvenog programa putem knjige zdravstvenog programa lokacije i stambenih jedinica
3. nabava medicinskih pomagala i preparata, sanitetskog materijala, dezinfekcijskih sredstava, zaštitne opreme za djelatnike i korisnike, opskrba ostalih lokacija potrebnim materijalom
4. naručivanje i podizanje terapije na liječnički recept, pohranjivanje iste u sefu, te dnevno slaganje po nalogu liječnika
5. vođenje evidencija o ulazu i izlazu lijekova i sanitetskog materijala i sigurnosnoj pohrani lijekova
6. vođenje evidencija i organiziranje sanitarnih pregleda zaposlenika
7. kontrola higijensko-sanitarnih uvjeta na lokaciji
8. dogovaranje s epidemiologom, organiziranje i nadzor nad provođenjem karantene
9. suradnja sa zdravstvenim ustanovama
10. organiziranje doedukacije zaposlenika

PLAN RADA DEŽURNOG MEDICINSKOG TEHNIČARA U SMJENI:

1. svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja svih korisnika, evidencija promjena i pregled doktora opće prakse ili hitna pomoć (konzultacije telefonom ili organiziranje odlaska)
2. provođenje akutnih zdravstvenih intervencija (saniranje ozljeda i akutnih zdravstvenih stanja) ili davanje uputa njegovateljima što da čine, organiziranje odlaska (pratitelj i kombi ili taxi)
3. pisanje programa za provođenje zdravstvene njege nakon intervencije (vezano za ad.1)
4. dnevno slaganje terapije po nalogu liječnika ukoliko nema voditelja zdravstvenog programa i zamjenika
5. izdavanje složene dnevne terapije po jedinicama i nadzor nad primjerenom podjelom terapije, navečer prikupljanje posuda za terapiju i vraćanje u ambulantu
6. izdavanje terapije po potrebi uz konzultaciju nadležnog psihijatra, hitne ili voditelja programa stanovanja i zdravstvene zaštite
7. izdavanje lijekova za akutna zdravstvena stanja i sanitetskog pribora
8. vođenje evidencije svih obavljenih i planiranih intervencija u smjeni i izdanih lijekova i materijala – knjiga zdravstvenog programa lokacije
9. nadzor nad zdravstvenim stanjem i psihofizičkim stanjem zaposlenika u smjeni, pružanje prve pomoći pri ozljedama na radu
10. sprečavanje ulaza vidljivo bolesnih osoba od infektivnih bolesti u objekt
11. pisanje izvješća za smjenu dežurstva u knjigu zdravstvenog programa lokacije

PLAN RADA VODITELJA ZDRAVSTVENOG PROGRAMA U STAMBENOJ JEDINICI:

1. izrada godišnjeg zdravstvenog plana i programa skupine
2. vođenje osobne zdravstvene dokumentacije korisnika: osobna zdravstvena anamneza i individualno godišnje zdravstveno izvješće
3. analiza praćenja zdravstvenih pokazatelja korisnika i odgovornost za vođenje evidencija i izrada preventivnih zdravstvenih planova i programa
4. individualni plan prehrane- redovito praćenje tjelesne težine, prevencija gubitka tjelesne težine ili potreba za smanjenjem tjelesne težine, dijetalna prehrana kod korisnika zbog zdravstvenih problema
5. individualni plan njege korisnika + dodatni planovi kod akutnih stanja
6. naručivanje i podizanje ortopedskih pomagala na doznake
7. vođenje evidencije svih obavljenih i planiranih intervencija u skupini – knjiga zdravstvenog programa skupine
8. plan održavanja higijensko-sanitarnih mjera u stambenoj jedinici i nadzor nad provođenjem

Podjelu dnevne terapije obavlja zaduženi djelatnik stambene jedinice u smjeni, te je dužan terapiju adekvatno čuvati izvan dohvata korisnika.

d. PLAN I PROGRAM SLUŽBE STANOVANJA

Plan i program službe stanovanja temelji se na procjenama potreba korisnika, Godišnjem planu i programu RO skupine, individualiziranim programima i temeljnoj dokumentaciji stambene jedinice.

TEMELJNA DOKUMENTACIJA STAMBENE JEDINICE:

1. Raportna knjiga – nositelj voditelj RO skupine /dežurni djelatnik u službi
2. Dnevnik rada radno-odgojne skupine – voditelj RO skupine
3. Stručna dokumentacija: individualne strukture dana, individualni program, osobni planovi, individualno propisana postupanja i podrška, analize rizika – nositelj voditelj RO skupine i rehabilitator
4. Program stanovanja i slobodnog vremena – nositelj voditelj org. slob. vremena i voditelj stanovanja u stambenoj jedinici
5. Zdravstvena dokumentacija korisnika: terapijske liste i povijesti bolesti, zdravstveni plan i program skupine, individualni zdravstveni programi, mjesečni plan kontrola, individualni programi higijene i zdravstvene njege, uključujući i individualne programi prehrane – nositelj voditelj zdravstvene brige
6. Plan čišćenja i održavanja prostora – izrađuje voditelj Programa
7. Dodatni planovi: Plan boravaka u dvorištu, Plan izlazaka i izleta, Plan posjeta i Plan proslava blagdana i rođendana i dr. po potrebi (npr. kod infektivnih bolesti, postoperativne njege i sl.)

Suradnici u odgoju asistiraju u svim programima i sadržajima Programa radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu, a samostalno provode programe:

- Svladane programe zaduženja u domaćinstvu, odijevanja, hranjenja, osobne higijene i toalet treninga
- Programe zdravstvene brige i njege
- Noćni program, vikend program i program slobodnog vremena tijekom blagdana i praznika
- Vode brigu o osobnim stvarima korisnika
- Vode brigu o prostorima, uređenju osobnih i dnevnih prostora
- Vode brigu o vanjskim prostorima i uređenju dvorišta i opremi

e. PLAN I PROGRAM SLUŽBE PREHRANE

– trenutno izrađuje voditelj Programa nadležan za školsku kuhinju i voditelj zdravstvene službe vezano uz individualne potrebe korisnika.

PLAN RADA POMOĆNE KUHARICE / SERVIRKE

- prihvata, vođenje brige o ispravnosti (čuvanje / hlađenje) i raspodjela obroka po jedinicama
- skupljanje, pranje i vraćanje posuđa po jedinicama
- dezinficiranje posuđa i pribora za jelo prema rasporedu
- održavanje čistoće kuhinje, inventara i spremišta uz pomoćnu kuhinju
- vođenje brige oko inventara kuhinje i nabava
- naručivanje potrošnog materijala za pomoćnu kuhinju i raspoređivanje namirnica za doručak i za vikend po jedinicama
- koordiniranje u planiranju posebne i dodatne prehrane za pojedine korisnike sa medicinskom sestrom, te glavnom školskom kuhinjom
- vođenje evidencije prehrane zaposlenika, te evidencije korištenja bonova

Rad kuhinje organiziran je u dvije smjene tijekom tjedna: od 7,30-13,30(14,30), te od (13,30)14,30-20,30, odnosno vikendom i blagdanom od 7,30-14,30.

f. PLAN I PROGRAM SLUŽBE ODRŽAVANJA PROSTORA I RUBLJA

PLAN RADA SPREMAČICA

- Dnevno održavanje čistoće u stambenim jedinicama i zajedničkim prostorima
- Čišćenje i pranje prozora, zavjesa, podova, zidova i sanitarnih prostorija prema utvrđenom rasporedu
- Vođenje brige oko pribora za čišćenje

- Ispomoć u praonici rublja (vikendom i blagdanom)
- Generalno čišćenje i pospremanje prostora za stanovanje četiri puta godišnje

Radno vrijeme spremačica organizirano je u dvije smjene od 7,00-13,00 (14,00), te od 14,00 (15,00)-21,00, odnosno jednom mjesečno vikendom od 8,00-16,00 (20,00).

PLAN RADA PRAONICE

- Svakodnevna briga oko pranja i sušenja odjeće i posteljine korisnika (industrijske perilice)
- Evidencija nabave garderobe za svakog pojedinog korisnika
- Nabava sitnog potrošnog materijala potrebnog za održavanje garderobe
- Naručivanje potrepština za osobnu higijenu korisnika, kao i potrepština za održavanje garderobe
- Raspodjela higijenskih potrepština po skupinama

U praonici su radnim zaduženjima raspoređene dvije spremačice, tokom tjedna u radnom vremenu od 07,00-13,00(14,00), te od 13,00-19,00(20,00), odnosno vikendom i blagdanom od 08,00-14,00.

g. PLAN I PROGRAM PRIJEVOZA:

- Kombi 1. Cvitković:** radno vrijeme: 6,00 – 14,00 sati, pauza: 11,45-12,15
 Prijevoz učenika: 6,00 - 8,45 i 12,20 – 14,00
 Prijevoz obroka: pon., sri i pet - ručak stacionar, Potkova i Dankovečka
 Odlasci zubaru u Nazorovu: pon. 9,30 –stacionar / škola, uto. 10,00 škola, Lipa ili Dvor/Jelkovci
 Prijevoz potrošnog materijala za Lipu utorkom, petkom za Potkovu i stacionar
 Program izleta: škola sri., čet. i pet.
- Kombi 2. Vlahek / Salihović:** radno vrijeme 05,30 – 13,00 i 13,00 - 19,30, pauza: 8,30–9,00 i 17,35 – 18,05
 Prijevoz učenika: 5,45-8,30 + 13,20-17,35 + u 6,50 i u 18,15 – Poljanice
 Prijevoz obroka: kruh Velebita, Dankovečka i Potkova, Večera Velebita
 Program plivanja: ponedjeljak OŠ autizam 10,00 – 11,00 +11,00 – 12,00
 Svetice, utorak OŠ IT 10,00 – 11,00 Svetice, srijeda OŠ autizam 10,00 – 11,00
 Svetice i četvrtak OŠ IT 10,00 – 11,00 Svetice
 Program izleta petkom – škola IT
- Kombi 3. Bolant / Dobud:** radno vrijeme 5,30 – 12,30 i 12,30 - 19,00, pauza: 9,00 – 9,30 i 15,50-16,20
 Prijevoz učenika: 5,30 – 9,00 i 13,50 – 19,00
 Prijevoz obroka: ručkovi - ut. i čet. – stacionar, Potkova i Dankovečka, sri. i pet – Jelkovci
 Potrošni materijal petkom za Jelkovce

Program prijevoza za zdravstveni program za Poljanice, Vilu Velebita i Novi Jelkovec prema tjednom rasporedu
Program izleta – prema tjednom rasporedu.

Kombi 5. Gigovski / Butina: radno vrijeme 5:30–13:00 i 13,00–19,00, pauza: 9,00–9,30 i 15,35–16,05

Prijevoz korisnika: 5,30 – 9,00 i 14,00 – 19,00 + individualni prijevozi u roditeljski dom

Prijevoz obroka: svaki dan ručak/večera Dvor, Ručak Jelkovci pon., uto. i čet. Povratak termos kanti iz Potkove i Dankovečke u popodnevnom prijevozu

korisnika

Program prijevoza za zdravstveni program Dvor / Jelkovci

Program plivanja: srijedom 11-12 Svetice, petkom 10-11 Svetice, od 11-12 po

potrebi

Program izleta – prema tjednom rasporedu

Kombi 6. Domarski kombi – Šintić 7,00 – 15,00 sati

Zaduženja: domarski poslovi na trenutno 10 lokacija i dr. zaduženja pp, predaja kombija vozačima radi servisa, ciljani prijevozi korisnika u laboratorij ili liječniku ili kući u posebnim situacijama.

Osim ovih zaduženja svi vozači su zaduženi za: vođenje brige o ispravnosti vozila (redovni servisi, održavanje, tehnički pregledi, registracija), pranje i dnevno održavanje vozila, a po potrebi vrše prijevoze za potrebe računovodstva, tajništva i nabave te prijevoz korisnika u Terapijsko odmaralište Seline, na sportske igre itd.

h. PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA PROSTORA I OBJEKATA -
izrađuje ravnatelj

PLAN RADA DOMARA

- Održavanje instalacija, protupožarnih uređaja, te cjelokupne opreme Centra ispravnima
- Obavljanje manjih popravaka istoga
- Briga oko sustava centralnog grijanja te vodovodnog sustava
- Uređenje okoliša i zelenih površina Centra (kosidba trave, orezivanje zelene ograde)
- Bojanje zidova prostora Centra
- Redovno održavanje krova, odnosno čišćenje odvoda, kao i briga o sustavu grijanja odvoda

Radno vrijeme domara organizirano je u jednoj smjeni, od 7,00-15,00, te vikendom za hitne slučajeve.

XVI. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PLAN INTERNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

- Primjereno vođenje dokumentacije stambene jedinice – voditelji skupina, voditelj zdravstvene službe i voditelj Programa
- Asistivna tehnologija i komunikacija – prikaz konferencije Vragović, Lalić, Skočibušić i Cindrić Lukačević
- Komunikacija, jezik i motivacija vs. problemi ponašanja – Vragović
- Prikaz metoda potpomognute komunikacije za PAS – Biloglav, Umičević/Amanović
- Razvoj jezičnih kompetencija i vizualno-kognitivna podrška kod odraslih – Škrinjar-Frey
- Izrada osobne komunikacijske putovnice – -Petek i Cindrić-Lukačević
- Prikaz rezultata procjena pojedinih standarda kvalitete usluga –Ivković
- Operativni plan s mjerama za unapređenje brige o osobnim financijama korisnika –Škrbić-Deskar
- Operativni plan s mjerama za unapređenje vođenja dokumentacije o korisnicima –Biloglav, Škrbić-Deskar
- Do-edukacija za sadržaje Hitne pomoći – Crveni križ Grada Zagreba
- Program internog usavršavanja na razini Centra za autizam
- Upoznavanje sa relevantnim zakonima, internim propisima, dužnostima i pravima

PLAN VANJSKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Program edukacija Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, Hrvatske komore zdravstvenih radnika (radni terapeuti) i Komore medicinskih sestara Hrvatske – kontinuirano
- Programi stručnog osposobljavanja pri Centru za obrazovanje odraslih Validus
- Programi predavanja Udruge za autizam Zagreb
- Program edukacija Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba – kontinuirano
- Program edukacija Agencije za odgoj i obrazovanje – kontinuirano
- Izbor predavanja za Tjedan mozga (ožujak 2018.)
- Primjerena predavanja za vrijeme velesajamske manifestacije Pravo doba – sajam za starije i sve ostale (svibanj 2018.)

XVII. PLAN SURADNJE

PLAN SURADNJE S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

- 2-3 skupna roditeljska sastanka na razini lokacije i Centra
- 3-4 roditeljska sastanka na razini radno-odgojne skupine / stambene jedinice
- Individualno obavještanje i informiranje o trenutnom stanju i aktualnim potrebama korisnika

- Individualni sastanci – voditelj programa / voditelj RO skupine
- Sazivanje sastanka Stručnog tima za pojedinog korisnika
- Prigodna druženja i proslave s roditeljima
- Uključivanje roditelja / skrbnika u zdravstvene intervencije korisnika
- Uključivanje roditelja u procjenu pojedinih standarda kvalitete usluga
- Uključivanje roditelja u akcije uređenja životnog prostora i radionice
- Organiziranje predavanja na temu zanimljivu roditeljima

PLAN SURADNJE S PROGRAMOM ZA ODRASLE OSOBE S AUTIZMOM

- Zajednički stručni aktivni i zajednički rad u Timu za kvalitetu
- Zajednički rad na pripremi programa socijalne ustanove
- Podrška u hitnim situacijama i potrebi hitne zamjene odsutnog zaposlenika
- Zajednički programi prijevoza, plivanja, tranzicijski programi i programi druženja i stručne edukacije
- Zajednički program dežurstva tijekom zimskog i ljetnog odmora

PLAN SURADNJE S DRUGIM LOKACIJAMA

- Vezano uz nabave sanitetskog i zdravstvenog materijala i lijekova – narudžbenice
- Razmjena iskustava i pomaganje u kriznim situacijama
- Organiziranje sanitarnih pregleda za druge lokacije
- Organiziranje edukacije za higijenski minimum za druge lokacije
- Organiziranje i provedba nabave potrošnog materijala za druge lokacije
- Organiziranje usluga zubara i dr. usluga za druge lokacije
- Organiziranje prijevoza za druge lokacije
- Organiziranje ljetovanja i dr.

PLAN SURADNJE S LIJEČNIKOM OPĆE PRAKSE, LABORATORIJEM, PSIHIJATRIJSKIM I DR. BOLNICAMA – na individualnoj razini korisnika i na razini Centra za autizam

PLAN SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM – korištenje uslužnih djelatnosti, Narodno sveučilište Dubrava, srodne ustanove u zajednici i susjedstvo, udruge roditelja, volonterske organizacije itd.

XVIII. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

- Popravak ili zamjena lijevih vanjskih ulaznih vrata, elektronska vrata i video-nadzor ulaza i izlaza
- Stavljanje grilja na sobne prozore i tamnih draperija tijekom ljeta na dnevne boravke
- Klimatiziranje kuhinjskog trakta

- Zamjena dijela rasvjetnih tijela (neonska rasvjeta i obične plafonjere kojima ispadaju plastični poklopci)
- Zamjena dijela kreveta i madraca te garderobnih ormara, nabava noćnih ormarića u svim stambenim jedinicama
- Nabava protukliznih podloga za kupanje i stolica za tuširanje u svim stambenim jedinicama
- Cjelovito opremanje stambenih jedinica didaktičkim sredstvima i sredstvima za zabavu i rekreaciju
- Provođenje Interneta do sobe rehabilitatora – mrežni kabel
- Rješavanje telefonske linije za kuhinju, 3. stambenu jedinicu i Malu kuću
- Nabavka fotokopirnog aparata
- Potrebno cjelovito uređenje prostora „kockice“, trakta uz sobu zdravstvene službe gdje se drže lijekovi i dokumentacija i prozračivanja „zelene sobe“ i uređenja spremišta uz „zelenu sobu“.

1. stambena jedinica: nova kutna garnitura ili trosjed od eko kože, bravice na garderobnim ormarima.

2. stambena jedinica: novi dvosjed od eko kože, novi blagovaonski stol, garderobni ormar.

3. stambena jedinica: premjestiti svjetlosna tijela u zelenoj prostoriji i napraviti jedan visoki prozor da se prostor može prozračivati, nedostaje 1 garderobni ormar, šišač za kosu, CD player i foto-aparat, nova ploča za štednjak.

4. stambena jedinica: rješavanje vlage u jednoj spavaćoj sobi, veći hladnjak, ormar s ključem za dokumentaciju, veliki pano za tjedne strukture, police, nova ploča za štednjak.

Mala kuća: ograda za tuš kadu, pomični ormarić za ručnike, stol za radne aktivnosti, ormarić za cipele korisnika.

Kabinet rehabilitatora: veći ormar za dokumentaciju – kombinirani poličar sa zaključavanjem, 4 stolice i 1 ergonomska stolica, radni stol s ladicama, novi tablet, doopremanje didaktičkim materijalom.

Opremanje zdravstvenog programa:

Soba zdravstvene službe: škare oštri i tupi vrh, aparat za mjerenje glukoze u krvi s lancetama, rezervne posudice za doziranje lijekova.

Stambene jedinice: sefovi za pohranu dnevne terapije, ormarići s priborom za prvu pomoć.

PRAONICA:

- Kupnja nove profesionalne perilice za rublje

KUHINJA:

- Postavljanje keramičkih pločica u spremištu i ostavi
- Kupovina novog sudopera
- Nova kolica za razvoženje hrane
- Sitni kuhinjski pribor i posuđe

KOCKICA:

- kupovina metalnih ormara za skladištenje pelena ili izrada ugradbenog plastificiranog ormara + stalaža za pohranu materijala i odlaganje obroka i posuđa za dostavu / otpremu

PROSTOR ZA POSJETE:

- opremanje prostora s ormarićem s priborom za druženje i razonodu

SPREMAČICE:

- Kupovina barem jednih kolica s pripadajućom opremom za čišćenje

DVORIŠTE:

- Bojanje klupa i stolova
- Opremanje dvorišta primjerenim spravama za odrasle korisnike
- Nabava još jedne sjenice
- Popravak i osiguravanje ograde
- Dopuna vrtnog alata

PROGRAM PRIJEVOZA:

- Dezinfekcija kombija barem jednom godišnje
- Miniwash za pranje vozila
- Novi usisivač za čišćenje vozila

Danijela Cindrić Lukačević, prof.

v.d. voditelj Programa:

X. 6. USTROJBENA JEDINICA: ODJEL CENTRA ZA AUTIZAM - RIJEKA

1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

1.1. RASPOLOŽIVI PROSTORI

Lokacija Centra za autizam, Ustrojbena jedinica u Rijeci nalazi se na adresi Stane Vončine 1, u širem centru Rijeke. Zgrada u kojoj Centar realizira svoje programe, datira iz 20-ih godina 20. stoljeća te je prije 7 godine adaptirana sredstvima Grada Rijeke. Sastoji se od prizemlja površine 240 m², kata površine 375 m², potkrovlja od 86 m² i podruma od 60 m² iskoristivog prostora. Zgrada za sada prostorno zadovoljava potrebe realiziranja programa rada s učenicima i odraslim korisnicima. Školski okoliš i vanjsko igralište su u funkciji izvanučionične nastave i organiziranog provođenja slobodnog vremena. O održavanju školskog okoliša površine oko 1000 m² brine se domar te učenici i odrasli korisnici u okviru programa radnog osposobljavanja i radne terapije. U neposrednoj blizini zgrade su dva garažna prostora. Jedan se koristi za smještaj kombi- vozila a drugi služi kao skladišni prostor radionice u drvu.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

PRIZEMLJE	m2	KAT	m2
senzorna soba	47	6 učionica	178
prostorija za odrasle	30	kabinet za psihoterapiju	25
radionica za obradu drva	17	kabinet za likovnu terapiju	17
računalna radionica i dnevni boravak	26	kabinet za glazboterapiju	21
radionica za keramiku	14	kuhinja	16
kabinet za domaćinstvo	14	blagovaonica	30
ured	10	toaleti, hodnici	80
garderoba, toaleti, hodnici	80		

POTKROVLJE	m2	PODRUM	m2
prostorije rane intervencije	27	kabinet za kineziterapiju	20
kabinet za govorno-jezičnu terapiju	24	prostor za opuštanje	15
kabinet za vjeronauk	15	kotlovnica	25
toalet, hodnik, prostor arhive, ostalo	35		

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

2 terase	200
3 zelene površine	500
betonsko igralište	100
vrt	200

1.4. OPREMLJENOST, NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

POSTOJEĆA	BROJ
klupe	34
stolice drvene	64
stolice tapecirane	41
ormari i poličari	43
računalo	13
CD playeri	8
fotokopirni stroj	1
pisač	2
projektor	1
televizor	3
strunjača	11
keramička peć	1
strojevi za obradu drva	7
stol za masažu	2
sprave za vježbanje	4
tableti	20
sitan didaktički materijal, alat za obradu gline	
oprema za senzornu sobu	
oprema za opuštajuću sobu	

PLANIRANA	BROJ
trampolin	1
oprema za sobu za opuštanje	
oprema za senzorni park	
sitni pribor za vrtlarjenje	
sitni didaktički materijal	
alarmni sustav	1
oprema za radionicu	

1.5. POTREBE ODRŽAVANJA I PLAN OBNOVE

kotlovnica	servis, održavanje
okoliš	bojanje ograde, priprema za senzorni park
zidovi, ograda	gletanje, bojanje- 3 učionice, 1 ograda
okućnica	održavanje

1.6. PLAN VOŽNJE

SADRŽAJ	DAN	SAT	KM
terapijsko plivanje	ponedjeljak, srijeda i petak	12.30-14.15	10
terapijsko jahanje	utorak i četvrtak	12.30-14.15	12
vožnja 3 učenika	ponedjeljak- petak	7.30 i 11.30	8
dnevna nabava	ponedjeljak-petak	7.30	2
tjedna nabava	jednom tjedno	7.30-10.30	18

Broj kilometara se odnosi na oba smjera za svaki sadržaj realizacije vožnje. Vozač/ domar je dnevno u prosjeku 3-4 sata u vožnji. Vožnja 1 učenika privremeno je rješenje zbog trenutnog zdravstvenog i obiteljskog statusa.

2. KORISNICI PROGRAMA

2.1. BROJČANI POKAZATELJI

UKUPAN BROJ UČENIKA/ KORISNIKA		36
KRONOLOŠKI RASPON		7- 32 g.
SPOL	M	31
	Ž	5
NOVOUČENICI		1
ISPISANI		2
VRSTA OBUHVATA	DNEVNI	21
	POLUDNEVNI	15
PREBIVALIŠTE	GRAD RIJEKA	24
	DRAMALJ	1
	MALINSKA	2
	CRIKVENICA	1
	NOVI VINODOLSKI	1
	MATULJI	1
	KASTAV	3
	ČAVLE	2
	VIŠKOVO	1

2.2. SASTAV SKUPINA

REDNI BROJ RAZREDA/ SKUPINE OŠ	BROJ UČENIKA
1. razred	3
2. razred	4
1. OO sk.	3
2. OO sk.	3
3. OO sk.	4
4. OO sk.	3
5. OO sk.	3
6. OO sk.	3
Ukupno: 8	26
PROGRAM ZA ODRASLE	
1.	5
2.	5
Ukupno: 2	10

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	
1.	7
2.	5
3.	5
Ukupno: 3	17
ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA ODRASLIH	
1.	5

3. IZVRŠITELJI POSLOVA

3.1. DJELATNICI USTROJBENE JEDINICE RIJEKA

VODITELJI SKUPINA:

IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO ZADUŽENJE
ČAVRAK SANDRA	prof. rehabilitator, dipl učit. razredne nastave	voditeljica Ustrojbene jedinice
BARIĆ SANJA	prof. defektolog	voditelj 4. OO skupine
BLEČIĆ NINA	prof. rehabilitator	voditelj 1. razreda
DEBEUC KRISTIAN	prof. rehabilitator	voditelj 2. skupine odraslih
DOMINIS JASNA	prof. rehabilitator	voditelj 6. OO skupine
KOMAR LENAC MAJA	prof. rehabilitator	voditelj 2. OO skupine
MARIĆ LIDIJA	prof. rehabilitator	voditelj 3. OO skupine
LEGOVIĆ ANDREA	prof. rehabilitator	voditelj 2. razreda
ROŽMANIĆ VOJKO	prof. rehabilitator	voditelj 5. OO. skupine
VRABEC MILIVOJ	dipl.socijalni pedagog	voditelj 1. skupine odraslih
PEJIĆ IVANKA	dipl.pedagog prof. i univ.spec. rane intervencije u edukac.reh. znanostima mag. defektologije	voditelj 1. OO skupine
VODITELJI PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA:		
CRNOVRŠANIN EDIN	mag. defektologije	voditelj 2. skupine PSP-a
GLAVAŠ SNJEŽANA RADOVIĆ ANA	prof. rehabilitator dipl. učiteljica razredne nastave mag. defektologije	voditelji 1. skupinePSP-a
BREZAC BENIGAR BARBARA (udaljena s radnog mjesta), zamjena: HOST SILVANA	prof. rehabilitator mr.sc. art terapije prof. pedagogije	voditelj 3. skupinePSP-a
IZBORNA NASTAVA:		
HORVAT TANJA zamjena: JUKO MARINA	dipl. teolog dipl. teolog	učiteljica RKT vjeronauka

TERAPEUTI:		
BRUSIĆ PETRA	magistra muzikologije i povijesti glazbe	glazboterapeut i voditelj organiziranog provođenja slobodnog vremena odraslih
BRUSAČ MARKO	mag. kineziologije	kineziterapeut i voditelj organiziranog provođenja slobodnog vremena odraslih
GREGORINA TOMAC MARTINA	mag. logopedije	govorno- jezični terapeut i voditelj organiziranog provođenja slobodnog vremena odraslih
SLAVUJ VESNA	prof. likovne kulture	likovni terapeut i voditelj organiziranog provođenja slobodnog vremena odraslih
VERŠIĆ ANKA DUBRAVKA	prof. psihologije obiteljski psihoterapeut pod supervizijom, psihoterapeut plesom i pokretom	psihoterapeut pod supervizijom i stručni suradnik
SURADNICI U NASTAVI:		
FUČAK VESNA	medicinska sestra	suradnik u nastavi
KRALJEVIĆ FRANKO	fizioterapeutski tehničar	suradnik u nastavi
MIJOLOVIĆ IVAN	fizioterapeutski tehničar	suradnik u nastavi
TEHNIČKO OSOBLJE:		
ALEKSOVSKI NINO	stolar	domar/vozač
MIŠIĆ TAMARA	fotograf	spremačica
PERKOVIĆ VESNA		spremačica
ANITA ŠUVAK	krojačica	kuharica

3.2. BROJČANI POKAZATELJI IZVRŠITELJA POSLOVA

VODITELJ USTROJBENE JEDINICE	1
UČITELJI- VODITELJI SKUPINA/ RAZREDA, SKUPINE ODRASLIH	10
UČITELJI- VODITELJI PSP-a	4
UČITELJ IZBORNE NASTAVE	1
TERAPEUTI	5
SURADNICI U NASTAVI	3
TEHNIČKO OSOBLJE	4
UKUPNO	28

3.4. POTREBE KADROVA

U školskoj godini 2017/2018. u Ustrojbenoj jedinici Rijeka postoji potreba za 1 radnim mjestom voditelja PSP-a. Obzirom da je djelatnik Edin Crnovršanin koji je radio kao suradnik u nastavi, aneksom ugovora dobio zaduženje voditelja PSP-a, potrebno je zaposliti jednog suradnika u nastavi.

POTREBA KADRA	BROJ
VODITELJ PSP- a	1
SURADNIK U NASTAVI	1
UKUPNO	2

3. KALENDAR RADA

NASTAVNA GODINA	4. rujna- 15. lipnja
TRAJANJE 1. POLUGODIŠTA	4. rujna- 22. prosinca
TRAJANJE 2. POLUGODIŠTA	15. siječnja- 15. lipnja
BROJ NASTAVNIH TJEDANA U GODINI	35
BROJ NASTAVNIH DANA U GODINI	175
BROJ DANA U NASTAVNOM TJEDNU	5
TRAJANJE NASTAVNOG SATA	45 minuta

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

5.1. OPĆA STRUKTURA DANA

SADRŽAJ	VRIJEME
dolazak i prijem korisnika	7.30- 8.00
odgojno- obrazovni proces	8.00- 9.30
doručak, odmor	9.30- 10.00
odgojno- obrazovni proces	10.00- 12.15
ručak	12.00- 12.30
produženi stručni postupak	12.15- 14.30
užina, odmor	14.30- 15.00
produženi stručni postupak	15.00- 16.30

Struktura nastavnog dana je takva da se vrijeme ručka jednim dijelom preklapa s jutarnjim odgojno obrazovnim radom a svojim drugim dijelom s produženim stručnim postupkom. U to se vrijeme realizira dnevna primopredaja.

5.2. ORGANIZACIJA RADA PO SKUPINAMA I SMJENAMA

RAZRED 1. razred	BROJ UČENIKA 3	VODITELJ NINA BLEČIĆ
2. razred	4	ANDREA LEGOVIĆ
SKUPINA Jutarnji odgojno- obrazovni program	BROJ UČENIKA	VODITELJ
skupina 1. dobni raspon 10-12 god.	3	IVANKA PEJIĆ

skupina 2. dobni raspon: 12- 15 god.	3	MAJA KOMAR LENAC
skupina 3. dobni raspon: 15 - 18 god.	4	LIDIJA MARIĆ
skupina 4. dobni raspon: 15 - 18 god.	3	SANJA BARIĆ
skupina 5. dobni raspon: 18 - 21 god.	3	VOJKO ROŽMANIĆ
skupina 6. dobni raspon: 18 - 21 god.	3	JASNA DOMINIS

SKUPINA ODRASLI dobni raspon: 21 - 32 god.	BROJ KORISNIKA	VODITELJ
	5	MILIVOJ VRABEC
	5	KRISTIAN DEBEUC

SKUPINA program PSP-a	BROJ UČENIKA	VODITELJ
skupina 1.	5	SNJEŽANA GLAVAŠ ANA RADOVIĆ
skupina 2.	6	EDIN CRNOVRŠANIN
skupina 3.	5	BARBARA BREZAC BENIGAR zamjena: SILVANA HOST

SKUPINA program organiziranog provođenja sl.vremena	BROJ KORISNIKA	VODITELJI
ODRASLI	5	MARKO BRUSAČ
		VESNA SLAVUJ
		PETRA BRUSIĆ
		MARTINA GREGORINA TOMAC

5.3. BROJ UČENIKA/ KORISNIKA PO SKUPINAMA

SKUPINA	DNEVNI	POLUDNEVNI
1. razred	3	0
2. razred	4	0
1. OO skupina	2	1
2. OO skupina	1	2
3. OO skupina	3	1
4. OO skupina	3	0
5. OO skupina	1	2
6. OO skupina	3	0
UKUPNO	20	6

SKUPINA	DNEVNI	POLUDNEVNI
ODRASLI	5	5

5.4. PREDVIĐENA POKRIVENOST SATNICE TJEDNOG I GODIŠNJEG PLANA SATI PO RAZRADIMA I SKUPINAMA

NASTAVNI PREDMET	UKUPNO TJEDNO		UKUPNO GODIŠNJE
	1. Raz.	2. Raz.	
BROJ UČENIKA	4	3	
Hrvatski jezik	6	6	420
Likovna kultura	2	2	140
Glazbena kultura	1	1	70
Matematika	4	4	280
Priroda i društvo	3	3	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	140
UKUPNO REDOVITA NASTAVA	18	18	1260
Izborni predmet: Vjeronauk	2	2	140
Izvannastavne aktivnost	1	1	70
UKUPNO	21	21	1470

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE -PLAN POSEBNOG PROGRAMA	UKUPNO TJEDNO 1.OO skupina 10-12 GOD.	UKUPNO GODIŠNJE
BR. KORISNIKA IZ SKUPINE	3	
Tjelesna i zdravstvena kultura	5	175
Komunikacija	5	175
Briga o sebi	4	140
Socijalizacija	3	105
Psihomotorika	4	140
Učenik i njegova okolina	2	70
Likovna kultura	1	35
Glazbena kultura	1	35
Izborni predmet: Vjeronauk	2	70
UKUPNO	25	945

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE -PLAN POSEBNOG PROGRAMA	UKUPNO TJEDNO 2.OO skupina 12-15 GOD.	UKUPNO GODIŠNJE
BR. KORISNIKA IZ SKUPINE	3	
Tjelesna i zdravstvena kultura	4	140
Komunikacija	4	140
Briga o sebi	3	105
Socijalizacija	3	105
Radni odgoj	6	210
Učenik i njegova okolina	3	105
Likovna kultura	1	35
Glazbena kultura	1	35
Izborni oredmet: Vjeronauk	2	75
UKUPNO	25	945

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA 15-18 GOD.		UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	3. i 4. OO skupina			
BR. KORISNIKA IZ SKUPINE	4	3		
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	6	210
Komunikacija	3	3	6	210
Briga o sebi	2	2	4	140
Socijalizacija	2	2	4	140
Radno osposobljavanje	10	10	20	700
Učenik i radna okolina	2	2	4	140
Organizirano provođenje slobodnog vremena	3	3	6	210
Izborna nastava: Vjeronauk	2	2	4	140
UKUPNO	25	25	50	1890

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA 15 - 18 GODINA		UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	5. OO skupina	6. OO skupina		
BR. KORISNIKA IZ SKUPINE	3	3		
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	6	210
Komunikacija	3	3	6	210
Briga o sebi	2	2	4	140
Socijalizacija	2	2	4	140
Radno osposobljavanje	10	10	20	700
Učenik i radna okolina	2	2	4	140
Organizirano provođenje slobodnog vremena	3	3	6	210
Izborna nastava: Vjeronauk	2	2	4	140
UKUPNO	25	25	50	1890

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA ODRASLI 21-32 GOD.	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	1. razina samostalnosti		
BR. KORISNIKA IZ SKUPINE	5		
Radna terapija	10	10	370
Radna poduka	5	5	185
Socijalizacija	5	5	185
Briga o sebi	5	5	185
Domaćinstvo	5	5	185
Dodatni rehabilitacijski program	4	4	148

Likovna terapija	2	2	74
Glazboterapija	2	2	74
Kineziterapija	2	2	74
Organizirano provođenje slobodnog vremena	5	5	185
UKUPNO	45	45	1665

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE - PLAN POSEBNOG PROGRAMA	SKUPINA ODRASLI 21-32 GOD.		UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	2. razina samostalnosti			
BR. KORISNIKA IZ SKUPINE	5			
Radna terapija	5		5	185
Radna poduka	5		5	185
Proizvodni rad	5		5	185
Socijalizacija	5		5	185
Briga o sebi	5		5	185
Domaćinstvo	5		5	185
Dodatni rehabilitacijski program	2		2	74
Likovna terapija	2		2	74
Glazboterapija	2		2	74
Kineziterapija	2		2	74
Nadgledanje samostalnosti života	2		2	74
Organizirano provođenje slobodnog vremena	5		5	185
UKUPNO	45		45	1665

PLAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA	SKUPINA 7-15 GOD.		UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	1.	2.		
Odgojno-obrazovni program	7	7	14	470
Dodatni rehabilitacijski program	10	10	20	700
Organizirano provođenje slobodnog vremena	8	8	16	560
UKUPNO	25	25	50	1300

PLAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA	SKUPINA 15 – 21 GOD.	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	3.		
Odgojno-obrazovni program	7	7	245
Dodatni rehabilitacijski program	10	10	350
Organizirano provođenje slobodnog vremena	8	8	280
UKUPNO	25	25	875

PLAN TERAPIJSKIH POSTUPAKA											TJEDNO	GODIŠNJE
	1.r	2.r.	1.sk	2.sk	3.sk	4.sk	5.sk	6.sk	1.O	2.O		
Logoped	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	16	560
Likovna terapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	700
Psihoterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	16	560
Kineziterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	700
Glazboterapija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	700
UKUPNO	10	10	10	10	10	10	10	10	6	6	102	3570
PLAN IZBORNE NASTAVE- RKT VJERONAUK	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	16	560

TERAPEUTI	TERAPIJSKI POSTUPCI školska dob i odrasli	ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA odrasli	OSTALO broj sati	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	BR. SATI TJEDNO	BR. SATI TJEDNO			
Logoped	16	5	2 satničar 2 mob.str. tim	25	875
Likovni terapeut	20	5		25	875
Psihoterapeut	16	0	12 poslovi psihologa	28	980
Kineziterapeut	20	5		25	875
Glazboterapeut	20	5		25	875
UKUPNO	82	20	16	128	4480

6. PLAN RADA VODITELJICE USTROJBENE JEDINICE I STRUČNIH DJELATNIKA

6.1. PLAN RADA VODITELJICE

POSLOVI PLANIRANJA: mjesec

Izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa	IX
Izrada zaduženja učitelja	IX
Planiranje školskih projekata	IX- X
Planiranje stručnog usavršavanja	IX- X
Planiranje nabavke opreme i materijala	IX- X

ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA: mjesec

Upisi učenika u školu	IX
Organizacija skupina, rad voditelja, terapeuta, asistenata, tehničkog osoblja, strukture radnog vremena, plana vožnje	IX
Organizacija zamjena učitelja	IX- VI
Organizacija škole u prirodi, izleta	IX- VI
Organizacija obilježavanja važnih datuma	IX- VI
Organizacija rada pripravnika	IX- VI

RAD U STRUČNIM TIJELIMA: mjesec

Organizacija učiteljskih vijeća	IX- VI
Koordinacija stručnih timova	IX- X
Suradnja s psihologom u procesu vrednovanja i samovrednovanja	X, VI

RAD S UČENICIMA,

UČITELJIMA I RODITELJIMA: mjesec

Briga o sigurnosti, pravima i obavezama djece i zaposlenika	IX- VI
Suradnja i pomoć u realizaciji poslova djelatnika u programa	IX- VI
Praćenje rada učitelja	IX- VI
Održavanje roditeljskih sastanaka	IX, II, V
Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX- VI
Praćenje rada pripravnika	IX, X
Organizacija akcija uređenja školskog okoliša	V

ADMINISTRATIVNI POSLOVI: mjesec

Suradnja s tajništvom i računovodstvom škole	IX- VI
Provedba zakonskih i školskih akata	IX- VI
Nabava potrošnog materijala	IX- VI

SURADNJA S UDRUGAMA,**USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA: mjesec**

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave PGŽ, Gradom Rijekom	IX- VI
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX- VI
Suradnja sa školskom liječnicom, KBC-om, fizijatrom, Psihijatrijskom bolnicom Lopača, patronažnom sestrom	IX- VI
Suradnja s drugim ustanovama, centrima i školama, udrugama	IX- VI
Suradnja s medijima i turističkim agencijama	IX- VI
Suradnja s Centrom predškolskog odgoja Rijeka i vrtićem Maestral	IX- VI

STRUČNO USAVRŠAVANJE: mjesec

Stručno usavršavanje unutar matične ustanove	IX- VI
Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	X, II, V
Praćenje suvremene literature	IX- VI

6.2. RAD STRUČNOG SURADNIKA- PSIHologa**PSIHolog-stručni suradnik mjesec**

Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	IX- X
Suradnja s voditeljicom u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	IX
Suradnja s KBC Rijeka i Psihijatrijskom bolnicom Lopača s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja učenika	IX- VI
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX- VI
Suradnja s Dječjim domom Tić	IX- VI
Suradnja s predškolskim ustanovama	IX- VI
Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama	IX- VI
Predavanja i radionice za djelatnike i roditelje	XI, VI
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	IX, II, V
Individualni rad s roditeljima i učenicima	IX- VI
Sudjelovanje u radu stručnog tima	IX- VI
Stručna podrška učiteljima	IX- VI

Izrada, provedba i evaluacija anketnih upitnika za vrednovanje i samovrednovanje i prezentacija rezultata	IX,X, V,VI
Stručno usavršavanje	IX- VI

7. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

Učiteljsko vijeće	IX- VI
Razredna vijeća (redovna i izvanredna)	IX, II, VI
Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	IX- VI
Stručni timovi	IX- VI po potrebi

Stručni tim sastavljen je od voditelja Ustrojbene jedinice i djelatnika koji su u neposrednom radu s određenim učenicom kojem se u određenom trenutku zbog različitih okolnosti treba mijenjati program rada. Stručni tim dogovara strategije rada, a način provođenja usklađuje s potrebama učenika i novonastalom situacijom.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Usavršavanje unutar matične kuće- Osobno usmjereno planiranje za učitelje	X
Supervizijski sastanci	IV,VI
Usavršavanje djelatnika na Županijskim stručnim vijećima za učitelje	X- VI
Sudjelovanje na Simpoziju Rane intervencije	IX-X
Sudjelovanje na Stručnom skupu o seksualnosti mladih, Filozofski fakultet u Rijeci	XII
Sudjelovanje na edukaciji o pisanju evropskih projekata- udruga Smart	II
Znakovni jezik- psihoterapeut , Rijeka	XI-XII
Usavršavanje u domeni play therapy u Zagrebu- psihoterapeut	IV
Usavršavanje na edukaciji Primjena muzikoterapije u radu s osobama različitih teškoća, Zagreb	1-VI
Sudjelovanje na seminaru u organizacije udruge EDUS u Sarajevu, BiH- eduk. rehabilitatri	III
Agresivno i autoagresivno ponašanje kod osoba s autizmom, predavanje dr. Došena, Rijeka	IX

9. PLAN AKTIVNOSTI IZVAN USTROJBENE JEDINICE

Terapijsko jahanje- Udruga Pegaz (2 puta tjedno)	IX- VI
Terapijsko plivanje- Bazeni Kantrida (3 puta tjedno)	IX- VI
Sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva osoba s invaliditetom u HKD-u	XII
Sudjelovanje na Sportskim igrama djece s teškoćama u razvoju, Specijalnoj olimpijadi	X-V
Posjeti predstavama Gradskog kazališta lutaka, muzejima i knjižnici Stribor	X- V
Sudjelovanje na izložbama u organizaciji Grada Rijeke s radovima u drvu i keramici	XII, III, IV
Sudjelovanje na glazbenim događanjima solo ili skupnom pjevačkom izvedbom	XII, V, VI
Obilježavanje Dana invaliditeta, sv. Nikole, Božića, Dana svjesnosti o autizmu, Dana žena i Uskrsa štandom na Korzu, u HKD- u i Filodramatici	XII, III, IV
Posjete javnim ustanovama, ugostiteljskim objektima i korištenje sredstava javnog prijevoza	IX- VI
Kontinuirana izvanučionična nastava	IX-VI

10. PLAN EKSKURZIJA I IZLETA

Jednodnevni izlet na Risnjak	X
Jednodnevni izlet u Istru po izboru	II
Petodnevna Škola u prirodi- Seline	VI
Poludnevni izleti kombi vozilom po skupinama	IX- VI

11. PLAN VJEŽBAONICE ZA STUDENTE

Ustrojbena jedinica u Rijeci i ove će školske godine biti vježbaonica za studente Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta iz Zagreba koji žive na području Primorsko- goranske županije. Njihov praktični red odvijat će se u trajanju od 50 školskih sati. Praktični dio svojih kolegija iz područja njege te psihologije osoba s teškoćama u razvoju u našem će Centru odraditi i studenti Medicinskog fakulteta Rijeka, te Zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci- medicinske sestre i fizioterapeuti. Vježbe su u trajanju od 4 školska sata. Visoka učiteljska škola i Filozofski fakultet u Rijeci planiraju svoj dolazak na vježbe iz kolegija podučavanja djece s teškoćama u razvoju također u trajanju od 4 školska sata.

12. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Troškovi prijevoza kombi vozilom	IX- VI
Troškovi popravka i održavanja kombi vozila	XII, II
Troškovi uređenja okoliša	IX-VI
Troškovi nabavke materijalnih sredstava za rad	IX- VI
Troškovi prehrane učenika	IX- VI
Troškovi grijanja	X- IV
Troškovi usklađivanja uvjeta rada sa standardima zaštite na radu	XI
Troškovi dnevnica učitelja tijekom izleta, Škole u prirodi i stručnog usavršavanja	X- VI

13. PLAN SURADNJE

13.1. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Roditeljski sastanci- voditeljica Ustrojbene jedinice- 3	IX, II, V
Roditeljski sastanci- razrednici- 3	X, II, V
Individualni razgovori roditelja s voditeljima skupina	IX- V
Sudjelovanje roditelja u odabiru članova Vijeća roditelja	IX
Sudjelovanje roditelja u izradi IOOP-a za svoju djecu	IX
Upoznavanje roditelja s Kućnim redom, Kurikulumom i Godišnjim planom i programom	X
Predavanje za roditelje iz domene socijalne zaštite- socijalna radnica	X
Radionice za roditelje- psiholog	XI, IV
Sudjelovanje u akciji uređenja okoliša	V
Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma, stvaranju boljih uvjeta rada	IX- VI

13.2. PLAN SURADNJE S OSTALIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX-VIII
Suradnja s Ministarstvom socijalne politike i mladih	IX-VIII
Suradnja s Gradom Zagrebom	IX-VIII
Suradnja s Gradom Rijeka	IX-VIII
Suradnja s Primorsko-goranskom županijom	IX-VIII
Suradnja s Ličko-senjskom županijom	IX-VIII
Suradnja s gradovima i općinama iz kojih dolaze naši učenici/korisnici	IX-VIII
Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ-a	IX-VIII
Suradnja s Centrima za socijalnu skrb u gradovima i općinama iz kojih dolaze naši učenici/korisnici	IX-VIII

Suradnja s predškolskim (DV Rijeka, DV Matulji, DV Viškovo) i školskim ustanovama	IX-VIII
Suradnja s ostalim ustanovama u regiji koje rade s djecom s teškoćama u razvoju	IX-VIII
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	IX-VIII
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII
Suradnja sa sportskim klubovima: KK Bura, NK Fantina, PK Forca, GK Rijeka	IX-VIII
Suradnja s udrugama: Udruga za skrb autističnih osoba Rijeka, Nacionalna udruga za autizam, Udruga Movi se, Udruga za sportske i rekreacijske aktivnosti MAS, Okolo na okolo- Centar za ranu intervenciju, Udruga DIRA, Udruga I djeci s ljubavlju, Udruga Otisak srca, Udruga Naša dica, Udruga Ulične svjetiljke, Udruga Val - malo putujuće kazalište	IX-VIII
Suradnja s donatorima	IX-VIII
Suradnja s medijima	IX-VIII

Sandra Čavrak, prof.
voditeljica Urojbene jedinice

X.7. USTROJBENA JEDINICA ODJEL CENTRA ZA AUTIZAM - SPLIT

1. UVJETI RADA

1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

Ustrojbena jedinica u Splitu, Centra za autizam Zagreb, je osnovana za rad s djecom s autizmom koji žive na području Splitsko-dalmatinske županije, odnosno za one učenike kojima je moguće osigurati dolazak u proces odgoja i obrazovanja. Lokacija Ustrojbene jedinice je u prizemlju stambene zgrade u Rendićevoj ulici na broju 6, površine 223.44 m², a proteže se i na brojeve 8. i 10. Školske godine 2002./03. odlukom Vlade RH, Povjerenstva Vlade za upravljanje imovinom RH predani su nam na korištenje poslovni prostori površine 206.48 m² na lokaciji Rendićeve 8 i 106.2 m² na broju 10, kao i dvorište ispred zgrade površine 900 m². Tijekom školske godine 2005./06. obavljani su građevinski radovi na adaptaciji novog prostora i dvorišnog dijela, te opremanje unutarnjeg prostora i djelomično dvorišta. Ranijih godina obavljen je tehnički pregled novog objekta i dobivena uporabna dozvola, te se od tada odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad nesmetano obavlja u novim prostorima. Tijekom ljetnih praznika 2011. izvršena je kompletna adaptacija krovšta na starom dijelu škole površine cca 40 m². Sredstva su osigurana donacijom Lyons kluba "Marul". U ljeto 2016. zamijenjeno je krovšte od lexan ploča za sandwich lim, cca 60m². Sredstva su osigurana donacijom Globalna hrana d.o.o., Zagreb, Rudeška cesta 87a. Centar od šk.god. 2017./18. ima na raspolaganju izdvojeni prostor u Rendićevoj 10, od 18 m² u kojem je smještena skupina Radnih aktivnosti iznad 21. godine života, iako grad Split još nije potpisao ugovor o zamjenskom prostoru s gospodinom Ivanom Vuletićem.

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Površina ustr. jedinice Split

STARI DIO	Broj prostorija	Ukupna površina (m²)
Učionice:	4	78.98
	Površine (20+20+21.84+17.14) m ²	
Kabineti:	2	32.31
	Glazbeni 14.90 m ² Vjeronauk 17.41 m ²	
Kuhinja + blagovaonica	1	19.80
Voditelj + administrator	1	15.84
Internet + psihijatar	1	6.90

Sanitarni čvorovi:		
Učenički	2	10.06
Djelatnici	1	5.00
Hodnici		64.95
Terasa	1	21.00
NOVI DIO	Broj prostorija	Ukupna površina (m²)
Učionice	4 Površine 2 X 19.45 m ² 18.97 m ² 19.55 m ²	77.42
Radna okupacija	40.68 m ² + 39.13 m ²	79.81
Kabineti	3 Likovni 13.28 m ² Logoped 5.76 m ² Psiholog 8.52 m ²	27.56
Višenamjenska dvorana	1	78.91
Kuhinja za radnu okupaciju	1	8.80
Meka soba	1	15.88
Ambulanta	1	8.80
Domar – radionica	1	16.27
Sanitarni čvorovi:		
Učenički	3	14.04
Djelatnici	2	4.76
Ulaz+hodnici+garderobe		84.74
Terase		84.00
Dvorište		870.00

1.3. DJELATNICI USTR. JEDINICE SPLIT

r.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Edita Perišić	1971.	Prof. defektolog	VSS	20
2.	Sonja Kamenjarin	1973.	Prof. defektolog	VSS	16
3.	Vedrana Vučković	1977.	Prof. defektolog	VSS	18
4.	Frano Marijić	1968.	Prof. def.-soc. pedagog	VSS	20
5.	Tea Gazzari	1985.	Prof. defektolog	VSS	6
6.	Ivana Borojević	1985.	Prof. defektolog	VSS	6
7.	Ruža Beljan	1970.	Prof. defektolog	VSS	19
8.	Sunčica Golubić Lekić	1981.	Prof. def.-logoped	VSS	13
9.	Helena Brešan Bošnjak	1976.	Prof. def.-logoped	VSS	18
10.	Natali Šarić	1971.	Prof. defektolog	VSS	22

11.	Tanja Mravak	1974.	Mag.def.	VSS	19
12.	Tina Bukarica	1977.	Mag.def.	VSS	11
13.	Ivana Pivac	1975.	Radni terapeut	VŠS	17
14.	Alen Politeo	1971.	Prof. kineziolog	VSS	17
15.	Mario Krstić	1971.	Prof. kineziolog	VSS	20
16.	Stipe Valenta	1957.	učitelj tjelesno – zdravstvene kulture	VŠS	32
17.	Slavenka Barada	1971.	Prof. vjeroučiteljica	VSS	17
18.	Alemka Đivoje	1966.	Akademski kipar	VSS	27
19.	Daniela Cikatić-Javorčić	1969.	Akademski slikar	VSS	18
20.	Aleksandra Kardum	1969.	Prof. glazbene kulture	Mr.sc.	16
21.	Dino Cvitanović	1971.	Prof. psiholog	Mr.sp.	18
22.	Marijana Borović	1975.	Medicinska sestra	SSS	23
23.	Stela Jajčević-Marjanica	1976.	Medicinska sestra	SSS	21
24.	Meri Jelavić-Šako	1970.	Medicinska sestra,	SSS	28
25.	Vladimir Kosanović	1978.	Medicinski tehničar	SSS	16
26.	Maja Bedalov	1978.	Zdravstveni radnik	SSS	21
27.	Danijela Šišić-Ercegovac	1980.	Zdravstveni radnik	SSS	16
28.	Ljiljana Bašić	1968.	Spremačica	SSS	6
29.	Verica Milković	1959.	Kuharica	VKV	38
30.	Marija Marijanović	1974.	Spremačica	SSS	18
31.	Ivica Mladinić	1971.	Domar	SSS	24
32.	Mario Maleš	1956.	Vozač	SSS	19
33.	Milena Kraus	1968.	Dipl.učitelj	VSS	14
34.	Mia Topić	1990.	Prof. defektolog	VSS	2
35.	Katica Vitaljić	1973.	Dipl.učitelj	VSS	16
36.	Ljubica Vukadin	1986.	Mag.razred.nastave	VSS	2

1.3.1. TJEDNA ZADUŽENJA DJELATNIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Ime i prezime	Zvanje	Poslovi	Tjedno zaduženje
Alen Politeo	Prof. kineziolog	Voditelj ustr.jedinice	30
Tina Bukarica	Mr.def.	Voditelj 1. skupine	25
Vedrana Vučković	Prof. defektolog	Voditelj 2. skupine	25
Ivana Borojević	Prof. defektolog	Voditelj 3. skupine	25
Tanja Mravak	Mr.def.	Voditelj 4. skupine	25
Frano Marijić	Prof. defektolog – socijalni pedagog	Voditelj 5. skupine	25
Ljubica Vukadin	Mr.razred.nast.	Voditelj 6. skupine	25
Tea Gazzari	Prof. defektolog	Voditelj 7. skupine	25
Milena Kraus	Dipl. učitelj	Voditelj 8. skupine	25
Sonja Kamenjarin	Prof. defektolog	Voditelj 9. skupine	25
Ruža Beljan-Ivančić	Prof. defektolog	Voditelj 10. skupine	25
Sunčica Golubić-Lekić	Prof. defektolog logoped	Voditelj 11. skupine	25
Ivana Pivac	Radni terapeut	Voditelj 12. skupine	25

Alemka Đivoje	Akademski kipar	Voditelj 13. skupine	25
Mia Topić	Prof. defektolog	Voditelj 1. skupine PSP-a	25
Katica Vitaljić	Dipl.učitelj	Voditelj 2. skupine PSP-a	25
Edita Perišić	Prof. defektolog	Voditelj 3. skupine PSP-a	25
Natali Šarić	Prof. defektolog	Voditelj 4. skupine PSP-a	25
Aleksandra Kardum	Prof. glazbene kulture	Glazbena terapija,	25
Daniela Cikatić-Javorčić	Akademski slikar-grafičar	Likovna terapija	25
Mario Krstić	Prof. kineziolog	Kineziterapija	25
Dino Cvitanović	Prof. psihologije	Psiholog	25
Helena Brešan-Bošnjak	Prof. defektolog logoped	Logoped, INA	25 (20+5)
Stipe Valenta	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Organizirano provođenje slobodnog vremena, 5. PSP	12,5
Slavenka Barada	Prof. vjeroučitelj	Vjeronauk	12,5
Maja Bedalov	Medicinska sestra	Suradnik u nastavi	40
Vlado Kosanović	Medicinski tehničar	Suradnik u nastavi	40
Danijela Šišić-Ercegovac	Njegovateljica	Suradnik u nastavi	40
Meri Jelavić-Šako	Medicinska sestra	Suradnik u nastavi	40
Stela Jajčević-Marjanica	Medicinska sestra	Suradnik u nastavi	40
Marijana Borović	Medicinska sestra	Suradnik u nastavi	40

Napomena: PSP je skraćenica za "Produženi stručni postupak", INA – izvannastavne aktivnosti, IŠA – izvanškolske aktivnosti.

1.3.2. TJEDNA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA

Ime i prezime	Poslovi	Stručna sprema	Tjedno zaduženje
Verica Milković	Kuharica	VKV	40
Marija Marijanović	Spremačica	SSS	20
Ljiljana Bašić	Spremačica	SSS	20
Ivica Mladinić	Domar	KV	40
Mario Maleš	Vozač	SSS	40

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

Školske godine 2017./18. u ustrojbenoj jedinici u Splitu upisana su 57 polaznika. Polaznici su podijeljeni u deset odgojno-obrazovnih skupina, i tri skupine radnih aktivnosti.

Skupina	Dobna skupina	Broj učenika	Voditelji	Asistenti
I.	7-10 godina	3	Tina Bukarica	Maja Bedalov
II.	7-10	4	Vedrana Vučković	Marijana Borović
III.	7-10	3	Ivana Borojević	Stela Jajčević-Marjanica
IV.	10-12	4	Tanja Mravak	Maja Bedalov
V.	12-15	5	Frano Marijić	Meri Jelavić-Šako
VI.	12-15	3	Ljubica Vukadin	Meri Jelavić -Šako
VII.	15-18	3	Tea Gazzari	Stela Jajčević-Marjanica
VIII.	18-21	4	Milena Kraus	Marijana Borović
IX.	18-21	5	Sonja Kamenjarin	Marijana Borović
X.	18-21	5	Ruža Beljan-Ivančić	Vladimir Kosanović
XI.	Iznad 21	4	Sunčica Golubić-Lekić	Danijela Šišić-Ercegovac
XII.	Iznad 21	6	Ivana Pivac	Danijela Šišić-Ercegovac
XIII.	Iznad 21	8	Alemka Đivoje	Vladimir Kosanović

2.2. PODACI O SKUPINAMA PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (PSP-a)

Skupina	Dobna skupina	Broj učenika	Voditelji	Asistenti
I.	21 i više	9	Mia Topić	Po rasporedu
II.	12-15	4	Katica Vitaljić	Po rasporedu
III.	15-21	6	Edita Perišić	Po rasporedu
II.	7-12	7	Natali Šarić	Po rasporedu
V.		po skupinama	Stipe Valenta	Po rasporedu

Napomena: V. Skupina PSP-a (Voditelj: Stipe Valenta - 12.5 sati tjedno): 4 korisnika. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA (plivanje, jahanje, kug-lanje, šetnje i drugi oblici rekreacije za sve skupine).

Prijem novih polaznika moguć je tijekom cijele školske godine. U školskoj godini 2017./18., ustrojbeno jedinica u Splitu će raditi od 6.30 do 18.00 sati. Odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad s polaznicima odvijat će se u dvije smjene te započeti u 8.00 sati i završavati u 18.00 sati prema slijedećem dnevnom rasporedu:

2.3. DNEVNI RASPORED RADA

	Od – do	Sadržaj
JUTARNJA SMJENA	07.00 - 08.00	Dežurstvo, dolazak učenika i prijem
	08.00 - 09.30	Odgojno-obrazovni sadržaji (1. dio)
	09.30 - 10.00	Doručak
	10.00 - 12.00	Odgojno-obrazovni sadržaji (2. dio)
	12.00 - 12.15	Ručak
POPODNEVNA SMJENA	12.15 - 16.30	PSP + terapije prema rasporedu
	13.00 - 18.00	PSP odraslih
	15.00 - 15.30	Marenda

2.4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNIH I REHABILITACIJSKIH SADRŽAJA

Školske godine 2017./18. u ustrojbenoj jedinici će se provoditi dva oblika odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada na osnovu potreba i mogućnosti polaznika:

Plan i program rada u programu autizam;

Plan i program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu.

2.4.1. PLAN I PROGRAM RADA U PROGRAMU AUTIZAM

PLAN POSEBNOG PROGRAMA (OŠ 7 – 15 g.)

Odgojno-obrazovno Područje	Uzrast polaznika		
	7 – 10 godina	10 – 12 godina	12 – 15 godina
Tjelesno-zdravstvena kultura	5	5	4
Komunikacija	5	5	4
Briga o sebi	5	4	3
Socijalizacija	2	3	3
Psihomotorika	4	4	-
Radni odgoj	-	-	6
Učenik i njegova okolina	2	2	3
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura)	2	2	2
Ukupno sati tjedno	25	25	25

2.4.2. PLAN POSEBNOG PROGRAMA (RADNO OSPOSOBLJAVANJE 15-21 g.)

Odgojno-obrazovno područje	Dob
	15 – 21 godina
Tjelesno-zdravstvena kultura	3
Komunikacija	3
Briga o sebi	2
Socijalizacija	2
Učenik i radna okolina	2
Radno osposobljavanje	10
Organizirano provođenje slobodnog vremena	3
Ukupno sati tjedno	25

2.4.3. PLAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (PSP-a)

PODRUČJE PSP-a	TJEDNA OPTEREĆENJA PO SKUPINI
1. Dodatni rehabilitacijski program	10 sati
2. Slobodno organizirano vrijeme (igra i rekreacija)	8 sati
3. Aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovna područja	7 sati
Ukupno:	25 sati
OBLICI INDIVIDUALNOG RADA:	
Govorno-jezična terapija	2 sata
Terapija igrom ili psihoterapija	2 sata
Kineziterapija	2 sata
Glazboterapija	2 sata
Likovna terapija	2 sata
Ukupno:	10 sati

2.4.4. PLAN PROGRAMA RADNIH AKTIVNOSTI I SUDJELOVANJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU

Prema ovom planu i programu rada nastaviti će s radom tri skupine radnih aktivnosti za odrasle osobe s autizmom, koje su do sada bili naši polaznici. Završetkom adaptacije novog dijela naše ustanove, ovi polaznici su dobili posebne pro-storije za provođenje radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu. Skupina će raditi prema planu i programu za II. razinu.

<i>Radno-odgojna područja</i>	Tjedno opterećenje			
	I razina	II razina		III razina
		poludnevni	cjelodnevni	poludnevni
Radne aktivnosti	10	5	5	-
a) radna terapija				
b) radna poduka	5	5	5	5
c) proizvodni rad	-	5	5	15
Socijalizacija	5	3	5	1
Briga o sebi i Samozbrinjavanje	5	2	5	3
Domaćinstvo	5	5	5	3
Ukupno	30	25	30	25
<i>Područje PSP-a</i>				
Dodatni rehabilitacijski Program	4	2	2	2
Likovna terapija	2	2	2	2
Glazbena terapija	2	2	2	2
Kineziterapija	2	2	2	1
Nadgledanje samostalnog života	-	2	2	3
Ukupno	10	10	10	10
Organizirano provođenje slobodnog vremena	20	5	20	5

2.4.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA USTROJBENE JEDINICE

Nastavna godina počinje 04. rujna 2017. a završava 15. lipnja 2018. godine, ima 176 nastavnih dana i ustrojava se u 2 obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje trajat će od 04. rujna 2017. do 22. prosinca 2017. godine, a drugo obrazovno razdoblje će trajati od 15. siječnja do 15. lipnja 2018. godine.

Tijekom školske godine učenici će imati zimski, proljetni i ljetni odmor. Zimski odmor učenika započinje 25. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine. Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka, a završava 06. travnja 2018. Nastava započinje 09.04.2018. godine. Ljetni odmor započinje 18.06.2018. g.

POLUG OD.	MJ.	BROJ DANA		NERADNIH DANA, PRAZNIKA I BLAGDANA	PRAZNICI I VAŽNIJI DATUMI
		RADNIH	NASTAVNIH		
Prvo polugodište	IX.	21	20	8	4. rujna - početak nastavne godine
	X.	22	21	9	5. listopada – Svjetski dan učitelja 8. listopada – Dan neovisnosti 16. listopada - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	21	21	9	1. studeni - Svi sveti
	XII.	19	16	12	3. prosinac – Dan osoba s posebnim potrebama 6. prosinac – Sv. Nikola 22. prosinac – završni dan I. polugodišta 25. prosinac - početak zimskog odmora učenika 25. prosinac – Božić 26. prosinac – Sv. Stjepan
Drugo Polugodište	I.	22	13	9	1. siječanj - Nova godina 6. siječanj - Sveta tri kralja 15. siječanj – prvi nastavni dan II. Polugodišta
	II.	20	20	8	14. veljača – Valentinovo
	III.	22	20	9	24. ožujak – Dan škole
	IV.	20	15	10	1. travnja – Uskrs 2. travnja - Uskrsni ponedjeljak 2. travnja – Svjetski dan svjesnosti o autizmu
	V.	21	20	10	30. travanj i 1. svibanj – Praznik rada 7. svibanj – proslava Sv. Dujma 31. svibanj i 1. lipanj – Tijelovo
	VI.	19	10	12	15. lipanj – posljednji nastavni dan 18. lipanj – početak ljetnog odmora učenika i početak dežurstva učitelja u ljetnom programu 22. lipanj - Dan antifašističke borbe 25. lipanj – Dan državnosti
	VII.	10	0	21	Do 13. srpnja – dežurstva učitelja
	VIII.	12	0	19	5. kolovoz – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoz – Velika Gospa 16. kolovoz – početak dežurstava učitelja u ljetnom programu 31. kolovoz – završetak školske godine 2016./17.
UKUPNO		229	176	136	

2.4.6. PROGRAM PRIJEVOZA UČENIKA KOMBIJEM

Školske godine 2017./18. u programu prijevoza učenika vlastitim kombi vozilima uključeno je 18 učenika: 9 učenika – I. zona (grad), 6 učenika – II. zona (Solina 4, Žrnovnica 2) i III. zona 3 učenika (K. Gomilica, Dugopolje). Učenik D.V. će također biti obuhvaćen prijevozom (jedna vožnja). Zbog složene obiteljske problematike i statusa učenika odlučili smo se da učenika uključimo u prijevoz dolaska u Centar. Troje učenika uključeno je u gradski prijevoz „Florance“ zbog toga što nismo bili u mogućnosti sve učenike obuhvatiti prijevozom. To su učenici čiji roditelji ostvaruju pravo na status roditelja njegovatelja.

Osim svakodnevnog prijevoza učenika, tijekom radnog tjedna, postoje i potrebe korištenja našeg kombi vozila za slijedeće aktivnosti:

- jahanje – ponedjeljkom od 13.00-16.30,
- kuglanje – srijedom od 14.15-15.45,
- plivanje – četvrtkom od 14.15-15.45 sati.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTROJBENE JEDINICE

Proslave svih državnih blagdana obilježiti ćemo skromno u prostorima Centra uz zajedničko druženje učenika, djelatnika i roditelja.

Kroz ožujak 2018. prigodno ćemo obilježiti Dan škole (24.03.1997.). Osnivanjem nove ustanove novi datum je 7. ožujka. Ove školske godine naša ustanova će obilježiti 21. godišnjicu rada. Pored Dana otvorenih vrata, godišnjicu ćemo obilježiti svečanom priredbom i prigodnom izložbom radova naših polaznika uz gostovanje određenih osoba iz javnog i estradnog života naše županije, a za čije gostovanje već postoji interes kod naših polaznika. Državna uprava za zaštitu i spašavanje svake šk. godine raspisuje natječaj literalnih i likovnih radova učenika na temu: „Prirodne katastrofe“ gdje i naša ustanova sudjeluje.

Proteklih godina smo ostvarili suradnju s učenicima Osnovne škole "Spinut" i "Marjan" koji nas posjećuju za blagdane, kada obično prirede kratki program za naše učenike, a ovu suradnju ćemo i nadalje njegovati, također i proširiti s O.Š. „Don Lovre Katić“ iz Solina.

U prostoru trgovačkog centra „City one“ organizirat ćemo prodajnu izložbu učeničkih radova i prigodnih čestitki za Božić i Uskrs, kao i u „Marmontovoj ulici“. S radovima naših učenika pridružiti ćemo se i izložbama organiziranim na nivou grada i županije. Pokrenut ćemo niz humanitarnih akcija i medijske kampanje u svrhu pribravljanja sredstava za poboljšanje uvjeta rada. Dogovorena je suradnja s udrugom „Iskra-Svjetlost“ u vidu organiziranja duhovnih obnova, kao i edukativnih predavanja za djelatnike.

Posjet naših učenika kazalištu lutaka realizirat će se u dogovoru s Kazalištem lutaka "Split" i to jedanput tijekom svakog obrazovnog razdoblja. Od ove godine u redovni kalendar ovog kazališta biti će uvrštena i predstava u izvedbi naših polaznika „U zemlji Jajoliji“. U

suradnji s Gradskim kazalištem mladih organizirat ćemo prisustvovanje nekim njihovim predstavama, eventualno po jednoj u svakom polugodištu.

4. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Budući da su naši polaznici djeca sa specifičnim zdravstvenim potrebama, preglede kod liječnika – specijalista planirat će se u dogovoru s roditeljima pojedinačno za svako dijete. Sa specijalistom školske medicine, dr. Igorom Papićem (djelatnikom Školske poliklinike), tijekom ranijih godina dogovoreni su redoviti sistematski pregledi i cijepljenja naše djece, te niz predavanja za roditelje naših polaznika.

Centar za autizam, uz pomoć Grada Splita omogućio je nazočnost dječjeg psihijatra, dr. Zoran Vujnović (zaposlenik Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju „Meje“ - Split), dva puta mjesečno po 4 sata u našim prostorijama, kao kontinuiranu brigu za mentalno zdravlje djece, roditelja ili skrbnika te djelatnika. Nastavit će mo suradnju sa Stomatološkim fakultetom u Splitu na poboljšanje oralnog zdravlja korisnika ustanove, koju smo započeli prošle školske godine.

I ove godine imamo termin od jedan sat tjedno na gradskim bazenima "Poljud" samo za potrebe naših polaznika (dvije pruge), kao i jednom tjedno terapijsko jačanje u KK "sv Mihovil – Trilj", kao i kuglanje u privatnoj kuglani na Mertojaku.

Prehrana učenika u u. jedinici organizirana je u tri obroka (doručak, ručak i popodnevna marendica). Sva hrana priprema se u samoj u. jedinici, a jelovnik će ove godine biti izrađen u suradnji s inženjerom prehrambene tehnologije koji će voditi računa o iznimnim potrebama naših polaznika.

5. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodit će se kroz rad stručnih aktiva u Centru, kao sastavni dio plana rada Odgojno-obrazovnog vijeća (kroz izvješća učitelja polaznika pojedinih seminara) i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, pomoću Kataloga stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje.

Obaveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

Kolegica logoped Sunčica Golubić-Lekić ima namjeru educirati se na seminaru: "Greenspan floortime". Ivana Pivac: Korištenje Ayres Senzorne Integracije s djecom koja imaju poremećaj iz autističnog spektra. Kolegice Tanja Mravak i Vedrana Vučković u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje educirat će djelatnike, koji rade s učenicima iz područja autističnog spektra u o.š. Termini i mjesta održavanja odredit će se naknadno. Kolegica Mía Topić educira se na ABBA seminaru u Zagrebu.

Seminar za vjeroučitelje u okviru „Jesenske katehetske škole“ koja će se održati u Zagrebu 20. i 21. listopada pohađat će naša vjeroučiteljica Slavenka Barada.

Nadalje, i ove se školske godine očekuje suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu, u vidu obavljanja prakse studenata u posebnim ustanovama.

6. ODLAZAK UČENIKA NA ZIMOVANJE, RAZNE SPORTSKE I KULTURNE MANIFESTACIJE IZVAN GRADA

I ove školske godine, baš kao i prethodnih godina, planiramo organizirati zimovanje u Ravnoj Gori, krajem veljače, početkom ožujka, ovisno o vremenskim prilikama. Proteklih sezona zimovanja su se uspješno organizirala (osim prošle šk.god. radi vremenskih neprilika-nedostatak snijega), pa ćemo i ovaj put u dogovoru s roditeljima i u organizaciji Centra pokušati organizirati program na zadovoljstvo sviju.

Prvenstvo Hrvatske u plivanju za osobe s posebnim potrebama održava se 24. i 25. listopada 2016. u Tuheljskim Toplicama. Ove godine nastupit će petero naših polaznika na prvenstvu.

U svibnju 2017. očekujemo nastup jedne skupine naših polaznika na Festivalu jednakih mogućnosti, koji se održava u Zagrebu.

U lipnju ćemo realizirati školu u prirodi u Selinama s našim korisnicima u trajanju od pet radnih dana.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kontakti i suradnja s roditeljima ostvaruje se gotovo svakodnevno prilikom dolaska učenika u školu i njihovog odlaska. Osim tih svakodnevnih susreta s roditeljima, voditelji odgojno-obrazovnih skupina i terapeuti održavaju redovite informacije za roditelje jednom tjedno. Roditeljski sastanci organizirat će se jedanput tijekom sva-kog obrazovnog razdoblja, ili već prema potrebi.

Na prvom roditeljskom sastanku 27. rujna 2017. roditelji su birali svoja tri (2+1) predstavnika u Vijeće roditelja. Novoizabrani roditelji u Vijeću roditelja za šk.god. 2017./18. su: gđa. Marija Koštić, gđa. Vesna Golemac, i za odrasle osobe gosp. Petar Martinić.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

Stručna tijela u jedinice čine Odgojno-obrazovno vijeće, Vijeće odgojno-obrazovnih skupina i Stručni kolegij.

8.1. PLAN RADA ODGOJNO-OBRAZOVNOG VIJEĆA

Tijekom godine održat će se sastanci Odgojno-obrazovnog vijeća prema potrebi.

Osnovna tema	Termin
<u>2017.</u>	
Pripreme za početak školske godine 2017./18.	Kolovoz
Planovi i programi za školsku godinu 2017./18.	Rujan
Stanje u odgojno-obrazovnim skupinama	Listopad
Tekući poslovi	Studeni
Organizacija Božićnih blagdana	Prosinac
Uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Prosinac
<u>2018.</u>	
Pripreme za drugo obrazovno razdoblje	Siječanj
Tekući poslovi	Veljača
Odgojno-obrazovna situacija	Ožujak
Pripreme za kraj školske godine	Svibanj
Zaključivanje nastavne godine	Lipanj
Analiza uspjeha za školsku godinu 2017./18.	Kolovoz

8.2. PLAN RADA VIJEĆA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

Vijeće odgojno-obrazovnih skupina sastajat će se dva puta mjesečno, po potrebi i više puta mjesečno. Sadržaj sastanaka određivat će voditelji odgojno-obrazovnih skupina u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima, s obzirom na situaciju i potrebe.

8.3. PLAN RADA STRUČNOG KOLEGIJA

Za školsku godinu 2017./18. je planirano da se održe dva sastanka Stručnog kolegija, po jedan u svakom polugodištu. Predstavnik roditelja u Stručnom kolegiju izabrat će se na prvom roditeljskom sastanku. Teme Stručnih kolegija:

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u skupini, tematsko planiranje,
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i zimovanja,
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova usavršavanja,
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova odgojno-obrazovnog vijeća,
- Suradnja s roditeljima – starateljima učenika,
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima,
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika,

- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje,
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika.

9. PLAN RADA VODITELJA USTROJBENE JEDINICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada u.jedinice	VI - VIII
Organiziranje zaduženja učitelja	IX - VI
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI
Planiranje i roganizacija stručnig usavršavanja	IX - VI
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI
Rad u timu za vrednovanje i samo vrednovanje	X - VI
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada u.jedinice (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave)	IX – VIII
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX
Suradnja u roganizaciji prijevoza učenika	IX - VII
Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta	IX - VI
Upis učenika	IV - VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI
Organiziranje zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI
Poslovi vezani uz natjecanja učenika na županijskim i državnim natjecanjima	IX - VI
Sudjelovanje u organizaciji popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA U.JEDINICE	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada u.jedinice	IX - VI

Administrativno – pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI
Praćenje i koordinacija rada školske kuhinje	IX - VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA CENTRA	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica programskih učiteljskih i razrednih vijeća	IX – VIII
Rad u stručnom kolegiju	IX – VIII
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	IX – VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji svih poslova djelatnika u jedinice	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII
Uvođenje pripravnika u OO rad	IX – VI
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VI
Uvođenje vrednovanja i samovrednovanja rada učitelja i stručnih suradnika	IX - X
Suradnja u timu za vrednovanje i samovrednovanje OO rada	IX - VII
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
Poslovi vezani uz e-matice	IV
Organizacija, nabava i podjela potrošnog materijala	IX
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
Suradnja s župnim uredom	IX – VIII
Suradnja s drugim centrima i školama	IX – VIII
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
Suradnja s udrugama	IX – VII
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOŠ i AZZO	IX – VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
OSTALI POSLOVI VODITELJA U.J.	
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. POSTOJEĆA SITUACIJA

Tijekom šk. god. 2017./18. ustrojbeno jedinica skrbi se o 57 polaznika. To su osobe s autističnim poremećajima u dobi od 7.- 36. godine. U Centru se odvija osnovno školovanje, radno osposobljavanje i radna okupacija.

Postojeći prostorni uvjeti:

Trenutno je u okviru lokacije Rendićeve 6, 8 i 10 osposobljeno za rad 12 učionica. Prostor u Fra Boninoj (58 m²), doniran od Privredne banke, trebalo bi adaptirati, te definirati postojeći ugovor, po kojem je taj prostor pola u vlasništvu udruge, a pola vlasništvo Centra. Sredstva za adaptaciju bi se mogla osigurati iz donacija, kao i tražiti pomoć resornog ministarstva, i grada Splita.

Ministarstvo Imovine ustupilo je Gradu Splitu prostor za odgojno-obrazovni rad u Kaštelanskoj 7, cca 150 m², koji treba adaptirati za potrebe Centra za autizam Split. Mogućnost korištenja za potrebe odraslih osoba iznad 21. godine života.

10.2. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U planu Ustrojbene jedinice Split je u školskoj godini 2017./2018. u mjesecu rujnu 2017. predvidjeti sve materijalne potrebe na razini svake skupine i programa radne okupacije koji su neodgovarajući za ostvarenje minimalnih uvjeta za izvođenje nastave. Nastojat će se prioritete iz tih lista nadomjestiti sredstvima iz pristiglih donacija te odobrenih sredstava Centra za autizam Zagreb. Utrošak se predviđa ravnomjerno raspodijeliti na materijalne i druge didaktičke potrebe svake skupine, odnosno potrebe za rad terapeuta. Nastavit ćemo uspješnu suradnju s Gradom Splitom i Županijom po pitanju sufinanciranja dijela naših troškova. Djelatnici naše ustrojbene jedinice su svjesni nedostatnog budžeta s kojim raspolažemo, te imaju u planu u školskoj godini 2017./2018. aktivno sudjelovati na natječajima koji bi svojim odobrenjem projekta mogli unaprijediti ustrojbenu jedinicu i osigurati sredstva za nabavu prioritetne opreme i materijala za rad.

11. STRATEGIJA RAZVOJA USTROJBENE JEDINICE SPLIT

11.1. PLAN ZA OSNOVNO ŠKOLOVANJE

Svake godine možemo prema iskustvu računati na upis 2-3 nova učenika koja dolaze iz redovitih predškolskih ustanova. To je jedno odgojno-obrazovna skupina, odnosno razred, kojeg će u bliskoj budućnosti biti sve teže osigurati u postojećoj prostornoj organizaciji škole.

U svrhu zbrinjavanja, zakonski obaveznog osnovnoškolskog obrazovanja hitno moramo pronaći nove prostore. Kao najbolje rješenje vidimo u suradnji s gradom Splitom, kao budućim osnivačem ustanove (srpanj 2016.). Od Ministarstva Imovine zatražili smo prostor u ulici 7 Kaštela (cca 150 m²), kao i prostor u Rendićevoj 10 (18 m²), koji koristi gosp. Ivan Vuletić.

11.2. PLAN ZA PREDŠKOLSKO ZBRINJAVANJE

Organizirana briga o djeci s autističnim poremećajem trebala bi započeti od trenutka kada se uoče prvi znakovi poremećaja, a najkasnije s trećom godinom života kako bi očekivani rezultati oporavka-osposobljavanja za daljnji tijek života bili što veći. Iz tog razloga bi bilo nužno takvu djecu okupljati u jednoj ustanovi čiji bi stručnjaci znali prepoznati i dijagnosticirati brzo i lako da li se radi o autizmu, što je sada otežano, pa tako za iste poremećaje dobivamo različite dijagnoze, a roditelji i stručne službe, lutaju tražeći gdje pripada koje dijete. Plan je otvoriti grupu koja bi obuhvatila djecu predškolske dobi.

11.3. PLANOWI ZA RADNU OKUPACIJU

Osobe s autističnim poremećajem nakon osnovnog školovanja nemaju mogućnost daljnjeg obrazovanja, a radno osposobljavanje im ne omogućava zapošljavanje i skrb o sebi. O njima netko treba brinuti cijeli život. Kako bi im život bio ispunjen, a skrbnicima se olakšala briga o njima, organiziraju se radionice za radnu okupaciju odraslih. Da bi omogućili zakonsko obrazovanje osnovnoškolskih polaznika moramo otvarati organizirane radionice za odrasle na nekim novim lokacijama, kao i stambene zajednice u suradnji s osnivačem. Svaka pojedina grupa mogla bi biti veličine do 5- 6 osoba prema propisima. Osnivanje ovakvih radionica bi vezali uz planiranje prostora stacionara za odrasle.

Alen Politeo, prof. kineziolog
v.d.voditelja Ustrojbene jedinice: